



# 2015년도 지원사업 신청서

## <작성요령>

### [ 공연예술행사지원 ]

▶ 신청 사업명	☞ 국가문화예술지원시스템에 등록된 사업명과 동일하게 기재해 주십시오.
▶ 단체명(대표자명)	☞ 국가문화예술지원시스템에 등록된 단체명과 동일하게 기재해 주십시오.

**☞ 작성시 유의사항**

- 지원신청서는 한글(HWP), MS-word 파일로 작성, 최대 A4 20매 이내로 작성
- 제목을 제외한 본문은 휴먼명조 11포인트, 줄간격 160으로 작성
- 사진 또는 이미지를 첨부할 경우 용량을 줄여서 삽입해주세요(이미지 파일크기 조정 무료 프로그램 사용)
- 지원신청서 상에 '해당사항이 있을 경우' 라고 표시된 내용은 관련 내용이 없는 경우 기재하지 않으셔도 무방합니다.
- 기본 양식(표)를 준수하되, 추가 기술 사항이 있을 경우 양식(표)를 변경하여 작성하십시오.

※ 국가문화예술지원시스템 지원신청 등록 시 첨부파일 이름은 '2015년\_공연예술행사지원\_신청단체명'으로 저장해서 첨부해 주십시오.

**제출하신 지원신청서는 문예진흥기금 사업평가 및 관리를 위해 외부에 공개 될 수 있음에 동의합니다**

## A. 사업계획서

### 1 사업 개요

#### 2015년 행사 개요

구 분	내 용	
행사명	표지의 신청사업명과 동일하게 기재	
행사기간	실제 행사 기간 및 총 행사일 : ex) 2015. 5. 13 ~ 20 / 총 8일간	
장소	메인 행사장소 등 주요 장소 기재 : ex) 이천 설봉공원, 이천시민회관 등 3개소	
참가규모	참여하는 예술단체 및 전체 참여예술가의 규모 : ex) 총 45개 단체, 400명	
주최	공동주최 여부, 주최 기관 기재	
주관	주관단체 기재	
후원	(확정)	확정된 기관, 기업 등 기재
	(미정)	지원신청일 기준으로 아직 확정되지 않은 기관, 기업 등

#### 최근 2년간(2013~2014년) 행사개최 실적

(단위 : 백만원)

연 도	공식 행사명	행사기간(일수)	총 사업예산	재원 구성
2014	제11회 풍당 축제	2014. 8. 25 ~ 9. 1 (총 7일)	220	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 문예진흥기금 : 75</li> <li>○ 지자체 예산 : 65</li> <li>○ 기업 후원 : 30</li> <li>○ 자부담 : 30</li> <li>○ 사업수입 : 20</li> </ul>
2013	제10회 풍당 축제	2013. 8. 13 ~ 8. 25 (총 7일)	180	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 문예진흥기금 : 70</li> <li>○ 지자체 예산 : 60</li> <li>○ 기업 후원 : 20</li> <li>○ 자부담 : 20</li> <li>○ 사업수입 : 10</li> </ul>

2

**사업 목적 및 기획 의도**

행사 목적

○

☞ 본 행사를 통해 이루고자 하는 궁극적인 목적을 기술하여 주십시오. 필요에 따라 행사를 추진하게 된 배경이나 필요성 등의 내용을 추가적으로 기재할 수 있습니다.

행사의 중장기 비전과 운영전략

○

☞ 행사의 중장기 계획에 대한 비전과 운영전략을 기술하여 주십시오.

※ 중장기 비전과 운영전략을 효과적으로 부각시킬 수 있는 근거 등이 있을 경우 함께 기술해 주십시오.

기존사업의(2013, 2014년도) 평가 결과를 반영한 개선계획 (해당사항이 있는 경우)

구 분	문제점 / 지적사항	'15년도 개선계획	비 고
자체 평가			
외부 평가 2013년도 공연예술행사 평가결과			

☞ 외부 평가의 경우 2013년도 예술행사지원사업으로 지원받은 단체만 작성하시면 됩니다.

(재)예술경영지원센터 위탁 평가결과 보고서 참조 - 2014년도 상반기 중 해당 단체에 기 배포됨

행사 주제 (혹은 기획의도)

○

- ☞ 2014년도 행사의 테마 혹은 전체 행사를 아우르는 공통의 주제 등에 대한 컨셉을 설명할 수 있는 내용을 기재해 주십시오.

조직구성

○ 조직도

- ☞ 지원신청하는 행사를 주최(주관)하는 조직의 구성을 알 수 있는 조직도를 이미지나 표 형태로 작성해 주십시오.

○ 주요 운영인력

구분	성명	현직 / 주요경력	역 할	비 고
조직위	이나라	○ 풍당페스티벌 조직위 위원장 ○ 2006년 대박 페스티벌 집행위원장	조직위원장	상근
조직위	꽃미남	○ 2010년 참신해 축제 예술감독	예술감독	비상근
이사회	관심남	○ 착한기업 대표이사	이사회 위원	비상근

행사추진 프로세스

○

-

- ☞ 신청사업을 효과적, 효율적으로 구현하기 위한 절차를 세부적으로 기재해 주십시오. 주제 선정, 참가자 결정, 사업준비 및 전개과정, 결과물 공유 및 확산 등 신청사업의 전 과정에 대한 추진방향을 사업특성에 맞도록 설명해 주십시오.

□ 행사내용 및 일정

☞ 지원신청한 사업을 실제로 추진하기 위한 방법과 주요 일정을 상세히 기술해 주십시오.

○ 주요 프로그램

구 분	내 용	비 고
전야제	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 일 시 : 8. 25일(화) 20:00</li> <li>○ 장 소 : 행복한 극장 야외무대</li> <li>○ 내 용 : 지역민 화합 대축제</li> </ul>	무료 공연
개막식	<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 일 시 : 8. 25일(수) 19:00</li> <li>○ 장 소 : 즐거운 대극장</li> <li>○ 내 용 : 앙상블 A+ 공연</li> </ul>	유료 공연 (R석 3만원, S석 1만원)
본행사		
부대행사		
폐막식		

○ 주요 행사장소

구 분	공연장 / 장소명	행사장 규모 (좌석수 or 공간 크기)	비 고
실내장소	즐거운 대극장	650석	개막식 공연
야외장소	행복한 극장 야외무대	약 5,000명 수용	전야제 행사장

☞ 이 행사의 타겟층에 적합한 홍보전략과 마케팅 계획이 수립되었으며, 실질적으로 행사 참가자 및 잠재적 관람객의 행사 인지도 향상을 가져올 수 있는 구체적 계획이 있는지 파악할 수 있도록 서술해 주십시오.

**홍보 및 마케팅 계획**

○

○

**관객개발계획**

○

○

☞ 신청 사업에 참여하는 주요 참여자에 대하여 기술하여 주십시오.

구분	단체명 (혹은) 개인명	국적 (단체의 경우 본부 소재지 기준)	행사 참가 시 역할	참가확정여부
한국 참여자	꽃미남		예술감독	섭외 중
	버럭남		개막식 오프닝 무대 출연	참가 확정
해외 참여자	미쿵인	미국	폐막공연 출연	참가확정
	세노리파	멕시코	어린이 대상 교육프로그램 디렉터	참가확정

☞ 자체적으로 사업 진행을 점검하여 보완하거나, 사업성과를 측정하여 내년도 사업계획 수립 시 그 결과를 환류할 수 있는 체계가 구축되어 있는지 파악할 수 있도록 서술해 주십시오.

ex) 관객 평가단 운영, 외부 전문가 평가단 운영/ 관람객 만족도 자체조사 등의 계획과 참가자 현황, 모집 방법





## B. 예산편성 및 재원조성 계획

B-1

수입 예산 : 총 240,000,000 원

(단위 : 원)

구분	구분	금액	비율(%)	확정 여부
사업수입(A)	사업 수입	20,000,000	8.3%	미확정
	사업 외 부대수입		00.0%	
공공재원(B)	* 관광기금(한국문화예술위원회)	90,000,000	37.5%	미확정
	지역문예기금(지역문화재단)		00.0%	
	국고보조금(문화관광부 및 소속기관)		00.0%	
	지자체보조금 (지방자치단체)	70,000,000	29.1%	미확정
	지자체보조금 (기초자치단체)		00.0%	
	기타 국고 및 공공기관 지원금		00.0%	
민간재원(C)	기업협찬·후원금	30,000,000	12.5%	확정
	개인기부금		00.0%	
자체부담경비(D)	순수한 단체의 자체 부담금	30,000,000	12.5%	확정
	계(E)		100.0%	
재정자립도	$[(A+D) / \text{총 수입액}(E)] \times 100\%$		00.0%	

\* 본 공모사업의 2015년도 재원은 관광진흥개발기금입니다. (2014년도까지는 문화예술진흥기금)

B-2

지출 예산 : 총 240,000,000 원

(단위 : 원)

항 목	산출근거	지출액	지원 신청액
사례비	작품료 : 3,800,000x5인 = 19,000,000원	90,000,000	70,000,000
	연출료 : 5,000,000x2인 = 10,000,000원		
	출연료 : 300,000x5명x10팀 = 15,000,000원		
	...		
임차료	실내 공연장 : 500,000x10일=5,000,000	8,000,000	-
	...		
제작비	야외무대설치 : 10,000,000x1식=10,000,000	40,000,000	20,000,000
	...		
인쇄 및 유인비	프로그램북 : 2,000x2000부= 4,000,000	12,000,000	-
	포스터 : 1,000x500부= 500,000		
	...		
	...	...	
	계	240,000,000	90,000,000

☞ '수입예산'과 '지출예산'은 국가문화예술지원시스템의 지원신청등록에 기재된 총금액과 동일해야 합니다.

- ☞ 금액은 '원' 단위입니다. 꼭 확인하시기 바랍니다.
- ☞ B-1 '수입예산', B-2 '지출예산'의 금액 합계는 일치되어야 합니다.
- ☞ 지원신청액은 항목별 지출액 중 문예진흥기금에서 총당하고자 희망하는 금액을 기재합니다.
- ☞ 문예진흥기금은 사업비 중 일부를 보조하여, 단체 자부담 10% 이상을 원칙으로 합니다.

행사 수입 목표 (해당사항이 있는 경우)

☞ 온라인 티켓판매 사이트(인터파크, Yes24 등) 활용방안, 별도의 유료 프로그램 운영 계획 등을 포함한 행사 수입 확보를 위한 세부 계획에 대해 기재하여 주십시오.

(단위 : 원)

구 분	내 용	매출목표액	비 고
온라인 티켓판매	인터파크, Yes24 등 온라인 티켓 사이트 판매계약 체결	13,000,000	
행사 기념품 판매	T-shirts, 모자, 열쇠고리 등 제작	7,000,000	

재원조달 방안

☞ 사업 수입과 문예진흥기금 이외에 신청사업을 실행하기 위한 재원조성계획에 대하여 구체적으로 기재하여 주십시오.

○ 공공재원 지원 신청현황

○ 민간재원 유치 방안

○ 자체부담경비 마련 방안

## C. 사업 성과

### 1 해당분야에 대한 기여도와 파급효과

#### □ 교류 활성화 계획

☞ 2015년 행사와 관련되어 교류를 확대할 수 있는 구체적인 계획에 대해 기재해 주십시오.  
(지역 간, 장르 간, 기관 간, 국제교류 계획 등)

○ 교류대상

○ 기대효과

#### □ 행사규모 등의 추세치 및 목표

○ 최근 2년간(2013~2014) 역대 참가자 및 관람객 규모, 2015년 목표]

☞ 아래의 표는 예시이며, 신청하시는 행사의 성격에 따라 변형하셔도 무방합니다. 지원신청일 기준으로 '14년도 행사가 종료되지 않은 경우 2014년 실적은 기재하지 않으셔도 됩니다.

구 분	실 적		목표	비 고
	2013년	2014년	2015년	
관람객 (단위 : 명)	350,302	280,127	380,000	'14년도의 경우 기상 악화로 인한 관람객 수 감소
참여 규모	예술가 (단위 : 명)	253	287	330
	예술단체 (단위 : 개)	40	43	50

### 2 그 외 행사를 통해 파생될 것으로 예상되는 효과 (해당사항이 있는 경우)

#### □ 지역 일자리 창출, 경제 활성화 효과 등

○

☞ 지원신청 단체의 자체적인 조사결과나 외부 기관의 연구결과(연구수행 기관 및 조사연도, 구체적인 통계 수치 등 포함) 등을 근거로 지원신청하는 행사를 통해 유발되는 효과에 대해 기재해 주십시오.

※ 외부 연구물을 인용할 경우 일반적인 논문 인용 표기법에 근거하여 발행기관(연구자), 발행연도, 연구보고서, 제목 등을 기재해 주십시오.

□ 귀 단체에서 2014년도에 진행한 사업을 통해 달성한 가장 큰 성과

○

- ☞ 해당 주장/ 사례를 구체적으로 뒷받침할 수 있는 객관적인 증빙 자료(사진, 통계, 리뷰, 보도자료 등)을 기재해 주시기 바랍니다.
- ☞ 홍보 측면, 관객수 증가, 지역경제 활성화, 새로운 공연예술 콘텐츠 개발 등의 측면에 대해 구분하여 2-3개 이상도 기재 가능함
  - ※ 단순히 '최고의, 세계적인' 등의 상징적인 수식어가 아닌 제3자가 납득할 수 있는 논리적인 근거를 바탕으로 기술하십시오.

## D. 참고자료 (해당사항이 있는 경우)

- ☞ 신청사업의 내용을 효과적으로 설명할 수 있는 참고 자료(언론, 전문지 보도 등)가 있다면 아래의 표 안에 첨부하여 주십시오.
- ☞ 단, 이미지 첨부 시 저용량의 파일로 전환하여 첨부해 주십시오.

### □ 행사 사진

- ☞ 사진내용 : 주요 행사장(공연장, 야외) 전경, 개·폐막식 등 전년도의 실제 프로그램 진행내용을 확인할 수 있는 이미지(사진 4장 이내)

<p><u>사진 1</u></p>  <p>&lt;예시&gt; 행사장 전경(외관)</p>	<p><u>사진 2</u></p>
<p><u>사진 3</u></p>	<p><u>사진 4</u></p>

### □ 언론보도 내용

- 단순 행사 일정 소개 기사는 제외
- 신청하는 행사에 대한 중점 보도 내용을 다룬 언론(신문, TV 등) 보도자료만 첨부 (언론사명, 기사 게재일 등 기재)
- 첨부수량 : 최대 3건 이내
  - ※ 언론보도 실적에 대한 내용을 첨부하시길 원하는 단체의 경우 이 양식에 이어 추가로 Press Release list 첨부 가능합니다.

<예시> < 2014. 6. 30. 00일보 >

### “범국민적 ‘예술나무 심기’ 운동 펼칠 것”

**한국문화예술위 권영빈 위원장  
취임 100일 기자간담회서 밝혀**

한국문화예술위원회의 권영빈(80) 위원장은 ‘예술나무 심기’ 등 7대 중점과제를 제시했다.

권 위원장은 취임 100일을 맞아 기자간담회를 갖고 “친진국에서는 총리가 예술을 지속적으로 지원하겠다고 연설하는 등 예술에 대한 국민적 이해 증진을 꾀하고 있다”며 “한국은 세계에서 높은 경제 수준에 이르렀지만, 문화예술분야 지원에 관한 인식은 아직 많이 부족한 실정”이라고 밝혔다.

권 위원장은 이어 “2004년 5천300억 원이던 문예진흥기금 적립금이 해마다



약 250억 원씩 감소해 절반 수준인 2천 600억 원으로 줄었다”며 “이대로 가면 기금이 10년 안에 바닥날 상황이라서 기부 활성은 예술위의 절박한 자구책이 기도 하다”고 말했다.

권 위원장은 “문화예술은 우리가 살고 가꾸어야 할 나무와 같이, 범국민적

‘예술나무 심기’ 운동을 펼치기로 했다”며 “기업이나 일반인의 소액 기부 확산을 위해 1인(人) 1예(藝), 1사(社) 1예(藝) 운동을 추진할 예정”이라고 덧붙였다.

권 위원장은 “기존에는 새 건물을 지을 때 미술 작품을 무조건 설치해야 했으나, 그 대신 문예진흥기금에 출연해도 되도록 지난해 말 법 개정이 이뤄졌다”며 “기업들이 기금 기부를 통한 예술 확산에 적극적으로 나서기를 바란다”고 말했다.

문화예술위는 이외에 문화바우처 확대, 차세대 예술인력 인큐베이팅 프로그램 확대 및 올해의 신진예술가상 신설, 대학로 융복합예술장터거점 조성, 지역고유문화 브랜드 발굴 등을 추진한다.

김효실 선임기자 hskm@