

한국문화예술위원회 예술극장장, 미술관장 공개모집

‘문화예술과 국민을 잇고, 문화예술의 내일을 함께하는 아르고’

한국문화예술위원회의 비전을 함께 실현할 예술극장장 및 미술관장을 다음과 같이 공개 모집하오니 유능한 인재의 많은 응모를 바랍니다.

2026. 10. 7.

한국문화예술위원회 위원장

1 채용개요

가. 공모직위 및 수행업무

구분	예술극장	미술관
공모직위	○ 예술극장장(1명)	○ 미술관장(1명)
수행 업무	○ 아르고예술극장, 대학로예술극장, 꿈발 극장 운영 총괄 - 자체·공동기획 공연 및 사업 총괄 - 대관, 매표, 하우스 등 운영 관리 총괄 - 무대기술 및 장비 운용 관리 - 공연장, 무대 등 시설 안전 관리 - 극장 브랜드 가치 제고 - 기관 운영에 관한 대내외 협력 업무 - 극장 대국민 서비스 품질 제고	○ 아르고미술관 운영 총괄 - 전시기획 및 자료수집/조사연구 관리 - 공공 교육프로그램 운영 관리 - 아카이브 운영 자료 구축 및 보존 - 위원회 소장 미술품 관리 - 베니스비엔날레 한국관 운영 및 지원 - 미술관 브랜드 가치 제고 - 기관 운영에 관한 대내외 협력 업무 - 미술관 대국민 서비스 품질 제고
소관사항	○ 공고문 참고자료 한국문화예술위원회 예술극장 및 미술관 현황.pdf 파일 참조	

나. 근로조건

구분	세부내용
임용직급	○ 전문계약직(본부장급)
근무형태	○ 상근직(09:00~18:00, 1일 8시간 주 40시간)
근무지	○ 서울 종로구 대학로 아르고·대학로예술극장 및 아르고미술관
계약기간	○ 임용일로부터 2년 - 최초 2년 계약, 계약만료 도래 시 평가 결과에 따라 연장계약 여부 결정 - 연장계약은 최소 1년 단위로 체결하며, 총 계약기간(최초+연장)은 5년 이내
보수수준	○ 기본급 연 77백만원(직무급 포함, 세전) - 성과급 별도, 업무실적에 대한 평가에 따라 차년도부터 지급 - 선택적복지비, 수당은 내규에 따라 지급

2 지원자격

※ 기본요건과 경력요건을 모두 충족하여야 함

가. (공통) 기본요건

구분	기본요건 세부내용
일반사항	○ 성별, 나이, 학력, 신체조건 제한 없음
병역사항	○ (남성에 한함) 병역을 필하였거나 면제된 자 - 병역의무 불이행 사실이 없는 자를 의미함(병적증명서 징구)
기타사항	○ 임용예정일 기준 즉시 근무 가능한 자 ○ 위원회 「인사관리규정」 제14조의 결격사유에 해당하지 않는 자

한국문화예술위원회 「인사관리규정」

제14조 (결격 사유) 다음 각호의 1에 해당하는 자는 직원으로 임용할 수 없다.

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상 형의 선고를 받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 3년이 경과되지 아니한 자
4. 금고 이상 형의 선고유예선고를 받고 그 유예기간 중에 있거나, 집행유예선고를 받고 그 유예기간이 경과한 후 1년이 경과되지 아니한 자
5. 징계에 의한 파면 또는 해임의 처분을 받은 날로부터 2년이 경과되지 아니한 자
6. 법원의 판결 또는 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 병역법에 의한 병역을 기피한 자
8. 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받는 비위면직자
9. 위원회 또는 다른 공공기관에서 부정한 방법으로 채용된 사실이 적발되어 채용이 취소된 자
10. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 자로서 100만원 이상의 벌금형을 선고 받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자

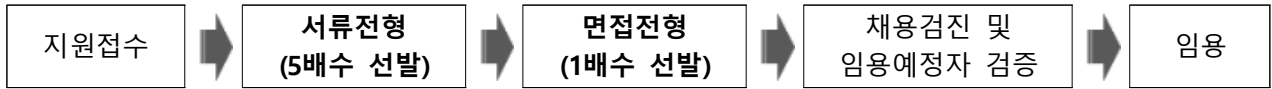
나. (모집분야별) 경력요건

모집분야	세부내용
예술극장장	※ 하기 1~2 요건 중 어느 하나의 자격을 충족하여야 함 1. 공연예술 분야 경력 10년 이상인 자 2. 공연예술 분야 경력이 3년 이상인 자로서, 법인 또는 「비영리민간단체 지원법」에 따라 등록된 단체에서 임용예정 직위에 상당하는 부서단위 책임자(또는 조직대표)* 이상의 경력이 있는 자
미술관장	※ 하기 요건 중 어느 하나의 자격을 충족하여야 함 1. 시각예술 분야 경력 10년 이상인 자 2. 시각예술 분야 경력이 3년 이상인 자로서, 법인 또는 「비영리민간단체 지원법」에 따라 등록된 단체에서 임용예정 직위에 상당하는 부서단위 책임자(또는 조직대표)* 이상의 경력이 있는 자

* 부서단위 책임자란 복수의 직원(정규직 직원을 의미하며, 인턴·파트타임·단기간근무자 제외)을 실질적으로 관리한 경우에 한하며, 경력조회(직명, 직무, 해당직원 수 등) 과정에서 이를 소명하지 못하는 경우에는 경력요건을 충족하지 못한 것으로 판단될 수 있음

3 전형절차 및 심사방식

가. 전형절차 및 선발배수



나. 심사방식 : 블라인드 채용

- 직무 수행 능력과 관련 없는 인적 사항은 평가 기준에서 제외
- 응모(평가)서류에 성명, 출신 지역 및 학교, 연령, 가족관계 등 평가와 무관한 개인 인적사항을 기재하는 경우 평가에 불이익이 있을 수 있음(위반 인정 시 5점 감점)
- 공정채용 가이드에 따라 **경력사항의 기업(기관)명 등은 원 명칭 그대로 기재 가능**
- 문화예술분야 이해도 및 전문지식 습득 정도를 파악하기 위하여 응시자의 전공 정보를 포함하여 평가(공연예술·시각예술 지원 해당 분야 이해도 및 전문성 평가)
- 국제 문화예술 교류 등 직무 수행에 필요한 기초 외국어능력 파악을 위해 응시자의 어학성적을 포함하여 평가(기초 능력 평가)

- (참고) 전공 및 어학 정보 수집 사유 : 「문화예술진흥법」에 따른 한국문화예술위원회 수행 업무
- 「문화예술진흥법」 제16조②항에 따라 한국문화예술위원회는 문화예술진흥기금을 운용·관리하며 동법 제18조(문화예술진흥기금의 용도)에 근거하여 한국문화예술위원회는 다음의 사업 및 활동을 직무 수행 범위로 함
 1. 문화예술의 창작과 보급, 민족전통문화의 보존·계승 및 발전
 2. 남북 문화예술 교류, 국제 문화예술 교류
 3. 문화예술인의 후생복지 증진을 위한 사업
 4. 지역문화진흥기금으로의 출연, 한국문화예술위원회 운영
 5. 미술작품의 진흥에 관한 사업, 공공미술 진흥을 위한 사업
 6. 장애인 등 소외계층의 문화예술 창작과 보급
 7. 문화예술의 진흥을 목적으로 하는 문화시설의 사업이나 활동

4 서류전형

가. 평가방법 : 응시자 지원서류 평가(이력서, 자기소개서, 직무수행계획서)

나. 선발기준

구분	세부내용
합격자 선정	심사위원 개별 채점, 평균점수 산출 후 가산점 합산 고득점순 5배수 선발
동점자 처리	선발 배수 내 동점자 발생 시 해당자 전원 합격 처리(면접전형 자격 부여)
과락	최종점수(평균점수+가산점) 60점 미만인 경우 과락

다. 평가항목 및 세부 평가요소

평가항목	평가요소	배점
관련 분야의 전문성	○ 관련 분야에 대한 이해와 전문성	15
	○ 관련 분야에 대한 경력 및 활동실적의 적절성	15
직무수행 계획의 적절성	○ 채용 직위·업무 및 조직에 대한 이해도	20
	○ 직무수행 방향의 적절성·실천방안의 구체성	20
조직운영 책임자로서의 자질과 능력	○ 리더십 및 문제해결 능력	15
	○ 미래지향적 비전제시 및 전략적 사고 능력	15
합계		100

라. 평가척도 : 5단계 평가(S/A/B/C/D)

배점	탁월(S)	우수(A)	보통(B)	부족(C)	미흡(D)
20점	20	16	12	8	4
15점	15	12	9	6	3

마. 지원자격 충족 여부 결정

구분	세부내용
기본요건	- 증빙서류를 통해 확인하되, 전형별 합격자에 한하여 서류제출 최소화 - 결격사유가 확인될 경우, 합격자 발표 이후라도 합격을 취소할 수 있음
경력요건	- 사무처 1차 확인 후, 심사위원을 통해 2차 검토 및 확정 - 심사위원 과반이 경력 미충족으로 판단하는 경우 해당자 결격 처리

5 면접전형

가. 평가방법 : 일대다 방식의 면접평가(PT 및 인터뷰)

구분	세부내용
PT	약 5분 직무수행계획 발표, 면접심사 전일까지 발표자료 제출
질의응답	약 15분 평가자↔피평가자 질의응답
기타사항	1인당 총 20분 내외 면접 진행하되, 모든 면접자에게 동일한 시간 부여

나. 선발기준

구분	세부내용
합격자 선정	심사위원 개별 채점, 평균점수 산출하여 고득점순 1배수 선발
동점자 처리	선발 배수 내 동점자 발생 시 내부 규정에 따라 우선 합격 기준 적용
과락	최종점수(평균점수) 60점 미만인 경우 과락

다. 평가항목 및 세부 평가요소

평가항목	평가요소	배점
전문가적 능력	- 채용직위·업무 및 조직에 대한 이해도 - 관련분야에 대한 전문지식 - 새로운 지식 및 정보의 수집·분석능력 - 종합적 판단력 및 정책결정 능력	30
조직관리 능력	- 팀워크(Teamwork) 형성 및 목표 공유 능력 - 업무의 효율성 향상을 위한 업무개선능력 - 친화력 및 신뢰를 받을 수 있는 자질과 품성	20
전략적 리더십	- 비전제시 및 혁신지향 능력 - 전략적 사고 및 전략수립 능력 - 유연하고 전향적 자세를 견지하는 능력	20
문제해결능력	- 문제에 대한 사전 예측과 예방조치 능력 - 문제해결방안을 도출하는 능력 - 현장 지향성 및 대·내외 네트워크 능력 - 부당한 업무 지시에 대한 대처 능력	20
공직자로서의 태도와 가치	- 공직자로서의 청렴성, 도덕성, 성인지 감수성 등 - 직장 내 괴롭힘, 갑질 등에 대한 대처 능력	10
합계		100

라. 평가척도 : 5단계 평가(S/A/B/C/D)

배점	탁월(S)	우수(A)	보통(B)	부족(C)	미흡(D)
30점	30	25	20	15	10
20점	20	16	12	8	4
10점	10	8	6	4	2

마. 예비합격자 선발

구분	세부내용
선발규모	○ 모집분야(직위)별 1명 이내(최종합격자 발표 시 함께 공지) ○ 예비후보 적격자가 없는 경우, 예비합격자를 선발하지 않을 수 있음
유효기한	○ 모집분야(직위)별 최종합격자 발표일로부터 2개월

6 가산점 및 기타 사항

가. 가산점

가산점 대상	가산점	적용 전형	증빙서류
「장애인 고용촉진 및 직업재활법」에 따른 장애인	5점	서류	장애인 증명서
※ 모집 단위별 선발 예정인원 3인 이내에 해당하므로 보훈 가산점 적용하지 않으며, 예외적 상황에 대한 보훈 가산점 세부 적용방식은 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률」 및 「보훈대상자 취업지원 업무처리지침」에 따름			
※ 단, 면접전형 동점자 발생시에는 취업지원대상자(보훈)를 최우선하여 합격자로 선발			
※ 가산점 해당자는 서류전형 합격 시, 증빙자료를 제출하여야 함			

나. 전형 결과 취소 : 하기 해당 시, 합격자 발표 이후라도 전형 결과를 취소할 수 있음

- ① 구비서류(지원서류, 증빙서류) 등에 평가에 영향을 미치는 중대한 허위 사실이 밝혀진 경우
- ② 한국문화예술위원회 인사관리 규정 상 결격사유에 해당하는 경우
- ③ 채용에 따른 소정의 서류를 특별한 사유 없이 기일 내에 제출하지 않은 경우
- ④ 부정한 방법으로 전형에 임하는 경우
- ⑤ 부정합격자(본인 또는 본인과 밀접한 관계가 있는 타인이 채용에 관한 부당한 청탁, 압력 또는 재산상의 이익 제공 등의 부정행위를 한 경우, 해당 부정행위로 인해 채용에 합격한 본인)
- ⑥ 그 밖에 합격자에게 전형 결과를 취소할 수 있는 사유가 있는 경우(채용검진 부적격 포함)

다. 응시서류 반환청구 : 응시자 제출 서류는 다음과 같이 반환 청구 가능

- ① 대상서류 : 응시자가 제출한 모든 서류(단, 온라인 제출서류와 응시자가 자발적으로 제출한 서류는 반환 대상 서류에 포함되지 않음)
- ② 청구기간 : 최종합격자 발표일로부터 30일 이내(청구기간 이후에는 개인정보 보호법에 따라 파기)
- ③ 청구방법 : 담당자 문의 및 청구 후 등기발송(또는 청구자가 원하는 방법에 의함)

7 지원방법 및 제출서류

가. 접수기간 : 2026. 10. 7(수) ~ 10. 21(수) 18:00까지

나. 제출방법 : 전자우편(E-mail) 제출(등기 및 우편제출, 방문제출 일체 인정하지 않음)

제출처	exec@arko.or.kr
유의사항	※ 접수기한 내 수신분에 한하여 인정(발신 기준이 아닌 수신 기준) ※ 전송 지연 등 고려하여 마감 10분 전까지 제출(발신) 권장 ※ 제출 서류 일체는 서명란 필히 확인/완료하여 PDF 파일 제출 필수 ※ 메일 제목 “예술극장장(또는 미술관장) 공모 응모서류 제출” 기재

다. 응시자 제출서류

구분	구분	비고
공통 필수제출	이력서, 자기소개서, 직무수행계획서 각 1부	공고문 첨부 양식에 기재, 서명 필수
	개인정보 수집이용 동의서	공고문 첨부 양식 활용, 서명 필수
	경력증명서(또는 재직증명서) 각 1부	근무기간, 담당업무, 발급기관 직인(서명) 필수
해당시 필수제출	학위증명서(학사, 석사, 박사 등) 1부	전공사항 기재 내역 필수 제출
	어학증명서 각 1부	어학성적 기재 내역 필수 제출

라. 서류전형 합격자 제출서류

구분	구분	비고
해당시 필수제출	병적증명서 1부	남성인 경우 필수 제출
	자격증 사본 1부	자격증 증빙 필수 제출
	장애인 증명서 1부	가산점 해당자 필수 제출

마. 서류 제출 주의사항

- 지원자격(경력요건)의 경력 산정은 채용공고 마감일까지를 기준으로 함
- 경력증빙서류 제출 시, 근무기간, 담당업무, 발급기관 직인(서명) 등 필히 확인 요망, 필요정보가 확인되지 않을 경우 경력사항 불인정 될 수 있음
- 모든 증빙서류는 반드시 주민등록번호 뒷자리를 지우고 제출
- 모든 증빙서류는 지원서류 기재 내용의 진위 여부 파악에만 활용되며 심사위원에게 제공되지 않음
- 응시서류 및 제출서류의 착오, 누락, 오기재, 미제출 등으로 인한 책임은 전적으로 응시자 본인에게 있음(응모 시, 증빙 가능한 사항에 대해서만 기재)
- 제출 서류의 전체 또는 일부를 위·변조 및 허위 기재하거나, 기재된 내용이 사실과 다를 경우 또는 각 전형 단계에서 부정행위를 한 경우 합격자 발표 이후라도 합격이 취소 될 수 있으며, 향후 5년간 위원회 채용 응시자격이 제한 될 수 있음

8 추진일정

구분	일정(안)	비고
지원접수	10.07(수)~10.21(수) 18:00	• 전자우편(E-mail) 접수, 접수기한 엄수
서류	평가	10.27(화)까지
	발표	10.29(목)까지
면접	평가	11.5(목)~11.6(금)
	발표	11.12(목)까지
임용예정자 검증	11.12(목)~11.22(일)	• 채용검진, 최종합격자 필수자료 제출 등
임용	11.23(월)	• 임용 및 근로계약 체결

※ 일정은 기관 사정에 따라 일부 변경 될 수 있으며, 변경 소요 시 사전 공지 및 개별 안내 예정

※ 지원접수 결과, 지원자 수가 5배수에 미달하는 경우 1회에 한하여 재공고를 실시 할 수 있음

9 문의처

※ 채용 관련 일체의 인사 청탁을 받지 않으며, 인사 청탁 시 지원자에게 불이익이 돌아갈 수 있습니다.

□ 한국문화예술위원회 개방형직위 채용담당자 : 061-900-2133 또는 exec@arko.or.kr

□ 기타 상세 내용은 우리 위원회 공식 누리집(www.arko.or.kr)을 참조하시기 바랍니다.