



2015년도 문화예술진흥기금 지원신청서

〈작성요령〉

[미술품해외시장개척지원]

▶ 신청사업유형	미술품해외시장개척지원
▶ 신청사업명	<ul style="list-style-type: none"> <li style="text-align: center;">☞ (부스) 2015 000 아트페어 부스지원 <li style="text-align: center;">☞ (기획) 국내외 아트페어 특별 프로그램, 해외개최 아트페어 지원
▶ 신청단체명	☞ 단체명(대표자명)
▶ 신청분야	시각예술

※ 제출된 지원신청서는 문예진흥기금 사업평가 및 관리를 위해 외부에 공개될 수 있음에 동의합니다.

※ 국제 아트페어 특별프로그램 및 해외 아트페어 부스 참가 작가에게 부스 참가비나 운송료 및 작품 대납을 강요하는 행위, 작가에게 피해를 주는 행위를 하지 않을 것을 약속하며 위반 시 지원신청 제한, 지원금 반납 등의 조치에 따를 것에 동의합니다.

※ 총 사업비의 10% 이상은 자부담 증빙의 의무가 있습니다.

☞ 작성시 유의사항

- 지원신청서는 한글(HWP), MS-word 파일로 작성
- 제목을 제외한 본문은 굴림체 10포인트, 줄간격 160으로 작성
- 사진 또는 이미지를 첨부할 경우 용량을 줄여서 삽입

※ 국가문화예술지원시스템 성과신청 등록 시 첨부파일 이름은 '15년 지원신청서_단체명'으로 저장해서 첨부해 주십시오.

제출된 교부신청서가 문예진흥기금 사업평가 및 관리를 위해
외부에 공개될 수 있음에 동의합니다.

A. 사업 계획

1 사업 개요

구 분		내 용				
사업명		☞ 표지의 신청사업명과 동일하게 기재				
사업기간		☞ 실제 사업 기간 (예: 2015.3.21~3.25)				
사업 장소	국가					
	도시					
	장소	☞ 실제 행사가 열리는 행사장을 입력 (홍콩컨벤션전시센터, 싱가포르 마리나베이샌즈 행사장)				
주최		해당 아트페어를 주최하는 기관 기입(기획사업의 경우 신청사가 주최가 될 수 있음)				
주관		해당 아트페어를 주관하는 기관 기입(기획사업의 경우 신청사가 주관이 될 수 있음)				
후원	확정	본 사업을 위한 후원이 확정되어 있는 경우 입력				
	미정	본 사업을 위한 후원이 미확정이거나, 추진 예정인 경우 입력				
현지파트너 기관소개		☞ (부스지원) 참가 아트페어를 입력 ☞ (기획지원) 해당 사업의 파트너 기관을 입력				
기획의도 요약		☞ 신청사업의 의도를 간단히 요약(아트페어 참가, 기획을 통해 ooo 등의 한국 작가를 소개 등)				
사업내용 요약		☞ 행사명, 행사일시, 부대프로그램, 지원 사업 특징 등 행사 전반적인 개요를 간단히 요약하여 소개				
기대성과 요약		☞ 본 사업을 통해 기대되는 성과(한국 작가 신규 시장 진출, 타 국가와의 시장교류 확대 등)				
사업규모	총 소요액	80,000,000원	지원 신청액	20,000,000원	자체 부담액	60,000,000원

☞ 자체부담액은 총소요액의 10% 이상이 되어야 합니다.

2

기획 의도 및 사업 목적

기획 의도 및 사업 목적

○ 신청 사업의 기획의도, 추진배경, 사업의 목적을 구체적으로 기술해 주세요.

3

세부 사업 추진계획

세부 사업 내용(프로그램 구성)

○ 아트페어 참가개요, 준비일정, 작품출품계획, 부스운영계획, 부대행사 및 프로모션 계획 등을 구체적으로 기술해 주세요.

☞ 부스 지원사업은 아래 표 참고하세요.

참여작가	작품수	부스정보	부스비
총 작품수		총 부스비	

□ 세부추진 프로세스

- 조직도, 주요 운영인력, 세부 사업별 추진내용, 사업 추진프로세스, 사업추진 일정 등을 구체적으로 기술해 주세요. ☞ 국내외 아트페어 기획프로그램 신청자만 작성

□ 지원신청단체의 최근 5년간 아트페어 활동 현황 ☞ 화랑 부스 지원 신청자만 작성

연도	행사명	주요내용 및 성과	비고
2014	아트바젤홍콩	부스 전시 참가 - 국내외 참가갤러리, 총 관람객 수 - 특별전 주제, 주빈국 간략 소개 등 - 참여작가 및 출품작품 수, 판매 수, 판매액 등	주최, 주관 등
2014	한국국제아트페어	특별전 전시 진행(□□□ 작가 등 전시) - 10점 판매실적 등	

□ 신청사업 기획 인력(기획자, 딜러, 스텝 등)

구분	성명	담당업무 / 주요경력	연락처	비고
기획	ㄱㄱㄱ	ooo 갤러리 대표 /총괄 기획		
스텝	ㄴㄴㄴ	ooo 갤러리 매니저/투어 매니저		
협회장	ㅇㅇㅇ	전시 기획 · 진행의 총괄 및 감수		
국제이사				
사무국장				

□ 신청사업 출품 작가 명단 ☞ 화랑 부스 지원 신청자만 작성

성명	생년	성별	최근 5년간 주요 작품활동 및 경력	전화번호 및 이메일
ㄱㄱㄱ	1965	남	<input type="checkbox"/> 현직(소속) <input type="checkbox"/> 개인전 <input type="checkbox"/> 단체전 <input type="checkbox"/> 기타활동	

※ 그 외 출품작 이미지(포트폴리오)가 있다면 별도 첨부파일로 추가해 주시길 바랍니다.

4 해외 협력 기관 및 주요 참여자 소개

□ 해외 협력 기관(단체)

해외 협력 기관(단체) 개요	단체명	대표자	
	주소		
	홈페이지		
	실무자 성명	직책	
	이메일	전화번호	
기관(단체) 소개	<p>☞ 부스 지원일 경우 해당 해외 파트너 기관의 소개(참가 아트페어) 또는 기획 특별 프로그램일 경우 대표 파트너 단체 및 국가에 대해 소개해 주세요.</p>		
핵심 인사 소개	<p>☞ 상기 기관의 대표자, 디렉터 또는 실무 협의를 하고 있는 핵심 관계자를 간략하게 소개해 주세요.</p>		
신청 사업 협의 결과	<p>☞ 상기 기관과 협력하여 신청사업을 추진하게 된 계기, 그 동안의 네트워크 구축 및 협의 경과를 기재해 주세요.</p>		
신청 사업 교류 조건	<p>☞ 상기 기관과 신청사업을 추진하면서 합의한 체류조건을 기재해 주세요(항공료, 체제비, 개런티 분담 조건 등 상기 기관의 지원 사항)</p>		
기타 한국 예술계와의 교류 실적	<p>☞ 연도별 한국 갤러리 참가 연혁, 한국 특별 프로그램 내용 등을 기재해 주세요.</p>		

5

사업 홍보 및 네트워킹 계획

국내 홍보 및 네트워킹

○

☞ 주간지, 전문지 등을 통한 홍보 계획 등을 기재해 주세요.

해외 현지 홍보 및 네트워킹

○

☞ 해외 현지 기관에서 전체적으로 홍보해 주는 내용과 신청단체가 별도로 진행하는 홍보 내용을 기재해 주세요.

B. 예산편성 및 자원조성 계획

1 수입 예산: 80,000,000 원

(단위 : 원)

구 분		금 액	비율(%)	확정 여부
사업수입	사업 수입	30,000,000	37.5%	미확정
	사업 외 부대수입			
공공재원	중앙문예기금(한국문화예술위원회)	20,000,000	25%	미확정
	지역문예기금(지역문화재단)			
	국고보조금(문화체육관광부 및 소속기관)			
	지자체보조금 (지방자치단체)			
	지자체보조금 (기초자치단체)			
기타 국고 및 공공기관 지원금				
민간재원	기업협찬·후원금			
	개인기부금			
자체부담경비	순수한 단체의 자체 부담금	30,000,000	37.5%	확정
계		80,000,000	100%	

☞ 자체부담경비는 전체 수입예산의 10% 이상이 되어야 합니다.

2 지출 예산: 80,000,000 원

(단위 : 원)

항 목	산출근거	지출액	지원 신청액
☞ INSIGHTS 부스비	36,300USD X 1,070	38,800,000	20,000,000
☞ 항공료	550,600*2명(인천↔홍콩왕복) 310,100*2명(인천↔홍콩왕복)	1,700,000	
☞ 운송비	인천↔홍콩왕복, 국내운송비 포함	24,900,000	-
☞ 광고비 및 인쇄비	각종 온,오프라인 홍보 및 도록, 티켓 등	7,100,000	-
☞ 홍보물 외 장치물	배너 및 사인물, 기타 장치물	6,000,000	-
☞ 숙박료	갤러리 직원 4인(2인1실/6박7일)	1,000,000	-
☞ 기타	기타 외 식비 및 교통비 등	500,000	-
계		80,000,000	20,000,000

☞ 수입예산의 총금액과 지출예산의 총금액, 국가문화예술지원시스템(NCAS)에 등록된 총소요액은 모두 일치해야 합니다.

☞ 항공료, 운송료 등 각 지출 항목은 실제 견적을 참고하여 편성하고 과대 책정하지 않아야 합니다.

3

재원조성 계획

□ 자원 영역별 조성 계획

구분	내용
사업수입 (판매목표)	☞ ㄹㄹㄹ 작가, ㄴㄴㄴ 작가 5점 판매로 40,000,000원 수입 예상
공공자원 신청현황	☞ 미술품해외시장개척지원사업으로 문예진흥기금 신청중
민간자원 유치방안	☞ 해당사항없음
자체부담경비 마련방안	☞ 단체 여유자금 30,000,000원 투입 예정
기타 외부협력 유치방안	☞ 추진사항 작성

C. 사업 성과

1 기대되는 사업성과 및 해당 분야 발전에의 기여도

기대되는 사업 성과 및 해당 분야 발전에의 기여도

○

- ☞ 해당 아트페어에는 소개되지 않았던 한국의 작가 작품을 소개하여, 한국 작가의 자생력 강화
- ☞ 사업 진행 시 기대되는 사업성과(계량, 비계량), 기존 사업과의 차별성 획득 여부 등을 기재해 주세요.

2 후속 사업 연계 계획

후속 사업 연계 계획

○

- ☞ 올 해 참가 성과를 바탕으로 내년도에는 특별전 등 진행 예정, 올 해 많은 성과를 낸 작가의 국내 화랑 전시 추진
- ☞ 사업 종료 후 사업 성과를 바탕으로 한 후속 활동 계획이 있다면 기술해 주세요.

D. 참고자료

1 사업 추진 확정 증빙 서류

- ☞ 사업 추진 확정 여부를 판단할 수 있는 증빙서류를 이미지 파일로 삽입해 주세요(예: 초청장, 공동사업추진계약서, 참가 승인서, 계약서 등)
- ☞ 사진 파일은 저용량으로 전화하여 삽입하시고, 삽입이 불가능할 경우 국가문화예술지원시스템(NCAS)에서 별도 파일로 첨부해 주시기 바랍니다.

(사진파일)

☞ 사진 설명

2

최근 2년간 신청단체의 주요 문화예술 활동 증빙자료

□ 신청단체의 홈페이지, 블로그 등 작품 활동을 알 수 있는 인터넷 경로가 있다면 기재해 주세요.



□ 신청단체의 문화예술 활동 사진

(출력용 해상도 dpi 300 이하)	
사진 설명	

□ 위 신청서에 기재하지 못한 내용 중 신청사업의 내용을 효과적으로 설명할 수 있는 참고 자료, 신청자(단체)가 수행한 대표적인 사업성과 자료(언론, 전문지 보도, 사진자료 등)가 있다면 작성 및 삽입해 주세요.

☞ 프로그램, 카탈로그, 책자 등 인쇄물을 제출하실 경우 우편으로 제출해 주세요.

※ 언론보도 내용

- ☞ 단순 행사 일정 소개 기사는 제외
- ☞ 신청단체 및 신청사업에 대한 내용을 다룬 언론(신문, TV 등) 보도나 전문지의 리뷰 등 (언론사명, 기사 게재일 등 기재)
- ☞ UPL 주소가 아닌 기사 캡처본 혹은 사진 삽입
- ☞ 사진 삽입은 최대 3건 이내

☞ 사진설명