



2015년 (국고)장애인 문화예술향수 지원사업 [장애인 문화예술향유 지원]

신청사업명	☞ 국가문화예술지원시스템에 등록된 사업명과 동일하게 기재하여 주십시오. 예) 2015년 ○○예술단의 클래식 음악여행
신청단체명 (대표자명)	☞ 국가문화예술지원시스템에 등록된 신청주체명과 동일하게 기재하여 주십시오. 예) ○○예술단(김대표)

☞ 작성시 유의사항

- 지원신청서는 한글(HWP) 파일로 작성
- 제목을 제외한 본문은 휴먼명조 11포인트, 줄간격 160으로 작성
- 사진 또는 이미지를 첨부할 경우 용량을 줄여서 삽입해주세요(이미지 파일크기 조정 무료 프로그램 사용)
- 지원신청서 상에 '해당사항이 있을 경우' 라고 표시된 내용은 관련 내용이 없는 경우 기재하지 않으셔도 무방합니다.
- 기본 양식(표)를 준수하되, 추가 기술 사항이 있을 경우 양식(표)를 변경하여 작성하십시오
- ※ 국가문화예술지원시스템 지원신청 등록 시 첨부파일 이름은 '사업유형_신청단체명'으로 저장해서 첨부해 주십시오.
- ※ 문예진흥기금사업 보조금 운용지침(보조사업 변경 및 조치)참고
- 사업이 선정된 후 사업내용 변경으로 사업의 규모가 지원신청 및 심의 당시의 규모에 비해 현저히 축소될 경우 지원심의시의 보조금 배정기준에 의거 당초 지원예정액을 축소·조정하여 지급될 수 있으므로 지원신청 작성 시 만전을 기해 주시기 바랍니다.

제출하신 지원신청서는 (국고)장애인 문화예술향수 지원사업의 사업평가 및 관리를 위해 외부에 공개될 수 있음에 동의합니다

A. 단체 소개 및 사업계획서

1

단체 소개 및 연혁

단체 소개

- ⇨ 단체 설립 취지, 단체 성격, 특징 등 기재
-
-

단체 연혁(주요사업 중심으로 1면 이내)

- ⇨ 단체 설립연도, 단체 활동내역 등 기재
-
-

2

사업 개요

□ 2015년 행사 개요

구 분	내 용		
사업명	☞ 표지의 (신청사업명)과 동일하게 기재 예) 2015년 ○○예술단의 클래식 음악여행		
사업기간	☞ 실제 사업 기간 : 예) 2015. 8. 1 ~ 2015. 10. 30		
장소	☞ 메인 행사장소 등 주요 장소 기재 : 예) 1차 : ○○재활원, 2차 : ○○맹학교, 3차 : ○○복지관, 4차 : ○○○복지관, 5차 : ○○○재활원, 6차 : ○○○학교		
참가규모	☞ 참여하는 예술가, 예술단체 등 규모 : 예) 총 500명		
주최/주관	☞ 주최/주관 단체명		
후원	[확정]	☞ 확정된 기관 및 기업 등	
	[미정]	☞ 지원신청일 기준으로 아직 확정되지 않은 기관 및 기업 등	
단체여부 [○표기]	장애인 예술사업 단체		비장애인 예술사업 단체

※ 장애인 예술사업 단체 : 장애 예술인으로 구성되거나 장애인 문화예술사업을 수행하는 단체
비장애인 예술사업 단체 : 비장애 예술인으로 구성되고 장애인 문화예술사업 실적이 없는 단체

□ 최근 2년간(2013~2014년) 문화예술 활동 실적

(단위 : 원)

연 도	사업명	사업기간	사업내용	대상 및 참여인원	지원기관	공공기관 지원액
2014	찾아가는 음악공연	2014.5.10~7.30	전국의 장애인 복지시설에 찾아가는 음악공연 실시	300명	한국문화예술위원회	1,000,000

3 기획 의도 및 사업 목적

□ 기획 의도

- ☞ 사업을 추진하게 된 배경 및 기획의도 기술
- ☞ 작성 방식은 서술식, 개조식 중 선택
-
-

□ 사업 목적

- ☞ 신청 사업을 통해 이루고자 하는 목적 기술
- ☞ 작성 방식은 서술식, 개조식 중 선택

□ 단체의 주요 운영인력

성명	현직 / 주요경력	역 할	장애여부 [○/ X표기]	장애유형 및 급수
김대표	○○ 예술단 대표	단체 운영 책임	○	청각 1급
강국장	○○ 예술단 사무국장	프로그램 기획	X	
박행정	○○ 예술단 총무	회계 담당	○	지체 3급

※신청 사업의 기획 및 운영을 담당하는 실무 인력 기술(전담인력 포함)

□ 주요 참가자 현황

단체명 (혹은) 개인명	현직/주요경력	사업 참여시 역할	장애여부 [○/ X표기]	장애유형 및 급수	참여여부 [확정/미확정]
김○○	○○예술단 상임지휘자	지휘자	X		확정
박○○	○○예술단 수석	바이올린	○	시각 1급	확정
최○○	○○예술단 단원	첼로	○	시각 2급	확정
최○○	○○예술단 단원	비올라	X		확정

☞ 연출가, 극작가, 큐레이터, 작가, 무용가, 배우, 테크니션 등

☞ 신청 프로젝트에 참여하는 주요 참여자에 대해 기술

□ 세부 사업 내용(※자율양식 3면 이내)

☞ 공연, 전시 등 신청사업의 유형에 따라 세부 프로그램의 구성내용에 대해 기술

□ 주요 프로그램 및 행사장소 (*해당사항이 있을 경우 작성)

구 분	내 용	장 소	행사장 규모
본행사	☞ 주요 사업 내용 작성	☞ 사업 장소	☞ 행사장 크기 또는 수용인원
부대행사	☞ 부대 사업 내용 작성	☞ 사업 장소	☞ 행사장 크기 또는 수용인원

5

홍보 및 마케팅, 관객개발 계획

□ 홍보 및 마케팅 계획

- ☞ 신청 사업의 특성에 적합한 홍보 및 마케팅 계획에 대하여 기술
- ☞ 자체 홈페이지와 SNS를 활용한 자체 홍보, 언론매체 활용 홍보 등 다양한 채널의 홍보계획 기재
-
-

□ 관객개발 계획

- ☞ 신청 사업의 특성에 따라 공연 및 전시 관객 개발 계획 기재
-
-
-

행사 모니터링 및 환류계획

- 신청사업 진행시 사업성과에 대한 자체 평가 방법 기재
-
-
-

B. 예산편성 및 재원조성 계획

B-1

수입 예산 : 총 25,503,000원

(단위 : 원)

구 분		금 액	비율(%)	확정 여부
사업수입(A)	사업 수입		00.0%	
	사업 외 부대수입		00.0%	
공공재원(B)	중앙문예기금(한국문화예술위원회)	20,000,000	00.0%	
	지역문예기금(지역문화재단)		00.0%	
	국고보조금(문화관광부 및 소속기관)		78.4%	
	지자체보조금 (지방자치단체)		00.0%	
	지자체보조금 (기초자치단체)		00.0%	
	기타 국고 및 공공기관 지원금		00.0%	
민간재원(C)	기업협찬·후원금		00.0%	
	개인기부금		00.0%	
자체부담경비(D)	순수한 단체의 자체 부담금	3,503,000	15.0%	
계(E)		25,503,000	100.0%	
재정자립도	[(A+D) / 총 수입액(E)] × 100%		15.0%	

B-2

지출 예산 : 총 25,503,000원

(단위 : 원)

항 목	산출근거	지출액	지원 신청액
차량 임차료	300,000원 × 6회	1,800,000	1,800,000
홍보인쇄물 제작비	리플렛 : 2,000원 × 1,000매 = 2,000,000원 포스터 : 1,000원 × 1,000매 = 1,000,000원 현수막 : 100,000원 × 6 매 = 600,000원 엑스배너 : 25,000 × 6개 = 150,000원	3,750,000	3,750,000
출연자 사례비	200,000원 × 10명 × 6회	12,000,000	10,000,000
음향감독 사례비	200,000원 × 1명 × 6회	1,200,000	1,200,000
조명감독 사례비	200,000원 × 1명 × 6회	1,200,000	1,200,000
영상 촬영 및 제작	550,000원 × 1식	550,000	550,000
전담인력비	500,000원 × 3개월	1,500,000	1,500,000
활동보조인비	5,210원 × 5시간 × 6회 × 10명	1,563,000	0
간담회비	7,000원 × 10명 × 6회	1,820,000	0
간식비	2,000원 × 10명 × 6회	120,000	0
계		25,503,000	20,000,000

※ 지원금으로는 사업운영에 소요되는 직접 경비를 지원함.

☞ 위의 예시는 항목과 산출근거 등의 작성법을 안내하기 위한 것으로, 실제 작성 시에는 해당 사업의 내용에 따라 작성

□ 재원 영역별 조성 계획

구 분	내 용
사업수입 [공연 및 전시개최를 통한 수입이 발생 경우]	☞ 보조금 외 공연료, 입장료, 개런티 등의 사업수입 내용에 대하여 기재 (※ 해당사항이 있을 경우에만 기재)
민간재원 유치방안	☞ 신청사업의 실현을 위하여 신청사업의 내용과 관련 있는 기업의 협찬을 유도하는 등 민간재원을 유치할 계획이 있을 경우 (※ 해당사항이 있을 경우에만 기재)
자체부담경비 마련방안	☞ 신청사업의 실현을 위한 자체경비 부담계획에 대하여 그 내용을 기재
기타 외부협력 유치방안	☞ 기타 신청사업의 실현을 위하여 외부협력을 이끌어 낼 계획이 있을 경우 내용 기재

C. 사업 성과

1

해당분야에 대한 기여도와 파급효과

기대되는 사업성과

- 신청사업의 실현 시 기대되는 사업성과(계량, 비계량)를 기재
-
-

행사규모 등의 추세치 및 목표

- 최근 2년간(2013~2014) 역대 참가자 및 관람객 규모, 2015년 목표

구 분	실 적		목표	비 고
	2013년	2014년	2015년	
창작물 (단위 : 건)				작품수, 발간물수 (리플렛, 도록 제외)
공연 및 전시 (단위 : 회)				
참여 관객 (단위 : 명)				
참여예술가 (단위 : 명)				
참여예술단체 (단위 : 개)				

해당분야 발전에의 기여도

- 신청사업의 실현 시 해당분야의 발전 기여도, 기존 사업과의 차별성 등 사업성과 기재
-
-
-

D. 참고자료(해당사항이 있는 경우)

- ☞ 신청사업의 내용을 효과적으로 설명할 수 있는 참고 자료(언론, 전문지 보도 등)가 있다면 아래의 표 안에 첨부하여 주십시오.
- ☞ 단, 이미지 첨부 시 저용량의 파일로 전환하여 첨부해 주십시오.

□ 최근 2년간 단체의 주요 문화예술 활동 증빙자료

-
-
-
-

□ 행사 사진

- ☞ 사진내용 : 주요 행사장(공연장, 야외) 전경, 개·폐막식 등 전년도의 실제 프로그램 진행내용을 확인할 수 있는 이미지(사진 4장 이내)

<p style="text-align: center;"><이미지 1></p>  <p style="text-align: center;"><예시> 행사장 전경(외관)</p>	<p style="text-align: center;"><이미지 2> 출력용 해상도 dpi 300 이하</p>
<p style="text-align: center;"><이미지 3> 출력용 해상도 dpi 300 이하</p>	<p style="text-align: center;"><이미지 4> 출력용 해상도 dpi 300 이하</p>

□ 언론보도 내용

- 단순 행사 일정 소개 기사는 제외
 - 신청하는 행사에 대한 중점 보도 내용을 다룬 언론(신문, TV 등) 보도자료만 첨부 (언론사명, 기사 게재일 등 기재)
 - 첨부수량 : **최대 3건 이내**
- ※ 언론보도 실적에 대한 내용을 첨부하시길 원하는 단체의 경우 이 양식에 이어 추가로 Press Release list 첨부 가능합니다.

<예시> < 2012. 6. 30 부산일보 >

“범국민적 ‘예술나무 심기’ 운동 펼칠 것”

한국문화예술위 권영빈 위원장
취임 100일 기자간담회서 밝혀

한국문화예술위원회 권영빈(69) 위원장은 '예술나무 심기' 등 7대 중점과제를 제시했다.

권 위원장은 취임 100일을 맞아 기자간담회를 갖고 "선진국에서는 총리가 예술을 지속적으로 지원하겠다고 연설하는 등 예술에 대한 국민적 이해 증진을 꾀하고 있다"며 "한국은 세계에서 높은 경제 수준에 이르렀지만, 문화예술분야 지원에 관한 인식은 아직 많이 부족한 실정"이라고 밝혔다.

권 위원장은 이어 "2004년 5천300억 원이던 문예진흥기금 적립금이 해마다



약 250억 원씩 감소해 절반 수준인 2천 600억 원으로 줄었다"며 "이대로 가면 기금이 10년 안에 바닥날 상황"이라서 기부 활성화는 예술위의 절박한 자구책이기도 하다"고 말했다.

권 위원장은 "문화예술은 우리가 살고 가꾸어야 할 나무와 같아, 범국민적

'예술나무 심기' 운동을 펼쳐기로 했다"며 "기업이나 일반인의 소액 기부 확산을 위해 1인(人)1예(藝), 1사(社)1예(藝) 운동을 추진할 예정"이라고 덧붙였다.

권 위원장은 "기존에는 새 건물을 지을 때 미술 작품을 무조건 설치해야 했으나, 그 대신 문예진흥기금에 출연해도 되도록 지난해 말 법 개정이 이뤄졌다"며 "기업들이 기금 기부를 통한 예술 확산에 적극적으로 나서기를 바란다"고 말했다.

문화예술위는 이외에 문화바우처 확대, 차세대 예술인력 인큐베이팅 프로그램 확대 및 올해의 신진예술가상 신설, 대학로 융복합예술창작거점 조성, 지역고유문화 브랜드 발굴 등을 추진한다.

김효일 선임기자 hkim1@