

한국문화예술위원회 직무기술서 : 학예(신진큐레이터 인턴십)

NCS 분류체계	대분류		중분류	소분류	세분류										
	08. 문화·예술·디자인·방송		01. 문화예술	01. 문화예술경영 04. 문헌정보관리	02. 문화·예술행정 01. 학예										
	12. 숙박·여행·오락		03. 관광·레저	03. 컨벤션	02. 전시기획										
아르코미술관 소개 및 주요사업 <ul style="list-style-type: none"> ○ 아르코미술관은 1979년 미술회관으로 개관해 2005년 9월 아르코미술관으로 이름을 바꾸었습니다. 문화예술 지원정책의 방향과 수요를 반영하여 ‘동시대 시각예술 창작의 생산거점이며, 실험성과 국제성을 지닌 시각문화 커뮤니티 공간’을 지향합니다. 전시 외에도 교육프로그램, 워크숍, 세미나 등 다양한 부대 프로그램을 통해 사람들에게 가까이 다가가고 있습니다. ○ 인사미술공간은 2000년 창의적 미술가들을 위한 대안적 성격의 공공 기관으로 출발하였습니다. 한국 시각예술을 이끌어 갈 역량 있는 신진 예술가들의 창작 환경 및 전시 활동을 지원하는 플랫폼으로서 다양한 전시 및 프로그램을 진행하고 있습니다. 															
<table border="1" style="width: 100%;"> <thead> <tr> <th style="width: 30%;">분야</th> <th>내용</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>공통</td> <td>○ 한국문화예술위원회 운영 및 사업 소개 ○ 미술관, 인사미술공간 운영 일반 ○ 문화예술 행정, 예술 기획 운영 등</td> </tr> <tr> <td>전시 기획</td> <td>○ 전시기획 방법론 및 작가연구 ○ 전시 사례연구, 워크숍</td> </tr> <tr> <td>교육 운영</td> <td>○ 미술관 교육 프로그램 ○ 홍보 및 관객개발 연구</td> </tr> <tr> <td>현장 교육</td> <td>○ 주요 미술 현장 사례 연구 ○ 외부 전문교육 및 워크숍 추진</td> </tr> </tbody> </table>						분야	내용	공통	○ 한국문화예술위원회 운영 및 사업 소개 ○ 미술관, 인사미술공간 운영 일반 ○ 문화예술 행정, 예술 기획 운영 등	전시 기획	○ 전시기획 방법론 및 작가연구 ○ 전시 사례연구, 워크숍	교육 운영	○ 미술관 교육 프로그램 ○ 홍보 및 관객개발 연구	현장 교육	○ 주요 미술 현장 사례 연구 ○ 외부 전문교육 및 워크숍 추진
분야	내용														
공통	○ 한국문화예술위원회 운영 및 사업 소개 ○ 미술관, 인사미술공간 운영 일반 ○ 문화예술 행정, 예술 기획 운영 등														
전시 기획	○ 전시기획 방법론 및 작가연구 ○ 전시 사례연구, 워크숍														
교육 운영	○ 미술관 교육 프로그램 ○ 홍보 및 관객개발 연구														
현장 교육	○ 주요 미술 현장 사례 연구 ○ 외부 전문교육 및 워크숍 추진														
직무 세부 설명	신진 큐레이터	능력단위		필요지식											
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 아르코미술관 신진큐레이터 프로그램 수행을 위한 전시 및 기획, 교육 등에 대한 기초지식과 소양 ○ 전시 및 교육 관련 홍보 지원 ○ 고객 불만사항 대응 및 기타 행정업무 지원 ○ (전시기획) 신규 전시회 개발 및 기본 계획 수립 등 ○ (학예) 문화재 관리, 문화재 전시, 문화재 교육, 문화재 교류, 문화재 정보서비스 등 		<ul style="list-style-type: none"> ○ 아르코미술관 설립취지에 대한 이해 ○ 문화예술에 대한 폭넓은 일반지식 ○ 전시 기획 및 설계, 공간 디자인에 대한 지식 ○ 전시 연출에 관한 지식(전시 공간 연출론, 전시 공간 디자인론, 전시 시설 관리규정 등) ○ 전문(산업)전시회에 대한 용어 개념, 국내외 유사 전시회에 관한 지식, 관련 정부기관 및 부처에 대한 지식 ○ 예산 수립, 집행, 계약 등에 대한 일반 지식 											
	인턴십	필요기술		직무수행태도											
		<ul style="list-style-type: none"> ○ 전시 콘텐츠의 수집, 정리, 분류 능력 ○ 전시 기획서 및 보고서 등 문서 작성 능력 ○ 전시 공간, 동선, 조명, 진열 업무의 실행관리 능력 ○ 진열장, 도록, 포스터, 설명패널, 홍보물 제작 관리 능력 ○ 회의 운영 능력(자문회의, 전시품 운영위원회 등) 		<ul style="list-style-type: none"> ○ 세밀한 전시회 아이템 검토 및 정확한 데이터베이스 수집 노력 ○ 전시관련 전문가와 유기적 협력 자세 ○ 협력기관 및 협력업체와의 우호적 관계를 유지하려는 자세 ○ 제반규정 준수(저작권 등) ○ 전시 목적에 부응하는 전시자료를 선별하고 제안하고자 하는 노력 											
직업기초능력 <ul style="list-style-type: none"> · 의사소통능력, 대인관계능력, 문제해결능력, 직업윤리, 자기개발능력 															
참고사이트 <ul style="list-style-type: none"> · 한국문화예술위원회 홈페이지(www.arko.or.kr) 참고 · NCS 분류체계 및 직무내용 관련 사항은 NCS사이트(www.ncs.go.kr) 참조 															