



2015년도 문화예술진흥기금 지원신청서

유형11 (국제프로젝트형) ※작성요령

▶ 신청사업유형	☞ '민간국제예술교류지원', '국제교류중기기획프로젝트지원', 'ARKO-PAMS협력사업지원' 중 선택해 주세요.
▶ 신청사업명	☞ 국가문화예술지원시스템에 등록된 사업명과 동일하게 기재해 주세요. (예: 폴란드 크라쿠프 ○○○축제 초청 공연 '○○○')
▶ 신청자(단체)명	☞ 국가문화예술지원시스템에 등록된 신청주체명과 동일하게 기재해 주세요. (예: 단체일 경우 '단체명(대표자명)', 개인일 경우 '개인성명')
▶ 신청분야	☞ 국가문화예술지원시스템에 등록된 심의희망분야와 동일하게 기재해 주세요.(예: 전통예술)

☞ 작성 유의사항

- 한글(hwp)이나 워드(doc) 파일로 작성, 최대 A4 20매 이내로 작성해 주세요.
- 본문의 글꼴은 돋움 11포인트로 작성, 줄간격은 160(hwp), 1.15(doc)로 작성
- 사진 파일을 첨부할 경우 용량을 줄여서 삽입해 주세요.(사진 파일 크기 조정 무료 프로그램 사용)
- 기본 양식(표)를 준수하되, 추가 기술 사항이 있을 경우 양식(표)을 변경하여 작성해 주세요.
- 국가문화예술지원시스템(NCAS)에서 교부신청 시, 본 지원신청서를 첨부하여 제출해 주세요.
- 파일명: '2015_교부신청서_신청자(단체)명'
- 지원신청서를 참고하여 작성하시되 변경사항 및 추가사항을 반드시 갱신해 주세요.
- 지원사업으로 선정된 후 사업의 규모가 지원신청 및 심의 시의 규모에 비해 현저히 축소될 경우, 지원심의 시의 보조금 배정 기준에 의거하여 지원결정액이 축소조정될 수 있습니다. 자세한 내용은 문예진흥기금 사업 보조금 운용지침(보조사업 변경 및 조치)을 참고해 주세요.

제출된 교부신청서가 문예진흥기금 사업평가 및 관리를 위해
외부에 공개될 수 있음에 동의합니다.

A. 사업 계획

1 사업 개요

구 분		내 용				
사업명		(국문) ☞ 표지의 신청사업명과 동일하게 기재				
		(외국어) ☞ 영문 또는 현지어로 기재				
사업기간		☞ 실제 사업 기간 (예: 2015. 5. 13 ~ 5. 20)				
사업 장소	국가	(국문) ☞ (예: 폴란드)	(외국어) ☞ 영문 또는 현지어로 기재			
	도시	(국문) ☞ (예: 크라쿠프)	(외국어) ☞ 영문 또는 현지어로 기재			
	장소	(국문) ☞ (예: 크라쿠프 미술관)	(외국어) ☞ 영문 또는 현지어로 기재			
주최		☞ 주최 기관 기재, 공동 주최 여부 표시				
주관		☞ 해당 사항이 있는 경우만 기재(주최와 주관단체가 동일한 경우 기재 불필요)				
후원	확정	☞ 확정된 기관, 기업 등 기재				
	미정	☞ 지원신청일 기준으로 협의 중이나 아직 확정되지 않은 기관, 기업 등				
현지협력 기관소개		☞ 신청사업을 함께 추진하고 있는 상대국 협력 기관(단체) 간략하게 소개				
기획의도 요약		☞ 신청사업의 추진배경과 기획의도를 간략하게 기재				
사업내용 요약		☞ 신청사업의 프로그램 구성 등 사업내용을 간략하게 기재				
기대성과 요약		☞ 신청사업 추진 시 기대되는 성과를 간략하게 기재				
사업규모	총 소요액	원	지원 신청액	원	자체 부담액	%

☞ 자체부담액은 총소요액의 10% 이상이 되어야 합니다. (단, 신청자가 단체가 아닌 개인일 경우 예외)

2

기획 의도 및 사업 목적

기획 의도 및 사업 목적

○

☞ 신청사업을 추진하게 된 배경과 기획 의도, 신청사업을 통해 이루고자 하는 궁극적인 목적을 기술해 주세요.

3

세부 추진계획

세부 사업 내용(프로그램 구성)

○

☞ 세부 프로그램의 구성내용에 대하여 구체적으로 기술하여 주세요.

부대 행사

○

☞ 해당 사항이 있을 경우 작성해 주세요.(기자간담회, 워크숍, 강연, 학술행사, 리셉션 등)

사업 추진 절차

○

☞ 주제 선정, 참가자 결정, 사업 준비 및 전개과정, 결과물 공유 및 확산 등 신청사업을 효과적으로 실행하기 위한 추진 과정을 사업 특성에 맞게 기재해 주세요.

중기 사업 계획(2015~2016) ※‘국제교류중기기획프로젝트지원’ 신청자만 작성

○

☞ 중기사업의 전체 계획과(2015-2016)과 2015년도에 추진할 준비사업 계획을 구분하여 작성해 주세요.

4

해외 협력 기관 및 주요 참여자 소개

□ 해외 협력 기관(단체)

해외 협력 기관(단체) 개요	단체명	대표자	
	주소		
	홈페이지		
	실무자 성명	직책	
	이메일	전화번호	
기관(단체) 소개			
핵심 인사 소개	☞ 상기 기관의 대표자, 디렉터 또는 실무 협의를 하고 있는 핵심 관계자 소개		
사업 장소 소개	☞ 공연장, 전시장 등 사업 장소가 확정되었을 경우 소개		
신청 사업 협의 경과	☞ 상기 기관과 협력하여 신청사업을 추진하게 된 계기, 그동안의 네트워크 구축 및 협의 경과 등을 기재해 주세요.		
신청 사업의 교류 조건	☞ 상기 기관과 신청사업을 추진하면서 합의한 교류조건을 기재해 주세요.(항공료, 체재비, 개런티 분담 조건 등)		
기타 한국 예술계와의 교류 실적	☞ 상기 기관이 귀 단체 이외에 한국 예술계와 교류했던 실적이 있다면 아시는 대로 기재해 주시기 바랍니다.		

5

주요 참여자 소개

신청사업 기획 인력

구분	성명	현직 / 주요경력	역할	비고

☞ 신청사업을 실제 기획하고 실행하는 인력에 대해 작성해 주세요.

신청사업 주요 참여자

구분	성명	소속	역할	확정여부
한국 참여자	김연출	00극단 대표	작품 연출, 극단 운영 책임	확정
	강배우	00극단 배우	00작품 출연, 000역	확정
	나배우	배우	00작품 출연, 000역	섭외중
해외 참여자				

☞ 신청사업의 주요 참여자에 대해 작성해 주세요.(연출, 극본, 큐레이터, 무용수, 배우, 테크니션 등)

6

사업 홍보 계획

국내 홍보 계획

○

☞ 신청사업의 홍보 및 마케팅 계획을 기술해 주세요.(언론매체 활용 홍보, 홈페이지와 SNS를 활용한 자체 홍보, 인쇄물 배포 홍보 등)

해외 홍보 계획

○

☞ 해외 개최 행사의 경우, 해외 현지 관객, 언론, 관련 분야 전문가를 대상으로 한 홍보 계획(해외 협력 기관의 홍보 관련 역할 분담 등)에 대해 기술해 주세요.

B. 예산편성 및 재원조성 계획

<예시>

1 수입 예산: 총 40,000,000 원

(단위 : 원)

구 분		금 액	비율(%)	확정 여부
사업수입	사업 수입	10,000,000	25.0%	
	사업 외 부대수입		00.0%	
공공재원	중앙문예기금(한국문화예술위원회)	15,000,000	37.5%	미정
	지역문예기금(지역문화재단)		00.0%	
	국고보조금(문화체육관광부 및 소속기관)		00.0%	
	지자체보조금(지방자치단체)		00.0%	
	지자체보조금(기초자치단체)		00.0%	
	기타 국고 및 공공기관 지원금		00.0%	
민간재원	기업협찬·후원금	5,000,000	12.5%	미정, 협의중
	개인기부금		00.0%	
자체부담경비	순수한 단체의 자체 부담금	10,000,000	25.0%	확정
계		40,000,000	100.0%	

☞ 자체부담경비는 전체 수입예산의 10% 이상이 되어야 합니다.

2 지출 예산: 총 40,000,000 원

(단위 : 원)

항 목	산출근거	지출액	지원 신청액
항공료	2,000,000원x10명 = 20,000,000원	20,000,000	12,000,000
화물운송비	악기, 무대막, 의상 등	5,000,000	3,000,000
홍보인쇄물제작비	3,000,000원x1식 = 3,000,000원 (리플렛, 프로그램북, 단체소개 브로슈어 등)	5,000,000	0
무대제작비	설치 : 3,000,000원x 1식 = 3,000,000원	3,000,000	0
사례비	배우, 악사, 소리꾼 사례비 1,000,000원x7인	7000,000	
계		40,000,000	15,000,000

☞ 수입예산의 총금액과 지출예산의 총금액, 국가문화예술지원시스템(NCAS)에 등록된 총소요액은 모두 일치해야 합니다.

☞ 항공료, 운송비 등 각 지출 항목은 실제 견적을 참고하여 편성하고 과대 책정하지 말아야 합니다.

☞ 지원사업으로 선정된 후, 지원신청 시의 예산 규모보다 현저히 축소될 경우, 지원심의 시의 보조금 배정 기준에 의거하여 지원결정액이 축소, 조정될 수 있습니다.

3

재원조성 계획

□ 자원 영역별 조성 계획

구분	내용
사업수입 (판매목표)	☞ 교류 조건의 공연료, 개런티 등 사업수입 내용에 대하여 기재해 주세요.
공공재원 신청현황	☞ 신청사업의 실현을 위하여 공공 예술지원기구(중앙정부, 지자체, 공공기관)에 지원금을 신청하였거나 할 계획이 있을 경우 그 내용을 기재해 주세요.
민간재원 유치방안	☞ 신청사업의 실현을 위하여 신청사업의 내용과 관련 있는 기업의 협찬을 유도하는 등 민간재원을 유치할 계획이 있을 경우 그 내용을 기재해 주세요.
자체부담경비 마련방안	☞ 신청사업의 실현을 위한 자체경비부담 계획을 기재해 주세요.
기타 외부협력 유치방안	☞ 기타 신청사업의 실현을 위하여 외부협력을 이끌어 낼 계획이 있을 경우 그 내용을 기재해 주세요.

C. 사업 성과

1 기대되는 사업성과 및 해당 분야 발전에의 기여도

기대되는 사업 성과 및 해당 분야 발전에의 기여도

○

☞ 신청사업 실현 시 기대되는 사업성과(계량, 비계량), 기존 사업과의 차별성 획득 여부, 해당 분야 발전에의 기여도 등을 기재해 주세요.

2 후속 사업 연계 계획

후속 사업 연계 계획

○

☞ 신청사업 실현 후 그 성과를 바탕으로 한 후속 사업 연계 계획이 있다면 기재해 주세요.

D. 참고자료

1 사업 추진 확정 증빙 서류

- ☞ 사업추진 확정 여부를 증명할 수 있는 증빙서류를 이미지 파일로 삽입해 주세요. (예: 초청장, 공동사업추진 계약서, 초청승낙서, 계약서 등)
- ☞ 사진 파일은 저용량으로 전환하여 삽입하시고, 삽입이 불가능할 경우 국가문화예술지원시스템(NCAS)에서 별도 파일로 첨부해 주시기 바랍니다.
※ 문의: 061-900-(문학 2215, 시각예술 2214, 연극·음악 2218, 무용 2213, 전통·다원 2212)

(사진 파일)

2

최근 2년간 신청재단체의 주요 문화예술 활동 증빙자료

□ 신청자(단체)의 홈페이지, 블로그 등 작품 활동을 알 수 있는 인터넷 경로가 있다면 기재해 주세요.

□ 신청자(단체)의 문화예술 활동 사진

☞ 시각예술 분야 신청자의 경우 10건 내외, 단체전의 경우 작가 1인당 3건 내외 삽입해 주세요. 포트폴리오는 파워포인트(ppt)나 PDF파일 한 개로 정리하여 국가문화예술지원시스템(NCAS)에 첨부하여 제출해 주세요.(파일명은 '포트폴리오_{신청자성명}')

☞ 동영상 자료를 제출하실 경우 사무처 담당자와 상의 후 이메일(exchange@arko.or.kr) 또는 우편으로 제출해 주세요.

(출력용 해상도 dpi 300 이하)	
사진 설명	

- 위 신청서에 기재하지 못한 내용 중 신청사업의 내용을 효과적으로 설명할 수 있는 참고 자료, 신청자(단체)가 수행한 대표적인 사업성과 자료(언론, 전문지 보도, 사진자료 등)가 있다면 작성 및 삽입해 주세요.
- ☞ 프로그램, 카탈로그, 책자 등 인쇄물을 제출하실 경우 우편으로 제출해 주세요.

※ 언론보도 내용

- ☞ 단순 행사 일정 소개 기사는 제외
- ☞ 신청자(단체) 및 신청사업에 대한 내용을 다룬 언론(신문, TV 등)보도나 전문지의 리뷰 등 (언론사명, 기사 게재일 등 기재)
- ☞ URL 주소가 아닌 기사 캡처본 혹은 사진 삽입
- ☞ 사진 삽입은 최대 3건 이내