



2023년 한국문화예술위원회 기록관리기준표

조직분류			기능분류							기록관리항목							
처리기관	처리본부	처리부서	정책분야	정책영역	대기능	중기능	소기능	단위업무	기능유형	업무설명	보존기간	보존기간 책정사유	비치여부	보존장소	보존방법	공개구분	접근권한
한국문화예술위원회	한국문화예술위원회	한국문화예술위원회	문화체육관광	문화예술	기관운영	감사	감사원감사	감사원 차분요사장 재심의청구	기관공통	공공기관 기록물관리 지침(2020)에 근거한 한국문화예술위원회 감사원 차분요사장 재심의청구 업무를 의미한다.	중영구	공공기관 기록물관리 지침(2020)에 근거하여 보존기간을 중영구로 책정함	비치아님	처리부서 및 문서고	원본 및 전자파일	건별부분공개 (1.2,3,4,5,6,7,8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	한국문화예술위원회	한국문화예술위원회	문화체육관광	문화예술	기관운영	감사	부패방지	공직기강확립 추진 및 평가	기관공통	공공기관 기록물관리 지침(2020)에 근거한 한국문화예술위원회 공직기강확립 추진 및 평가 업무를 의미한다.	5년	공공기관 기록물관리 지침(2020)에 근거하여 보존기간을 5년으로 책정함	비치아님	처리부서 및 문서고	원본 및 전자파일	건별부분공개 (1.2,3,4,5,6,7,8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	한국문화예술위원회	한국문화예술위원회	문화체육관광	문화예술	기관운영	감사	부패방지	부패방지대책 추진	기관공통	공공기관 기록물관리 지침(2020)에 근거한 한국문화예술위원회 부패방지대책 추진 업무를 의미한다.	5년	공공기관 기록물관리 지침(2020)에 근거하여 보존기간을 5년으로 책정함	비치아님	처리부서 및 문서고	원본 및 전자파일	건별부분공개 (1.2,3,4,5,6,7,8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	한국문화예술위원회	한국문화예술위원회	문화체육관광	문화예술	기관운영	감사	부패방지	공직자행동강령	기관공통	공공기관 기록물관리 지침(2020)에 근거한 한국문화예술위원회 공직자행동강령 업무를 의미한다.	10년	공공기관 기록물관리 지침(2020)에 근거하여 보존기간을 10년으로 책정함	비치아님	처리부서 및 문서고	원본 및 전자파일	건별부분공개 (1.2,3,4,5,6,7,8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	한국문화예술위원회	한국문화예술위원회	문화체육관광	문화예술	기관운영	감사	부패방지	비위연직자 취업제한	기관공통	공공기관 기록물관리 지침(2020)에 근거한 한국문화예술위원회 비위연직자 취업제한 업무를 의미한다.	10년	공공기관 기록물관리 지침(2020)에 근거하여 보존기간을 10년으로 책정함	비치아님	처리부서 및 문서고	원본 및 전자파일	건별부분공개 (1.2,3,4,5,6,7,8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	한국문화예술위원회	한국문화예술위원회	문화체육관광	문화예술	기관운영	감사	공직윤리	선물신고	기관공통	공공기관 기록물관리 지침(2020)에 근거한 한국문화예술위원회 선물신고 업무를 의미한다.	30년	공공기관 기록물관리 지침(2020)에 근거하여 보존기간을 30년으로 책정함	비치아님	처리부서 및 문서고	원본 및 전자파일	건별부분공개 (1.2,3,4,5,6,7,8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	한국문화예술위원회	한국문화예술위원회	문화체육관광	문화예술	기관운영	감사	공직윤리	재산등록 심사 및 결과 조치	기관공통	공공기관 기록물관리 지침(2020)에 근거한 한국문화예술위원회 재산등록 심사 및 결과 조치 업무를 의미한다.	10년	공공기관 기록물관리 지침(2020)에 근거하여 보존기간을 10년으로 책정함	비치아님	처리부서 및 문서고	원본 및 전자파일	건별부분공개 (1.2,3,4,5,6,7,8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	한국문화예술위원회	한국문화예술위원회	문화체육관광	문화예술	기관운영	감사	공직윤리	재산등록의무자 및 등록서류관리	기관공통	공공기관 기록물관리 지침(2020)에 근거한 한국문화예술위원회 재산등록의무자 및 등록서류관리 업무를 의미한다.	30년	공공기관 기록물관리 지침(2020)에 근거하여 보존기간을 30년으로 책정함	비치아님	처리부서 및 문서고	원본 및 전자파일	건별부분공개 (1.2,3,4,5,6,7,8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	한국문화예술위원회	한국문화예술위원회	문화체육관광	문화예술	기관운영	감사	지도방문	지도방문	기관공통	공공기관 기록물관리 지침(2020)에 근거한 한국문화예술위원회 지도방문 업무를 의미한다.	5년	공공기관 기록물관리 지침(2020)에 근거하여 보존기간을 5년으로 책정함	비치아님	처리부서 및 문서고	원본 및 전자파일	건별부분공개 (1.2,3,4,5,6,7,8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	한국문화예술위원회	한국문화예술위원회	문화체육관광	문화예술	기관운영	감사	지도방문	지도방문 조성심의회 운영	기관공통	공공기관 기록물관리 지침(2020)에 근거한 한국문화예술위원회 지도방문 조성심의회 운영 업무를 의미한다.	3년	공공기관 기록물관리 지침(2020)에 근거하여 보존기간을 3년으로 책정함	비치아님	처리부서 및 문서고	원본 및 전자파일	건별부분공개 (1.2,3,4,5,6,7,8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	한국문화예술위원회	한국문화예술위원회	문화체육관광	문화예술	기관운영	감사	진정 및 비리 신고처리	직원부조리 신고창구 운영	기관공통	공공기관 기록물관리 지침(2020)에 근거한 한국문화예술위원회 직원부조리 신고창구 운영 업무를 의미한다.	10년	공공기관 기록물관리 지침(2020)에 근거하여 보존기간을 10년으로 책정함	비치아님	처리부서 및 문서고	원본 및 전자파일	건별부분공개 (1.2,3,4,5,6,7,8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	한국문화예술위원회	한국문화예술위원회	문화체육관광	문화예술	기관운영	감사	진정 및 비리 신고처리	직원진용 비리신고방 운영	기관공통	공공기관 기록물관리 지침(2020)에 근거한 한국문화예술위원회 직원진용 비리신고방 운영 업무를 의미한다.	10년	공공기관 기록물관리 지침(2020)에 근거하여 보존기간을 10년으로 책정함	비치아님	처리부서 및 문서고	원본 및 전자파일	건별부분공개 (1.2,3,4,5,6,7,8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	한국문화예술위원회	한국문화예술위원회	문화체육관광	문화예술	기관운영	감사	진정 및 비리 신고처리	진정인원 조사처리	기관공통	공공기관 기록물관리 지침(2020)에 근거한 한국문화예술위원회 진정인원 조사처리 업무를 의미한다.	10년	공공기관 기록물관리 지침(2020)에 근거하여 보존기간을 10년으로 책정함	비치아님	처리부서 및 문서고	원본 및 전자파일	건별부분공개 (1.2,3,4,5,6,7,8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	한국문화예술위원회	한국문화예술위원회	문화체육관광	문화예술	기관운영	보안	개인정보보호	개인정보수집계획 수립 및 시행	기관공통	공공기관 기록물관리 지침(2020)에 근거한 한국문화예술위원회 개인정보수집계획 수립 및 시행 업무를 의미한다.	10년	공공기관 기록물관리 지침(2020)에 근거하여 보존기간을 10년으로 책정함	비치아님	처리부서 및 문서고	원본 및 전자파일	건별부분공개 (1.2,3,4,5,6,7,8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	한국문화예술위원회	한국문화예술위원회	문화체육관광	문화예술	기관운영	보안	개인정보보호	개인정보파일관리	기관공통	공공기관 기록물관리 지침(2020)에 근거한 한국문화예술위원회 개인정보파일관리 업무를 의미한다.	10년	공공기관 기록물관리 지침(2020)에 근거하여 보존기간을 10년으로 책정함	비치아님	처리부서 및 문서고	원본 및 전자파일	건별부분공개 (1.2,3,4,5,6,7,8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	한국문화예술위원회	한국문화예술위원회	문화체육관광	문화예술	기관운영	보안	개인정보보호	개인정보 파일대장(목록집)	기관공통	공공기관 기록물관리 지침(2020)에 근거한 한국문화예술위원회 개인정보 파일대장(목록집) 업무를 의미한다.	중영구	공공기관 기록물관리 지침(2020)에 근거하여 보존기간을 중영구로 책정함	비치아님	처리부서 및 문서고	원본 및 전자파일	건별부분공개 (1.2,3,4,5,6,7,8호)	업무담당자 및 기록관









2023년 한국문화예술위원회 기록관리기준표

조직분류		기능분류								기록관리항목							
처리기관	처리본부	처리부서	정책분야	정책영역	대기능	중기능	소기능	단위업무	기능유형	업무설명	보존기간	보존기간 책정사유	비치여부	보존장소	보존방법	공개구분	접근권한
한국문화예술위원회	한국문화예술위원회	한국문화예술위원회	문화체육관광	문화예술	기관운영	기획	기관장보좌	연설·훈시자료	기관공통	공공기관 기록물관리 지침(2020)에 근거한 한국문화예술위원회 연설·훈시자료 업무를 의미한다.	영구	공공기관 기록물관리 지침(2020)에 근거하여 보존기간을 영구로 책정함	비치아님	처리부서 및 문서고	원본 및 전자파일	건별부분공개 (1.2.3.4.5.6.7.8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	한국문화예술위원회	한국문화예술위원회	문화체육관광	문화예술	기관운영	기획	기관장보좌	기관장 지시사항 연구집토	기관공통	공공기관 기록물관리 지침(2020)에 근거한 한국문화예술위원회 기관장 지시사항 연구집 토 업무를 의미한다.	5년	공공기관 기록물관리 지침(2020)에 근거하여 보존기간을 5년으로 책정함	비치아님	처리부서 및 문서고	원본 및 전자파일	건별부분공개 (1.2.3.4.5.6.7.8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	한국문화예술위원회	한국문화예술위원회	문화체육관광	문화예술	기관운영	기획	기관장보좌	주요 정책과제 조정협의	기관공통	공공기관 기록물관리 지침(2020)에 근거한 한국문화예술위원회 주요 정책과제 조정협의 업무를 의미한다.	영구	공공기관 기록물관리 지침(2020)에 근거하여 보존기간을 영구로 책정함	비치아님	처리부서 및 문서고	원본 및 전자파일	건별부분공개 (1.2.3.4.5.6.7.8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	한국문화예술위원회	한국문화예술위원회	문화체육관광	문화예술	기관운영	기획	국제교류	국제행사 유치 및 개최	기관공통	공공기관 기록물관리 지침(2020)에 근거한 한국문화예술위원회 국제행사 유치 및 개최 업무를 의미한다.	준영구	공공기관 기록물관리 지침(2020)에 근거하여 보존기간을 준영구로 책정함	비치아님	처리부서 및 문서고	원본 및 전자파일	건별부분공개 (1.2.3.4.5.6.7.8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	한국문화예술위원회	한국문화예술위원회	문화체육관광	문화예술	기관운영	기획	국제교류	양자 간 교류협력 협정 체결	기관공통	공공기관 기록물관리 지침(2020)에 근거한 한국문화예술위원회 양자 간 교류협력 협정 체결 업무를 의미한다.	영구	공공기관 기록물관리 지침(2020)에 근거하여 보존기간을 영구로 책정함	비치아님	처리부서 및 문서고	원본 및 전자파일	건별부분공개 (1.2.3.4.5.6.7.8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	한국문화예술위원회	한국문화예술위원회	문화체육관광	문화예술	기관운영	기획	국제교류	외국 주최 행사 참가	기관공통	공공기관 기록물관리 지침(2020)에 근거한 한국문화예술위원회 외국 주최 행사 참가 업무를 의미한다.	10년	공공기관 기록물관리 지침(2020)에 근거하여 보존기간을 10년으로 책정함	비치아님	처리부서 및 문서고	원본 및 전자파일	건별부분공개 (1.2.3.4.5.6.7.8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	한국문화예술위원회	한국문화예술위원회	문화체육관광	문화예술	기관운영	기획	국제교류	외국과의 실무회의	기관공통	공공기관 기록물관리 지침(2020)에 근거한 한국문화예술위원회 외국과의 실무회의 업무를 의미한다.	10년	공공기관 기록물관리 지침(2020)에 근거하여 보존기간을 10년으로 책정함	비치아님	처리부서 및 문서고	원본 및 전자파일	건별부분공개 (1.2.3.4.5.6.7.8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	한국문화예술위원회	한국문화예술위원회	문화체육관광	문화예술	기관운영	기획	국제교류	외국과의 기관장급 회의	기관공통	공공기관 기록물관리 지침(2020)에 근거한 한국문화예술위원회 외국과의 기관장급 회의 업무를 의미한다.	영구	공공기관 기록물관리 지침(2020)에 근거하여 보존기간을 영구로 책정함	비치아님	처리부서 및 문서고	원본 및 전자파일	건별부분공개 (1.2.3.4.5.6.7.8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	한국문화예술위원회	한국문화예술위원회	문화체육관광	문화예술	기관운영	기획	경영평가	과제평가(특정과제, 자체평가, 소속기관평가)	기관공통	공공기관 기록물관리 지침(2020)에 근거한 한국문화예술위원회 과제평가(특정과제, 자체평가, 소속기관평가) 업무를 의미한다.	영구	공공기관 기록물관리 지침(2020)에 근거하여 보존기간을 영구로 책정함	비치아님	처리부서 및 문서고	원본 및 전자파일	건별부분공개 (1.2.3.4.5.6.7.8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	한국문화예술위원회	한국문화예술위원회	문화체육관광	문화예술	기관운영	기획	경영평가	자체평가 계획수립	기관공통	공공기관 기록물관리 지침(2020)에 근거한 한국문화예술위원회 자체평가 계획수립 업무를 의미한다.	10년	공공기관 기록물관리 지침(2020)에 근거하여 보존기간을 10년으로 책정함	비치아님	처리부서 및 문서고	원본 및 전자파일	건별부분공개 (1.2.3.4.5.6.7.8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	한국문화예술위원회	한국문화예술위원회	문화체육관광	문화예술	기관운영	기획	경영평가	자체평가위원회 운영	기관공통	공공기관 기록물관리 지침(2020)에 근거한 한국문화예술위원회 자체평가위원회 운영 업무를 의미한다.	10년	공공기관 기록물관리 지침(2020)에 근거하여 보존기간을 10년으로 책정함	비치아님	처리부서 및 문서고	원본 및 전자파일	건별부분공개 (1.2.3.4.5.6.7.8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	한국문화예술위원회	한국문화예술위원회	문화체육관광	문화예술	기관운영	기획	경영평가	주요정책평가 실시	기관공통	공공기관 기록물관리 지침(2020)에 근거한 한국문화예술위원회 주요정책평가 실시 업무를 의미한다.	30년	공공기관 기록물관리 지침(2020)에 근거하여 보존기간을 30년으로 책정함	비치아님	처리부서 및 문서고	원본 및 전자파일	건별부분공개 (1.2.3.4.5.6.7.8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	한국문화예술위원회	한국문화예술위원회	문화체육관광	문화예술	기관운영	기획	경영평가	자체평가에 대한 재평가	기관공통	공공기관 기록물관리 지침(2020)에 근거한 한국문화예술위원회 자체평가에 대한 재평가 업무를 의미한다.	30년	공공기관 기록물관리 지침(2020)에 근거하여 보존기간을 30년으로 책정함	비치아님	처리부서 및 문서고	원본 및 전자파일	건별부분공개 (1.2.3.4.5.6.7.8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	한국문화예술위원회	한국문화예술위원회	문화체육관광	문화예술	기관운영	기획	경영평가	평가결과 시정조치	기관공통	공공기관 기록물관리 지침(2020)에 근거한 한국문화예술위원회 평가결과 시정조치 업무를 의미한다.	10년	공공기관 기록물관리 지침(2020)에 근거하여 보존기간을 10년으로 책정함	비치아님	처리부서 및 문서고	원본 및 전자파일	건별부분공개 (1.2.3.4.5.6.7.8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	한국문화예술위원회	한국문화예술위원회	문화체육관광	문화예술	기관운영	기획	통계	통계기준	기관공통	공공기관 기록물관리 지침(2020)에 근거한 한국문화예술위원회 통계기준 업무를 의미한다.	영구	공공기관 기록물관리 지침(2020)에 근거하여 보존기간을 영구로 책정함	비치아님	처리부서 및 문서고	원본 및 전자파일	건별부분공개 (1.2.3.4.5.6.7.8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	한국문화예술위원회	한국문화예술위원회	문화체육관광	문화예술	기관운영	기획	통계	통계자료분석	기관공통	공공기관 기록물관리 지침(2020)에 근거한 한국문화예술위원회 통계자료분석 업무를 의미한다.	준영구	공공기관 기록물관리 지침(2020)에 근거하여 보존기간을 준영구로 책정함	비치아님	처리부서 및 문서고	원본 및 전자파일	건별부분공개 (1.2.3.4.5.6.7.8호)	업무담당자 및 기록관

































2023년 한국문화예술위원회 기록관리기준표

조직분류			기능분류							기록관리항목							
처리기관	처리본부	처리부서	정책분야	정책영역	대기능	중기능	소기능	단위업무	기능유형	업무설명	보존기간	보존기간 책정사유	비치여부	보존장소	보존방법	공개구분	접근권한
한국문화예술위원회	한국문화예술위원회	한국문화예술위원회	문화체육관광	문화예술	기관운영	처리부서 공통	예산회계	예산 및 회계	부서공통	국가기록원 기록물관리 지침 공통 매뉴얼에 근거한 한국문화예술위원회 예산 및 회계에 관한 처리부서 공통 업무를 의미한다.	5년	국가기록원 기록물관리 지침에 근거하여 예산회계 업무의 보존기간을 5년으로 책정함.	비치아님	처리부서 및 문서고	원본 및 전자파일	건별부분공개 (1,2,3,4,5,6,7,8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	한국문화예술위원회	한국문화예술위원회	문화체육관광	문화예술	기관운영	처리부서 공통	지도감사	감사업무	부서공통	국가기록원 기록물관리 지침 공통 매뉴얼에 근거한 한국문화예술위원회 감사업무에 관한 처리부서 공통 업무를 의미한다.	5년	국가기록원 기록물관리 지침에 근거하여 지도감사 업무의 보존기간을 5년으로 책정함.	비치아님	처리부서 및 문서고	원본 및 전자파일	건별부분공개 (1,2,3,4,5,6,7,8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	한국문화예술위원회	한국문화예술위원회	문화체육관광	문화예술	기관운영	처리부서 공통	지도감사	감사업무	부서공통	국가기록원 기록물관리 지침 공통 매뉴얼에 근거한 한국문화예술위원회 감사업무에 관한 처리부서 공통 업무를 의미한다.	5년	국가기록원 기록물관리 지침에 근거하여 지도감사 업무의 보존기간을 5년으로 책정함.	비치아님	처리부서 및 문서고	원본 및 전자파일	건별부분공개 (1,2,3,4,5,6,7,8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	한국문화예술위원회	한국문화예술위원회	문화체육관광	문화예술	기관운영	처리부서 공통	지도감사	감사업무	부서공통	국가기록원 기록물관리 지침 공통 매뉴얼에 근거한 한국문화예술위원회 감사업무에 관한 처리부서 공통 업무를 의미한다.	5년	국가기록원 기록물관리 지침에 근거하여 지도감사 업무의 보존기간을 5년으로 책정함.	비치아님	처리부서 및 문서고	원본 및 전자파일	건별부분공개 (1,2,3,4,5,6,7,8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	경영전략본부	정책혁신부	문화체육관광	문화예술	지역문화예술지원	지역문화활성화지원	지역문화협의체등운영	지역문화협의체등운영	고유업무	한국지역문화지원협의회 운영	5년	처리부서 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물이므로 보존기간을 5년으로 책정함.	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별부분공개 (5, 6, 7, 8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	경영전략본부	정책혁신부	문화체육관광	문화예술	예술정책및기부활성화	예술정책실행력제고	예술지원정책개발	예술지원정책개발	고유업무	기초예술정책연구	5년	처리부서 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물이므로 보존기간을 5년으로 책정함.	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별부분공개 (5, 6, 7, 8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	경영전략본부	정책혁신부	문화체육관광	문화예술	기관운영	사회적가치경영	사회적가치경영	사회적가치경영	고유업무	사회공헌 및 지역상생, ESG경영, 윤리경영, 인권경영에 관한 전반적 업무를 의미함	5년	사회적가치(ESG 포함) 관련 업무 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고할 필요가 있으므로 보존기간을 5년으로 책정함.	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별부분공개 (5, 6, 7, 8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	경영전략본부	경영지원부	문화체육관광	문화예술	기관운영	계약	계약관리	공사계약	고유업무	위원회 공사 계약과 관련된 전반적인 업무를 의미한다.	중영구	위원회 공사 계약과 관련된 기록물로서 업무 수행을 기치 및 주요 기록물이므로 보존기간을 중영구로 책정함	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5,6,7,8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	경영전략본부	경영지원부	문화체육관광	문화예술	기관운영	골프장	골프장관리	골프장자금관리	고유업무	위원회 소유 골프장 자금과 관련된 일반적인 업무를 의미한다.	10년	위원회 소유 골프장 자금 관련 기록물이므로 5년이상 10년미만 동안 업무에 참고할 필요가 있고 공공기관 기록물관리 지침(지침체계-자금관리)에 근거하여 보존기간을 10년으로 책정함	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5,6,7,8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	경영전략본부	경영지원부	문화체육관광	문화예술	기관운영	골프장	골프장관리	골프장수입관리	고유업무	위원회 소유 골프장 수입과 관련된 일반적인 업무를 의미한다.	10년	위원회 소유 골프장 자금 관련 기록물이므로 5년이상 10년미만 동안 업무에 참고할 필요가 있고 공공기관 기록물관리 지침(예산집행>채고수입 징수 및 관리)에 근거하여 보존기간을 10년으로 책정함	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5,6,7,8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	경영전략본부	경영지원부	문화체육관광	문화예술	기관운영	골프장	골프장관리	골프장 소송 수령 관리	고유업무	위원회 소유 골프장의 소송과 관련된 전반적인 업무를 의미한다.	5년	위원회 소유 골프장의 소송과 관련된 일반적인 업무과정에서 발생한 기록물로서 3년 이상 5년미만 동안 업무에 참고할 필요가 있으며, 공공기관 기록물관리 지침(소송>소송수행)에 근거하여 보존기간을 5년으로 책정함	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5,6,7,8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	경영전략본부	경영지원부	문화체육관광	문화예술	기관운영	골프장	골프장관리	골프장 소송	고유업무	위원회 소유 골프장의 소송과 관련된 업무를 의미한다.	영구	위원회 소유 골프장의 소송과 관련된 주요한 업무에 대한 기록물이므로 공공기관 기록물관리 지침(소송>소송)에 근거하여 보존기간을 영구로 책정함	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5,6,7,8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	경영전략본부	경영지원부	문화체육관광	문화예술	기관운영	골프장	골프장관리	골프장 이사회	고유업무	위원회 소유 골프장 위탁운영하는 한국문화진흥(주) 이사회 운영과 관련된 업무의 의미한다.	영구	위원회 소유 골프장 이사회 운영과 관련된 주요한 기록물이므로 공공기관 기록물관리 지침(회의관리>이사회 관리)에 근거하여 보존기간을 영구로 책정함	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5,6,7,8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	경영전략본부	경영지원부	문화체육관광	문화예술	기관운영	골프장	골프장관리	골프장일반	고유업무	위원회 소유 골프장 관련 전반적인 업무를 의미한다.	5년	위원회 소유 골프장에 관한 업무이며 생산된 기록물의 활용적 가치가 낮으므로 보존기간을 5년으로 책정함	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5,6,7,8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	경영전략본부	경영지원부	문화체육관광	문화예술	기관운영	기획	상임감사보좌	대내외 방문관리	고유업무	한국문화예술위원회 상임감사보좌 업무 중 대내외 방문객 관리에 관한 전반적인 업무를 의미한다.	영구	공공기관 기록물관리 지침(2020)에 근거하여 보존기간을 영구로 책정함	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별부분공개 (5, 6, 7, 8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	경영전략본부	경영지원부	문화체육관광	문화예술	기관운영	기획	상임감사보좌	대내외 일정관리	고유업무	한국문화예술위원회 상임감사보좌 업무 중 대내외 일정관리에 관한 전반적인 업무를 의미한다.	영구	공공기관 기록물관리 지침(2020)에 근거하여 보존기간을 영구로 책정함	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별부분공개 (5, 6, 7, 8호)	업무담당자 및 기록관

2023년 한국문화예술위원회 기록관리기준표

조직분류			기능분류							기록관리항목							
처리기관	처리본부	처리부서	정책분야	정책영역	대기능	중기능	소기능	단위업무	기능유형	업무설명	보존기간	보존기간 책정사유	비치여부	보존장소	보존방법	공개구분	접근권한
한국문화예술위원회	경영전략본부	경영지원부	문화체육관광	문화예술	기관운영	기획	상임감사보좌	서관분야 자료수집 및 업무보좌	고유업무	한국문화예술위원회 상임감사보좌 업무 중 소관분야 관련 자료수집 및 업무보좌와 관련된 업무를 의미한다.	5년	공공기관 기록물관리 지침에(2020)에 근거하여 보존기간을 5년으로 책정함	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별부분공개 (5. 6. 7. 8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	경영전략본부	경영지원부	문화체육관광	문화예술	기관운영	기획	상임감사보좌	주요 정책과제 조정협의	고유업무	한국문화예술위원회 상임감사보좌 업무 중 주요 정책과제 조정협의에 관한 전반적인 업무를 의미한다.	영구	공공기관 기록물관리 지침에(2020)에 근거하여 보존기간을 영구로 책정함	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별부분공개 (5. 6. 7. 8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	경영전략본부	경영지원부	문화체육관광	문화예술	기관운영	기획	상임감사보좌	상임감사 이·취임 행사	고유업무	한국문화예술위원회 상임감사보좌 업무 중 상임감사 이·취임 행사에 관한 전반적인 업무를 의미한다.	5년	공공기관 기록물관리 지침에(2020)에 근거하여 보존기간을 5년으로 책정함	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별부분공개 (5. 6. 7. 8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	경영전략본부	경영지원부	문화체육관광	문화예술	기관운영	사실관리	시설관리	전기관리	고유업무	위원회 전기와 관련된 전반적인 업무를 의미한다.	5년	위원회 전기와 관련된 전반적인 업무로서 「전기사업법」 및 관계 법령에 따라 3년이상 5년 미만의 기간동안 인사 또는 행사장 책임 또는 시도가 지속되거나 중만자표로서의 가치가 지속되는 사항에 관한기록물이므로 보존기간을 5년으로 책정함	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7,8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	경영전략본부	경영지원부	문화체육관광	문화예술	기관운영	사실관리	시설관리	냉방 및 난방 관리	고유업무	위원회 냉방 및 난방과 관련된 전반적인 업무를 의미한다.	5년	위원회 냉방 및 난방과 관련된 전반적인 업무로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 보존할 필요가 있으므로 보존기간을 5년으로 책정함	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7,8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	경영전략본부	경영지원부	문화체육관광	문화예술	기관운영	사실관리	시설관리	소방시설관리	고유업무	위원회 소방시설에 관련된 전반적인 업무를 의미한다.	5년	위원회 소방시설과 관련된 전반적인 업무로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 보존할 필요가 있으므로 보존기간을 5년으로 책정함	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7,8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	경영전략본부	경영지원부	문화체육관광	문화예술	기관운영	사실관리	시설관리	수도시설관리	고유업무	위원회 수도시설관리에 관련된 전반적인 업무를 의미한다.	5년	위원회 수도시설에 관련된 업무로서 「수도법」, 관계 법령에 따라 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 보존할 필요가 있으므로 보존기간을 5년으로 책정함	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7,8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	경영전략본부	경영지원부	문화체육관광	문화예술	기관운영	사실관리	시설관리	전기관리	고유업무	위원회 전기와 관련된 전반적인 업무를 의미한다.	5년	위원회 전기와 관련된 전반적인 업무로서 「전기사업법」 및 관계 법령에 따라 3년이상 5년 미만의 기간동안 인사 또는 행사장 책임 또는 시도가 지속되거나 중만자표로서의 가치가 지속되는 사항에 관한기록물이므로 보존기간을 5년으로 책정함	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7,8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	경영전략본부	경영지원부	문화체육관광	문화예술	기관운영	사실관리	시설관리	냉방 및 난방 관리	고유업무	위원회 냉방 및 난방과 관련된 전반적인 업무를 의미한다.	5년	위원회 냉방 및 난방과 관련된 전반적인 업무로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 보존할 필요가 있으므로 보존기간을 5년으로 책정함	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7,8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	경영전략본부	경영지원부	문화체육관광	문화예술	기관운영	사실관리	시설관리	소방시설관리	고유업무	위원회 소방시설에 관련된 전반적인 업무를 의미한다.	5년	위원회 소방시설과 관련된 전반적인 업무로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 보존할 필요가 있으므로 보존기간을 5년으로 책정함	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7,8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	경영전략본부	경영지원부	문화체육관광	문화예술	기관운영	사실관리	시설관리	수도시설관리	고유업무	위원회 수도시설관리에 관련된 전반적인 업무를 의미한다.	5년	위원회 수도시설에 관련된 업무로서 「수도법」, 관계 법령에 따라 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 보존할 필요가 있으므로 보존기간을 5년으로 책정함	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7,8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	경영전략본부	경영지원부	문화체육관광	문화예술	기관운영	에너지관리	에너지관리	에너지관리일반	고유업무	위원회 에너지관리의 일반적인 업무를 의미한다.	10년	위원회 에너지관리에 대한 일반적인 업무로서 「건축물 에너지효율 등급 인증 및 제로건축물 인증에 관한 규칙」에 근거하여 보존기간을 10년으로 책정함	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7,8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	경영전략본부	경영지원부	문화체육관광	문화예술	기관운영	정보화	공공데이터	공공데이터관리	고유업무	위원회가 생산한 데이터베이스, 전자화된 파일 등 목적을 위하여 생성 또는 취득하여 관리하고 있는 전자적 방식으로 수집된 자료를 의미한다.	영구	보유 공공데이터 관리 전반에 관련된 자료로 활용 가치가 높고 역사자료로서 가치는 있으나 30년이상 장기보존이 필요하다고 인정되므로 보존기간을 영구로 책정함	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7,8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	경영전략본부	경영지원부	문화체육관광	문화예술	기관운영	정보화	사전협의제관리	사전협의제관리	고유업무	중앙행정기관에서 정보화 사업의 중복투자 방지, 상호연계 및 공동이용 강화를 위하여 검토하고 있는 전자적 내용을 조정하는 업무절차를 의미한다.	10년	중앙행정기관과 업무 협의에 관한 기록물로서 5년이상 10년 미만의 기간동안 보존할 필요가 있으므로 보존기간을 10년으로 책정함	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7,8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	경영전략본부	경영지원부	문화체육관광	문화예술	기관운영	정보화	클라우드 운영	클라우드 운영	고유업무	한국문화예술위원회 행정보시시스템 관련 클라우드 시스템 구축 및 운영에 관한 전반적인 업무를 의미한다.	10년	한국문화예술위원회 행정보시시스템 관련 클라우드 시스템 구축 및 운영에 관한 기록물로서 5년 이상의 기간동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물로서 보존기간을 영구로 책정함	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7,8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	경영전략본부	경영지원부	문화체육관광	문화예술	기관운영	홍보	홍보관리	홍보관리	고유업무	위원회 내부 홍보 관련 업무를 의미한다.	3년	위원회 내부 및 외부 홍보에 대한 업무로서 행정업무의 참고 또는 사실의 증명을 위하여 1년 이상 3년 미만의 기간동안 보존할 필요가 있는 기록물이므로 보존기간을 3년으로 책정함	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7,8호)	업무담당자 및 기록관

2023년 한국문화예술위원회 기록관리기준표

조직분류			기능분류							기록관리항목							
처리기관	처리본부	처리부서	정책분야	정책영역	대기능	중기능	소기능	단위업무	기능유형	업무설명	보존기간	보존기간 책정사유	비치여부	보존장소	보존방법	공개구분	접근권한
한국문화예술위원회	경영전략본부	경영지원부	문화체육관광	문화예술	기관운영	회계	회계관리	법인세 신고납부	고유업무	「법인세법」에 따라 위원회에 부여된 납세의무에 관련된 업무를 의미한다.	중영구	법인세 신고 관련 자료로서 업무 참고 가치가 높으므로 보존기간을 준영구로 책정함	비치여부	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7.8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	경영전략본부	경영지원부	문화체육관광	문화예술	기관운영	회계	회계관리	수입관리	고유업무	위원회 예산 관련 수입이 발생하였을 경우 이를 관리하는 업무를 의미한다.	10년	위원회의 수입금의 관련 업무로서 참고가치가 비록 낮으나 공공기관 기록관리 지침(예산집행>국고수입 징수 및 관리)을 참조하여 보존기간을 10년으로 책정함	비치여부	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7.8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	경영전략본부	경영지원부	문화체육관광	문화예술	기관운영	회계	회계관리	세무업무 일반	고유업무	국세 및 지방세 관련 신고·납부 등 세무업무에 관한 전반적인 관리 업무를 의미한다.	5년	위원회 세무 전반에 관련된 일반적인 업무로서 「국세기본법」,85조의3에 따라 관련 보존기간을 5년으로 책정함	비치여부	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7.8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	경영전략본부	경영지원부	문화체육관광	문화예술	기관운영	회계	회계관리	법인카드관리	고유업무	위원회 법인카드 사용 및 관리에 관한 전반적인 업무를 의미한다.	5년	위원회 지출의 일부이므로 정부산하공공기관 및 대학 기록물 관리 지침(지출·회계>관서운영비 교부집행)에 따라 보존기간을 5년으로 책정함	비치여부	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7.8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	경영전략본부	경영지원부	문화체육관광	문화예술	기관운영	지방이전	지방이전공공기관	지방이전공공기관	고유업무	「혁신도시 조성 및 발전에 관한 특별법」에 따른 공공기관 혁신도시 이전에 관한 전반적인 업무를 의미한다.	10년	공공기관 혁신도시 이전 업무 관련 기록물이므로 공공기관 기록물관리 지침의 중앙행정기관공통류 지침(중앙청와 지방이전)을 참조하여 보존기간을 10년으로 책정함	비치여부	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7.8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	경영전략본부	인재선장부	문화체육관광	문화예술	기관운영	인사관리	인사운영	소통관리	고유업무	위원회 임직원 대상 소통 프로그램 운영 관련 전반적인 업무를 의미함	5년	한국문화예술위원회 처리부서 수준의 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물로서 보존기간을 5년으로 책정함	비치여부	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7.8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술창작본부	지원총괄부	문화체육관광	문화예술	예술창작지원	기초예술다양성증진지원	기초예술다양성증진지원	어린이청소년올림픽예술지원	고유업무	어린이 및 청소년을 주요 대상으로 하는 예술 창작활동 지원 업무를 의미한다.	10년	아동청소년 예술 활동 지원사업 기록물로서 5년 이상 10년 미만 동안 업무에 참고할 필요가 있으며 공공기록물법 시행령에 근거하여 보존기간을 10년으로 책정함	비치여부	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7.8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술창작본부	지원총괄부	문화체육관광	문화예술	(특권)예술인생활안정자금(유자)	(특권)예술인생활안정자금(유자)	(특권)예술인생활안정자금(유자)	(특권)예술인생활안정자금(유자)	고유업무	예술인생활안정자금 융자 사업 및 운영에 대한 전반적 관리 업무를 의미한다.	10년	예술인생활안정자금(유자)기록물로서 5년 이상 10년 미만 동안 업무에 참고할 필요가 있으며 공공기록물법 시행령에 근거하여 보존기간을 10년으로 책정함	비치여부	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7.8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술창작본부	지원총괄부	문화체육관광	문화예술	예술창작및기부활성화	예술정책및정책개발	예술지원정보내	해외예술지원정보DB운영	고유업무	위원회 홈페이지 내 해외지원금/공유 페이지 운영하는 업무	10년	국가기록원 보존기간(단위과제) 책정 기준에 따라 홈페이지 운영에 관한 업무 관련 자료 보존기간을 10년으로 책정	비치여부	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7.8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술창작본부	지원총괄부	문화체육관광	문화예술	예술창작및기부활성화	예술정책및정책개발	예술지원정보내	예술도움(아트누리) 운영	고유업무	예술지원사업 중합 플랫폼(홈페이지)인 예술도움(아트누리) 사이트 운영에 관한 업무	10년	중장기적 기록물관리 지침(홈페이지 구축·운영>홈페이지 구축 및 개선)에 근거 및 30년 이상 장기간 보존할 필요는 없으나 위원회의 주요업무에 관한 기록물로 5년 이상의 기간 동안 업무에 참고하거나 위원회의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있으므로 보존기간을 10년으로 책정함	비치여부	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7.8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술창작본부	지원총괄부	문화체육관광	문화예술	지원심의평가제도 운영	지원심의평가제도 운영	지원심의평가제도 운영	보조사업 및 시스템 운영	고유업무	문화예술진흥기금 보조사업 운영 및 부정수급 관리, e나라도움 운영, 국가문화예술지원 시스템 운영 등 지원심의평가제도 운영에 관한 업무를 의미한다.	중영구	한국문화예술위원회 보조사업 운영 관리 및 부정수급 관리, 지원심의평가 시스템 운영 등에 관한 업무로서 공공기록물법 시행령에 근거하여 5년 이상 10년 미만 동안 참고할 필요가 있으므로 보존기간을 준영구로 책정함	비치여부	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7.8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술창작본부	지원총괄부	문화체육관광	문화예술	지원심의평가제도 운영	지원심의평가제도 운영	지원심의평가제도 운영	지원심의제도 운영	고유업무	한국문화예술위원회 지원심의제도 운영과 관련된 전반적인 업무	30년	위원회 보조사업 지원심의회 운영과 관련된 기록물로서 추후 위원회 보조사업 지원심의회에 활용하기 위해 보존기간을 30년으로 책정	비치여부	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7.8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술창작본부	지원총괄부	문화체육관광	문화예술	지원심의평가제도 운영	지원심의평가제도 운영	지원심의평가제도 운영	심의위원 후보단	고유업무	한국문화예술위원회 심의위원 후보단 운영과 관련된 전반적인 업무	10년	위원회 보조사업 지원심의회와 관련된 중요한 기록물로서 5년 이상 위원회 보조사업 지원심의회에 활용하기 위해 보존기간을 10년으로 책정	비치여부	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7.8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술창작본부	지원총괄부	문화체육관광	문화예술	지원심의평가제도 운영	지원심의평가제도 운영	지원심의평가제도 운영	기관 상징 및 후원명칭 승인	고유업무	한국문화예술위원회 명의의 상징 발굴 후원과 후원명칭 사용 승인에 관한 업무	10년	위원회 명의의 상징 후원내역에 대한 추후 증명발급 요청 등에 활용하기 위해 상징 등 후원발급 대상의 보존기간을 10년으로 책정	비치여부	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7.8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술창작본부	문학지원부	문화체육관광	문화예술	예술창작지원	문학창작육성	문학창작산실	문학창작산실	고유업무	한국문화예술위원회 아르고문학창작기금, 문학비영및연구지원, 문예집배원, 문학집배원운영 포털포털서비스 등 문학창작산실과 관련된 업무를 의미한다.	10년	한국문화예술위원회 문학창작산실과 관련된 기록물로서 공공기록물법 시행령에 근거하여 5년 이상 10년 미만 동안 참고할 필요가 있으므로 보존기간을 10년으로 책정함	비치여부	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7.8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술창작본부	문학지원부	문화체육관광	문화예술	예술창작지원	문학창작육성	문학광장운영	문학광장운영	고유업무	한국문화예술위원회 청소년문학장(글판), 문학광장, 문학의 소리, 문학집배원, 문장발전, 마르니에전국여성백일장 등 문학광장과 관련된 업무를 의미한다.	10년	한국문화예술위원회 문학광장 운영과 관련된 기록물로서 공공기록물법 시행령에 근거하여 5년 이상 10년 미만 동안 참고할 필요가 있으므로 보존기간을 10년으로 책정함	비치여부	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7.8호)	업무담당자 및 기록관

2023년 한국문화예술위원회 기록관리기준표

조직분류			기능분류							기록관리항목							
처리기관	처리본부	처리부서	정책분야	정책영역	대기능	중기능	소기능	단위업무	기능유형	업무설명	보존기간	보존기간 책정사유	비치여부	보존장소	보존방법	공개구분	접근권한
한국문화예술위원회	예술창작본부	문학지원부	문화체육관광	문화예술	수탁사업	체육진흥기금	도시관광상주자	도시관광상주자 지원	고유업무	도시관에 문인이 상주하여 안정적인 일자리 창출 및 지역주민의 문학향유와 창작 기회확대하는 사업을 의미한다.	10년	문화예술향유지원 관련 기록물로서 5년이상 10년미만 동안 업무에 참고할 필요가 있으므로 보존기간을 10년으로 책정함	비치여부	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5,6,7,8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술창작본부	문학지원부	문화체육관광	문화예술	수탁사업	국고사업	문학나눔도서보급	문학나눔도서보급	고유업무	국내 발간 우수 문학도서 선정 및 보급을 통해 문학진흥 및 창작역진 활성화에 기여하는 사업을 의미한다.	10년	문화예술향유지원 관련 기록물로서 5년이상 10년미만 동안 업무에 참고할 필요가 있으므로 보존기간을 10년으로 책정함	비치여부	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5,6,7,8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술창작본부	문학지원부	문화체육관광	문화예술	수탁사업	국고사업	한국작가문인선양사업	한국작가문인선양사업	고유업무	한국 작가문인 선양을 위한 사업비 및 운영비와 관련된 해당 사업 관련 전국 규모 문학 유관 기관 및 민간단체, 공립 및 사립 문학관 지방자치지 등을 지원하기 위한 국고사업의 의미함	10년	다른 법령(「국세기본법」 제65조의3)에 따라 5년 이상 10년 미만의 기간동안 보존하도록 규정된 기록물이며 공공기관 기록물관리지침(예산집행>국고수입 징수 및 관리)에 근거하여 보존기간을 10년으로 책정함	비치여부	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5,6,7,8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술창작본부	문학지원부	문화체육관광	문화예술	수탁사업	국고사업	어린이날 제정 100주년 기념 어린이 문학주간	문학주간	고유업무	어린이날 제정 100주년을 맞아 근대 아동문학의 흐름을 발전, 의미와 가치 확산 등에 기여하는 사업을 의미한다.	10년	다른 법령(「국세기본법」 제65조의3)에 따라 5년 이상 10년 미만의 기간동안 보존하도록 규정된 기록물이며 공공기관 기록물관리지침(예산집행>국고수입 징수 및 관리)에 근거하여 보존기간을 10년으로 책정함	비치여부	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5,6,7,8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술창작본부	시각예술부	문화체육관광	문화예술	문화예술향유지원	미술전시관람료지원(3차주정)	미술전시관람료지원(3차주정)	미술전시관람료지원	고유업무	미술전시관람료지원 관련 사업 계획, 각종 회의, 보조금 교부 및 정산 등의 업무를 의미한다.	10년	코로나19 추정사업으로 미술전시관람료 관련 기록물로서 공공기록물법 시행령에 근거하여 5년이상 10년미만 동안 업무에 참고할 필요가 있으므로 보존기간을 10년으로 책정함	비치여부	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5,6,7,8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술창작본부	시각예술부	문화체육관광	문화예술	지역문화예술지원	아르코공공예술사업	아르코공공예술사업	아르코공공예술사업공공미술포털 운영	고유업무	아르코공공예술사업 관련 회의 추진 및 보조금 교부, 정산 등 공공미술 포털 운영 유지관리 및 요금 납부 등의 업무를 의미한다.	10년	아르코공공예술사업 관련 전반적인 사항에 대한 기록물로서 공공기록물법 시행령에 근거하여 5년이상 10년미만 동안 업무에 참고할 필요가 있으므로 보존기간을 10년으로 책정함	비치여부	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5,6,7,8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술창작본부	시각예술부	문화체육관광	문화예술	문화예술진흥기금관리	기금관리	미정산관리	미정산	고유업무	보조금 부당수급 및 미정산 관련 업무를 의미한다.	10년	문화예술진흥기금 정산 관련 기록물로서 공공기록물법 시행령에 근거하여 5년이상 10년미만 동안 업무에 참고할 필요가 있으므로 법적 증명자료로서 가치가 있으므로 보존기간을 10년으로 책정함	비치여부	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5,6,7,8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술창작본부	시각예술부	문화체육관광	문화예술	예술창작지원	시각예술창작산실	시각예술창작산실	시각예술창작산실	고유업무	시각예술창작산실 관련 비행정원, 전시시설 연구지원, 전시지원, 중견작가프로모션 기획, 공간지원, 전시공간 긴급지원 등과 관련된 업무를 의미한다.	10년	시각예술창작산실과 관련된 기록물로서 공공기록물법 시행령에 근거하여 5년 이상 10년 미만 동안 참고할 필요가 있으므로 보존기간을 10년으로 책정함	비치여부	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5,6,7,8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술창작본부	시각예술부	문화체육관광	문화예술	수탁사업	국고사업	비행 및 작가 육성	작가 조사-연구-비행 지원사업	고유업무	비행 및 작가 육성 관련 보조금 교부 및 관련 회의 추진, 정산 등에 관한 업무를 의미한다.	10년	작가 조사-연구-비행 지원사업 관련 전반적인 사항에 대한 기록물로서 공공기록물법 시행령에 근거하여 5년이상 10년미만 동안 업무에 참고할 필요가 있으므로 보존기간을 10년으로 책정함	비치여부	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5,6,7,8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술창작본부	시각예술부	문화체육관광	문화예술	수탁사업	국고사업	건축미술작품 선택지급	건축미술작품 선택지급	고유업무	건축미술작품 기금용 보충 보조사업에는 해당 하지 않으며, 문화예술진흥 재조정에 따른 문화예술진흥 기금 운영 관련 지자체 수탁 신청(연간 실적 확인요청에 대한 회신) 및 기금 출연 절차 안내, 출연 확인 등에 관한 업무를 의미한다.	10년	건축미술작품 기금운영 관련 전반적인 사항에 대한 기록물로서 공공기록물법 시행령에 근거하여 5년이상 10년미만 동안 업무에 참고할 필요가 있으므로 보존기간을 10년으로 책정함	비치여부	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5,6,7,8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술창작본부	시각예술부	문화체육관광	문화예술	수탁사업	국고사업	공공미술 프로젝트	공공미술 프로젝트	고유업무	미술을 프로젝트, 공공미술 프로젝트 사후 관리 지원 관련 회의 추진 및 교부, 정산 등에 관한 업무를 의미한다.	10년	공공미술프로젝트 관련 전반적인 사항에 대한 기록물로서 공공기록물법 시행령에 근거하여 5년이상 10년미만 동안 업무에 참고할 필요가 있으므로 보존기간을 10년으로 책정함	비치여부	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5,6,7,8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술창작본부	시각예술부	문화체육관광	문화예술	수탁사업	체육진흥기금	작은미술관 조성 및 운영지원	작은미술관 조성 및 운영지원	고유업무	체육진흥기금으로 운영되는 작은미술관 사업 정산 및 관련 자료 등에 관한 업무를 의미한다.	10년	체육기금 관련 일반적인 사항에 대한 기록물로서 공공기록물법 시행령에 근거하여 5년 이상 10년미만 동안 업무에 참고할 필요가 있으므로 보존기간을 10년으로 책정함	비치여부	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5,6,7,8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술창작본부	공연예술부	문화체육관광	문화예술	예술창작지원	공연예술창작육성	공연예술창작산실	공연예술창작산실	고유업무	공연예술창작육성과 관련된 단계별제작서적, 공연예술비평연구발성화지원, 창작유지결제 의무통지, 아르코창작육성계, 창작오케레 허영우, 창작유지결제유용지원(홍경준을 영), 연극장작산실(홍영의산실), 뮤지컬장작산실(홍영의산실), 무용장작산실(홍영의산실) 등 의미한다.	10년	공연예술창작산실 관련 기록물로서 30년 이상 장기간 보존할 필요는 없으나 5년 이상의 기간 동안 업무에 참고하거나 위원회의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	비치여부	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5,6,7,8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술창작본부	공연예술부	문화체육관광	문화예술	예술창작지원	공연예술창작육성	대한민국공연예술제지원	대한민국공연예술제지원	고유업무	대한민국공연예술제지원과 관련한 대한민국 공연예술제지원, 서울국제음향무로, 장르대표 공연예술제 등의 업무를 의미한다.	10년	대한민국공연예술제지원 관련 기록물로서 30년 이상 장기간 보존할 필요는 없으나 5년 이상의 기간 동안 업무에 참고하거나 위원회의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	비치여부	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5,6,7,8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술창작본부	공연예술부	문화체육관광	문화예술	예술창작지원	공연예술창작육성	민간공연장활성화지원	민간공연장활성화지원	고유업무	민간공연장활성화지원과 관련한 민간공연장 활성화지원, 민간공연장지원, 공연장대규모 지원 등의 업무를 의미한다.	10년	민간공연장활성화지원 관련 기록물로서 30년 이상 장기간 보존할 필요는 없으나 5년 이상의 기간 동안 업무에 참고하거나 위원회의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	비치여부	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5,6,7,8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술창작본부	공연예술부	문화체육관광	문화예술	예술창작지원	공연예술창작육성	공연예술중장기창작지원	공연예술중장기창작지원	고유업무	공연예술중장기창작지원과 관련한 프로그램 기획 및 운영, 지원사업 운영 등의 업무를 의미한다.	10년	공연예술중장기창작지원 관련 기록물로서 30년 이상 장기간 보존할 필요는 없으나 5년 이상의 기간 동안 업무에 참고하거나 위원회의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	비치여부	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5,6,7,8호)	업무담당자 및 기록관

2023년 한국문화예술위원회 기록관리기준표

조직분류			기능분류							기록관리항목							
처리기관	처리본부	처리부서	정책분야	정책영역	대기능	중기능	소기능	단위업무	기능유형	업무설명	보존기간	보존기간 책정사유	비치여부	보존장소	보존방법	공개구분	접근권한
한국문화예술위원회	예술창작본부	공연예술부	문화체육관광	문화예술	예술인력육성	차세대예술인력육성	전통예술기획자양성프로그램	전통예술기획자양성프로그램	고유업무	전통예술기획자양성프로그램과 관련한 사업 기획 및 운영 등의 업무를 의미한다.	10년	전통예술기획자양성프로그램 관련 기록물로서 30년 이상 장기간 보존할 필요는 없으나 5년 이상의 기간 동안 업무에 참고하거나 위원회의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	비치여부	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7.8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술창작본부	공연예술부	문화체육관광	문화예술	예술의관광자원화	전통예술지역브랜드상설공연	전통예술지역브랜드상설공연	전통예술지역브랜드상설공연	고유업무	전통예술지역브랜드상설공연과 관련한 사업 기획 및 운영 등의 업무를 의미한다.	10년	전통예술지역브랜드상설공연 관련 기록물로서 30년 이상 장기간 보존할 필요는 없으나 5년 이상의 기간 동안 업무에 참고하거나 위원회의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	비치여부	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7.8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술창작본부	공연예술부	문화체육관광	문화예술	예술의관광자원화	전통공연예술활성화	전통공연예술활성화	전통공연예술활성화	고유업무	전통공연예술활성화와 관련한 인류유형문화유산활용공연사업, 문화공간활용전통공연사업, 전통공연예술활성지원 등의 업무를 의미한다.	10년	전통공연예술활성화 관련 기록물로서 30년 이상 장기간 보존할 필요는 없으나 5년 이상의 기간 동안 업무에 참고하거나 위원회의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	비치여부	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7.8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술창작본부	공연예술부	문화체육관광	문화예술	지역문화예술진흥	지역문화예술지원	공연장상주단체육성지원	공연장상주단체육성지원	고유업무	공연장상주단체육성지원과 관련한 제반 업무를 의미한다.	10년	공연장상주단체육성지원 관련 기록물로서 30년 이상 장기간 보존할 필요는 없으나 5년 이상의 기간 동안 업무에 참고하거나 위원회의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	비치여부	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7.8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술창작본부	공연예술부	문화체육관광	문화예술	예술의관광자원화	지역대표공연예술제지원	지역대표공연예술제지원	지역대표공연예술제지원	고유업무	전국 각 지역의 특성화된 공연예술제를 지원함으로써 지역문화예술의 육성과 국민의 문화향수권 신장에 기여	5년	지역대표공연예술제 관련 기록물로서 3년 이상 5년만 동안 업무에 참고할 필요가 있으므로 보존기간을 5년으로 책정함	비치여부	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7.8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술창작본부	공연예술부	문화체육관광	문화예술	수탁사업	공연예술연습공간운영지원	공연예술연습공간운영지원	공연예술연습공간운영지원	고유업무	공연예술연습공간운영지원과 관련한 제반 업무를 의미한다.	10년	공연예술연습공간운영지원 관련 기록물로서 30년 이상 장기간 보존할 필요는 없으나 5년 이상의 기간 동안 업무에 참고하거나 위원회의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	비치여부	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7.8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술창작본부	공연예술부	문화체육관광	문화예술	수탁사업	원로예술인공연지원	원로예술인공연지원	원로예술인공연지원	고유업무	원로예술인공연지원과 관련한 제반 업무를 의미한다.	10년	원로예술인공연지원 관련 기록물로서 30년 이상 장기간 보존할 필요는 없으나 5년 이상의 기간 동안 업무에 참고하거나 위원회의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	비치여부	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7.8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술창작본부	융합예술부	문화체육관광	문화예술	예술창작지원	예술과기술융합지원	예술과기술융합지원	예술과기술융합지원	고유업무	새로운 기술융합 예술 창작모델 발굴 및 예술과 기술의 융합 창작 프로그램을 지원하는 업무의 업무의 의미한다.	10년	예술과기술융합지원 운영 관련 기록물로서 공공기록물법 시행령에 근거하여 5년이상 10년미만 동안 업무에 참고할 필요가 있으므로 보존기간을 10년으로 책정함	비치여부	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7.8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술창작본부	융합예술부	문화체육관광	문화예술	예술창작지원	예술과기술융합지원	빅데이터 예술서비스 개발	빅데이터 예술서비스 개발	고유업무	문화예술 데이터 축적, 개방, 활용의 선순환 생태계 조성을 위한 빅데이터 예술서비스 개발의 업무를 의미한다.	10년	빅데이터 예술서비스 개발 운영 관련 기록물로서 공공기록물법 시행령에 근거하여 5년이상 10년미만 동안 업무에 참고할 필요가 있으므로 보존기간을 10년으로 책정함	비치여부	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7.8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술창작본부	융합예술부	문화체육관광	문화예술	예술창작지원	예술과기술융합지원	예술-기술매칭지원	예술-기술매칭지원	고유업무	예술분야 데이터 활용과 확산을 위한 예술인과 데이터기업 매칭 지원의 예술-기술매칭지원 사업 업무를 의미한다.	10년	예술-데이터 매칭사업 관련 기록물로서 공공기록물법 시행령에 근거하여 5년이상 10년미만 동안 업무에 참고할 필요가 있으므로 보존기간을 10년으로 책정함	비치여부	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7.8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술창작본부	융합예술부	문화체육관광	문화예술	온라인미디어 예술활동 지원	온라인미디어 예술활동 지원	온라인미디어 예술활동 지원	온라인미디어 예술활동 지원	고유업무	오르라인을 넘어 온라인에서의 새로운 예술 표현 방식 실험 및 도전을 위한 예술 콘텐츠 제작 확산지원의 전반적인 업무를 의미한다.	10년	온라인미디어 예술활동지원 운영 관련 기록물로서 공공기록물법 시행령에 근거하여 5년이상 10년미만 동안 업무에 참고할 필요가 있으므로 보존기간을 10년으로 책정함	비치여부	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7.8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술창작본부	융합예술부	문화체육관광	문화예술	예술 메타버스 확장 지원	예술 메타버스 확장 지원	예술 메타버스 확장 지원	예술 메타버스 확장 지원	고유업무	확장가상세계에서 예술작품 발표 및 신규 관객을 개발하는 메타버스 예술프로그램 지원에 관한 전반적인 업무를 의미한다.	10년	예술메타버스 확장지원 운영 관련 기록물로서 공공기록물법 시행령에 근거하여 5년이상 10년미만 동안 업무에 참고할 필요가 있으므로 보존기간을 10년으로 책정함	비치여부	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7.8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술창작본부	융합예술부	문화체육관광	문화예술	예술창작지원	기조예술다양성증진지원	기조예술다양성증진지원	다원예술창작지원	고유업무	장르에 대한 새로운 접근과 다양한 예술적 가치 실험을 촉진하는 기조예술다양성증진지원 등에 관한 업무를 의미한다.	10년	다원예술 창작지원 사업 기록물로서 공공기록물법 시행령에 근거하여 5년이상 10년미만 동안 업무에 참고할 필요가 있으므로 보존기간을 10년으로 책정함	비치여부	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7.8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술기반본부	예술인력양성부	문화체육관광	문화예술	예술인력육성	차세대예술인력육성	아르코정년예술가지원	정년예술가생애지원	고유업무	아르코정년예술가지원 사업과 관련하여 정년 예술가생애지원 등에 관한 전반적인 업무를 의미한다.	10년	아르코정년예술가사업 관련 전반적인 총괄 사항에 대한 기록물로서 공공기록물법 시행령에 근거하여 5년이상 10년미만 동안 업무에 참고할 필요가 있으므로 보존기간을 10년으로 책정함	비치여부	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7.8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술기반본부	예술인력양성부	문화체육관광	문화예술	예술인력육성	차세대예술인력육성	예술요원제도운영	예술요원제도운영	고유업무	국내외 예술대회 입상 신진 예술가의 병역 대체 복무를 지원할 수 있도록 복무실적, 복귀활동 등 사활용 등을 관리하는 업무를 의미한다.	영구	병무징 개인정보 처리방침 기준에 따라 병역 의무자 개인정보 등 병역기록이미지파일은 보존기간을 영구보존으로 책정함	비치여부	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7.8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술기반본부	예술인력양성부	문화체육관광	문화예술	기관운영	아르코예술인력개발보육운영	아르코예술인력개발보육운영	아르코예술인력개발보육운영	고유업무	아르코인력개발보육 시설운영 및 시설관리 등에 관한 전반적인 업무를 의미한다.	5년	위원회 시설관리 일반사항 관련 기록물으로서 3년이상 5년미만동안 업무에 참고할 필요가 있으므로 보존기간을 5년으로 책정함	비치여부	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7.8호)	업무담당자 및 기록관

2023년 한국문화예술위원회 기록관리기준표

조직분류			기능분류							기록관리항목							
처리기관	처리본부	처리부서	정책분야	정책영역	대기능	중기능	소기능	단위업무	기능유형	업무설명	보존기간	보존기간 책정사유	비치여부	보존장소	보존방법	공개구분	접근권한
한국문화예술위원회	예술기반본부	예술인력양성부	문화체육관광	문화예술	예술인력육성	차세대예술인력육성	무대예술전문교육	예술기술융합 창의인재 교육	고유업무	공연예술 현장 재직자들의 직무능력과 창작 역량 향상 및 공연예술분야의 인적자원 인력 강화에 기여하기 위한 무대기술 관련 업무 를 의미한다.	10년	공연예술분야 재직자들의 역량강화 사업 관 련 기록물으로서 업무수행의 증빙자료로서 5 년 이상 10년 미만 동안 업무에 참고할 필요 가 있으므로 보존기간을 10년으로 책정함	비치여부	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7,8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술기반본부	예술인력양성부	문화체육관광	문화예술	예술인력육성	차세대예술인력육성	무대예술전문교육	무대예술전문교육	고유업무	공연예술 현장 재직자들의 직무능력과 창작 역량 향상 및 공연예술분야의 인적자원 인력 강화에 기여하기 위한 무대기술융합과 과정, 공역별 찾아가는 교육, 무대기술인력인 계교육, 무대예술현장전문가 워크숍과 등 무대기술 관련 업무를 의미한다.	10년	공연예술분야 재직자들의 역량강화 사업 관 련 기록물으로서 업무수행의 증빙자료로서 5년이상 10년미만 동안 업무에 참고할 필요 가 있으므로 보존기간을 10년으로 책정함	비치여부	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7,8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술기반본부	예술인력양성부	문화체육관광	문화예술	예술인력육성	차세대예술인력육성	한국예술창작아카데미	한국예술창작아카데미	고유업무	차세대 예술가가 다양한 창작 소재를 개발하 고 실증적으로 조사 및 연구하고 최종 작품 발표까지의 모든단계를 지원하여 보다 나은 창작활동을 할 수 있도록 지원하는 업무를 의 미한다.	10년	차세대 예술가들의 창작활동 지원 관련 기록 물이므로 업무수행의 증빙자료로서 5년이상 10년미만 동안 업무에 참고할 필요가 있으 로 보존기간을 10년으로 책정함	비치여부	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7,8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술기반본부	예술인력양성부	문화체육관광	문화예술	예술인력육성	차세대예술인력육성	창작유지얼아카데미	창작유지얼아카데미	고유업무	창작유지얼 원천소재에 대한 탐구과정을 통 해 새로운 소재를 개발하고, 체계적인 교육을 통한 차세대 대표 창작유지얼 인력 육성을하 는 업무를 의미한다.	10년	민간 공연예술단체 지원을 통해 문화예술계 근로 여건 개선 및 단체 활성화를 위한 업무 관련 기록물로서 업무의 증빙자료로 활용가 치가 있으므로 보존기간을 10년으로 책정함	비치여부	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7,8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술기반본부	예술인력양성부	문화체육관광	문화예술	예술인력육성	비대면예술인력육성	비대면예술인력육성프로그램 및 플랫폼개발	비대면예술인력육성프로그램 및 플랫폼개발	고유업무	문화예술분야 인력에게 비대면 양성 교육프 로그램을 제공하여, 현장의 예술인력이 전문 인력으로 양성하기 위한 업무를 의미한다	10년	문화예술분야 인력에게 비대면 양성 교육프 로그램을 제공하여, 현장의 예술인력이 전문 인력으로 양성에 관하여 5년 이상 10년 미만 동안 업무에 참고할 필요가 있으므로 보존기 간을 10년으로 책정함	비치여부	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7,8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술기반본부	예술인력양성부	문화체육관광	문화예술	예술인력육성	차세대예술인력육성	예비예술인현장역량강화	예비예술인현장역량강화사업	고유업무	예비예술인에게 창작발표 기회를 제공하여, 전업예술인으로 성장시키기 위한 업무를 의 미한다	10년	예비예술인 현장 역량 강화를 위한 교육 및 각종 프로그램 운영에 관한 기록물로서 공공 기록물법 시행령에 근거하여 5년 이상 10년 미만 동안 업무에 참고할 필요가 있으므로 보 존기간을 10년으로 책정함	비치여부	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7,8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술기반본부	예술인력양성부	문화체육관광	문화예술	예술인력육성	차세대예술인력육성	아르코청년예술가지원	아르코영아티스트명령	고유업무	청년예술가지원사업 대상자들에 대한 교육 및 네트워킹 기회 제공을 위한 통합 운영 프 로그램을 의미한다.	10년	전년 시범운영 후 본격 사업 시행으로 청년예 술가 통합 지원 프로젝트 구축을 위해 10년 으로 책정함.	비치여부	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7,8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술기반본부	일자리기획부	문화체육관광	문화예술	예술인력육성	현장예술인력육성	문화예술기관연수단원지원	문화예술기관연수단원지원	고유업무	민간 및 국공립 문화예술단체의 연수단원 인 건별 지원함으로써 문화예술분야 전문 종 업자들의 문화예술계 현장 진입 여건 개선 및 경력실업난 해소에 기여하기 위한 업무를 의 미한다.	10년	문화예술단체 지원을 통해 문화예술계원 진입여건 개선 및 경력실업난을 해소하기 위한 업무 관련 기록물로서 공공기록물법 시행령 에 근거하여 5년 이상 10년 미만 동안 업무의 증빙자료로 활용가치가 있으므로 보존기간을 10년으로 책정함	비치여부	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7,8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술기반본부	일자리기획부	문화체육관광	문화예술	예술인력육성	현장예술인력육성	공연예술전문인력지원	공연예술전문인력지원	고유업무	민간 공연예술단체의 전문인력 인건비를 지 원함으로써 문화예술계 근로 여건 개선 및 민 간 예술단체 창작 활성화에 기여하기 위한 업 무를 의미한다.	10년	민간 공연예술단체 지원을 통해 문화예술계 근로 여건 개선 및 단체 활성화를 위한 업무 관련 기록물로서 공공기록물법 시행령에 근 거하여 5년 이상 10년 미만 동안 업무의 증빙 자료로 활용가치가 있으므로 보존기간을 10 년으로 책정함	비치여부	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7,8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술기반본부	일자리기획부	문화체육관광	문화예술	수탁사업	국고사업	공연예술분야인력지원	공연예술분야인력지원	고유업무	공연예술분야 긴급 일자리 지원을 통해 미타 본 공연계 채용 및 실업 사태를 방지하고 공 연예술 활성화에 기여하기 위한 업무를 의 미한다.	10년	공공계 일자리 지원을 통해 코로나19시기 공 연예술 활성화를 도모하기 위한 업무 관련 기 록물로서 업무의 증빙자료로 활용가치가 있 으며 공공기관 기록물관리 지침(예산편성·추 정예산안 편성에 근거하여 보존기간을 10년 으로 책정함)	비치여부	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7,8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술기반본부	일자리기획부	문화체육관광	문화예술	예술인력육성	현장예술인력육성	전문무용수지원센터지원	전문무용수지원센터지원	고유업무	무용예술인의 복지 증진, 일자리 창출, 창작 활동 개선 등 신진직 지원 제도 구축위한 업 무를 의미한다.	10년	무용예술인 복지 증진 등과 관련된 기록물로 서 무용예술발전을 위해 5년이상 10년미만통 안 업무에 참고할 필요가 있으므로 보존기간 을 10년으로 책정함	비치여부	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7,8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술기반본부	일자리기획부	문화체육관광	문화예술	예술인력육성	차세대예술인력육성	무대예술전문교육	무대예술전문교육(무대기술인력지원)	고유업무	공연예술분야 무대기술 전문인력을 지원하는 사업인력 대상으로 전문교육 제공 및 인건비 를 지원함으로써 무대기술분야 전문인력을 양성하고 공연예술분야 인력육을 강화하기 위한 업무를 의미한다.	10년	무대기술 인력지원 관련 기록물으로서 업 무수행의 증빙자료로 활용하며 5년이상 10년 미만 동안 업무에 참고할 필요가 있으므로 보 존기간을 10년으로 책정함	비치여부	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7,8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술기반본부	국제교류부	문화체육관광	문화예술	예술장직지원	국제예술교류지원	국제예술교류프로젝트지원	공모사업운영총괄	고유업무	국제예술교류 프로젝트 지원	10년	공모사업운영 관련 기록물로서 5년이상 10년 미만 동안 업무에 참고할 필요가 있으므로 보 존기간을 10년으로 책정함	비치여부	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7,8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술기반본부	국제교류부	문화체육관광	문화예술	예술장직지원	국제예술교류지원	국제예술교류프로젝트지원	예술가해외제진스지원	고유업무	예술가의 해외 창작제진스 프로그램 참가 지원을 통해 예술가의 창작역량을 강화하고 국제교류 네트워크 기반을 확대하기 위한 업 무를 의미함	10년	예술가해외제진스지원 관련 기록물로서5 년이상 10년미만 동안 업무에 참고할 필요 가 있으므로 보존기간을 10년으로 책정함	비치여부	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7,8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술기반본부	국제교류부	문화체육관광	문화예술	예술장직지원	국제예술교류지원	국제예술교류프로젝트지원	한국예술국제교류지원	고유업무	한국예술 역량 강화 및 국제적 경쟁력 제고를 위해 국내 및 해외에서 개최되는 민간사업의 국제예술교류발동을 지원하기 위한 업무 를 의미함	10년	한국예술국제교류지원 관련 기록물로서 5년 이상 10년미만 동안 업무에 참고할 필요 가 있으므로 보존기간을 10년으로 책정함	비치여부	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7,8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술기반본부	국제교류부	문화체육관광	문화예술	예술장직지원	국제예술교류지원	국제예술교류프로젝트지원	지원사실확인서	고유업무	해당 단위과제는 지원사업에 대한 사실 확인 에 대한 사항으로 보존기간 민형사상 책임 또는 시효, 법적 규제가 없다면 보존기간 3년이 적당하다 판단함	10년	지원사업 관련 기록물로서 3년이상 5년미만 동안 업무에 참고할 필요가 있으므로 보존기 간을 5년으로 책정함	비치여부	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7,8호)	업무담당자 및 기록관

2023년 한국문화예술위원회 기록관리기준표

조직분류			기능분류							기록관리항목							
처리기관	처리본부	처리부서	정책분야	정책영역	대기능	중기능	소기능	단위업무	기능유형	업무설명	보존기간	보존기간 책정사유	비치여부	보존장소	보존방법	공개구분	접근권한
한국문화예술위원회	예술기반본부	국제교류부	문화체육관광	문화예술	예술창작지원	국제예술교류지원	국제예술교류프로젝트지원	문체사업관리	고유업무	문예진흥기금 공모사업 중 미정식 등 문체사업관리에 대한 업무를 의미함	5년	문예진흥기금공모사업 관련 문체사업관리에 대한 기록물로서 3년이상 5년미만 동안 업무에 참고할 필요가 있으므로 보존기간을 5년	비치여부	처리서서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7.8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술기반본부	국제교류부	문화체육관광	문화예술	예술창작지원	국제예술교류지원	국제예술교류프로젝트지원	코리아헤딩	고유업무	코리아헤딩 지원계획 수립 및 교부에 관한 전반적인 업무를 의미함	5년	지정교부사업 관련 기록물로서 3년이상 5년미만 동안 업무에 참고할 필요가 있으므로 보존기간을 5년으로 책정함	비치여부	처리서서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7.8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술기반본부	국제교류부	문화체육관광	문화예술	예술창작지원	국제예술교류지원	국제예술교류프로젝트지원	어반브레이크아트아시아	고유업무	어반브레이크아트아시아 지원계획 수립 및 교부에 관한 전반적인 업무를 의미함	5년	지정교부사업 관련 기록물로서 3년이상 5년미만 동안 업무에 참고할 필요가 있으므로 보존기간을 5년으로 책정함	비치여부	처리서서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7.8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술기반본부	국제교류부	문화체육관광	문화예술	예술창작지원	국제예술교류지원	국제예술교류네트워크구축	국제예술공동기금사업	고유업무	메 2년간 파트너 국가를 집중하여 방향성 국제사업(MOU체결 등 예산제)을 통해 한국 예술의 국제 진출 기반을 마련하는 사업을 의미함	영구	해외문화기관과 협정 체결 관련 중요 기록물 이므로 정부산하공공기관 및 대학 기록물관리지침에 근거하여 보존기간을 영구로 책정함	비치여부	처리서서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7.8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술기반본부	국제교류부	문화체육관광	문화예술	예술창작지원	국제예술교류지원	국제예술교류네트워크구축	ARKO국제포럼사업	고유업무	국제교류 관련 다양한 포럼을 기획하여 개최하는 사업을 의미함	10년	국제예술교류 관련 기록물로서 문화예술분야 발전과 연구자료로 활용적 가치가 있으므로 보존기간을 10년으로 책정함	비치여부	처리서서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7.8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술기반본부	국제교류부	문화체육관광	문화예술	예술창작지원	국제예술교류지원	국제예술교류네트워크구축	베니스비엔날레한국관운영	고유업무	베니스비엔날레에 설립된 한국관 운영 및 국제미술향, 건축 관련 기록물로서 위원회 핵심적인 업무 관련 기록물로서 증가적 가치가 높으므로 공공기록물법 시행령에 근거하여 보존기간을 영구로 책정함	영구	베니스비엔날레 한국관 운영 및 국제미술향, 건축 관련 기록물로서 위원회 핵심적인 업무 관련 기록물로서 증가적 가치가 높으므로 공공기록물법 시행령에 근거하여 보존기간을 영구로 책정함	비치여부	처리서서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7.8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술기반본부	국제교류부	문화체육관광	문화예술	예술창작지원	국제예술교류지원	국제예술교류네트워크구축	국내유관기관협력	고유업무	해외문화홍보, 국제교류재단 등 국제업무를 담당하는 국내유관기관과의 협업 업무를 의미함	5년	국제예술교류 관련 국내 유관기관과 협력에 관한 기록물로서 정부산하공공기관 및 대학 기록물관리지침에 근거하여 보존기간을 5년으로 책정함	비치여부	처리서서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7.8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술기반본부	국제교류부	문화체육관광	문화예술	예술창작지원	국제예술교류지원	국제예술교류네트워크구축	해외문화기관협력	고유업무	해외의 정부기관 혹은 국제기구와 교류협력, 협상, 교류활동에 관한 주요 기록물로서 정부산하공공기관 및 대학 기록물관리지침에 근거하여 보존기간을 영구로 책정함 (기획>국제교류>외국과의 기관장급 회의)	영구	외국의 정부기관 혹은 국제기구와 교류협력, 협상, 교류활동에 관한 주요 기록물로서 정부산하공공기관 및 대학 기록물관리지침에 근거하여 보존기간을 영구로 책정함 (기획>국제교류>외국과의 기관장급 회의)	비치여부	처리서서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7.8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술기반본부	국제교류부	문화체육관광	문화예술	예술창작지원	국제예술교류지원	국제예술교류네트워크구축	대외협력 업무협력	고유업무	국제교류부 사업 해외 파트너 기관과의 협력을 위한 협약 체결 업무를 의미함	영구	외국의 정부기관 혹은 국제기구와 교류협력, 협상, 교류활동에 관한 주요 기록물로서 정부산하공공기관 및 대학 기록물관리지침에 근거하여 보존기간을 영구로 책정함 (기획>국제교류>양자 간 교류협력 협정 체결)	비치여부	처리서서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7.8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술기반본부	국제교류부	문화체육관광	문화예술	예술의관광지원화	전통공연예술활성화	전통공연예술활성화	전통공연예술행사해외진출지원	고유업무	전통예술해외진출지원사업(계기성 전시지원공모)과 전통예술해외확산사업을 의미함	10년	국제예술교류 관련 기록물로서 문화예술분야 발전과 연구자료로 활용적 가치가 있으므로 보존기간을 10년으로 책정함	비치여부	처리서서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7.8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술기반본부	국제교류부	문화체육관광	문화예술	예술의관광지원화	공연예술해외진출지원	공연예술해외진출지원	공연예술전략적해외진출지원	고유업무	서울아트마켓, 공연예술 전략적 해외진출, 공연예술 해외진출 기반마련, 전통예술 해외아트마켓 및 해외진출지원 사업을 의미함	10년	전통예술해외진출 관련 기록물로서 5년이상 10년 미만 동안 업무에 참고할 필요성이 있으므로 보존기간을 10년으로 책정함	비치여부	처리서서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7.8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술기반본부	문화공간조성기획팀	문화체육관광	문화예술	당인리문화공간운영	당인리문화공간운영	당인리문화공간운영	당인리문화공간운영	고유업무	당인리문화공간 사업예산 아카비 구축에 관한 아카비 기획 및 운영, 공간설계, 프로그래밍 기획 및 운영, 자원위원회 운영 등의 업무를 의미함	10년	당인리문화공간 조성기획 신규 사업 관련 기록물로서 공공기록물법 시행령에 근거하여 5년이상 10년미만 동안 업무에 참고할 필요가 있으므로 보존기간을 10년으로 책정함	비치여부	처리서서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7.8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술기반본부	문화공간조성기획팀	문화체육관광	문화예술	수탁사업	국도부 협력 테마형 임대주택사업	국도부 협력 테마형 임대주택사업	테마형 임대주택사업	고유업무	예술인들의 안정적인 창작환경 조성 및 주거복지 지원을 위한 맞춤형 복합 커뮤니티 구성 및 미션을 목적으로 하는 업무를 의미함	10년	관계 법령에 따라 5년 이상 10년 미만의 기간 동안 기록사항 책정 또는 시효가 지속되거나, 중장기프로젝트의 가치가 지속되는 사항에 관한 기록물로서 업무에 참고할 필요가 있으므로 보존기간을 10년으로 책정함	비치여부	처리서서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7.8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술확산본부	문화누리부	문화체육관광	문화예술	통합창유기회확대	통합문화이용권	통합문화이용권 사업 운영	통합문화이용권 사업 운영	고유업무	통합문화이용권 사업 관련 문화누리카드 발급 및 지원에 대한 전반적인 업무를 의미함	10년	통합문화이용권 관련 기록물로서 30일 이상 장기보존 기간이 필요한 경우나 위원회의 주요 업무에 관한 기록물로서 공공기록물법 시행령에 근거하여 5년 이상의 기간 동안 업무에 참고하거나 위원회의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있으므로 보존기간을 10년으로 책정함	비치여부	처리서서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7.8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술확산본부	문화예술후원센터	문화체육관광	문화예술	예술인력육성	현장예술인력양성	예술가의집운영	예술가의집운영	고유업무	예술가들의 소용,매개 공간을 제공하고 대안공간 등 시스템 강구지원과 지정문화재로서의 가치보존을 통해 문화예술 가치의 사회적 확산에 기여하는 업무를 의미함	10년	예술가의 집 운영에 관한 기록물로서 공공기록물법 시행령에 근거하여 5년이상 10년미만 동안 업무에 참고할 필요가 있으므로 보존기간을 10년으로 책정함	비치여부	처리서서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7.8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술확산본부	문화예술후원센터	문화체육관광	문화예술	예술정책및기부활성화	문화예술기부활성화	기부금사업	기부금사업	고유업무	문화예술 분야 재원다지급의 공공지원 시간지대 및 양적 한계를 극복하기 위한 민간재원을 유치하는 업무를 의미함	10년	기부금 사업 운영 관련 기록물로서 공공기록물법 시행령에 근거하여 5년이상 10년미만 동안 업무에 참고할 필요가 있으므로 보존기간을 10년으로 책정함	비치여부	처리서서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7.8호)	업무담당자 및 기록관

2023년 한국문화예술위원회 기록관리기준표

조직분류			기능분류							기록관리항목							
처리기관	처리본부	처리부서	정책분야	정책영역	대기능	중기능	소기능	단위업무	기능유형	업무설명	보존기간	보존기간 책정사유	비치여부	보존장소	보존방법	공개구분	접근권한
한국문화예술위원회	예술확산본부	문화예술후원센터	문화체육관광	문화예술	예술정책및기부활성화	문화예술기부활성화	예술나우운동	예술나우운동	고유업무	문화예술 후원인식 제고를 통해 문화예술의 가치를 확산하고 기업·예술단체의 결연 지원 등을 통한 문화예술 후원에 대한 민간 참여를 확대하는 업무를 의미한다.	10년	예술나우운동 관련 기록물로서 공공기록물법 시행령에 근거하여 5년이상 10년미만 동안 업무에 참고할 필요가 있으므로 보존기간을 10년으로 책정함	비치여부	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5,6,7,8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술확산본부	문화예술후원센터	문화체육관광	문화예술	예술정책및기부활성화	문화예술기부활성화	예술나우운동	인종주원매개단체지원	고유업무	역량 있는 문화예술후원매개단체와 문화예술 분야 후원우수기업을 발굴하여 인종하고, 인종단체의 후원매개 기획사업 지원 및 후원율 수차례 확산을 통한 민간후원 활성화 기반을 조성하는 업무를 의미한다.	10년	인종주원매개단체지원 관련 기록물로서 공공기록물법 시행령에 근거하여 5년이상 10년미만 동안 업무에 참고할 필요가 있으므로 보존기간을 10년으로 책정함	비치여부	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5,6,7,8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술확산본부	문화예술후원센터	문화체육관광	문화예술	예술정책및기부활성화	문화예술기부활성화	민간후원활성화지원	민간후원활성화지원	고유업무	문화예술분야에 대한 공공지원을 민간지원으로 확대하는 계기를 마련하고, 기업/기관의 후원 활성화를 유도하는 업무를 의미한다.	10년	민간후원활성화지원 관련 기록물로서 공공기록물법 시행령에 근거하여 5년 이상 10년미만 동안 업무에 참고할 필요가 있으므로 보존기간을 10년으로 책정함	비치여부	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5,6,7,8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술확산본부	문화예술후원센터	문화체육관광	문화예술	예술정책및기부활성화	원료문예인복지지원	원료문예인복지지원	원료문예인복지지원	고유업무	문화예술발전에 기여한 원료문예인 등 경제적 어려움 겪고 있는 문화예술인의 생활여건 개선 및 원료문예인복지에 대한 경제적 보상을 통해 복지를 증진하는 업무를 의미한다.	10년	원료문예인복지지원 사업 관련 직접 기록물로서 공공기록물법 시행령에 근거하여 5년 이상 10년미만 동안 업무에 참고할 필요가 있으므로 보존기간을 10년으로 책정함	비치여부	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5,6,7,8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술확산본부	아르코예술기록원	문화체육관광	문화예술	기관운영	아르코예술기록원운영	아르코예술기록원운영	기록원 운영	고유업무	시설관리, 예산 등 예술기록원 운영에 관한 일반적인 업무를 의미한다.	10년	예술기록원 운영 관련 기록물로서 공공기록물법 시행령에 근거하여 5년이상 10년미만 동안 업무에 참고할 필요가 있으므로 보존기간을 10년으로 책정함	비치여부	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5,6,7,8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술확산본부	아르코예술기록원	문화체육관광	문화예술	예술정책및기부활성화	예술자료수집및디지털화	예술자료수집및디지털화	예술자료수집 및 디지털화	고유업무	문화예술 창작과정에서 생산된 기록물의 수집 및 연구와 예술기록원 소장 기록물의 정리 및 디지털화에 관한 전반적인 업무를 의미한다.	10년	예술자료 수집 및 보존에 관한 기록물로서 공공기록물법 시행령에 근거하여 5년이상 10년미만 동안 업무에 참고할 필요가 있으므로 보존기간을 10년으로 책정함	비치여부	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5,6,7,8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술확산본부	아르코예술기록원	문화체육관광	문화예술	예술정책및기부활성화	예술자료수집및디지털화	예술자료수집및디지털화	예술기록물 서비스	고유업무	발달실 운영, 서비스, 프로그램 운영, 대외협력,자료협조 등과 같은 이용자서비스에 대한 업무를 의미한다.	5년	예술기록원 이용자서비스 및 예술교육에 관한 기록물로서 공공기록물법 시행령에 근거하여 3년이상 5년미만 동안 업무에 참고할 필요가 있으므로 보존기간을 5년으로 책정함	비치여부	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5,6,7,8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술확산본부	아르코예술기록원	문화체육관광	문화예술	현장예술인력육성	예술기록물관리전문인력지원	예술기록물 전문인력 관리	예술기록물 전문인력 관리	고유업무	예술기록원의 소장기록물 수집, 정리, 보존, 서비스 단계에 필요한 업무를 담당하는 전문인력에 대한 지원 및 관리 업무를 의미한다.	10년	예술기록물 관리에 관한 업무에 담당하는 전문인력에 대한 지원 및 관리 업무에 참고할 필요가 있으므로 보존기간을 10년으로 책정함	비치여부	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5,6,7,8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술극장	극장운영부	문화체육관광	문화예술	기관운영	극장운영	극장지원센터	극장지원센터 운영	고유업무	예술극장 고객지원센터 운영 및 업무일지 작성, 고객지원센터 인력 수주 등 예술극장의 고객지원센터 운영에 대한 전반적인 업무를 의미한다.	5년	한국문화예술위원회의 예술극장 운영에 관한 기록물로서 공공기록물법 시행령에 근거하여 3년 이상 5년 미만 동안 업무에 참고하거나 업무 수행을 증명할 필요가 있는 기록물로서 보존기간을 5년으로 책정함	비치여부	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5,6,7,8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술극장	극장운영부	문화체육관광	문화예술	기관운영	극장운영	공연장 대관	공연장 대관 운영	고유업무	예술극장 공연장 대관 관련 공모 및 심의, 기획회의, 대관 수입금 관리, 대관 사실확인서 발급 등에 관한 업무를 의미한다.	5년	한국문화예술위원회의 예술극장 운영에 관한 기록물로서 공공기록물법 시행령에 근거하여 3년 이상 5년 미만 동안 업무에 참고하거나 업무 수행을 증명할 필요가 있는 기록물로서 보존기간을 5년으로 책정함	비치여부	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5,6,7,8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술극장	극장운영부	문화체육관광	문화예술	기관운영	극장운영	공연장 통합운영 정보시스템	공연장 통합운영 정보시스템 운영	고유업무	예술극장 통합운영 정보시스템 운영에 관한 전반적인 업무를 의미한다.	10년	한국문화예술위원회의 예술극장 통합운영 정보시스템 운영에 관한 기록물로서 공공기록물법 시행령에 근거하여 3년 이상 5년 미만 동안 업무에 참고하거나 업무 수행을 증명할 필요가 있는 기록물로서 보존기간을 10년으로 책정함	비치여부	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5,6,7,8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술극장	극장운영부	문화체육관광	문화예술	기관운영	극장운영	기획제작	기획제작 프로그램 운영	고유업무	예술극장 제작공편(작가, 기술 무대 등) 및 대관협력(공연기획, 연계프로그램 기획 등), 극장 접근성 개선 및 배리어프리, 온라인 콘텐츠 확산 등에 관한 업무를 의미한다.	5년	한국문화예술위원회의 예술극장 운영에 관한 기록물로서 공공기록물법 시행령에 근거하여 3년 이상 5년 미만 동안 업무에 참고하거나 업무 수행을 증명할 필요가 있는 기록물로서 보존기간을 5년으로 책정함	비치여부	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5,6,7,8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술극장	극장운영부	문화체육관광	문화예술	기관운영	극장운영	시설운영 및 관리	시설운영 및 관리	고유업무	한국문화예술위원회의 극장의 운영 및 유지보수, 주차장 관리, 주차장 업무일지 등 시설 운영 및 관리에 관한 전반적인 업무를 의미한다.	5년	한국문화예술위원회의 예술극장 시설 운영 및 관리에 관한 기록물로서 공공기록물법 시행령에 근거하여 3년 이상 5년 미만 동안 업무에 참고하거나 업무 수행을 증명할 필요가 있는 기록물로서 보존기간을 5년으로 책정함	비치여부	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5,6,7,8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술극장	극장운영부	문화체육관광	문화예술	기관운영	극장운영	시설운영 및 관리	상가관리	고유업무	한국문화예술위원회의 예술극장에 입점한 상가에 대한 임대차 계약 및 관리에 관한 업무를 의미한다.	영구	예술극장 상가 임대 등에 관한 기록물로서 공공기록물법 시행령에 근거하여 업무의 증거적 가치가 높은 기록물로서 보존기간을 영구로 책정함	비치여부	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5,6,7,8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술극장	극장운영부	문화체육관광	문화예술	기관운영	극장운영	예술극장 운영	예술극장 운영	고유업무	한국문화예술위원회의 예술극장 운영 및 한국문화예술회관관련 관련 업무 협조 등 예술극장 관련법 일반적 사항의 업무를 의미한다.	5년	예술극장 운영 및 기관 간 업무협조에 관한 기록물로서 공공기록물법 시행령 및 공공기관 기록물관리 지침(기관 업무협조)에 근거하여 보존기간을 5년으로 책정함	비치여부	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5,6,7,8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술극장	극장운영부	문화체육관광	문화예술	기관운영	극장운영	창작공간 대관	창작공간 대관 운영	고유업무	한국문화예술위원회의 예술극장 창작공간 대관 및 수입금 관리, 사실확인서 발급 등에 관한 전반적인 업무를 의미한다.	5년	예술극장 창작공간 대관 관련 기록물로서 공공기록물법 시행령 및 국제기록물법에 근거하여 3년 이상 5년 미만 동안 업무에 참고할 필요가 있는 기록물로서 보존기간을 5년으로 책정함	비치여부	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5,6,7,8호)	업무담당자 및 기록관

2023년 한국문화예술위원회 기록관리기준표

조직분류			기능분류							기록관리항목							
처리기관	처리본부	처리부서	정책분야	정책영역	대기능	중기능	소기능	단위업무	기능유형	업무설명	보존기간	보존기간 책정사유	비치여부	보존장소	보존방법	공개구분	접근권한
한국문화예술위원회	예술국장	극장운영부	문화체육관광	문화예술	기관운영	극장운영	티켓서비스	티켓 서비스 운영	고유업무	한국문화예술위원회 예술국장 티켓 서비스 운영 및 업무일지, 인력운영, 수입금 등 전반적인 업무를 의미한다.	5년	예술국장 티켓서비스 관련 기록물로서 공공 기록물법 시행령 및 국제기준법에 근거하여 3년 이상 5년 미만 동안 업무에 참고 할 필요가 있으므로 보존기간을 5년으로 책정함	비치여부	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7,8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술국장	극장운영부	문화체육관광	문화예술	기관운영	극장운영	하우스 운영	하우스 운영	고유업무	한국문화예술위원회 예술국장 하우스 운영 및 업무일지, 관객서비스 인력운영, 교육 관리, 출몰 관리 등 전반적인 업무를 의미한다.	5년	예술국장 하우스 운영 관련 기록물로서 공공 기록물법 시행령 및 국제기준법에 근거하여 3년 이상 5년 미만 동안 업무에 참고 할 필요가 있으므로 보존기간을 5년으로 책정함	비치여부	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7,8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술국장	무대기술부	문화체육관광	문화예술	기관운영	공연장 운영	공연장 시스템 운영	공연장 시스템 운영	고유업무	한국문화예술위원회 예술국장 무대 시스템 운영 및 개선, 안전관리, 유지보수 등에 관한 전반적인 업무를 의미한다.	10년	공연장 운영 관련 기록물로서 5년이상 10년 미만 동안 업무에 참고할 필요가 있으며 공공기관 기록을 관리 지침(운영·시설운영)에 근거하여 보존기간을 10년으로 책정함	비치여부	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7,8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술국장	무대기술부	문화체육관광	문화예술	기관운영	공연장 운영	무대운영 관리	무대운영 관리	고유업무	한국문화예술위원회 예술국장 무대 운영 관련 개척서 및 운영관리에 관한 전반적인 업무를 의미한다.	5년	처리부서 수준의 주요한 업무와 관련된 기록물로서 공공기록물법 시행령에 근거하여 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	비치여부	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7,8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술국장	무대기술부	문화체육관광	문화예술	기관운영	공연장 운영	공연장 안전관리	공연장 안전관리	고유업무	한국문화예술위원회 예술국장 공연장 운영에 있어 감염병 예방을 위한 공연장 방역관리에 관한 업무, 공연장내 안전관리 개선 및 계획 등 공연장 안전관리의 공휴적인 업무를 의미함	10년	공연장 운영 관련 기록물로서 5년이상 10년 미만 동안 업무에 참고할 필요가 있으며 공공기관 기록을 관리 지침(운영·시설운영)에 근거하여 보존기간을 10년으로 책정함	비치여부	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7,8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술국장	미술관운영부	문화체육관광	문화예술	예술창작지원	시각예술창작육성	아르코미술관운영지원	아르코미술관운영관리	고유업무	아르코미술관 시설 및 미술관의 운영 관리에 관한 업무를 의미함	10년	30년 이상 장기간 보존할 필요는 없으나 위원회의 주요업무에 관한 기록물로 5년 이상 10년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 위원회의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	비치여부	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7,8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술국장	미술관운영부	문화체육관광	문화예술	예술창작지원	시각예술창작육성	아르코미술관운영지원	미술관 소장품 관리	고유업무	아르코미술관에서 소장 및 보관하는 미술품 관리에 관한 전반적인 업무를 의미한다.	영구	한국문화예술위원회 아르코미술관의 핵심적인 업무를 증명하고 미술계의 역사자료로서 보존 가치가 높은 기록물임으로 공공기록물법 시행령에 근거하여 보존기간을 영구로 책정함	비치여부	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7,8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	미술관	미술관운영부	문화체육관광	문화예술	예술창작지원	시각예술창작육성	아르코미술관운영지원	아르코미술관기획프로그램	고유업무	아르코미술관에서 진행 및 기획하는 전시, 아카이브, 공공, 교육 프로그램에 관한 업무를 의미함	10년	30년 이상 장기간 보존할 필요는 없으나 위원회의 주요업무에 관한 기록물로 5년 이상 10년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 위원회의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	비치여부	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7,8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	미술관	미술관운영부	문화체육관광	문화예술	예술창작지원	시각예술창작육성	아르코미술관운영지원	인사미술공간운영	고유업무	인사미술공간에서 운영하는 기획프로그램 운영과 관련된 업무를 의미함	10년	30년 이상 장기간 보존할 필요는 없으나 위원회의 주요업무에 관한 기록물로 5년 이상 10년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 위원회의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	비치여부	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7,8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	감사	감사실	문화체육관광	문화예술	기관운영	감사	자체감사	감사제도 운영 일반	고유업무	기관 자체감사 운영을 위한 연간감사계획 수립, 연간감사결과보고, 감사인력교육, 감사자문위원회 운영 등 감사행적 전반적인 운영에 따른 기록물을 말한다.	30년	한국문화예술위원회 자체감사 운영에 관한 기록물로서 공공기록물법 시행령에 근거하여 10년 이상 30년 미만 동안 민형사상 또는 행정상의 책임 또는 시효가 지속되거나 증거적 가치가 지속되는 기록물임으로 보존기간을 30년으로 책정함	비치여부	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (1.2,3,4,5,6,7,8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	감사	감사실	문화체육관광	문화예술	기관운영	감사	자체감사	(감사사안별)감사계획 및 조치결과	고유업무	연간 감사계획에 의거, 실시하는 감사사안별 감사계획 및 감사결과, 처분요구서 등 개별 생산되는 기록물을 말한다.	30년	한국문화예술위원회 자체감사 운영에 관한 기록물로서 공공기록물법 시행령에 근거하여 10년 이상 30년 미만 동안 민형사상 또는 행정상의 책임 또는 시효가 지속되거나 증거적 가치가 지속되는 기록물임으로 보존기간을 30년으로 책정함	비치여부	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (1.2,3,4,5,6,7,8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	감사	감사실	문화체육관광	문화예술	기관운영	감사	자체감사	감사결과 조치이행결과 관리	고유업무	개별 감사사안별 감사결과 및 처분에 대한 감사대상기관(부서)의 조치결과 기록물을 말한다.	30년	한국문화예술위원회 자체감사 운영에 관한 기록물로서 공공기록물법 시행령에 근거하여 10년 이상 30년 미만 동안 민형사상 또는 행정상의 책임 또는 시효가 지속되거나 증거적 가치가 지속되는 기록물임으로 보존기간을 30년으로 책정함	비치여부	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (1.2,3,4,5,6,7,8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	감사	감사실	문화체육관광	문화예술	기관운영	감사	자체감사	감사결과 재의 및 조치결과	고유업무	개별 감사사안별 감사결과 및 처분요구에 대한 감사대상기관(부서)의 재의의 신청과 그 결과 등 기록물을 말한다.	30년	한국문화예술위원회 자체감사 운영에 관한 기록물로서 공공기록물법 시행령에 근거하여 10년 이상 30년 미만 동안 민형사상 또는 행정상의 책임 또는 시효가 지속되거나 증거적 가치가 지속되는 기록물임으로 보존기간을 30년으로 책정함	비치여부	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (1.2,3,4,5,6,7,8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	감사	감사실	문화체육관광	문화예술	기관운영	감사	자체감사	회계감사	고유업무	공공기관운영법 및 감사원법 등 관계법령에 따른 기관의 회계감사 기록물을 말한다.	30년	한국문화예술위원회 자체감사 운영에 관한 기록물로서 공공기록물법 시행령에 근거하여 10년 이상 30년 미만 동안 민형사상 또는 행정상의 책임 또는 시효가 지속되거나 증거적 가치가 지속되는 기록물임으로 보존기간을 30년으로 책정함	비치여부	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (1.2,3,4,5,6,7,8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	감사	감사실	문화체육관광	문화예술	기관운영	감사	자체감사	일상감사	고유업무	공공감사법 등 관계법령에 따라 실시하는 기관의 일상감사 검토보고서 및 의견서, 연간 일상감사 결과보고서 등 기록물을 말한다.	30년	한국문화예술위원회 자체감사 운영에 관한 기록물로서 공공기록물법 시행령에 근거하여 10년 이상 30년 미만 동안 민형사상 또는 행정상의 책임 또는 시효가 지속되거나 증거적 가치가 지속되는 기록물임으로 보존기간을 30년으로 책정함	비치여부	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (1.2,3,4,5,6,7,8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	감사	감사실	문화체육관광	문화예술	기관운영	감사	자체감사	사전선실심	고유업무	공공감사법 등 관계법령에 따라 실시하는 사전선실심 신청 및 결과 등 기록물을 말한다.	10년	한국문화예술위원회 자체감사 운영에 관한 기록물로서 공공기록물법 시행령에 근거하여 30년이상 장기보존의 필요성은 없으나 공공기관의 주요 업무에 관한 기록물로서 5년 이상의 기간동안 업무에 참고할 필요가 있으므로 보존기간을 10년으로 책정함	비치여부	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (1.2,3,4,5,6,7,8호)	업무담당자 및 기록관

2023년 한국문화예술회위원회 기록관리기준표

조직분류			기능분류							기록관리항목							
저리기관	저리본부	저리부서	정책분야	정책영역	대기능	중기능	소기능	단위업무	기능유형	업무설명	보존기간	보존기간 책정사유	비치여부	보존장소	보존방법	공개구분	접근권한
한국문화예술회위원회	감사	감사실	문화체육관광	문화예술	기관운영	감사	자체감사	직책형성면책	고유업무	공공감사법 등 관계법령에 따라 실시하는 감사관련 면책제도로 선정 및 면책검토결과 기록물을 말한다.	10년	한국문화예술회위원회 자체감사 운영에 관한 기록물로서 공공기록물법 및 관계 법령에 따라 5년 이상 10년 미만의 기간동안 민형사상 책임 또는 시효가 지속되거나 증거로서 가치가 지속되는 기록물이므로 보존기간을 10년으로 책정함	비치여부	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (1,2,3,4,5,6,7,8,9)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술회위원회	감사	감사실	문화체육관광	문화예술	기관운영	감사	자체감사	문제부감사 및 조치결과	고유업무	공공감사법 등 관계법령에 따라 상급기관이 실시하는 감사로서 감사수집계획, 지적사항 및 조치계획 등 기록물을 말한다.	30년	한국문화예술회위원회 자체감사 운영에 관한 기록물로서 공공기록물법 시행령에 근거하여 30년이상 장기보존의 필요성 없으나 공공기관의 주요 업무에 관한 기록물로서 5년 이상의 기간동안 업무에 참고할 필요가 있으므로 보존기간을 30년으로 책정함	비치여부	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (1,2,3,4,5,6,7,8,9)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술회위원회	감사	감사실	문화체육관광	문화예술	기관운영	감사	자체감사	외부기관 이첩사전 조사 및 조치결과	고유업무	공공감사법 등 관계법령에 따라 감사원 등 외부기관이 우리 기관으로 이첩한 사전 조사 및 결과, 조치결과 등 기록물을 말한다.	30년	한국문화예술회위원회 자체감사 운영에 관한 기록물로서 공공기록물법 시행령에 근거하여 30년이상 장기보존의 필요성 없으나 공공기관의 주요 업무에 관한 기록물로서 5년 이상의 기간동안 업무에 참고할 필요가 있으므로 보존기간을 30년으로 책정함	비치여부	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (1,2,3,4,5,6,7,8,9)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술회위원회	감사	감사실	문화체육관광	문화예술	기관운영	감사	자체감사	진정민원 조사 및 조치결과	고유업무	민원처리법 등 관계법령에 의거하여 제보되는 각종 신고서 접수, 조치계획 및 결과보고 등 기록물을 말한다.	10년	한국문화예술회위원회 자체감사 운영에 관한 기록물로서 공공기록물법 및 관계 법령에 따라 5년 이상 10년 미만의 기간동안 보존할 필요가 있다고 인정되는 기록물이므로 보존기간을 10년으로 책정함	비치여부	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (1,2,3,4,5,6,7,8,9)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술회위원회	감사	감사실	문화체육관광	문화예술	기관운영	감사	외부감사	감사원감사 및 조치결과	고유업무	감사원법 등 관계법령에 의거 실시하는 감사원의 감사로, 감사수집계획, 조치결과 및 이행계획 등 기록물을 말한다.	30년	한국문화예술회위원회 외부감사에 관한 기록물로서 공공기록물법 시행령에 근거하여 30년 이상 장기보존의 필요성 없으나 공공기관의 주요 업무에 관한 기록물로서 5년 이상의 기간동안 업무에 참고할 필요 있으므로 보존기간을 30년으로 책정함	비치여부	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (1,2,3,4,5,6,7,8,9)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술회위원회	감사	감사실	문화체육관광	문화예술	기관운영	감사	외부감사	외부기관 조사 및 조치결과	고유업무	국무조정실, 권익위 등 관계법령에 따라 실시하는 공직기강 등 감사, 조사와 관련한 기록물을 말한다.	30년	한국문화예술회위원회 외부감사에 관한 기록물로서 공공기록물법 시행령에 근거하여 30년 이상 장기보존의 필요성 없으나 공공기관의 주요 업무에 관한 기록물로서 5년 이상의 기간동안 업무에 참고할 필요 있으므로 보존기간을 30년으로 책정함	비치여부	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (1,2,3,4,5,6,7,8,9)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술회위원회	감사	감사실	문화체육관광	문화예술	기관운영	감사	부패방지	부패방지제도 운영 일반	고유업무	부패방지권익위법에 의거하여 기관이 매년 계획하여 실시하는 부패방지 및 관련된 제도 운영을 위한 기록물을 말한다.	10년	한국문화예술회위원회 부패방지 업무에 관한 기록물로서 공공기록물법 및 관계 법령에 근거하여 5년 이상 10년 미만의 기간동안 민형사상 책임 또는 시효가 지속되거나 증거로서 가치가 인정되는 기록물이므로 보존기간을 10년으로 책정함	비치여부	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (1,2,3,4,5,6,7,8,9)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술회위원회	감사	감사실	문화체육관광	문화예술	기관운영	감사	부패방지	정밀술부조한 제도 운영	고유업무	부패방지권익위법에 의거하여 우리 기관이 운영하는 정밀술부조한 제도 운영에 따른 각종 기록물을 말한다.	10년	한국문화예술회위원회 부패방지 업무에 관한 기록물로서 공공기록물법 및 관계 법령에 근거하여 5년 이상 10년 미만의 기간동안 민형사상 책임 또는 시효가 지속되거나 증거로서 가치가 인정되는 기록물이므로 보존기간을 10년으로 책정함	비치여부	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (1,2,3,4,5,6,7,8,9)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술회위원회	감사	감사실	문화체육관광	문화예술	기관운영	감사	부패방지	부패방지교육 및 상담	고유업무	부패방지권익위법에 의거하여 우리 기관이 운영하는 부패방지 교육 및 상담기록, 조치결과 등 기록물을 말한다.	10년	한국문화예술회위원회 부패방지 업무에 관한 기록물로서 공공기록물법 및 관계 법령에 근거하여 5년 이상 10년 미만의 기간동안 보존할 필요가 있다고 인정되는 기록물이므로 보존기간을 10년으로 책정함	비치여부	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (1,2,3,4,5,6,7,8,9)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술회위원회	감사	감사실	문화체육관광	문화예술	기관운영	감사	부패방지	공직자 행동규정 실태점검 및 조치	고유업무	부패방지권익위법에 의거하여 우리 기관이 실시하는 행동규정 실태점검 계획 및 점검보고 등 기록물을 말한다.	10년	한국문화예술회위원회 부패방지 업무에 관한 기록물로서 공공기록물법 및 관계 법령에 근거하여 5년 이상 10년 미만의 기간동안 민형사상 책임 또는 시효가 지속되거나 증거로서 가치가 인정되는 기록물이므로 보존기간을 10년으로 책정함	비치여부	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (1,2,3,4,5,6,7,8,9)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술회위원회	감사	감사실	문화체육관광	문화예술	기관운영	감사	부패방지	부패영향평가	고유업무	부패방지권익위법에 의거하여 우리 기관이 운영하는 규정 제개정 관련 부패영향평가 관련 기록물을 말한다.	10년	한국문화예술회위원회 부패방지 업무에 관한 기록물로서 공공기록물법 및 관계 법령에 근거하여 5년 이상 10년 미만의 기간동안 보존할 필요가 있다고 인정되는 기록물이므로 보존기간을 10년으로 책정함	비치여부	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (1,2,3,4,5,6,7,8,9)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술회위원회	감사	감사실	문화체육관광	문화예술	기관운영	감사	부패방지	부패위약 및 위험 개선	고유업무	부패방지권익위법에 의거하여 우리 기관이 실시하는 부패위약 및 위험분야 점검계획, 결과보고 등 기록물을 말한다.	10년	한국문화예술회위원회 부패방지 업무에 관한 기록물로서 공공기록물법 및 관계 법령에 근거하여 5년 이상 10년 미만의 기간동안 보존할 필요가 있다고 인정되는 기록물이므로 보존기간을 10년으로 책정함	비치여부	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (1,2,3,4,5,6,7,8,9)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술회위원회	감사	감사실	문화체육관광	문화예술	기관운영	감사	부패방지	권익위 이첩사업 조사 및 조치결과	고유업무	부패방지권익위법에 따라, 우리 기관으로 이첩된 사건에 대한 조사계획 및 결과보고 등 기록물을 말한다.	30년	한국문화예술회위원회 부패방지 업무에 관한 기록물로서 공공기록물법 시행령에 근거하여 30년이상 장기보존의 필요성 없으나 공공기관의 주요 업무에 관한 기록물로서 5년 이상의 기간동안 업무에 참고할 필요가 있으므로 보존기간을 30년으로 책정함	비치여부	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (1,2,3,4,5,6,7,8,9)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술회위원회	감사	감사실	문화체육관광	문화예술	기관운영	감사	부패방지	공공기관 청렴도	고유업무	부패방지권익위법에 의거하여 권익위가 실시하는 청렴정밀도 관련 기록물을 말한다.	10년	한국문화예술회위원회 부패방지 업무에 관한 기록물로서 공공기록물법 및 관계 법령에 근거하여 5년 이상 10년 미만의 기간동안 보존할 필요가 있다고 인정되는 기록물이므로 보존기간을 10년으로 책정함	비치여부	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (1,2,3,4,5,6,7,8,9)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술회위원회	감사	감사실	문화체육관광	문화예술	기관운영	감사	부패방지	공공재정환수법, 보조금법 등에 의거하여 우리 기관이 실시하는 보조금 부정수금 조사 및 조치결과 등 기록물을 말한다.	고유업무	공공재정환수법, 보조금법 등에 의거하여 우리 기관이 실시하는 보조금 부정수금 조사 및 조치결과 등 기록물을 말한다.	30년	한국문화예술회위원회 부패방지 업무에 관한 기록물로서 공공기록물법 시행령에 근거하여 30년이상 장기보존의 필요성 없으나 공공기관의 주요 업무에 관한 기록물로서 5년 이상의 기간동안 업무에 참고할 필요가 있으므로 보존기간을 30년으로 책정함	비치여부	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (1,2,3,4,5,6,7,8,9)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술회위원회	감사	감사실	문화체육관광	문화예술	기관운영	감사	이해충돌방지	공직자 이해충돌 방지 운영 일반	고유업무	이해충돌방지법에 따라 우리 기관이 운영하는 이해충돌 방지를 위한 사제 추진계획, 결과보고 등 기록물을 말한다.	10년	한국문화예술회위원회 이해충돌방지 업무에 관한 기록물로서 공공기록물법 및 관계 법령에 근거하여 5년 이상 10년 미만의 기간동안 민형사상 책임 또는 시효가 지속되거나 증거로서 가치가 인정되는 기록물이므로 보존기간을 10년으로 책정함	비치여부	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (1,2,3,4,5,6,7,8,9)	업무담당자 및 기록관

2023년 한국문화예술위원회 기록관리기준표

조직분류			기능분류							기록관리항목							
처리기관	처리본부	처리부서	정책분야	정책영역	대기능	중기능	소기능	단위업무	기능유형	업무설명	보존기간	보존기간 책정사유	비치여부	보존장소	보존방법	공개구분	접근권한
한국문화예술위원회	감사	감사실	문화체육관광	문화예술	기관운영	감사	이해충돌방지	공직자 이해충돌 방지 교육 및 상담	고유업무	이해충돌방지법에 의거하여 실시하는 교육계획 및 결과보고, 임직원의 상담기록 관리 등 기록물을 말한다.	10년	한국문화예술위원회 이해충돌방지 업무에 관한 기록물로서 공공기록물법 및 관계 법령에 근거하여 5년 이상 10년 미만의 기간동안 민형사상 책임 또는 시효가 지속되거나 증거로서 가치가 인정되는 기록물이므로 보존기간을 10년으로 책정함	비치여부	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (1,2,3,4,5,6,7,8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	감사	감사실	문화체육관광	문화예술	기관운영	감사	이해충돌방지	공직자 이해충돌 신고 접수 및 조치	고유업무	이해충돌방지법에 의거하여 우리 기관 임직원의 이해충돌, 퇴직자 사직접촉 등 신고서 접수 및 검토결과, 조치 등 기록물을 말한다.	10년	한국문화예술위원회 이해충돌방지 업무에 관한 기록물로서 공공기록물법 및 관계 법령에 근거하여 5년 이상 10년 미만의 기간동안 민형사상 책임 또는 시효가 지속되거나 증거로서 가치가 인정되는 기록물이므로 보존기간을 10년으로 책정함	비치여부	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (1,2,3,4,5,6,7,8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	감사	감사실	문화체육관광	문화예술	기관운영	감사	이해충돌방지	공직자 민간업무활동 신고 및 관리	고유업무	이해충돌방지법에 따라, 고위공직자의 민간 업무활동 내역 신고서류 생성, 관리, 등록 등 기록물을 말한다.	10년	한국문화예술위원회 이해충돌방지 업무에 관한 기록물로서 공공기록물법 및 관계 법령에 근거하여 5년 이상 10년 미만의 기간동안 민형사상 책임 또는 시효가 지속되거나 증거로서 가치가 인정되는 기록물이므로 보존기간을 10년으로 책정함	비치여부	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (1,2,3,4,5,6,7,8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	감사	감사	문화체육관광	문화예술	기관운영	감사	이해충돌방지	공직자 공정한 직무수행 점검 및 조치	고유업무	이해충돌방지법에 의거하여, 공직자의 공정한 직무수행 점검계획, 점검결과, 처분 등 기록물을 말한다.	10년	한국문화예술위원회 이해충돌방지 업무에 관한 기록물로서 공공기록물법 및 관계 법령에 근거하여 5년 이상 10년 미만의 기간동안 민형사상 책임 또는 시효가 지속되거나 증거로서 가치가 인정되는 기록물이므로 보존기간을 10년으로 책정함	비치여부	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (1,2,3,4,5,6,7,8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	감사	감사실	문화체육관광	문화예술	기관운영	감사	공직윤리	재산등록의무자 및 등록서류 관리	고유업무	공직자윤리법에 의거하여 신고해야하는 등록의무자의 재산등록 서류 등 기록물을 말한다.	10년	한국문화예술위원회 공직윤리에 관한 기록물로서 공공기록물법 및 관계 법령에 근거하여 5년 이상 10년 미만의 기간동안 민형사상 책임 또는 시효가 지속되거나 증거로서 가치가 인정되는 기록물이므로 보존기간을 10년으로 책정함	비치여부	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (1,2,3,4,5,6,7,8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	감사	감사실	문화체육관광	문화예술	기관운영	감사	공직윤리	병역신고의무자 및 등록서류 관리	고유업무	공직자윤리법에 의거하여 신고해야하는 등록의무자의 병역신고 서류 등 기록물을 말한다.	10년	한국문화예술위원회 공직윤리에 관한 기록물로서 공공기록물법 및 관계 법령에 근거하여 5년 이상 10년 미만의 기간동안 민형사상 책임 또는 시효가 지속되거나 증거로서 가치가 인정되는 기록물이므로 보존기간을 10년으로 책정함	비치여부	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (1,2,3,4,5,6,7,8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	감사	감사실	문화체육관광	문화예술	기관운영	감사	지원심의옵부즈만 운영	지원심의옵부즈만 제도 운영 일반	고유업무	한국문화예술위원회 규정에 따라 지원심의옵부즈만 운영을 위한 추진계획, 회의계획 등 기록물을 말한다.	10년	한국문화예술위원회 지원심의옵부즈만 운영에 관한 기록물로서 공공기록물법 및 관계 법령에 근거하여 5년 이상 10년 미만의 기간동안 민형사상 책임 또는 시효가 지속되거나 증거로서 가치가 인정되는 기록물이므로 보존기간을 10년으로 책정함	비치여부	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (1,2,3,4,5,6,7,8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	감사	감사실	문화체육관광	문화예술	기관운영	감사	지원심의옵부즈만 운영	지원심의 이의신청 조사 및 처리	고유업무	지원심의옵부즈만 운영규정에 따라 이의신청서, 조사보고서, 조치결과 등 기록물을 말한다.	10년	한국문화예술위원회 지원심의옵부즈만 운영에 관한 기록물로서 공공기록물법 및 관계 법령에 근거하여 5년 이상 10년 미만의 기간동안 민형사상 책임 또는 시효가 지속되거나 증거로서 가치가 인정되는 기록물이므로 보존기간을 10년으로 책정함	비치여부	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (1,2,3,4,5,6,7,8호)	업무담당자 및 기록관