

2020년 문화예술진흥기금

신나는예술여행(청년형) 지원신청서 작성 안내

* 아래 내용을 반드시 숙지하고 지원신청서를 작성해 주십시오.

□ 작성양식

- 지원신청서는 다음 사항을 준수하여 작성하여 주십시오.
 - 한글파일(hwp)로 최대 A4 20매 이내로 작성
 - 본문의 글꼴은 맑은고딕, 크기는 11포인트, 줄간격은 160%, 검정색으로 작성
 - 사진 파일을 첨부할 경우 용량을 줄여 첨부(사진 파일 크기 조정 무료 프로그램 사용)
 - 기본 양식을 준수하되, 추가 기술 사항이 있을 경우 양식 일부 변경 가능
 - 표로 되어있는 부분은 내용이 추가될 경우 행을 추가하여 작성

□ 유의사항

- 신나는예술여행 유형(매칭형, 기획형, 청년형) 중 1개의 유형에만 신청 가능하며, 중복신청 시 심의 대상에서 제외될 수 있습니다.
- 본 지원신청서는 심의자료로 활용될 예정입니다. 세부적인 추진계획 및 사업내용을 최대한 상세히, 충실하게 작성해 주십시오.
- 본 사업의 지원신청 제출서류는 다음과 같습니다.

제출자료	제출방법
2020년 문예진흥기금 지원신청서	국가문화예술지원시스템에서 지원신청서 서식파일을 내려 받아 작성 후 제출 단계에서 '첨부파일' 면에 첨부 ※ 파일명 : 2020년_신나는예술여행(청년형)_세부사업명_단체명

* 지원신청서는 필수제출이며 누락 시 행정심의에서 결격처리되오니 반드시 지원신청서 첨부
를 확인하고 제출하여 주십시오.

- 「보조금 운영관리 규정」에 의거 사업선정 후 전체 사업의 예산규모가 지원신청 및 심의 시에
비해 현저히 축소되는 경우, 지원심의 시의 보조금 배정 기준에 의거하여 지원결정액이 축소
또는 조정될 수 있습니다.
- 지원신청서 상 내용 또는 첨부자료(사진 등)가 신청단체의 작품이 아니거나 허위일 경우, 보조금
관리에 관한 법률 및 관련 규정 내 위반행위 처리기준에 따라 선정 취소나 법적 조치가 가해질 수
있습니다.
- 해당 프로그램의 저작권 사용여부를 사전에 확인하시기 바라며, 저작권 분쟁 발생 시 관련 책임은
예술단체에 있습니다. 저작권 분쟁이 발생한 프로그램으로 지원신청 하였을 경우 지원이 결정된
후이라도 지원결정이 취소될 수 있습니다.
- 미투(Me Too)운동으로 대변되는 문화예술계 성희롱·성폭력 근절을 위해 문화체육관광부 산
하 지원사업 신청 시, 성범죄 예방 노력을 담은 서약서 제출을 의무화하고 있습니다. 지원신청
서 하단의 서약서를 반드시 함께 제출하여 주시기 바랍니다.

□ 예산편성

- 신나는예술여행은 자부담 불필요 사업입니다.
- 예산집행계획 작성 시 반드시 국가문화예술지원시스템(NCAS) 신청개요의 예산과 동일하게 작성하여 주십시오.

신청개요	사업운영계획	수입예산	지출예산	사업성과(예측)	첨부파일
작성	작성불필요	작성불필요	작성불필요	작성불필요	첨부
출소요액 원 * 사업에 소요되는 총 사업비를 작성해 주세요.					
신청액 원 [신청액 : 최소 3,000,000원 ~ 최대 60,000,000원] * 한국문화예술위원회에 신청하는 금액을 작성해 주세요.					

- 2020년도 신나는예술여행[청년형] 지원사업의 예산편성 가능 항목입니다. 문예진흥기금은 반드시 이 항목 내에서 편성하여 주시기 바랍니다.
- 사례비(기획·행정전담인력, 제작진, 출연진), 홍보물 제작비, 수선비, 각종 수수료, 보험료, 우편료, 임차료(시스템, 차량), 유류대(차량), 재료비, 일반용역비, 국내여비 등 사업운영에 소요되는 직접 경비
- 심의 시 예산 편성 세부내역 및 규모는 중요한 심의기준이며, 과도한 사업비 책정은 심의에서 불이익을 받을 수 있습니다.
- 지원심의 결과에 따라 제출된 예산계획은 조정될 수 있음.
- 심의 시 확정된 사례비 지급대상 및 인원수, 지급단가의 변경은 원칙적으로 불가하오니 예산 편성 시 실현가능한 적정 예산으로 편성 바랍니다.
- 불가피한 사유로 변경이 필요할 경우 한국문화예술위원회-예술단체 간 체결하는 사업 협약서의 기준에 따라 담당부서와 사전 협의 또는 서면 승인을 받아야 함.
- 예술가의 권익보호를 위해 보조사업 수행 시 표준계약서 등 서면계약서 체결을 의무화하고 있습니다.
- 서면계약서는 문화예술용역 당사자 중 어느 일방이 용역을 완성할 것을 약정하고 상대방이 그 결과에 대하여 보수를 지급할 것을 약정하는 민법 제664조에 따른 도급계약을 서면으로 체결한 것을 의미하며 단, 소득세법 제84조(기타소득의 과세최저한) 3항에 의거, 사례비 지급액이 각 건별로 과세최저한 이하인 경우, 행정 간소화를 위해 지원사업 선정단체의 거래 증빙 자료를 서면계약서로 갈음합니다.
- 선정된 단체의 보조사업을 대상으로 회계검사를 추진하고, 예술단체 및 예술가와 예술위원회 간 지원조건 안내 등 지원협약 체결을 시행합니다.

□ 문의처 : 한국문화예술위원회 순회사업부

- 일자리(일거리) 창출형 담당, 061-900-2258
- 사회문제 해결형 담당, 061-900-2251

2020년도 문화예술진흥기금 지원신청서

신나는예술여행(청년형)

신청유형		☐ 일자리(일거리) 창출형 ☐ 사회문제 해결형(시범사업)				
사업대상지		☐ 수도권(서울·경기·인천) ☐ 충청권(충북·충남·대전·세종) ☐ 호남권(전북·전남·광주) ☐ 제주권(제주) ☐ 강원권(강원) ☐ 영남권(대구·경북·부산·울산·경남)				
		☞ 국가문화예술지원시스템(NCAS)에 지원한 사업유형과 동일하게 택일하여 ■ 표시하여 주십시오. ☞ 신청단체의 소재지와 상관없이 1개 권역을 사업대상지로 선택하여 신청 가능하며 중복신청 시 심의 대상에서 제외 될 수 있습니다.				
신청사업명		찾아가는 힐링 음악대 ☞ 국가문화예술지원시스템(NCAS)에 등록된 사업명과 동일하게 기재하여 주십시오.				
단체명		000 예술단	대표자명	000	단체 설립년도	년
		☞ 국가문화예술지원시스템(NCAS)에 등록된 단체명과 동일하게 기재하여 주십시오.				
단체 유 형	사회적 경제 조직 여부	☐ 해당 없음 ☐ 사회적 기업 ☐ 예비 사회적 기업 ☐ 협동조합 ☐ 마을기업 ☐ 사회적 협동조합 ☐ 자활기업 ☐ 소셜벤처 ☞ 해당하는 항목에 ■ 표시하여 주십시오.				
	사업자 등록 형태	☐ 과세 사업자 ☐ 면세 사업자 ☞ 해당하는 항목에 ■ 표시하여 주십시오.				

지원신청서에 기재된 내용과 첨부 자료는 모두 사실이며,
 제출한 지원신청서는 문예진흥기금 사업평가 관리, 타 기관 중복지원 검토,
 공공의 목적으로 외부에 공개될 수 있음에 동의합니다. ☑

1 사업 개요

사업명	찾아가는 힐링 음악대 ☞ 표지에 기재한 신청사업명과 동일하게 기재해 주십시오.		
사업기간	2020년 3월 ~ 2020년 12월 ☞ 신청한 사업의 준비일부터 사업의 진행이 끝나는 일자를 기재해 주십시오.		
사업지역 및 시설	강원도 00군 일대 / 노인정 및 마을회관 ☞ 사업이 수행되는 지역과 시설을 기재해 주십시오.		
주요 관객층	☐ 아동	☐ 청소년	☐ 일반
	☐ 노인	☐ 장애인	
	☞ 해당하는 항목에 ■ 표시하여 주십시오.(중복선택 가능)		
진행 횟수	☐ 20회	☐ 30회	☐ 40회
	☞ 희망하는 프로그램 진행 횟수에 ■ 표시하여 주십시오.(최종 진행 횟수는 삼의 시 사업계획을 고려하여 결정)		

2 사업계획의 타당성

○ 평가항목	
사업계획의 타당성	○ 기획의도가 사업목적에 부합하며 기대효과는 명확한가? ○ (사회문제 해결형의 경우만 해당)선정한 현안과 이슈를 해결하기 위한 예술가의 역할이 적절한가?

□ 기획의도와 기대효과

기획의도	☞ 본 사업의 기획의도와 취지를 명확하고 구체적으로 기술해 주십시오.
기대효과	☞ 사업 종료 후, 기대하는 성과와 결과는 무엇인지, 본 사업에 기여하고자 하는 바는 무엇인지 구체적으로 기술해 주십시오. (예시) [정성적 효과] ○ [프로그램]프로그램 운영 및 작품 개선 - 일방적 프로그램 제공이 아닌 관객과 호흡하며 관객 수요에 맞는 프로그램 진행 ○ [관객]예술의 대국민 사회적 인식 제고 - 다양한 관객층에 예술의 긍정적 영향을 전하는 데에 이바지함 ○ [단체]사업수행을 통한 단체의 현장 중심 역량 강화 - 환경에 제약받지 않고 단원들이 보유한 역량을 충분히 발휘할 수 있는 기회 마련 - 신규인력 고용을 통한 일자리(일거리) 창출 ○ [지역 공동체] 지역 내 문화예술향유 확산에 기여 (예시) [정량적 효과] ○ [예술활동 영역 확대] 기존 예술 활동 실적 연간 5회에서 10회로 증가 ○ 사회적 기업으로 전환 및 신규 고용창출 2명

[메모:1] 한국문화예술... 2019-09-23 11:22

[참고사항 1]

- **일자리(일거리)창출형의 경우**
참여 단체의 상황에 따라서
최소 20회~최대 40회 사이에서
진행 횟수를 선택해주시기 바랍
니다.

- 20회는 5천 만원
30회는 7천5백만원
40회는 1억원
으로 정액지원 됩니다.

※ 사회문제해결형의 경우에는 작성
불필요

□ 사회적 가치 실현 계획

- ☞ 실현하고자 하는 '사회적 가치' 중 해당되는 유형에 체크(중복 체크 가능)하여 주시고, 해당 가치 구현을 위한 내용을 '반영내용'란에 구체적으로 기술해 주십시오.
- ☞ 사회적 가치 세부유형에 대한 주요 의미는 [붙임 제1호] 사회적 가치 구성요소를 참고하여 주시기 바랍니다.

세부유형		해당	반영내용
1	인권	○	(예시) ○ 훌륭한 문화예술 향유 기회 제공을 통한 소외계층의 행복추구권 보장 ○ 반영부분 : p.4-기획의도
2	안전		(예시) ○ 재난 상황에 대한 상황별 대처 및 피해를 예방할 수 있도록 해당 콘텐츠를 포함한 신규 프로그램(연극) 제작 ○ 공연관람 시 안전대피 요령 안내 ○ 예술인산재보험 가입을 통한 피해예방 ○ 반영부분 : p.7-프로그램 내용
3	건강 복지		(예시) ○ 노후된 주거환경 인근에 공공미술작품 설치, 예술정원 등을 조성하여 주거환경 개선 ○ 반영부분 : p.7-프로그램 내용
4	노동	○	(예시) ○ 단원 및 지역 예술가들에게 본 사업을 통한 일자리(일거리) 제공 및 기획·행정 전담인력 신규 고용을 통한 일자리(일거리) 창출 ○ 본 사업 기간 중 사회적기업 전환을 통해 안정적인 문화예술활동 및 경제활동 기반 마련 ○ 반영부분 : p.12-사업 참여자 관련사항
5	일자리 (일거리)	○	(예시) ○ 고용인력 대상 최저임금 기준 인상 적용 ○ 참여한 기획행정전담인력 정규직 고용 예정 ○ 반영부분 : p.12-사업 참여자 관련사항, p.16-예산계획
6	사회적 약자 지원		(예시) ○ 사회적 약자에 대한 사회적 인식과 차별을 깨닫고 평등과 존엄에 대해 생각해볼 수 있는 문화예술 프로그램 기획 ○ 노인, 청소년 등 사회적 약자 대상의 문화예술 프로그램 기획 ○ 반영부분 : p.00-기획의도 및 프로그램 내용
7	상생 협력	○	(예시) ○ 홍보물 및 장비 임차 시, 지역경제 활성화를 위해 사업대상지역 기업과 거래 ○ 지역 예술단체와의 네트워크를 통한 협업프로그램 기획하여 상생협력 도모 ○ 반영부분 : p.00-소요예산

[용어설명 및 작성안내]

- '사회적 가치'란, 공공의 이익과 공동체의 발전에 기여할 수 있는 가치를 의미합니다. 예술가들은 이미 다양 분야에서 '사회적 가치'를 실현하고 있습니다.

- 그 내용을 보다 구체적으로 파악하고 성과로 연결시키기 위해 신나는예술여행에서는 2020년부터 예술활동의 '사회적 가치'에 집중하고자 합니다.

- '사회적 가치'는 정부 중요 정책 방향이며 '사회적 경제조직'과 더불어 문화예술단체의 지속가능한 성장 발판입니다.

- 제시된 12가지 '사회적 가치 세부유형'은 한국행정학회에서 연구·규정한 것으로 주요의미는 [붙임 제1호] 사회적 가치 구성요소를 참고하여 주십시오.

※ 사회적가치 실현이라는 주제에 맞춰 별도 사업을 기획하실 필요는 없으며, 신청하는 사업에서 해당하는 성격이 있을 경우 작성해주시면 됩니다.

[참고사항 2]

- 본 사업의 프로그램 내용, 또는 운영상에서 해당되는 사회적 가치 세부유형에 체크하여 주시기 바랍니다.

[참고사항 3]

- 본 사업의 프로그램 내용, 또는 운영상에서 반영할 수 있는 내용 및 계획을 기술하여 주시고, 반영사항을 확인할 수 있는 지원신청서 상 페이지를 기입해 주시기 바랍니다.

8	공동체 복원		(예시) ○ 지역민 대상 프로그램을 발판으로 지역민들의 화합과 공동체 복원의 장 마련 ○ 반영부분 : p.00-프로그램 내용
9	지역경제		(예시) ○ 지역에서 활동하고 있는 전문문화예술단체 섭외를 통해 활동기회 제공 및 경제활동 참여 기회 부여 ○ (축제형 사업의 경우) 사업 장소에 지역 푸드트럭 등 유치 ○ 반영부분 : p.00-세부내용
10	책임·윤리		(예시) ○ 사업 참여자들의 인권보호를 위해 전 참여자 대상 표준계약서 체결 ○ 공정하고 투명한 보조사업 운영 및 지역사회 참여에 공헌 ○ 반영부분 : p.00-사업 참여자 관련사항 및 표준계약서
11	환경	○	(예시) ○ 환경오염의 심각성을 표현한 쓰레기를 이용한 설치작품 및 재활용품을 활용한 생필품(에코백, 화분 등) 만들기 프로그램기획 ○ 반영부분 : p.00-기획의도 및 프로그램 내용
12	참여		(예시) ○ 사회 문제와 현안을 주제로 관객과의 대화를 통해 꾸려나가는 협치 문화예술 프로그램 기획 ○ 반영부분 : p.00-기획의도 및 프로그램 내용

3	사업의 구체성
----------	----------------

○ 평가항목	
사업의 구체성	○ 프로그램 내용 및 구성이 구체적이고 관객 특성이 고려했는가? ○ 장소·관객 발굴 계획 및 사업추진 일정이 구체적이며 타당한가? ○ 예산이 적정하게 편성되어 있으며 산출근거가 명확하고 타당한가?

□ 세부 사업내용 (아래 필수 기재항목 이외에도 추가 기재 가능)

프로그램 구성(안)	☞ 하단 표를 활용하여 간략한 프로그램 구성(안)을 작성하시고 필요 시 변형하여 기재해 주십시오.
○ 일자리(일거리) 창출형 프로그램 구성(안) ☞ '일자리(일거리) 창출형'의 경우 단체의 전문성을 부각시킬 수 있는 단일 프로그램으로 구성해 주십시오.	
소요시간 (총 60분)	프로그램 구성
5분	○ 프로그램 및 단체 소개(인사)
35분	○ (1부) '000 인형극' 공연 - 내용 : ☞ 프로그램 제목, 내용 등을 간략히 기재해 주십시오.
15분	○ (2부) 인형만들기 체험 - 내용 및 진행방법 : ☞ 주공연과 연계된 체험요소를 간략히 기재해 주십시오.
5분	○ 프로그램 정리 및 마무리 인사

[참고사항 4]

- 참여자/참여단체 구성은 「p.14 사업 참여자 관련 사항」에 기재하는 인원과 동일하게 기술해 주시기 바랍니다.

○ **사회문제 해결형 프로그램 구성(안)**

☞ '사회문제 해결형'의 경우 프로그램 개수, 소요시간 등 제한이 없으며 기획형 프로그램으로 구성해 주십시오.
(하단 표를 활용하여 작성하거나 변형 또는 서술형으로 작성 가능)

연번	유형	프로그램명	프로그램 구성	소요 시간	참여자/ 참여단체 구성
1	공연	연극 '친구야놀자'	○ 프로그램 구성 및 내용, 진행방법 기술 - 시놉시스(간략하게) - 출연진 구성 및 역할 등	00분	배우 3명 연주자 2명 스텝 2명
2	체험	오늘은 내가 예술가	○ 프로그램 구성 및 내용, 진행방법 기술 - 체험A - 천연염색체험 : - 체험B - 인형만들기 : - 체험C - 연만들기 :	00분	스텝 2명 참여단체A : 체험강사 5명
총 0 개 프로그램				00 분	총 14 명 참여

**프로그램
세부내용**

☞ 프로그램의 주요 내용(줄거리, 시놉시스, 연주곡명 등), 진행방법 등을 자세히 기술해 주십시오.
☞ '사회문제 해결형의 경우' 선정된 현안에 대한 설명과 선정된 이유, 이를 해결하기 위한 방안 및 예술프로그램을 구체적으로 기술해 주세요.

○
○
○
-

프로그램 진행 사진	이미지 첨부 시 저용량의 파일로 전환하여 첨부하여 주십시오(출력용 해상도 dpi 300 이하) 사진 개수는 필요시 추가할 수 있습니다.
	(사진2) (출력용 해상도 dpi 300 이하) 이미지 첨부 시 저용량의 파일로 전환하여 첨부하여 주시기 바랍니다.
2019년 1월 국립나주박물관에서 [0000] 공연 진행 한국문화예술위원회와 국립나주박물관 후원	사진 설명
(사진1) (출력용 해상도 dpi 300 이하) 이미지 첨부 시 저용량의 파일로 전환하여 첨부하여 주시기 바랍니다.	(사진2) (출력용 해상도 dpi 300 이하) 이미지 첨부 시 저용량의 파일로 전환하여 첨부하여 주시기 바랍니다.
사진 설명	사진 설명
프로그램 관련 영상	웹상에서 볼 수 있는 링크주소(URL) 2개 이내 기술해 주십시오. 심의 시 참고자료로 활용되오니 기재한 링크주소(URL)로 영상이 제대로 재생되는지 사전에 확인하여 주십시오.
○ 영상제목 :	
- 링크주소 :	
○ 영상제목 :	
- 링크주소 :	

[참고사항 5]

1. 프로그램 진행사진

- 리플렛, 포스터 등의 경우 프로그램 활동 일시와 장소, 단체명 등을 식별할 수 있는 사진을 첨부해 주시기 바랍니다.
- 지면 기사, 인터넷 기사 등의 경우 매체명과 기사 일자, 기사 제목 등을 식별할 수 있는 사진을 첨부해주시기 바랍니다.

2. 사진설명

- 첨부 이미지와 관련된 프로그램 진행 일시, 장소, 프로그램 제목 등을 작성해주시기 바랍니다.

장소 및 관객 발굴 계획		사업 운영을 위해, 대상지역 및 시설과 관객 발굴계획을 기술해 주십시오. 주요관객은 '아동, 청소년, 장애인, 노인, 일반' 중 한 개를 선택하여 주십시오.	
대상지역 및 시설	주요 관객	지역 및 관객 특성	발굴 및 모객계획
강원도 ○○군 일대 (경로당, 마을회관 등)	노인	- 강원도 내 인구 대비 노령인구 비율이 높으며, 낙후된 지역으로 문화예술 관련 시설 및 인프라 부재	- 군청 및 면사무소 협조를 통한 마을 이장님 접촉 후 모객예정
강원도 □□군 일대 (다중집합시설(공원))	일반	- 관광지 및 휴양지 일대의 다중집합시설(공원)로 유동인구(관광객 등)가 많음, 또한 관련 무대시설이 갖추어져 있음	- 군청 담당자 협조를 통한 시설 이용 확인 - 사전 홍보물 개첨 및 SNS에 행사 소식 업로드
위기관리방안		사업 수행 시 발생할 수 있는 천재지변, 사고 등에 대한 위기관리 및 대처방안을 기술해 주십시오.	
○ - ○ -			

□ 사업 추진 일정(4월 ~ 11월)

☞ 프로그램 진행 전/사후 일정까지 포함하여 전체적으로 기재해 주시기 바랍니다.

[참고사항 6]

‘사회문제 해결형’의 경우

현안을 해결하기 위해 추진할 수 있는 사전 워크숍, 자문회의, 프로그램 개발·제작·일정, 성과공유회 등의 계획을 구체적으로 기재해 주십시오.

필요시 본 프로젝트가 1년이 아닌 2~3년 이상의 장기적 계획이 있는 경우 해당 양식에 추가 혹은 준비 중인 계획에 맞게 변형 가능합니다.

구분	일정	추진계획	주요내용
사전	2020. 3.	○ 자문회의(3.15.)	○ 자문회의를 통한 현안 파악 및 해결방안 모색
		○ 참여자 사전워크숍_1차(3.25.)	○ 사업진행 방향 공유 및 역할분담 ○ 공연프로그램 리허설 진행
사업수행	2020. 4.	○ 사전답사 진행(4.3~4.10)	○ 발굴예정지 10개처 답사 및 지역담당자와 일정 및 프로그램 진행 관련 협의
	2020. 5.		
	2020. 6.		
	2020. 7.		
	2020. 8.		
	2020. 9.		
	2020. 10.		
	2020. 11.		
사후	2020. 12.	○ 성과공유회 개최(12.10.)	○ 성과공유회를 통한 사업에 대한 자체 평가 및 개선방안 도출
		○ 사업 정산완료 및 실적보고서 작성제출(12.15.)	○ 보조금 집행 내역 점검 및 정산 ○ 실적보고서 작성을 통한 향후 사업 준비 등

[참고사항 7]

1. 사례비

- 기획·행정전담인력 사례비는 총 지원액의 15% 내외로 편성 가능합니다.

2. 원천세

- 원천세는 사례비에 포함하여 편성 해주시기 바랍니다. 지원결정 후, 교부신청 단계에서 분리 편성할 예정입니다.

3. 홍보물제작비

- 홍보물은 회차별 제작이 불필요하며, 공통 디자인양식 전달 예정입니다.

4. 회계검사수수료

- 총 지원액에 따라 최종 결정 예정입니다. 지원신청서 예산계획 작성 시 25,000원 정액 편성 해주시기 바랍니다.

5. 임차료

- 임차하고자 하는 장비 세부내역에 대해서 구체적으로 기입해주시기 바랍니다.

6. 일반용역비

- 전문기획사가 기획·행정 전담인력 및 제작진으로 참여할 경우, 업체 간 거래이므로 일반용역비로 편성해 주시기 바랍니다.

(개인 사례비로 지급 불가)

7. 국내여비

- 숙박비 : 숙박하는 지역을 기준으로 차등편성 가능
(서울 70,000원/ 광역시 60,000원/ 그 외 지역 50,000원)
- 식비 : 1인 1일 최대 25,000원 편성 가능

※ 사전답사시 필요한 경비는 차량비(유류대), 국내여비로 편성하여 주시기 바랍니다.

□ '일자리(일거리) 창출형' 예산집행계획 : 금 이백오십만 원 (₩ 2,500,000 원)

- ☞ '일자리(일거리) 창출형'의 경우 프로그램 1회 진행 예산인 250만원 정액으로 편성하여 주시기 바랍니다.
- ☞ 반드시 국가문화예술지원시스템(NCAS) 신청개요의 예산과 동일하게 기재해 주시기 바랍니다..
- ☞ 지원심의 시 예산 편성 세부내역 및 규모는 중요한 검토 사항이며, 과도한 사업비 책정은 서류 심의에서 불이익을 받을 수 있으니 적정 예산으로 편성하여 주십시오. 산출근거는 명확히 제시하여야 합니다.
- ☞ 과세사업자의 경우 부가세 지원이 불가하므로, 반드시 공급가액으로 예산 편성 바랍니다.(여비, 유류비 제외)
- ☞ 해당 유형 예산표에 기재해 주시기 바랍니다.

예산항목		산출근거	예산(원)
일반수용비	사례비 (원천세 포함) (필수)	○ 전담인력·기획·행정 사례비 200,000원*1인	1,400,000
		○ 제작진·연출 사례비 200,000원*1인*1회	
		○ 출연진·배우 사례비 250,000원*4인*1회	
	홍보물제작비 (필수)	○ 리플렛, X배너(또는 현수막) 인쇄비 100,000원*1회	100,000
	회계검사 수수료 (필수)	○ 회계검사 수수료 25,000원*1회	25,000
공공요금 및 제세	보험료 (필수)	○ 보험료(상해보험, 여행자보험, 예술인산재보험 등) - 50,000원*1회	50,000
임차료	시스템	○ 음향 임차료 100,000원*1식*1회 - 세부내역 : 앰프, 스피커 2대, 핀마이크 6대	100,000
		○ 조명 및 영상 임차료 100,000원*1회 - 세부내역 : 핀 조명	100,000
	차량	○ 차량임차료 135,000원*1대*1회	135,000
차량비	유류대	○ 유류비 40,000원*1대*1회 ※ 사전답사비 포함	40,000
재료비	재료비	○ 체험프로그램 준비물 50,000원*1식*1회 - 세부내역 : 스케치북 100권, 크레파스 100세트	50,000
국내여비	교통비	○ 교통비(철도, 선박, 고속버스 등) 100,000원(서울↔부산 기준)*2인*1회 ※ 사전답사비 포함	100,000
	숙박비	○ 숙박비 50,000원*5인*1회 ※ 서울 70,000원, 광역시 60,000원 책정 가능 ※ 사전답사비 포함	250,000
	식비	○ 식비 25,000원*6인*1회 ※ 사전답사비 포함	150,000
총 계			2,500,000

□ '사회문제 해결형' 예산집행계획 : 금 일억 원 (₩ 100,000,000 원)

- ☞ '사회문제 해결형'의 경우 1억원 정액으로 편성하여 주십시오.
- ☞ 반드시 국가문화예술지원시스템(NCAS) 신청개요의 예산과 동일하게 기재해 주십시오.
- ☞ 지원심의 시 예산 편성 세부내역 및 규모는 중요한 검토 사항이며, 과도한 사업비 책정은 서류 심의에서 불이익을 받을 수 있으니 적정 예산으로 편성하여 주십시오. **산출근거는 명확히 제시하여야 합니다.**
- ☞ 과세사업자의 경우 부가세 지원이 불가하므로, 반드시 공급가액으로 예산 편성 바랍니다.(여비, 유류비 제외)
- ☞ 해당 유형 예산표에 기재해 주십시오.

예산항목		산출근거	예산(원)
일반수용비	사례비 (원천세 포함) (필수)	○ 전담인력-기획 사례비 1,000,000원*1인*10개월 ○ 전담인력-행정·회계 사례비 300,000원*1인*10개월 ○ 전문가 활용비 100,000원*2인*10회 ※ 전문가 활용비는 '사회문제 해결형' 만 편성가능 ○ 제작진-연출 사례비 200,000원*3인*10회 ○ 제작진-스텝 사례비 100,000원*4인*10회 ○ 출연진-배우 사례비 300,000원*3인*10회 ○ 출연진-무용수 사례비 300,000원*5인*10회	49,000,000
	홍보물제작비 (필수)	○ 배너 50,000원*3개=150,000 ○ 현수막 50,000원*3개 =150,000 ○ 리플렛 500원*1000장=500,000	800,000
	회계감사수수료 (필수)	○ 회계감사 수수료 873,000원*1식	873,000
공공요금 및 제세	보험료 (필수)	○ 보험료(상해보험, 여행자보험, 예술인산재보험 등) - 50,000원*1회	500,000
	우편료	○ 홍보물 사전발송비 27,000원	27,000
임차료	시스템	○ 음향 임차료 400,000원*1식*10회 - 세부내역 : 앰프, 스피커 2대, 핀마이크 6대 ○ 조명 및 영상 임차료 400,000원*1식*10회 - 세부내역 : 핀 조명, 빔프로젝터 ○ 천막, 의자 임차료 400,000원*10회 - 세부내역 : 천막 4개, 의자 100개	12,000,000
		○ 워크숍 진행 장소 200,000원*5식 - 세부내역 : 사전워크숍, 성과공유회 장소 대관	1,000,000
		※ '사회문제 해결형' 만 편성가능	
	차량	○ 차량임차료 100,000원*2대*10회	2,000,000
차량비	유류대	○ 유류비(서울↔부산 기준) 50,000원*2대*10회 ○ 사전답사 유류비 50,000원*1대*10회 ※ 사전답사비 포함	1,500,000
재료비	재료비	○ 체험프로그램 준비물 1,600,000원*1식 - 세부내역 : 스케치북 100권, 크레파스 100세트 - 한지, 아크릴물감, 즉석필름 100매, 액자 100개	1,600,000
일반용역비	일반용역비	○ 주민 참여 연극 기획 및 진행 : 10,000,000원 ○ 지역 및 지역민 연구조사(프로젝트 성과물) 책자 제작 : 8,000,000원 ※ '사회문제 해결형' 만 편성가능	18,000,000
국내여비	교통비	○ 교통비(철도, 선박, 고속버스 등) 100,000원(서울↔부산 기준)*2인*10회 ※ 사전답사비 포함	2,000,000
	숙박비	○ 숙박비 50,000원*13인*10회 ※ 서울 70,000원, 광역시 60,000원 책정 가능 ※ 사전답사비 포함	6,500,000
	식비	○ 식비 25,000원*10인*10회 ○ 사전답사 식비 25,000원*2인*10회 ※ 사전답사비 포함	3,000,000
사업추진비	간담회비	○ 사전답사 간담회비 20,000원*10회 ○ 자문회의 간담회비 40,000원*10회 ○ 워크숍 간담회비 300,000원*2회	1,200,000
총 계			100,000,000

[참고사항 8]

1. 사례비

- 기획·행정전담인력 사례비 및 전문가 활용비는 총 지원액의 15% 내외로 편성 가능합니다.

2. 원천세

- 원천세는 사례비에 포함하여 편성해주시기 바랍니다. 지원결정 후 교부신청 단계에서 분리 편성할 예정입니다.

3. 홍보물제작비

- 홍보물은 회차별 제작이 불필요하며, 공통 디자인양식 전달 예정입니다.

4. 회계감사수수료

- 회계감사수수료는 873,000원으로 기재 바랍니다.
- 2020년도 기준 수수료는 교부신청 시 재 안내할 예정입니다.

5. 일반용역비

- 전문성이 필요한 무대 제작, 프로그램 진행 또는 전문기획사가 기획·행정 등의 업무를 대행 할 경우, 업체 간 거래이므로 일반용역비로 편성해주시기 바랍니다.
(개인 사례비로 지급 불가)

6. 임차료

- 임차하고자 하는 장비 세부내역에 대해서 구체적으로 기입해주시기 바랍니다.

7. 국내여비

- 숙박비 : 숙박하는 지역을 기준으로 차등편성 가능 (서울 70,000원, 광역시 60,000원, 그 외 지역 50,000원)
- 식비 : 1인 1일 최대 25,000원 편성 가능
- 사전답사비는 국내여비에 포함해서 편성해 주시기 바랍니다.

4

신청단체의 사업수행 역량

○ 평가항목

신청단체의 사업수행 역량

○ 해당분야 역력이 풍부하고 역량 있는 예술가가 참여하고 있는가?

○ 유사사업 추진 경험 및 실적을 보유하고 있는가?

○ '지역문화재단 추천단체의 경우, 역량평가 40% 중 20%반영 예정

□ 단체 정보

단체 소개 및 주요 활동영역

☞ 단체소개를 간략히 기술해 주십시오.

☞ 공연, 창작, 초청, 수상 등 각 활동영역을 구분하여 간략하게 기술해 주십시오.

○

○

○

단체 보유 장비 현황

구분	종류	모델명	규격	개수	비고
음향장비	스피커	JBL EON 1.5		2	
	앰프	EX2401PLUS-LPRO30D		1	
	무선마이크	GC-932DP/GNS		5	
조명장비	라이트	LED PAR(10W X 9 LED)		2	
	스탠드	Fomax_Lite Pro	4m	2	
기타장비	보면대	BS301B		3	
	이젤	나무이젤	0.5x1.2m	5	
	빔 프로젝트	SANYO 6000ANS		1	

☞ 신나는예술여행 사업 추진 시 활용하고자 하는 단체 보유 장비를 구체적으로 기재해 주십시오.

[메모:13] 한국문화예술... 2019-09-27 09:56

[참고사항 9]

임차료 편성 적정성을 판단하기 위한 참고자료로 활용할 예정

입니다.

□ 사업 참여자 관련 사항 (총 00명 참여)

☞ 사례비를 지급 받는 참여자 전원을 기재해 주시기 바랍니다.

☞ 사업 선정 후 참여자 변경은 불가하오니 확정 명단을 기재해 주시기 바랍니다.

☞ '일자리(일거리) 창출형'의 경우 참여자 전원 청년예술가로 필수 구성이며 '사회문제 해결형'의 경우 기획·행정 전담인력, 제작진은 만 39세 이상도 참여가 가능합니다.

※ 청년예술가 지원대상 : 만 19세~39세 (1980.1.1. 출생자 ~ 2001.1.1. 출생자 / 2019.12.31. 기준)

[참여자 구분]		○ 기획·행정 전담인력 : 기획자, 행정·회계 실무자, 자문위원 등 ○ 제작진 : 연출가, 음향감독, 조명감독, 스텝(진행요원) 등 ○ 출연진 : 배우, 연주자, 무용가 등					
구분	성명	출생연도	성별	현소속	역할	섭외여부	
기획·행정 전담 인력 등	1	김oo	1984	여	000 예술단 대표	기획 및 총괄	
		활동경력	연도 / 사업명 / 소속단체 / 역할 등 주요 경력 3개를 기재해 주십시오. (예시) 2019 / 신나는예술여행(청년예술형) / 00예술단 / 배우 2019 / 청춘마이크 / 00예술단 / 배우 2018 / <00000> 연극 / 000예술단 / 배우				
	2	최oo	1965	남		행정 (일정관리, 홍보 등)	
		활동경력					
	3					회계 및 정산	
		활동경력					
	4					[자문위원 (지역전문가 등)]	
		활동경력					
제작진	1				음향감독		
		활동경력					
	2				현장보조		
		활동경력					
출연진 (※청년 예술가로만 구성)	1				공연·판소리	섭외중	
		활동경력					
	2				공연·연주(장구)		
		활동경력					
	3				공연·연주(가야금)		
		활동경력					
	4				공연·무용수	섭외중	
		활동경력					

[메모:17] arko 2019-09-30 17:56

[참고사항 10]

- 창작사업의 청년 기준과 동일한 적용을 위하여 당초 사업설명 책자에 안내되었던 기준에서 변경되었습니다.

[메모:10] arko 2019-09-26 11:37

[참고사항 11]

1. 현 소속

- 참여자의 현재 소속을 기재바랍니다.

- 전문기획사가 기획·행정 및 제작 등의 업무를 대행할 경우 소속된 기획사를 기재해주시기 바랍니다.

2. 섭외여부

- 섭외여부 미확정 시에만 '섭외' 중으로 기재바랍니다. 참여자 구성은 심의기준인 '신청단체의 사업수행 역량' 부분의 주요 판단근거입니다.

[메모:3] 한국문화예술... 2019-09-24 10:00

[참고사항 12]

- 사회문제 해결형의 경우 이슈 분석 및 해결을 위한 지리학자, 인류학자, 사회학자, 지역전문가, 시민운동가 등으로 구성된 자문단을 구성할 수 있습니다.

□ 사업 참여 단체 관련 사항 (00개 단체 / 00명 참여)

☞ '사회문제 해결형'에서 컨소시엄 형태로 '참여단체'가 있는 경우만 기재해 주십시오.

구분	단체명	주요활동 이력	역할	섭외여부
[참여단체]	참여단체 1	○ ○	지역 연구 및 시민 매개	
	참여단체 2	○ ○	공연 진행	
	참여단체 3	○ ○	전시 및 체험프로그램 진행	섭외 중

[메모:4] 김예지
2019-09-24 14:17

[참고사항 13]
 - 섭외여부 미확정 시에만 '섭외 중'으로 기재바랍니다. 참여자 구성은 심의기준인 '신청단체의 사업수행 역량' 부분의 주요 판단근거입니다.

[메모:12] arko
2019-09-26 15:23

[참고사항 14]
 - 본 사업을 위해 협력하는 예술 단체를 기입해 주세요.
 ※ 임차업체, 지원신청단체 제외

※ 사업 선정 후 「문예진흥기금 보조사업 운영관리 규정」 15조 3항에 의거, 보조사업 수행 시 반드시 단체와 참여자 간 문화체육관광부의 표준계약을 사용하여 계약을 체결하여야 합니다.

□ 신청단체의 유사사업 추진실적

☞ 단체의 최근 유사 사업 추진 실적 및 주요활동 경험에 대해 기재해 주십시오.

연도	공식 행사명	행사기간(횟수)	총 사업예산(원)	지원기관
2019	문화가 있는 날 <청춘 마이크>	2019. 9. ~ 2019. 12.(3회)	2,000,000	지역문화진흥원
2019	신나는예술여행 (발굴형)	2019.3. ~ 2019. 12.(70회)	100,000,000	한국문화예술 위원회
2018	찾아가는문화활동	2018. 3. ~ 2018. 12.(20회)	30,000,000	지역문화재단
2017	꿈다락 토요문화학교	2017. 3. ~ 2017. 3.(10회)	20,000,000	한국문화예술교육 진흥원
2017	무용극<000000>협력 참여, LG아트센터	2017. 4. 11	80,000,000	민간 기획

□ 유사사업(활동자료 포함) 추진실적 증빙자료

☞ 사진 개수는 필요시 추가할 수 있습니다.

☞ 사업 추진 실적을 확인할 수 있는 참고자료(실적증명서, 포스터, 리플렛 및 사업내용을 확인할 수 있는 현장 사진 등)가 있다면 첨부해주시기 바랍니다.

(사진1) (출력용 해상도 dpi 300 이하) ☞ 이미지 첨부 시 저장량의 파일로 전환하여 첨부해주시기 바랍니다.	(사진2) (출력용 해상도 dpi 300 이하) ☞ 이미지 첨부 시 저장량의 파일로 전환하여 첨부해주시기 바랍니다.
사진설명	사진설명
(사진3) (출력용 해상도 dpi 300 이하) ☞ 이미지 첨부 시 저장량의 파일로 전환하여 첨부해주시기 바랍니다.	(사진4) (출력용 해상도 dpi 300 이하) ☞ 이미지 첨부 시 저장량의 파일로 전환하여 첨부해주시기 바랍니다.
사진설명	사진설명

[메모:11] arko 2019-09-26 11:40

[참고사항 15]

1. 프로그램 진행사진

- 리플렛, 포스터 등의 경우 프로그램 활동 일시와 장소, 단체명 등을 식별할 수 있는 사진을 첨부해주시기 바랍니다.
- 지면 기사, 인터넷 기사 등의 경우 매체명과 기사 일자, 기사 제목 등을 식별할 수 있는 사진을 첨부해주시기 바랍니다.
- 실적증명서 등의 경우 식별할 수 있는 사진을 첨부해주시기 바랍니다.

2. 사진설명

- 첨부 이미지와 관련된 프로그램 진행 일시, 장소, 프로그램 제목 등을 작성해주시기 바랍니다.

☞ 직인 또는 서명을 반드시 포함하여 제출하여 주십시오.

성희롱·성폭력 예방 등에 관한 서약서

「2020년 신나는예술여행(청년형)」사업에 신청하는 본 단체는, 성희롱·성폭력에 대한 예방, 관리조치가 당해 사업의 운영에 있어 중요한 사항임을 충분히 인지하며 아래와 같이 서약합니다.

1. 성희롱·성폭력의 예방을 위해 사업 수행자 전원에 대하여 성희롱·성폭력 예방교육 의무 이수 등 필요한 조치를 반드시 실시하겠습니다.
2. 사업과 관련하여 성희롱·성폭력 사건이 발생할 경우, 신속하고 객관적인 조사가 이루어질 수 있도록 협력하겠습니다.
3. 성희롱·성폭력 피해자의 신원을 보호하고, 인사 상 불이익 등 2차 피해가 발생하지 않도록 최선을 다하겠습니다.
4. 문화예술계의 성희롱·성폭력 근절 및 양성평등 문화 조성을 위해 노력하겠습니다.

위 서약사항을 숙지하고 성실히 준수하며, 위반 시 관련 법령에 따른 처벌 및 공모선정 취소, 향후 한국문화예술위원회 사업에의 참여 제한 등 처분을 감수할 것임을 확인합니다.

년 월 일

단체/개인명:

대표자 성명:

Ⓜ

한국문화예술위원회 위원장 귀하

[참고사항 16]

- 지원양식의 「p.5-사회적가치 실현 계획」 작성 시, 참고하여 주시기 바랍니다.

[붙임 제 1호] 사회적 가치 구성 요소(참고 자료)

연번	구성요소	의미
1	인권	○ 행복추구권, 평등권, 정보기본권, 직업의 자유, 주거생활의 보장 등 기본적인 인간의 존엄성 유지·보호 - 평등: 성별, 종교, 사회적 신분, 장애, 나이, 용모, 고용형태, 학력, 혼인여부, 임신·출산, 가족 상황, 사상·정치적 의견, 실효된 전과, 성적 취향, 병력 등에 의한 차별금지 - 정보기본권: 필요·충분한 정보 공개 및 공유 - 직업의 자유: 경제적 강자에 의한 침탈행위 시정 - 안정적인 주거생활: 과도한 집값인상, 주택의 소유 집중과 과도한 주거비 부담, 공공임대 주택의 부족 해소
2	안전	○ 재난과 안전으로부터 국민 보호 - 시장의 논리로 해결되지 않는 국민의 안전 지키기 - 국민의 귀책사유 없이 발생될 수 있는 피해 예방 - 지역·계층·연령·경제적 조건과 상관없이 동등한 수준의 안전권보장
3	건강 복지	○ 국민의 건강한 생활 보장 - 건강한 생활이 가능할 수 있도록 적절한 보건·의료서비스 제공 - 불량한 주거환경 개선, 식품·의약품 안전, 의료접근권 확대, 의료비 부담 완화 - 빈곤, 질병, 장애, 노령, 실업, 사망, 출산 등 사회적 위험으로부터 기초생활을 유지(사회보장 및 사회서비스 제공)
4	노동	○ 근로권(일할 수 있는 권리) - 사회적·경제적 방법으로 근로자의 고용의 증진 - 일자리 창출 및 안정적인 일자리로의 전환 - 실업수당의 지급대상과 급여 수준의 확대 ○ 노동 3권 - 근로조건 향상: 노동자와 사용자가 동등한 지위에서 자유의사에 따라 노동조건 공동결정, 최저임금인상, 고용안정, 동일가치노동 동일임금 실현 - 노조조직률, 협약적용비율 제고
5	일자리 (일거리)	○ 양질의 일자리 창출 - 민간 일자리 창출 - 공공부문 일자리를 통해 공공서비스 확충 - 노동시간 단축 유도, 비정규직, 간접고용 노동자를 정규직으로 유도 - 최저임금 기준 인상 - 기업규모, 고용형태, 학력에 따른 임금격차 축소 - 노동이사제 확산

6	사회적 약자 지원	○ 경제사회적 양극화 해소 - 사회적 약자에 대한 경제·사회적 기회제공, 사회적 약자의 참여를 통한 공동체의 활성화 및 사회통합 ○ 사회적약자의 인간존엄과 가치 보장 - 일자리를 통해 적정 소득 확보 - 일자리를 얻지 못할 경우에도 적절한 사회보장실현 - 약자에 대한 차별시정 조치 실시 ○ 여성: 모든 영역에서 성평등 실현 ○ 노인, 청소년 ○ 생활능력이 없는 자(신체장애자, 질병, 노령)
7	상생 협력	○ 양극화 해소, 경제성장 동력 확충 - 경제의 민주화(공정한 경제)를 위하여 규제 및 조정 - 상생협력 : 중소기업의 대기업 생산 및 이익에 대한 협력이익배분제 등
8	공동체 복원	○ 공동체 복원 통한 지역사회 활성화 - 지역주민의 권리의무에 대한 결정과정에 주민자치 확대 - 지역소재 기업의 기업시민으로서의 역할 강화
9	지역 경제	○ 지역경제 육성을 통한 균형발전 - 자치분권과 균형발전 추진 - 열위지역에 대한 적극적 투자 - 지방에서도 자체적이고 자립적인 경제활동 활성화 - 지역의 경제활동으로 발생한 이익을 지역에 재투자
10	책임·윤리	○ 사회적 존재로서의 기업(기업의 사회적 책임) - 기업도 사회적 존재로서 사회에 대한 책임 활동유도 ① 좋은 지배구조 형성 ② 인권보호 ③ 노동 ④ 환경보호 ⑤ 공정하고 투명한 운영 ⑥ 소비자보호 ⑦ 지역사회 참여와 발전에 공헌
11	환경	○ 쾌적한 생활 환경 보장, 환경과 생물종을 지속가능하게 보전 - 모든 생명체 존중, 미래세대에 대한 책임을 지고 환경과 생물종을 지속가능하게 보전 - 미세먼지, 핵폐기물 등 여러 종류의 환경오염 축소·방지 - 기후변화 적응위해 화석연료 사용을 줄이고, 재생가능에너지 사용 확산
12	참여	○ 민주적 의사결정과 시민 참여를 통한 국민주권 실현 - 시민이 공동체 의사결정 참여 - 시민참여 조건 · 관련 정보 최대한 공개 · 참여 수단으로 국민발안, 국민투표, 국민소환 등

※ 출처 : 한국행정학회, 「사회적 가치 실현을 위한 평가방안 연구」(2017)