



2015년도 문화예술진흥기금 지원신청서

유형12 (국제레지던스형) ※작성요령

▶ 신청사업유형	☞ '해외레지던스프로그램참가지원', '해외레지던스프로그램참가지원(기획형)', '노마딕레지던스프로그램참가지원' 중 선택해 주세요.
▶ 신청사업명	☞ 국가문화예술지원시스템에 등록된 사업명과 동일하게 기재해 주세요. (예: 폴란드 크라쿠프 ○○○레지던스 참가)
▶ 신청자(단체)명	☞ 국가문화예술지원시스템에 등록된 신청주체명과 동일하게 기재해 주세요. (예: 단체일 경우 '단체명(대표자명)', 개인일 경우 '개인성명')
▶ 신청분야	☞ 국가문화예술지원시스템에 등록된 심의회망분야와 동일하게 기재해 주세요. (예: 시각예술)

☞ 작성 유의사항

- 한글(hwp)이나 워드(doc) 파일로 작성, 최대 A4 20매 이내로 작성해 주세요.
- 본문의 글꼴은 돋움 11포인트로 작성, 줄간격은 160(hwp), 1.15(doc)로 작성
- 사진 파일을 첨부할 경우 용량을 줄여서 삽입해 주세요.(사진 파일 크기 조정 무료 프로그램 사용)
- 기본 양식(표)를 준수하되, 추가 기술 사항이 있을 경우 양식(표)을 변경하여 작성해 주세요.
- 국가문화예술지원시스템(NCAS)에서 교부신청 시, 본 지원신청서를 첨부하여 제출해 주세요.
- 파일명: '2015_교부신청서_신청자(단체)명'
- 지원사업으로 선정된 후 사업의 규모가 지원신청 및 심의 시의 규모에 비해 현저히 축소될 경우, 지원심의 시의 보조금 배정 기준에 의거하여 지원결정액이 축소조정될 수 있습니다. 자세한 내용은 문예진흥기금 사업 보조금 운용지침(보조사업 변경 및 조치)을 참고해 주세요.
- ※ 해외레지던스프로그램참가지원(기획형) 사업은 문화예술진흥기금이 아닌 국민체육진흥투표권 공익 사업적립금으로 진행되나, 지원신청서는 본 양식으로 통일하여 사용합니다.

제출된 교부신청서가 문예진흥기금 사업평가 및 관리를 위해
외부에 공개될 수 있음에 동의합니다.

A. 사업 계획

1 사업 개요

구 분		내 용				
사업명	(국문)	☞ 표지의 신청사업명과 동일하게 기재				
	(외국어)	☞ 영문 또는 현지어로 기재				
사업기간		☞ 실제 사업 기간 (예: 2015. 5. 13 ~ 5. 20)				
사업 장소	국가	(국문) ☞ (예: 폴란드)	(외국어) ☞ 영문 또는 현지어로 기재			
	도시	(국문) ☞ (예: 크라쿠프)	(외국어) ☞ 영문 또는 현지어로 기재			
	장소	(국문) ☞ (예: 크라쿠프 아트 센터)	(외국어) ☞ 영문 또는 현지어로 기재			
레지던스 기관소개		☞ 참가할 레지던스 기관 간략하게 소개(해외레지던스프로그램참가지원 신청자만 작성)				
기획의도 요약		☞ 신청사업의 추진배경과 기획의도를 간략하게 기재				
사업내용 요약		☞ 신청사업의 내용을 간략하게 기재				
기대성과 요약		☞ 신청사업 추진 시 기대되는 성과를 간략하게 기재				
사업규모	총 소요액	원	지원 신청액	원	자체 부담액	원

☞ 자체부담액은 총소요액의 10% 이상이 되어야 합니다.(단, 신청자가 단체가 아닌 개인일 경우 예외)

2

참가 동기 및 사업 목적

참가 동기 및 사업 목적

○

☞ 레지던스 프로그램에 참가하고자 하는 이유, 추진배경, 기획의도 등을 기술해 주세요.

☞ 레지던스 프로그램에 참가를 통해 이루고자 하는 목적을 구체적으로 기술해 주세요.

3

세부 사업 추진계획

레지던스 기간 동안의 활동계획

○

☞ 레지던스 기간 동안의 창작활동계획을 구체적으로 기술해 주세요.

외국어 구사 능력 및 해외 체류 창작 활동 경험

○

☞ 신청자의 영어 또는 현지어 등 외국어 구사능력에 대하여 기재해 주세요. 이전에 해외의 레지던스 프로그램에 참가한 경험이나 해외에 체류하며 창작활동을 한 경험이 있다면 기재해 주세요.

4

해외 레지던스 기관 소개

□ 해외 레지던스 기관(단체)

※ 해외레지던스프로그램참가지원 신청자만 작성(해외레지던스프로그램참가지원(기획형), 노마딕레지던스 프로그램참가지원 신청자는 작성 불필요)

레지던스 기관(단체) 개요	레지던스기관명	대표자	
	주 소		
	홈페이지		
	실무자 성명	직 책	
	이메일	연락처	
레지던스 기관(단체) 상세 소개	☞ 상기 기관(단체)에 대해 소개해 주세요.		
핵심인사 소개	☞ 상기 기관의 대표자, 디렉터 또는 실무 협의를 하고 있는 핵심 관계자를 간략하게 소개해 주세요.		
레지던스 협약 경과	☞ 상기 기관과 협력하여 신청사업을 추진하게 된 계기, 그동안의 네트워크 구축 및 협약 경과 등을 기재해 주세요.		
레지던스 체류조건	☞ 상기 기관과 신청사업을 추진하면서 합의한 체류조건을 기재해 주세요.(항공료, 체재비, 개런티 분담 조건 등 상기 기관의 지원 사항)		
기타 한국예술계와의 교류실적	☞ 상기 기관이 귀 단체 이외에 한국 예술계와 교류했던 실적이 있다면 아시는 대로 기재해 주시기 바랍니다.		

5

주요 참여자 소개

□ 신청사업의 주요 참여자

※ 노마딕레지던스프로그램참가지원 신청자만 작성(해외레지던스프로그램참가지원, 해외레지던스프로그램참가지원(기획형) 신청자는 작성 불필요)

☞ 프로그램에 참가하는 작가 CV를 작성해 주세요.

성명	생년	성별	최근 3년간 주요작품활동 및 경력	전화번호 및 이메일
노마딕	1983	남	<input type="checkbox"/> 현직(소속) <input type="radio"/> <input type="checkbox"/> 개인전 <input type="radio"/> <input type="checkbox"/> 단체전 <input type="radio"/> <input type="checkbox"/> 기타 활동 <input type="radio"/>	

B. 사업 예산

※ 해외레지던스프로그램참가지원 신청자만 작성(해외레지던스프로그램참가지원(기획형), 노마드레지던스 프로그램참가지원 신청자는 작성 불필요)

<예시>

1 수입 예산: 총 10,000,000 원

(단위 : 원)

구 분		금 액	비율(%)	확정 여부
사업수입	사업 수입		00.0%	
	사업 외 부대수입		00.0%	
공공채원	중앙문예기금(한국문화예술위원회)	5,000,000	50.0%	미정
	지역문예기금(지역문화재단)		00.0%	
	국고보조금(문화관광부 및 소속기관)		00.0%	
	지자체보조금 (지방자치단체)		00.0%	
	지자체보조금 (기초자치단체)		00.0%	
	기타 국고 및 공공기관 지원금	3,000,000	30.0%	확정, YADDO
민간채원	기업협찬·후원금		00.0%	
	개인기부금		00.0%	
자체부담경비	순수한 단체의 자체 부담금	2,000,000	20.0%	확정
계			100.0%	

☞ 자체부담경비는 전체 수입예산의 10% 이상이 되어야 합니다.

2 수입 예산: 총 10,000,000 원

(단위 : 원)

항 목	산출근거	지출액	지원 신청액
항공료	2,500,000원x1식= 2,500,000원	2,500,000	2,500,000
작품제작비	4,500,000원x1식= 4,500,000원	4,500,000	2,500,000
체재비	숙식비 : 현지 레지던스 기관 부담, 3,000,000원	3,000,000	
계		10,000,000	5,000,000

☞ 수입예산의 총금액과 지출예산의 총금액, 국가문화예술지원시스템(NCAS)에 등록된 총소요액은 모두 일치해야 합니다.

☞ 항공료, 운송비 등 각 지출 항목은 실제 견적을 참고하여 편성하고 과대 책정하지 말아야 합니다.

☞ 지원사업으로 선정된 후, 지원신청 시의 예산 규모보다 현저히 축소될 경우, 지원심의 시의 보조금 배정 기준에 의거하여 지원결정액이 축소, 조정될 수 있습니다.

C. 사업 성과

1 기대 성과

기대되는 사업성과

○

☞ 레지던스 프로그램 참가 시 기대되는 사업성과(계량, 비계량), 기존 사업과의 차별성 획득 여부 등을 기재해 주세요.

2 후속 창작 활동 계획

레지던스 성과를 바탕으로 한 후속 창작 활동 계획

○

☞ 레지던스 프로그램 종료 후 레지던스 성과를 바탕으로 한 후속 창작 및 활동 계획(출판, 공연, 전시 등)이 있다면 기술해 주세요.

D. 참고자료

1 사업 추진 확정 증빙 서류

- ☞ 사업추진 확정 여부를 증명할 수 있는 증빙서류를 이미지 파일로 삽입해 주세요. (예: 초청장, 공동사업추진 계약서, 초청승낙서, 계약서 등)
- ☞ 사진 파일은 저용량으로 전환하여 삽입하시고, 삽입이 불가능할 경우 국가문화예술지원시스템(NCAS)에서 별도 파일로 첨부해 주시기 바랍니다.

※ 문의: 061-900-(문학 2215, 시각예술(노마딕, 기획형) 2214, 시각예술(해외레지던스) 2219, 연극·음악 2218, 무용 2213, 전통·다원 2212)

(사진 파일)

2

최근 2년간 신청재단체의 주요 문화예술 활동 증빙자료

□ 신청자(단체)의 홈페이지, 블로그 등 작품 활동을 알 수 있는 인터넷 경로가 있다면 기재해 주세요.

□ 신청자(단체)의 문화예술 활동 사진

☞ 시각예술 분야 신청자의 경우 10건 내외, 단체전의 경우 작가 1인당 3건 내외 삽입해 주세요. 포트폴리오는 파워포인트(ppt)나 PDF파일 한 개로 정리하여 국가문화예술지원시스템(NCAS)에 첨부하여 제출해 주세요.(파일명은 '포트폴리오_{신청자성명}')

☞ 동영상 자료를 제출하실 경우 사무처 담당자와 상의 후 이메일(exchange@arko.or.kr) 또는 우편으로 제출해 주세요.

(출력용 해상도 dpi 300 이하)	
사진 설명	

- 위 신청서에 기재하지 못한 내용 중 신청사업의 내용을 효과적으로 설명할 수 있는 참고 자료, 신청자(단체)가 수행한 대표적인 사업성과 자료(언론, 전문지 보도, 사진자료 등)가 있다면 작성 및 삽입해 주세요.
- ☞ 프로그램, 카탈로그, 책자 등 인쇄물을 제출하실 경우 우편으로 제출해 주세요.

※ 언론보도 내용

- ☞ 단순 행사 일정 소개 기사는 제외
- ☞ 신청자(단체) 및 신청사업에 대한 내용을 다룬 언론(신문, TV 등)보도나 전문지의 리뷰 등 (언론사명, 기사 게재일 등 기재)
- ☞ URL 주소가 아닌 기사 캡처본 혹은 사진 삽입
- ☞ 사진 삽입은 최대 3건 이내