



e나라도움

사용자를 위한 안내서



아르코 e나라도움 안내센터

이용환경관리 편

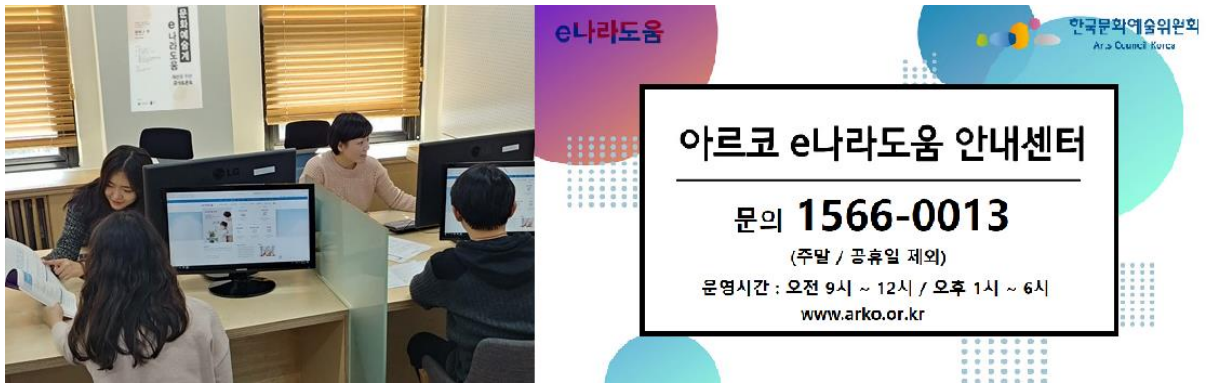
2022. 11.



한국문화예술위원회
Arts Council Korea

※ 아르코 e나라도움 안내센터

한국문화예술위원회에서는
문화예술계의 입장에 서서 보다 적극적으로
e나라도움 시스템 사용의 어려움을 해소하고
문화예술단체 및 예술인들의 보조금 업무 지원을 위해
예술가의집 2층에 ‘**아르코 e나라도움 안내센터**’를 운영 중입니다.



- <아르코 e나라도움 안내센터>에서는 e나라도움의 보조금 지원 관련 전산업무 상담과 IT업무 취약계층 등 시스템 이용이 어려운 사용자를 위한 대면서비스를 지원하고 있습니다.
- 또한, e나라도움 시스템 개선 정보의 신속한 제공과 사용자 매뉴얼 및 정기 백서 제작 등의 서비스를 통해 문화예술단체와 예술인들의 어려움 해소를 위해 노력하고 있습니다.
- 회원가입부터 정보공시까지 e나라도움 시스템 사용에 관해 궁금하거나 어려운 점이 있으시면 <아르코 e나라도움 안내센터>에서 도움을 드리겠습니다.

구 분	주 요 내 용
운영 장소	대학로 예술가의집 2F
주요 업무	<ul style="list-style-type: none"> ▪ e나라도움 관련 이용 어려움 해소를 위한 대면 서비스 및 원격 지원 ▪ 시스템 개선사항에 대한 신속한 정보 제공 ▪ 쉽고 친절한 사용 매뉴얼 제작 및 배포 ▪ <문화예술계 e나라도움 묻고 답하기> 정기 백서 발간 및 배포 ▪ e나라도움 문화예술계 맞춤형 교육 프로그램 보급 지원 등
운영 시간	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 방문 및 전화문의 : 평일 오전 9시 ~ 오후 6시 (주말 및 공휴일 제외) (점심시간 : 12시~1시 / (수요일) 12시~2시)
문 의	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 아르코 e나라도움 안내센터 : 1566-0013

0 업무흐름도

□ 업무 흐름도에 따른 e나라도움 사업 수행 단계

	단계	구분	예술가 / 예술단체 (보조사업자)	한국문화예술위원회 (상위 보조사업자)
1	지원신청	NCAS	- 국가문화예술지원시스템에서 공모사업 지원신청	
2	지원심의 및 선정	NCAS		- 지원신청 건 심의 결과 반영 및 선정 보조사업자 공개
3	회원가입	e나라도움	- e나라도움 이용자(개인) 회원 가입 - 가입 후 로그인하여 소속기관 등록 및 소속부서 저장 (단체정보로 소속기관 등록) ▶ 이후 상위보조사업자가 예술가(단체)를 [선정보조사업자]로 등록 가능	
4	결과등록	e나라도움		- [공모사업] 선정된 예술가(단체)를 e나라도움에 선정 보조사업자로 등록 - [지정사업] 비 공모형 사업의 지정 수행기관 등록 ▶ 이후 보조사업자 사업등록 가능
5	사업등록	e나라도움	- 사업의 정보 등록 후 제출 ▶ 상위보조사업자가 사업등록 확정 후 교부신청 가능	
6	사업등록 확정	e나라도움		- 보조사업자가 제출한 사업등록 접수 후 확정 (또는 반려) ▶ 이후 보조사업자 교부신청 가능
7	보조금 전용카드발급 및 등록	e나라도움 및 카드사	- 국고보조금 전용카드(e나라도움카드) 발급 신청 - 사업등록 [확정] 후 [사업수행확인서] 출력 카드 발급 시 필요서류와 함께 카드사 제출 - 사전발급 신청 가능 (사업등록 - 작성 중) - 카드 발급 후 e나라도움에 카드 등록	
8	교부신청	e나라도움	- 교부 신청서 작성 후 제출	
9	교부결정 및 통지	e나라도움		- 보조사업자가 제출한 교부신청서 접수 후 교부결정 및 통보 - 교부이체 및 교부실적 등록 ▶ 이후 보조사업자 집행업무 가능
10	이용환경관리	e나라도움	▶ 예치형 보조사업자 업무 - 이체인증서 등록 및 사용자 등록 - 이체비밀번호 설정 - OTP 등록 및 사용자 등록 - 펌뱅킹 이용 신청 동의	

□ 업무 흐름도에 따른 e나라도움 사업 수행 단계

	단계	구분	예술가 / 예술단체 (보조사업자)	한국문화예술위원회 (상위 보조사업자)
11	집행관리	e나라 도움	<ul style="list-style-type: none"> - 예치형 사업 집행정보 등록 후 집행요청하여 이체업무까지 e나라도움에서 진행 - 비예치형 사업 집행 완료한 내역을 e나라도움에 등록하여 집행 기록 저장 	
12	집행취소	e나라 도움	<ul style="list-style-type: none"> - 예치형 사업 집행 후 취소가 필요한 경우 일부 또는 전체 금액 복원 절차 - 비예치형 사업 : 해당 사항 없음 	
13	집행마감	e나라 도움	<ul style="list-style-type: none"> - 보조금 및 자부담에 대한 집행이 마감되면 [집행마감] 처리 (발생이자 등록 및 조회, 수익금 등 등록) ▶ 집행마감 이후 상위보조사업자가 집행내역에 대한 검토 진행 	
14	집행내역검토	e나라 도움		<ul style="list-style-type: none"> - 상시점검 - 중간정산 - 최종정산 ▶ 보조사업자의 집행내역 검토 후 검토완료 및 보완요청
15	정산내역보완	e나라 도움	<ul style="list-style-type: none"> - 집행내역에 대한 [보완 요청] 건 확인 후 수정 및 보완결과 반영 	
16	정산완료	e나라 도움		<ul style="list-style-type: none"> - 보완요청 건 및 집행 건 검토 후 검토결과 반영 및 정산완료처리 ▶ 정산완료 후 이후 보조사업자 정산보고서 작성 가능
17	정산보고서	e나라 도움	<ul style="list-style-type: none"> - 정산보고서 생성 후 작성하여 제출 (사업의 정산 검토 및 성과 등록) 	
18	정산/실적보고 확정	e나라 도움		<ul style="list-style-type: none"> - 보조사업자가 제출한 정산보고서 검토 후 확정 (또는 반려) ▶ 정산보고서 확정 후 보조사업자 반납 업무 가능
19	반납	e나라 도움	<ul style="list-style-type: none"> - 잔액, 이자, 수익금, 불인정금액 등 해당 사항 반납 처리 	<ul style="list-style-type: none"> - 반납결과 확인 및 반납 건 징수요청
20	정보공시	e나라 도움	<ul style="list-style-type: none"> - 정보공시 대상 확인 후 접수 - 정보공시 등록 - 정보공시 확정 ▶ 회계연도 기준 보조사업 총액이 1천 만원 이상 보조사업자는 정보공시대상 ▶ 기간 : 다음 회계연도 4월말까지 	<ul style="list-style-type: none"> - 보조사업자 정보공시 모니터링 - 공시대상 등록/복원 및 등록취소 통보 업무

2 이용환경관리

이용환경관리란,

이용환경관리는

- e나라도움에서 이체 업무를 진행하기 이전 필수 설정 단계로, 예치형 사업은 반드시 이체 업무 전 기본설정단계 등록 필수 (공동인증서와 OTP 필요)
(비예치형 사업의 경우, e나라도움에서 이체업무를 하지 않으므로 설정 불필요)
- 이용환경관리 중 기본설정 메뉴는 이체담당자 권한을 가진 사용자만 확인 가능
- 기본설정 메뉴 : 이체인증서관리, 펌뱅킹이용신청, 이체비밀번호관리, OTP관리
- 단체의 경우는 사업자번호 및 고유번호로 발급받은 공동인증서 및 OTP 준비
(단, 개인사업자의 경우는 단체 대표자 개인의 공동인증서 및 OTP도 사용 가능)
- 개인의 경우는 개인 주민등록번호로 발급받은 공동인증서 및 OTP 준비

□ 이용환경 기본설정 (총 4개 메뉴의 6가지 업무)

기본설정 메뉴	작업내용
이체인증서관리	<ul style="list-style-type: none"> - 이체인증서등록 : 이체 업무 시 필요한 공동인증서 등록 업무 - 이체인증서 사용자 등록 : 등록된 인증서를 사용할 사용자 등록
펌뱅킹이용신청	<ul style="list-style-type: none"> - 펌뱅킹 동의 : e나라도움에서 이체 업무를 하기 위한 펌뱅킹 이용신청 동의 업무
이체비밀번호관리	<ul style="list-style-type: none"> - 이체비밀번호 : e나라도움에서 이체 업무 시 입력할 비밀번호 설정
OTP관리	<ul style="list-style-type: none"> - OTP 등록 : 이체 업무 시 보안카드 대신 사용할 OTP 등록 업무 - OTP 사용자 등록 : 등록된 OTP를 사용할 사용자 등록 업무

3 이체인증서관리

1. 이체인증서 등록

e나라도움을 통한 은행 이체 업무 진행 시 필요한 공동인증서를 등록하는 절차

- 경로 : 집행정산 > 이용환경관리 > 기본설정 > 이체인증서관리

- 보조사업관리자 및 이체담당자 권한을 가진 사용자가 확인 가능한 메뉴

① 이체인증서 등록 탭에서 이체인증서 등록 현황 확인

- 조회된 데이터가 없을 경우, 인증서 등록 필요

- 등록된 인증서가 있고, 그 인증서로 이체업무를 진행할 예정이면 등록 불필요

이체인증서관리

이체인증서 등록

이체인증서 등록 현황

인증서별칭	인증서DN	등록자	등록일시	수정자	수정일시
조회된 데이터가 없습니다.					

인증서 등록 ※사용자 등록을 해야 이체실행사 사용할 수 있습니다.

등록일자

등록자명

*인증서 별칭

초기화 | 인증서 이용해지 | 인증서 이용등록

※ 집행 실행 시, 인증할 법인 공인인증서를 등록하는 화면입니다.
※ 집행 실행자는 등록된 인증서만 사용 신청할 수 있고, 집행 시 해당 인증서로만 실행할 수 있습니다.

② '인증서 별칭' 입력 후 [인증서 이용등록] 클릭

이체인증서관리

이체인증서 등록

이체인증서 등록 현황

인증서별칭	인증서DN	등록자	등록일시	수정자	수정일시
조회된 데이터가 없습니다.					

인증서 등록 ※사용자 등록을 해야 이체실행사 사용할 수 있습니다.

등록일자

등록자명

*인증서 별칭

초기화 | 인증서 이용해지 | 인증서 이용등록

3













이체인증서관리

③ [인증서 이용등록] 버튼을 클릭하면 공동인증서 창이 열림

- e나라도움에서 이체 업무 시 사용할 인증서 선택 후 인증서 비밀번호 입력하고 [확인]

이체인증서 등록 ▾ 이체인증서 사용자 등록

이체인증서 등록현황

인증서별칭	인증서DN	등록자	등록일시	수정자	수정일시												
<div style="border: 2px dashed red; padding: 10px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p>인증서 선택창</p>  <p>인증서 저장 위치 선택 ? 브라우저 인증서 사용방법</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; text-align: center;">  브라우저 </div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; text-align: center;">  하드디스크 이동식 </div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; text-align: center;">  보안토큰 </div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; text-align: center;">  휴대전화 </div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; text-align: center;">  스마트인증 </div> </div> <p>사용할 인증서 선택</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>소유자명</th> <th>용도</th> <th>발급기관</th> <th>만료일</th> </tr> </thead> <tbody> <tr style="background-color: #e0e0e0;"> <td> 문화예술단체</td> <td>은행(법인)</td> <td>yessignCA C...</td> <td>2024-12-31</td> </tr> <tr> <td> 문화인</td> <td>은행(개인)</td> <td>yessignCA C...</td> <td>2024-12-31</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: center; margin-top: 5px;">🔍 공동인증서 가져오기</p> <p>인증서 비밀번호 입력</p> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; text-align: center;"> <p>*****</p> </div> <div style="display: flex; justify-content: center; gap: 10px; margin-top: 5px;"> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px 15px; background-color: #007bff; color: white; cursor: pointer;">확인</div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px 15px; background-color: #ccc; cursor: pointer;">취소</div> <div style="border: 1px solid gray; padding: 5px 15px; background-color: #ccc; cursor: pointer;">인증서 보기</div> </div> </div> </div> </div>						소유자명	용도	발급기관	만료일	 문화예술단체	은행(법인)	yessignCA C...	2024-12-31	 문화인	은행(개인)	yessignCA C...	2024-12-31
소유자명	용도	발급기관	만료일														
 문화예술단체	은행(법인)	yessignCA C...	2024-12-31														
 문화인	은행(개인)	yessignCA C...	2024-12-31														

인증서 등록 ※사용자 등록을 해야 이체실행시 사용할 수 있습니다.

등록일자		<div style="border: 1px solid gray; padding: 2px;"> 인증서 이용해지  인증서 이용등록 </div>
등록자명		
인증서 별칭	<input type="text"/>	

④ [이체인증서 등록현황] 부분에 등록된 인증서 확인

이체인증서 등록 ▾ 이체인증서 사용자 등록

이체인증서 등록현황

인증서별칭	인증서DN	등록자	등록일시	수정자	수정일시	
1	문화예술단체	cn=문화예술단체,ou=법인,ou=한국전자인증,ou=Accredi...	문화인	2021-09-29 09:16:55	문화인	2021-09-29 09:16:55

인증서 등록 ※사용자 등록을 해야 이체실행시 사용할 수 있습니다.

은 필수 입력 항목입니다. 초기화 × 인증서 이용해지 인증서 이용등록

등록일자	2021-09-29 09:16:55
등록자명	문화인
인증서 별칭	<input type="text"/>

※ 집행 실행 시, 인증할 법인 공인인증서를 등록하는 화면입니다.
 ※ 집행 실행자는 등록된 인증서만 사용 신청할 수 있고, 집행 시 해당 인증서로만 실행할 수 있습니다.

3

이체인증서관리

2. 이체인증서 사용자 등록

앞 단계에서 등록 완료한 이체 인증서를 사용할 사용자를 등록하는 절차

① 이체인증서 사용자 등록 탭으로 이동

이체인증서 등록 | **이체인증서 사용자 등록** ▼

◦ 조회구분 전체 ◦ 사용자명 Q 검색

● 사용자별 이체인증서 사용현황

	사용자명	인증서별칭	인증서DN
1	문화인		

② 이체 업무를 할 사용자 선택

③ 사용할 이체인증서 선택 후 [저장]

- 이체인증서 등록 탭에서 등록 완료한 인증서를 선택하면 됨

이체인증서 등록 | **이체인증서 사용자 등록** ▼

◦ 조회구분 전체 ◦ 사용자명 Q 검색

● 사용자별 이체인증서 사용현황

	사용자명	인증서별칭	인증서DN
2	문화인		

● 이체인증서 사용정보

사용자명	문화인	이메일	abcd@naver.com
전화번호	02-123-4567	이동전화번호	010-1234-5678
팩스번호		◦ 사용할 이체인증서	선택

3 [문화예술단체] cn=문화예술단체,ou=법인,ou=한국전자인증,ou=Accred

3 선택

× 삭제 저장

④ [사용자별 이체인증서 사용현황] 부분에 선택한 인증서 적용 부분 확인

- 이체 업무 시 사용할 인증서를 등록했고, 그 인증서를 누가 사용할 것인지를 저장
- 실제 이체 시 등록된 인증서가 아닌 다른 인증서를 사용하면 이체 불가

이체인증서 등록 | **이체인증서 사용자 등록** ▼

◦ 조회구분 전체 ◦ 사용자명 Q 검색

● 사용자별 이체인증서 사용현황

	사용자명	인증서별칭	인증서DN
4	문화인	문화예술단체	cn=문화예술단체 ,ou=법인,ou=한국전자인증,ou=AccreditedC...

1. 핀뱅킹 이용신청

핀뱅킹은 기업과 금융기관이 컴퓨터 시스템을 통신회선으로 연결하여 온라인으로 처리하는 은행업무로, e나라도움에서 이체처리를 하기 위해서는 핀뱅킹 동의 처리 필요

- 공동인증서, OTP 등은 한번 등록 후 계속 사용 가능하나, 핀뱅킹은 사업마다 동의 업무 진행 필요

- 경로 : 집행정산 > 이용환경관리 > 기본설정 > 핀뱅킹이용신청

- ① 핀뱅킹 이용신청 메뉴 클릭
- ② 사업연도 및 사업 선택 후 [동의] 버튼 클릭

- ③ [동의] 버튼을 클릭하면 공동인증서 창이 열림

- e나라도움에서 등록한 인증서 선택 후 인증서 비밀번호 입력하고 [확인]

5 이체비밀번호관리

1. 최초 이체 비밀번호 등록

이체비밀번호 관리 메뉴는 e나라도움에서 이체 업무 진행 시 입력하는 비밀번호로 사용자의 은행업무 시 사용하는 비밀번호와는 다름. (e나라도움에서만 사용)

- 경로 : 집행정산 > 이용환경관리 > 기본설정 > 이체비밀번호관리

① 이체비밀번호관리 메뉴 클릭

② 이체비밀번호를 설정하고 [저장] 버튼 클릭

- 이체 비밀번호는 8~16자의 영문(대소문자 구분), 숫자, 특수문자를 혼용하여 입력

1 이체비밀번호관리 메뉴 클릭

2 이체비밀번호를 설정하고 [저장] 버튼 클릭

3 [저장] 버튼을 클릭하면 공동인증서 창이 열림

③ [저장] 버튼을 클릭하면 공동인증서 창이 열림

- e나라도움에서 등록한 인증서 선택 후 인증서 비밀번호 입력하고 [확인]

- 인증서 확인 후 아래와 같이 [기존 이체비밀번호] 부분이 생기면 정상적으로 등록 완료

이체비밀번호 *은 필수입력항목입니다. [저장] [초기화]

* 기존 이체비밀번호	<input type="text"/>
* 새로운 이체비밀번호	<input type="text"/>
* 새로운 이체비밀번호 확인	<input type="text"/>

2. 이체 비밀번호 변경 및 초기화

이체비밀번호 분실 시 [초기화] 버튼을 클릭하여 비밀번호를 초기화 한 후 기존 이체비밀번호와 새로운 이체비밀번호를 입력하여 비밀번호 변경

① [초기화] 버튼 클릭

② [초기화] 버튼 클릭하면 공동인증서 창이 열림

- 인증서 선택 후 인증서 비밀번호 입력하고 확인하면 이체 비밀번호 초기화 완료
- 초기화 후 이체비밀번호는 사용자 ID로 설정됨

▶ 이체비밀번호

* 기존 이체비밀번호	<input type="text"/>	1 초기화
* 새로운 이체비밀번호	<input type="text"/>	
* 새로운 이체비밀번호 확인	<input type="text"/>	

2

인증서 선택창

Magic Line 5

DREAM SECURITY

인증서 저장 위치 선택 ? 브라우저 인증서 사용방법


브라우저


하드디스크
이용직


보안토큰


휴대전화


스마트인증

사용할 인증서 선택

소유자명	용도	발급기관	만료일
 문화예술단체	은행(법인)	yesignCA C...	2022-08-26
 문화인	은행(개인)	yesignCA C...	2022-07-31

🔍 공동인증서 가져오기

인증서 비밀번호 입력

확인
취소
인증서 보기

③ 초기화 후 이체비밀번호 변경하여 저장

- [기존 이체비밀번호]에는 사용자 ID 입력
- 새로운 이체비밀번호 부분 입력 후 [저장]
- 이체 비밀번호 변경 저장 시 공인인증서 확인 필수

▶ 이체비밀번호

* 기존 이체비밀번호	<input type="text"/>	3 저장 초기화
* 새로운 이체비밀번호	<input type="text"/>	
* 새로운 이체비밀번호 확인	<input type="text"/>	

6 OTP관리

1. OTP 등록

e나라도움을 통한 은행 이체 업무 진행 시 필요한 OTP를 등록하는 절차

- 경로 : 집행정산 > 이용환경관리 > 기본설정 > OTP관리

① OTP 등록 탭에서 OTP 등록 현황 확인

- 조회된 데이터가 없을 경우, OTP 등록 필요

- 등록된 OTP가 있고, 그 OTP로 이체업무를 진행할 예정이면 등록 불필요

② [신규등록] 버튼 클릭

- 신규등록 클릭 후 하단의 [OTP] 등록 정보 부분 활성화

- 발급 받은 OTP 확인 후 * 부분 입력

6

OTP관리

- ③ OTP 등록 정보 입력 후 [OTP 이용등록] 버튼 클릭
- ④ [OTP 이용등록] 버튼 클릭하면 공동인증서 창이 열림
 - 인증서 선택 후 인증서 비밀번호 입력하고 확인하면 OTP 등록 완료

③ OTP 등록정보 ※사용자 등록을 해야 이체실행시 사용할 수 있습니다. *은필수입력

3 [OTP 이용등록] [OTP 시간보정] [OTP 이용해지]

등록일자	
등록자명	
*OTP 등록업체코드(OTP벤더)	[001] 미래 테크놀로지
*OTP 일련번호	8****5140
*OTP 별칭	문화예술단체

4

인증서 선택창

Magic Line 5 DREAM SECURITY

인증서 저장 위치 선택 [? 브라우저 인증서 사용방법](#)

브라우저
 하드디스크 이물질
 보안토큰
 휴대전화
 스마트인증

사용할 인증서 선택

소유자명	용도	발급기관	만료일
문화예술단체	은행(법인)	yessignCA C...	2024-12-31
문화인	은행(개인)	yessignCA C...	2024-12-31

공통인증서 가져오기

인증서 비밀번호 입력

⑤ 인증서 확인 후 등록된 [OTP 등록현황] 확인 가능

OTP 등록 ▼ OTP 사용자 등록 OTP 조회(사고회복) 신규등록

5

OTP등록업체명	OTP일련번호	OTP별칭	등록자	등록일시	수정자	수정일시
1 미래 테크놀로지	8****5140	문화예술단체	문화인	2020-11-04 14:21:26		2020-11-04 14:21:26

⑥ OTP 등록정보 ※사용자 등록을 해야 이체실행시 사용할 수 있습니다. *은필수입력 항목입니다. [OTP 이용등록] [OTP 시간보정] [OTP 이용해지]

등록일자	
등록자명	
*OTP 등록업체코드(OTP벤더)	선택
*OTP 일련번호	
*OTP 별칭	

6 OTP관리

2. OTP 사용자 등록

앞 단계에서 등록 완료한 OTP를 사용할 사용자를 등록하는 절차

① OTP 사용자 등록 탭으로 이동

OTP 등록 **OTP 사용자 등록** (1) OTP 조회(사고회복)

◦ 조회구분 전체 ◦ 사용자명 검색

• 사용자별 OTP 사용현황

	사용자명	OTP등록업체명	OTP일련번호	OTP별칭
1	문화인			

② OTP를 사용할 사용자 선택

③ 사용할 OTP 선택 후 [저장]

- OTP 등록 탭에서 등록 완료한 OTP를 선택하면 됨

OTP 등록 **OTP 사용자 등록** OTP 조회(사고회복)

◦ 조회구분 전체 ◦ 사용자명 검색

• 사용자별 OTP 사용현황

	사용자명	OTP등록업체명	OTP일련번호	OTP별칭
2	문화인			

• OTP 사용정보

사용자명	문화인	이메일	abcd@naver.com
전화번호	02-123-4567	이동전화번호	010-1234-5678
팩스번호		* 사용할 OTP	3 문화예술단체 선택 문화예술단체

3

삭제 저장

※ 사용자의 권한이 변경된 경우에는 OTP 사용설정 정보를 반드시 삭제해주시기 바랍니다.

④ [사용자별 OTP 사용현황] 부분에 선택한 OTP 적용 부분 확인

- 이체 업무 시 사용할 OTP를 등록했고, 그 OTP를 누가 사용할 것인지를 저장

- 실제 이체 시 등록된 OTP가 아닌 다른 OTP를 사용하면 이체 불가

OTP 등록 **OTP 사용자 등록** OTP 조회(사고회복)

◦ 조회구분 전체 ◦ 사용자명 검색

• 사용자별 OTP 사용현황

	사용자명	OTP등록업체명	OTP일련번호	OTP별칭
4	문화인	미래 테크놀로지	8***5140	문화예술단체

※ F A Q

경로 : [집행정산](#) > [이용환경관리](#) > [기본설정](#)

이용환경관리 메뉴를 클릭 시 기본설정 메뉴가 확인 안됩니다.

- 이용환경관리의 기본설정 메뉴는 이체 업무를 수행하기 위해 진행하는 부분으로 이체담당자 권한이 없다면 해당 메뉴는 조회가 안됩니다.
소속기관이 개인인 경우는 자동으로 해당 권한이 부여 되지만,
소속기관이 단체인 경우, 이체 담당자 권한이 없다면 권한 신청 후 기관권한관리자가 승인하면 기본설정의 4가지 메뉴 확인 가능합니다.
(사업담당자로 추가된 부분과 이체 담당자 권한은 별개입니다.)

인증서는 어떤 인증서를 등록해야 하나요?

- 이체 업무를 위한 인증서이므로 금융인증서를 등록해 주시면 됩니다.
- 사업수행주체 : 개인 -> 개인 명의 인증서 등록
- 사업수행주체 : 법인사업자 -> 사업자번호로 발급받은 단체 명의 인증서 등록
- 사업수행주체 : 개인사업자 -> 단체 명의 인증서 외 대표자 개인 명의 인증서도 등록 가능

OTP는 보조금통장 은행의 OTP만 등록 가능한가요?

- 보조금통장은 ○○ 은행으로 등록했고, □□ 은행의 OTP를 가지고 있다면,
은행이 달라도 본인(사업수행주체) 명의의 OTP라면 등록 가능합니다.

모바일 OTP도 등록 가능한가요?

- OTP 등록 시, OTP 등록업체코드와 OTP 일련번호 입력이 필수입니다.
모바일 OTP는 해당 내용이 확인 안되므로 실물 OTP를 발급받아 등록하시기 바랍니다.

여러 개의 사업을 수행 중 입니다. 사업마다 기본설정을 진행해야 하나요?

- 기본설정은 처음 등록 후 인증서가 변경되었거나, OTP를 신규 발급 받은 경우가 아니라면 매번 진행하실 필요가 없습니다.
다만, 펌빙킹 이용 동의 업무는 사업마다 진행해 주시면 됩니다.