

# 2017년 장애인 문화예술향수 지원사업 지원신청서 [장애인 예술가 창작활동 지원]

<b>신청사업명</b>	☞ 국가문화예술지원시스템에 등록된 사업명과 동일하게 기재하여 주십시오 예) 000 개인전
<b>신청자명</b>	☞ 국가문화예술지원시스템에 등록된 신청주체명과 동일하게 기재하여 주십시오

### ☞ 작성시 유의사항

- 지원신청서는 한글(HWP) 파일로 최대 A4 20매 이내로 작성
- 제목을 제외한 본문은 휴먼명조 11포인트, 줄간격 160으로 작성
- 사진 또는 이미지를 첨부할 경우 용량을 줄여서 삽입해주세요(이미지 파일크기 조정 무료 프로그램 사용)
- 지원신청서 상에 '해당사항이 있을 경우' 라고 표시된 내용은 관련 내용이 없는 경우 기재하지 않으셔도 무방합니다.
- 기본 양식(표)를 준수하되, 추가 기술 사항이 있을 경우 양식(표)를 변경하여 작성하십시오
- ※ 국가문화예술지원시스템 지원신청 등록 시 첨부파일 이름은 '2017년 장애인 예술가 창작활동 지원\_신청단체명'으로 저장해서 첨부해 주십시오.
- 사업이 선정된 후 사업내용 변경으로 사업의 규모가 지원신청 및 심의 당시의 규모에 비해 현저히 축소될 경우 지원심의시의 보조금 배정기준에 의거 당초 지원예정액을 축소·조정하여 지급될 수 있으므로 지원신청서 작성 시 만전을 기해 주시기 바랍니다.

**제출 신청서가 장애인 문화예술향수 지원사업의 사업평가 및 관리를 위해 외부에 공개될 수 있음에 동의합니다**

## A. 신청 개요 및 예술가 소개

### 1 신청 개요

※ 해당 내용에 ■ 표시

신청사업명			
신청자명		장애유형 및 급수	지체 2급
주사업지역	<input type="checkbox"/> 수도권(서울·경기·인천) <input type="checkbox"/> 그 외 지역(강원·충청·전라·경상·제주 등)		
사업분야	<input type="checkbox"/> 문학 <input type="checkbox"/> 시각예술 <input type="checkbox"/> 연극 <input type="checkbox"/> 무용 <input type="checkbox"/> 음악 <input type="checkbox"/> 전통예술 <input type="checkbox"/> 다원예술 <input type="checkbox"/> 예술일반		
사업규모	<input type="checkbox"/> 공연 <input type="checkbox"/> 소극장(500석 미만) <input type="checkbox"/> 중·대극장(500석 이상)		
	<input type="checkbox"/> 시각예술	☞ 전시규모 (예상관람객수 또는 전시작품수로 기재)	
	<input type="checkbox"/> 그외	☞ 문학 또는 그 외 행사는 예상 참여자수 등으로 기재	
사업설명	세줄 이내 작성		
신청자소개	세줄 이내 작성		
지원 신청예산	00,000,000원		

### □ 신청자(예술가) 소개

- ☞ 신청주체 예술가에 대한 소개를 자유롭게 기술
- ☞ 데뷔연도 혹은 입문연도 등을 포함하여 상세하게 기술
- ☞ 작성 방식은 서술식 개조식 중 선택 작성

### □ 활동 사항

- ☞ 주요 활동 중심으로 면 이내 작성
- ☞ 신청주체 예술가의 그동안의 활동 사항을 부족함 없이 자유롭게 기술
- ☞ 작성 방식은 서술식 개조식 중 선택 작성

## B. 사업 소개 및 계획

### 1 사업 소개

#### □ 사업 개요

구 분	내 용		
사 업 명	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ 표지의 (신청사업명) 과 동일하게 기재</li> <li>☞ 예) 000 개인전</li> </ul>		
사업기간	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ 실제 사업기간</li> <li>☞ 예) 2017. 8.1 ~ 2017.10.30.(3개월)</li> </ul>		
장 소	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ 메인 사업장소 등 주요 장소 기재</li> <li>☞ 예) 00갤러리, 00 극장 등</li> <li>☞ ‘문학’ 지원의 경우 출판사 기재</li> </ul>		
참가규모	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ 참여하는 예술가 예술단체 등 규모</li> <li>☞ 예) 총 50여명</li> </ul>	<b>예상관람객</b>	
주최/주관	<ul style="list-style-type: none"> <li>☞ 주최 / 주관 기관 및 단체명</li> <li>☞ 공동주최 주관 여부 기재</li> </ul>		
후 원	<b>(확정)</b>	☞ 확정된 기관 및 기업명	
	<b>(미정)</b>	☞ 지원 신청일 기준으로 아직 확정되지 않은 기관 및 기업명	

## □ 기획 의도

- ☞ 사업을 추진하게 된 배경 및 기획의도 기술
- ☞ 작성 방식은 서술식 개조식 중 선택 작성

## □ 사업 목적

- ☞ 사업 신청을 통해 이루고자 하는 목적
- ☞ 작성 방식은 서술식 개조식 중 선택 작성

## □ 주제 및 콘셉트

□ **세부 사업 내용** ※자율양식 2면 이내

- ☞ 세부 창작 활동 계획을 다양한 작성 방식을 활용하여 자유롭게 기술
- ☞ 공연 전시 등 신청사업의 유형에 따라 세부 프로그램의 구성내용에 대해 기술
- ☞ 활동계획이 충분히 전달 될 수 있도록 면 이내로 작성

□ 주요 참여자 현황

개인명 (혹은) 단체명	현직/ 주요경력	사업 참여시 역할	장애여부 (○/ X표기)	장애유형 및 급수	참여여부 (확정/미확정)
최○○	○○예술단 단원	기획	X		미확정
박○○	○○협회 홍보담당	홍보담당	X		확정
김○○	(前)○○협회 총무	회계, 정산 등 담당	○	지체○급	확정
최○○	○○예술단 단원	무용수	○	시각 2급	확정

- ☞ 사업기획인력 및 운영을 담당하는 인력 기술 전담 인력 포함
- ☞ 신청 사업에 참여하는 주요 참여자에 대해 기술
- ☞ 무용수 배우 테크니션 등

□ 주요 프로그램 및 행사장소 ※해당 사항이 있는 경우 작성

구 분	내 용	진행장소 및 규모
개막식	☞ 본행사 전 세부행사 있을 시 기재 ☞ 예) 000개인전 오픈식	000갤러리 500석 규모
본행사	☞ 본행사명 및 내용 기재	000갤러리 50석 규모
부대행사	☞ 부대사업명 있을 시 기재 ☞ 예) 000작가와의 대화	000갤러리 50석 규모

**□ 홍보 계획**

- ☞ 신청 사업의 특성에 적합한 홍보 계획에 대하여 기술
- ☞ 자체 홈페이지와 SNS를 활용한 온라인 홍보 언론매체 활용 홍보 옥외홍보 등 다양한 채널의 홍보계획 기재

**□ 마케팅 계획**

- ☞ 신청 사업의 특성에 적합한 마케팅 계획에 대하여 기술
- ☞ 이벤트 프로모션 등 다양한 마케팅 계획 기재

**□ 고객개발 계획**

**모니터링 및 환류 계획**

☞ 신청사업 진행시 사업성과에 대한 자체 평가 방법 기재

## 4 성과 및 결과 관리

### □ 기대되는 사업 성과

☞ 신청사업의 실현 시 기대되는 사업성과 (계량, 비계량) 를 기재

### □ 사업성과 실적 및 목표 관리

※ 최근 2년간 역대 참가자 및 관람객 규모, 2017년 목표

※ 해당 사항이 있는 경우 작성

구 분	실 적		목표	비 고
	2015년	2016년	2017년	
창작물 (단위 : 건)				작품수,발간물수 (리플렛,도록 제외)
공연 및 전시 (단위 : 회)				
참여 관객 (단위 : 명)				
참여예술가 (단위 : 명)				
참여예술단체 (단위 : 개)				

## □ 해당분야(발전)에 대한 기여도와 파급 효과

☞ 신청사업의 실현 시 해당분야의 발전 기여도 기존 사업과의 차별성 등 사업성과 기재

## C. 예산편성 및 재원조성 계획

### 1 수입 예산 : 총 10,000,000원

(단위 : 원)

구 분		금 액	비율(%)	확정 여부
사업수입(A)	사업 수입		00.0%	
	사업 외 부대수입		00.0%	
공공재원(B)	중앙문예기금(한국문화예술위원회)		00.0%	미확정
	지역문예기금(지역문화재단)		00.0%	
	국고보조금(문화관광부 및 소속기관)	9,000,000	90.0%	
	지자체보조금 (지방자치단체)		00.0%	
	지자체보조금 (기초자치단체)		00.0%	
	기타 국고 및 공공기관 지원금		00.0%	
민간재원(C)	기업협찬.후원금		00.0%	
	개인기부금		00.0%	
자체부담경비(D)	순수한 단체의 자체 부담금	1,000,000	10.0%	미확정
계(E)		10,000,000	100.0%	
재정자립도	[(A+D) / 총 수입액(E)]×100%		10.0%	

※ 단체의 자체 부담금 필수 제도 폐지에 따라 예산 자율 책정 가능

## 2

**지출 예산 : 총 10,000,000원**

(단위 : 원)

항 목	산출근거	지출액	지원 신청액
대관료	500,000원 × 7일	3,500,000	3,500,000
사진 촬영	500,000원 × 1식	500,000	500,000
홍보인쇄물 제작비	전단 : 2,000원 × 800매 = 1,600,000원 포스터 : 1,000원 × 100매 = 100,000원 현수막 : 100,000원 × 2매 = 200,000원 엑스배너 : 25,000 × 4개 = 100,000원	2,000,000	1,000,000
자료 제작비	도록 : 20,000원 × 100부	2,000,000	2,000,000
전시액자	액자(중) : 100,000원 × 20개 = 2,000,000원	2,000,000	2,000,000
	계	10,000,000	9,000,000

※ 지원금으로는 사업운영에 소요되는 직접 경비를 지원함.

☞ 위의 예시는 항목과 산출근거 등의 작성법을 안내하기 위한 것으로 실제 작성 시에는 해당 사업의 내용에 따라 작성

구 분	내 용
<b>사업수입</b> (공연 및 전시개최를 통한 수입이 발생하는 경우)	☞ 보조금 외 공연료, 입장료, 작품 판매수입, 개런티 등의 사업수입 내용 기재 (※ 해당사항이 있을 경우에만 기재)
<b>민간재원 유치방안</b>	☞ 신청사업의 실현을 위하여 신청사업의 내용과 관련 있는 기업의 협찬을 유도하는 등 민간재원을 유치할 계획이 있을 경우 (※ 해당사항이 있을 경우에만 기재)
<b>자체부담경비 마련방안</b>	☞ 신청사업의 실현을 위한 자체경비 부담계획에 대하여 내용 기재
<b>기타 외부협력 유치방안</b>	☞ 기타 신청사업의 실현을 위하여 외부협력 유치 계획이 있을 경우 내용 기재

## D. 필수제출자료

### 1 장애인임을 증명하는 서류

☞ 복지카드 등 장애유형 및 등급이 표기된 증빙자료

## 2

## 분야별 제출자료

☞ 지면을 최대한 활용하여 필수 제출자료를 첨부하고, 지면으로 제출이 어려운 경우 온라인 첨부파일에 압축파일(zip)형태로 첨부

☞ 제출자료의 용량 초과 등의 사유로 첨부가 불가할 경우는 우편으로 제출  
(신청마감일(2/10금 18:00) 우체국 소인분까지 인정함)

☞ 우편제출처 :

서울시 종로구 대학로 112(동승동 이음) 4층/ 한국장애인문화예술원 / 2017년 (국고)장애인 문화예술향수 지원사업 담당자 앞(우편번호03086)

☞ 분야별 필수 제출자료

분야	제출서류
문학	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 개인작품이 있는 경우 작품집과 지원받을 창작 원고 제출 (작품집 제출 원고는 개인 작품이 없는 경우와 동일)</li> <li>■ 개인작품이 없는 경우 아래 해당 원고 제출(문예지발표작 가능)               <ul style="list-style-type: none"> <li>- 시·시조·동시 : 7편</li> <li>- 수필 : 5편</li> <li>- 단편소설·희곡·평론 : 1편</li> <li>- 단편동화 : 2편</li> <li>- 중편소설·중편동화 : 1편</li> <li>- 장편소설·장편동화·장막희곡 : 원고 일부(원고지 100매 분량)</li> </ul> </li> </ul>
시각예술	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 전시도록 또는 작품집 제출</li> <li>■ 전시도록 및 작품집이 없을 경우 그림파일(JPG)로 10점 제출</li> </ul>
공연	<ul style="list-style-type: none"> <li>■ 연극·음악·무용 등 공연예술 창작 및 발표 동영상파일(WMV)</li> <li>■ 개인발표물이 없을 경우 참가작품 동영상파일(WMV)</li> </ul>

<b>분 야</b>	시각예술
<b>제출자료명</b>	○○○ 개인전 전시도록
<b>수 량 / 매 수</b>	1부
<b>기 타 사 항 (제출방법기재)</b>	첨부파일로 제출 / 우편제출

**D. 참고자료 ※해당사항이 있는 경우**

**1 최근 2년간 주요 문화예술 활동 증빙자료**

최근 2년간(2015~2016년) 문화예술 활동 실적

연 도	사업명	사업기간	총 예산(원)	지원기관	공공기관 지원액
2015	○개인전	2015.6.10.-8.25	20,000,000	한국문화예술 위원회	10,000,000원

최근 2년간 주요 문화예술 활동 증빙자료

## 2 기타 참고자료

### □ 기존 행사 사진

※주요 행사 전경으로 기존 실제 프로그램 진행내용을 확인할 수 있는 이미지

※사진 4장 이내

※이미지 첨부시 저용량 파일로 변경하여 첨부



<행사장 전경사진>

## □ 언론보도 내용(또는 평론 등)

※단순 행사 일정 소개 기사는 제외

※언론사명 및 게재일 기재

※최대 3건 이내

※이미지 첨부시 저용량 파일로 변경하여 첨부

<예시> <2016.6.30.○○일보>

### 장애인과 비장애인의 교두보 역할로 이음(iyum): 마음과 마음을 잇다

신종호 (재)한국장애인문화예술원 이사장

21세기 문화는 국가의 핵심 경쟁력이며, 인간이 추구하는 가장 높은 수준의 산물이다. 이에 신종호 이사장은 문화예술을 통하여 장애인에게 수준 높은 복지를 제공하고 장애인의 권익 신장과 더불어 국가경쟁력을 높이고자 노력하고 있다. 바르고 선한 눈빛을 가진 신종호 이사장, 그에게서는 자신감과 당당함이 느껴진다. 현재 (재)한국장애인문화예술원의 이사장으로서 이음(iyum)센터를 이끌고 있는 신종호 이사장은 어릴 적 소아마비로 두 다리를 잃은 역경을 딛고 당당하게 일어난 인물로 그의 공적과 스토리는 대한민국 사회에 많은 귀감을 주고 있다. 음악과의 첫 조우부터 주변의 부정적인 시선을 이겨내고 장애인으로 교향악단의 음악감독이 되기까지, 현 이음센터 이사장으로서 장애인과 비장애인의 예술적 교류를 통해 화합과 소통을 이뤄내고자 하는 그의 진한 노력들을 조명해본다. \_백영민 기자

