



2015년도 연극 분야 공연예술 발표공간 지원사업 소극장 운영 활성화 지원사업

▶ 신청 사업명	☞ 국가문화예술지원시스템에 등록된 사업명과 동일하게 기재
▶ 단체명(대표자명)	☞ 국가문화예술지원시스템에 등록된 단체명과 동일하게 기재

제출하신 지원신청서는 한국문화예술위원회 사업 평가 및 관리를 위해 외부에 공개될 수 있음에 동의합니다.

☞ 작성시 유의사항

- 지원신청서는 한글(HWP), MS-word 파일로 작성, 최대 A4 20매 이내로 작성
- 제목을 제외한 본문은 휴먼명조 11포인트, 줄간격 160으로 작성
- 사진 또는 이미지를 첨부할 경우 용량을 줄여서 삽입해주세요(이미지 파일크기 조정 무료 프로그램 사용)
- 지원신청서 상에 '해당사항이 있을 경우' 라고 표시된 내용은 관련 내용이 없는 경우 기재하지 않으셔도 무방합니다.
- 기본 양식(표)를 준수하되, 추가 기술 사항이 있을 경우 양식(표)를 변경하여 작성하십시오.
- ※ 국가문화예술지원시스템 지원신청 등록 시 첨부파일 이름은 '2015년_연극_공연예술발표공간지원사업_신청단체명'으로 저장해서 첨부해 주십시오.

**지원신청서 제출 시 작성요령 예시로 기입된
파란색 글씨는 삭제 후 제출바랍니다.**

A. 공간 현황

1

공간 일반현황

공간명			대표자			
공간 소재지	주소 기입 (우편 수령 주소와 동일하게 기재)					
공간 설립일			소유여부	<input type="checkbox"/> 소유 <input type="checkbox"/> 전세 <input type="checkbox"/> 월세		
소유자			· 소유자와의 관계 :			
운영단체			· 신청인과의 관계 :			
인력현황	상근인력			비상근인력		
임차인			· 임차기간 :			
	· 보증금 :		· 월세	0 원	· 관리비	원/매월
시설현황	· 전체 :		m ² (평)			
	구분	세부 내용				
	무대	무대형식	<input type="checkbox"/> 프로시니엄 <input type="checkbox"/> 상자형 <input type="checkbox"/> 돌출형 <input type="checkbox"/> 원형 <input type="checkbox"/> 기타()			
		무대크기	넓이(W) x 깊이(D) x 높이(H) :			
	객석	객석수	()석			
		장애인석	<input type="checkbox"/> 유 () 석	<input type="checkbox"/> 무		
		객석형태	<input type="checkbox"/> 장방형 <input type="checkbox"/> 부채꼴 <input type="checkbox"/> 2면 <input type="checkbox"/> 3면 <input type="checkbox"/> 가변형			
	사무실	<input type="checkbox"/> 유 (m ²)		<input type="checkbox"/> 무		
	부대시설	분장실	<input type="checkbox"/> 유 : () 개, (m ²)	<input type="checkbox"/> 무		
		연습실	<input type="checkbox"/> 유 : () 개, (m ²)	<input type="checkbox"/> 무		
관객권의 시설	자체발권시스템	<input type="checkbox"/> 유 : () 개, (m ²)	<input type="checkbox"/> 무			
	외부대행시스템	<input type="checkbox"/> 유 : () 개, (m ²)	<input type="checkbox"/> 무			
	화장실	<input type="checkbox"/> 남녀구분	<input type="checkbox"/> 남녀공용	<input type="checkbox"/> 무		
	로비	<input type="checkbox"/> 유		<input type="checkbox"/> 무		
	주차시설	<input type="checkbox"/> 유		<input type="checkbox"/> 무		
	기타시설	<input type="checkbox"/> 매점, 카페		<input type="checkbox"/> 자판기		
※ 위 양식에서 요구하는 사항 이외에 기타 심의에 도움이 된다고 판단되는 항목은 이 칸에 간략하게 기재해주시요.						

2

조직 및 인력 현황

조직도

-
-

☞ 조직의 인적자원 구성을 알 수 있는 조직도를 기입(또는 설명)하여 주시기 바랍니다.

운영 인력

구분	성명	현직 / 주요경력	역 할	비 고
상근				
비상근				

☞ 운영인력을 상근/비상근 인력으로 구분하여 작성해 주시기 바랍니다.

자문, 운영위원회 등 별도 지원기구 및 인력

-
-

☞ 해당사항이 있는 경우 작성해주시기 바랍니다. (지원시점 기준 비상임 인원 및 임시기구 포함)

B. 사업 추진계획

1 공간 운영 전략

공간운영 목표

-
-

☞ 특화된 공간운영을 위한 목표 및 추진전략 (예: 차별화 방안) 등에 대하여 기술하여 주십시오.

공간운영 중장기 추진전략

- 2015년

-
-

- 2016년

-
-

☞ 한국문화예술위원회 지원을 토대로 운영하고자 하는 중장기 추진전략을 기술하여 주시기 바랍니다.

전년도 자체평가 결과를 반영한 개선계획 (해당사항이 있을 경우에만 기재)

구 분	문제점	'15년도 개선계획	비 고
자체평가	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공간에 대한 홍보 미흡 - 공연장 소재 지역민 인지도 조사 결과 저조(30% 미만) ○ - 	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지역언론을 통한 행사 홍보 강화 - 지역민방 TV 광고 10회 확대 ○ 시민서포터즈 모집 및 운영 - 지역민 100명 선발 및 우리동네 홍보대사 임명 	전년 대비 외부 광고 100% 확대 예정

☞ 작성시 유의사항

- (공간운영목표) 공간운영 추진 시 지향하는 목표와 목표수준 등을 구체적으로 서술해 주십시오.
- (추진전략) 공간운영사업의 계획을 이루고자 하는 추진전략을 기술하여 주십시오.

특성화 프로그램 기획방향

-
-

☞ 공간운영계획을 프로그램 단위로 구분하여 기획방향 중심으로 설명해주시기 바랍니다.

 월별 프로그램

☞ 공간운영에 대한 일정별 세부계획(프로그램)을 작성하여 주십시오.(※1월~7월까지는 기 추진내용 작성)

☞ 공간운영에 대한 일정별 세부계획(프로그램)을 작성하여 주십시오.

☞ 아래 양식을 참조하시되 사업내용, 추진방법, 계획에 따라 자유롭게 변경하여도 무방합니다.

2015년			
월	프로그램	기획/대관	확정 여부
1월			
2월			
3월			
4월			
5월			
6월			
7월			
8월			
9월			
10월			
11월			
12월			
'16년 1월			

기획 프로그램 세부 계획

- ☞ 공간에서 진행하고 있는 특성화된 프로그램(상설공연 등)이나 자체적으로 기획한 공연에 대한 세부 계획을 작성해주시오.
- ☞ 프로그램이 1개 이상의 경우, 아래 양식을 복사하여 작성해주시오.

구 분	내 용
■ 프로그램명	시민과 함께하는 명작 희곡 낭독 공연 프로그램
■ 프로그램 기간	2015. 10. 1 ~ 10. 31 (30일간)
■ 장소	000 소극장
■ 주요 프로그램	명작 희곡 낭독 공연을 우리 동네 시민 참여형 프로그램으로 진행 - 로미오와 줄리엣 - 인형의집 - 갈매기
- 프로그램 규모 (주요 참가자 현황)	연출가(1인/연출왕), 배우 멘토 2인(나배우, 너배우), 00 중학교, 00 고등학교 청소년 3인, 중·장년층 4인 등

공연장 이전 시, 이전 세부추진 계획

- 세부 추진 계획
- 세부 추진 일정
- ☞ 공연장 이전 계획 시, 세부계획을 추진방법, 추진 일정 등을 중심으로 자유롭게 기술하여 주십시오.

공간운영 특징

-
-
- ☞ 공간특화전략 목표를 달성하기 위한 세부계획을 사업내용, 추진방법 등의 중심으로 자유롭게 기술하여 주십시오.

홍보 및 마케팅 계획1) **홍보**

○

☞ 국내(또는 해외)에서의 홍보계획에 대하여 기재하여 주십시오. (SNS활용 포함)

2) **마케팅**○ **티켓판매 계획**○ **기념품 등 판매 계획**

☞ 공간운영과 관련한 주 목표시장과 타겟층에 적합한 마케팅 계획이 수립되었으며, 참가자 및 관람객에 대한 인지도 향상을 달성할 수 있는 구체적 계획이 있는지 파악할 수 있도록 서술해 주십시오.

 관객개발 계획○ **지속 관객유치(회원가입 등)**○ **신규 관객개발**

☞ 관객 개발을 위한 계획이 수립되어 있으며, 실질적인 목표 향상을 달성할 수 있는 구체적 계획이 있는지 파악할 수 있도록 서술해 주십시오.

모니터링 및 환류 계획

-
-

☞ 사업성과를 객관적으로 측정하여 자체적으로 평가하고, 차후 운영계획에 환류할 수 있는 방안이 있는지 파악할 수 있도록 서술해 주십시오.

C. 사업 예산

C-1

수입 예산 : 총 50,000,000 원

(단위 : 원)

구 분		금 액	비율(%)	확정 여부
사업수입(A)	사업 수입		00.0%	
	사업 외 부대수입		00.0%	
공공재원(B)	공익사업적립금(한국문화예술위원회)	40,000,000	80%	미확정
	지역문예기금(지역문화재단)		00.0%	
	국고보조금(문화관광부 및 소속기관)		00.0%	
	지자체보조금 (지방자치단체)		00.0%	
	지자체보조금 (기초자치단체)		00.0%	
	기타 국고 및 공공기관 지원금		00.0%	
민간재원(C)	기업협찬·후원금		00.0%	
	개인기부금		00.0%	
자체부담경비(D)	순수한 단체의 자체 부담금	10,000,000	20%	확정
계(E)		50,000,000	100.0%	

* 본 공모사업의 2015년도 재원은 공익사업적립금입니다.

C-2

지출 예산 : 총 50,000,000 원

(단위 : 원)

항 목	산출근거	지출액	지원 신청액
홍보물인쇄제작비	10,000 X 1,500부 = 15,000,000원	15,000,000	12,000,000
임차료	1,000,000 X 5개월 = 4,000,000원	4,000,000	4,000,000
무대제작비	3,000,000 X 2식 = 6,000,000원	6,000,000	6,000,000
자료집 발간비	시민참여프로그램 자료집 제작비 - 1,000,000원 X 3식 = 3,000,000원	3,000,000	3,000,000
사례비	1,000,000원X1식 = 1,000,000원(분장사례비) 1,000,000원X1식 = 1,000,000원(조명디자이너사례비) 1,000,000원X1식 = 1,000,000원(소품디자이너사례비) 1,000,000원X1식 = 1,000,000원(조명오퍼레이터사례비) 1,000,000원X1식 = 1,000,000원(음향오퍼레이터사례비) 500,000원×1개월×2명(진행요원사례비)	6,000,000	6,000,000

항 목	산출근거	지출액	지원 신청액
광고/홍보	200,000원X1식(전철게시판)X4식X5개월 = 4,000,000원 360,000원X1식(소극장가로등주)X5개월 = 1,800,000원 5,000원X1식(시민게시판)X8구청X5개월 = 200,000원	6,000,000	6,000,000
인건비	1,000,000원 x 5개월 x 1명(기획) = 5,000,000원 1,000,000원 x 5개월 x 1명(홍보) = 5,000,000원	10,000,000	3,000,000
합 계		50,000,000	40,000,000

☞ ‘수입예산’과 ‘지출예산’은 국가문화예술지원시스템에 등록된 내용과 동일해야 합니다.

☞ 금액은 ‘원’ 단위입니다. 꼭 확인하시기 바랍니다.

☞ C-1 ‘수입예산’, C-2 ‘지출예산’의 금액 합계는 일치되어야 합니다.

☞ 지원신청액은 항목별 지출액 중 보조금에서 총당하고자 하는 금액을 기재합니다

☞ 지원금은, 사업비 중 일부를 보조하며 보조 비율은 총 사업비의 90%를 초과하지 않습니다.

C-3

재원조성 계획

공간 수입 목표 (해당사항이 있는 경우)

(단위 : 원)

구 분	내 용	매출목표액	비 고

기타 재원조달 방안

○

-

☞ 한국문화예술위원회 보조금 이외에 신청 사업을 현실화시키기 위한 재원조성 및 외부협력계획에 대하여 구체적으로 기재하여 주십시오.

D. 사업 성과

1 해당분야에 대한 기여도와 파급효과

- 사업 성과
 -
 -

☞ 계량, 비계량적인 사업성과의 기대치와 전년대비 발전가능성 등을 포함하여 주시기 바랍니다.

- 교류 활성화 계획
 - 교류대상
 - 기대효과

공간운영 실적 및 목표

○ 최근 3년간(2012~2014) 역대 참가자 및 관람객 규모, 2015년 목표

구 분	실 적			목표	비 고
	2012년	2013년	2014년	2015년	
관람객 (단위 : 명)					
참여 규모	예술가 (단위 : 명)				
	예술단체 (단위 : 개)				

2 그 외 공간운영을 통해 파생될 것으로 예상되는 효과(해당사항이 있는 경우)

- 지역 일자리 창출, 경제 활성화 효과 등
 -

☞ 단순한 전망을 기재하는 것이 아닌, 공식적인 연구결과(연구수행 기관 및 조사연도, 구체적인 통계 수치 등 포함) 등을 근거로 지원 신청하는 사업을 통해 유발되는 효과에 대해 기재하시기 바랍니다.

3

2014년도 사업 중 최고의 성과를 거둔 구체적인 사례 (Best Practice)

귀 단체에서 2014년도에 진행한 사업을 통해 달성한 가장 큰 성과

○

E. 참고자료 (해당사항이 있는 경우)

- ☞ 신청사업의 내용을 효과적으로 설명할 수 있는 참고 자료(언론, 전문지 보도 등)가 있다면 아래의 표 안에 첨부하여 주십시오. (아래의 표는 지원서 작성을 돕기 위한 예시이며 공간의 특성에 따라 변형하셔도 무방합니다)
- ☞ 단, 이미지 첨부 시 저용량의 파일로 전환하여 주시기 바랍니다.
(온라인에서 무료로 다운받을 수 있는 이미지 변환 프로그램을 통해 손쉽게 변환 가능합니다)

□ 공연장 내·외부 사진

- 사진내용 : 공연장 외부 전경(출입구 등 포함), 공연장 내부(무대, 객석 형태 등), 연습실, 분장실 등의 기타 공간 및 공간 컨셉 등을 확인할 수 있는 이미지
- 첨부수량 : 최대 5장 이내

□ 공간에 대한 언론보도 내용 (기획 공연 리뷰 등 포함)

- 단순 행사 일정 소개 기사는 제외
- 신청하는 공간의 기획 프로그램에 대한 중점 보도 내용을 다룬 언론(신문, TV 등) 기사만 첨부 (언론사명, 기사 게재일 등 기재)
- 첨부수량 : 최대 3건 이내
※ 언론보도 실적에 대한 내용을 첨부하시길 원하는 단체의 경우 이 양식에 이어 추가로 Press Release list 첨부 가능합니다.

□ 기타 (기타 참고자료 있을 경우)

- 최대 A4 1장이내