

# 한국문화예술위원회 공연예술센터 대관시스템 매뉴얼

(대관회원가입 및 공연장대관신청)

---

<http://partner.koreapac.kr>

문의 : 02-3668-0007



한국문화예술위원회 공연예술센터

Arts Council Korea - Performing Arts Center

# 1. 대관회원 로그인

## 1.1 대관회원 로그인

공연예술센터 대관시스템을 방문하여 주셔서 감사 드립니다.

대관신청을 위해서는 **대관회원**으로 등록되어야 합니다.

일반회원(홈페이지) 아이디가 아닌 별도의 **대관회원 아이디**로 로그인 하시기 바랍니다.

### 대관회원 로그인

공연예술센터 대관회원을 위한  
**로그인 화면입니다.**

대관회원가입 후 이용해 주시기 바랍니다.

아이디	로그인

▪ 공연예술센터 대관회원으로 가입하시겠습니까?

대관 회원가입

▪ 아이디와 비밀번호를 잊으셨나요?

아이디/패스워드 찾기

### 2.1 약관동의

약관에 동의 하신 후 [대관회원 가입하기] 버튼을 클릭합니다.

#### 대관 회원가입

01 약관동의  
절차

02 회원인증  
절차

03 기본정보  
입력

04 회원가입  
완료

##### · 대관 회원 이용약관

다음 이용약관을 읽어 보시고, 아래의 이용약관에 동의해 주세요, 이용약관에 동의하셔야만 회원 가입 절차가 정상적으로 이루어집니다.

###### 제1장 총칙

###### 제1조 (목적)

본 약관은 공연예술센터(이하 "공연센터")가 제공하는 대관서비스(이하 "서비스")의 이용조건 및 절차, 이용자와 공연센터의 권리, 의무, 책임사항과 기타 필요한 사항을 규정함을 목적으로 합니다.

###### 제2조 (약관의 효력과 변경)

1. 공연센터는 귀하가 본 약관 내용에 동의하는 것을 조건으로 귀하에게 대관서비스를 제공할 것이며, 귀하가 본 약관의 내용에 동의하는 경우, 공연센터의 서비스 제공 행위 및 귀하의 서비스 사용 행위는 본 약관이 우선적으로 적용될 것입니다.
2. 공연센터는 본 약관을 사전 고지 없이 변경할 수 있으며, 변경된 약관은 공지사항을 통해 공지함으로써 이용자가 직접 확인하도록 합니다. 이용규칙 변경된 사항에 동의하지 않는 경우 이용권도 불이익 처리될 수 있습니다.

1

이용약관에 동의합니다.

인쇄하기

##### · 대관 회원 개인정보 처리방침

다음 개인정보 처리방침을 읽어 보시고, 아래의 처리방침에 동의해 주세요, 처리방침에 동의하셔야만 회원 가입 절차가 정상적으로 이루어집니다.

###### 제1장 총칙

###### 제1조 (목적)

본 약관은 공연예술센터(이하 "공연센터")가 제공하는 대관서비스(이하 "서비스")의 이용조건 및 절차, 이용자와 공연센터의 권리, 의무, 책임사항과 기타 필요한 사항을 규정함을 목적으로 합니다.

###### 제2조 (약관의 효력과 변경)

1. 공연센터는 귀하가 본 약관 내용에 동의하는 것을 조건으로 귀하에게 대관서비스를 제공할 것이며, 귀하가 본 약관의 내용에 동의하는 경우, 공연센터의 서비스 제공 행위 및 귀하의 서비스 사용 행위는 본 약관이 우선적으로 적용될 것입니다.
2. 공연센터는 본 약관을 사전 고지 없이 변경할 수 있으며, 변경된 약관은 공지사항을 통해 공지함으로써 이용자가 직접 확인하도록 합니다. 이용규칙 변경된 사항에 동의하지 않는 경우 이용권도 불이익 처리될 수 있습니다.

2

개인정보 처리방침에 동의합니다.

인쇄하기

동의를 거부하실 권리가 있으며 동의를 안 하실 경우 회원가입이 불가능함을 양해 드립니다.

3

대관회원 가입하기

2.2 본인인증

인증기관을 통해 본인임을 인증합니다.

'휴대폰' 혹은 '아이핀(I-PIN)' 으로 본인인증을 할 수 있습니다.

대관 회원가입



**· 회원인증**

공연예술센터 대관 홈페이지에서는 올바른 인터넷 문화를 조성하기 위해 인증기관을 통한 인증서비스를 시행하고 있습니다. 휴대폰 인증과 I-PIN 인증 중 하나를 선택하여 회원 인증을 하시기 바랍니다.

**휴대폰 본인인증** >

본인의 휴대폰 번호와 생년월일 정보로 실명인증을 하는 서비스입니다.



**I-PIN 인증하기** >

행정안전부에서 주관하는 주민등록번호대체 수단으로 개인 식별ID를 발급받아 본인 확인을 하는 서비스입니다.



**휴대폰 인증** | 회원님의 개인정보보호를 위해 본인명의 휴대폰번호를 통해 본인인증을 시행하고 있습니다.

**아이핀 인증** | 아이핀(I-PIN)은 주민등록번호 대체수단으로 회원님의 식별ID를 인증기관으로부터 발급받아 본인확인을 하는 서비스입니다.

· 휴대폰으로 본인인증을 하려면 클릭  
 · '휴대폰 본인인증 팝업'이 열립니다.  
 ※ 5page 를 참고하세요

· 아이핀(I-PIN)으로 본인인증을 하려면 클릭  
 · '아이핀 본인인증 팝업' 이 열립니다.  
 ※ 8page 를 참고 하세요

※ 아이핀(I-PIN)은 주민번호 대체수단으로 회원님의 식별ID를 인증기관으로 부터 발급받아 본인확인을 하는 서비스 입니다.

### 2.3 휴대폰 본인인증 (1)

휴대폰으로 본인인증하는 팝업창 입니다.

휴대폰 본인인증은 본인명의로의 휴대폰으로만 인증이 가능합니다.

1. '휴대폰' 아이콘을 클릭합니다.

NICE ID

안심본인인증

내·외국인 인증실폐안내

아래의 본인확인 수단 중 소지하고 계신 한가지를 선택해 주십시오.

1

휴대폰

고객님의 명의로 등록된 휴대폰 번호를 통해 본인인증 과정을 거치게 됩니다.



공인인증서

개인용으로 유료 구입하신 범용 공인인증서를 통해 본인인증 과정을 거치게 됩니다.



취소

2. 본인명의 휴대폰 통신사를 선택합니다.

NICE ID

안심본인인증

내·외국인 인증실폐안내

아래의 본인확인 수단 중 소지하고 계신 한가지를 선택해 주십시오.

2



SKT



KT



LGU+



알뜰폰(SKT)

공인인증서

개인용으로 유료 구입하신 범용 공인인증서를 통해 본인인증 과정을 거치게 됩니다.



취소



## 2. 대관회원 가입

## 2.3 휴대폰 본인인증 (2)

## 3. ① 본인정보를 입력합니다.

※ 휴대폰 개통시 통신사에 가입한정보와 동일해야 합니다.

- ② 약관에 동의 후
- ③ [인증번호 요청] 버튼을 클릭하면,
- ④ 인증번호가 SMS로 전송됩니다.

## 4. ⑤ SMS로 전송받은 인증번호를 입력하고

- ⑥ [확인] 버튼을 클릭합니다.

NICE ID

안심본인인증

①

이름   남자  여자

휴대폰번호 010  -  -

이동통신사  SKT

생년월일 1980

국적  내국인  외국인

- 서비스 이용약관 동의 전문보기  개인정보 수집이용취급위탁 동의 전문보기
- 개인정보 제공 동의 전문보기  (선택 동의)인증번호 수신 동의 전문보기

②  위 약관에 전체 동의합니다.

③ 인증번호 요청 취소

- 본 휴대폰본인확인 서비스는 NICE평가정보㈜와 제휴한 모빌리언스 화면에서 제공되는 서비스입니다.

- 본인 명의의 휴대폰 정보를 정확하게 입력해 주시기 바랍니다.

④

[NICE ID 본인확인] 인증번호  
[000000]을 입력해주세요.

(숫자6자리)

NICE ID

안심본인인증

이름   남자  여자

휴대폰번호 010  - 5004 -

이동통신사  SKT

생년월일 1977

국적  내국인  외국인

- 서비스 이용약관 동의 전문보기  개인정보 수집이용취급위탁 동의 전문보기
- 개인정보 제공 동의 전문보기  (선택 동의)인증번호 수신 동의 전문보기

위 약관에 전체 동의합니다.

인증번호 입력  3분 0초

⑥ 확인 취소

- 본 휴대폰본인확인 서비스는 NICE평가정보㈜와 제휴한 모빌리언스 화면에서 제공되는 서비스입니다.

- 본인 명의의 휴대폰 정보를 정확하게 입력해 주시기 바랍니다.

## 2. 대관회원 가입

## 2.3 휴대폰 본인인증 (3)

5. '인증요청되었습니다' 라는 메시지 확인 후,  
[확인] 버튼을 클릭합니다.

NICE ID

안심본인인증

이름   남자  여자

휴대폰번호 010  -  -

이동통신사  SKT

생년월일

국적

서비스 이용약관 동의

개인정보 제공 동의

인증번호 입력

웹 페이지 메시지

인증요청되었습니다.

1

- 본 휴대폰본인확인 서비스는 NICE평가정보㈜와 제휴한 모빌리언스 화면에서 제공되는 서비스입니다.

- 본인 명의의 휴대폰 정보를 정확하게 입력해 주시기 바랍니다.

6. 휴대폰 본인인증 팝업이 닫힌 후,  
'인증에 성공하였습니다.' 라는 메시지에  
[확인] 버튼을 클릭하면 다음 단계로 이동 합니다.

01 약관동의 절차

02 **회원인증 절차**

03 기본정보 입력

04 회원가입 완료

· 회원인증

공연예술센터 대관 홈페이지에서는 올바른 인터넷 문화를 조성하기 위해 인증기관을 통한 인증서비스를 시행하고 있습니다. 휴대폰 인증과 I-PIN 인증 중 하나를 선택하여 회원 인증을 하시기 바랍니다.

공연예술센터 information

인증에 성공하였습니다.  
다음 단계로 이동합니다.

2

휴대폰 인증 | 회원님의 개인정보보호를 위해 본인명의 휴대폰번호를 통해 본인인증을 시행하고 있습니다.

아이핀 인증 | 아이핀(I-PIN)은 주민등록번호 대체수단으로 회원님의 식별ID를 인증기관으로부터 발급받아 본인확인을 하는 서비스입니다.

## 2.4 아이핀(I-PIN) 본인인증 (1)

아이핀(I-PIN)으로 본인인증하는 팝업창 입니다.

The screenshot shows the I-PIN login page with the following elements:

- 1**: Points to the '아이핀ID' and '비밀번호' input fields.
- 2**: Points to the '문자입력' field, which contains the security code '367631'.
- 3**: Points to the '확인' (Confirm) button.
- ※**: A note icon pointing to the '신규발급' (New Issuance) button in the bottom menu.

Additional interface details include:

- Top left: 인터넷주민번호대체수단 아이핀
- Top right: 나이스아이핀 NICE평가정보
- Section: 메인 화면
- Buttons: 음성듣기, 새로고침
- Bottom menu: 신규발급, ID/비밀번호찾기, 아이핀관리, 고객센터
- Text: 타 웹사이트와 동일한 ID, 비밀번호를 사용하면 도용위험이 있으니 **비밀번호 변경을 권장** 합니다.
- Change path: 변경방법 > 아이핀관리 > 사용자정보수정 > 비밀번호변경
- Footer: 이용약관 | 개인정보취급방침 | 홈페이지 | 달기

1. ① '아이핀ID' / '비밀번호' 입력 후  
 ② 보안문자를 입력합니다. (이미지로 된 숫자를 문자로 입력)  
 ③ [확인] 버튼을 클릭합니다.

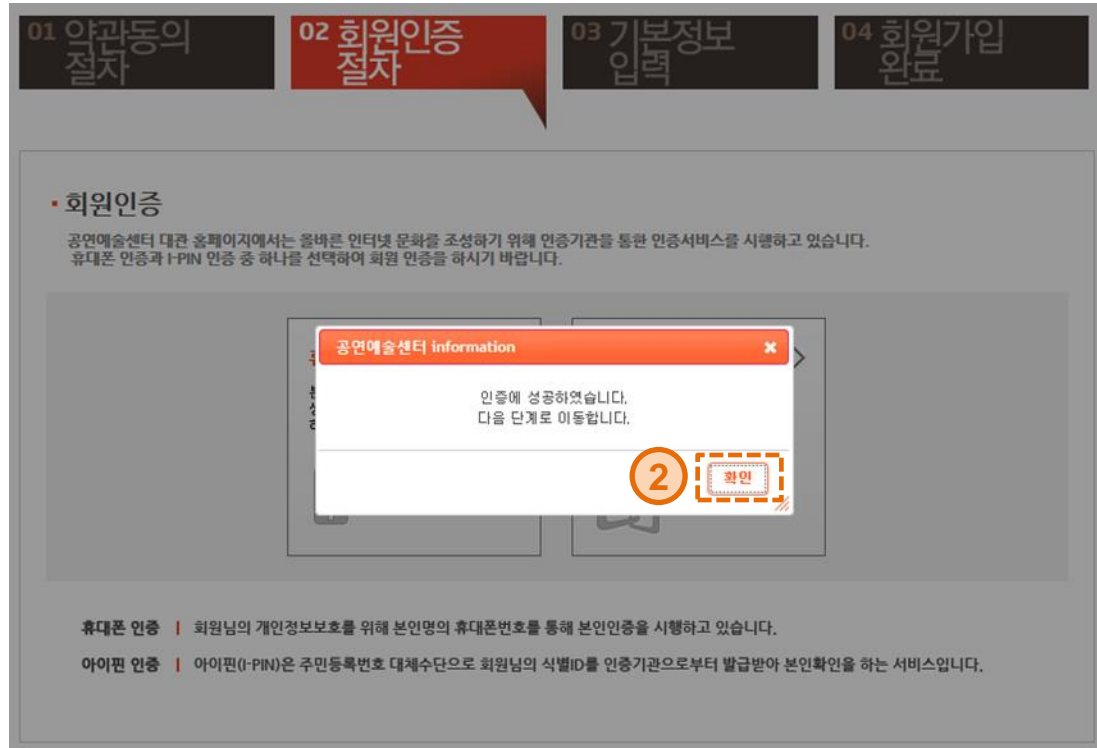
※ 아이핀을 처음 사용하시는 경우 [신규발급] 을 받으셔야 합니다.



### 2.4 아이핀(I-PIN) 본인인증 (2)

2. '본인 확인절차가 완료되었습니다.' 라는 메시지 확인 후, [확인] 버튼을 클릭합니다.

3. 아이핀 본인인증 팝업이 닫힌 후, '인증에 성공하였습니다.' 라는 메시지에 [확인] 버튼을 클릭하면 다음 단계로 이동 합니다.



## 2. 대관회원 가입

## 2.5 회원구분 선택

대관회원은 '단체회원'과 '개인회원'을 나누어 회원가입을 받습니다.  
단체 및 개인에 따라 알맞은 회원구분을 선택하시기 바랍니다.

## 대관 회원가입



※ 개인회원인 경우 [개인회원]탭을 클릭하여 가입절차를 진행해 주시기 바랍니다.

1  단체회원

2  개인회원

\* 표시는 필수 입력 항목입니다.

* 이름	<input type="text"/>
* 로그인 ID	<input type="text"/> <span>중복확인</span>
* 비밀번호	<input type="text"/> 비밀번호는 8~20자의 영문 대/소문자, 숫자를 혼합해서 사용하실 수 있습니다.
* 비밀번호확인	<input type="text"/> 재확인을 위하여 입력하신 비밀번호를 다시 한번 입력해 주세요.
* 휴대폰번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
* 이메일	<input type="text"/>
전화번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
팩스번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>

- ① 기본적으로 '단체회원' 탭이 선택되어 있습니다.  
※ 11page 를 참고하세요
- ② '개인'인 경우 [개인회원]을 탭을 클릭하여 가입절차를 진행해 주시기 바랍니다.  
※ 12page 를 참고하세요

## 2.6 단체회원 기본정보 입력 (1)

단체회원 로그인 정보 및 본인연락처를 입력합니다. (뒷장에 계속)



※ 개인회원인 경우 [개인회원]탭을 클릭하여 가입절차를 진행해 주시기 바랍니다.

[단체회원] 탭을 확인하십시오.

단체회원

개인회원

\* 표시는 필수 입력 항목입니다.

* 이름	<input type="text"/>
* 로그인 ID	<input type="text"/> <b>중복확인</b>
* 비밀번호	<input type="text"/> 비밀번호는 8~20자의 영문 대/소문자, 숫자를 혼합해서 사용하실 수 있습니다.
* 비밀번호확인	<input type="text"/> 재확인을 위하여 입력하신 비밀번호를 다시 한번 입력해 주세요.
* 휴대폰번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
* 이메일	<input type="text"/>
전화번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
팩스번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>

2.6 단체회원 기본정보 입력 (2)

단체정보 입력 후 [대관회원가입] 버튼을 클릭합니다.(뒷장에 계속...)

* 단체명	<input type="text"/>
* 대표자성명	<input type="text"/>
* 대표번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
* 대표팩스	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
* 단체주소	<input type="text"/> - <input type="text"/> 우편번호 <input type="text"/> <input type="text"/>
* 사업자번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> 중복확인
사업자등록증	<input type="text"/> <input type="button" value="찾아보기..."/>
법인등록번호	<input type="text"/> - <input type="text"/>
법인등록증	<input type="text"/> <input type="button" value="찾아보기..."/>
창립연도	<input type="text"/>

**우편번호검색**

찾고자 하시는 동,면 읍 또는 도로명 주소를 입력하세요

이전주소(읍/면/동)  새주소(도로명주소)

서울특별시  광진구

천호대로

- 143-912 서울특별시 광진구 천호대로 499
- 143-838 서울특별시 광진구 천호대로 500
- 143-838 서울특별시 광진구 천호대로 502
- 143-912 서울특별시 광진구 천호대로 503
- 143-838 서울특별시 광진구 천호대로 504

사업자번호 입력 후,  
[중복확인] 버튼으로 중복여부를 검증 받습니다.

이미지파일로 된 사업자등록증을  
[찾아보기] 버튼을 이용하여 업로드 합니다.

법인인 경우 '법인등록번호'를 입력하고,  
'법인등록증'을 업로드 합니다.

창립연도를 입력합니다.

대관회원가입

## 2.6 단체회원 기본정보 입력 (3)

단체회원 가입이 완료되었습니다.

[로그인 하러가기] 버튼을 클릭하여 로그인하신 후 대관신청을 하실 수 있습니다.

01 약관동의  
절차02 회원인증  
절차03 기본정보  
입력04 회원가입  
완료

대관 회원가입을 축하 드립니다.

- 관리자의 승인이 없어도 대관 신청은 자유롭게 하실 수 있습니다.
- 최초 대관 신청 건에 대해 승인이 이루어질 때 회원 자격이 정식으로 부여됩니다.
- 공연예술센터 대관 회원 신청을 해 주셔서 다시 한 번 감사 드립니다.

로그인 하러가기

- 회원가입 후 최초 대관 신청 건에 대해 승인이 이루어진 후 정회원이 되며, 관리자의 승인 전에도 대관 신청은 자유롭게 하실 수 있습니다.
- 정식 승인이 된 후에는 공연 관련 서비스를 이용하실 수 있습니다.

## 2.7 개인회원 기본정보 입력 (1)

개인회원 로그인 정보 및 본인연락처를 입력합니다.



[개인회원] 탭을 확인하십시오.

단체회원

개인회원

\* 표시는 필수 입력 항목입니다.

* 이름	<input type="text"/>
* 로그인 ID	<input type="text"/> <span>중복확인</span>
* 비밀번호	<input type="text"/> 비밀번호는 8~20자의 영문 대/소문자, 숫자를 혼합해서 사용하실 수 있습니다.
* 비밀번호확인	<input type="text"/> 재확인을 위하여 입력하신 비밀번호를 다시 한번 입력해 주세요.
* 휴대폰번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
* 이메일	<input type="text"/>
전화번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
팩스번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>

## 2.7 개인회원 기본정보 입력 (2)

개인회원 가입이 완료되었습니다.

[로그인 하러가기] 버튼을 클릭하여 로그인하신 후 대관신청을 하실 수 있습니다.

01 약관동의  
절차02 회원인증  
절차03 기본정보  
입력04 회원가입  
완료

대관 회원가입을 축하 드립니다.

- 관리자의 승인이 없어도 대관 신청은 자유롭게 하실 수 있습니다.
- 최초 대관 신청 건에 대해 승인이 이루어질 때 회원 자격이 정식으로 부여됩니다.
- 공연예술센터 대관 회원 신청을 해 주셔서 다시 한 번 감사 드립니다.

로그인 하러가기

- 회원가입 후 최초 대관 신청 건에 대해 승인이 이루어진 후 정회원이 되며, 관리자의 승인 전에도 대관 신청은 자유롭게 하실 수 있습니다.
- 정식 승인이 된 후에는 공연 관련 서비스를 이용하실 수 있습니다.

3.1 메뉴 및 공고확인

로그인 하신 후, 공연장 대관신청 메뉴를 클릭합니다.

좌측 바로가기메뉴

대관신청

- 공연장 대관신청
- 창작공간 대관신청
- 기타공간 대관신청
- 대관 양식할

신청내역조회

- 대관신청내역
- 입금 및 납부 내역

대관문의

02.3668.0007

고객님의 궁금하신 사항을 알려드립니다.

- 이용약관
- 개인정보처리방침

OR

상단 메뉴

대관신청 및 조회    티켓판매 및 경산    고객센터

대관안내	대관신청	신청내역 조회
대관절차	공연장 신청	대관신청내역
대관료	창작공간 신청	입금 및 납부내역
대관규정	기타공간 신청	
대관양식함		

공연장 대관신청 장소

- 아르코예술극장 대극장
- 아르코예술극장 소극장
- 대학로예술극장 대극장
- 대학로예술극장 소극장
- 대학로예술극장 3관

대관공고가 '접수중'임을 확인한 후 [신청하기] 버튼을 클릭합니다.

[1/2] 총 11건

년도: 전체    구분: 공연장    장소: 전체    조회하기

NO	년도	분기	구분	차수	장소	접수기간	심의기간	상태	
11	2014년	하반기	수시	2차	대학로예술극장 소극장	2014.07.10 09:00 ~ 2014.07.31 18:00	2014.08.01 ~ 2014.08.08	접수중	신청하기
10	2014년	하반기	수시	1차	대학로예술극장 3관	2014.07.10 09:00 ~ 2014.07.11 18:00	2014.07.14 ~ 2014.07.14	마감	
9	2014년	상반기	정기	1차	아르코예술극장 대극장	2014.07.01 10:00 ~ 2014.07.31 18:00	2014.08.01 ~ 2014.08.31	접수중	신청하기
8	2014년	하반기	긴급	1차	대학로예술극장 3관	2014.06.19 10:00 ~ 2014.06.30 17:00	2014.07.01 ~ 2014.07.07	마감	



## 3.2 대관내규 동의

대관내규에 동의하신 후 [다음단계] 버튼을 클릭합니다.

### 공연장 대관신청

H > 대관관리 > 공연장 대관신청

- 01 **대관내규 동의절차**    02 기본정보 작성    03 대관일정 작성    04 신청완료

■ 신청 구분 [2015년도 긴급공모]    ■ 대관장소 [아르코예술극장 대극장]

#### 공연장및부속시설대관내규

다음 공연장 및 부속시설 대관 내규를 읽어 보시고, 아래의 대관 내규에 동의해 주세요.  
대관 내규에 동의하셔야만 대관 신청 절차가 정상적으로 이루어집니다.

#### 제1장 총칙

##### 제1조 (목적)

본 약관은 공연예술센터(이하 "공연센터")가 제공하는 대관서비스(이하 "서비스")의 이용조건 및 절차, 이용자와 공연센터의 권리, 의무, 책임사항과 기타 필요한 사항을 규정함을 목적으로 합니다.

##### 제2조 (약관의 효력과 변경)

1. 공연센터는 귀하가 본 약관 내용에 동의하는 것을 조건으로 귀하에게 대관서비스를 제공할 것이며, 귀하가 본 약관의 내용에 동의하는 경우, 공연센터의 서비스 제공 행위 및 귀하의 서비스 사용 행위는 본 약관이 우선적으로 적용될 것입니다.
2. 공연센터는 본 약관을 사전 고지 없이 변경할 수 있으며, 변경된 약관은 공지사항을 통해 공지함으로써 이용자가 직접 확인하도록 할 것입니다. 이용자가 변경된 약관에 동의하지 않는다는 것을 이용자는 본인의 행위들을 취소/취급/탈퇴할 수 있으며, 계속 사용하는 경우에도 약관 변경에 대한 동의를 간주됩니다. 변경된 약관은 공지사항을 통해 공지합니다.

※ 동의를 거부하실 권리가 있으며 동의를 안 하실 경우 대관신청이 불가능함을 양해 부탁드립니다.

동의함

인쇄하기

다음단계

### ※ 참고

- 신청 시 [다음단계] 버튼을 클릭할 때 마다, 입력한 내용은 임시저장 됩니다.
- 공고목록에서 [신청하기] 버튼 클릭 시, 임시 저장된 신청내역이 있으면 임시저장 된 신청내역이 나타납니다.
- 신청정보는 접수기간 동안에는 '대관신청내역' 메뉴에서 수정 가능합니다.
- 대관심의를 접수기간이 종료 후 시작되며, 심의결과는 "담당자"메일로 통보되며, '대관신청내역' 에서 확인하실 수 있습니다.
- 첨부서류는 신청접수완료 후 해당 '대관신청내역'에서 필히 등록해 주시기 바랍니다.

### 3.3 기본정보 작성(1)

신청인 및 공연 기본정보를 입력하고, [다음단계] 버튼을 클릭합니다.

- 모든 입력항목은 필수입니다. 해당사항이 없으면 “없음”, 아직 정해지지 않았으면 “미정” 으로 기입바랍니다.

**신청구분**

극장 변경 허용	<input type="radio"/> 가능 <input type="radio"/> 불가능 * 심의시 신청 극장에 대한 조정이 있을 경우 조정가능 여부(아르코 <> 대항로)
일정 변경 허용	<input type="radio"/> 가능 <input type="radio"/> 불가능 * 심의시 신청 일정에 대한 조정이 있을 경우 조정가능 여부

※ 신청시 대관형태에 대한 구분 표기 (중복표기 가능)

**공연개요**

공연명(행사명)	<input type="text"/>
초연구분	<input type="radio"/> 창작초연 <input type="radio"/> 창작재연 <input type="radio"/> 번역초연 <input type="radio"/> 번역재연 <input type="radio"/> 기타
장르구분	<input type="radio"/> 연극 <input type="radio"/> 무용 <input type="radio"/> 다원 <input type="radio"/> 뮤지컬 <input type="radio"/> 행사 <input type="radio"/> 촬영 <input type="radio"/> 기타
연출	<input type="text"/>
안무	<input type="text"/>
작가	<input type="text"/>
소요시간	( <input type="text"/> ) 분
관람등급	( <input type="text"/> ) 세 이상 입장
관람료	예) R석 000원, S석 000원, A석 000원 또는 균일석 000원등으로 표기 바랍니다. <input type="text"/>
주최	<input type="text"/>
주관	<input type="text"/>
후원	<input type="text"/>

**공연개요서**

※ 대관 신청시 제출해야 할 기본적인 내용인, '대표자소개', '단체소개', '작품소개', '주요참여인력소개' 를 입력합니다. 정확하게 기재하시기 바랍니다.

대표자소개	학력 및 경력 <input type="text"/> 0/5000자 입력가능
단체소개	창립년도 및 설립의도, 수상경력, 최근 3년 내 주요작품 연보 <input type="text"/> 0/5000자 입력가능
작품소개	기획의도, 작품개요 <input type="text"/> 0/5000자 입력가능
주요 참여인력 소개	연출, 안무, 작가, 배우 등 주요 참여인력 소개 <input type="text"/> 0/5000자 입력가능

**첨부서류**

1. 공연대본 또는 스토리보드
  2. 기타공연개요서 (해당 사항이 있을 시)
  3. 지원내역증명서류 (해당 사항이 있을 시)
  4. 동등성 파악 (재연 증명 시)
- ※ 첨부 서류는 신청 접수 완료 후 해당 대관 신청내역에서 필히 등록해 주시기 바랍니다.

다음단계

## 3. 공연장 대관신청

## 3.4 대관일정 작성

대관신청일자를 추가한 후, [다음단계] 버튼을 클릭합니다.

- 대관신청 시에는 대관 날짜만 선택합니다.

세부작업일정(오전/오후/야간)은 대관승인 이후에 '대관신청내역' 메뉴에서 추후 등록하셔야 합니다.

01 대관내규 동의절차   02 기본정보 작성   **03 대관일정 작성**   04 신청완료

< 2014.10 >   ■ 대관신청가능일

일	월	화	수	목	금	토
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

■ 대관신청일자

대관신청일 2014-10-14 - 2014-11-14  

2014년 10월 14일  
2014년 10월 15일  
2014년 10월 16일  
2014년 10월 17일  
2014년 10월 21일  
2014년 10월 22일  
2014년 10월 23일  
2014년 10월 24일

     총8일 대관

※ 유의 사항: 세부작업일정은 대관신청 이후에 대관 신청내역에서 추후 등록하셔야 합니다.

대관신청 가능 일은 주황색으로 표시됩니다.

1. 대관신청 기간을 선택하고,
2. [일정추가] 버튼을 클릭하면,
3. 그 기간의 신청 가능 일이 목록에 나타납니다.

3.5 대관신청 완료

대관신청이 완료되었습니다.

- 신청내역은 '대관신청내역' 메뉴에서 확인 가능합니다.



신청완료

**신청완료**

고객님의 대관 신청이 접수되었습니다.

대관 심의는 접수 기간이 종료 후 시작됩니다.  
 심의 결과는 고객님의 메일로 통보되며 또한 신청내역 조회에서 확인하실 수 있습니다.  
 첨부 자료는 해당 신청내역 상세 화면에서 필히 등록해 주시기 바랍니다.  
 기타 궁금하신 사항은 해당 운영팀으로 연락 주시기 바랍니다.

접수완료 후 첨부문서를 등록해주시기 바랍니다



### 대관신청내역 목록 화면으로 이동

대관신청내역

H > 신청내역 조회 > 대관신청내역

[1/1] 총 1건

번호	신청번호	신청구분	대관	장소	공연(행사명)	첨부	진행상황	계약상황	등록일	신청자	접수
1		공연장	경기	아르코예술극장 대극장		0	접수완료	미계약	2014-07-21		완료

« 처음 < 이전 1 다음 > 맨끝 »

**+ 유의사항**

대관 심의는 접수 기간이 종료 후 시작됩니다.  
 심의 결과는 고객님의 메일로 통보되며 또한 신청내역 조회에서 확인하실 수 있습니다.  
 첨부 자료는 해당 신청내역 상세 화면에서 필히 등록해 주시기 바랍니다.  
 기타 궁금하신 사항은 해당 운영팀으로 연락 주시기 바랍니다.

### 첨부문서 등록화면으로 이동

대관신청내역

H > 신청내역조회 > 공연장대관신청내역

신청번호 [KP4273] | 아르코예술극장 대극장 | 공연행사명: [ ]

신청내역 \* 예약구분액 [ 0명 ]

신청 단계: 신청 >> 심의 >> 계약 >> 납부

접수완료: 7-21 13:08

잔액 상황판

진행상황	
신청대기	0건
신청인행	0건
승인	0건
불가	0건

대관신청 신청서

기본정보 | 대관일정 | 총회수수료 | 추가수수료 | 계약사안 | 납입내역 | 변경내역 | **첨부문서** | 닫기

문서명부: [시안가등록용]

첨부파일: [찾아보기]

첨부문서 등록

등록된 내용이 없습니다

## 4. 대관신청내역 조회

## 4.1 신청완료 메일 수신

대관신청 완료되면, "대관신청이 완료되었습니다" 라는 메일이 담당자에게 발송됩니다.

- 대관시스템에 접속하여 신청내역을 확인하고, 첨부서류를 등록합니다.  
(신청내역 변경은 접수기간 이내에만 가능합니다.)



신청번호가 생성 됩니다.  
(ex. KP1234)

## 4. 대관신청내역 조회

## 4.2 대관신청 내역

로그인 하신 후, 대관신청내역 메뉴를 클릭합니다.

좌측 바로가기 메뉴

대관신청

- 공연장 대관신청
- 창작공간 대관신청**
- 기타공간 대관신청
- 대관 양식함

신청내역조회

- 대관신청내역**
- 입금 및 납부 내역

대리문의

02.3668.0007

고객님의 궁금하신 사항을 알려드립니다.

- 이용약관
- 개인정보처리방침

OR

상단 메뉴

대관신청 및 조회		티켓판매 및 경산		고객서비스센터	
대관안내	대관신청	신청내역 조회			
대관절차	공연장 신청	<b>대관신청내역</b>			
대관료	창작공간 신청	입금 및 납부내역			
대관규정	기타공간 신청				
대관양식함					

신청한 내역이 목록에 리스트업 되어 있는지 확인합니다.

### ▶ 대관신청내역

[H > 신청내역 조회 > 대관신청 내역](#)

[1/1] 총 1건

번호	신청번호	신청구분	대관	장소	공연(행사)명	첨부	진행상황	계약상황	등록일	신청자	접수
1	<b>KP</b>	공연장	정기	아르코예술극장 대극장		0	접수완료	미계약	2014-07-21		완료

« 처음 < 이전 **1** 다음 > 맨끝 »

## 4. 대관신청내역 조회

## 4.3 기본정보 조회/수정

## 신청기본정보를 조회/수정 합니다.

기본정보    대관일정    홍보수수료    추가수수료    계약사항    납입내역    변경취소    첨부문서    닫기

## ▶ 신청인정보

신청인(개인/단체)			
단체(개인)명		단체창립년도	2010
단체(개인)주소	135-010 서울특별시 강남구 논현동		
대표자			
대표자 성명		대표자 연락처	02-
대표자 이메일		대표자 휴대폰	010-
대표자 주소	135-010 서울특별시 강남구 논현동		
담당자			
담당자명			
담당자 연락처	02-3	담당자 휴대폰	
담당자 이메일	@naver.com		

## ▶ 신청구분

공동기획공연	신청	대관공연	신청
극장 변경 옵션	가능	일정 변경 옵션	가능

기본정보 수정

접수기간 동안에는 [기본정보수정] 버튼을  
이용하여, 기본정보를 수정 할 수 있습니다.

※ 접수기간 이후에는 수정불가

## 4. 대관신청내역 조회

## 4.4 대관일정 조회/수정

대관일정을 조회/수정 합니다.

기본정보 **대관일정** 홍보수수료 추가수수료 계약사항 납입내역 변경/취소 첨부문서 닫기

▶ 대관일정

대관 일정 수정

대관일정 시작일과 종료일이 조회 됩니다.

대관 일정 2014년 10월 14일 (화요일)  
2014년 10월 24일 (금요일)

※ 유의사항

- 휴무대관은 공연기간 중 월요일이 아닌 휴무일에 대해 요금을 부과하기 위한 미사용 대관임.
- 신청하신 세부일정은 원활한 운영을 위해 조정될 수 있습니다.

[대관일정수정] 버튼을 클릭

아래와 같이 '대관일정수정' 팝업이 뜨고, 일정을 수정 할 수 있습니다.  
세부작업일정(오전/오후/야간)은 대관승인 이후에 가능합니다.

▶ 대관 일정 수정

X

< 2014.10 >

■ 대관신청가능일

▶ 대관신청일자

대관신청일 2014-10-14 - 2014-10-24

일정추가

전체삭제

선택삭제

총8일 대관

2014년 10월 14일  
2014년 10월 15일  
2014년 10월 16일  
2014년 10월 17일  
2014년 10월 21일  
2014년 10월 22일  
2014년 10월 23일  
2014년 10월 24일

일	월	화	수	목	금	토
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

※ 유의 사항: 세부작업일정은 대관신청 이후에 대관 신청내역에서 추후 등록하여야 합니다.

수정

취소



## 4. 대관신청내역 조회

## 4.5 첨부문서 등록

## 첨부분서를 등록 합니다.

기본정보 | 대관일경 | 홍보수수료 | 추가수수료 | 계약사항 | 납입내역 | 변경취소 | **첨부분서** | 닫기

문서첨부

문서종류: ① 사업자등록증

첨부파일: ②

③ 등록

종류	첨부분서명	삭제	다운로드
사업자등록증	 .jpg	삭제	다운로드
사업자등록증	지원내역증빙서류.doc	삭제	다운로드

1. 문서종류를 선택하고,
2. 등록하고자 하는 파일을 선택하신 후,
3. [등록] 버튼을 클릭하여 첨부문서를 등록 합니다.

## ※ 참고

'공연장 대관신청'의 첨부서류는 아래와 같습니다.

1. 공연대본 또는 스토리보드
2. 동영상 파일(재연 공연 시)
3. 지원내역증빙서류 (해당 사항이 있을 시)

## 5. 대관승인내역 조회

### 5.1 대관신청승인 메일 수신

공연예술센터에서 대관신청을 승인하면, "대관신청이 승인되었습니다" 라는 메일이 담당자에게 발송됩니다.

- '대관신청내역'에 접속하셔서 상세대관일정을 설정합니다.
- 승인 이후의 신청내역 변경은 '변경/취소' 탭에서 '변경신청서'를 작성하여야 합니다.

The screenshot shows an email notification from the Korea Arts Council Performing Arts Center. The header includes the organization's logo and name in Korean and English. The main message states that the application has been approved. A navigation bar below the message shows a sequence of steps: 접수 (Application), 협의 (Consultation), 승인 (Approval), 계약 (Contract), and 납부 (Payment), with '승인' (Approval) highlighted in red. A callout box on the right contains a link to '공연예술센터 대관신청 확인 바로가기' (Click here to check the Performing Arts Center application). Below the main message, there is a note about the application number and instructions on how to set detailed application dates or change/cancel the application. At the bottom, there are social media icons for Facebook, Twitter, and YouTube, and a disclaimer stating that the email is for information and that the sender is not responsible for the content.

한국문화예술위원회 공연예술센터  
Arts Council Korea - Performing Arts Center

한국문화예술위원회 공연예술센터  
대관신청이 승인되었습니다.

공연예술센터  
대관신청 확인  
바로가기 ▶

접수 ▶▶ 협의 ▶▶ **승인** ▶▶ 계약 ▶▶ 납부

신청번호 123456789의 대관신청이 승인되었습니다.

대관신청내역에서 상세대관일정을 설정해 주시고,  
신청내역 변경이나 취소는 대관신청내역의 변경/취소 탭에서  
신청해 주시기 바랍니다.

본 메일은 발신 전용이므로, 회신하실 경우 답변이 되지 않습니다.  
문의사항은 고객센터(02-3668-0007) 또는 묻고답하기 게시판을 이용하여 주시기 바랍니다.