



2013년도 문화예술진흥기금 지원신청서

<작성요령>

[융복합공동기획프로젝트]

▶ 신청 사업명	☞ 국가문화예술지원시스템에 등록된 사업명과 동일하게 기재해 주십시오.
▶ 단체명(대표자명)	☞ 국가문화예술지원시스템에 등록된 단체명(개인일 경우 성명)과 동일하게 기재해 주십시오.

☞ 작성시 유의사항

- 지원신청서는 한글(HWP), MS-word 파일로 작성, 최대 A4 20매 이내로 작성
- 제목을 제외한 본문은 휴먼명조 11포인트, 줄간격 160으로 작성
- 사진 또는 이미지를 첨부할 경우 용량을 줄여서 삽입해주세요(이미지 파일크기 조정 무료 프로그램 사용)
- 지원신청서 상에 '해당사항이 있을 경우' 라고 표시된 내용은 관련 내용이 없는 경우 기재하지 않으셔도 무방합니다.
- 기본 양식(표)를 준수하되, 추가 기술 사항이 있을 경우 양식(표)를 변경하여 작성하십시오.
- ※ 국가문화예술지원시스템 지원신청 등록 시 첨부파일 이름은 '2013년 융복합공동기획프로젝트 신청단체명'으로 저장해서 첨부해 주십시오.
- ※ 사업자등록증(고유번호증)을 구비하지 못한 임의단체/사설단체의 경우 지원신청은 가능하나, 임의 단체/사설단체가 지원대상으로 선정될 경우에는 단체등록을 조건부로 하여 지원합니다.

A. 사업 개요

사업 개요	사업명	▪표지 기재 신청사업명과 동일하게 기재해 주십시오.				
	기간	▪신청한 사업이 실제 개최되는 일자부터 끝나는 일자를 기재해 주십시오(사업준비 기간은 포함되지 않습니다.)				
	장소	<ul style="list-style-type: none"> ▪사업이 수행되는 장소를 기재. 사업이 수행되는 광역시·도 또는 기초자치단체명을 포함하여 사업 수행장소를 기재해 주십시오. (예 : 서울 예술의전당 또는 진주 청소년회관 등 2곳) ▪여러 지역에서 순회 또는 분산 개최되어 장소가 2곳 이상일 경우에는 모두 기재하시거나, '○○○(대표적 장소) 등 ○개처'로 기재해 주십시오. ▪장소 확정여부도 표시하여 주시고 장소가 확정된 경우 대관확인서, 대관계약서 등 증빙자료를 참고자료에 첨부해 주십시오. 				
	참가단체 (대표자)	▪신청주체 외 신청사업에 참가하는 단체명과 대표자를 기재해 주십시오.				
최근 3년간 (2010~ 2012) 사업 개최 실적	연도	사업명	사업기간	총 사업예산 (지원금포함)	공공기금 지원액	분야
	2012	○○○○프로젝트	8.20~8.31	45,000,000원	15,000,000원 (문예진흥기금)	다원예술
		xxxxx사업	10.1~10.15	100,000,000원	10,000,000원 -5,000,000원 (서울문화재단) -5,000,000원 (관광개발기금)	시각예술
	2011					
	2010	△△△△△사업	5.1~5.5	20,000,000원	10,000,000원 (문화관광체육부)	연극

☞ 공공기금 지원액은 국고, 문화예술진흥기금, 관광개발기금, 지자체 지원금 등이 해당됩니다.

B. 사업계획서

1

기획 의도 및 사업 목적

배경

-
-

☞ 신청사업을 기획하게 된 배경과 필요성을 예술현장의 상황과 연계하여 기재해 주십시오.

기획의도

-
-

☞ 신청사업의 독창성 및 실험성 등 실험적예술및다양성증진지원사업이 요구하는 성격에 어떻게 부합하는 지에 중점을 두어 기술하여 주십시오.

☞ 기존에 추진되었던 신청단체 혹은 타 단체의 사업과의 차별성 등을 구체적으로 서술해 주십시오. 사업의 특징을 효과적으로 부각시킬 수 있는 근거나 통계자료 등이 있을 경우 함께 기술하여 주십시오.

☞ 기존 지원사업 수혜단체의 경우 이전 사업추진 성과의 심화 또는 개선하고자 하는 방향을 제시해 주십시오.

사업목적

-
-

☞ 신청사업을 통해 이루고자 하는 목적을 기술하여 주십시오. 한국문화예술위원회가 기금 지원 목표는 기금 지원을 받는 각각의 사업을 통해서 달성될 수 있다는 점을 고려하여 지원신청 안내문의 사업목적에 주의 깊게 확인하여 주십시오.

2 사업내용 및 추진방법

□ 사업운영 조직구성

○ 조직도

☞ 지원신청하는 행사를 주최(주관)하는 조직의 구성을 알 수 있는 조직도를 이미지나 표 형태로 작성해 주십시오.

○ 주요 운영인력

☞ 조직의 주요 참여 인력 현황(이사회, 자문단, 대표자, 사무국 등)을 기재해 주십시오.

구분	성명	현직 / 주요경력	역 할	비 고
조직위	이나라	○ 풍당페스티벌 조직위 위원장 ○ 2005년 대박 페스티벌 집행위원장	조직위원장	상근
조직위	꽃미남	○ 2010년 참신해 축제 예술감독	예술감독	비상근
이사회	관심남	○ 착한기업 대표이사	이사회 위원	비상근

□ 사업내용

○

○

☞ 주최·주관·후원·협찬 등 공동사업자가 있을 경우 기재하여 주십시오.

☞ 구현하고자 하는 융복합 담론 내용, 프로젝트 참여 분야(예술장르 및 타 분야)와 참가 단체, 구체적 협업방안/방식, 프로젝트를 구현하기 위한 매체와 형식, 결과 발표(기간, 장소, 내용)을 반드시 포함하여 신청사업의 특성과 내용 맞도록 사업내용을 제시하여 주십시오.

☞ 사업내용 중 확정된 사항은 여부를 밝혀 주십시오.

□ 추진방법(추진 프로세스 등)

-
-

☞ 신청사업을 효과적·효율적으로 구현하기 위한 절차를 세부적으로 기재해 주십시오. 과제 선정, 참가자 결정, 사업 준비 및 전개과정, 결과물 공유 및 확산 등 신청사업의 전 과정에 대한 추진방법을 사업특성에 맞도록 설명해 주십시오.

☞ 사업 추진과정은 주요 단계별로 현장에서 참여 및 의견 수렴이 가능토록 개방형으로 수립해 주십시오.

□ 추진결과

-
-

☞ 신청사업의 성과로서의 결과물의 구체적인 내용과 형식, 의미, 활용방법을 설명하여 주십시오. 사업추진 중간단계의 결과물도 공유 활용할 가치가 있는 경우 포함시켜 주십시오.

□ 위원회와의 협업 제안 내용

-
-

☞ 지원대상 사업으로 선정될 경우 위원회와의 공동기획사업으로 진행될 예정입니다. 사업의 내실 있는 진행과 성과 제고를 위해 위원회에 요청하는 사항을 제시하여 주십시오.

3

주요 참여자 및 협업 파트너 소개

- ☞ 신청 프로젝트에 참여하는 주요 참여자에 대하여 기술하여 주십시오.
(기획, 연출, 큐레이터, 참여예술가/과학자/기술자 등)

□ 신청 프로젝트의 주요 참여자 소개

구분	성명	소속	역할	참여여부
예 술 분 야	홍길동	아르코	총감독	참여확정
	이몽룡	○○○ 재단	큐레이터	섭외중
타 분 야	성춘향	○○○ 연구소	공동연구 및 기획자	섭외중

□ 협업 파트너(단체별 작성)

파트너 기관(단체) 개요	단 체 명		대표자	
	주 소			
	홈페이지			
	실무자성명		직 책	
	연락처		이메일	
기관(단체) 소개	☞ 상기 기관(단체)에 대해 간략히 소개하여 주십시오.			
핵심인사 소개	☞ 상기 기관의 대표자, 디렉터 또는 실무협의를 하고 있는 핵심 관계자에 대하여 간략히 소개하여 주십시오.			
신청프로젝트 협의 경과	☞ 상기 기관과 신청사업을 협력하여 추진하게 된 계기, 그동안의 네트워크 구축 및 협의 경과 등을 기재하여 주십시오.			
신청프로젝트 에서의 협업 참여 내용 및 역할	☞ 상기 기관과 신청사업을 추진하면서 합의한 협업조건에 대하여 기재하여 주십시오.			
과거 융복합 협업 실적	☞ 상기 기관이 귀 단체 이외에 예술계 및 과학·기술계(타 분야)와 협업했던 실적이 있다면 기재하여 주십시오.			

4

홍보 및 마케팅, 관객개발 계획

이 프로젝트의 타겟층에 적합한 홍보전략과 마케팅 계획이 수립되었으며, 실질적으로 행사 참가자 및 잠재적 관람객의 행사 인지도 향상을 가져올 수 있는 구체적 계획이 있는지 파악할 수 있도록 서술해 주십시오.

홍보 및 마케팅 계획

-
-

관객개발계획

-
-

5

사업추진 모니터링 및 환류 계획

자체적으로 사업 진행을 점검하여 보완하거나, 사업성과를 측정하여 내년도 사업계획 수립 시 그 결과를 환류할 수 있는 체계가 구축되어 있는지 파악할 수 있도록 서술해 주십시오.

사업 추진 일정

- ☞ 신청사업을 구현하기 위한 주요 추진일정을 기술하여 주십시오.
아래 양식을 토대로 재구성하여 작성하셔도 무방합니다.

일 정	추진항목	주요내용
(예시)a월 a일 ~ b월 b일	(예시)자료조사	(예시)국내외 현황 파악 및 분석
(예시)c월 c일 ~ d월 d일	(예시)과제 타당성 수립	(예시)세미나 개최
(예시)e월 e일 ~ f월 f일	(예시)실험 수행 및 데이터 수집	(예시)매주 2회, 1회 3시간 관련 실험 수행
'13년 12월10일	최종 보고서 제출(예정)	

C. 예산편성 및 재원조성 계획

C-
1

수입 예산 : 총 61,800,000 원

(단위 : 원)

구 분		금 액	비율(%)	확정 여부
사업수입(A)	사업 수입		00.0%	
	사업 외 부대수입		00.0%	
공공재원(B)	중앙문예기금(한국문화예술위원회)	30,000,000	48.54%	미확정
	지역문예기금(지역문화재단)		00.0%	
	국고보조금(문화관광부 및 소속기관)		00.0%	
	지자체보조금 (지방자치단체)		00.0%	
	지자체보조금 (기초자치단체)		00.0%	
민간재원(C)	기업협찬·후원금		00.0%	
	개인기부금		00.0%	
자체부담경비(D)	순수한 단체의 자체 부담금	31,800,000	51.46%	확정
계(E)		61,800,000	100.0%	
재정자립도	[(A+D) / 총 수입액(E)] × 100%		00.0%	

C-
2

지출 예산 : 총 61,800,000 원

(단위 : 원)

항 목	산출근거	지출액	지원 신청액
사례비	프로젝트 참여자 사례비 : 3,800,000X6인=22,800,000	22,800,000	
인쇄 및 유인비	성과보고서 : 10,000X2,500부=25,000,000	25,000,000	18,000,000
임차료	공연장(1) : 200,000X20일=4,000,000	4,000,000	4,000,000
제작비	설치 : 3,000,000X3식=9,000,000	9,000,000	8,000,000
임차료	전시장(1) : 200,000X5일=1,000,000	1,000,000	
계		61,800,000	30,000,000

- ☞ '수입예산'과 '지출예산'은 국가문화예술지원시스템의 지원신청등록에 기재된 총 금액과 동일해야 합니다.
- ☞ 금액은 '원' 단위입니다. 꼭 확인하시기 바랍니다.
- ☞ C-1 '수입예산', C-2 '지출예산'의 금액 합계는 일치되어야 합니다.
- ☞ 지원신청액은 항목별 지출액 중 문예진흥기금에서 총당하고자 하는 금액을 기재합니다
- ☞ 문예진흥기금은 사업비 중 일부를 보조하며 보조 비율은 총 사업비의 90%를 초과하지 않습니다.

유료행사(공연,부대프로그램등) 매출 목표 (해당사항이 있는 경우)

-
-

☞ 온라인 티켓판매 사이트등에 티켓판매 계획, 별도의 유료 참가 프로그램 운영계획등을 포함한 유료행사를 통해 행사 수익을 마련할 세부 계획에 대해 기재해 주십시오.

 재원조달 방안

☞ 사업 수입과 문예진흥기금 이외에 신청사업을 실행하기 위한 재원조성계획에 대하여 구체적으로 기재하여 주십시오.

- 공공재원 지원 신청현황
- 민간재원 유치 방안
- 자체부담경비 마련 방안

D. 기대되는 사업성과 및 해당분야에 대한 기여도와 파급효과

사업성과

-
-

☞ 신청사업의 구현을 통해 기대하는 성과를 구체적으로 기재하여 주십시오. “새로운 예술담론 생산과 융복합 창작기반 조성”에 신청사업이 기여하고자 하는 바를 사업내용의 특성을 반영하여 정리하여 주십시오.

해당분야에 대한 기여도와 파급효과

-
-

☞ 신청사업이 예술현장에 끼치는 영향을 예측하여 기재하여 주십시오. 융복합 활동을 활성화하는 데 필요한 예술현장의 과제를 해소하거나 문제점을 개선하는 데 어떻게 기여할 지에 중점을 두어 설명하여 주십시오.

E. 참고자료 (해당사항이 있는 경우)

- ↳ 신청사업의 내용을 효과적으로 설명할 수 있는 참고 자료(언론, 전문지 보도 등)가 있다면 첨부하여 주십시오.
- ↳ 단, 이미지 첨부 시 저용량의 파일로 전환하여 첨부해 주십시오.