e나라도움 업무처리 절차

Step1	Step2	Step3	Step4	Step5	Step6	Step7
회원가입	공모신청 (공모형 사업) 사업등록 (지정형 사업)	교부신청	계약관리 (선택업무)	집행관리	**정산관리**	정보공시

"검증기관 등록 방법(비예치형 공통)"

Ⅰ 검증기관 안내 및 등록

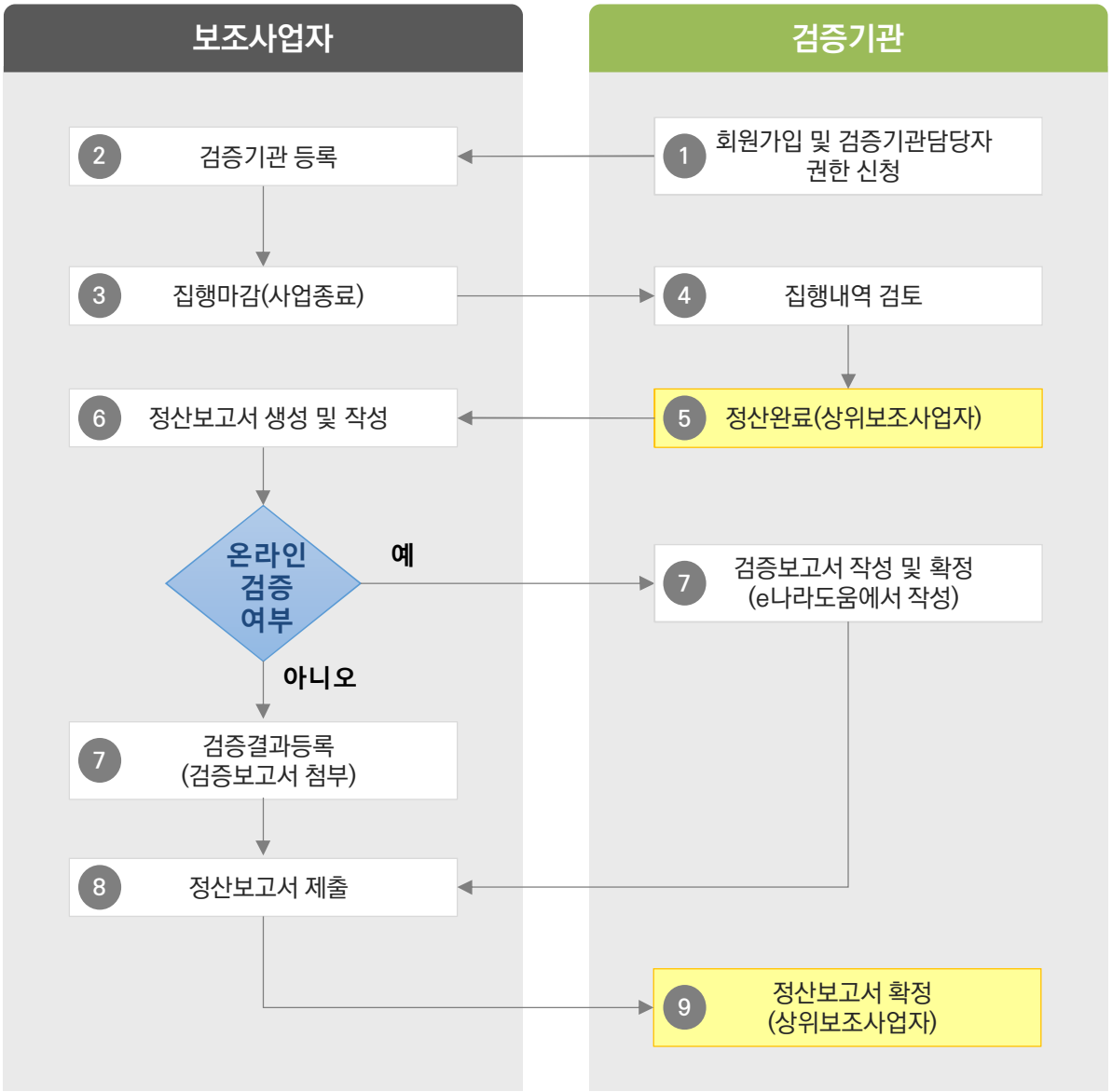
1 [보조금 관리에 관한 법률 제 27조, 보조금 관리에 관한 법률 시행령 12조의 2, 국고보조금 통합관리지침]

- ☑ 보조사업 또는 간접보조사업에 대한 보조금 또는 간접보조금이 3억원 이상인 보조사업자 또는 간접보조사업자(보조사업자 또는 간접보조사업자가 지자체인 경우 제외)는 감사인으로부터 정산보고서의 적정성에 대하여 검증을 받아야 한다.

2 검증대상자가 아닌 보조사업자(국고보조금 3억원 미만)도 검증담당자 등록이 가능하며, 검증기관은 보조사업자의 집행내역을 상위보조사업자와 동일하게 상시 또는 사업종료 후 검토 처리할 수 있다.

3 검증기관은 사업수행 중에 등록이 가능하므로, 정산시점에 등록하지 않고 미리 검증을 요청할 수 있다.

1. 검증기관등록 업무 흐름도



2. e나라도움 업무처리 방법

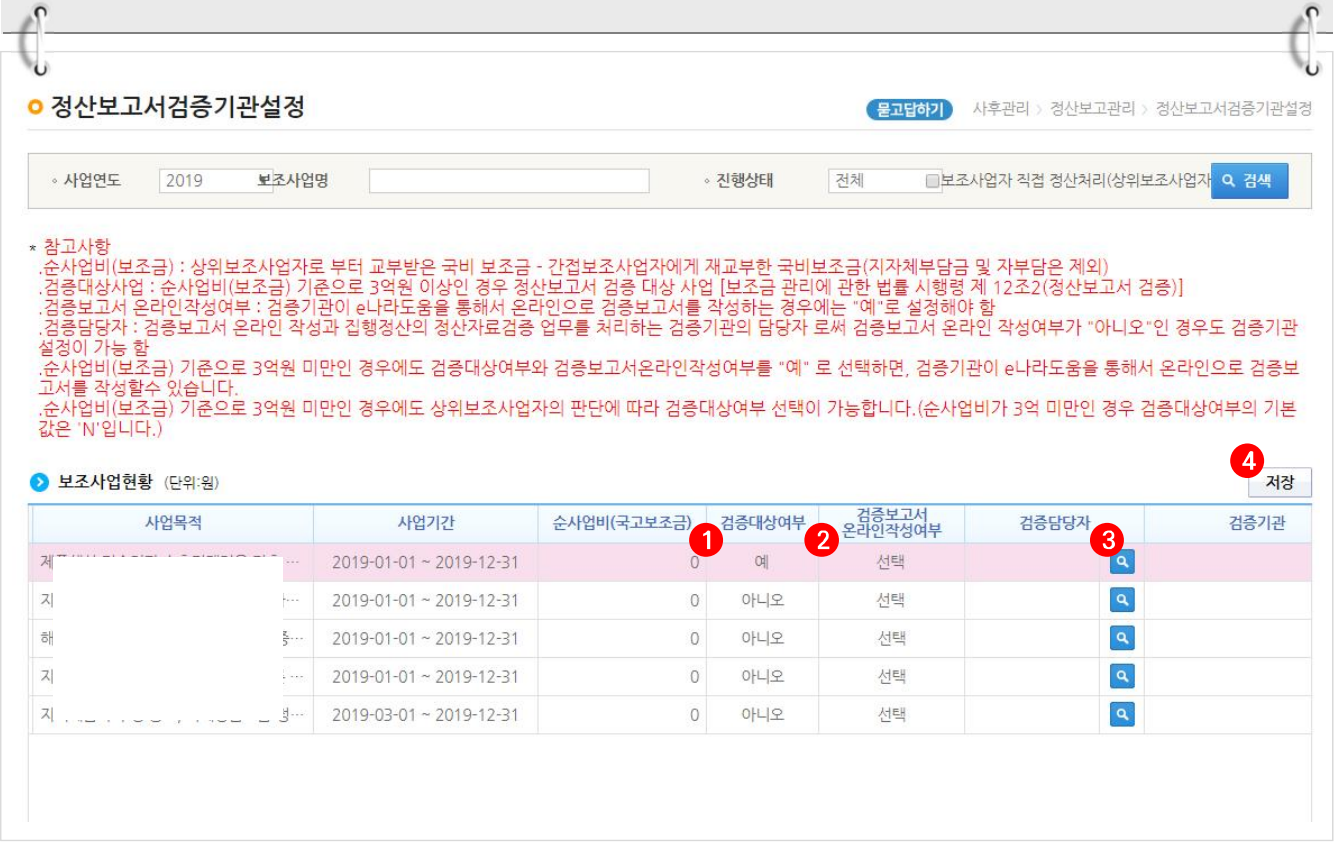
경로 : 사업수행관리》사후관리》정산보고관리》정산보고서검증기관설정

1 검증대상자는(국고보조금 3억원 이상 또는 상위보조사업자의 요청) 〉 보조사업현황 항목에서 ❶ 검증대상여부를 [예]로 설정하고, ❷ 검증보고서 온라인작성여부를 하단의 내용을 참고하여 선택한다.

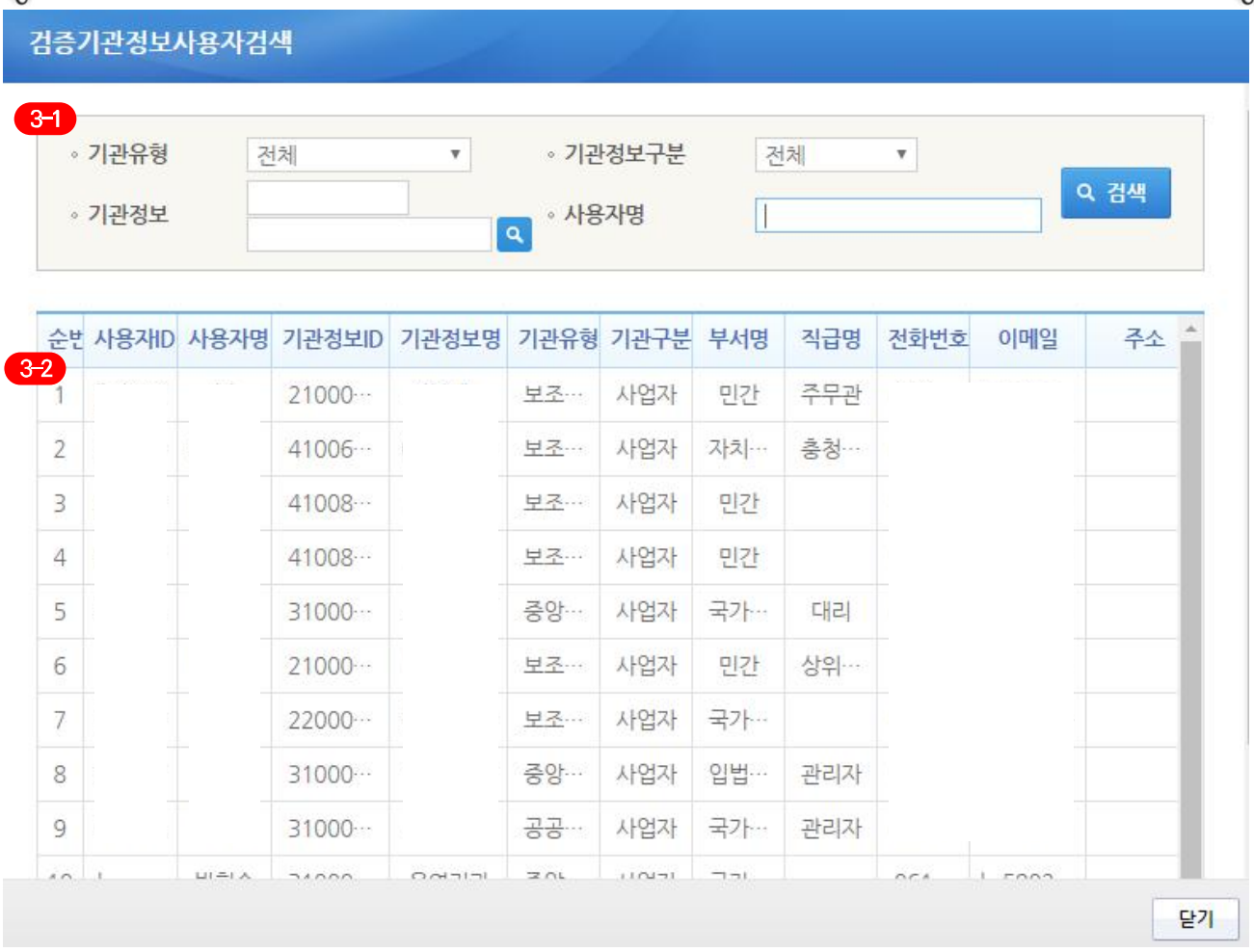
- ☑ 검증담당자가 e나라도움에서 검증보고서를 작성하고자 할 경우, 보조사업자는 검증보고서 온라인작성여부를 [예]로 설정한다.
- ☑ 검증담당자가 오프라인으로 검증보고서를 작성하고자 할 경우, 보조사업자는 검증보고서 온라인작성여부를 [아니오]로 설정한다.

2 검증담당자 등록은 〉 보조사업현황 항목에서 등록할 사업에서 ❸검증담당자의 [돋보기] 버튼을 클릭하여 [검증기관정보사용자검색] 창을 띄운다. 검증대상자가 아닌 경우도(국고보조금 3억원 미만) 검증담당자만 등록이 가능하다.

3 검증기관 등록 후 ❹[저장] 버튼을 클릭하여 검증기관 등록을 완료한다.



[검증기관정보사용자검색(팝업창)]

4 보조사업자는 3-1 등록할 검증기관의 조건을 입력하고 [검색] 버튼을 클릭하여 조회하고, 3-2 검증기관이 조회되면 더블클릭하여 검증담당자를 등록한다.

- ☑ 검증기관을 등록하기 위해서 사전에 검증기관은 검증기관담당자 권한이 있어야 조회가 되므로, 검증기관은 e나라도움에 가입하여 검증기관담당자 권한을 받아야 한다.
- ☑ 검증기관은 보조사업자의 집행내역을 상위보조사업자와 동일하게 상시 또는 사업종료 후 집행내역 및 정산보고서를 검토한다. 검증기관의 업무처리 방법은 http://www.gosims.go.kr 로그인 후
  [사용자매뉴얼》보조사업자》정산관리(예치형)》검증기관 권한 및 검증보고서] 매뉴얼 참고