



# 2013년도 문화예술진흥기금 지원신청서

## <작성요령>

### [ 문학조사연구지원 ]

#### ▶ 신청 사업명

☞ 국가문화예술지원시스템에 등록된 사업명과 동일하게 기재해 주십시오.

#### ▶ 단체명(대표자명)

☞ 국가문화예술지원시스템에 등록된 단체명(개인일 경우 성명)과 동일하게 기재해 주십시오.

#### ☞ 작성시 유의사항

- 지원신청서는 한글(HWP), MS-word 파일로 작성, 최대 A4 20매 이내로 작성
- 제목을 제외한 본문은 휴먼명조 11포인트, 줄간격 160으로 작성
- 사진 또는 이미지를 첨부할 경우 용량을 줄여서 삽입해주세요(이미지 파일크기 조정 무료 프로그램 사용)
- 지원신청서 상에 '해당사항이 있을 경우' 라고 표시된 내용은 관련 내용이 없는 경우 기재하지 않으셔도 무방합니다.
- 기본 양식(표)를 준수하되, 추가 기술 사항이 있을 경우 양식(표)를 변경하여 작성하십시오.
- ※ 국가문화예술지원시스템 지원신청 등록 시 첨부파일 이름은 '2013년\_문학조사연구지원\_신청단체명'으로 저장해서 첨부해 주십시오.
- ※ 사업자등록증(고유번호증)을 구비하지 못한 임의단체/사설단체의 경우 지원신청은 가능하나, 임의단체/사설단체가 지원대상으로 선정될 경우에는 단체등록을 조건부로 하여 지원합니다.

## A. 사업계획서

### 1 사업목적 및 기획의도

사업목적

- 
- 

기획의도

- 
- 

**☞ 작성시 유의사항**

- (사업목적) 프로그램 실행을 통해 이루고자 하는 목적을 기술하여 주십시오.
- (기획의도) 이 프로그램을 수행하게 된 추진배경, 기획의도, 기존에 추진되었던 타 사업과의 차별성 등을 구체적으로 서술해 주십시오.
  - ※ 추진배경이나 기획의도, 차별성을 효과적으로 부각시킬 수 있는 근거나 통계자료 등이 있을 경우 함께 기술해 주십시오.
  - ※ 기존 지원사업 수혜단체(개인)의 경우 이전 사업추진 성과와 심화 또는 개선하고자 하는 방향 등을 중심으로 기재해 주십시오.

## □ 공통 내용

○ 사업 수행을 위한 조직 및 인력확보 현황

- 조직도 (ex : 사업추진 관계도)

☞ 조직운영 전반에 대해 알 수 있는 조직도를 도식화 해 주십시오.

- 주요 운영 인력

성명	현직	역할	비고

☞ 자문위원, 이사회 등 사업운영에 참여하는 주요 인력에 대해 작성해 주십시오.

○ 기간(추진일정)

☞ 준비기간을 포함하여 사업 수행(개최) 날짜까지 추진 일정을 작성해 주십시오.

○ 사업 추진 프로세스

☞ 의사결정 과정, 사업 추진 절차 등에 대해 작성해 주십시오.

## □ 조사연구사업

○ 연구과제

☞ 연구 및 조사 대상과 범위를 기술하여 주십시오.

☞ 담론생산 및 연구의 주제 범위에 대해 상세하게 작성해 주십시오.

○ 연구조사 내용

☞ 연구 주제, 범위 등 연구조사의 내용에 대해 구체적으로 작성해 주십시오.

○ 연구참여자

성명	현직	역할 및 발표(토론) 내용	비고

○ 연구조사 방법 등

☞ 연구조사 시 활용할 방법에 대해 작성해 주십시오.

ex) 현장 조사, 고문헌 탐구, 인터뷰, 토론 등

○ 연구결과 활용 및 보급계획

- 원고게재 및 발간계획

☞ 연구·조사결과를 학술지 및 전문지에 게재하거나, 단행본으로 발간할 계획이 있을 시 작성해 주십시오.

- 보급 및 확산 계획

☞ 연구·조사결과 대외적으로 보급 및 확산할 계획이 있을 시 작성해 주십시오.

**□ 세미나, 워크숍, 심포지엄 등**

○ 사업명

☞ 세미나, 워크숍, 심포지엄 등 계획하고 있는 사업의 이름을 작성해 주십시오.

○ 주제

☞ 신청 사업의 주제를 작성해 주십시오.

○ 장소

☞ 사업 개최(예정) 장소를 기재해 주십시오.

○ 발표(토론)자

성명	현직	역할 및 발표(토론) 내용	비고

☞ 섭외 예정 혹은 완료된 발표(토론)자를 작성해 주십시오.

○ 참석대상

☞ 주요 참석대상(예술인, 대학생, 지역주민 등)에 대해 작성해 주십시오.

○ 부대행사 계획 등

행사명	행사 내용	참여 대상	비고
문학작품 낭송회	참여 작가들의 애송 작품을 감상하는 시간	행사 참여 작가	

☞ 세미나, 워크숍, 심포지엄 외 계획하고 있는 부대행사에 대해 작성해 주십시오.

**□ 기타 참고사항**

○

☞ 이 사업을 이해하는데 추가적으로 필요한 사항을 기술해 주십시오.

3

## 단체의 최근 3년간 활동 실적

☞ 최근 3년간 단체에서 추진한 실적(조사연구/세미나·워크숍·심포지엄)을 5건 이내로 작성해 주십시오.

### 조사연구 사업

조사연구 기간	조사연구 내용	조사연구결과 발표공간 및 매체	비고
		- 발표 공간 : 학술대회, 논문발표회 등 연구결과 발표 및 공유 자리 - 발표 매체 : 학술지, 전문연구지 등 연구결과 게재 매체	-

### 세미나·워크숍·심포지엄 개최

개최 일자	개최 장소	발제(토론)참여자	행사 내용
			- 세미나, 워크숍, 심포지엄 개최 주제 및 사업 형태 등

4

## 홍보 계획

☞ 국내 및 해외(있는 경우) 홍보계획에 대하여 기재하십시오.

- ☞ 자체적으로 사업 진행을 점검하여 보완하거나, 사업성과를 측정하여 내년도 사업계획 수립 시 그 결과를 환류할 수 있는 체계가 구축되어 있는지 파악할 수 있도록 서술해 주십시오.

## B. 예산편성 및 재원조성 계획

B-1

수입 예산 : 총 20,000,000 원

(단위 : 원)

구 분		금 액	비율(%)	확정 여부
사업수입(A)	사업 수입		00.0%	
	사업 외 부대수입		00.0%	
공공재원(B)	중앙문예기금(한국문화예술위원회)	10,000,000	50.0%	미확정
	지역문예기금(지역문화재단)		00.0%	
	국고보조금(문화관광부 및 소속기관)		00.0%	
	지자체보조금 (지방자치단체)		00.0%	
	지자체보조금 (기초자치단체)		00.0%	
	기타 국고 및 공공기관 지원금		00.0%	
민간재원(C)	기업협찬·후원금		00.0%	
	개인기부금		00.0%	
자체부담경비(D)	순수한 단체의 자체 부담금	10,000,000	50.0%	확정
계(E)		20,000,000	100.0%	
재정자립도	$[(A+D) / \text{총 수입액}(E)] \times 100\%$		00.0%	

B-2

지출 예산 : 총 20,000,000 원

(단위 : 원)

항 목	산출근거	지출액	지원 신청액
사례비	심포지엄 발표 사례비 500,000×8명 = 4,000,000	4,000,000	4,000,000
자료집 제작비	심포지엄 자료집 제작비 : 3,000,000X1식=3,000,000	3,000,000	3,000,000
임차료	심포지엄 장소 임차료 : 3,000,000X1일=3,000,000	3,000,000	3,000,000
숙박비 및 식비	참여인원 숙박비 : 200명×40,000원 = 8,000,000 참여인원 식비 : 200명×10,000 = 2,000,000	10,000,000	-
계		20,000,000	10,000,000

- ☞ '수입예산'과 '지출예산'은 국가문화예술지원시스템의 지원신청 등록에 기재된 총 금액과 동일해야 합니다.
- ☞ 금액은 '원' 단위입니다. 꼭 확인하시기 바랍니다.
- ☞ B-1 '수입예산', B-2 '지출예산'의 금액 합계는 일치되어야 합니다.
- ☞ 지원신청액은 항목별 지출액 중 문예진흥기금에서 총당하고자 하는 금액을 기재합니다
- ☞ 문예진흥기금은 사업비 중 일부를 보조하며 보조 비율은 총 사업비의 90%를 초과하지 않습니다.

☞ 문예진흥기금 이외에 신청사업을 실행하기 위한 재원조성계획에 대하여 구체적으로 기재하여 주십시오.

공공재원 지원 신청현황

○

민간재원 유치 방안

○

자체부담경비 마련 방안

○



## C. 기대되는 사업성과 및 해당분야에 대한 기여도와 파급효과

### 사업성과

○

○

☞ 사업성과의 기대치와 전년대비 발전가능성 등을 포함하여 작성해 주십시오.

### 해당분야에 대한 기여도와 파급효과

○

○

☞ 사업 진행(연구조사/세미나, 워크숍, 심포지엄 개최)을 통해 해당분야에 예술적, 학문적, 사회적 영향력 등 기여할 수 있다고 판단되는 부분을 작성해 주십시오.

## D. 참고자료 (해당사항이 있는 경우)

- ☞ 신청사업의 내용을 효과적으로 설명할 수 있는 참고 자료(언론, 전문지 보도 등)가 있다면 첨부하여 주십시오.
- ☞ 단, 이미지 첨부 시 저용량의 파일로 전환하여 첨부해 주십시오.
- ☞ 단, 최근 3년내에 수행한 대표적인 조사연구 실적자료 1부는 우편으로 제출하여 주십시오
  - 제출자료는 우편겉봉에 ‘<참고자료> 2013\_문학조사연구지원\_단체명’을 기재해 주십시오