



2013년 복권 장애인 창작 및 표현활동지원사업 [장애 예술가(단체) 창작활동 지원]

신청사업명	☞ 국가문화예술지원시스템에 등록된 사업명과 동일하게 기재
단체명 [신청자명]	☞ 국가문화예술지원시스템에 등록된 신청주체명과 동일하게 기재 ○ 단체 : 단체명(대표자명) ○ 개인 : 개인 성명

☞ 작성시 유의사항

- 지원신청서는 한글(HWP) 파일로 작성, 최대 A4 20매 이내로 작성
- 제목을 제외한 본문은 휴먼명조 11포인트, 줄간격 160으로 작성
- 사진 또는 이미지를 첨부할 경우 용량을 줄여서 삽입(이미지 파일크기 조정 무료 프로그램 사용)
- 기본 양식(표)를 준수하되, 추가 기술 사항이 있을 경우 양식(표) 변경 가능
 - ※ 국가문화예술지원시스템 지원신청 등록 시 첨부파일 이름은 '사업유형_신청단체명'으로 저장하여 첨부
 - ※ 사업자등록증(고유번호증)을 구비하지 못한 임의단체/시설단체의 경우 지원신청은 가능하나, 임의단체/시설단체가 지원대상으로 선정될 경우에는 단체등록을 조건부로 지원

A. 사업계획서

1 사업 개요

□ 신청 사업 개요

구 분	내 용	
행사명	☞표지의 신청사업명과 동일하게 기재	
행사기간	☞실제 사업 기간 : 예) 2013. 5. 10(금) ~ 5. 30(목)	
장소	☞메인 행사장소 등 주요 장소 기재 : 예) 소로 갤러리, 문래예술공장 ※'문학' 지원의 경우 출판사 기재	
참가규모	☞참여하는 예술가, 예술단체 등 규모 : 예) 총 100명	
주관	☞단체명 혹은 예술가명	
후원	[확정]	확정된 기관 및 기업 등
	[미정]	지원신청일 기준으로 아직 확정되지 않은 기관 및 기업 등

※ 총 사업비의 10% 이상은 자부담액으로 설정하셔야 합니다.

□ 최근 3회 행사개최 실적

(단위 : 원)

연 도	공식 행사명	행사기간(일수)	총 사업예산	공공기금 지원액
2012	00페스티벌	2011.8.10~8.15	45,000,000	30,000,000
2011				
2010				

2

기획 의도 및 사업 목적

□ 기획 의도

- ☞ 프로젝트를 추진하게 된 배경 및 기획의도 기술
- ☞ 작성 방식은 서술식, 개조식 중 선택

□ 사업 목적

- ☞ 신청 프로젝트를 통해 이루고자 하는 궁극적인 목적 기술
- ☞ 작성 방식은 서술식, 개조식 중 선택

3

세부 추진계획

□ 주요 운영인력

성명	현직	역 할	장애여부 [○/ X 표기]	장애유형 및 급수	확정 여부
김홍보	00 협회 팀장	기획, 홍보 담당	○	지체 /2급	확정
박정산	00 극단 대리	회계, 정산 등 담당	X		확정

☞ 사업(행사·전시 등)을 기획 및 운영하는 실무 인력 기술

□ 행사내용 및 일정

- 주요 프로그램(※ 해당사항이 있을 경우에만 작성)

구 분	내 용	비 고
전야제		

구 분	내 용	비 고
개막식		
본행사		
부대행사		
폐막식		

○ 주요 행사장소

구 분	전시공간 / 장소명	행사장 규모 [좌석수 혹은 공간 크기]	대관 등 장소 확정 여부
실내장소			
야외장소			

○ 세부 추진 일정

□ 홍보 계획

- ☞신청 사업의 특성에 적합한 홍보 및 마케팅 계획에 대하여 기술
- ☞자체 홈페이지와 SNS를 활용한 자체 홍보, 언론매체 활용 홍보 등 다양한 채널의 홍보계획을 기재

□ 관객개발 계획

- ☞신청 사업의 특성에 따라 전시 관객 및 공연 관객 개발 계획
- ☞자체 홈페이지와 SNS를 활용한 자체 홍보, 언론매체 활용 홍보 등 다양한 채널의 홍보 계획을 기재

5

주요 참가자(참여 예술인 등) 현황

단체명 (혹은) 개인명	현직/ 주요경력	행사 참여시 역할	장애여부 [○/ X표기]	장애유형 및 급수	확정 여부
김연출	00 극단 배우	00작품연출, 극단 운영 책임	○	지체/ 2급	확정
강배우	00 극단 배우	00작품연출, 000역할	○	시각/ 1급	확정
나배우	배우	00작품연출, 000역할	X		섭외 중

☞연출가, 극작가, 큐레이터, 작가, 무용가, 배우, 테크니션 등

☞신청 프로젝트에 참여하는 주요 참여자에 대해 기술

6

행사 모니터링 및 환류계획

행사 모니터링 및 환류계획

○☞신청사업의 진행시 사업 성과에 대한 자체 평가 방법 기재

B. 예산편성 및 재원조성 계획

B-1

수입 예산 : 총 22,500,000원

(단위 : 원)

구 분		금 액	비율(%)	확정 여부
사업수입(A)	사업 수입		00.0%	
	사업 외 부대수입		00.0%	
공공재원(B)	중앙문예기금(한국문화예술위원회)	20,000,000	88.9%	미확정/확정
	지역문예기금(지역문화재단)		00.0%	
	국고보조금(문화관광부 및 소속기관)		00.0%	
	지자체보조금 (지방자치단체)		00.0%	
	지자체보조금 (기초자치단체)		00.0%	
	기타 국고 및 공공기관 지원금		00.0%	
민간재원(C)	기업협찬·후원금		00.0%	
	개인기부금		00.0%	
자체부담경비(D)	순수한 단체의 자체 부담금	2,500,000	11.1%	미확정/확정
계(E)		22,500,000	100.0%	
재정자립도	$[(A+D) / \text{총 수입액}(E)] \times 100\%$		10.0%	

B-2

지출 예산 : 총 22,500,000원

(단위 : 원)

항 목	산출근거	지출액	지원 신청액
대관료	300,000원 X 10일 = 3,000,000원	3,000,000	3,000,000
홍보물 인쇄비(팜플렛, 리플렛, 초청장 등)	3,000원 X 1,000부 = 3,000,000원	3,000,000	3,000,000
사례비(배우)	150,000원 X 12명 X 5일 = 9,000,000원	9,000,000	9,000,000
사례비(수화통역)	100,000원 X 1명 X 2일 = 200,000원	200,000	0
영상 제작 및 편집비	1,000,000 X 1식 = 1,000,000원	1,000,000	1,000,000
홍보물 제작비(현수막)	100,000 X 3종 = 300,000원	300,000	0
무대제작비	2,500,000원 X 1식 = 2,500,000원	2,500,000	2,500,000
사례비(연출가비)	150,000원 X 1명 X 10일 = 1,500,000원	1,500,000	1,000,000
사례비(조명감독)	100,000원 X 1명 X 5일 = 500,000원	500,000	500,000
사례비(음향감독)	100,000원 X 1명 X 5일 = 500,000원	500,000	0
사례비(사회자비)	200,000원 X 1명 X 2일 = 400,000원	400,000	0
우편발송비	100,000 X 2회 = 200,000원	200,000	0
활동보조인비	8,000원 X 5명 X 10일 = 400,000원	400,000	0
간식비	2,000원 X 20명 X 10일 = 400,000원	400,000	0
계		22,500,000	20,000,000

※ 지원금으로는 사업운영에 소요되는 직접 경비를 지원함.

☞ 위의 예시는 항목과 산출근거 등의 작성법을 안내하기 위한 것으로, 실제 작성 시에는 해당 사업의 내용에 따라 작성.

□ 재원 영역별 조성 계획

구 분	내 용
사업수입 [공연 및 전시 개최를 통한 수입이 발생 경우]	☞ 교류 조건상의 공연료, 개런티 등의 사업수입 내용에 대하여 기재
민간재원 유치방안	☞ 신청사업의 실현을 위하여 신청사업의 내용과 관련 있는 기업의 협찬을 유도하는 등 민간재원을 유치할 계획이 있을 경우
자체부담경비 마련방안	☞ 신청사업의 실현을 위한 자체경비 부담계획에 대하여 그 내용을 기재
기타 외부협력 유치방안	☞ 기타 신청사업의 실현을 위하여 외부협력을 이끌어 낼 계획이 있을 경우 내용 기재

C. 사업 성과

1

해당분야에 대한 기여도와 파급효과

□ 기대되는 사업 성과

○ ☞ 신청사업의 실현 시 기대되는 사업 성과(계량, 비계량)를 기재

○

□ 해당분야 발전에의 기여도

○ 신청사업의 실현 시 해당분야의 발전 기여도, 기존 사업과의 차별성 등 사업성과 기재

□ 행사규모 등의 추세치 및 목표

○ 최근 3년간(2010~2012) 역대 참가자 및 관람객 규모, 2013년 목표

구 분		실 적			목표	비 고
		2010년	2011년	2012년	2013년	
관람객 (단위 : 명)						
참여 규모	예술가 (단위 : 명)					
	예술단체 (단위 : 개)					

D. 참고자료(해당사항이 있는 경우)

- ☞ 신청사업의 내용을 효과적으로 설명할 수 있는 참고 자료(언론, 전문지 보도 등)가 있다면 아래의 표 안에 첨부하여 주십시오.
- ☞ 단, 이미지 첨부 시 저용량의 파일로 전환하여 첨부해 주십시오.

□ 행사 사진

<p><이미지 1> 출력용 해상도 dpi 300 이하</p>	<p><이미지 2> 출력용 해상도 dpi 300 이하</p>
<p><이미지 3> 출력용 해상도 dpi 300 이하</p>	<p><이미지 4> 출력용 해상도 dpi 300 이하</p>

- 위 신청서에 기재하지 못한 내용 중 신청사업의 내용을 효과적으로 설명할 수 있는 참고 자료, 신청단체가 수행한 대표적인 자료(언론, 전문지 보도, 사진자료 등)

- ☞ 단순 행사 일정 소개 기사는 제외
- ☞ 창작자 소개 또는 활동작품 등에 대한 중점 보도 내용을 다룬(신문, TV 등) 보도자료만 첨부(언론사명 : 기사 게재일 등 기재)
- ☞ 첨부수량 : **최대 3건 이내**
- ※ 언론보도 실적에 대한 내용을 첨부하시길 원하는 단체의 경우 이 양식에 이어 추가로 Press Release list 첨부 가능합니다.

<예시> < 2012. 6. 30 부산일보 >

“범국민적 ‘예술나무 심기’ 운동 펼칠 것”

한국문화예술위원회 권영민 위원장
취임 100일 기자간담회서 밝혀

한국문화예술위원회 권영민(69) 위원장은 ‘예술나무 심기’ 등 7대 중점과제를 제시했다.
권 위원장은 취임 100일을 맞아 기자간담회를 갖고 “선진국에서는 총리가 예술을 지속적으로 지원하겠다고 연설하는 등 예술에 대한 국민적 이해 증진을 꾀하고 있다”며 “한국은 세계에서 높은 경제 수준에 이르렀지만, 문화예술분야 지원에 관한 인식은 아직 많이 부족한 실정”이라고 밝혔다.
권 위원장은 이어 “2004년 5천300억 원이던 문예진흥기금 적립금이 해마다



약 250억 원씩 감소해 절반 수준인 2천600억 원으로 줄었다”며 “이대로 가면 기금이 10년 안에 바닥날 상황이라서 기부 활성은 예술위의 절박한 자구책이기도 하다”고 말했다.
권 위원장은 “문화예술은 우리가 살고 가꾸어야 할 나무와 같아, 범국민적

‘예술나무 심기’ 운동을 펼치기로 했다”며 “기업이나 일반인의 소액 기부 확산을 위해 1인(人) 1예(藝), 1사(社) 1예(藝) 운동을 추진할 예정”이라고 덧붙였다.
권 위원장은 “기존에는 새 건물을 지을 때 미술 작품을 무조건 설치해야 했으나, 그 대신 문예진흥기금에 출연해도 되도록 지난해 말 법 개정이 이뤄졌다”며 “기업들이 기금 기부를 통한 예술 확산에 적극적으로 나서기를 바란다”고 말했다.
문화예술위는 이외에 문화바우처 확대, 차세대 예술인력 인큐베이팅 프로그램 확대 및 올해의 신진예술가상 신설, 대학로 음복합예술창작거점 조성, 지역고유문화 브랜드 발굴 등을 추진한다.
김효일 선임기자 hkim@