



2016년도 문화예술진흥기금 지원신청서

(국제교류플랫폼협력지원-예술위 협력 플랫폼 / 일반 플랫폼)

▶ 신청사업유형	국제교류플랫폼협력지원 (예술위 협력 플랫폼/ 일반플랫폼)
▶ 신청사업명	☞ 국가문화예술지원시스템에 등록된 사업명과 동일하게 기재해 주세요. (예: 폴란드 크라쿠프 ○○축제 초청 공연 '○○○')
▶ 신청자(단체)명	☞ 국가문화예술지원시스템에 등록된 신청주체명과 동일하게 기재해 주세요. (단체일 경우 '단체명(대표자명)', 개인일 경우 '개인 성명')
▶ 신청분야	☞ 국가문화예술지원시스템에 등록된 심의회망분야와 동일하게 기재해 주세요. (예: 전통예술)

☞ 작성 유의사항

- 한글(hwp)이나 워드(doc) 파일로 작성, 최대 A4 20매 이내로 작성해 주세요.
- 본문의 글꼴은 돋움 11포인트로 작성, 줄간격은 160(hwp), 1.15(doc)로 작성
- 사진 파일을 첨부할 경우 용량을 줄여서 삽입해 주세요. (사진 파일 크기 조정 무료 프로그램 사용)
- 기본 양식(표)를 준수하되, 추가 기술 사항이 있을 경우 양식(표)을 변경하여 작성해 주세요.
- 국가문화예술지원시스템(NCAS)에서 지원신청 시, 본 지원신청서를 첨부하여 제출해 주세요.
- 파일명: '2016_지원신청서_신청자(단체)명'
- 지원사업으로 선정된 후 사업의 규모가 지원신청 및 심의 시의 규모에 비해 현저히 축소될 경우, 지원심의 시의 보조금 배정 기준에 의거하여 지원결정액이 축소·조정될 수 있습니다. 자세한 내용은 문예진흥기금사업 보조금 운용지침(보조사업 변경 및 조치)을 참고해 주세요.

제출된 결과보고서가 문예진흥기금 사업평가 및 관리를 위해
외부에 공개될 수 있음에 동의합니다.

A. 사업 계획

1 사업 개요

구 분		내 용				
사업명		(국문) ☞ 표지의 신청사업명과 동일하게 기재				
		(외국어) ☞ 영문 또는 현지어로 기재				
사업기간		☞ 실제 사업 기간 (예: 2016. 5. 13 ~ 5. 20)				
사업 장소	국가	(국문) ☞ (예: 폴란드)	(외국어) ☞ 영문 또는 현지어로 기재			
	도시	(국문) ☞ (예: 크라쿠프)	(외국어) ☞ 영문 또는 현지어로 기재			
	장소	(국문) ☞ (예: 크라쿠프 미술관)	(외국어) ☞ 영문 또는 현지어로 기재			
주최		☞ 주최 기관 기재, 공동 주최 여부 표시				
주관		☞ 해당 사항이 있는 경우만 기재(주최와 주관단체가 동일한 경우 기재 불필요)				
후원		☞ 후원 기관, 기업 등 기재				
협력기관 소개		☞ 신청사업을 함께 추진한 상대국 협력 기관(단체) 간략하게 소개				
교류조건 요약		☞ 협력 기관과의 교류 조건(초청 조건, 제공 사항 등) 간략하게 기재				
기획의도 요약		☞ 신청사업의 추진배경과 기획의도를 간략하게 기재				
사업내용 요약		☞ 신청사업의 프로그램 구성 등 사업내용을 간략하게 기재				
사업성과 요약		☞ 신청사업 추진 후 얻은 성과를 간략하게 기재				
사업규모	총소요액	원	지원신청액	원	자체부담액	원

☞ 자체부담액은 총소요액의 10% 이상이 되어야 합니다.

(단, 신청자가 단체가 아닌 개인일 경우 자체부담액 의무 부담 면제)

2

기획 의도 및 사업 목적

기획 의도 및 사업 목적

○

☞ 신청사업을 추진하게 된 배경과 기획 의도, 신청사업을 통해 이루고자 하는 궁극적인 목적을 기술해 주세요.

3

세부 추진 계획

세부 사업 내용(프로그램 구성)

○

☞ 세부 프로그램의 구성내용에 대하여 구체적으로 기술해 주세요.

부대 행사

○

☞ 해당 사항이 있을 경우 작성해 주세요. (기자간담회, 워크숍, 강연, 학술행사, 리셉션 등)

사업 추진 절차

☞ 주제 선정, 참가자 결정, 사업준비 및 전개과정, 결과물 공유 및 확산 등 신청사업을 효과적으로 실행하기 위한 추진과정을 사업 특성에 맞게 기재해 주세요.

4

해외 협력 플랫폼 소개 [쿠바 아바나 박람회 경우 작성 불필요]

기관(단체) 개요	기관명		대표자	
	주소			
	홈페이지			
	실무자명		직책	
	이메일		전화번호	
기관(단체) 소개	☞ 위 기관(단체)에 대해 소개해 주세요.			
핵심 인사 소개	☞ 위 기관의 대표자, 디렉터 또는 실무 협의를 한 핵심 관계자를 소개해 주세요.			
사업 장소 소개	☞ 공연장, 전시장 등 사업 장소에 대해 소개해 주세요.(연혁, 위치, 규모 등)			
신청 사업 협의 경과	☞ 위 기관과 협력하여 신청사업을 추진하게 된 계기, 그동안의 네트워크 구축 및 협의 경과 등을 기재해 주세요.			
신청 사업 교류 조건	☞ 위 기관과 신청사업을 추진하면서 합의한 교류조건을 기재해 주세요.			
기타 한국 예술계와의 교류 실적	☞ 위 기관이 귀 단체 이외에 한국 예술계와 교류했던 실적이 있다면 기재해 주세요.			

5 기획 인력 및 주요 참여자

사업 기획 인력

구분	성명	현직 / 주요경력	역할	비고

☞ 신청사업을 실제 기획하고 실행하는 인력에 대해 소개해 주세요.

사업 주요 참여자

구분	성명	소속	역할 및 약력
한국 참여자			
해외 참여자			

☞ 신청사업의 주요 참여자에 대해 소개해 주세요.

6 사업 홍보 계획

국내 홍보 계획

○

☞ 신청사업의 홍보 및 마케팅 계획을 기술해 주세요. (언론매체 활용 홍보, 홈페이지와 SNS를 활용한 자체 홍보, 인쇄물 배포 홍보 등)

해외 홍보 계획

○

☞ 해외 개최 행사의 경우, 해외 관객, 언론, 관련분야 전문가를 대상으로 한 홍보계획(해외파트너 기관의 홍보 관련 역할 분담 등)에 대해 기술해 주세요.

B. 사업 예산

1 수입 예산 : 총 40,000,000원 [예시]

(단위 : 원)

구 분		금 액	비율(%)	확정 여부
사업수입	사업 수입	10,000,000	25.0	
	사업 외 부대수입			
공공재원	중앙문예기금(한국문화예술위원회)	15,000,000	37.5	미정
	지역문예기금(지역문화재단)			
	국고보조금(문화체육관광부 및 소속기관)			
	지자체보조금 (지방자치단체)			
	지자체보조금 (기초자치단체)			
기타 국고 및 공공기관 지원금				
민간재원	기업협찬·후원금	5,000,000	12.5	협의중
	개인기부금			
자체부담경비	순수한 단체의 자체 부담금	10,000,000	25.0	
계		40,000,000	100.0	

☞ 자체 부담 경비는 전체 수입예산의 10% 이상이 되어야 합니다. (개인 신청자는 제외)

2 지출 예산 : 총 40,000,000원 [예시]

(단위 : 원)

항 목	산출근거	지출액	지원 신청액
항공료	2,000,000원 X 10명	20,000,000	12,000,000
화물 운송비	악기, 무대막, 의상 등	5,000,000	3,000,000
홍보물 인쇄비	5,000,000 X 1회(리플렛, 프로그램북 등)	5,000,000	0
무대제작비	설치 : 3,000,000원 X 1식	3,000,000	0
사례비	배우, 악사, 소리꾼 1,000,000원 X 7명	7,000,000	0
계		40,000,000	15,000,000

☞ 수입예산과 지출예산은 같은 금액이어야 합니다.

3

재원조성 계획

구 분	내 용
사업수입 (판매목표)	☞ 공연료, 개런티 등 사업수입 내용에 대하여 기재해 주세요.
공공재원 신청, 선정 현황	☞ 신청사업의 실현을 위하여 공공예술지원기구(중앙정부, 지자체, 공공기관)에 지원금을 신청하였거나 지원 대상으로 선정된 경우 그 내용을 기재해 주세요.
민간재원 유치방안	☞ 신청사업의 실현을 위하여 신청사업의 내용과 관련있는 기업의 협찬을 유도하는 등 민간재원을 유치할 계획이 있을 경우 그 내용을 기재해 주세요.
자체부담액 마련방안	☞ 신청사업의 실현을 위한 자체부담액 조달 계획을 기재해 주세요.
기타 외부협력 유치방안	☞ 기타 신청사업의 실현을 위하여 외부 협력을 이끌어 낼 계획이 있을 경우 그 내용을 기재해 주세요.

C. 사업 성과

1 기대되는 사업성과 및 해당 분야 발전에의 기여도

기대되는 사업 성과 및 해당 분야 발전에의 기여도

○

☞ 신청사업 참가 시 기대되는 사업성과(계량, 비계량), 기존 사업과의 차별성 획득 여부, 해당 분야 발전에의 기여도 등을 기재해 주세요.

2 후속 사업 연계 계획

후속 사업 연계 계획

○

☞ 신청사업 참가 후 그 성과를 바탕으로 한 후속 창작 및 활동 계획(출판, 공연, 전시 등)이 있다면 기재해 주세요.

D. 참고자료

1 사업 추진 확정 증빙 서류

- ☞ 사업추진 확정 여부를 증명할 수 있는 증빙서류를 이미지 파일로 삽입해 주세요. (예: 초청장, 공동 사업추진계약서, 초청승낙서, 계약서 등)
- ☞ 사진 파일은 저용량으로 전환하여 삽입하시고, 삽입이 불가능할 경우 국가문화예술지원시스템 (NCAS)에서 별도 파일로 첨부해 주시기 바랍니다.

2**최근 2 년간 신청자(단체)의 주요 문화예술 활동 증빙자료**

신청자(단체)의 홈페이지, 블로그 등 작품 활동을 알 수 있는 온라인 경로가 있다면 기재해 주세요.

신청자(단체)의 문화예술 활동 사진

동영상 자료를 제출하실 경우 사무처 담당자와 상의 후 이메일(exchange@arko.or.kr)로 제출해주세요.

(출력용 해상도 dpi 300 이하)	
사진 설명	

□ 위 신청서에 기재하지 못한 내용 중 신청사업의 내용을 효과적으로 설명할 수 있는 참고 자료, 신청자(단체)가 수행한 대표적인 사업성과 자료(언론, 전문지 보도, 사진자료 등)가 있다면 작성해 주세요.

☞ 프로그램, 카탈로그, 책자 등 인쇄물을 제출하실 경우 우편으로 제출해 주세요.

우편 주소 : 58217 전라남도 나주시 빛가람로 640 (한국문화예술위원회 국제교류부)

우편 봉투 겉면 작성 예시: '2016년 국제교류 기획공모 (신청자명-신청사업명)'

※ 언론보도 내용

☞ 단순 행사 일정 소개 기사는 제외

☞ 신청자(단체) 및 신청사업에 대한 내용을 다룬 언론(신문, TV 등)보도나 전문지의 리뷰 등(언론사명, 기사 게재일 등 기재)

☞ URL 주소가 아닌 기사 캡처본 혹은 사진 삽입

☞ 사진 삽입은 최대 3건 이내