



# 2016년도 문화예술진흥기금 지원신청서

(국제예술교류지원, 국제교류중기기획프로젝트지원, ARKO-PAMS협력지원)

## ※작성요령

▶ 신청사업유형	☞ ‘국제예술교류지원’, ‘국제교류중기기획프로젝트지원’, ‘ARKO-PAMS협력지원’ 중 선택해 주세요.
▶ 신청사업명	☞ 국가문화예술지원시스템에 등록된 사업명과 동일하게 기재해 주세요. (예: 폴란드 크라쿠프 ○○축제 초청 공연 ‘○○○’)
▶ 신청자(단체)명	☞ 국가문화예술지원시스템에 등록된 신청주체명과 동일하게 기재해 주세요.(단체일 경우 ‘단체명(대표자명)’, 개인일 경우 ‘개인 성명’)
▶ 신청분야	☞ 국가문화예술지원시스템에 등록된 심의회망분야와 동일하게 기재해 주세요.(예: 전통예술)

### ☞ 작성 유의사항

- 한글(hwp)이나 워드(doc) 파일로 작성, 최대 A4 20매 이내로 작성해 주세요.
- 본문의 글꼴은 돋움 11포인트로 작성, 줄간격은 160(hwp), 1.15(doc)로 작성
- 사진 파일을 첨부할 경우 용량을 줄여서 삽입해 주세요.(사진 파일 크기 조정 무료 프로그램 사용)
- 기본 양식(표)를 준수하되, 추가 기술 사항이 있을 경우 양식(표)을 변경하여 작성해 주세요.
- 국가문화예술지원시스템(NCAS)에서 지원신청 시, 본 지원신청서를 첨부하여 제출해 주세요.  
- 파일명: ‘2016\_지원신청서\_신청자(단체)명’
- 지원사업으로 선정된 후 사업의 규모가 지원신청 및 심의 시의 규모에 비해 현저히 축소될 경우, 지원심의 시의 보조금 배정 기준에 의거하여 지원결정액이 축소·조정될 수 있습니다. 자세한 내용은 문예진흥기금사업 보조금 운용지침(보조사업 변경 및 조치)을 참고해 주세요.

제출된 지원신청서가 문예진흥기금 사업평가 및 관리를 위해  
외부에 공개될 수 있음에 동의합니다.

# A. 사업 계획

## 1 사업 개요

구 분		내 용				
사업명		(국문) ☞ 표지의 신청사업명과 동일하게 기재				
		(외국어) ☞ 영문 또는 현지어로 기재				
사업기간		☞ 실제 사업 기간 (예: 2016. 5. 13 ~ 5. 20)				
사업 장소	국가	(국문) ☞ (예: 폴란드)	(외국어) ☞ 영문 또는 현지어로 기재			
	도시	(국문) ☞ (예: 크라쿠프)	(외국어) ☞ 영문 또는 현지어로 기재			
	장소	(국문) ☞ (예: 크라쿠프 미술관)	(외국어) ☞ 영문 또는 현지어로 기재			
주최		☞ 주최 기관 기재, 공동 주최 여부 표시				
주관		☞ 해당 사항이 있는 경우만 기재(주최와 주관단체가 동일한 경우 기재 불필요)				
후원	확정	☞ 확정된 기관, 기업 등 기재				
	미정	☞ 지원신청일 기준으로 협의 중이나 아직 확정되지 않은 기관, 기업 등				
협력기관 소개		☞ 신청사업을 함께 추진하고 있는 상대국 협력 기관(단체) 간략하게 소개				
교류조건 요약		☞ 협력 기관과의 교류 조건(초청 조건, 제공 사항 등) 간략하게 기재				
기획의도 요약		☞ 신청사업의 추진배경과 기획의도를 간략하게 기재				
사업내용 요약		☞ 신청사업의 프로그램 구성 등 사업내용을 간략하게 기재				
기대성과 요약		☞ 신청사업 추진 시 기대되는 성과를 간략하게 기재				
사업규모	총소요액	원	지원신청액	원	자체부담액	원

☞ 자체부담액은 총소요액의 10% 이상이 되어야 합니다.

(단, 신청자가 단체가 아닌 개인일 경우 자체부담액 의무 부담 면제)

## 2

## 기획 의도 및 사업 목적

### 기획 의도 및 사업 목적

○

☞ 신청사업을 추진하게 된 배경과 기획 의도, 신청사업을 통해 이루고자 하는 궁극적인 목적을 기술해 주세요.

## 3

## 세부 추진계획

### 세부 사업 내용(프로그램 구성)

○

☞ 세부 프로그램의 구성내용에 대하여 구체적으로 기술하여 주세요.

### 부대 행사

○

☞ 해당 사항이 있을 경우 작성해 주세요.(기자간담회, 워크숍, 강연, 학술행사, 리셉션 등)

### 사업 추진 절차

○

☞ 주제 선정, 참가자 결정, 사업 준비 및 전개과정, 결과물 공유 및 확산 등 신청사업을 효과적으로 실행하기 위한 추진 과정을 사업 특성에 맞게 기재해 주세요.

### 중기 사업 계획(2016~2017) ※‘국제교류중기기획프로젝트지원’ 신청자만 작성

○

☞ 중기사업의 전체 계획과(2016-2017)과 2016년도에 추진할 준비사업 계획을 구분하여 작성해 주세요.

## 4

## 해외 협력 기관 소개

기관(단체) 개요	기관명	대표자
	주소	
	홈페이지	
	실무자명	직책
	이메일	전화번호
기관(단체) 소개	☞ 위 기관(단체)에 대해 소개해 주세요.	
핵심 인사 소개	☞ 위 기관의 대표자, 디렉터 또는 실무 협의를 하고 있는 핵심 관계자를 소개해 주세요.	
사업 장소 소개	☞ 공연장, 전시장 등 사업 장소가 확정되었을 경우 소개해 주세요.(연혁, 위치, 규모 등)	
신청 사업 협약 경과	☞ 위 기관과 협력하여 신청사업을 추진하게 된 계기, 그동안의 네트워크 구축 및 협약 경과 등을 기재해 주세요.	
신청 사업 교류 조건	☞ 위 기관과 신청 사업을 추진하면서 합의한 교류조건을 기재해 주세요.(항공료, 체재비, 개런티 분담 조건 등)	
기타 한국 예술계와의 교류 실적	☞ 위 기관이 귀 단체 이외에 한국 예술계와 교류했던 실적이 있다면 기재해 주세요.	

## 5 기획 인력 및 주요 참여자 소개

### □ 사업 기획 인력

구분	성명	현직 / 주요경력	역 할	비 고

☞ 신청사업을 실제 기획하고 실행하는 인력에 대해 작성해 주세요.

### □ 사업 주요 참여자

구분	성명	소속	역할 및 약력	확정여부
한국 참여자	김연출	00극단 대표	작품 연출, 극단 운영 책임 - 00, 00 외 다수 연출	확정
	강배우	00극단 배우	00작품 출연, 000억 -	확정
	나배우	배우	00작품 출연, 000억 -	섭외중
해외 참여자				

☞ 신청사업의 주요 참여자에 대해 작성해 주세요.(연출, 극본, 큐레이터, 무용수, 배우, 테크니션 등)

## 6 사업 홍보 계획

### □ 국내 홍보 계획

○

☞ 신청사업의 홍보 및 마케팅 계획을 기술해 주세요.(언론매체 활용 홍보, 홈페이지와 SNS를 활용한 자체 홍보, 인쇄물 배포 홍보 등)

### □ 해외 홍보 계획

○

☞ 해외 개최 행사의 경우, 해외 관객, 언론, 관련 분야 전문가를 대상으로 한 홍보 계획(해외 파트너 기관의 홍보 관련 역할 분담 등)에 대해 기술해 주세요.

## B. 사업예산

<예시>

### 1 수입 예산 : 총 40,000,000 원

(단위 : 원)

구 분		금 액	비율(%)	확정 여부
사업수입	사업 수입	10,000,000	25.0	
	사업 외 부대수입			
공공재원	중앙문예기금(한국문화예술위원회)	15,000,000	37.5	미정
	지역문예기금(지역문화재단)			
	국고보조금(문화체육관광부 및 소속기관)			
	지자체보조금(지방자치단체)			
	지자체보조금(기초자치단체)			
기타 국고 및 공공기관 지원금				
민간재원	기업협찬·후원금	5,000,000	12.5	협의중
	개인기부금			
자체부담경비	순수한 단체의 자체 부담금	10,000,000	25.0	확정
계		40,000,000	100.0	

☞ 자체부담경비는 전체 수입예산의 10% 이상이 되어야 합니다.(개인 신청자는 예외)

### 2 지출 예산 : 총 40,000,000 원

(단위 : 원)

항 목	산출근거	지출액	지원 신청액
항공료	2,000,000원x10명	20,000,000	12,000,000
화물 운송비	약기, 무대막, 의상 등	5,000,000	3,000,000
홍보물 인쇄비	3,000,000원x1회 (리플렛, 프로그램북 등)	5,000,000	0
무대 제작비	설치 : 3,000,000원x 1식	3,000,000	0
사례비	배우, 악사, 소리꾼 1,000,000원x7명	7,000,000	0
계		40,000,000	15,000,000

☞ 수입예산과 지출예산은 같은 금액이어야 합니다.

## 3

## 재원조성 계획

구분	내용
사업수입 (판매목표)	☞ 공연료, 개런티 등 사업수입 내용에 대하여 기재해 주세요.
공공재원 신청, 선정 현황	☞ 신청사업의 실현을 위하여 공공 예술지원기구(중앙정부, 지자체, 공공기관)에 지원금을 신청하였거나 지원 대상으로 선정된 경우 그 내용을 기재해 주세요.
민간재원 유치방안	☞ 신청사업의 실현을 위하여 신청사업의 내용과 관련 있는 기업의 협찬을 유도하는 등 민간재원을 유치할 계획이 있을 경우 그 내용을 기재해 주세요.
자체부담액 마련방안	☞ 신청사업의 실현을 위한 자체부담액 조달 계획을 기재해 주세요.
기타 외부협력 유치방안	☞ 기타 신청사업의 실현을 위하여 외부 협력을 이끌어 낼 계획이 있을 경우 그 내용을 기재해 주세요.

## C. 사업 성과

### 1 기대 성과 및 해당 분야 발전에의 기여도

기대되는 사업 성과 및 해당 분야 발전에의 기여도

○

☞ 신청사업 실현 시 기대되는 사업성과(계량, 비계량), 기존 사업과의 차별성 획득 여부, 해당 분야 발전에의 기여도 등을 기재해 주세요.

### 2 후속 활동 계획

사업 성과를 바탕으로 한 후속 활동 계획

○

☞ 신청사업 실현 후 그 성과를 바탕으로 한 후속 사업 연계 계획이 있다면 기재해 주세요.



## D. 참고자료

### 1 사업 추진 확정 증빙 서류

- ☞ 사업추진 확정 여부를 증명할 수 있는 증빙서류를 이미지 파일로 삽입해 주세요. (예: 초청장, 공동사업추진계약서, 초청승낙서, 계약서 등)
- ☞ 사진 파일은 저용량으로 전환하여 삽입하시고, 삽입이 불가능할 경우 국가문화예술지원시스템 (NCAS)에서 별도 파일로 첨부해 주시기 바랍니다.

2

최근 2 년간 신청자(단체)의 주요 문화예술 활동 증빙자료

□ 신청자(단체)의 홈페이지, 블로그 등 작품 활동을 알 수 있는 온라인 경로가 있다면 기재해 주세요.

□ 신청자(단체)의 문화예술 활동 사진

☞ 시각예술 분야 : 대표적 활동사진 6건 내외로 삽입해 주세요. 포트폴리오는 PDF 파일 1 개(이미지 20 개 이내)로 정리하여 국가문화예술지원시스템(NCAS)에 첨부하여 제출해 주세요. (파일명: '포트폴리오\_신청자명')

☞ 동영상 자료를 제출하실 경우 사무처 담당자와 상의 후 이메일(exchange@arko.or.kr)로 제출해 주세요. ※ 문의: 061-900-(문학 2215, 시각예술 2214, 연극·음악 ARKO-PAMS 2218, 무용 2213, 전통 2212)

(출력용 해상도 dpi 300 이하)	
사진 설명	

- 위 신청서에 기재하지 못한 내용 중 신청사업의 내용을 효과적으로 설명할 수 있는 참고 자료, 신청자(단체)가 수행한 대표적인 사업성과 자료(언론, 전문지 보도, 사진자료 등)가 있다면 작성해 주세요.
- ☞ 프로그램, 카탈로그, 책자 등 인쇄물을 제출하실 경우 우편으로 제출해 주세요.  
우편 주소 : 58217 전라남도 나주시 빛가람로 640 (한국문화예술위원회 국제교류부)  
우편 봉투 겉면 작성 예시: ‘2016년 공모 (신청자명-신청사업명)’

## ※ 언론보도 내용

- ☞ 단순 행사 일정 소개 기사는 제외
- ☞ 신청자(단체) 및 신청사업에 대한 내용을 다룬 언론(신문, TV 등)보도나 전문지의 리뷰 등 (언론사명, 기사 게재일 등 기재)
- ☞ URL 주소가 아닌 기사 캡처본 혹은 사진 삽입
- ☞ 사진 삽입은 최대 3건 이내