
2016년 '인생나눔교실' 운영 지역주관처 공모안내

《 공모개요 》

- 공 모 명 : 2016 '인생나눔교실' 운영 지역주관처 공모
 - ※ 수도권, 강원권, 충청권, 영남권, 호남·제주권의 주관처 모집(권역별 1개처, 총 5개처)
- 공모대상 : 광역·기초자치단체 단위 지역문화재단
지방문화원·문화의집 등 비영리법인·단체
- 공모기간 : 4월 1일(금) 18:00까지
- 심사방법 : 예술위원회가 구성한 심의위원회를 통해 서류심사 및 면접(필요시)병행
 - ※ 면접방식은 서류심사를 통해 확정된 대상으로 진행되며, 면접 일시 및 장소는 접수 마감 후 개별 연락 예정임
- 심사 및 결과발표 : 2016. 4. 12(화) / 2016. 4. 14(목) 예정
- 접수기간
 - 2016년 3월 7일(월)부터 2016년 4월 1일(금) 18:00까지
 - 한국문화예술위원회 국가문화예술지원시스템(<http://www.ncas.or.kr>)을 통한 인터넷 신청 접수
 - ※ 서면으로 접수하지 않으며, 사전에 위 사이트에 접속하여 세부 접수방법에 대한 숙지 요망
- 접수서류 : 사업신청서, 사업자등록증 각 1부
 - ※ 제출서류는 반환되지 않음
 - ※ 신청서 작성 시 해당 양식에 준하여 반드시 직인 날인 후 첨부
- 문의 : 02-739-3943,5,7(인생나눔교실 운영 사업 담당자)

2016 인생나눔교실 운영 추진계획

2016. 2/ 한국문화예술위원회 협력개발부 인문진흥팀

I 사업 개요

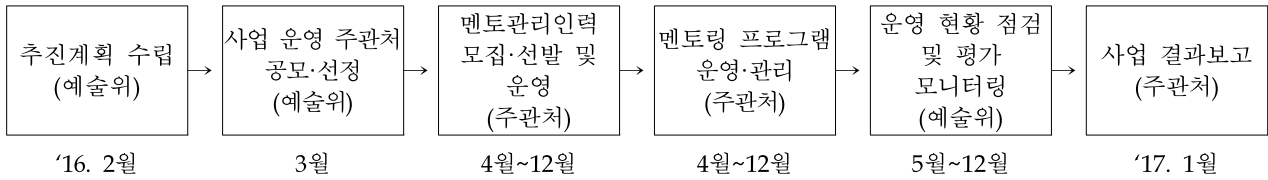
□ 사업목적

- 인문적 소양을 갖춘 은퇴인력 및 인문·예술 전문가가 다양한 사회문제 해결을 위한 사회적 기여활동에 참여하는 기회 확대
- 인생의 경험과 지혜를 매개로 하여 나눔·배려·소통·공감의 인문정신을 자연스럽게 체화, 인문정신문화의 가치에 대한 사회적 공감대 확산
- 인문분야의 사회적 기여 증진 및 사회 전반의 공감대 확산으로 개인 삶의 긍정적 변화와 성숙한 공동체 구축

□ 사업개요

- 사업명 : 2016 '인생나눔교실' 운영
- 사업기간 : 2016. 2월 ~ 2017. 1월(12개월)
- 사업내용 : 인문적 소양을 갖춘 은퇴자와 인문·문화예술 분야 희망자들이 멘토링 봉사활동에 참여, 병영, 학교 등에서 삶의 경험과 지혜를 나누며 나눔과 배려, 소통의 인문가치를 공유하기 위한 프로그램
- 참여자
 - (멘토) 인문적 소양을 갖춘 은퇴인력 및 인문·문화계 종사자 중 사회공헌(봉사)에 관심이 있는 희망자 250명(5개 권역별 50명)
 - ※ 소속권역 내에서 활동(5개 권역: 수도권, 강원권, 충청권, 영남권, 호남·제주권)
 - (멘티그룹) 청년(병영 100개), 아동·청소년(총 150개: 자유학기제 중학교 50개, 지역아동센터 60개, 보호관찰소 30개, 북한이탈청소년 대상 10개)
 - ※ 총 2,500회 프로그램(멘티그룹 250개×10회) 5,000명 참가(멘티그룹 250개×20명) 목표
 - (멘토관리인력) 멘토링 프로그램 현장 운영 및 모니터링 등 멘토 관리
- 활동내용 : 1개 대상처(10~30명 멘티)당 약 10회 내외 멘토링
 - ※ 1회 파견 시, 80분 내외 멘토링 원칙
- 활동기간 : 4월~12월(교육기간 포함)

○ 추진체계



○ 예산규모 : 각 주관처 당 376,800,000원

II 지역주관처 공모 계획

□ 공모 개요

- 공모명 : 2016 '인생나눔교실' 운영 지역주관처 공모
 - 수도권, 강원권, 충청권, 영남권, 호남·제주권의 주관처 모집(권역별 1개처, 총 5개처)
- 지원자격
 - 광역·기초자치단체 단위 지역문화재단
 - 지방문화원·문화의집 등 비영리법인·단체
- 공모기간 : 4월 1일(금) 18:00까지
- 심사방법 : 예술위원회가 구성한 심의위원회를 통해 서류심사 및 면접(필요시)병행

※ 면접방식은 서류심사를 통해 확정된 대상으로 진행되며, 면접 일시 및 장소는 접수 마감 후 개별 연락 예정임

- 심사 및 결과발표 : 2016. 4. 12(화) / 2016. 4. 14(목) 예정
- 접수방법
 - 2016년 3월 7일(월)부터 2016년 4월 1일(금) 18:00까지
 - 한국문화예술위원회 국가문화예술지원시스템(<http://www.ncas.or.kr>)을 통한 인터넷 신청 접수
 - ※ 서면으로 접수하지 않으며, 사전에 위 사이트에 접속하여 세부 접수방법에 대한 숙지 요망
- 접수서류 : 사업신청서, 사업자등록증 각 1부
 - ※ 제출서류는 반환되지 않음
 - ※ 신청서 작성 시 해당 양식에 준하여 반드시 직인 날인 후 첨부
- 문의 : 02-739-3943,5,7(인생나눔교실 운영 사업 담당자)

□ 지역주관처 역할

- 멘토 선발·교육 협조
 - 권역별 멘토(50명) 선발(예술위) 협력 추진
 - 권역별 멘토 교육(예술위) 업무 협력 추진

○ 멘토관리인력(튜터) 선발 및 운영

- 멘토관리인력 구성

- 멘토관리인력 선발은 지역주관처에서 추진
 - 권역별 대상처 선정에 따라 세부 분야 등을 고려하여 선발 및 배치
 - 멘토 10명당 1명으로 구성하여, 각 지역 주관처 당 5명으로 운영
- ※ 멘토관리인력은 워크숍 및 멘토 양성교육에 반드시 필참하여야 함

- 멘토관리인력 선발 자격조건

- 인문·문화예술 관련 전공자 또는 관련 업무 수행자로서,
- 유사사업 경험자 3년 경력이상 또는 관련경력 5년 이상자
- 멘토관리인력 선발 후 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 등에 근거하여
결격사유가 있을 경우* 선발이 취소됨

(※ 2015년도에 참여했던 우수 멘토관리인력의 경우, 선발 시 우대)

※ 멘토링 운영 프로그램에 성실히 참여하지 않거나 소양이 매우 부족하다고 판단될 경우,
파견하지 않거나 선발을 취소할 수 있음

- * 1. 금치산자 또는 한정치산자
2. 「정신보건법」 제3조 제1호의 정신질환자
3. 마약·대마 또는 향정신성의약품 중독자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행이 면제된 날부터
3년이 경과되지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 법률에 의하여 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 성범죄 경력이 있는 자(아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제56조)

○ 멘토관리인력(튜터)에 대한 업무

- 대상처 현황 및 수요조사
- 대상처와 멘토 간 멘토링 일정 관리
- 멘토링 프로그램 콘텐츠 기획·지원
- 멘토링 현장 참관 및 멘토 활동 내용 환류
- 멘토링 우수사례 전파 및 멘토 소모임 활동 운영
- 멘토링 역량 보강이 필요하다고 판단되는 멘토들에게 타 우수 멘토링을
참관할 수 있도록 권장
- 멘토 양성교육 지원

○ 멘토링 대상처(멘티기관) 후보군 제출

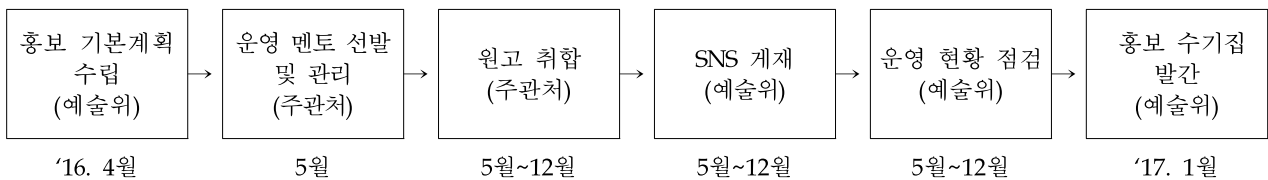
- 해당 권역 내 위치한 멘토링 대상처들 중 적합하다고 판단되는 기관 목록 제출해야 함
- 대상은 청년(병영)과 아동·청소년(자유학기제 시행 중학교, 지역아동센터, 보호관찰소, 북한이탈청소년 대상 기관 및 대안학교)에 해당
 - ※ 수도권은 북한이탈청소년 대상 기관 후보군 제출(필수)
- 전체 대상의 기관 목록에 주관처 재량으로 우선순위도 함께 작성 요망
- 2015년도에 참여했던 기관 재선정 가능
- 제출한 우선순위 후보군은 대상처 최종 선정 시, 참고자료로 적극 활용 예정

○ 프로그램 지원·운영·관리

- (멘토관리인력 선발) 대상처 수요를 바탕으로 권역 내 거주 멘토관리인력을 선발하여 활동 할 수 있도록 구성·지원
- (멘토 파견) 파견된 멘토가 대상처의 특성을 고려하여 멘토링 프로그램을 기획·운영할 수 있도록 지원
- (멘토 및 멘토관리인력 활동지원) 선발된 멘토 및 멘토관리인력의 월별 활동 사례비 지급

○ 사업 성과 확산을 위한 홍보

- 오프라인 홍보
 - 홍보인쇄물(리플렛, 포스터, 사례집 발간 등)제작
 - 홍보물품 제작(멘티기관 특성 고려)
 - 계기별 보도자료 수시 배포
 - 다중이용시설 연계(지하철, 대형서점 등)현장 홍보 등
- 온라인 홍보
 - SNS 홍보단 운영 : SNS 운영 경험이 있는 멘토 5명(내외) 선정하여 멘토링 현장 취재 및 멘토링 후기를 작성하여 현장 연계 적극 홍보 추진
 - 선발인원 : 각 주관처당 5명(총 25명)



- 온라인 매체 적극 활용(지역방송 다큐 및 토크쇼 프로그램 연계)

○ 기획사업 운영

- 선발된 멘토 및 명예 멘토(예술위 선정 예정)를 활용하여 인문·문화예술의 가치를 함양할 수 있는 기획사업 개최
- 기획사업 계획(일정 및 내용)은 추후 예술위와 별도 협의하여 추진

○ 모니터링 및 프로그램 평가

- 확정된 프로그램을 전문성 있게 운영하고 있는지 멘토 및 멘토링 프로그램 모니터링 실행
- 관계자 의견수렴 등을 통해, 보다 효과적으로 프로그램이 이루어 질 수 있도록 지원

○ 최종 결과물 제출

- 정산·실적보고서 및 영수증빙 자료
- 대상처 멘토링 운영 내용과 본 사업의 추진 과정을 수록한 총괄 결과보고서 (향후 프로그램 운영을 위한 제언을 포함, 멘토링 과정 전반을 기록한 멘토 파견일지 및 결과보고서 작성)
- 사업 중 취합, 생성한 문서 및 파일(사진, 영상, 디자인 등 각종 제작물)일체

※ 주관처 당 376,800천원이 지원될 예정(멘토 및 튜터 활동, 보수교육, 기획사업 추진 등)이며, 지역 주관처의 자부담은 의무화하지 않음

※ 권역별 멘토링 수요처 분포에 따라 최종 지원금은 조정될 수 있음.

□ 심사 및 선정

○ 심사 방식

- 예술위원회가 구성한 심의위원회를 통해 서류심사 및 면접 병행

○ 심사 기준

선정기준	가중치	세부평가내용
사업 이해도 및 참여도	30%	· 인생나눔교실 사업의 취지 및 내용에 대한 이해도가 높고 적극적인 참여의지가 있는가?
사업 운영 계획의 충실성 및 타당성	40%	· 원활한 사업수행을 위한 인력구성 및 운영계획, 사업모니터링, 홍보계획이 구체적이고 타당한가?

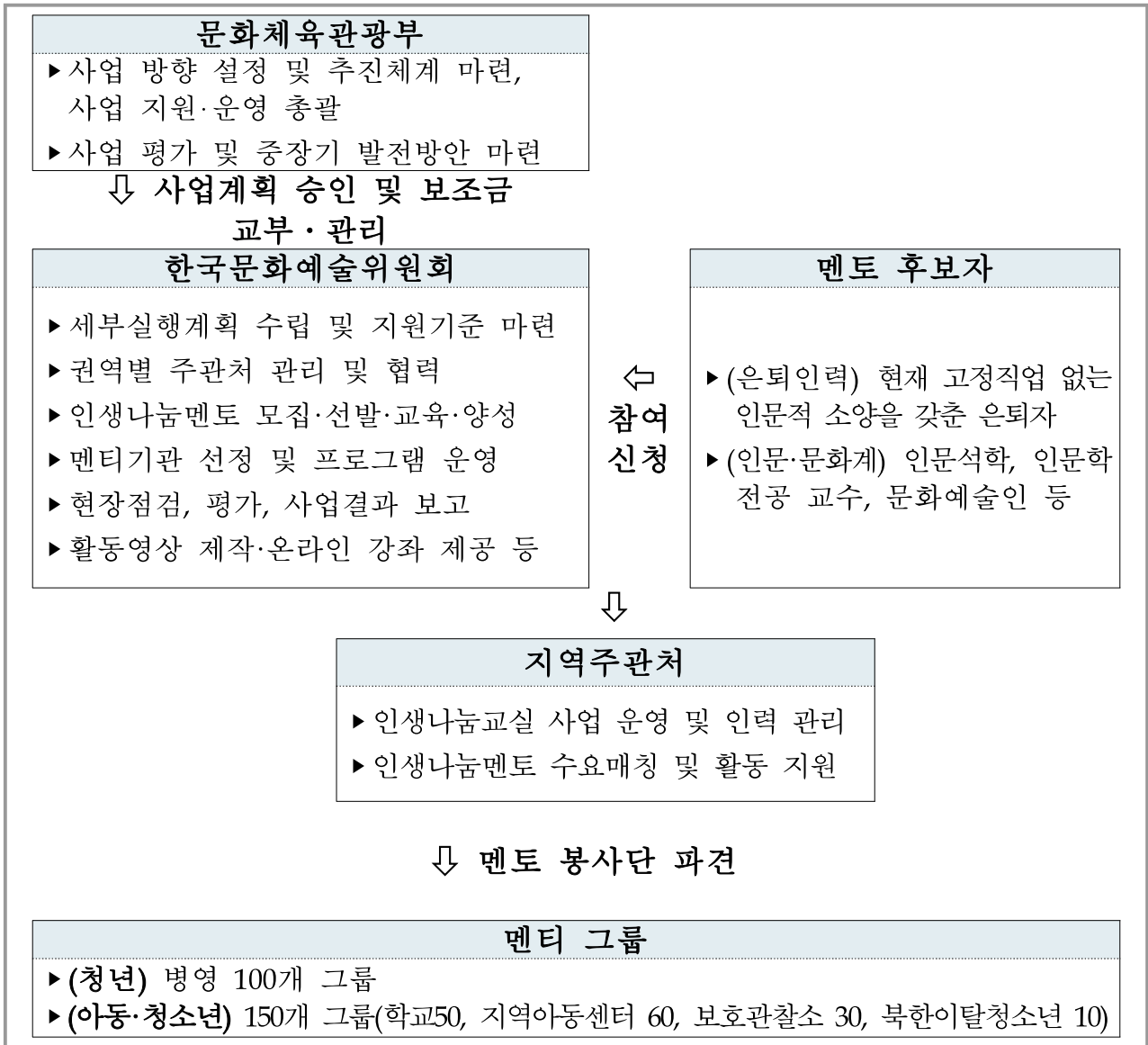
선정기준	가중치	세부평가내용
신청기관의 사업수행 역량	30%	<ul style="list-style-type: none"> · 사업을 충실히 실현하기 위한 조직과 인력, 시설 등을 확보하고 있는가? · 사업을 효과적으로 추진할 수 있는 사업운영실적과 전문성이 있는가?

□ 사업 추진 조건

- 사업 선정 후 제출한 사업신청서대로 추진하되, 내용, 일정 등 변경 사항이 있는 경우 예술위원회와 협의하여야 함
- 심의위원회의 권고사항이 있을 경우, 예술위원회와 협의하여 사업계획에 반영·추진하여야 함
- 예술위원회는 사업관리를 위하여 평가·모니터링을 실시할 예정임
- 지역주관처는 사업기간 내에 사업을 완료하여야 함
- 사업 진행 중 주요변동사항(사업기간, 인력, 내용, 예산 등의 추가 및 누락) 발생 시 필히 협의해야 하며, 사안에 따라 공문 등을 통한 승인절차 필요
- 예산 집행·관리에 있어 별도의 사업비 통장을 개설하여야 하며, 문화체육관광부 <보조사업비관리시스템>을 활용하여야 함
 - ※ 추후 선정 주관처 대상 세부 안내 예정
- 정책변경 등 불가피한 경우 주요 역할의 일부를 변경할 수 있음
- 지역주관처는 사업 완료 후에도 본 결과와 관련된 자료요구가 있을 경우 관련 자료를 제출하여야 함
- 지역주관처는 기타 사업 추진 및 발전에 필요한 자문을 제공하여야 함
- 결과물에 인용되는 저작물은 관련법규(저작권, 특허권 등 지적재산권 등)를 준수하여 처리하여야 하고, 본 사업에 의해 만들어진 모든 결과물에 대한 제 권리(저작권 등)와 관련하여 반드시 예술위원회와 협의를 통해 결정, 적용하여야 함
- 신청서에 허위 또는 부정확한 자료 기재 시 지원 취소
- 유사한 사업으로 타 단체나 기관에 지원신청서를 제출한 상태이거나 지원이 확정된 경우, 최종 선정에서 제외되며 선정 후에라도 사업이 취소될 수 있음
- 본 사업 완료 후 결과보고서 제출시에 회계법인 회계검사서를 첨부하여야 함.

III 추진 체계 및 일정

□ 추진 체계



□ 추진 일정

○ 공모 및 접수기간

- 공모기간 : 3. 2(수) ~ 4. 1(금) 18:00까지
- 접수기간 : 3. 7(월) ~ 4. 1(금) 18:00까지
- 1차 서류심사 : 4. 5(화) / 4. 7(목) 발표 예정
- 2차 면접심사 : 4. 12(화) ※ 제출한 사업신청서로 면접 진행

○ 최종발표 : 2016. 4. 14(목) 예정

○ 공모선정 후 추진일정

- 멘토관리인력 워크숍 필수 참여
- 멘토 양성 교육 필수 참여(5월 초에서 6월 중순 예정)

□ 추진절차

단계	진행내용
사업 기본계획 수립 (16. 2월)	· 사업 기본 계획 수립(예술위)
↓ 주관처 공모 (16. 3월~4월)	· 지역주관처 공모, 선정(예술위)
↓ 사업 운영 준비 (16. 4월)	· 권역별 주관처 합동워크숍 개최(예술위) · 주관처 교육(예술위) 및 멘토관리인력 교육(주관처) 실시 · 사업계획서 보완 및 교부 신청(주관처) · 지역주관처 대상 지원금 교부(예술위) · 세부사업 계획 협의(예술위, 주관처) · 평가 및 모니터링 계획 수립·시행(예술위)
↓ 프로그램(멘토링) 운영 준비 (16. 4월~5월)	· 멘티기관 선발, 멘토봉사단 모집 공고·선발(예술위, 주관처) · 권역별 사업설명회 개최(예술위, 주관처) · 멘토봉사단 양성과정 운영(예술위)
↓ 프로그램(멘토링) 운영 (16. 5월~12월)	· 파견 멘토 매칭 및 멘토 파견, 멘토 보수교육(주관처) · 프로그램 운영 및 월별 운영 현황 공유(주관처) · 기획사업 운영(문화가 있는날 연계 등)(주관처) · 프로그램 운영 현황 점검 및 평가·모니터링(예술위) · 중간보고 및 사업운영결과보고 워크숍(주관처 ▶ 예술위)
↓ 사업운영결과 보고 (17. 1월)	· 정산·실적보고(주관처 ▶ 예술위) → 정산 확정, 잔액반납 안내 (예술위 ▶ 주관처) → 잔액 반납(주관처 ▶ 예술위)