

지원신청시 자주하는 질문 및 답변

Q1 모든 예술단체가 신규 회원가입을 해야하나요?

다수의 예술지원기관이 함께 사용하는 국가문화예술지원시스템은 하나의 ID와 비밀번호로 이용 가능하므로, 이전에 다른 기관 국가문화예술지원시스템에서 회원 가입한 이력이 있는 예술인/단체는 다시 회원가입을 할 필요가 없습니다. 기존의 아이디를 이용하여 로그인해주시면 됩니다. 반면 가입 이력이 없는 단체는 한국문화예술위원회 국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr) 내에서 신규 회원가입을 하셔야 합니다. 이 경우 먼저 대표자 명의로 개인회원 가입을 하신 후 단체회원 가입을 하시면 됩니다.

Q2 회원가입 시 주의사항은 어떤 것이 있나요?

단체의 경우 반드시 이전에 회원가입이 되어 있는지 확인하시기 바랍니다.
(예) '한국장애인예술단', '한국 장애인예술단', '한국 장애인 예술단'으로 띄어쓰기가 반영되어 여러 개의 단체로 가입되어 있을 수 있음

Q3 국가문화예술지원시스템에 지원신청 가능한 사업 목록이 보이지 않습니다.

한국문화예술위원회 국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr) 접속 후 사업 주관기관인 <한국장애인문화예술원>이 맞는지 다시 확인해 주세요.

Q4 온라인으로 지원신청을 완료했는데 신청서를 수정하고 싶습니다.

온라인 지원신청서 신청접수기간 중에는 자유롭게 신청서를 수정할 수 있으나 [최종제출]버튼을 누른 뒤 수정이 필요할 경우, [제출회수] 버튼을 눌러 지원신청서를 회수하여 재신청 하셔야 합니다. [신청관리]-[지원관리]-[나의지원신청현황]에서 확인하시기 바랍니다.

Q5 지원신청서를 제출하기 전에 중간 저장이 가능한가요? 중간 저장 상태에서 로그아웃을 했다가 다시 이어서 작성할 수 있는지요?

신청서를 작성하는 화면마다 저장 버튼이 있습니다. 이 버튼을 누르면 현재 작성 중인 내용까지 중간 저장됩니다. 로그아웃을 했다가 다시 이어서 작성하시는 경우에는 로그인 후 [신청관리]> [지원관리]> [나의 신청현황]에서 작성중인 상태의 신청서를 누르시면 지원신청서를 이어서 작성하실 수 있습니다.

Q6 작성 도중 정전 또는 컴퓨터 오류로 신청화면이 갑자기 닫혔습니다. 지금까지 작성한 내용이 다 사라진 것인가요? 그럼 만약에 대비해 한글파일에 미리 작성한 후에 각각 항목을 복사해서 붙여넣기 해도 되는지요?

중간 저장을 하지 않으셨다면 입력하신 정보가 남아있지 않을 수 있습니다. 따라서 꼭 작성하시는 중간 중간 저장을 하시면서 작성하시기 바랍니다. 한글 파일에 미리 작성하신 후 복사해서 붙여넣기 하실 수 있습니다. 다만 특수문자나 표 등의 경우에는 붙여넣기 과정에서 일부 깨지거나 잘릴 수 있으므로 붙여넣기 후에 다시 한번 확인하시기 바랍니다.

Q7 제출한 지원신청서가 잘 접수가 되었는지 확인하고 싶습니다. 또한 제가 제출한 신청서를 출력해서 보관하고 싶습니다.

신청서를 제출하시면 자동으로 등록하신 이메일로 접수내역이 발송됩니다. 국가문화예술지원시스템 [신청관리]-[지원관리]-[나의지원신청현황]에서도 확인하실 수 있습니다. 상태가 '완료'경우는 정상적으로 접수가 이루어진 상태이고, '작성중'인 경우는 아직 지원신청이 되지 않은 상태입니다. 또한 [신청관리]에서 신청서 출력부분에 <출력>을 클릭하신다면 현재까지 입력하신 신청서내용을 출력해서 보관하실 수 있습니다.

Q8 지원신청서를 작성했는데 [최종제출] 버튼이 어디에 있나요?

[최종제출] 버튼은 시스템 우측 상단에 있습니다. 각 탭에 모든 항목을 모두 작성하셔야 최종 제출이 가능합니다.

Q9 [저장]을 클릭했는데 저장이 안 됩니다. 어떻게 해야 합니까?

지원신청서 각 탭의 모든 항목을 입력하셔야 저장이 됩니다. 저장이 되지 않고 안내 팝업창이 뜨는 경우, 입력하지 않는 항목으로 이동하시어 모든 항목을 누락사항 없이 작성하신 후 [저장]을 누르시면 저장이 완료됩니다.

Q10 단체명 또는 단체대표자가 변경되었는데 어떻게 수정하나요?

단체명 또는 대표자 변경 등의 행정사항은 국가문화예술지원시스템 내 [내정보방]-[내 회원정보 (단체)]에서 직접 수정이 가능합니다.

Q11 첨부파일은 어떻게 등록해야 하나요?

국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr) 마지막 탭 [첨부파일]에서 [파일추가]를 클릭 후 지원신청서를 첨부하여 [파일저장] 제출합니다.

* 지원신청서 등록 시 본 지원신청서 파일 이름은 '2017_장애인 문화예술향수지원_신청단체명'으로 저장하여 첨부해 주시기 바랍니다.

(예: 2017-장애인 문화예술향수 지원_한국장애인예술단)

Q12 첨부파일로 등록한 파일의 수정이 가능한가요?

마지막 탭 [첨부파일]에서 저장된 첨부파일 목록에 저장된 파일을 클릭하시고, [선택파일 삭제하기]를 누르셔서 삭제 후 새로운 첨부파일을 추가해 주시면 됩니다.

Q13 사업자등록증, 법인등기부등본 또는 고유번호증이 있는 단체만 신청가능한가요?

장애인문화예술향수사업은 세무절차 및 보조금 관리에 대한 법적의무를 이행하기 위해 사업자 등록증, 법인등기부등본 또는 고유번호증 중 1종을 보유단체만 지원신청이 가능합니다.

Q14 [신청서 수정] 사업 단체아이디로 지원해야 하는데 개인아이디로 잘못 지원신청서를 제출 했는데 어떻게 수정할 수 있나요?

지원신청서를 [최종제출]하신 후 지원자격 변경(단체->개인,개인->단체)은 국가문화예술지원 시스템에서 처리가 불가능합니다. [제출취소]를 눌러서 기존 신청을 취소한 후, 새롭게 다시 신청해주시면 됩니다.

단체·개인 모두 신청 가능한 사업 유형은 장애인 문화예술 국제교류 지원 사업, 장애인 문화예술 조사연구활동 및 발간 지원사업입니다. 해당 사업신청에 유의하여 주시기 바랍니다.

Q15 [접수기간] 이후 제출이 가능한가요?

기본적으로 지원신청서의 제출 마감은 제출 마감일 2017. 2. 10(금) 18:00까지입니다. 지원신청 제출 마감 시간 이후에는 [최종제출] 버튼이 시스템적으로 자동 차단되오니 마감 시간을 꼭 지켜 주시기 바랍니다.