2013년도 문화예술진흥기금 지원신청서
<작성요령>
[시각예술창작및전시공간지원]

▶ 신청 사업명	☞ 국가문화예술지원시스템에 등록한 사업명과 동일하게 기재하여 주십시오. ex) ○○○○공간 운영
▶ 공간구분	□ 대안공간 □ 사립미술관 □ 기타
▶ 단체명(대표자명)	☞ 국가문화예술지원시스템에 등록한 단체명(개인일 경우 성명)과 동일하게 기재하여 주십시오.

☞ 작성시 유의사항

▪지원신청서는 한글(HWP), MS-word 파일로 작성, **최대 A4 20매 이내로 작성**

▪**제목을 제외한 본문은 휴먼명조 11포인트, 줄간격 160으로 작성**

▪사진 또는 이미지를 첨부할 경우 용량을 줄여서 삽입해주세요(이미지 파일크기 조정 무료 프로그램 사용)

▪지원신청서 상에 '해당사항이 있을 경우' 라고 표시된 내용은 관련 내용이 없는 경우 기재하지 않으셔도 무방합니다.

▪기본 양식(표)를 준수하되, 추가 기술 사항이 있을 경우 양식(표)를 변경하여 작성하십시오.

※ **국가문화예술지원시스템 지원신청 등록 시 첨부파일 이름은 '2013년_시각예술창작및전시공간지원_신청단체명'**으로 저장해서 **첨부해 주십시오.**

※ 사업자등록증(고유번호증)을 구비하지 못한 임의단체/사설단체의 경우 지원신청은 가능하나, 임의단체/사설단체가 지원대상으로 선정될 경우에는 단체등록을 조건부로 하여 지원합니다.

A. 공간 현황

1 공간 일반현황

<table>
<tr><td>공간명</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>운영단체</td><td colspan="2"></td><td>공간운영 주체
(대표자)</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>소유자</td><td colspan="5">공간 소유자명 기입</td></tr>
<tr><td>공간 소재지</td><td colspan="5">공간 주소 기입(우편 수령 주소와 동일하게 기재)</td></tr>
<tr><td>공간 설립일</td><td colspan="2"></td><td>소유여부</td><td colspan="2">☐ 소유 ☐ 전세 ☐ 월세</td></tr>
<tr><td>인력현황</td><td>상근인력</td><td></td><td>비상근인력</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">임차 조건</td><td>임차인</td><td></td><td colspan="3">▪임차기간 :</td></tr>
<tr><td colspan="2">▪보증금 :</td><td>▪월세 0 원</td><td colspan="2">▪관리비 원/매월</td></tr>
<tr><td rowspan="2">시설현황</td><td colspan="5">▪전체 : ㎡ (평)</td></tr>
<tr><td colspan="5">
<table>
<tr><th>구분</th><th>세부 내용</th></tr>
<tr><td>전시실</td><td>☐ 유: ( ) 개,
- 제1 전시실 (㎡) ,
- 제2 전시실 (㎡) ,
- 제3 전시실 (㎡)</td></tr>
<tr><td>사무실</td><td>☐ 유 (㎡) ☐ 무</td></tr>
<tr><td>부대시설</td><td>
<table>
<tr><td>세미나실</td><td>☐ 유 : ( ) 개, (㎡)</td><td>☐ 무</td></tr>
<tr><td>교육공간</td><td>☐ 유 : ( ) 개, (㎡)</td><td>☐ 무</td></tr>
</table></td></tr>
<tr><td>관객편의 시설</td><td>
<table>
<tr><td>화장실</td><td>☐ 남녀구분</td><td>☐ 남녀공용</td><td>☐ 무</td></tr>
<tr><td>로 비</td><td>☐ 유</td><td colspan="2">☐ 무</td></tr>
<tr><td>주차시설</td><td>☐ 유</td><td colspan="2">☐ 무</td></tr>
<tr><td>기타시설</td><td colspan="3">☐ 매점, 카페 ☐ 자판기</td></tr>
</table></td></tr>
</table>
* 기타 심의에 도움이 된다고 판단되는 항목 기재
</td></tr>
</table>

2 조직 및 인력 현황

□ 조직도

○

○

☞ 조직의 인적자원 구성을 알 수 있는 조직도를 기입(또는 설명)하여 주시기 바랍니다.

□ 운영 인력

성명	역할	경력 / 현직	비고
	- 작가 선정·관리	상근 인력의 경우 경력 사항을, 비상근 인력의 경우 현직을 작성해 주십시오.	

☞ 운영인력을 상근/비상근 인력으로 구분하여 작성해 주시기 바랍니다.

☞ 운영인력 별 역할을 구체적으로 작성해 주십시오.

□ 자문, 운영위원회 등 별도 지원기구 및 인력 (해당사항이 있는 경우)

지원기구명(성명)	구성	역할	비고
(자문, 운영위원회 경우) 지원기구의 이름을 기재해 주십시오. (개인일 경우) 성명을 기재해 주십시오.	(자문, 운영위원회 경우) 지원기구가 어떻게 구성되어 있는지 기술해 주십시오.	공간 운영을 위해 어떤 역할을 하는지 기술해 주십시오.	

☞ 공간 및 단체 운영에 직간접적으로 참여하는 지원기구 현황을 구체적으로 작성해 주십시오.

☞ 지원시점을 기준으로 작성해 주시기 바라며, 비상임 임원 및 임시기구를 포함하여 작성해 주십시오.

B. 사업계획서

1 공간 운영 특화전략

□ 공간운영 목표

○

○

☞ 특화된 공간운영을 위한 목표(예: 차별화 방안)에 대하여 지향하는 목표와 목표수준 등을 구체적으로 서술해 주십시오.

☞ 추진배경이나 기획의도, 차별성을 효과적으로 부각시킬 수 있는 근거나 통계자료 등이 있을 경우 함께 기술해 주십시오.

□ 중장기 추진전략(2013~2015)

○

○

☞ 2013 ~ 2015년 전반적인 운영사항들을 연도별(단계별)로 기술해 주십시오.

□ 전년도 자체평가 결과를 반영한 개선계획

구 분	문제점	'13년도 개선계획	비 고
자체평가			

☞ 기존 지원사업으로 지원받은 단체의 경우 이전 사업추진 성과와 심화 또는 개선하고자 하는 방향 등을 중심으로 기재해 주십시오.

2 공간운영 세부계획

□ 프로그램 기획방향

○

○

☞ 공간의 정체성과 관련, 중장기 계획을 달성하기 위한 프로그램의 기획 방향과 내용을 기술해 주십시오.

□ 프로그램 내용

○ 작가선정기준 및 방식

○ 선정작가를 위해 제공되는 서비스

○ 기타 부대프로그램(아티스트 톡, 워크숍 등)

□ 월별 프로그램

☞ 공간운영에 대한 일정별 세부계획(프로그램)을 간략히 작성하여 주십시오.

2013년			
월	프로그램	기획/대관	확정 여부
1월			
2월			
3월			
·			
·			

2014년			
월	프로그램	기획/대관	확정 여부
1월			
2월			
3월			
·			
·			

□ 공간운영 특징

○

○

☞ 공간 운영상 타 공간과의 차별화된 특징과 장점을 기술해 주십시오.

3 홍보 및 마케팅, 관객개발 계획

☞ 이 사업의 타겟층에 적합한 홍보전략과 마케팅 계획이 수립되었으며, 실질적으로 행사 참가자 및 잠재적 관람객의 행사 인지도 향상을 가져올 수 있는 구체적 계획이 있는지 파악할 수 있도록 서술해 주십시오.

□ 홍보 및 마케팅 계획

○

○

□ 관객개발계획

○

○

4 공간운영 모니터링 및 환류 계획

☞ 자체적으로 사업 진행을 점검하여 보완하거나, 사업성과를 측정하여 내년도 사업계획 수립 시 그 결과를 환류할 수 있는 체계가 구축되어 있는지 파악할 수 있도록 서술해 주십시오.

□

○

C. 예산편성 및 재원조성 계획

C-1 수입 예산 : 총 40,000,000 원

(단위 : 원)

구 분		금 액	비율(%)	확정 여부
사업수입(A)	사업 수입 사업 외 부대수입		00.0% 00.0%	
공공재원(B)	중앙문예기금(한국문화예술위원회) 지역문예기금(지역문화재단) 국고보조금(문화관광부 및 소속기관) 지자체보조금 (지방자치단체) 지자체보조금 (기초자치단체) 기타 국고 및 공공기관 지원금	15,000,000	37.5% 00.0% 00.0% 00.0% 00.0% 00.0%	미확정
민간재원(C)	기업협찬·후원금 개인기부금		00.0% 00.0%	
자체부담경비 (D)	순수한 단체의 자체 부담금	25,000,000	62.5%	확정
계(E)		40,000,000	100.0%	
재정자립도	[(A+D) / 총 수입액(E)] × 100%		00.0%	

C-2 지출 예산 : 총 40,000,000 원

(단위 : 원)

항 목	산출근거	지출액	지원 신청액
사례비	작품료 : 3,800,000X5인=19,000,000	19,000,000	
인쇄 및 유인비	작품집 : 10,000X1,500부=15,000,000	15,000,000	10,000,000
홍보비	전문지홍보 : 200,000X10건=2,000,000	2,000,000	2,000,000
제작비	설치 : 3,000,000X1식=3,000,000	3,000,000	3,000,000
장비임차료	1식 1,000,000	1,000,000	
계		40,000,000	15,000,000

☞ **'수입예산'과 '지출예산'은 국가문화예술지원시스템에 등록된 내용과 동일해야 합니다.**

☞ 금액은 '원' 단위입니다. 꼭 확인하시기 바랍니다.

☞ C-1 '수입예산', C-2 '지출예산'의 금액 합계는 일치되어야 합니다.

☞ 지원신청액은 항목별 지출액 중 문예진흥기금에서 충당하고자 하는 금액을 기재합니다

☞ 문예진흥기금은 사업비 중 일부를 보조하며 보조 비율은 총 사업비의 90%를 초과하지 않습니다.

C-3	재원조성 계획

□ 행사 수입 목표(해당사항이 있는 경우)

☞ 유료 프로그램 운영 계획 등을 포함한 행사 수입 확보를 위한 세부 계획에 대해 기재하여 주십시오.

(단위 : 원)

구 분	내 용	매출목표액	비 고

□ 재원조달 방안

☞ **사업 수입과 문예진흥기금 이외에** 신청사업을 실행하기 위한 재원조성계획에 대하여 구체적으로 기재하여 주십시오.

○ 공공재원 지원 신청현황

○ 민간재원 유치 방안

○ 자체부담경비 마련 방안

D. 사업 성과

1 해당분야에 대한 기여도와 파급효과

□ 교류 활성화 계획

☞ 2013년 행사와 관련되어 교류를 확대할 수 있는 구체적인 계획에 대해 기재해 주십시오.
(지역 간, 장르 간, 기관 간, 국제교류 계획 등)

○ 교류대상

○ 기대효과

□ 행사규모 등의 추세치 및 목표

○ 최근 3년간(2010~2012) 역대 참가자 및 관람객 규모, 2013년 목표

☞ 아래의 표는 예시이며, 신청하시는 사업의 성격에 따라 변형하셔도 무방합니다. 지원신청일 기준으로 '12년도 행사가 종료되지 않은 경우 2012년 실적은 기재하지 않으셔도 됩니다.

구 분		실 적			목표	비 고
		2010년	2011년	2012년	2013년	
관람객 (단위 : 명)		253,501	301,564	225,411	33,148	'12년의 경우 기상악화로 인한 관람객 수 감소
참여 규모	예술가 (단위 : 명)	250	250	315	400	
	예술단체 (단위 : 개)	50	50	70	100	

2 그 외 행사를 통해 파생될 것으로 예상되는 효과 (해당사항이 있는 경우)

□ 지역 일자리 창출, 경제 활성화 효과 등

○

☞ 지원신청 단체의 자체적인 조사결과나 외부 기관의 연구결과(연구수행 기관 및 조사연도, 구체적인 통계 수치 등 포함) 등을 근거로 지원신청하는 행사를 통해 유발되는 효과에 대해 기재해 주십시오.

※ 외부 연구물을 인용할 경우 일반적인 논문 인용 표기법에 근거하여 발행기관(연구자), 발행연도, 연구보고서 제목 등을 기재해 주십시오.

E. 참고자료 (해당사항이 있는 경우)

☞ 신청사업의 내용을 효과적으로 설명할 수 있는 참고 자료(언론, 전문지 보도 등)가 있다면 아래의 표 안에 첨부하여 주십시오.

☞ 단, **이미지 첨부 시 저용량의 파일로 전환하여** 첨부해 주십시오.

□ 행사 사진

☞ 사진내용 : 주요 행사장(전시장, 야외) 전경, 개·폐막식 등 전년도의 실제 프로그램 진행내용을 확인할 수 있는 이미지(**사진 4장 이내)**

사진 1 <예시> 행사장 전경(외관)	**사진 2**
사진 3	**사진 4**

□ 언론보도 내용

o 단순 행사 일정 소개 기사는 제외

o 신청하는 행사에 대한 중점 보도 내용을 다룬 언론(신문, TV 등) 보도자료만 첨부 (언론사명, 기사 게재일 등 기재)

o 첨부수량 : **최대 3건 이내**

※ 언론보도 실적에 대한 내용을 첨부하시길 원하는 단체의 경우 이 양식에 이어 추가로 Press Release list 첨부 가능합니다.

<예시> < 2012. 6. 30 부산일보 >

"범국민적 '예술나무 심기' 운동 펼칠 것"

한국문화예술위 권영빈 위원장

취임 100일 기자간담회서 밝혀

한국문화예술위원회 권영빈(69) 위원장은 '예술나무 심기' 등 7대 중점과제를 제시했다.

권 위원장은 취임 100일을 맞아 기자간담회를 갖고 "선진국에서는 총리가 예술을 지속적으로 지원하겠다고 연설하는 등 예술에 대한 국민적 이해 증진을 꾀하고 있다"며 "한국은 세계에서 높은 경제 수준에 이르렀지만, 문화예술분야 지원에 관한 인식은 아직 많이 부족한 실정"이라고 밝혔다.

권 위원장은 이어 "2004년 5천300억 원이던 문예진흥기금 적립금이 해마다

약 250억 원씩 감소해 절반 수준인 2천600억 원으로 줄었다"며 "이대로 가면 기금이 10년 안에 바닥날 상황이라서 기부 활성은 예술위의 절박한 자구책이기도 하다"고 말했다.

권 위원장은 "문화예술은 우리가 심고 가꾸어야 할 나무와 같아, 범국민적 '예술나무 심기' 운동을 펼치기로 했다"며 "기업이나 일반인의 소액 기부 확산을 위해 1인(人) 1예(藝), 1사(社) 1예(藝) 운동을 추진할 예정"이라고 덧붙였다.

권 위원장은 "기존에는 새 건물을 지을 때 미술 작품을 무조건 설치해야 했으나, 그 대신 문예진흥기금에 출연해도 되도록 지난해 말 법 개정이 이뤄졌다"며 "기업들이 기금 기부를 통한 예술 확산에 적극적으로 나서기를 바란다"고 말했다.

문화예술위는 이외에 문화바우처 확대, 차세대 예술인력 인큐베이팅 프로그램 확대 및 올해의 신진예술가상 신설, 대학로 융복합예술창작거점 조성, 지역고유문화 브랜드 발굴 등을 추진한다.

김호일 선임기자 tokm@