



2016년도 문화예술진흥기금 지원신청서 [기간문학단체활동지원]

▶ 신청 사업명	☞ 국가문화예술지원시스템 상에서의 신청사업명과 동일하게 작성하시면 됩니다
▶ 단체명(대표자명)	☞ 국가문화예술지원시스템의 단체명(대표자명)과 동일하게 작성하시면 됩니다
▶ 신청 사업 유형	<input type="checkbox"/> 문예지(기관지) 발간 지원 <input checked="" type="checkbox"/> 문학 활성화 기획사업


☞ 작성시 유의사항

- 신청 사업에 따라 유형에 체크 표시 (2개 유형 모두 신청일 경우, 모두 표시)
- 지원신청서는 한글(HWP), MS-word 파일로 작성, 최대 A4 20매 이내로 작성
- 제목을 제외한 본문은 휴먼명조 11포인트, 줄간격 160으로 작성
- 사진 또는 이미지를 첨부할 경우 용량을 줄여서 삽입해주세요(이미지 파일크기 조정 무료 프로그램 사용)
- 지원신청서 상에 '해당사항이 있을 경우' 라고 표시된 내용은 관련 내용이 없는 경우 기재하지 않으셔도 무방합니다.
- 기본 양식(표)를 준수하되, 추가 기술 사항이 있을 경우 양식(표)를 변경하여 작성하십시오.
- ※ 국가문화예술지원시스템 지원신청 등록 시 첨부파일 이름은 '2016년_기간문학단체활동지원_신청단체명'으로 저장해서 첨부해 주십시오.
- ※ 문예진흥기금사업 보조금 운용지침(보조사업 변경 및 조치) 참고
- 사업이 선정된 후 사업내용 변경으로 사업의 규모가 지원신청 및 심의 당시의 규모에 비해 현저히 축소될 경우 지원심의시의 보조금 배정기준에 의거 당초 지원예정액을 축소·조정하여 지급될 수 있으므로 지원신청 작성 시 만전을 기해주시기 바랍니다.

제출하신 지원신청서는 문예진흥기금 사업평가 및 관리를 위해 외부에 공개될 수 있음에 동의합니다.

A. 기간문학단체 및 문예지(기관지) 개요

단체 개요

단체명	
대표자	
활동기반 구분	<input type="checkbox"/> 종합 <input checked="" type="checkbox"/> 시 <input type="checkbox"/> 시조 <input type="checkbox"/> 소설 <input type="checkbox"/> 희곡 <input type="checkbox"/> 동시 <input type="checkbox"/> 동화 <input type="checkbox"/> 수필 <input type="checkbox"/> 평론 <input type="checkbox"/> 기타
회원현황	
단체 조직도	 조직도는 알아보기 쉽게 표 등을 활용하여 작성하여 주십시오
단체 활동 연혁	

□ 발행 문예지(기관지) 개요

문예지 (기관지) 명	☞현재 발간되고 있는 문예지(기관지)의 이름을 써 주십시오				
구분	<input type="checkbox"/> 종합	<input checked="" type="checkbox"/> 시	<input type="checkbox"/> 시조	<input type="checkbox"/> 소설	<input type="checkbox"/> 희곡
	<input type="checkbox"/> 동시	<input type="checkbox"/> 동화	<input type="checkbox"/> 수필	<input type="checkbox"/> 평론	<input type="checkbox"/> 기타
발간 연혁	☞문예지(기관지) 발간 초기부터 현재까지 중요 사항들을 기술해 주십시오				
발간 주기	<input type="checkbox"/> 월간	<input type="checkbox"/> 격월간	<input checked="" type="checkbox"/> 계간	<input type="checkbox"/> 반년간	<input type="checkbox"/> 기타 ()
발간 부수	☞문예지의 연간 발간 부수를 써 주십시오. (ex) 계간 4권*3,000부 : 12,000부)				
보급 현황 (15년 연간)	판매 : 부	기증 : 부	정기구독 : 부	기타 : 부	
판매 가격	☞문예지의 판매 가격을 써 주십시오				

B. 사업계획서

1

사업 목적

사업목적 및 기획의도

○ (사업목적)

-

-

○ (기획의도)

-

-

작성시 유의사항

※ 문예지(기관지) 발간과 기획사업을 함께 지원 신청하는 경우에는 구분하여 작성

▪ (사업목적) 프로그램 실행을 통해 이루고자 하는 목적을 기술하여 주십시오.

▪ (기획의도) 이 프로그램을 수행하게 된 추진배경, 기획의도, 기존에 추진되었던 타 사업과의 차별성 등을 구체적으로 서술해 주십시오.

※ 추진배경이나 기획의도, 차별성을 효과적으로 부각시킬 수 있는 근거나 통계자료 등이 있을 경우 함께 기술해 주십시오.

2-1) 문예지(기관지) 발간 계획

 편집위원 명단

성명	현직	주요 경력	비고

 2016년도 편집 방향

○

-

-

○

-

-

☞ 2016년데 발간될 문예지의 편집방향을 구체적으로 작성해주시오

ex) 새로운 연재 기획, 특집기획 방향 등

 우수 작품 유치를 위한 계획

○

-

-

○

-

☞ 문예지에 우수 작품을 유치하기 위한 계획을 구체적으로 작성해주시오

-

 사업운영 개선 노력(타 매체와의 차별성, 작품 선정의 공정성 등)

○

-

-

○

-

-

☞ 문예지 사업 운영을 개선하기 위한 노력들을 구체적으로 작성해주십시오

문예지 홍보 및 보급 계획

○ 홍보 계획

☞ 국내(또는 해외)에서의 홍보 계획에 대하여 기재하여 주십시오

-

○ 보급 계획

-

☞ 대중적으로 문예지를 보급(배포)할 계획을 작성해주십시오(장기적인 보급 확대 계획 포함)

- 문예지 보급 추세치 및 목표

(단위 : 부)

구 분	실 적			목 표	비 고
	2013	2014	2015	2016	
판 매	500				
기 증	200				
정기 구독	100				
발간 주기 :					

2-2) 문학활성화를 위한 기획사업 추진 계획

□ 행사 개최의 경우

(※ 일반 독자 참여와 문학활성화를 위한 작품 낭독회, 문학콘서트, 문학캠프, 작가와의 대화, 강연회, 탐방 프로그램 등)

○ 행사개요

- 행사명 :
- 추진일정 :
- 행사장소 :
- 참여인원(예상) :
- 주요 참석자 및 역할

-
-
-
-
-
-

○ 세부 프로그램 내용

-
-

☞ 행사 개최 계획에 대하여 구체적으로 기술하여 주십시오, 표와 사진 등을 활용하여 알아보기 쉽게 작성하시면 됩니다

세미나, 포럼, 심포지엄 개최의 경우

- 사업명 :
- 주제 :
- 장소 :
- 발표(토론)자

성명	현직	역할 및 발표(토론) 내용	비고

- 참석대상 :
- 부대행사 계획 등

행사명	행사 내용	참여 대상	비고



☞ 자체적으로 사업 진행을 점검하여 보완하거나, 사업 성과를 측정하여 내년도 사업계획 수립 시 그 결과를 환류할 수 있는 체계가 구축고디어 있는 지 알 수 있도록 서술해주시시오
ex) 고객 평가단 운영, 외부 전문가 평가단 운영, 독자 만족도 자체조사 계획 등

D. 예산편성 및 자원조성 계획

C-1

수입 예산 : 20,000,000원

(단위 : 원)

구 분		금 액	비율(%)	확정 여부
사업수입(A)	사업 수입		00.0%	
	사업 외 부대수입		00.0%	
공공재원(B)	중앙문예기금(한국문화예술위원회)	10,000,000	50.0%	
	지역문예기금(지역문화재단)		00.0%	
	국고보조금(문화관광부 및 소속기관)		00.0%	
	지자체보조금 (지방자치단체)		00.0%	
	지자체보조금 (기초자치단체)		00.0%	
	기타 국고 및 공공기관 지원금		00.0%	
민간재원(C)	기업협찬·후원금		00.0%	
	개인기부금		00.0%	
자체부담경비(D)	순수한 단체의 자체 부담금	10,000,000	50.0%	
계(E)			100.0%	
재정자립도	[(A+D) / 총 수입액(E)] × 100%		00.0%	

C-2

지출 예산 : 20,000,000원

(단위 : 원)

항 목	산출근거	지출액	지원 신청액
원고료	500,000원×5명×4호	10,000,000	5,000,000
기획프로그램 장소대관료	10,000,000	10,000,000	5,000,000
계			10,000,000

- ☞ 수입예산과 지출예산의 금액 합계는 일치되어야합니다
- ☞ 금액은 원단위이오니 꼭 확인부탁드립니다
- ☞ 문예지(기관지) 발간지원금은 전액 원고료료만 집행할 수 있습니다
- ☞ 지원신청액은 항목별 지출액 중 문예진흥기금에서 총당하고자 하는 금액을 기재합니다
- ☞ 문예진흥기금은 사업비 중 일부를 보조하며 보조 비율은 총 사업비의 90%를 초과하지 않습니다

공공재원 지원 신청현황

○

민간재원 유치 방안

○

문예지(기관지) 판매수입

○

자체부담경비 마련 방안

○

☞ 문예진흥기금 이외에 신청사업을 실행하기 위한 재원조성계획에 대해 구체적으로 기재하여 주십시오

D. 기대되는 사업성과 및 해당분야에 대한 기여도와 파급효과

사업성과

-
-

해당분야에 대한 기여도와 파급효과

-
-

E. 참고자료 (해당사항이 있는 경우)

- ☞ 문예지(기관지) 발간 지원을 신청하는 경우, 심의를 위하여 2015년에 발간한 대표적인 실적자료 (문예지 또는 기관지) 1부를 우편으로 보내주시시오(지원신청 안내서 참고)
- ☞ 신청사업의 내용을 효과적으로 설명할 수 있는 참고 자료(언론, 전문지 보도 등)가 있다면 첨부하여 주십시오.
- ☞ 단, 이미지 첨부 시 저용량의 파일로 전환하여 첨부해 주십시오.