



2014년 (국고)장애인 문화예술향수사업 (장애인 문화예술가 창작활동 지원)

| | |
|--------------|---|
| 신청사업명 | ☞ 국가문화예술지원시스템에 등록된 사업명과 동일하게 기재하여 주십시오. 예) ○○○ 개인전 |
| 신청자명 | ☞ 국가문화예술지원시스템에 등록된 신청주체명과 동일하게 기재하여 주십시오. |

☞ 작성시 유의사항

- 지원신청서는 한글(HWP) 파일로 작성
- 제목을 제외한 본문은 휴먼명조 11포인트, 줄간격 160으로 작성
- 사진 또는 이미지를 첨부할 경우 용량을 줄여서 삽입해주세요(이미지 파일크기 조정 무료 프로그램 사용)
- 지원신청서 상에 '해당사항이 있을 경우' 라고 표시된 내용은 관련 내용이 없는 경우 기재하지 않으셔도 무방합니다.
- 기본 양식(표)를 준수하되, 추가 기술 사항이 있을 경우 양식(표)를 변경하여 작성하십시오
- ※ 국가문화예술지원시스템 지원신청 등록 시 첨부파일 이름은 '사업유형_신청개인명'으로 저장해서 첨부해 주십시오.
- ※ 장애인문화예술가(개인)만 신청 가능
- ※ 문예진흥기금사업 보조금 운용지침(보조사업 변경 및 조치)참고
- 사업이 선정된 후 사업내용 변경으로 사업의 규모가 지원신청 및 심의 당시의 규모에 비해 현저히 축소될 경우 지원심의시의 보조금 배정기준에 의거 당초 지원예정액을 축소·조정하여 지급될 수 있으므로 지원신청 작성 시 만전을 기해 주시기 바랍니다.

제출하신 지원신청서는 (국고)장애인 문화예술향수 지원사업의 사업평가 및 관리를 위해 외부에 공개될 수 있음에 동의합니다

A. 소개 및 사업계획서

1

예술가 소개 및 활동 사항

예술가 소개

- 신청주체 예술가에 대한 소개를 자유롭게 기술
- 데뷔연도 혹은 입문연도 등을 포함하여 상세하게 기술
- 작성 방식은 서술식, 개조식 중 선택
-

활동 사항(주요사업 중심 1P 이내)

- 신청주체 예술가의 그동안의 활동 사항을 부족함 없이 자유롭게 기술
- 작성 방식은 서술식, 개조식 중 선택
-

□ 2014년 신청 사업 개요

| 구 분 | 내 용 | |
|------|---|-----------------------------------|
| 사업명 | ☞ 표지의 (신청사업명)과 동일하게 기재 | |
| 사업기간 | ☞ 실제 사업 기간 : 예) 2014. 5. 1(목) ~ 5. 10(토) | |
| 장소 | ☞ 메인 사업장소 등 주요 장소 기재 : 예) 라미르 갤러리, 수 갤러리 등 ※'문학' 지원의 경우 출판사 기재 | |
| 참가규모 | ☞ 참여하는 예술가, 관람객 등 규모 : 예) 총 200명 | |
| 후원 | [확정] | ☞ 확정된 기관 및 기업 등 |
| | [미정] | ☞ 지원신청일 기준으로 아직 확정되지 않은 기관 및 기업 등 |

□ 최근 2년간(2012~2013년) 문화예술 활동 실적(※해당사항이 있는 경우)

(단위 : 원)

| 연 도 | 공식 사업명 | 사업기간 | 총 예산 | 지원기관 | 지원액 |
|------|---------|---------------------|------------|---------------|------------|
| 2013 | ○○○ 합동전 | 2013.10.1~10.15 | 20,000,000 | 한국문화 예술위원회 | 15,000,000 |
| 2013 | ○○○ 개인전 | 2013.4.15~4.20 | | | |
| 2012 | ○○○ 교류전 | 2012.9.10~2012.9.20 | | | |
| | | | | | |

□ 기획 의도

- 신청 사업을 추진하게 된 배경 및 기획의도 기술
- 기획의도가 충분히 전달될 수 있도록 부족함 없이 1페이지 이내로 작성
- 작성 방식은 서술식, 개조식 중 선택
-

□ 사업 목적

- 신청 사업을 통해 이루고자 하는 궁극적인 목적 기술
- 사업목적이 충분히 전달될 수 있도록 부족함 없이 1페이지 이내로 작성
- 작성 방식은 서술식, 개조식 중 선택
-

□ 세부 창작 활동 계획(※자율양식 2p이내)

- ☞ 다양한 작성 방식을 활용하여 자유롭게 세부 창작 활동 계획에 대하여 기술
- ☞ 활동 계획이 충분히 전달될 수 있도록 부족함 없이 2페이지 이내로 작성

□ 주요 참여자 현황

| 개인명 (혹은) 단체명 | 현직/ 주요경력 | 행사 참여시 역할 | 장애여부 (○/ X표기) | 장애유형 및 급수 | 확정 여부 |
|-----------------|-------------|-------------|------------------|--------------|----------|
| 최정산 | ○○협회총무 | 회계, 정산 등 담당 | ○ | 지체2급 | 확정 |
| ○○협회 김홍보 | ○○협회홍보담당 | 홍보 담당 | × | | 확정 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

※신청사업의 사업기획 및 운영을 담당하는 인력 기술(전담 인력 포함)

□ 행사내용 및 일정

○ 주요 프로그램(※해당사항이 있을 경우 작성)

| 구 분 | 내 용 | 진행공간 및 규모 |
|------|-----------------|----------------|
| 개막식 | ○○○ 개인전 오픈식 | 라미르갤러리(50석 규모) |
| 본행사 | ○○○ 개인전 소개 및 전시 | 라미르갤러리(50석 규모) |
| 부대행사 | 작가와의 대화 | 라미르갤러리(50석 규모) |

5

홍보 및 마케팅, 관객개발 계획

홍보 및 마케팅 계획

- 신청 사업의 특성에 적합한 홍보 및 마케팅 계획에 대하여 서술
- 홈페이지 및 SNS를 활용한 자체 홍보, 언론매체 활용 홍보 등 다양한 채널의 홍보 계획 기재
-
-

관객개발 계획

- 신청 사업의 특성에 따라 전시 관객 및 공연 관객 개발 계획
- 홈페이지 및 SNS를 활용한 자체 홍보, 언론매체 활용 홍보 등 다양한 채널의 홍보 계획 기재
-
-

6

행사 모니터링 및 환류계획

행사 모니터링 및 환류계획

- 신청 사업의 진행 시 향후 사업 성과에 대한 자체 평가 방법 기재
-
-
-

B. 예산편성 및 재원조성 계획

B-
1

수입 예산 : 총 10,000,000원

(단위 : 원)

| 구 분 | | 금 액 | 비율(%) | 확정 여부 |
|------------------|---------------------------|------------|--------|-------|
| 사업수입(A) | 사업 수입 | | 00.0% | |
| | 사업 외 부대수입 | | 00.0% | |
| 공공재원(B) | 중앙문예기금(한국문화예술위원회) | 9,000,000 | 00.0% | 미확정 |
| | 지역문예기금(지역문화재단) | | 00.0% | |
| | 국고보조금(문화관광부 및 소속기관) | | 90.0% | |
| | 지자체보조금 (지방자치단체) | | 00.0% | |
| | 지자체보조금 (기초자치단체) | | 00.0% | |
| 기타 국고 및 공공기관 지원금 | 00.0% | | | |
| 민간재원(C) | 기업협찬·후원금 | | 00.0% | |
| | 개인기부금 | | 00.0% | |
| 자체부담경비(D) | 순수한 단체의 자체 부담금 | 1,000,000 | 10.0% | 미확정 |
| 계(E) | | 10,000,000 | 100.0% | |
| 재정자립도 | [(A+D) / 총 수입액(E)] × 100% | | 10.0% | |

B-
2

지출 예산 : 총 10,000,000원

(단위 : 원)

| 항 목 | 산출근거 | 지출액 | 지원 신청액 |
|----------|---|------------|-----------|
| 대관료 | 800,000원 X 5일=4,000,000원 | 4,000,000 | 4,000,000 |
| 홍보물인쇄 | 전시도록 20,000X100부=2,000,000원 엽서제작 500X1000장=500,000원 | 2,500,000 | 2,500,000 |
| 홍보물제작 | 현수막 및 배너 100,000원 X 5종=500,000원 | 500,000 | 500,000 |
| 전시액자 | 액자 (대) 150,000X10개=1,500,000원 액자 (소) 50,000X10개=500,000원 | 2,000,000 | 2,000,000 |
| 그림재료 | 캔버스 100,000원 X 10개=1,000,000원 | 1,000,000 | 0 |
| 계 | | 10,000,000 | 9,000,000 |

□ **재원 영역별 조성 계획**(※해당사항이 있는 경우)

| 구 분 | 내 용 |
|---|---|
| <p>사업수입 [공연 및 전시 개최를 통한 수입이 발생 경우]</p> | <p>☞ 교류 조건상의 공연료, 작품 판매 수입 등의 사업수입 내용을 기재</p> |
| <p>민간재원 유치방안</p> | <p>☞ 신청사업의 실현을 위하여 신청사업의 내용과 관련 있는 기업의 협찬을 유도하는 등 민간재원을 유치할 계획이 있을 경우</p> |
| <p>자체부담경비 마련방안</p> | <p>☞ 신청사업의 실현을 위한 자체경비 부담계획에 대하여 내용을 기재</p> |
| <p>기타 외부협력 유치방안</p> | <p>☞ 기타 신청사업의 실현을 위하여 외부협력을 이끌어 낼 계획이 있을 경우 그 내용을 기재</p> |

C. 사업 성과

1 해당분야에 대한 기여도와 파급효과

기대되는 사업성과

-
-
-

행사규모 등의 추세치 및 목표

○ 최근 2년간(2012~2013) 역대 참가자 및 관람객 규모, 2014년 목표

| 구 분 | 실 적 | | 목표 | 비 고 |
|---------------------|-------|-------|-------|---------------------------|
| | 2012년 | 2013년 | 2014년 | |
| 창작물 (단위 : 건) | | | | 작품수, 발간물수 (리플렛, 도록 제외) |
| 공연 및 전시 (단위 : 회) | | | | |
| 참여 관객 (단위 : 명) | | | | |
| 참여예술가 (단위 : 명) | | | | |
| 참여예술단체 (단위 : 개) | | | | |

해당분야 발전에의 기여도

-
-
-
-

D. 참고자료

☞ 신청사업의 내용을 효과적으로 설명할 수 있는 참고 자료(언론, 전문지 보도 등)가 있다면 아래의 표 안에 첨부하여 주십시오.


☞ 단, 이미지 첨부 시 저용량의 파일로 전환하여 첨부해 주십시오.

□ 최근 2년간 예술가의 주요 문화예술 활동 증빙자료

-
-
-
-

□ 행사 사진

☞ 사진내용 : 주요 행사장(공연장, 야외) 전경, 개·폐막식 등 전년도의 실제 프로그램 진행내용을 확인할 수 있는 이미지(사진 4장 이내)

| | |
|---|--|
| <p><이미지 1></p>  <p><예시> 행사장 전경(외관)</p> | <p><이미지 2></p> <p>출력용 해상도 dpi 300 이하</p> |
| <p><이미지 3></p> <p>출력용 해상도 dpi 300 이하</p> | <p><이미지 4></p> <p>출력용 해상도 dpi 300 이하</p> |

□ 언론보도 내용

- 단순 행사 일정 소개 기사는 제외
- 신청하는 행사에 대한 중점 보도 내용을 다룬 언론(신문, TV 등) 보도자료만 첨부 (언론사명, 기사 게재일 등 기재)
- 첨부수량 : **최대 3건 이내**
 ※ 언론보도 실적에 대한 내용을 첨부하시길 원하는 경우 이 양식에 이어 추가로 Press Release list 첨부 가능합니다.

<예시> < 2012. 6. 30 부산일보 >

“범국민적 ‘예술나무 심기’ 운동 펼칠 것”

**한국문화예술위 권영빈 위원장
취임 100일 기자간담회서 밝혀**

한국문화예술위원회의 권영빈(68) 위원장은 ‘예술나무 심기’ 등 7대 중점과제를 제시했다.

권 위원장은 취임 100일을 맞아 기자간담회를 갖고 “선진국에서는 총리가 예술을 지속적으로 지원하겠다고 연설하는 등 예술에 대한 국민적 이해 증진을 꾀하고 있다”며 “한국은 세계에서 높은 경제 수준에 이르렀지만, 문화예술분야 지원에 관한 인식은 아직 많이 부족한 실정”이라고 밝혔다.

권 위원장은 이어 “2004년 5천300억원이던 문예진흥기금 적립금이 해마다



약 250억 원씩 감소해 절반 수준인 2천600억 원으로 줄었다”며 “이대로 가면 기금이 10년 안에 바닥날 상황이라서 기부 활성은 예술위의 절박한 자구책이기도 하다”고 말했다.

권 위원장은 “문화예술은 우리가 살고 가꾸어야 할 나무와 같아, 범국민적

‘예술나무 심기’ 운동을 펼치기로 했다”며 “기업이나 일반인의 소액 기부 확산을 위해 1인(人)1예(藝), 1사(社)1예(藝) 운동을 추진할 예정”이라고 덧붙였다.

권 위원장은 “기존에는 새 건물을 지을 때 미술 작품을 무조건 설치해야 했으나, 그 대신 문예진흥기금에 출연해도 되도록 지난해 말 법 개정이 이뤄졌다”며 “기업들이 기금 기부를 통한 예술 확산에 적극적으로 나서기를 바란다”고 말했다.

문화예술위는 이외에 문화바우처 확대, 차세대 예술인력 인큐베이팅 프로그램 확대 및 올해의 신진예술가상 신설, 대학로 응북함예술창작거점 조성, 지역고유문화 브랜드 발굴 등을 추진한다.

김효일 선임기자 ksh101@

□ 장애인임을 증명하는 서류(복지카드 등 장애유형 및 등급이 표기된 증빙자료)

E. 필수제출자료

□ 개별 필수 제출 자료

<문학>

- . 개인작품 있는 경우 작품집과 지원받을 창작원고 제출
- . 개인작품이 없는 경우 해당 원고 제출(문예지발표작 가능)
 - 시,시조,동시 : 7편/수필 : 5편
 - 단편소설,희곡,평론 : 1편/단편동화 : 2편
 - 중편소설,중편동화 : 1편
 - 장편소설,장편동화,장막희곡 : 원고 일부(원고지 100매 분량)
 - ※ 작품은 아르코 문학창작 기금 제출서류 기준에 따름

<시각예술>

- . 시각예술사업은 도록 등 작품집 제출
- . 도록 등 작품집이 없을 경우 그림파일(.JPG) 10점 제출

<연극,음악,무용,전통·다원예술>

- . 연극,음악,무용 등 공연예술 창작 및 발표 사업 DVD
- . 개인발표물이 없을 경우 참가작품 DVD

※ 지면을 최대한 활용하여 필수 제출자료를 첨부하고

**지면으로 제출이 어려운 경우, 온라인 첨부파일에 압축파일(zip)형태로 첨부하거나
오프라인 우편 제출 요망**

우편제출처 : 서울특별시 구로구 구로동 새말로 120 한국문화예술위원회 문화복지부

2014년 (국고) 장애문화예술가 창작활동 지원사업 담당자 앞(우편번호 152-838)



