



2016년 장애인 문화예술향수 지원사업 지원신청서 [장애인 문화예술 국제교류 지원]

신청사업명	<ul style="list-style-type: none"> ☞ 국가문화예술지원시스템에 등록된 사업명과 동일하게 기재하여 주십시오. 예) 2016 ○○○ ○○○ 국제 교류전
신청단체명 (대표자명)	<ul style="list-style-type: none"> ☞ 국가문화예술지원시스템에 등록된 신청주체명과 동일하게 기재하여 주십시오 ☞ 개인일 경우 신청자명만 기재 예) ○○협회(김○○)

☞ 작성시 유의사항

- 지원신청서는 한글(HWP) 파일로 최대 A4 20매 이내로 작성
- 제목을 제외한 본문은 휴먼명조 11포인트, 줄간격 160으로 작성
- 사진 또는 이미지를 첨부할 경우 용량을 줄여서 삽입해주세요(이미지 파일크기 조정 무료 프로그램 사용)
- 지원신청서 상에 '해당사항이 있을 경우' 라고 표시된 내용은 관련 내용이 없는 경우 기재하지 않으셔도 무방합니다.
- 기본 양식(표)를 준수하되, 추가 기술 사항이 있을 경우 양식(표)를 변경하여 작성하십시오
- ※ 국가문화예술지원시스템 지원신청 등록 시 첨부파일 이름은 '2016년 장애인문화예술 국제교류 지원_신청단체명'으로 저장해서 첨부해 주십시오.
- ※ 문예진흥기금사업 보조금 운용지침(보조사업 변경 및 조치)참고
- 사업이 선정된 후 사업내용 변경으로 사업의 규모가 지원신청 및 심의 당시의 규모에 비해 현저히 축소될 경우 지원심의시의 보조금 배정기준에 의거 당초 지원예정액을 축소·조정하여 지급될 수 있으므로 지원신청서 작성 시 만전을 기해 주시기 바랍니다.

제출 신청서가 장애인 문화예술향수 지원사업의 사업평가 및 관리를 위해 외부에 공개될 수 있음에 동의합니다

A. 신청 개요 및 단체 소개

1 신청 개요

※ 해당 내용에 ■ 표시

사 업 명		
단 체 명		대표자명
주사업지역	<input type="checkbox"/> 국내수도권(서울·경기·인천) <input type="checkbox"/> 국내 그 외 지역(강원·충청·전라·경상·제주 등) <input type="checkbox"/> 아시아 <input type="checkbox"/> 유럽 <input type="checkbox"/> 북아메리카 <input type="checkbox"/> 남아메리카 <input type="checkbox"/> 그 외	
사 업 분 야	<input type="checkbox"/> 문학 <input type="checkbox"/> 시각예술 <input type="checkbox"/> 연극 <input type="checkbox"/> 무용 <input type="checkbox"/> 음악 <input type="checkbox"/> 전통예술 <input type="checkbox"/> 다원예술 <input type="checkbox"/> 예술일반	
향 유 대 상	<input type="checkbox"/> 장애인 <input type="checkbox"/> 비장애인 ※중복체크 가능	
사 업 규 모	<input type="checkbox"/> 공연 <input type="checkbox"/> 소극장(500석 미만) <input type="checkbox"/> 중·대극장(500석 이상)	
	<input type="checkbox"/> 시각예술 <input type="checkbox"/> 전시규모(예상관람객수 또는 전시작품수로 기재)	
	<input type="checkbox"/> 그외 <input type="checkbox"/> 문학 또는 그 외 행사는 예상 참여자수 등으로 기재	
재사업여부	<input type="checkbox"/> 신규사업 <input type="checkbox"/> 재사업 (초연연도: 년)	
사 업 설 명	세줄 이내 작성	
단 체 소 개	세줄 이내 작성	
지 원 신 청 예 산	00,000,000원	

2

단체 소개

☞ 개인일 경우 신청자 소개와 활동 사항을 자유양식 1페이지 이내로 작성

단체 소개

☞ 단체 설립 취지, 단체 성격, 특징 등 기재

단체 연혁

☞ 단체 설립연도, 단체 활동내역 등 기재

☞ 사업기재시, 주요 사업 중심으로 다음페이지로 넘어가지 않도록 기재

단체의 주요 운영인력

성명	현직 / 주요경력	역 할	장애여부 (○/ X표기)	장애유형 및 급수
김○○	○○예술단 대표	단체 운영 총괄/책임	○	청각1급
강○○	○○예술단 사무국장	프로그램 기획	×	
박○○	○○예술단 총무	회계 담당	○	지체3급

☞ 단체의 운영을 담당하는 실무 인력 기술(전담인력 포함)

☞ 필요시 행을 추가하여 작성

B. 사업 소개 및 계획

1 사업 소개

□ 사업 개요

구 분		내 용	
사업명		<ul style="list-style-type: none"> ☞ 표지의 (신청사업명)과 동일하게 기재 ☞ 예) 2016 ○○○ ○○○ 국제 교류전 	
사업기간		<ul style="list-style-type: none"> ☞ 실제 사업기간 ☞ 예) 2016. 8. 1. ~ 2016. 10. 30. (3개월) 	
사업장소	국가	☞ 사업 개최 국가 기재 : 예) 미국	
	도시	☞ 사업 개최 장소 기재 : 예) 뉴욕	
	장소	☞ 사업 개최 장소 기재 : 예) 소로 갤러리	
주최/주관		☞ 주최/주관 단체명	
후원	확정	☞ 확정된 기관 및 기업명	
	미정	☞ 지원 신청일 기준으로 아직 확정되지 않은 기관 및 기업명	
국제교류파트너기관소개		☞ 신청사업을 함께 추진하는 기관 소개(3줄이내 작성)	
단체구분 [○ 표기]	장애인 예술단체	○	비장애인 예술단체

※ 장애인 예술단체 : 주요 구성원이 장애 예술인이거나 장애인을 대표로 하는 단체
비장애인 예술단체 : 비장애 예술인으로 구성되어 있는 단체

□ **기획의도**

☞ 사업을 추진하게 된 배경 및 기획의도 기술

□ **사업 목적**

☞ 사업 신청을 통해 이루고자 하는 목적

□ **사업 운영 조직도**

□ 세부 사업 내용 ※자율양식 3면 이내

☞ 공연, 전시 등 신청사업의 유형에 따라 세부 프로그램의 구성내용에 대해 기술

□ 사업 추진 과정 ※자율양식

- ☞ 신청사업을 효과적으로 구현하기 위한 절차 기재
- ☞ 주제선정, 참가자 결정, 사업준비 및 전개과정, 결과물 공유 및 확장 등 신청사업의 전 과정에 대한 추진방법을 사업 특성에 맞도록 설명

□ 주요 프로그램 및 행사장소 ※해당 사항이 있는 경우 작성

구 분	내 용	장 소	행사장규모
본행사	<ul style="list-style-type: none"> ☞ 주요 사업내용 작성 ☞ 세부행사명 있을 시 기재 		<ul style="list-style-type: none"> ☞ 행사장 크기 또는 수용인원
부대행사	<ul style="list-style-type: none"> ☞ 부대 사업내용 작성 ☞ 부대사업명 있을 시 기재 		<ul style="list-style-type: none"> ☞ 행사장 크기 또는 수용인원

□ 사업 기획 및 실행인력

성명	현직 / 주요경력	역 할	장애여부 (○/ X표기)	장애유형 및 급수
김○○	○○예술단 사무국장	기획 운영 총괄/책임	○	청각1급
강○○	○○예술단 기획	프로그램 기획	×	
박○○	○○예술단 총무	회계 담당	○	지체3급

☞ 신청 사업의 기획 및 운영을 담당하는 실무 인력 기술(전담인력 포함)

☞ 필요시 행을 추가하여 작성

□ 주요 참여자 현황

단체	성명	소속	사업 참여시 역할	장애여부 (○/ X표기)	장애유형 및 급수	참여여부 (확정/미확정)
한국 참여 자	김○○	○○예술단	연극 ○○연출	X		확정
	박○○	○○예술단	배우 ○○역	○	시각 1급	확정
	최○○	○○예술단	배우 ○○역	○	시각 2급	확정
	이○○	○○예술단	배우 ○○역	X		확정
해외 참여 자						

☞ 연출가, 극작가, 큐레이터, 작가, 무용가, 배우, 테크니션 등

☞ 신청 프로젝트에 참여하는 주요 참여자에 대해 기술

☞ 필요시 행을 추가하여 작성

2

해외 파트너 기관(단체) 소개

□ 파트너 기관(단체) 소개

단 체 명	대표자명
주 소	
실 무 자 명	
연 락 처 및 이 메 일	대 표
	실 무 자
홈 페이지	
기관(단체) 소 개	☞ 기관의 설립연도, 규모, 활동분야 등 소개
핵심인사소개	☞ 기관의 대표자, 디렉터, 또는 실무협의를 하고 있는 핵심 관계자에 대한 소개
사 업 협 의 경 과	☞ 기관과 협력하여 추진하게 된 계기, 네트워크 구축 및 협의 경과 등 기재
교 류 조 건	☞ 신청 사업을 추진하면서 합의한 교류조건 기재(항공료, 체재비, 개런티 등)
기 타 사 항 (한국 예술계와의 교류 실적)	☞ 상기관과 귀 단체 이외에 한국 예술가(단체)와 교류했던 실적 기재

국내 홍보 계획

- ☞ 신청 사업의 특성에 적합한 홍보 계획에 대하여 기술
- ☞ 자체 홈페이지와 SNS를 활용한 온라인 홍보, 언론매체 활용 홍보, 옥외홍보 등 다양한 채널의 홍보계획 기재

 해외 현지 홍보 계획

- ☞ 해외개최 행사의 경우 해외 현지 타겟 관객을 대상으로 한 홍보계획(해외 파트너 기관과 역할분담 등) 기재

모니터링 및 환류 계획

☞ 신청사업 진행시 사업성과에 대한 자체 평가 방법 기재

5

성과 및 결과 관리

□ 기대되는 사업 성과

☞ 신청사업의 실현 시 기대되는 사업성과(계량, 비계량)를 기재

□ 사업성과 실적 및 목표 관리

※ 최근 2년간 역대 참가자 및 관람객 규모, 2016년 목표

※ 해당 사항이 있는 경우 작성

구 분	실 적		목표	비 고
	2014년	2015년	2016년	
창작물 (단위 : 건)				작품수,발간물수 (리플렛,도록 제외)
공연 및 전시 (단위 : 회)				
참여 관객 (단위 : 명)				
참여예술가 (단위 : 명)				
참여예술단체 (단위 : 개)				

□ 해당분야(발전)에 대한 기여도와 파급 효과

☞ 신청사업의 실현 시 해당분야의 발전 기여도, 기존 사업과의 차별성 등 사업성과 기재

C. 예산편성 및 재원조성 계획

1 수입 예산 : 총 25,000,000원

(단위 : 원)

구 분		금 액	비율(%)	확정 여부
사업수입(A)	사업 수입		00.0%	
	사업 외 부대수입		00.0%	
공공재원(B)	중앙문예기금(한국문화예술위원회)		00.0%	미확정
	지역문예기금(지역문화재단)		00.0%	
	국고보조금(문화관광부 및 소속기관)	20,000,000	80.0%	
	지자체보조금 (지방자치단체)		00.0%	
	지자체보조금 (기초자치단체)		00.0%	
	기타 국고 및 공공기관 지원금		00.0%	
민간재원(C)	기업협찬.후원금		00.0%	
	개인기부금		00.0%	
자체부담경비(D)	순수한 단체의 자체 부담금	5,000,000	20.0%	미확정
계(E)		25,000,000	100.0%	
재정자립도	[(A+D) / 총 수입액(E)]×100%		20.0%	

3

재원조성 계획

구 분	내 용
사업수입 (공연 및 전시개최를 통한 수입이 발생하는 경우)	☞ 보조금 외 공연료, 입장료, 개런티 등의 사업수입 내용에 대하여 기재 (※ 해당사항이 있을 경우에만 기재)
민간재원 유치방안	☞ 신청사업의 실현을 위하여 신청사업의 내용과 관련 있는 기업의 협찬을 유도하는 등 민간재원을 유치할 계획이 있을 경우 (※ 해당사항이 있을 경우에만 기재)
자체부담경비 마련방안	☞ 신청사업의 실현을 위한 자체경비 부담계획에 대하여 내용 기재
기타 외부협력 유치방안	☞ 기타 신청사업의 실현을 위하여 외부협력 유치 계획이 있을 경우 내용 기재

D. 참고자료 ※해당사항이 있는 경우

1 최근 2년간 주요 문화예술 활동 증빙자료

최근 2년간(2014~2015년) 문화예술 활동 및 협업 실적

연 도	사업명	사업기간	사업내용	대상 및 참여인원	지원기관	공공기관 지원액	협업 여부
2014	○미술전	2014.6.10.-8.25	○과 함께하는 미술전	장애인 및 비장애인 300여명	한국문화예술 위원회	10,000,000원	협업

최근 2년간 단체(개인)의 주요 문화예술 활동 증빙자료

2

기타 증빙서류

사업추진 확정 증빙서류

☞ 사업추진 확정 여부를 판단할 수 있는 증빙서류 이미지를 아래에 이미지 파일로 첨부하여 주시기 바랍니다. (예 : 초청장, 공동사업추진계약서, 초청승낙서, 계약서 등 필수)

사업추진 확정 증빙서류 (예 : 초청장, 공동사업추진계약서, 초청승낙서, 계약서 등)

장애인임을 증명하는 서류(※신청자가 개인일 경우)

☞ 복지카드 등 장애유형 및 등급이 표기된 증빙자료

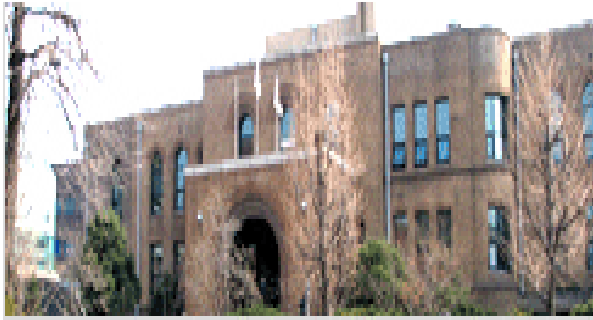
3 기타 참고자료

□ 기존 행사 사진

※주요 행사 전경으로 기존 실제 프로그램 진행내용을 확인할 수 있는 이미지

※사진 4장 이내

※이미지 첨부시 저용량 파일로 변경하여 첨부



<행사장 전경사진>

□ 언론보도 내용(또는 평론 등)

※단순 행사 일정 소개 기사는 제외

※언론사명 및 게재일 기재

※최대 3건 이내

※이미지 첨부시 저용량 파일로 변경하여 첨부

<예시> <2014.6.30. ○ ○ 일보>

문예위 '예술이 빛나는 밤에'

벽산엔지니어링 등 13개 기업

'올해의 예술나무상' 등 수상

한국문화예술위원회(위원장 박명진·사진)는 1일 오후 6시 30분 여의도 콘래드 서울에서 '예술나무운동'의 성과를 공유하고 지속 후원을 독려하기 위한 감사의 밤 행사 '예술이 빛나는 밤에'를 개최했다. '예술나무운동'은 예술의 가치를 확산하고 문화예술 후원을 활성화하기 위한 캠페인이다.



문화예술 후원기업, 예술계 인사 등 주요 관계자 300여 명이 참석한 가운데 열린 이번 행사는 예술나무 후원기업 및 후원자 시상과 예술나무운동을 통해 후원을 받은 예술단체 및 예술영재의 공연으로 진행됐다.