



국가문화예술지원시스템

아르코 문학창작기금 응모 매뉴얼

2012. 2

I. 국가문화예술지원시스템 접속방법

✓ 국가문화예술지원시스템에 직접 접속하거나

<http://arko.artskorea.or.kr>



시스템 접속

✓ 혹은, 한국문화예술위원회 홈페이지 배너 클릭

<http://www.arko.or.kr>



클릭 ->



II. 국가문화예술지원시스템 접속방법

1-[1]. 시스템 접속

The screenshot shows the homepage of the National Culture and Arts Support System. On the left, there is a login section with fields for '아이디' (ID) and '비밀번호' (Password), and a '로그인' (Login) button. Below this is a '관리자로그인' (Admin Login) section. The main content area is titled '공지사항' (Notice) and contains a table of notices. A red box highlights the login area (1) and the notice table (2).

번호	제목	작성일
425	2012년도 예술가의집 명예의 전당 기획전, 지역속의춤 한국춤100년의 유산	2012-02-28
424	[K12 어린이 건축학교 2012 Learning through Architecture] - 어린이 대상	2012-02-28
423	[현대건축 & 현대미술] - 학부모님 대상	2012-02-28
422	2012 아르코미술관 인턴십 프로그램 참가자 모집	2012-02-27
421	웹진아르코 203호 - 경계없는 예술	2012-02-27

시스템 접속

■ 국가문화예술지원시스템 <http://arko.artskorea.or.kr> 접속

① 아이디/비밀번호 입력 창

아이디/비밀번호를 입력 후 로그인 할 수 있음

※ 아이디/비밀번호 찾기

ID/PW를 분실하였을 경우, 개인정보 확인을 통해 사용자 등록 시 설정한 E-mail 등으로 ID 및 password가 발송됨

② 공지사항

국가문화예술지원시스템의 사용과 관련된 공지사항 확인 가능

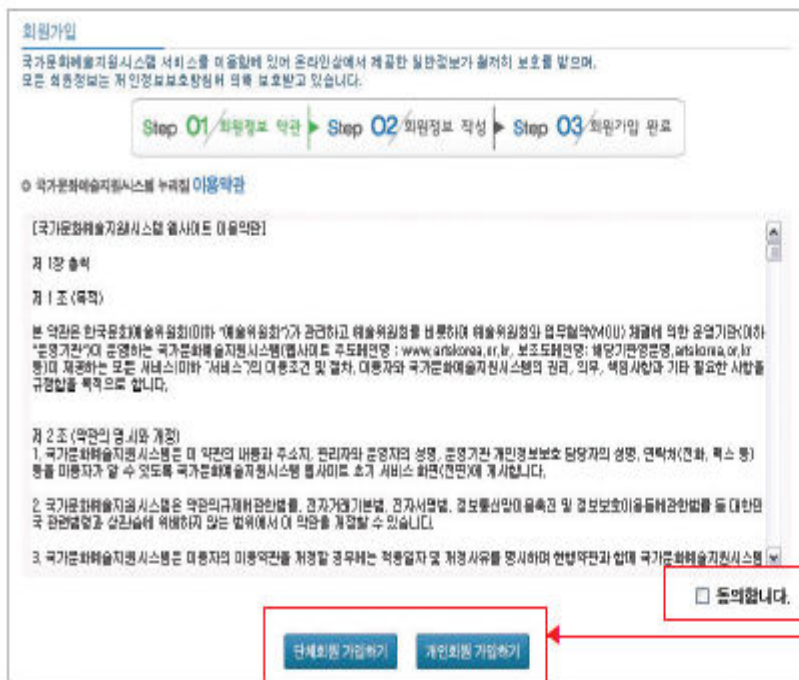


II. 국가문화예술지원시스템 접속방법

1-[2]. 회원가입(회원이입이 안되어 있는 경우)



• [회원가입]을 선택합니다.



• [동의합니다]를 체크합니다
• 개인과 단체를 구분하여 선택합니다.



II. 국가문화예술지원시스템 접속방법

1-[2]. 회원가입(회원이입이 안되어 있는 경우)

• 실명확인 후
기 등록된 정보가
없을때 신규상세정보를
등록합니다.

• 기 등록된 정보가 있는
경우 아이디와
패스워드찾기를
진행합니다.

III. 국가문화예술지원시스템 사용방법

2. 지원신청-신청등록

내 정보방 **지원신청** 교부신청 성과보고 게시판 자료실 유지보수요청

신청내역 조회 **신청등록** 신청취소 내역조회

Home > 지원신청 > 신청등록

지원년도	지원사업명	접수기간	분야[신청하기]
2012년	[테스트]아르코 문학창작기금	2012.02.28~2012.02.29	문학
2012년	공연창작기금지원(정기공모) 2차	2012.02.21~2012.02.29	연극 무용 음악 전통예술
2012년	시각예술행사지원-추가공모	2012.02.15~2012.02.29	시각예술
2012년	국제문화예술교류지원-2차	2012.01.04~2012.03.31	문학 시각예술 연극 무용 음악 전통예술
2012년	해외예술인초청기획프로그램지원-2차	2012.01.04~2012.03.31	문학 시각예술 연극 무용 음악 전통예술 다원예술
2012년	국제교류중기기획프로젝트지원-2차	2012.01.04~2012.03.31	문학 시각예술 연극 무용 음악 전통예술 다원예술
2012년	해외레지던스프로그램참가지원-2차	2012.01.04~2012.03.31	문학 시각예술 연극 무용 음악 전통예술 다원예술
2012년	(복권)장애 예술가(단체) 창작활동 지원	2012.02.22~2012.03.07	문학 시각예술 연극 무용 음악 전통예술 다원예술 예술일반
2012년	(복권)장애인 문화예술 조사연구활동 및 발간 지원	2012.02.22~2012.03.07	문학 시각예술 연극 무용 음악 전통예술 다원예술 예술일반
2012년	(복권)장애인 문화예술 역량강화 지원	2012.02.22~2012.03.07	문학 시각예술 연극 무용 음악 전통예술 다원예술 예술일반

지원신청

① 상단 메뉴 선택
- 지원신청 → 신청등록

② 2012 아르코문학창작기금 **문학** 을 클릭합니다



II. 국가문화예술지원시스템 사용방법

2. 지원신청-신청등록-사업기본정보

페이지 이동할 때마다 꼭 '저장하기' 를 눌러 주세요

1 A-2. 집필 작품(집)
2 A-3. 집필기간
3 A-4. 출판사명
4 A-5. 세부장르

A-6. 첨부서류 및 목록
- 지원신청서를 최종 제출하신 후 첨부자료를 웹하드에 올려주시기 바랍니다.
- 15~20 페이지를 참조하시기 바랍니다.

지원신청

- ① **집필 작품(집)**
- 집필 예정 작품(집)의 제목을 기재하시기 바랍니다
- ② **집필기간**
- 계획하시는 집필기간을 달력에서 설정하시기 바랍니다. 문학창작기금은 이미 완성된 작품의 출판을 지원하는 사업이 아니라 개인작품집을 집필하여 2013년 말까지 발간하는 계획을 지원하는 제도임을 참고하여 작성하시기 바랍니다
- ③ **출판사명**
- 작품집을 발간하고자 하는 출판사명을 기재하시기 바랍니다. 미정일 경우 기재하지 않아도 됩니다
- ④ **세부장르**
- 해당하는 세부장르를 체크하시기 바랍니다.

III. 국가문화예술지원시스템 사용방법

2. 지원신청신청등록-사업계획



① '사업계획' 선택

② 'B-1 응모 작가의 문학세계'

- 그간 응모자께서 이룩하신 문학적 실적과 성과를 요약하시기 바랍니다

③ 'B-2 집필작품 내용'

- 집필하고자 하는 작품의 내용(줄거리, 소재 등)을 기재하여 주십시오

지원신청



III. 국가문화예술지원시스템 사용방법

2. 지원신청-신청등록-사업계획

The screenshot shows the '지원신청등록' (Application Registration) page. A navigation bar at the top includes '내 정보방', '지원신청', '교부신청', '성과보고', '계시판', '자료실', and '유지보수요청'. A breadcrumb trail reads 'Home > 지원 > 지원신청등록'. A progress bar shows the steps: '사업기본정보' → '사업계획' → '사업성과' → '신청인관련' → '신청인정보', with '사업계획' currently selected. A '로그아웃' button is visible in the top left. A '회원로그인' section on the left indicates that the user is logged in as '이상희' and provides links for '내 정보방', '내 신청현황', '개인정보변경', and '지원신청'. A central '알아두세요!' (Please Note!) box contains instructions: '사용자 정보 보호를 위해 119 분 후에 자동으로 로그아웃 됩니다. [시간유지] 버튼을 누르시면 시간을 연장하실 수 있습니다.', '각 진행단계별 내용 입력 후 [저장] 버튼을 눌러주세요.', and '신청서 작성이 모두 완료되신 경우에는 제일 마지막 단계(신청인정보)의 [최종제출하기] 버튼을 꼭 눌러주세요'. Below this, two form sections are shown: 'B-3. 집필 작품의 특성(작품의 문학적 특징과 차별성)' and 'B-4. 집필작품 창작 관련 활동계획', both with '내용 입력창 넓게 보기' (Expand content input field) links. Red boxes and numbers 1 and 2 highlight these sections. A vertical blue bar on the right side of the page contains the text '지원신청'.

① 'B-3 집필 작품의 특성'

- 집필하고자 하는 작품의 문학적 특징과 차별성을 부각시키기 바랍니다

② 'B-4 집필작품 창작 관련 활동계획'

- 작품창작을 위해 필요한 소재개발 여행, 조사연구 등 작품 완성을 위해 계획하는 각종 활동을 기재하여 주십시오



III. 국가문화예술지원시스템 사용방법

2. 지원신청-신청등록-사업성과

The screenshot shows the '사업성과' (Project Results) step in the application process. A red box highlights the '사업성과' button in the flow diagram, with a red circle '1' next to it. Below the flow diagram, there are instructions and a form for 'C-1. 집필 작품 창작 및 발표를 통해 기대하는 성과' (Expected results through writing, creation, and publication of works). A red box highlights the 'C-1. 집필 작품 창작 및 발표를 통해 기대하는 성과' label, with a red circle '2' next to it. At the bottom, there is a form for 'C-2. 계량적인 결과예측' (Quantitative result prediction), with a red box highlighting the label, and a red circle '3' next to it. The form includes fields for '창작 작품수' (Number of creative works), '발간물' (Number of publications), and '외국작품' (Number of foreign works).

지원신청

- ① '사업성과' 선택
- ② 'C-1 집필 작품 창작 및 발표를 통해 기대하는 성과'
 - 작품 집필을 통해 작가 개인과 문학계에 끼칠 수 있는 영향과 기여를 기재하여 주시기 바랍니다
- ③ 'C-2 계량적인 결과예측'
 - 창작 작품수, 발간물 종수 및 부수를 기재하여 주십시오.
창작 작품수에는 앞으로 창작할 작품 수를 기재하시고, 기존 작품 난과 외국작품 난은 기재하지 마시기 바랍니다



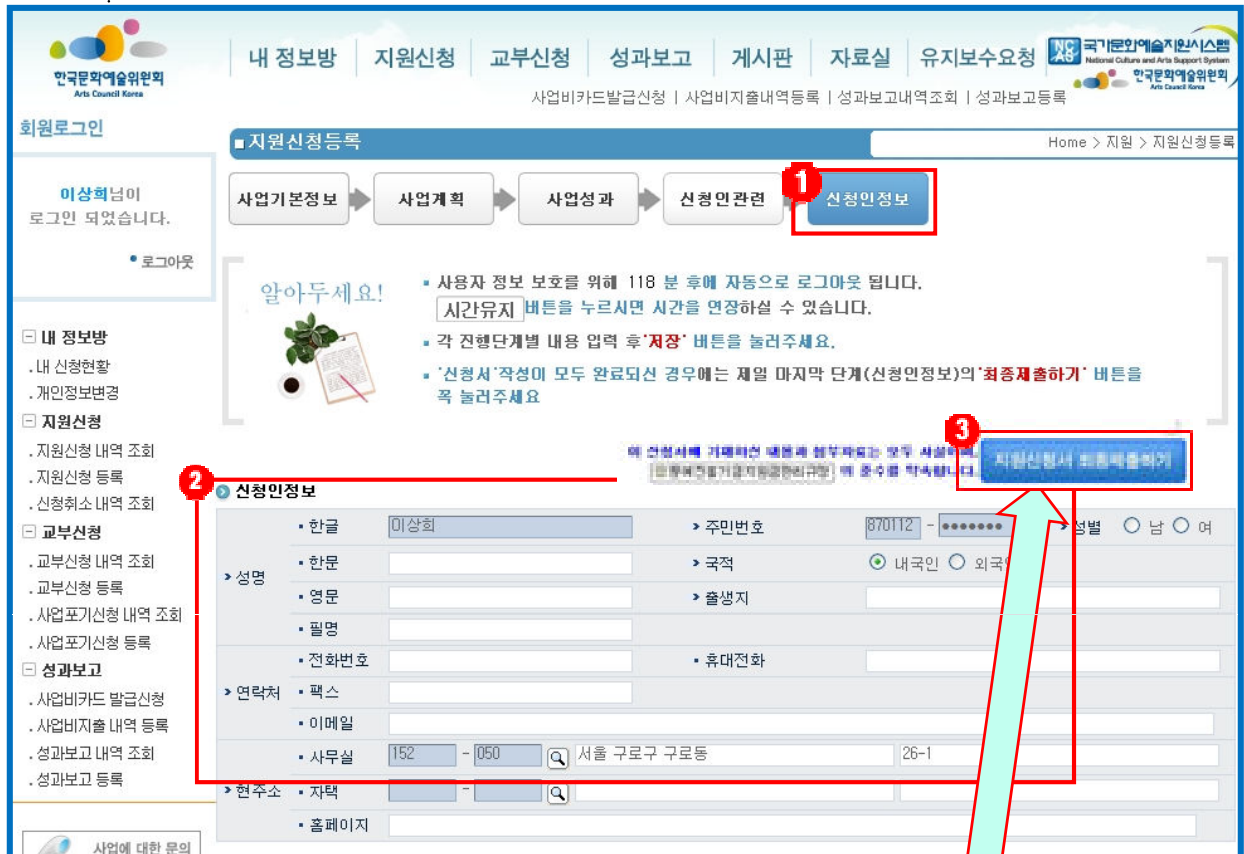
III. 국가문화예술지원시스템 사용방법

2. 지원신청-신청등록-신청인관련

- ① '신청인관련' 선택
- ② 'D-1 등단 관련 사항' 입력
- ③ 'D-2 주요 활동현황'에는 최근 5년간 내역을 기재하여 주십시오
- ④ 'D-3 타 기관 기금 수혜여부'
 - 문화재단이나 지역 문예진흥기금 등의 수혜내역을 빠짐없이 기재해 주시기 바랍니다

III. 국가문화예술지원시스템 사용방법

2. 지원신청-신청등록-신청인정보



지원신청

**“최종 제출시”에 꼭
 ‘지원신청서 최종제출하기’
 버튼을 눌러 주세요**

- ① ‘신청인정보’ 선택
- ② ‘신청인정보’ 입력
- ③ 신청서 작성이 모두 완료 되었을 경우, ‘저장하기’를 누르고
“최종제출하기” 버튼을 클릭해주시기 바랍니다

**※ 2012. 3. 30(금) 오후 6시 이후에는 제출이 불가하며
 수정 및 변경하실 수 없습니다.**



III. 국가문화예술지원시스템 사용방법

2. 지원신청-지원신청내역 조회

지원신청

- ① '지원신청' → '지원신청내역조회' 선택
 - 지원신청서 작성 중에 시스템을 벗어날 경우 '지원신청내역조회'를 통해 계속해서 신청서를 작성 하실 수 있습니다.
- ② 작성 중인 사업에 대하여 '수정' 선택 후 내용 수정 뒤 최종 제출
- ③ '출력'을 통해 작성중이거나 최종 제출한 내용 확인
- ④ 지원신청 작성 중인 사업에 대해 취소하고자 할 경우, 선택하여 취소 처리
 - ※ 접수기간 내 재작성 가능

III. 국가문화예술지원시스템 사용방법

2. 지원신청-지원신청내역조회

The screenshot shows a web browser window displaying a support application form titled "2011년도 문예진흥기금 지원신청서 (예술위2011지원사업테스트)". The form includes sections for applicant information, contact details, and application specifics. To the right, a table lists application records with columns for registration type, support result, support amount, and decision status. A vertical blue bar on the right side of the page is labeled "지원신청" (Support Application).

등록종 보기	지원 결과	지원 예정금액	지원 결정 통보문
출력	가	9,000,000	-
출력	가	72,000,000	-

- ① 출력물 보기 '출력' 선택
- ② '지원신청서' 확인 가능
- ③ 저장, 인쇄 버튼을 눌러 다운로드 및 출력 가능

III. 국가문화예술지원시스템 사용방법

2. 지원신청-지원신청내역조회

등록종 보기	지원 결과	지원 예정금액	지원 결정 통보문
출력	가	9,000,000	-
출력	가	72,000,000	-

지원신청

- ① 등록증 보기 '출력' 선택
- ② '등록증' 직접 확인 가능
- ③ 저장, 인쇄 버튼을 눌러 출력 및 다운로드 가능

- 지원신청은 시작일 09:00 부터 마감일 18:00 까지 온라인 제출
 - 마감시간 이후 제출 안됨
 - 마감일 사용자 집중으로 서비스 느려짐 → 서둘러 주세요
- 지원신청중 도움요청 1577-8751 전화
 - 전화상담
 - 신청자 pc 화면을 함께 보면서 원격지원



1. 웹하드 접속 방법

※ 지원신청서 '최종 제출하기' 버튼을 누르신 후 웹하드에 접속해주시기 바랍니다.

지원신청서상에 링크되어 있는 주소를 클릭해 웹하드에 접속합니다.

The screenshot shows the '지원신청등록' (Application Registration) page. A navigation bar at the top includes '내 정보방', '지원신청', '교부신청', '성과보고', '게시판', '자료실', and '유지보수요청'. A progress bar shows the steps: '사업기본정보' (selected), '사업계획', '사업성과', '신청인관련', and '신청인정보'. Below this, a notice for the '2012년도 [테스트]아르코 문학창작기금 응모서' provides instructions: '사용자 정보 보호를 위해 119 분 후에 자동으로 로그아웃 됩니다.', '시간유지 버튼을 누르시면 시간을 연장하실 수 있습니다.', '각 진행단계별 내용 입력 후 '저장' 버튼을 눌러주세요.', and '신청서 작성에 모두 완료된 경우에는 제일 마지막 단계(신청인정보)의 '최종제출하기' 버튼을 꼭 눌러주세요.' A red box highlights the 'A-6. 첨부서류 및 목록' section, which contains the following information: '- 첨부자료는 웹하드에 업로드해 주시기 바랍니다.', '웹하드 URL : <http://artskorea.webhard.co.kr> (주소 클릭시 바로 연결)', 'ID/password : ARTS011/ ARTS011 (지원사업별로 다름)', '- 첨부자료는 스캔 등을 통해 모두 파일로 변환하시기 바랍니다.', '- 지원사업별 폴더 (분야별 폴더)에서 신청인/단체명 폴더를 생성한 후에 파일 업로드', '- 정확한 폴더명 미설정 시 심사시 불이익당할 수 있음'. A red arrow points from the text above to this section. At the bottom, a note says '[우측의 저장 버튼을 반드시 클릭하여 저장을 하여 주시기 바랍니다.]' and a '저장하기' button is visible.

2. 웹하드 로그인

http://artskorea.webhard.co.kr

아이디(ID) : ARTS011
비밀번호(password) : ARTS011



'20007의 아르코문학창작' 클릭

3. 사업별 폴더 찾기

Only Webhard.co.kr

개인정보 조회/변경 | 관리자에게 문의하기 | 로그아웃

아르코 문학창작기금

사용용량현황 0 MB / 1024 MB

오른 오피스 | SMS / FAX | 다자간 통화 | 온라인 팩신 | 스마트폰 앱

올리기 | 내리기 | 보내기 | 새폴더 | 이름변경 | 이동/복사 | 삭제 | 문서보

해당 장르 폴더 클릭

Z0007 아르코 문학창작기금 > 문학

파일검색

최근 올린 파일 > 최근 올린내역이 없습니다

이름	정보	메모	크기	종류	날짜
<input type="checkbox"/> (문)평론	📄			폴더	2012-02-29 오후 01:39
<input type="checkbox"/> 기타	📄			폴더	2012-02-29 오전 09:56
<input type="checkbox"/> 소설	📄			폴더	2012-02-29 오전 09:55
<input type="checkbox"/> 수필	📄			폴더	2012-02-29 오전 09:56
<input type="checkbox"/> 시	📄			폴더	2012-02-29 오전 09:55
<input type="checkbox"/> 시조	📄			폴더	2012-02-29 오전 09:55
<input type="checkbox"/> 아동문학(동시)	📄			폴더	2012-02-29 오전 09:55
<input type="checkbox"/> 아동문학(동화)	📄			폴더	2012-02-29 오전 09:56
<input type="checkbox"/> 희곡	📄			폴더	2012-02-29 오전 09:55

게시판 관리

4. 폴더 만들기

Only Webhard™.co.kr TIP '알림이'를 설정하시면 새로 올라온 파일과 수신파일을 바로 확인할 수 있습니다.

아르코 문학창작기금 사용용량현황 0 MB / 1024 MB

올리기 내리기 보내기 **새폴더** 이름변경

‘새폴더’ 클릭

2007 아르코 문학창작기금 > 문학 > 소설

» 폴더 생성 « - Windows Internet Explo...
http://whdd824.webhard.co.kr/webll/whexp-mkdir.php

새폴더
폴더이름 201200000 생성

‘지원신청서 접수번호’를 입력하시기 바랍니다.

Only Webhard™.co.kr "새로워진 웹하드™"를 마음껏 즐겨보세요^^

아르코 문학창작기금 사용용량현황 0 MB / 1024 MB

올리기 내리기 보내기 **새폴더** 이름변경 이동/복사 삭제 문서보안 새로고침

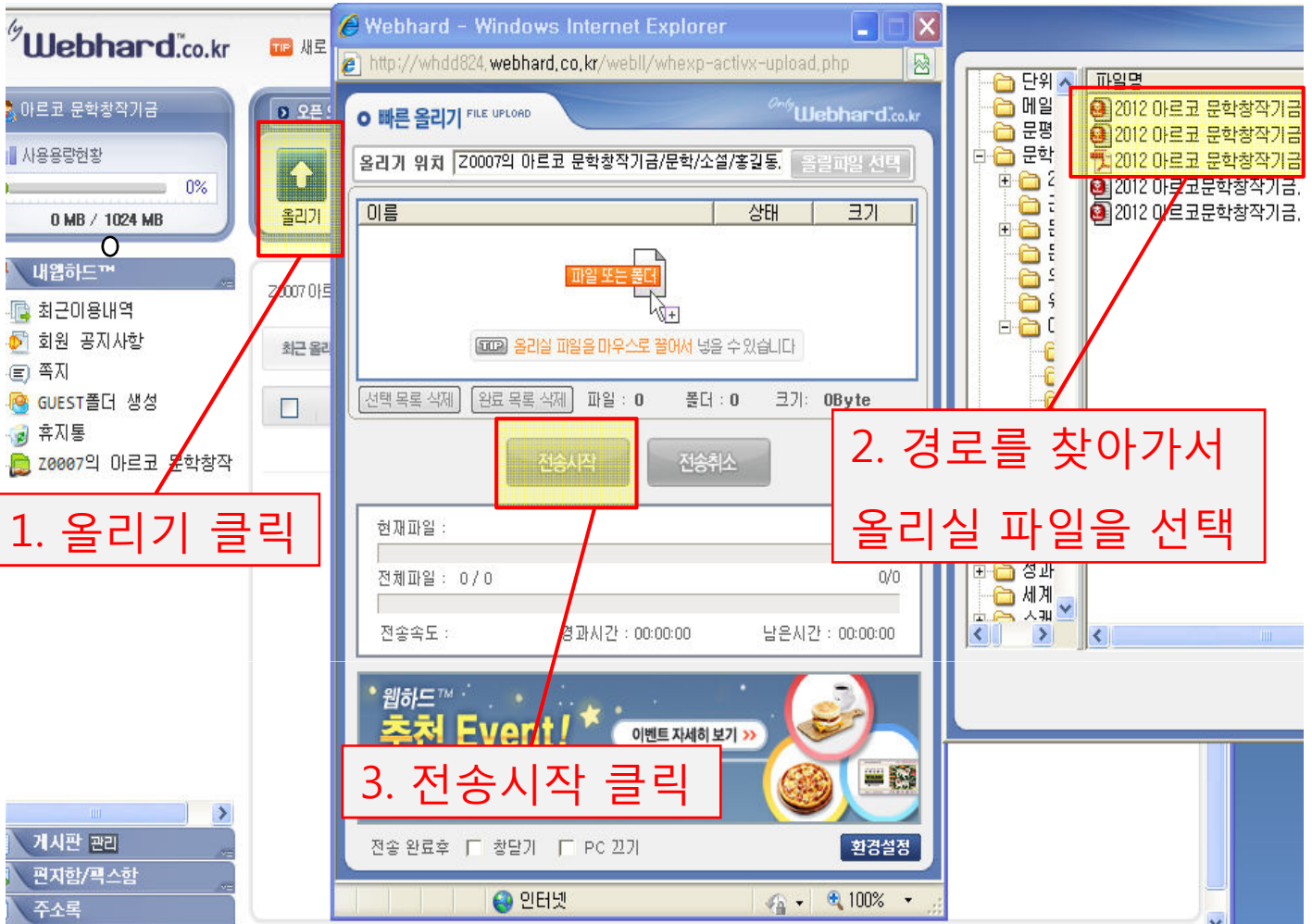
생성된 폴더명 클릭

2007 아르코 문학창작기금 > 문학 > 소설

최근올라온 파일 > 최근 올린내역이 없습니다

이름	정보	메모	크기	종류	날짜
201200000				폴더	2012-02-29 오후 06:08

5. 첨부파일 올리기



※ 순서

1. '올리기' 클릭 → 2. 경로를 찾아가서 올리실 파일을 선택 →
3. '전송시작' 클릭

※ 첨부파일

1. 최근 7년 이내 발간작품 표지 및 판권 페이지
2. 미발표 무기명 원고

- 원고는 작가의 이름이 표기되지 않았는지 다시 한번 확인하시고 하나의 파일에 모아서 제출하시기 바랍니다.

6. 첨부파일 등록상태 확인

Only Webhard™.co.kr TIP '알림이'를 설정하시면 새로 올라온 파일과 수신파일을 바로 확인할 수 있습니다.

개인정보 조회/변경 | 관리자에게 문의하기 | 로그아웃

오른쪽 상단: 열린오피스, SMS/FAX, 디자인 통화, 온라인 백신, 스마트폰 앱

상단 도구 모음: 올리기, 내리기, 보내기, 새폴더, 이름변경, 이동/복사, 삭제, 문서보안, 새로고침, 접속기, 미니접속기, 알림이, 그룹관리

왼쪽 메뉴: 내웹하드™, 최근이용내역, 회원 공지사항, 쪽지, GUEST폴더 생성, 휴지통, 20007의 아르코 문학창작

주요 파일 목록:

이름	정보	메모	크기	종류	날짜
2012 아르코문학창작기금응모서 작성요령.hwp			15KB	HWP	2012-02-29 오후 06:23

※ 올린 파일이 잘 등록되었는지 다시 한번 확인합니다.

1. 생성한 폴더 이름이 응모자명으로 잘 기입되었는지 확인합니다.
2. 올린 파일이 올바른지 다시 한번 확인합니다. (파일명, 파일 개수 등)