



2015년 (국고)장애인 문화예술향수 지원사업 [장애인 문화예술 인력역량강화지원]

신청사업명	☞ 국가문화예술지원시스템에 등록된 사업명과 동일하게 기재하여 주십시오. 예) 장애인 전문 무용가 발굴을 위한 'OOO 무용 교육'
신청단체명 (대표자명)	☞ 국가문화예술지원시스템에 등록된 신청주체명과 동일하게 기재하여 주십시오. 예) 단체명(대표자명)

☞ 작성시 유의사항

- 지원신청서는 한글(HWP) 파일로 작성
- 제목을 제외한 본문은 휴먼명조 11포인트, 줄간격 160으로 작성
- 사진 또는 이미지를 첨부할 경우 용량을 줄여서 삽입해주세요(이미지 파일크기 조정 무료 프로그램 사용)
- 지원신청서 상에 '해당사항이 있을 경우' 라고 표시된 내용은 관련 내용이 없는 경우 기재하지 않으셔도 무방합니다.
- 기본 양식(표)를 준수하되, 추가 기술 사항이 있을 경우 양식(표)를 변경하여 작성하십시오
- ※ 국가문화예술지원시스템 지원신청 등록 시 첨부파일 이름은 '사업유형_신청단체명'으로 저장해서 첨부해 주십시오.
- ※ 문예진흥기금사업 보조금 운용지침(보조사업 변경 및 조치)참고
- 사업이 선정된 후 사업내용 변경으로 사업의 규모가 지원신청 및 심의 당시의 규모에 비해 현저히 축소될 경우 지원심의시의 보조금 배정기준에 의거 당초 지원예정액을 축소·조정하여 지급될 수 있으므로 지원신청 작성 시 만전을 기해 주시기 바랍니다.

제출하신 지원신청서는 (국고)장애인 문화예술향수 지원사업의 사업평가 및 관리를 위해 외부에 공개될 수 있음에 동의합니다

A. 단체 소개 및 사업계획서

1

단체 소개 및 연혁

☐ 단체 소개

-  단체 설립 취지, 단체 성격, 특징 등 기재
-
-
-

☐ 단체 연혁(주요사업 중심으로 1면 이내)

-  단체 설립연도, 단체 활동내역 등 기재
-
-
-

□ 2015년 신청 사업 개요

구 분		내 용	
사업명	☞ 표지의 (신청사업명)과 동일하게 기재 예) 장애인 전문 무용가 발굴을 위한 'OOO 무용 교육'		
사업기간	☞ 실제 사업 기간 : 예) 2015. 5. 1(월) ~ 11. 20(수)		
장소	☞ 교육 및 실습 등 주요 장소 기재 : 예) OO센터 교육실		
참여인원 [수강생]	☞ 수강생 인원 : 예) 총 30명		
주최/주관	☞ 단체명		
후원	[확정]	☞ 확정된 기관 및 기업 등	
	[미정]	☞ 지원신청일 기준으로 아직 확정되지 않은 기관 및 기업 등	
장애인 단체여부 [○표기]	장애인 예술사업 단체		비장애인 예술사업 단체

※ 장애인 예술사업 단체 : 장애 예술인으로 구성되거나 장애인 문화예술사업을 수행하는 단체
비장애인 예술사업 단체 : 비장애 예술인으로 구성되고 장애인 문화예술사업 실적이 없는 단체

□ 최근 2년간(2013~2014년) 문화예술교육 실적

(단위 : 원)

연도	사업명	사업기간	사업내용	대상 및 참여인원	지원기관	공공기관 지원액
2014	OO 교육	2014.3.5~ 2014.11.9	발달장애인을 대상으로 하는 타악기 교육	발달장애 15인	OO재단	30,000,000

□ 보유시설 및 장비(기자재)구비 현황

○ 보유시설(공간)

용도	위치	수용인원/좌석수	비고
☞ 도예, 공예 작업실	서울시 종로구 대학로 OO센터	150명/150석	

※ 보유시설(공간)이 협력기관 시설(공간)일 경우, 비고란에 “협력기관” 이라고 표기해주시기 바랍니다.

○ 장비(기자재)

장비(기자재)명	규격	수량	비고
☞ 작업테이블	접이식	5	
☞ Shimpo 전기가마 DUA-10	1040X1050X820mm	20	

※ 장비(기자재)가 협력기관 소유인 경우, 비고란에 “협력기관” 이라고 표기해 주시기 바랍니다.

□ 기획 의도

- ☞ 사업을 추진하게 된 배경 및 기획의도 기술
- ☞ 작성 방식은 서술식, 개조식 중 선택
-
-

□ 사업 목적

- ☞ 신청 사업을 통해 이루고자 하는 목적 기술
- ☞ 작성 방식은 서술식, 개조식 중 선택
-

□ 주요 운영인력

성명	현직 / 주요경력	업무	장애여부 [○/ X 표기]	장애유형 및 급수
김문화	○○협회 팀장	기획, 홍보 담당	○	지체 ○급
박신애	○○단체 대리	회계, 정산 담당	X	

☞ 신청사업의 사업기획 및 운영을 담당하는 인력 기술 (* 신청사업의 전담인력 포함)

□ 문화예술강사·참여자

성명	역할	과목	교육내용	현직/ 주요경력	장애여부 [○/ X 표기]	장애유형 및 급수	참여여부 [확정/미확정]
박이수	주강사	시창작	시각장애인을 대상으로 시창작 기초과정 교육	한국대학 문창과 교수, 시인	○	시각1급	○

☞ 강사진, 전문가, 멘토 스태프 등 위의 주요운영인력을 제외한 명단을 기술

□ 내용 및 일정

○ 교육 일정 : 2015.00.00 ~ 2015.00.00

○ 교육 내용 : ☞ 교육내용과 관련된 내용은 [자율서식]입니다. 성격에 따라 자율적으로 양식을 만들어 작성할 수 있습니다.

○ 교육 인원 : 00명 (교육회기는 최소 30회 이상)

회기	일정	교육명	교육 및 실습 내용	비 고
1	'15. 3. 18	연극기초	회곡의 분석 및 연기 기본 요소 훈련	
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				

회기	일정	교육명	교육 및 실습 내용	비 고
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

☞ 필요시 행을 추가하여 작성하여 주십시오.

□ 수강생 명단(※확정된 경우 기재)

연번	성 명	생년 · 월 · 일	교육과목	장애여부 [○/ X]	장애유형 및 급수
1	김○○	1980.2.15	연극/기초	○	청각장애 급
2	최○○	1995.3.18	연극/기초	○	시각장애 급
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

☞ 필요시 행을 추가하여 작성하여 주십시오.

□ 수강생 모집 · 확보 계획

- ☞ 인터넷 매체, 언론매체 등을 활용한 사업홍보를 통하여 수강생 모집 및 확보 계획을 기술
-
-
-

○ 교육 및 실습 [자율서식]

구 분	장 소	구성 및 내용	운영 및 출연진
교 육 실 습			
발표회			

☞ 실습 및 발표회 내용은 사업 성격에 따라 자율적으로 양식을 만들어 사용 가능

5

홍보 및 마케팅, 관객개발 계획

□ 홍보 및 마케팅 계획

- ☞ 신청사업의 특성에 적합한 홍보 및 마케팅 계획에 대하여 기술
- ☞ 자체 홈페이지와 SNS를 활용한 자체홍보, 언론매체 활용 홍보 등 다양한 채널의 홍보계획을 기술
-

□ 관객개발 계획

- ☞ 신청사업의 특성에 따라 공연 관객 개발 계획 기술

- ☞ 자체 홈페이지와 SNS를 활용한 자체홍보, 언론매체 활용 홍보 등 다양한 채널을 통한 관객개발 계획을 기술
-

6

협력기관 현황 및 협력방안

☐ 협력기관 현황

단체명 [혹은] 개인명	협력 내용	참여여부 [확정/미확정]

☞ 신청사업을 위한 타 기관과의 연계 현황 및 내용을 기술 (인적/물적 자원 연계 등)

☐ 협력방안

- ☞ 신청 사업을 위한 타 기관과의 협력방안 기술
-
-
-

7 모니터링 및 환류계획

□ 모니터링 및 환류계획

-  신청사업 진행 시 사업성과에 대한 자체 평가 방법 기재
-
-

B. 예산편성 및 자원조성 계획

B-1

수입 예산 : 33,500,000 원

[단위 : 원]

구 분		금 액	비율(%)	확정 여부
사업수입(A)	사업 수입 사업 외 부대수입		00.0% 00.0%	
공공재원(B)	중앙문예기금(한국문화예술위원회) 지역문예기금(지역문화재단) 국고보조금(문화관광부 및 소속기관) 지자체보조금 (지방자치단체) 지자체보조금 (기초자치단체) 기타 국고 및 공공기관 지원금	30,000,000	00.0% 00.0% 90.0% 00.0% 00.0% 00.0%	미확정
민간재원(C)	기업협찬·후원금 개인기부금		00.0% 00.0%	
자체부담경비(D)	순수한 단체의 자체 부담금	3,500,000	11%	미확정
계(E)		33,500,000	100.0%	
재정자립도	[(A+D) / 총 수입액(E)] × 100%		11.0%	

B-2

지출 예산 : 33,500,000 원

☞ 사업공고의 예산편성 기준을 참고하여 주십시오

[단위 : 원]

항 목	산출근거	지출액	지원 신청액
강사사례비(도예)	7,000원×2시간×30회기=4,200,000원	4,200,000	4,200,000
강사사례비(연기)	7,000원×2시간×30회기=4,200,000원	4,200,000	4,200,000
교육홍보비	1,000,000원×1식=1,000,000원 (현수막, 포스터등)	1,000,000	0
교육장 임대료	20,000원×2시간×20일×5개월=4,000,000원	4,000,000	3,000,000
교육 재료비	260,000원×5개월=1,300,000원(흙,유약 등)	1,300,000	1,000,000
전시장 대관료	400,000원× 7일=2,800,000원	2,800,000	2,800,000
전시도록 제작비	5,000원×1,000부=5,000,000원	5,000,000	5,000,000
전시홍보물 제작	50,000원×4개=200,000원(현수막) 1,000부×5,000원=5,000,000원(리플렛)	5,200,000	5,200,000
영상편집 및 제작비	500,000원×2명=1,000,000원	1,000,000	1,000,000
사업전담인력비	50,000원×20일×3개월×1명=3,000,000원	3,000,000	3,000,000
간식비	2,000원×30명×30회기=1,800,000원	1,800,000	600,000
계		33,500,000	30,000,000

※ 지원금으로는 사업운영에 소요되는 직접 경비를 지원함.

☞ 위의 예시는 항목과 산출근거 등의 작성법을 안내하기 위한 것으로, 실제 작성 시에는 해당 사업의 내용에 따라 작성

☞ 필요시 행을 추가하여 작성하여 주십시오.

□ 재원 영역별 조성 계획

구 분	내 용
사업수입 [공연 및전시참여를 통한 수입이 발생 경우]	☞ 교류 조건상의 공연료, 개런티 등의 사업수입 내용에 대하여 기재 (※ 해당사항이 있을 경우에만 기재함)
민간재원 유치방안	☞ 신청사업의 실현을 위하여 신청사업의 내용과 관련 있는 기업의 협찬을 유도하는 등 민간재원을 유치할 계획이 있을 경우 (※ 해당사항이 있을 경우에만 기재함)
자체부담경비 마련방안	☞ 신청사업의 실현을 위한 자체경비 부담계획에 대하여 그 내용을 기재
기타 외부협력 유치방안	☞ 기타 신청사업의 실현을 위하여 외부협력을 이끌어 낼 계획이 있을 경우 내용 기재

C. 사업 성과

1

해당분야에 대한 기여도와 파급효과

☐ 기대되는 사업성과

- ➡ 신청사업의 실현 시 기대되는 사업성과(계량, 비계량)를 제시
- ➡ 산출목표와 성과목표를 구체적으로 기술
-
-

☐ 사업규모 등의 추세치 및 목표

- 최근 2년간(2013~2014) 역대 수혜자 규모 및 2015년 목표

구 분	실 적		목표	비 고
	2013년	2014년	2015년	
교육 횟수 [단위 : 회]				
참여 교육생 [단위 : 명]				
참여예술가 [단위 : 명]				
참여예술단체 [단위 : 개]				
공연 및 전시 [단위 : 회]				

☐ 해당분야 발전에의 기여도

- ➡ 신청사업의 실현 시 해당분야의 발전 기여도, 기존 사업과의 차별성 등 사업성과 기재
-
-
-

D. 참고자료(해당사항이 있는 경우)

- ☞ 신청사업의 내용을 효과적으로 설명할 수 있는 참고 자료(언론, 전문지 보도 등)가 있다면 아래의 표 안에 첨부하여 주십시오.
- ☞ 단, 이미지 첨부 시 저용량의 파일로 전환하여 첨부해 주십시오.

□ 최근 2년간 단체의 주요 문화예술 활동 증빙자료

-
-
-
-

□ 교육 및 행사 사진

- ☞ 사진내용 : 주요 행사장(공연장, 야외) 전경, 개·폐막식 등 전년도의 실제 프로그램 진행내용을 확인할 수 있는 이미지(사진 4장 이내)

<이미지 1>  <예시> 행사장 전경(외관)	<이미지 2> 출력용 해상도 dpi 300 이하
<이미지 3> 출력용 해상도 dpi 300 이하	<이미지 4> 출력용 해상도 dpi 300 이하

□ 언론보도 내용

- 단순 행사 일정 소개 기사는 제외
 - 신청하는 행사에 대한 중점 보도 내용을 다룬 언론(신문, TV 등) 보도자료만 첨부 (언론사명, 기사 게재일 등 기재)
 - 첨부수량 : 최대 3건 이내
- ※ 언론보도 실적에 대한 내용을 첨부하시길 원하는 단체의 경우 이 양식에 이어 추가로 Press Release list 첨부 가능합니다.

<예시> < 2012. 6. 30 부산일보 >

“범국민적 ‘예술나무 심기’ 운동 펼칠 것”

한국문화예술위 권영빈 위원장
취임 100일 기자간담회서 밝혀

한국문화예술위원회 권영빈(69) 위원장은 ‘예술나무 심기’ 등 7대 중점과제를 제시했다.

권 위원장은 취임 100일을 맞아 기자간담회를 갖고 “선진국에서는 총리가 예술을 지속적으로 지원하겠다고 연설하는 등 예술에 대한 국민적 이해 증진을 꾀하고 있다”며 “한국은 세계에서 높은 경제 수준에 이르렀지만, 문화예술분야 지원에 관한 인식은 아직 많이 부족한 실정”이라고 밝혔다.

권 위원장은 이어 “2004년 5천300억원이던 문예진흥기금 적립금이 해마다



약 250억 원씩 감소해 절반 수준인 2천600억 원으로 줄었다”며 “이대로 가면 기금이 10년 안에 바닥날 상황이라서 기부 활성화는 예술위의 절박한 자구책이기도 하다”고 말했다.

권 위원장은 “문화예술은 우리가 살고 가꾸어야 할 나무와 같아, 범국민적

‘예술나무 심기’ 운동을 펼쳐기로 했다”며 “기업이나 일반인의 소액 기부 확산을 위해 1인(人) 1예(藝), 1사(社) 1예(藝) 운동을 추진할 예정”이라고 덧붙였다.

권 위원장은 “기존에는 새 건물을 지을 때 미술 작품을 무조건 설치해야 했으나, 그 대신 문예진흥기금에 출연해도 되도록 지난해 말 법 개정이 이뤄졌다”며 “기업들이 기금 기부를 통한 예술 확산에 적극적으로 나서기를 바란다”고 말했다.

문화예술위는 이외에 문화바우처 확대, 차세대 예술인력 인큐베이팅 프로그램 확대 및 올해의 신진예술가상 신설, 대학로 융복합예술창작거점 조성, 지역고유문화 브랜드 발굴 등을 추진한다.

김호일 선임기자 tkim@