

2017년도 한국예술창작아카데미 신청등록(국가문화예술지원시스템) 상세요령

1. 회원가입 후, 로그인>보조금 주관기관 ‘한국문화예술위원회’ 선택

2. 현재 신청가능한 지원사업 중 해당분야 선택

※ 오페라 분야 신청자의 경우, 신청분야를 ‘음악’으로 선택 후 * 신청사업의 심의 분야에 ‘오페라’ 선택

※ 무대예술분야 신청자의 경우, 신청분야를 ‘음악’으로 선택 후 * 신청사업의 심의 분야에 ‘무대예술’ 선택

 [한국문화예술위원회] 현재 신청 가능한 지원사업 5건 * 신청분야를 선택해 주시기 바랍니다

순번	지원년도	사업명	접수 시작일	접수 마감일	마감시간	신청분야								
1	2016	무용 창작산실-우수재공연	2016-03-07	2016-03-18	17:59	무용								
2	2016	한국예술창작아카데미-문학	2016-03-07	2016-03-18	17:59	문학								
3	2016	한국예술창작아카데미-시각예술	2016-03-07	2016-03-18	17:59	시각예술								
4	2016	한국예술창작아카데미-공연예술	2016-03-07	2016-03-18	17:59	연극	무용	음악						
5	2016	조건부 기부금사업(금전)	2016-01-01	2016-12-31	23:59	문학	시각예술	연극	무용	음악	전통예술	다원예술	예술일반	

3. 신청관리 > 지원신청등록 > 신청개요

○ 지원신청 주체	회원가입시 입력 정보 자동작성																										
○ 개인 및 단체의 등록소재지	회원가입시 입력 정보 자동작성																										
○ 공식연락처	신청자의 주소, 홈페이지, 전화번호, e-mail, 신청인 전화번호 입력 *회원정보에서 가져오기 가능																										
○ 사업담당자	신청자의 주소, 홈페이지, 전화번호, e-mail, 신청인 전화번호 입력 *회원정보에서 가져오기 가능 *개인예술가의 경우 공식연락처와 사업담당자가 동일해도 무관																										
○ 신청사업명	한국예술창작아카데미-과정(분야_신청자명) *문학의 경우, 한국예술창작아카데미-창작자과정(문학_홍길동)																										
○ 실 사업기간	2017-04-24 ~ 2018-02-28로 선택																										
○ 사업장소	확정, 국내, 서울특별시 종로구 한국예술창작아카데미																										
○ 총소요액	총 소요액은 신청액과 동일하게 작성																										
○ 신청액	<p>* 아카데미 과정의 지원금은 분야별, 단계별로 변동가능성이 높아 정확한 신청액(=총소요액)의 기입이 불가능하므로 아래 표를 확인하고, 해당 분야별 신청액을 기입함</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>과정</th> <th>분야</th> <th>신청액</th> <th>참고사항</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="6">창작자</td> <td>문학</td> <td>8,000,000원</td> <td rowspan="6">중간발표 또는 최종발표지원금 평균기준으로 책정</td> </tr> <tr> <td>시각예술</td> <td>3,000,000원</td> </tr> <tr> <td>연극</td> <td>7,000,000원</td> </tr> <tr> <td>무용</td> <td>5,000,000원</td> </tr> <tr> <td>음악</td> <td>5,000,000원</td> </tr> <tr> <td>오페라</td> <td>5,000,000원</td> </tr> <tr> <td>기획자</td> <td>공통</td> <td>2,000,000원</td> <td>조사연구비(정액지원) 기준으로 책정</td> </tr> <tr> <td>무대예술</td> <td>공통</td> <td>2,000,000원</td> <td>해외교육지원비 기준으로 책정</td> </tr> </tbody> </table>	과정	분야	신청액	참고사항	창작자	문학	8,000,000원	중간발표 또는 최종발표지원금 평균기준으로 책정	시각예술	3,000,000원	연극	7,000,000원	무용	5,000,000원	음악	5,000,000원	오페라	5,000,000원	기획자	공통	2,000,000원	조사연구비(정액지원) 기준으로 책정	무대예술	공통	2,000,000원	해외교육지원비 기준으로 책정
과정	분야	신청액	참고사항																								
창작자	문학	8,000,000원	중간발표 또는 최종발표지원금 평균기준으로 책정																								
	시각예술	3,000,000원																									
	연극	7,000,000원																									
	무용	5,000,000원																									
	음악	5,000,000원																									
	오페라	5,000,000원																									
기획자	공통	2,000,000원	조사연구비(정액지원) 기준으로 책정																								
무대예술	공통	2,000,000원	해외교육지원비 기준으로 책정																								

○ 신청사업의 심의분야	*자유롭게 작성 *오페라분야 신청자는 반드시 '오페라' 선택 *무대예술분야 신청자는 반드시 '무대예술' 선택
○ 신청사업 유형	조사연구로 선택

4. 신청관리 > 지원신청등록 > 수입예산

○ 수입예산 = 총 분야별 신청액 입력 원

* 위 3항 중 분야별로 기재할 신청액 금액을 아래 '문예진흥기금(한국문화예술위원회)' 기재란과 '계(E)' 기재란에 입력하세요 (예 : 문학분야 : 8,000,000)

(단위 : 원)

구분		금액	비율(%)	확정 여부
사업수입(A)	사업 수입	0	00.0%	미확정
	사업 외 부대수입	0	00.0%	미확정
공공재원(B)	문예진흥기금(한국문화예술위원회)	분야별 신청액 입력	100.0%	미확정
	지역문예기금(지역문화재단)	0	00.0%	미확정
	국고보조금(문화관광부 및 소속기관)	0	00.0%	미확정
	지자체보조금 (지방자치단체)	0	00.0%	미확정
	지자체보조금 (기초자치단체)	0	00.0%	미확정
	기타 국고 및 공공기관 지원금	0	00.0%	미확정
민간재원(C)	기업협찬·후원금	0	00.0%	미확정
	개인기부금	0	00.0%	미확정
자체부담경비(D)	순수한 단체의 자체 부담금	0	00.0%	확정
계(E)		분야별 신청액 입력	100.0%	
재정자립도	[(A+D) / 총 수입액(E)] × 100%		00.0%	

○ 상세수입예산 = 총 분야별 신청액 입력 원

* 위 3항 중 분야별로 기재할 신청액 금액을 아래 '금액' 기재란에 입력하세요 (예 : 문학분야 : 8,000,000)

구분	분야	재원	내역	금액
공공재원(B)	지원신청액 : 중앙문예기금 (한국문화예술위원회)	문화예술진흥기금	한국예술창작아카데미	분야별 신청액

5. 신청관리 > 지원신청등록 > 지출예산

○ 지출예산 = 총 분야별 신청액 입력 원

순번	항목	산출근거	지출금액(원)	지원신청액(원)
1	기본값 중 선택	200,000원x 6개월	120,000	120,000
2				
3				
4				
행추가로 지원신청액 합계가 총 지출예산 합계와 일치하도록 입력				

※ 분야별 신청액을 감안하여 지출예산 항목 상세내역을 자유롭게 작성

※ 실제 지원금액은 사업성격 등에 따라 조정될 수 있습니다.

분야	총지출액	상세내역
문학	8,000,000	창작지원비 8,000,000원
시각예술(작가)	3,000,000	전액 전시 준비비 3,000,000원
시각예술(큐레이터)	3,000,000	전액 심화 연구비 3,000,000원
연극	7,000,000	중간발표 지원비 7,000,000원
무용	5,000,000	중간발표 지원비 5,000,000원
음악	5,000,000	중간발표 지원비 5,000,000원
오페라	5,000,000	중간발표 지원비 5,000,000원
기획자	2,000,000	조사연구비 2,000,000원

6. 신청관리 > 지원신청등록 > 사업성과(예측)

- 분야별 아카데미 지원사업을 통해 기대되는 사업성과, 계량적인 결과예측을 자유롭게 입력

7. 신청관리 > 지원신청등록 > 첨부파일

- 분야별 지원신청서, 필수 첨부파일을 첨부
- 파일추가>파일전송시작>파일목록새로고침>첨부 여부 확인

8. 신청관리 > 지원신청등록 > 최종제출

- 최종제출버튼 클릭>사업 관리번호>공식연락처 정상접수 메시지 수신
- 제출된 지원신청서는 접수마감일 이전에 한해서 제출회수가 가능하며 마감후에는 제출회수 불가