



2013년 공익사업적립금 [장애인·다문화 예술 인재양성] 지원신청서 작성요령

신청사업명	국가문화예술지원시스템 신청사업명과 '동일 사업명' 기재
신청단체명 [신청자명]	국가문화예술지원시스템 지원신청자와 '동일 신청자' 기재

☞ 작성시 유의사항

- 지원신청서는 한글(HWP), MS-word 파일로 작성, 최대 A4 20매 이내로 작성
- 제목을 제외한 본문은 휴먼명조 12포인트, 줄간격 160으로 작성
- 사진 또는 이미지를 첨부할 경우 용량을 줄여서 삽입(이미지 파일크기 조정 무료 프로그램 사용)
- 기본 양식(표)를 준수하되, 추가 기술 사항이 있을 경우 양식(표) 변경 가능
 - ※ 국가문화예술지원시스템 지원신청 등록 시 첨부파일 이름은 '사업유형_신청단체명'으로 저장하여 첨부
 - ※ 사업자등록증(고유번호증)을 구비하지 못한 임의단체/사설단체의 경우 지원신청은 가능하나, 임의단체/사설단체가 지원대상으로 선정될 경우에는 단체등록을 조건부로 지원

A. 사업계획서

1

사업 개요

2013년 신청 사업 개요

구 분	내 용	
사업명		
교육기간		
교육장소		
참여인원 [수강생]		
주관		
후원	[확정]	
	[미정]	

최근 2년간 문화예술교육 실적

(단위 : 원)

사업명	사업기간	사업내용	대상 및 참여인원	지원기관	수혜 금액

보유시설 및 장비(기자재)구비 현황

○ 보유시설(공간)

용도	위치	크기(단위: m ²)	비고

※ 보유시설(공간)이 협력기관 시설(공간)일 경우, 비고란에 “협력기관” 이라고 표기해주시기 바랍니다.

○ 장비(기자재)

장비(기자재)명	규격	수량	비고

※ 장비(기자재)가 협력기관 소유인 경우, 비고란에 “협력기관” 이라고 표기해 주시기 바랍니다.

2

사업 목적 및 기획 의도

기획 의도

-
-
-
-

사업 목적

-
-
-
-

3

세부 추진계획

주요 운영인력

- 본 교육·훈련·예술사업에 투입되는 운영 및 행정인력을 기입해 주십시오

성명	현직 / 주요경력	역할	장애여부 [○/ X 표기]	장애유형 및 급수	확정여부 [확정/미확정]

□ 전문가 참여자 명단 - 교육·훈련사업은 강사진, 예술사업은 전문가, 멘토, 스텝 등 위의 주요운영인력 제외한 명단을 기재하여 주십시오.

성명	과목	강의명	역할	현직 / 주요경력	장애여부 [○/ X]	장애유 형 및 급수	확정여부 [○/ X]
한예술	문학	시창작교실	주강사	한국대학 문창과교수, 시인	X		○

□ 교육·훈련·참여자 명단

- 교육·훈련·사업참여자 명단을 작성해 주시고, 장애인(다문화)교육·참여자가 5명 이상 또는 전체 교육생의 70%이어야 합니다.

구분	성명	생년·월·일	교육과목	장애		다문화	
				장애여부 [○/ X]	유형	다문화여부 [○/ X]	국적
1	이영애	1990.00.00	문학/시창작	○	지체장애	X	
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

☞ 필요시 행을 추가하여 작성하여 주십시오.

□ **교육·훈련·사업참가자 확보 계획 또는 학교,민간예술단체 연계계획**

- 교육·훈련·참가자가 아직 정해지지 않을 경우 교육·훈련·참가자를 모집을 위한 계획을 기술하여 주십시오.

-
-
-

□ **교육·훈련·예술 사업계획 [자율서식]**

- 사업계획란은 [자율서식]입니다. 성격에 따라 자율적으로 양식을 만들어 작성하셔도 무방합니다

- 분야 : 문학/시창작
- 훈련,사업 일정 : ‘13.00.00부터~ ’13.00.00까지
- 훈련,참가 인원 : 00명

구분	강의일	교육과목	교육 및 강의내용
1	‘13.00.00	문학/시창작	시란 ?
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			

☞ 필요시 행을 추가하여 작성하여 주십시오.

□ 교육장소 본 교육·훈련·예술사업을 실시할 장소를 기재하여 주십시오

구 분	장소(공간)명	장소 규모 (좌석수 혹은 공간 크기)	교육장소/보유공간
실내장소			
야외장소			

□ 발표회 및 결과물 발표 [자율서식]

- 교육·훈련·예술사업 내용을 실연하는 발표회 및 결과물 발표내용을 기술해 주십시오. 발표회 및 결과물 발표내용은 사업성격에 따라 자율적으로 적절하게 만들어 사용하셔도 무방합니다.

○ 발표회 개요 [자율서식]

- 발표회 목적 :
- 발표회 일시 :
- 발표회 장소 :
- 발표회행사명 :

구 분	구성 및 내용	운영 및 출연진
발표회 준비		
본 행사		

☞ 필요시 행을 추가하여 작성하여 주십시오.

4

홍보 및 마케팅, 관객개발 계획

홍보 계획

-
-
-
-

5

협력기관 현황 및 협력방안

협력기관 현황 및 협력방안

단체명 (혹은) 개인명	협력 내용 및 방안	확정여부

6

모니터링 및 환류계획

모니터링 및 환류계획

-
-
-

B. 예산편성 및 재원조성 계획

B-1

수입 예산 : 총 77,900,000원

(단위 : 원)

구 분		금 액	비율(%)	확정 여부
사업수입(A)	사업 수입		00.0%	
	사업 외 부대수입		00.0%	
공공재원(B)	중앙문예기금(한국문화예술위원회)	70,000,000	89.9%	미확정
	지역문예기금(지역문화재단)		00.0%	
	국고보조금(문화관광부 및 소속기관)		00.0%	
	지자체보조금 (지방자치단체)		00.0%	
	지자체보조금 (기초자치단체)		00.0%	
	기타 국고 및 공공기관 지원금		00.0%	
민간재원(C)	기업협찬·후원금	4,000,000	5.1%	미확정
	개인기부금	900,000	1.2%	
자체부담경비(D)	순수한 단체의 자체 부담금	3,000,000	3.8%	확정
계(E)		77,900,000	100.0%	
재정자립도	[(A+D) / 총 수입액(E)] × 100%		10.1%	

B-2

지출 예산 : 총 77,900,000원

- 공고에서 예산편성 기준을 참고하여 주십시오

(단위:원)

항 목	산출근거	지출액	지원 신청액
강의비-주 강사사례비	강사사례비 140,000(2시간) X 5과목X30강	21,000,000	21,000,000
강의비-보조 강사사례비	강사사례비 100,000(2시간) X 5과목X30강	15,000,000	15,000,000
강의비-교육홍보비	100,000 X 5회 = 500,000원	500,000	0
발표회-대관료	300,000 X 10일 = 3,000,000원	3,000,000	3,000,000
발표회-무대제작비	2,500,000 X 1식 = 2,500,000원	2,500,000	2,500,000
발표회-사례비(연출가비)	150,000 X 10일 = 1,500,000원	1,500,000	1,500,000
발표회-사례비(조명감독)	100,000 X 10일=1,000,000원	1,000,000	1,000,000
발표회-사례비(음향감독)	100,000 X 10일=1,000,000원	1,000,000	1,000,000
발표회-홍보인쇄비	팸플렛,리플렛,초청장 등	3,000,000	3,000,000
교육소품비 임차비	부채 ,소고, 등	1,800,000	500,000
교육소모재료비	300,000X6개월	1,800,000	1,800,000
현장학습비	30,000 X 40명 = 1,200,000원	1,200,000	1,200,000
인건비	1,500,000X6개월	9,000,000	6,000,000
간담회,회의진행비	간담회비,간식비	2,000,000	1,400,000
수화통역사	100,000x30회	3,000,000	3,000,000
활동보조인	8,000원X8시간x100회	6,400,000	6,400,000
영상편집 및 제작비	영상편집 및 제작비	3,000,000	1,700,000
우편발송비	200,000X6개월	1,200,000	0
계		77,900,000	70,000,000

□ 재원 영역별 조성 계획

구 분	내 용
사업수입 (공연 및 전시 개최를 통한 수입이 발생 경우)	
민간재원 유치방안	
자체부담경비 마련방안	
기타 외부협력 유치방안	

C. 사업 성과

1

해당분야에 대한 기여도와 파급효과

기대되는 사업 성과

-
-
-
-

해당분야 발전에의 기여도

-
-
-
-

행사규모 등의 추세치 및 목표

○ 최근 3년간(2010~2012) 역대 수혜자 규모 및 2013년 목표

구 분	실 적			목표	비 고
	2010년	2011년	2012년	2013년	
수강생 (단위 : 명)					
참여 규모	예술가 (단위 : 명)				
	예술단체 (단위 : 개)				

D. 참고자료(해당사항이 있는 경우)

교육 및 행사 사진(필요수 만큼 생성하여 수록하여 주십시오)

- 위 신청서에 기재하지 못한 내용 중 신청사업의 내용을 효과적으로 설명할 수 있는 참고 자료, 신청단체가 수행한 대표적인 자료를 자율적으로 아래 표를 생성하여 수록해 주십시오
(언론, 전문지 보도, 사진자료 등)

--