



2014년도 문화예술진흥기금 지원신청서

<작성요령>

[해외레지던스프로그램참가지원, (기획형)해외레지던스프로그램참가지원, 노마딕레지던스프로그램참가지원]

| | |
|-------------------|---|
| ▶ 신청사업유형 | ☞ '해외레지던스프로그램참가지원', '(기획형)해외레지던스프로그램참가지원', '노마딕레지던스프로그램참가지원' 중 선택하여 주십시오. |
| ▶ 신청사업명 | ☞ 국가문화예술지원시스템에 등록된 사업명과 동일하게 기재하여 주십시오. |
| ▶ 신청단체명 (신청자명) | ☞ 국가문화예술지원시스템에 등록된 신청주체명과 동일하게 기재하여 주십시오. ○ 단체일 경우 : 단체명(대표자명) ○ 개인일 경우 : 개인 성명 |
| ▶ 심의희망분야 | ☞ 국가문화예술지원시스템에 등록된 심의희망분야와 동일하게 기재하여 주십시오. ○ 예: 문학 |

☞ 작성시 유의사항

- 지원신청서는 한글(HWP), MS-word 파일로 작성, 최대 A4 20매 이내로 작성
 - 제목을 제외한 본문은 휴먼명조 11포인트, 줄간격 160으로 작성
 - 사진 또는 이미지를 첨부할 경우 용량을 줄여서 삽입해주세요(이미지 파일크기 조정 무료 프로그램 사용)
 - 지원신청서 상에 '해당사항이 있을 경우' 라고 표시된 내용은 관련 내용이 없는 경우 기재하지 않으셔도 무방합니다.
 - 기본 양식(표)를 준수하되, 추가 기술 사항이 있을 경우 양식(표)를 변경하여 작성하십시오.
- ※ 국가문화예술지원시스템 지원신청 등록 시 첨부파일 이름은 '2014년_아르코지원사업명(예시: 해외레지던스프로그램참가지원)_신청자명'으로 저장해서 첨부해 주십시오.

A. 사업계획서

1 참가 동기 및 사업 목적

참가 동기

○

☞ 레지던스 프로그램에 참가하고자 하는 이유, 추진배경, 기획의도 등에 대하여 기술하여 주십시오.

사업 목적

○

☞ 레지던스 프로그램을 참가를 통해 이루고자 하는 목적을 구체적으로 기술하여 주십시오.

2 세부 사업 추진계획

레지던스 기간 동안의 활동계획

○

☞ 레지던스 기간 동안의 창작활동계획에 대하여 구체적으로 기술하여 주십시오.

레지던스 성과를 바탕으로 한 후속 작품창작 활동 계획

○

☞ 레지던스 프로그램 종료 후 레지던스 성과를 바탕으로 한 후속 작품 활동 계획이 있다면 기술하여 주십시오.

영어 또는 현지어 구사 능력

○

☞ 신청자의 영어 또는 현지어 등 외국어 구사능력에 대하여 기재하여 주십시오. 해외레지던스프로그램에 이전에 참가하신 경험이나 해외에 체류하며 창작활동을 하신 경험이 있다면 기재하여 주십시오.

해외 레지던스 기관 및 주요 참여자 소개

☞ 신청사업 유형에 따라 해당되는 아래 2개의 표를 작성하여 주시기 바랍니다. 해당되지 않는 표의 경우 최종 제출시 삭제 편집하여 주시기 바랍니다

| 신청사업 유형 | 레지던스 기관(단체) 소개 | 주요 참여작가 소개 |
|---------------------|----------------|------------|
| 해외레지던스프로그램참가지원 | 작성 | 작성하지 않음 |
| (기획형)해외레지던스프로그램참가지원 | 작성하지 않음 | 작성하지 않음 |
| 노마딕레지던스프로그램참가지원 | 작성하지 않음 | 작성 |

□ 해외 레지던스 기관(단체) 소개

| 레 지 던 스 기 관 (단 체) 개 요 | 레지던스기관명 | 대 표 자 | |
|-------------------------------|---|-------|--|
| | 주 소 | | |
| | 홈 페이지 | | |
| | 실 무 자 성 명 | 직 책 | |
| | 연 락 처 | 이 메 일 | |
| 레지던스 기관(단체) 소개 | ☞ 상기 기관(단체)에 대해 간략히 소개하여 주십시오. | | |
| 핵심인사 소개 | ☞ 상기 기관의 대표자, 디렉터 또는 실무협의를 하고 있는 핵심 관계자에 대하여 간략히 소개하여 주십시오. | | |
| 레지던스 협약 경과 | ☞ 상기 기관과 신청사업을 협력하여 추진하게 된 계기, 그동안의 네트워크 구축 및 협의 경과 등을 기재하여 주십시오. | | |
| 레지던스 체류조건 | ☞ 상기 기관과 신청사업을 추진하면서 합의한 교류조건에 대하여 기재하여 주십시오.(항공료, 체재비, 개런티 등) | | |
| 기타 한국예술계와의 교류실적 | ☞ 상기 기관이 귀 단체 이외에 한국 예술계와 교류했던 실적이 있다면 아시는 대로 기재하여 주시기 바랍니다. | | |

□ 신청 프로젝트의 주요 참여자 소개

☞ 노마딕 레지던스 프로그램에 참가하는 작가 CV를 작성하여 주십시오.

| 성명 | 생년 | 성별 | 최근 3년간 주요작품활동 및 경력 | 연락처 |
|-----|------|----|---|-----|
| 노마딕 | 1983 | 남 | <input type="checkbox"/> 현직(소속) ○ <input type="checkbox"/> 개인전 ○ <input type="checkbox"/> 단체전 ○ <input type="checkbox"/> 기타 활동 ○ | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

B. 사업 예산

- ☞ 해외창작거점예술가파견사업과 노마딕레지던스프로그램참가지원사업의 경우 아래 사업예산표를 작성하지 않으셔도 됩니다.
- ☞ '수입예산'과 '지출예산'은 국가문화예술지원시스템의 지원신청등록에 기재된 총금액과 동일해야 합니다.
- ☞ 금액은 '원' 단위입니다. 꼭 확인하시기 바랍니다.
- ☞ B-1 '수입예산', B-2 '지출예산'의 금액 합계는 일치되어야 합니다.
- ☞ 지원신청액은 항목별 지출액 중 문예진흥기금에서 총당하고자 희망하는 금액을 기재합니다.
- ☞ 문예진흥기금은 사업비 중 일부를 보조하며 보조 비율은 총 사업비의 90%를 초과하지 않습니다

B-1

수입 예산 : 총 10,000,000 원

(단위 : 원)

| 구분 | 구분 | 금액 | 비율(%) | 확정 여부 |
|-----------|--|-----------|--------|-----------|
| 사업수입(A) | 사업 수입 | | 00.0% | |
| | 사업 외 부대수입 | | 00.0% | |
| 공공재원(B) | 중앙문예기금(한국문화예술위원회) | 5,000,000 | 50.0% | 미정 |
| | 지역문예기금(지역문화재단) | | 00.0% | |
| | 국고보조금(문화관광부 및 소속기관) | | 00.0% | |
| | 지자체보조금 (지방자치단체) | | 00.0% | |
| | 지자체보조금 (기초자치단체) | | 00.0% | |
| | 기타 국고 및 공공기관 지원금 | 3,000,000 | 30.0% | 확정, YADDO |
| 민간재원(C) | 기업협찬·후원금 | | 00.0% | |
| | 개인기부금 | | 00.0% | |
| 자체부담경비(D) | 순수한 단체의 자체 부담금 | 2,000,000 | 20.0% | 확정 |
| | 계(E) | | 100.0% | |
| 재정자립도 | $[(A+D) / \text{총 수입액}(E)] \times 100\%$ | | 20.0% | |

B-2

지출 예산 : 총 10,000,000 원

(단위 : 원)

| 항목 | 산출근거 | 지출액 | 지원 신청액 |
|-------|---------------------------------|------------|-----------|
| 항공료 | 2,500,000원x1식= 2,500,000원 | 2,500,000 | 2,500,000 |
| 작품제작비 | 4,500,000원x1식= 4,500,000원 | 4,500,000 | 2,500,000 |
| 체재비 | 숙식비 : 현지 레지던스 기관 부담, 3,000,000원 | 3,000,000 | |
| | | | |
| 계 | | 10,000,000 | 5,000,000 |

C. 사업 성과

1

기대되는 사업성과 및 해당분야 발전에의 기여도

기대되는 사업성과

○

- ☞ 신청사업의 실현시 작가로서의 성장이나 차기 작품 제작 등 기대되는 사업성과(계량, 비계량)를 기재하여 주십시오.

기타 해당분야 발전에의 기여도

○

- ☞ 신청사업의 실현시 개인적 차원의 사업성과 이외에 기타 해당분야 발전에의 기여도가 있다면 기재하여 주십시오. (예시 : 인적 네트워크를 통한 후속 국제교류사업 연계 등)

D. 참고자료

1

사업추진 확정 증빙서류

- ☞ 사업추진 확정 여부를 판단할 수 있는 증빙서류 이미지를 아래에 이미지 파일로 첨부하여 주시기 바랍니다. (예 : 초청장, 공동사업추진계약서, 초청승낙서, 계약서 등)
- ☞ 이미지 파일 첨부시 저용량의 파일로 전환하여 삽입해 주시기 바라며, 첨부가 불가능할 경우 사무처 국제교류부 담당자와 통화 후 이메일(exchange@arko.or.kr)로 제출하여 주시기 바랍니다.
(문학: 02-760-4747, 시각예술: 02-760-4742, 연극·무용: 02-760-4743, 음악·전통: 02-760-4741, 다원: 02-760-4745)

(사업추진 확정 증빙서류 이미지 파일)

□ 신청자(단체)의 홈페이지, 블로그 등 작품 활동을 알 수 있는 인터넷 경로가 있다면 기재해 주십시오.

※ 위 작가 홈페이지를 통해 작품 활동 포트폴리오를 확인할 수 있는 경우 아래의 별도 작품 활동 포트폴리오를 작성하여 제출하지 않으셔도 됩니다.

□ 시각예술분야 작가의 경우 작품 활동 포트폴리오를 아래에 삽입하여 주십시오.

- 이미지 파일 10점 내외 (단체전의 경우 작가 1인당 3점 내외)
- 동영상 자료를 제출하시고 싶은 작가의 경우 사무처 국제교류부 담당자와 상의 후 이메일 또는 우편으로 제출하여 주십시오.

□ 위 신청서에 기재하지 못한 내용 중 신청사업의 내용을 효과적으로 설명할 수 있는 참고 자료, 신청자가 수행한 대표적인 사업성과 자료(언론, 전문지 보도, 사진자료 등)가 있다면 이 지면에 편집하여 작성하여 주십시오.

- 프로그램, 카탈로그, 책자 등 홍보 인쇄물을 제출하시고 싶으신 분은 별도 우편으로 제출하여 주십시오.

※ 언론보도 내용

- 단순 행사 일정 소개 기사는 제외
- 신청자의 작품활동에 대한 중점 보도한 다룬 언론(신문, TV 등)자료나 전문지의 리뷰 첨부 (언론사명, 기사 게재일 등 기재)
- 첨부수량 : 최대 3건 이내

<예시> < 2012. 6. 30 부산일보 >

“범국민적 ‘예술나무 심기’ 운동 펼칠 것”

한국문화예술위 권영민(88) 위원장은 “예술나무 심기” 등 7대 중점과제를 제시했다.

한국문화예술위원회의 권영민(88) 위원장은 “예술나무 심기” 등 7대 중점과제를 제시했다. 권 위원장은 취임 100일을 맞아 기자회견회를 갖고 “선진국에서는 총리가 예술을 지속적으로 지원하겠다고 연설하는 등 예술에 대한 국민적 이해 증진을 꾀하고 있다”며 “한국은 세계에서 높은 경제 수준에 이르렀지만, 문화예술분야 지원에 관한 인식은 아직 많이 부족한 실정”이라고 밝혔다.

권 위원장은 이어 “2004년 5천300여 원이던 문예진흥기금 적립금이 해마다



약 250억 원씩 감소해 절반 수준인 2천 600억 원으로 줄었다”며 “이대로 가면 기금이 10년 안에 바닥날 상황이라서 기부 활성화는 예술위의 절박한 자구책이기도 하다”고 말했다.

권 위원장은 “문화예술은 우리가 살고 가꾸어야 할 나무와 같아, 범국민적

“예술나무 심기” 운동을 펼치기로 했다”며 “기업이나 일반인의 소액 기부 확산을 위해 1인(人) 1예(藝), 1사(社) 1예(藝) 운동을 추진할 예정”이라고 덧붙였다.

권 위원장은 “기존에는 새 건물을 지을 때 미술 작품을 무조건 설치해야 했으나, 그 대신 문예진흥기금에 출연해도 되도록 지난해 말 법 개정이 이뤄졌다”며 “기업들이 기금 기부를 통한 예술 확산에 적극적으로 나서기를 바란다”고 말했다.

문화예술위는 이외에 문화바우처 확대, 차세대 예술인력 인큐베이팅 프로그램 확대 및 올해의 신진예술가상 신설, 대학로 응복합예술장작거점 조성, 지역고유문화 브랜드 발굴 등을 추진한다. 김효일 선임기자 hok@kcp