



2016년도 문화예술진흥기금 지원신청서

[기획형]해외레지던스프로그램참가지원-일반 해외 레지던스

▶ 신청사업유형	(기획형)해외레지던스프로그램참가지원 -일반 해외 레지던스 참가
▶ 신청사업명	☞ 국가문화예술지원시스템에 등록된 사업명과 동일하게 기재해 주세요. (예: 폴란드 크라쿠프 ○○ 레지던스 참가)
▶ 신청자(단체)명	☞ 국가문화예술지원시스템에 등록된 신청주체명과 동일하게 기재해 주세요.(단체일 경우‘단체명(대표자명)’, 개인일 경우‘개인성명’)
▶ 신청분야	☞ 국가문화예술지원시스템에 등록된 심의희망분야와 동일하게 기재해 주세요.(예: 시각예술)

☞ 작성 유의사항

- 한글(hwp)이나 워드(doc) 파일로 작성, 최대 A4 20매 이내로 작성해 주세요.
- 본문의 글꼴은 돋움 11포인트로 작성, 줄간격은 160(hwp), 1.15(doc)로 작성
- 사진 파일을 첨부할 경우 용량을 줄여서 삽입해 주세요.(사진 파일 크기 조정 무료 프로그램 사용)
- 기본 양식(표)를 준수하되, 추가 기술 사항이 있을 경우 양식(표)을 변경하여 작성해 주세요.
- 국가문화예술지원시스템(NCAS)에서 지원신청 시, 본 지원신청서를 첨부하여 제출해 주세요.
- 파일명: ‘2016_지원신청서_신청자(단체)명’
- 지원사업으로 선정된 후 사업의 규모가 지원신청 및 심의 시의 규모에 비해 현저히 축소될 경우, 지원심의 시의 보조금 배정 기준에 의거하여 지원결정액이 축소·조정될 수 있습니다. 자세한 내용은 문예진흥기금사업 보조금 운용지침(보조사업 변경 및 조치)을 참고해 주세요.

제출된 지원신청서가 문예진흥기금 사업평가 및 관리를 위해
외부에 공개될 수 있음에 동의합니다.

A. 사업 계획

1 사업 개요

구 분		내 용				
사업명	(국문)	☞ 표지의 신청사업명과 동일하게 기재				
	(외국어)	☞ 영문 또는 현지어로 기재				
사업기간	☞ 실제 사업 기간 (예: 2016. 5. 13 ~ 5. 20)					
사업 장소	국가	(국문) ☞ (예: 폴란드)	(외국어) ☞ 영문 또는 현지어로 기재			
	도시	(국문) ☞ (예: 크라쿠프)	(외국어) ☞ 영문 또는 현지어로 기재			
	장소	(국문) ☞ (예: 크라쿠프 아트 센터)	(외국어) ☞ 영문 또는 현지어로 기재			
레지던스 기관소개	☞ 참가할 레지던스 기관의 주요 특징 등을 요약하여 소개					
초청조건 요약	☞ 레지던스 기관의 초청조건 제공사항 등 간략하게 기재					
참가의도 요약	☞ 신청사업의 추진배경과 참가의도를 간략하게 기재					
사업내용 요약	☞ 신청사업의 내용을 간략하게 기재					
기대성과 요약	☞ 신청사업 추진시 기대되는 성과를 간략하게 기재					
사업규모	총소요액	원	지원신청액	원	자체부담액	원

☞ 자체부담액은 총소요액의 10% 이상이 되어야 합니다

(단, 신청자가 단체가 아닌 개인일 경우 자체 부담액 의무부담 면제)

2

참가 동기 및 사업 목적

참가 동기 및 사업 목적

○

☞ 신청사업에 참가하고자 한 이유, 추진배경, 기획의도 등을 기술해 주세요.

☞ 신청사업 참가를 통해 이루고자 하는 목적을 구체적으로 기술해 주세요.

3

세부 추진 계획

사업 기간 동안의 활동 계획

○

☞ 창작 활동, 네트워킹 활동, 부대 행사 개최 및 참여 등 사업 기간 동안의 활동계획을 구체적으로 기술해 주세요.

외국어 구사 능력 및 해외 체류 활동 경험

○

☞ 신청자의 영어 또는 현지어 등 외국어 구사능력에 대하여 기재해 주세요.

☞ 이전에 해외에 체류하며 활동한 경험이 있다면 기재해 주세요.

4

해외 레지던스 기관 소개

기관(단체) 개요	기관명	대표자
	주소	
	홈페이지	
	실무자명	직책
	이메일	전화번호
기관(단체) 상세 소개	☞ 위 기관(단체)에 대해 소개해 주세요.	
핵심 인사 소개	☞ 위 기관의 대표자, 디렉터 또는 실무협의를 하고 있는 핵심 관계자를 소개해 주세요.	
신청사업 협약 경과	☞ 위 기관과 협력하여 신청 사업을 추진하게 된 계기, 그동안의 네트워크 구축 및 협약 경과 등을 기재해 주세요.	
신청사업 교류 조건	☞ 위 기관과 신청 사업을 추진하면서 합의한 교류 조건을 기재해 주세요. (항공료, 체재비, 위 기관의 지원 사항 등)	
기타 한국 예술계와의 교류 실적	☞ 위 기관이 귀 단체 이외에 한국 예술계와 교류했던 실적이 있다면 기재해 주세요.	

5

신청자 및 주요 참여자 소개

성명	생년	성별	주요 작품 활동 및 경력	연락처
○○○	1983	여	<input type="checkbox"/> 현직(소속) ○ <input type="checkbox"/> 전시 ○ <input type="checkbox"/> 출판 ○ <input type="checkbox"/> 공연 ○ <input type="checkbox"/> 음반 ○ <input type="checkbox"/> 기타 활동 ○	휴대폰: 이메일:

B. 사업예산 <예시>

1 수입 예산 : 총 10,000,000원

(단위 : 원)

구 분		금 액	비율(%)	확정 여부
사업수입	사업 수입 사업 외 부대수입			
공공재원	중앙문예기금(한국문화예술위원회)	5,000,000	50.0	미정
	지역문예기금(지역문화재단)			
	국고보조금(문화체육관광부 및 소속기관)			
	지자체보조금 (지방자치단체)			
	지자체보조금 (기초자치단체)			
	기타 국고 및 공공기관 지원금			
민간재원	기업협찬·후원금	3,000,000	30.0	협의중
	개인기부금			
자체부담경비	순수한 단체의 자체 부담금	2,000,000	20.0	확정
계		10,000,000	100.0	

☞ 자체부담경비는 전체 수입예산의 10% 이상이 되어야 합니다.(개인 신청자는 예외)

2 지출 예산 : 총 10,000,000원

(단위 : 원)

항 목	산출근거	지출액	지원 신청액
항공료	2,500,000원 ¹ 식 2,500,000원 ¹	2,500,000	2,500,000
작품제작비	4,500,000원 ¹ 식 4,500,000원 ¹	4,500,000	2,500,000
체재비	숙식비(현지레지던스기관부담)3,000,000원	3,000,000	0
계		10,000,000	5,000,000

☞ 수입예산과 지출예산은 같은 금액이어야 합니다.

C. 사업 성과

1 기대 성과 및 해당 분야 발전에의 기여도

기대되는 사업 성과 및 해당 분야 발전에의 기여도

○

☞ 신청사업 참가 시 기대되는 사업성과(계량, 비계량), 기존 사업과의 차별성 획득 여부, 해당 분야 발전에의 기여도 등을 기재해 주세요.

2 후속 활동 계획

사업 성과를 바탕으로 한 후속 활동 계획

○

☞ 신청사업 참가 후 그 성과를 바탕으로 한 후속 창작 및 활동 계획(출판, 공연, 전시 등)이 있다면 기재해 주세요.

D. 참고자료

1 사업 추진 확정 증빙 서류

- ☞ 사업추진 확정 여부를 증명할 수 있는 증빙서류를 이미지 파일로 삽입해 주세요. (예: 초청장, 공동 사업추진계약서, 초청승낙서, 계약서 등)
- ☞ 사진 파일은 저용량으로 전환하여 삽입하시고, 삽입이 불가능할 경우 국가문화예술지원시스템 (NCAS)에서 별도 파일로 첨부해 주시기 바랍니다.

2

최근 2 년간 신청자(단체)의 주요 문화예술 활동 증빙자료

□ 신청자(단체)의 홈페이지, 블로그 등 작품 활동을 알 수 있는 온라인 경로가 있다면 기재해 주세요.

□ 신청자(단체)의 문화예술 활동 사진

☞ 시각예술분야 :대표적인활동사진6건내외로삽입해주세요.포트폴리오는PDF파일1개(이미지20 개 이내)로 정리하여 국가문화예술지원시스템(NCAS)에 첨부하여 제출해 주세요.(파일명:‘포트폴리오_신청자명’)

☞ 동영상 자료를 제출하실 경우 사무처 담당자와 상의 후 이메일(exchange@arko.or.kr)로 제출해주세요.

(출력용 해상도 dpi 300 이하)	
사진 설명	

- 위 신청서에 기재하지 못한 내용 중 신청사업의 내용을 효과적으로 설명할 수 있는 참고 자료, 신청자(단체)가 수행한 대표적인 사업성과 자료(언론, 전문지 보도, 사진자료 등)가 있다면 작성해 주세요.
- ☞ 프로그램, 카탈로그, 책자 등 인쇄물을 제출하실 경우 우편으로 제출해 주세요.
우편 주소 : 58217 전라남도 나주시 빛가람로 640 (한국문화예술위원회 국제교류부)
우편 봉투 겉면 작성 예시: ‘2016년 공모 (신청자명-신청사업명)’

※ 언론보도 내용

- ☞ 단순 행사 일정 소개 기사는 제외
- ☞ 신청자(단체) 및 신청사업에 대한 내용을 다룬 언론(신문, TV 등)보도나 전문지의 리뷰 등(언론사명, 기사 게재일 등 기재)
- ☞ URL 주소가 아닌 기사 캡처본 혹은 사진 삽입
- ☞ 사진 삽입은 최대 3건 이내