



2018년도 문학나눔 도서보급사업

국가문화예술지원시스템 사용방법

[회원가입 · 지원신청]

—
2018. 6
—

본 자료는 당사에게만 제공되는 자료로 당사의 동의 없이 본 자료를 무단으로 복제 전송 인용 배포하는 행위는 법으로 금지되어 있습니다.

Copyrights 2015. Arts Council Korea. All rights reserved.

알립니다

문학나눔 도서보급사업 신청 전용시스템이 개발 중에 있습니다.

2018년도 1차 문학나눔 도서보급사업 신청의 경우

국가문화예술지원시스템(NCAS)을 활용하여 진행됩니다.

신청하시는 데에 불편함이 없도록 매뉴얼을 준비하였습니다.

본 매뉴얼에 언급되지 않은 부분은 제외하시고 진행하시되,

궁금하신 사항은

한국문화예술위원회 문학나눔팀 02-6263-1263~5로 연락 주십시오.

빠른 시일 내에 불편함이 해소되도록 노력하겠습니다.

감사합니다.

자주 들어오는 질문

Q. 한 출판사에서 복수의 도서를 제출할 경우, 각각 신청해야 하나요?

A. 네. 도서개요서 작성을 포함하여 시스템 신청접수 모두 각각 진행해야 합니다.

Q. 그림책의 경우 글 저자와 그림 저자가 존재합니다.

A. 문학나눔사업은 글 저자를 기준으로 합니다. 글 저자가 한 명인 그림책은 신청 가능하며, 도서 개요서 내 저자 정보에도 글 저자 정보를 입력해주십시오.

Q. 도서개요서 작성내용에 저자 이미지를 갖고 있지 않습니다.

A. 저자 이미지 첨부는 권장사항입니다.

Q. 도서개요서 작성내용에 발행부수 기준이 어떻게 되나요?

A. 초판 기준입니다.

Q. 저자의 생애 첫 발간 도서 여부를 반드시 체크해야 하나요?

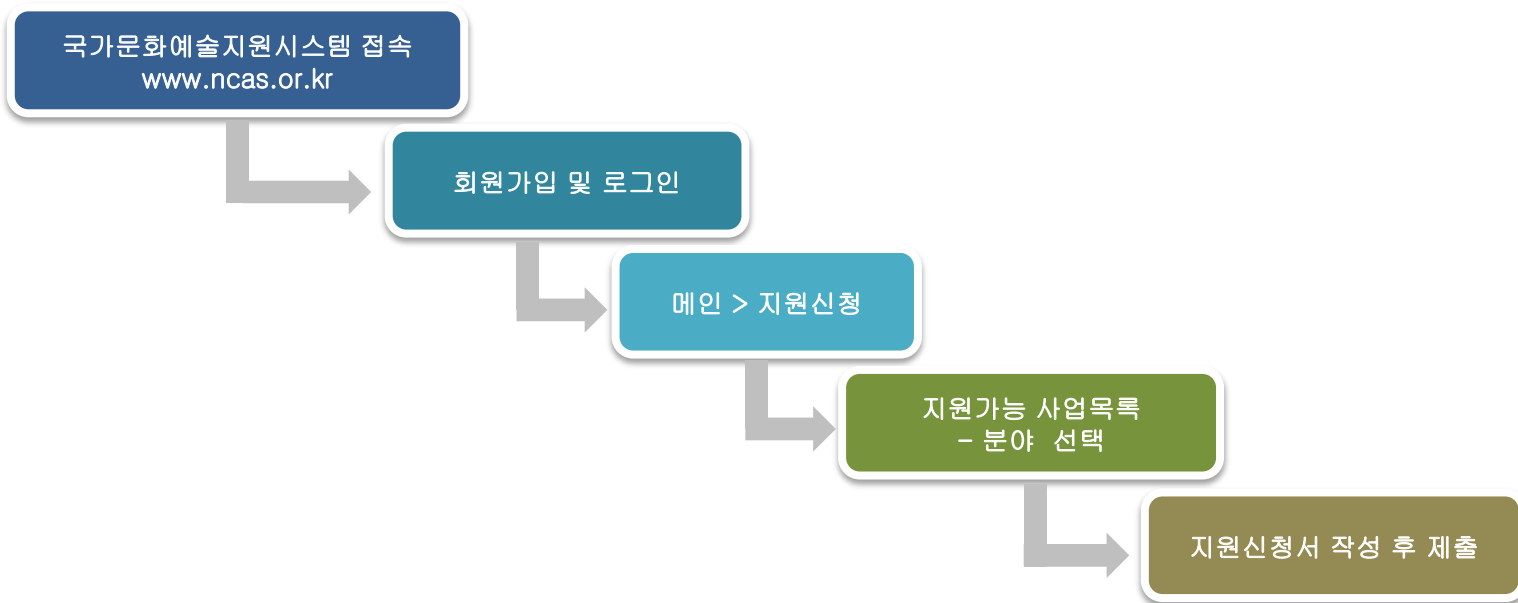
A. 네. 생애 첫 발간 도서의 경우 가산점이 부여되므로 정확하게 체크하여 주시기 바랍니다.

Q. 도서개요서 작성내용에 임프린트가 무엇인가요?

A. 임프린트란 출판사의 자회사로, 모회사의 지원을 받아 독립 운영되는 출판 브랜드를 의미합니다. 임프린트의 경우 별도 등록증이 없는 경우가 있으므로, 신청과 선정 모두 자회사명으로 진행합니다. 도서개요서에 반드시 체크해주셔야 신청내용을 확인 할 수 있습니다.

Q. 도서개요서 작성내용에 필수로 첨부해야 하는 도서 표지 이미지 원본 파일의 용량이 큽니다.

A. 이미지가 손상되지 않는 선에서 원본 파일을 저용량으로 변환하여 표 안에 넣어주십시오. 이미지는 반드시 도서 개요서 문서 안에 첨부되어야 합니다.



① 시스템 접속	http:// www.ncas.or.kr
② 회원가입	단체 회원가입
③ 로그인	로그인 - 주관기관 [한국문화예술위원회] 선택
④ 메인 > 진행절차 > 지원신청	메인 화면 > 지원신청 > 지원관리 > 지원가능사업
⑤ 지원가능 사업 목록	지원가능사업목록에서 지원 할 사업 선택 후 우측의 분야에서 심의 받을 분야 버튼 클릭하여 신청사업 선택
⑥ 지원신청서 작성 / 제출	주관기관에서 요구하는 항목을 단계별로 작성하여 최종제출 『지원신청서 작성/최종제출』

1 국가문화예술지원시스템 접속

웹 브라우저에 국가문화예술지원시스템의 주소를 입력 후 엔터
<http://www.ncas.or.kr>

모든 브라우저 - 팝업 허용으로 설정

The screenshot shows the website's main page with a navigation menu and a '진행절차' (Progress) section. The '진행절차' section includes icons for '01 지원신청', '02 교부/변경신청', '03 정산/사업실적', and '신청현황 모두보기'. Below this is a table of support projects.

주관기관	공고명	접수 시작일	접수 마감일	상세정보	추가지원정보
강원문화재단	[테스트] 2018 문화예술지원사업 공모	2017-12-01	2017-12-30	상세보기	추가 1건
경기문화재단	[테스트] 2018 문화예술지원사업 공모	2017-12-01	2017-12-30	상세보기	추가 1건
경남문화예술진흥원	[테스트] 2018 문화예술지원사업 공모	2017-12-01	2017-12-30	상세보기	추가 1건
경상북도	[테스트] 2018 문화예술지원사업 공모	2017-12-01	2017-12-30	상세보기	추가 1건
광주문화재단	[테스트] 2018 문화예술지원사업 공모	2017-12-01	2017-12-30	상세보기	추가 1건
대구문화재단	[테스트] 2018 문화예술지원사업 공모	2017-12-01	2017-12-30	상세보기	추가 1건
대전문화재단	[테스트] 2018 문화예술지원사업 공모	2017-12-01	2017-12-30	상세보기	추가 1건
부산문화재단	[테스트] 2018 문화예술지원사업 공모	2017-12-01	2017-12-30	상세보기	추가 1건
서울문화재단	[테스트] 2018 문화예술지원사업 공모	2017-12-01	2017-12-30	상세보기	추가 1건
세종시문화재단	[테스트] 2018 문화예술지원사업 공모	2017-12-01	2017-12-30	상세보기	추가 1건
전라남도문화관광재단	[테스트] 2018 문화예술지원사업 공모	2017-12-01	2017-12-30	상세보기	추가 1건
전라북도문화관광재단	[테스트] 2018 문화예술지원사업 공모	2017-12-01	2017-12-30	상세보기	추가 1건
한국문화예술위원회	[테스트] 2018 문화예술지원사업 공모	2017-12-01	2017-12-30	상세보기	추가 1건

1 단체회원 [가입하기] 클릭

- [사업자등록증], [법인등기부등본], [고유번호증] 중 최소 한가지 필요
- 임의단체 가입 불가

▶ **회원가입**



국가문화예술지원시스템의 방문을 환영합니다.

본 시스템은 '문화예술진흥기금' 등 보조금에 관한 지원신청/교부신청/정산&사업실적/결과보고 제출 등의 목적으로 운영되는 보조금 관리 시스템입니다.



개인회원
만 14세 이상 내국인

1

단체회원
사업자등록증, 법인등기부등본,
고유번호증을 보유한 단체



외국인회원

단체회원안내

- 국가문화예술지원시스템은 중복가입 방지 등 정확한 업무 처리를 위하여 단체회원 가입 시 '사업자등록증', '법인등기부등본', '고유번호증' 중 최소 한가지를 반드시 필요로 합니다.
- 보조금 지원 신청을 위하여 회원가입을 하시는 단체는 사전에 반드시 '사업자등록증', '법인등기부등본', '고유번호증' 중 하나를 갖추어 주시기 바랍니다. (고유번호증 등 발급에 관한 문의를 관할 세무서 민원접수처에 문의하시기 바랍니다.)
- 기존시스템에 회원가입이 되어있는 '임의단체'도 2014년 지원신청부터는 최소한의 조건으로 '고유번호증'을 사전에 갖추어야 지원신청이 가능함을 안내드리오니 이점 유의하여 주시기 바랍니다.

1 단체유형 안내

- 개인사업자
단체명, 사업자등록번호
- 영리법인
단체명, 사업자등록번호, 법인번호
- 비영리법인
단체명, 법인번호, 고유번호
- 공식단체
단체명, 고유번호
- 임의단체는 가입불가
- * 비영리법인이라 할지라도
법인등기부등본이 없으면
공식단체로 간주,
공식단체로 단체유형 선택 후
가입절차 진행

2 단체유형 선택



1 단체유형 안내


- ① 개인사업자 : 개인이 운영하는 사업체(단체명, 사업자등록번호)
- ② 영리법인 : 영리를 목적으로 하는 상법상의 법인(단체명, 사업자등록번호, 법인번호)
- ③ 비영리법인 : 영리를 목적으로 하지 않는 민법상의 법인(단체명, 법인번호, 고유번호)
- ④ 공식단체 : 고유번호를 가진 단체(단체명, 고유번호)
- ⑤ 임의단체 : 법적 자격을 가지지 못한 동아리 형태의 단체로 지원사업 신청이 불가합니다.

단체회원의 '사업자등록번호' 확인 안내

국가문화예술지원시스템의 회원가입 시 단체의 '사업자등록번호'는 NICE평가정보주식회사의 '기업 실명확인'인증서비스를 이용하고 있습니다. 단체확인히 되지 않는다는 메시지가 나타날 경우에는 NICE평가정보주식회사(전화:1600-1522)로 문의하여 주시기 바랍니다.

단체확인

법인번호, 고유번호 등 관련사항의 입력오류로 발생하는 불이익에 대한 책임은 전적으로 입력자 본인에게 있으니 정확하게 입력하여 주시기 바랍니다.

단체유형선택				
	개인사업자	영리법인	비영리법인	공식단체

다음

1 대표자 가져오기 클릭

- 단체회원 가입 시 먼저 대표자에 대한 정보가 시스템에 등록되어 있어야 함
- 단체의 대표자는 개인회원 가입 완료 후 '대표자 가져오기'를 통하여 대표자 확인 함

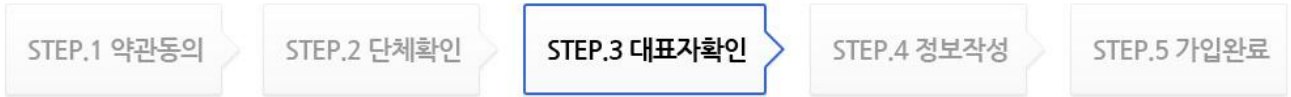
2 대표자 정보

- 반드시 [대표자 가져오기] 로 조회
- 대표자 가져오기에서 선택된 정보가 자동 반영되어 입력됨

대표자 검색 결과 없을 경우,
대표자 [개인회원가입] 완료 후
다시 단체회원 가입 진행

3 작성자 본인인증

휴대폰, 아이핀, 이메일 등
원하는 본인인증 방법 선택하여
작성자 본인 인증 받기



안내

- ① 국가문화예술지원시스템은 단체 회원의 경우 단체 대표자 개인정보(개인 회원가입)를 받고 있습니다.
- ② 대표자 정보를 받는 목적은 대표자 1인이 여러 단체의 대표자가 될 수 있어, 혹시라도 발생 할 수 있는 대표자 편향적 지원사항 등에 대한 통계자료 추출을 위한 것이며, 이외에도 단체의 활동정보에 대한 체계적인 접근과 통계자료 추출, 정부기관의 예술단체에 대한 통계자료 요구 등에 대응하기 위한 목적으로 정보를 수집하고 있습니다.

대표자 확인	대표자 가져오기
대표자 이름	<input type="text"/>
대표자 생년월일	<input type="text"/> 년 <input type="text"/> 월 <input type="text"/> 일
대표자 성별	<input type="radio"/> 남 <input type="radio"/> 여

휴대폰 인증

메시지 수신 가능한 휴대폰으로 인증번호를 받으실 수 있습니다.
(동일한 번호로 1개 아이디 가입 가능)

인증하기 >

아이핀(I-Pin) 인증

인터넷주민번호 대체수단인 아이핀에 가입하신 아이디와 비밀번호를 통해 인증받을 수 있습니다.

인증하기 >

이메일 인증

수신가능한 이메일 주소를 통해 인증번호를 받으실 수 있습니다.
(동일한 이메일주소로 1개 아이디 가입 가능)

인증하기 >

1 필수입력항목 확인

※ 자동으로 불러오는 항목 확인

- 단체명 확인
- 대표자정보 확인
- 단체정보 확인
사업자등록번호, 법인번호, 고유번호

2 아이디 입력 후 [아이디중복확인] 클릭하여 사용 가능 여부 확인

3 비밀번호 입력

영문, 숫자, 특수문자 조합 10자리 이상

4 법적자격구분 선택

5 [파일추가] 클릭하여 파일첨부

사업자등록증, 법인등기부등본, 고유번호증 중 하나를 반드시 첨부

+ 출판사신고필증 반드시 첨부

※ 가입시 출판사신고필증을 첨부하지 않은 경우

로그인-[내정보방]-단체명 옆에 [변경신청] 버튼 클릭-팝업페이지 허용 후 명칭에 현재 단체명 입력 - [파일추가] 버튼 클릭 후 출판사 신고 필증첨부 - [파일저장] 클릭- [변경신청] 클릭 - 1577-8751로 전화 - 확인 후 [승인]완료



필수입력항목

단체명	예술단체	1
아이디	<input type="text"/>	아이디중복확인
비밀번호	<input type="password"/>	10자리이상이어야 하며 영문 대/소문자, 숫자, 특수문자를 혼용하여 사용하실 수 있습니다.
비밀번호 확인	<input type="password"/>	
대표자 이름	예술인	생년월일
사업자 등록번호		1980-01-01
법인번호		
고유번호	1050012345	1
법적자격구분	법적자격구분을 선택해 주세요	4

* 사업자등록증, 법인등기부등본, 고유번호증 중 하나를 첨부해 주시기 바랍니다.

파일명	크기	상태
<input type="button" value="파일 추가"/>	0 b	0%

기타입력사항

다음의 입력사항은 지원사업신청 시 활용되는 자료로서, 현재 화면에서 입력완료하실 경우 지원신청 시에는 변경사항만 입력하여 주시면 됩니다.

- 1 국가문화예술지원시스템 접속
- 2 아이디 및 비밀번호 입력 후 로그인 클릭
- 3 e나라도움 교부 진행절차 안내
내용 확인 후 [닫기] 클릭
- 4 주관기관 [한국문화예술위원회] 선택

The screenshot shows the website interface with several key elements highlighted by red dashed boxes and numbered callouts:

- 1** The top navigation bar and the main header area.
- 2** The login form containing fields for '아이디' (ID) and '비밀번호' (password), along with a '로그인' (Login) button.
- 3** A large blue box titled '교부진행절차 안내' (Grant Application Process Notice) containing detailed instructions and a '닫기' (Close) button.
- 4** A grid of buttons for selecting a '주관기관' (Organizing Institution), with '한국문화예술위원회' (Korea Cultural Foundation) highlighted.

Additional visible elements include a '고객만족센터' (Customer Satisfaction Center) with contact info, a '공지사항' (Notice) section, and a '상세정보' (Detailed Information) table on the right side of the page.

1 지원신청 선택

지원신청 > 지원관리 > 지원가능사업



2 사업 선택

- 지원사업 목록 선택
- 지원하고자 하는 사업의 분야 클릭

메인 화면에서 신청 가능한 지원사업 목록의 신청분야 클릭하는 것과 동일

2

지원신청 > 지원관리

지원가능사업 나의 지원신청현황

주관기관	지원연도	지원사업명	접수 시작일	접수 마감일	분야													
한국문화예술위원회	2018	실명제 기부금사업	2018-01-01	2018-12-30	문학	시각예술	연극	무용	음악	전통예술	다원예술	예술일반						
한국문화예술위원회	2018	조각부 기부금사업(현물)	2018-01-01	2018-12-30	문학	시각예술	연극	무용	음악	전통예술	다원예술	예술일반						
한국문화예술위원회	2018	조각부 기부금사업	2018-01-01	2018-12-30	문학	시각예술	연극	무용	음악	전통예술	다원예술	예술일반						
한국문화예술위원회	2018	연수단원정규직고용전환장려금지원	2018-07-05	2018-07-25	문학	시각예술	연극	무용	음악	전통예술	다원예술	예술일반						
한국문화예술위원회	2018	지역영소활용공연지원	2018-07-09	2018-07-25	시각예술	연극	무용	음악	전통예술	다원예술	예술일반							
한국문화예술위원회	2018	(국고)2018년 문화나눔 도서 보급사업	2018-07-09	2018-07-25	문학													

1 메뉴 선택

지원신청 > 지원관리 > 나의 지원신청현황

사용자 : [NCAS]예술단체
주관기관 : 한국문화예술위원회
사용권한 : 신청인 · 사업수행사

내 정보방

===보조금 주관기관변경===

로그아웃

2 화면 안내

- 지원년도 : 각 지원년도의 현황 조회
- 관리번호 : 지원신청서 제출완료 후 관리번호 생성됨 (처리상태 완료)
- 신청서 작성 : [보기]를 클릭하여 지원신청서 화면으로 이동
- 신청서 출력 : 본 사업과 무관함
- 우편용 표지 : 본 사업과 무관함. 신청도서는 문학나눔 도서 접수처 (서울시 종로구)로 방문/택배 제출
- 지원결과 : 선정 / 탈락으로 구분
- 지원결정액 : 주관기관에서 심의를 거쳐 지원 결정된 금액
- 보조금지원 예정통보문 : [보기]를 클릭하여 통보문 화면으로 이동
- 진행중인 사업이 없을 경우 확인 불가

지원신청

- 지원관리
- 지원신청취소내역
- 지원신청 현황(타기관포함)

고객만족센터
1577-8751
(주말/공휴일 제외)
09:00 ~ 12:00
13:00 ~ 19:00

예약상담

원격지원

구) 국가문화예술지원시스템

국가문화예술지원시스템 및 e나라도움시스템을 통한 지원사업 참여 방법 안내
2017년부터 지원금 수령방식이 바뀌었으니 기금신청 예술인은 꼭 읽어보시기 바랍니다

e나라도움

▶ 진행절차

원하시는 작업 아이콘을 선택하여 주시기 바랍니다.



지원신청 지원관리

지원가능사업 나의 지원신청현황

주관기관	지원년도	주관기관의 지원사업명	분야	내 지원신청사업명	총소요액(원)	신청금액(원)	관리번호	처리상태	신청서 작성	신청서 출력	우편용 표지	지원결과	지원결정액	보조금지원 예정통보문
한국문화예술위원회	2018	테스트사업1	연극	신나는 예술여행	50,000,000	15,000,000	201810189	완료	[보기]	[출력]	출력	선정	10,000,000	[보기]
한국문화예술위원회	2018	테스트사업2	문학	문화가 있는 날	5,000,000	5,000,000	201810191	완료	[보기]	[출력]	출력			
한국문화예술위원회	2018	테스트사업3	연극	예술이 세상을 바꾼다	10,000,000	7,000,000		작성중	[보기]	[출력]				

1 신청분야 클릭

2 청렴 이행서약서 안내 메시지 [확인] 클릭

3 서약자 체크 후 [제출] 클릭

청렴이행 서약서 제출 후
다시 신청분야 클릭

나의 지원사업 진행 현황 2018

순번	주관기관	지원 년도	사업명	관 번

웹 페이지 메시지

⚠ 청렴이행 서약서 서명후 작성하시기 바랍니다.

2 [확인]

서변경 상태	보조금 지급 상태	사업비 정산 비율

[한국문화예술위원회] 현재 신청 가능한 지원사업 2건 + 신청분야를 선택해 주시기 바랍니다

청렴 이행서약서

본 지원신청자는 「부패 없는 투명한 보조금 집행과 공정한 행정」 이 사회발전과 국가경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로도 OECD비율방지 협약이 발효되었고 부패행위에 대한 제재가 강화되는 추세에 맞추어 「청렴」 취지에 적극 호응하여 보조금으로 진행되는 모든 지원 사업에 참여할 때 본 사업자는

1. 보조금 지원 신청에서의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 양겠습니니다.
2. 보조금 지원 신청-교부 결과보고 단계에서 관계 직원에게 직·간접적으로 금품, 향응 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠습니니다.
3. 보조금 지원 신청-교부 결과보고와 관련하여 관계 직원에게 금품, 향응 등을 제공한 사실이 드러날 경우에는
 - 교부금 집행 이전의 경우에는 지원 대상자 결정 취소, 교부금 집행 결정 취소
 - 교부금 집행 이후에는 해당 교부금의 전부 또는 일부 환수 조치를 감수하겠으며, 민·형사상 이익을 제기하지 않겠습니니다.
4. 본 지원신청자의 단체 임·직원이 관계 직원에게 금품, 향응 등을 제공하거나 담합 등 불공정 행위를 하지 않도록 하는 단체 윤리강령과 내부비리 제보자에 대해서도 일체의 불이익 처분을 하지 않는 사규를 제정토록 노력하겠습니니다.

위 「청렴」 이행 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 보조금 지원 결정자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 이행하고, 이를 위반할 경우 지원신청 참가자격 제한, 지원 결정 대상 취소 등의 조치와 관련하여 본 지원신청자가 보조금 관리기관을 상대로 손해배상을 청구하거나 민·형사상 어떠한 이의도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2017.12.14

서약자 [NCAS]예술단체 대표 문:

3 [제출]

신청분야						
1	연극	무용	음악	전통예술	다원예술	예술일반
	시각예술	연극	무용	음악	전통예술	다원예술

지원신청 > 지원관리

지원가능사업 나의 지원신청현황

주관기관	지원연도	지원사업명	접수 시작일	접수 마감일	분야							
한국문화예술위원회	2018	실명제 기부금사업	2018-01-01	2018-12-30	문학	시각예술	연극	무용	음악	전통예술	다원예술	예술일반
한국문화예술위원회	2018	조각부 기부금사업(현물)	2018-01-01	2018-12-30	문학	시각예술	연극	무용	음악	전통예술	다원예술	예술일반
한국문화예술위원회	2018	조각부 기부금사업	2018-01-01	2018-12-30	문학	시각예술	연극	무용	음악	전통예술	다원예술	예술일반
한국문화예술위원회	2018	연수단원정규직고용전환장려금지원	2018-07-05	2018-07-25	문학	시각예술	연극	무용	음악	전통예술	다원예술	예술일반
한국문화예술위원회	2018	지역명소활용공공언저원	2018-07-09	2018-07-28	시각예술	연극	무용	음악	전통예술	다원예술	예술일반	
한국문화예술위원회	2018	(국고)2018년 문학나눔 도서보급사업	2018-07-09	2018-07-28	문학							

팝업메시지 확인 클릭

- 신청자격 (개인/단체) 확인
- 신청사업 확인
- 신청분야 확인

웹 페이지 메시지

ncas13g님께서 [단체]자격으로 (국고)2018년 문학나눔 도서보급사업사업의 문학분야를 선택하셨습니다.

지원신청서를 작성하시겠습니까?

1

각 작성 단계 안내

- 신청개요

지원신청주체, 공식연락처, 신청도서개요 (도서명, 초판발행일, 도서정보, 도서 정가, 보급가, 분야, 예상독자층, ISBN, 부가기호 등) 입력

- 사업운영계획

작성불필요

- 수입예산

작성불필요

- 지출예산

작성불필요

- 사업성과(예측)

작성불필요

- 첨부파일

도서개요서 서식을 내려 받아 작성 후 첨부

지원신청 -- 웹 페이지 대화 상자

신청관리 > 지원신청등록

저장 미리보기 최종제출 제출회수 삭제 닫기

(국고)2018년 문학나눔 도서보급사업 [제출 이후에는 수정이 불가능합니다.]

※ 반드시 지원신청서를 내려받아 작성하신 후 첨부파일 탭에서 첨부하여 제출해 주시기 바랍니다.

※ 지원신청서 및 작성안내 파일 내려받기

신청개요	사업운영계획	수입예산	지출예산	사업성과(예측)	첨부파일
작성	작성불필요	작성불필요	작성불필요	작성불필요	첨부해주세요.

○ 지원신청 주체

단체명	ncas13g
대표자명	ncas13

○ 개인 및 단체의 등록 소재지

※ 개인의 경우 주민등록법상의 주소지를 기준으로 입력하여야 하며, 단체의 경우 등록중(사업자등록중, 법인등기부등본, 고유번호증 등 해당사항)의 주소지를 기준으로 등록 하셔야 합니다.

등록 소재지 소재지 변경

○ 공식연락처(단체 / 개인) 회원정보에서 가져오기

※ 공식연락처는 본 사업의 진행과 관련 우편물 등 중요한 내용을 연락하기 위한 사항입니다. 반드시 연락 및 우편물 수령이 가능한 연락처를 입력하여 주시기 바랍니다. 만일 잘못된 연락처로 인해 발생하는 불이익에 대한 책임은 신청자 본인에게 있습니다.

주소 주소입력

홈페이지

전화번호

국내	국가식별번호 82	팩스번호	국내	국가식별번호 82
----	-----------	------	----	-----------

1 [신청개요] 클릭

2 지원신청주제 확인

회원정보에서 불러와 자동 입력됨

3 등록 소재지 확인 및 입력

- 내정보방의 저장된 작성 정보를 자동으로 불러옴

- 미 입력 시 [소재지 변경] 클릭

- 광역시도, 시군구 선택하면 반영

지원신청 -- 웹 페이지 대화 상자

신청관리 > 지원신청등록

저장 | 미리보기 | 최종제출 | 제출회수 | 삭제 | 닫기

테스트 사업 [제출 이후에는 수정이 불가능합니다.]

※ 반드시 지원신청서를 내려받아 작성하신 후 첨부파일 탭에서 첨부하여 제출해 주시기 바랍니다.

관리번호 | 제출일 | ※ 지원신청서 및 작성안내 파일 내려받기

1 신청개요 | 사업운영계획 | 수입예산 | 지출예산 | 사업성과(예측) | 첨부파일

작성 | 작성해 주세요. | 작성해 주세요. | 작성해 주세요. | 작성해 주세요. | 첨부해 주세요.

2 지원신청 주제

단체명 [NCAS]예술단체

대표자명 문화인

3 개인 및 단체의 등록 소재지

※ 개인의 경우 주민등록법상의 주소지를 기준으로 입력하셔야 하며, 단체의 경우 등록증(사업자등록증, 법인등기부등본, 고유번호증 등 해당사항)의 주소지를 기준으로 등록 하셔야 합니다.

등록 소재지 서울 종로구 **소재지 변경**

개인 및 단체의 등록 소재지

※ 개인의 경우 주민등록법상의 주소지를 기준으로 입력하셔야 하며, 단체의 경우 등록증(사업자등록증, 법인등기부등본, 고유번호증 등 해당사항)의 주소지를 기준으로 등록 하셔야 합니다.

등록 소재지 서울 종로구 서울 **소재지 변경**

공식연락처(단체 / 개인) 회원정보에서 가져오기

※ 공식연락처는 본 사업의 진행과 관련 우편물 등 중요한 내용을 연락하기 위한 사항입니다. 연락처를 입력하여 주시기 바랍니다. 만일 잘못된 연락처로 인해 발생하는 불이익에 대한 책임이 가능합니다.

주소

홈페이지

전화번호 국내 국가식별번호 82 팩스번호

강남구
강동구
강북구
강서구
관악구
광진구
구로구
금천구
노원구
도봉구

주소입력

번호 82

1 공식연락처 입력

- [회원정보에서 가져오기] 클릭
- 회원정보에 있는 전화번호, E-Mail, 휴대전화번호 등을 불러와 입력하는 기능 (* 표 필수 입력)
- [내정보방]에서 정보를 업데이트 후 사용하면 작성이 편리
- 외국 주소는 [주소입력] 버튼을 사용하지 않고 직접 입력
- 문자메시지 및 메일 수신에 동의해야 다음 단계 진행 됨
- * 공식연락처는 사업진행과 관련된 중요한 내용을 연락하기 위한 정보

지원신청 -- 웹 페이지 대화 상자

신청관리 > 지원신청등록

저장 미리보기 최종제출 제출회수 삭제 닫기

테스트 사업 [제출 이후에는 수정이 불가능합니다.]

※ 반드시 지원신청서를 내려받아 작성하신 후 첨부파일 탭에서 첨부하여 제출해 주시기 바랍니다.

관리번호 제출일 ※ 지원신청서 및 작성안내 파일 내려받기

신청개요	사업운영계획	수입예산	지출예산	사업성과(예측)	첨부파일
작성	작성해주세요.	작성해주세요.	작성해주세요.	작성해주세요.	첨부해주세요.

1 공식연락처(단체 / 개인) 회원정보에서 가져오기

※ 공식연락처는 본 사업의 진행과 관련 우편물 등 중요한 내용을 연락하기 위한 사항입니다. 반드시 연락 및 우편물 수령이 가능한 연락처를 입력하여 주시기 바랍니다. 만일 잘못된 연락처로 인해 발생하는 불이익에 대한 책임은 신청자 본인에게 있습니다.

* 주소	-----	주소입력
홈페이지		
* 전화번호	국내 국가식별번호 82 - - -	팩스번호 국내 국가식별번호 82 - - -
* E-Mail		
* 신청인 전화번호	국내 국가식별번호 82 - - -	* 신청인 휴대전화 국내 국가식별번호 82 - - -

지원신청, 교부신청, 결과보고의 단계별 진행 사항과 예술위원회 및 17개 광역자치단체(문화재단)의 사업공고 안내에 대한 문자메시지 수신에 동의합니다.

지원신청, 교부신청, 결과보고의 단계별 진행 사항과 예술위원회 및 17개 광역자치단체(문화재단)의 사업공고 안내 및 소식지 (뉴스레터, 웹진, 보도자료 등) 수신에 동의합니다.

- 1 **사업담당자 입력**
[회원정보에서 가져오기] 혹은 [공식연락처에서 가져오기]를 선택하면 편리하게 자동입력
- 2 **신청도서명 입력**
예시) 예술이 세상을 바꾼다
- 3 **초판발행일 입력**
실제 도서에 표기된 정확한 일자 입력
예시) 2018-03-31 ~ 2018-03-31
★ **발행일날짜는 양쪽에 동일하게 기입**
- 4 **도서정보 입력**
저자의 첫 발간작품일 경우 체크
★ **국내외 여부 : 국내 체크**
★ **광역시도 : 전국 체크**
★ **시군구 : 전국 체크**
※ **국내외 여부, 광역시도, 시군구**는 저자와 출판사의 소재와 상관없이 일괄 **국내 및 전국 체크**

저자명 입력
※ **국내 단일 저자에 한함**

지원신청 -- 웹 페이지 대화 상자

신청관리 > 지원신청등록

저장 | 미리보기 | 최종제출 | 제출회수 | 삭제 | 닫기

(국고)2018년 문학나눔 도서보급사업 [제출 이후에는 수정이 불가능합니다.]
※ 반드시 지원신청서를 내려받아 작성하신 후 첨부파일 탭에서 첨부하여 제출해 주시기 바랍니다.

관리번호 | 제출일 | ※ 지원신청서 및 작성안내 파일 내려받기

신청개요	사업운영계획	수입예산	지출예산	사업성과(예측)	첨부파일
작성	작성필요	작성필요	작성필요	작성필요	첨부해주세요.
1	<p>사업담당자</p> <p>회원정보에서 가져오기 공식연락처에서 가져오기</p> <p>성명 직업 / 관계</p> <p>전화번호 국내 국가식별번호 82 휴대전화 국내 국가식별번호 82</p> <p>E-Mail</p>				
2	신청도서명				
3	초판발행일				
4	<p>도서정보</p> <p>저자의 첫 발간작품 여부 <input checked="" type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오</p> <p>국내외 여부 <input checked="" type="checkbox"/> 국내 <input type="checkbox"/> 국외 광역시도 시군구</p> <p>저자명</p> <p>도서 정가 원</p>				

1 도서 정가와 도서 보급가 입력

- 도서정가 : 도서에 기입된 정확한 금액을 입력해 주세요
예시) 13,000원

- 도서보급가 : 도서정가의 90%를 입력해 주세요
예시) 11,700원

2 세부분야 선택

- 시 / 소설 / 수필 / 아동문학(그림책 포함) / 청소년문학 / 희곡 / 평론

중 택일

3 신청사업 유형

★ '발간' 선택 (모든 신청자 동일)

4 예상독자층

- 성인 / 청소년 / 아동

중 택일

5 ISBN 및 부가기호 입력

- ISBN 13자리 입력(- 제외)

- 부가기호 5자리 입력

지원신청 -- 웹 페이지 대화 상자

신청관리 > 지원신청등록

저장 | 미리보기 | 최종제출 | 제출회수 | 삭제 | 닫기

(국고)2018년 문학나눔 도서보급사업 [제출 이후에는 수정이 불가능합니다.]
※ 반드시 지원신청서를 내려받아 작성하신 후 첨부파일 탭에서 첨부하여 제출해 주시기 바랍니다.

관리번호	제출일	※ 지원신청서 및 작성안내 파일 내려받기			
신청개요	사업운영계획	수입예산	지출예산	사업성과(예측)	첨부파일
작성	작성불필요	작성불필요	작성불필요	작성불필요	첨부해주세요.

1 도서 정가 원
* 도서에 기입된 정확한 금액을 입력해 주세요.

2 도서 보급가 원
* 도서 정가의 90%를 입력해 주세요.

3 도서 분야
분야: 문학 | 세부분야:

4 신청사업 유형:

한국문화예술위원회의 공모사업명: (국고)2018년 문학나눔 도서보급사업

예상독자층(성인/청소년/아동 중 1개 분야 필수 기입)

ISBN: 부가기호:

1 ※ 신청도서 개요서 내려받기

지원신청서 우측 상단에 있는

※ 지원신청서 및 작성안내 파일 내려받기

클릭 후 내려받기
혹은

www.arko.or.kr에서
[아르코주관사업]클릭-[문학나눔
도서보급]클릭-2018년 1차 문학
나눔 도서보급사업 도서신청안내
에서 내려받기

2 작성 방법

* 한글파일로 작성 후 제출
- 신청분야, 신청도서명, 발행부수,
저자명, 출판사명, 임프린트 및 임
프린트명 작성

- 각 목록을 확인 후 'v' 혹은 '☑'
로 변경

3 도서 및 저자 소개

도서 소개 및 저자 소개 작성

* 저자 이미지가 없는 경우 넣지 않
아도 무관함

* 파일명은 '2018년도1차문학
나눔도서보급사업신청도서개요
서_신청도서명'으로 저장하여
신청서에 첨부

2

2018년도 1차 문학나눔 도서보급사업 신청도서 개요서	
▶ 신청분야	<input type="checkbox"/> 시 <input type="checkbox"/> 소설 <input type="checkbox"/> 수필 <input type="checkbox"/> 희곡·평론 <input type="checkbox"/> 아동·청소년문학(그림책 포함)
▶ 신청도서명	▶ 발행부수 * 저자의 생애 첫 발간 도서 여부 <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
▶ 저자명	▶ 임프린트 <input type="checkbox"/> 예 <input type="checkbox"/> 아니오
▶ 출판사명	▶ 임프린트명
▶ 체크리스트	
① 본 신청도서는 국내 초판 발행 일자가 2017년 8월 1일부터 2018년 3월 31일에 해당됩니다. <input type="checkbox"/> 확인하였음	
② 본 신청도서는 기 발간(2017년 8월 1일 이전)된 도서의 재발간 도서에 해당하지 않습니다. <input type="checkbox"/> 확인하였음	
③ 본 신청도서는 작고문인의 작품으로 이루어진 도서에 해당하지 않습니다. <input type="checkbox"/> 확인하였음	
④ 본 신청도서는 여러 작가의 공동저서에 해당하지 않습니다. <input type="checkbox"/> 확인하였음	
⑤ 본 신청도서는 번역서에 해당하지 않습니다. <input type="checkbox"/> 확인하였음	
⑥ 본 신청도서는 문화체육관광부로부터 기 지원(한국문화예술위원회 아르코문학창작기금, 한 국출판문화산업진흥원 세종도서, 우수출판콘텐츠 제작 지원)받은 내역이 없습니다. <input type="checkbox"/> 확인하였음	
⑦ 본 신청도서는 지적재산권 및 노동관계법령과 관련하여 분쟁의 소지가 없습니다. <input type="checkbox"/> 확인하였음	
⑧ 본 신청도서는 인쇄 등과 관련한 민원이 발생하지 않도록 하며, 예술위원회가 저자와의 출판 계약 및 인쇄 지급에 대한 증빙을 요청할 경우 제출하도록 하겠습니다. <input type="checkbox"/> 확인하였음	
작성하신 신청도서 개요서는 문학나눔 도서보급사업 심의위원회에서 검토하며, 작성한 내용과 실제 도서 및 저자에 대한 내용이 상이할 경우 선정을 철회할 수 있으며, 이에 따른 책임은 해당 단체에 있습니다.	
<input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음	

3

▶ 도서 소개	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 작성 예시 - 발간 의도 - 구성 및 목차 - 내용 - 추천글 등 	<p>도서 표지 이미지 (※ 원본 파일 필수 사이즈 : 40x50mm)</p>
▶ 저자 소개	<ul style="list-style-type: none"> ▶ 작성 예시 - 인적사항(프로필) - 수상실적 - 기 저서 목록 등 	<p>저자 이미지 (※ 원본 파일 필수 사이즈 : 40x50mm)</p>

- 1 [파일추가] 버튼 클릭
- 2 [파일전송 시작] 클릭
- 3 [파일목록 새로고침] 클릭
파일이 정상 등록 되었는지 확인
※ 첨부 완료 파일 목록에 확인되지 않으면 최종제출 불가

지원신청 -- 웹 페이지 대화 상자

신청관리 > 지원신청등록 저장 미리보기 최종제출 제출회수 삭제 닫기

테스트 사업 [제출 이후에는 수정이 불가능합니다.]

※ 반드시 지원신청서를 내려받아 작성하신 후 첨부파일 탭에서 첨부하여 제출해 주시기 바랍니다.

관리번호	제출일	※ 지원신청서 및 작성안내 파일 내려받기			
신청개요	사업운영계획	수입예산	지출예산	사업성과(예측)	첨부파일
작성	작성	작성	작성	작성	미첨부

※ 유의사항 도움말

1. 파일첨부 방법은 다음과 같습니다.
 1. **파일추가** : 좌측 [첨부 파일 선택] 부분의 + **파일 추가** 버튼을 클릭하여 첨부할 파일 선택
 2. **파일전송 시작** : 첨부할 파일 선택 후 ↑↑ **파일전송 시작** 버튼 클릭
 3. **전송완료 확인** : 파일전송 시작 클릭 후 반드시 **[파일전송이 완료되었습니다]** 메시지 확인
 4. **파일목록 새로고침** : 파일전송 완료 메시지 확인 후 우측의 ✓ **파일목록 새로고침** 클릭하여 첨부한 파일이 [첨부 완료 파일 목록]으로 이동되었는지 확인
 5. 최종제출 전 첨부해야 할 파일이 모두 업로드 되었는지 **다시 한 번 확인** 후 [최종제출]
2. 지원신청서(필수) 및 기타 제출서류를 첨부해 주시기 바랍니다. (최대 100mb)
 - **첨부 파일 선택**
 - **첨부 완료 파일 목록**

파일명	크기	상태						
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 40%;">파일명</td> <td style="width: 20%;">크기</td> <td style="width: 40%;">상태</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;"> + 파일 추가 </td> </tr> </table>	파일명	크기	상태	+ 파일 추가			0 b	0%
파일명	크기	상태						
+ 파일 추가								

파일명

✓ **파일목록 새로고침**
 ↓ **선택파일 내려받기**
 ✕ **선택파일 삭제하기**

1 [최종제출] 버튼 클릭

2 제출 여부 확인 메시지

“신청서 제출 후에는 수정하실 수 없습니다. 온라인 신청서 제출 후, 신청도서 각 2부를 문학나눔 접수처로 마감일 기한 내에 보내주셔야 최종 접수처리가 완료됩니다. 신청서를 제출하시겠습니까?”

3 제출 완료 메시지

“지원신청서가 정상 접수되었습니다.” 메시지가 보이면 제출완료

※ 도서 제출 안내

응모도서 접수처

서울특별시 종로구 대학로10길 15-15 5층
한국문화예술위원회 문학나눔 접수처

(7.30(월) 17:00 도착 분까지 유효)

문의)
02-6263-1263~5

The screenshot shows the '지원신청 -- 웹 페이지 대화 상자' (Application -- Web Page Dialog) window. At the top, there are buttons for '저장', '미리보기', '최종제출', '제출회수', '삭제', and '닫기'. The '최종제출' button is highlighted with a red dashed box and a blue circle containing the number 1. Below this, the main content area displays '(국고)2018년 문학나눔 도서보급사업' and a warning message: '[제출 이후에는 수정이 불가능합니다.]'. A red banner below the warning says '※ 지원신청서 및 작성안내 파일 내려받기'. The interface is divided into '신청개요' and '작성' sections. A '웹 페이지 메시지' dialog box is open, containing a question mark icon and the text: '신청서 제출후에는 수정하실 수 없습니다. 온라인 신청서 제출 후, 신청도서 각 2부를 문학나눔 접수처로 마감일 기한 내에 보내주셔야 최종 접수처리가 완료됩니다. 신청서를 제출하시겠습니까?'. This dialog has '확인' and '취소' buttons. A second '웹 페이지 메시지' dialog box is also shown, containing a warning icon and the text: '접수번호 : 201810191 지원신청이 정상 접수되었습니다.' with an '확인' button. On the right side, there are buttons for '첨부파일', '첨부', and '도움말'. At the bottom, there are buttons for '파일전송시작', '파일목록 새로고침', '선택파일 내려받기', and '선택파일 삭제하기'.

1 [제출회수] 버튼 클릭

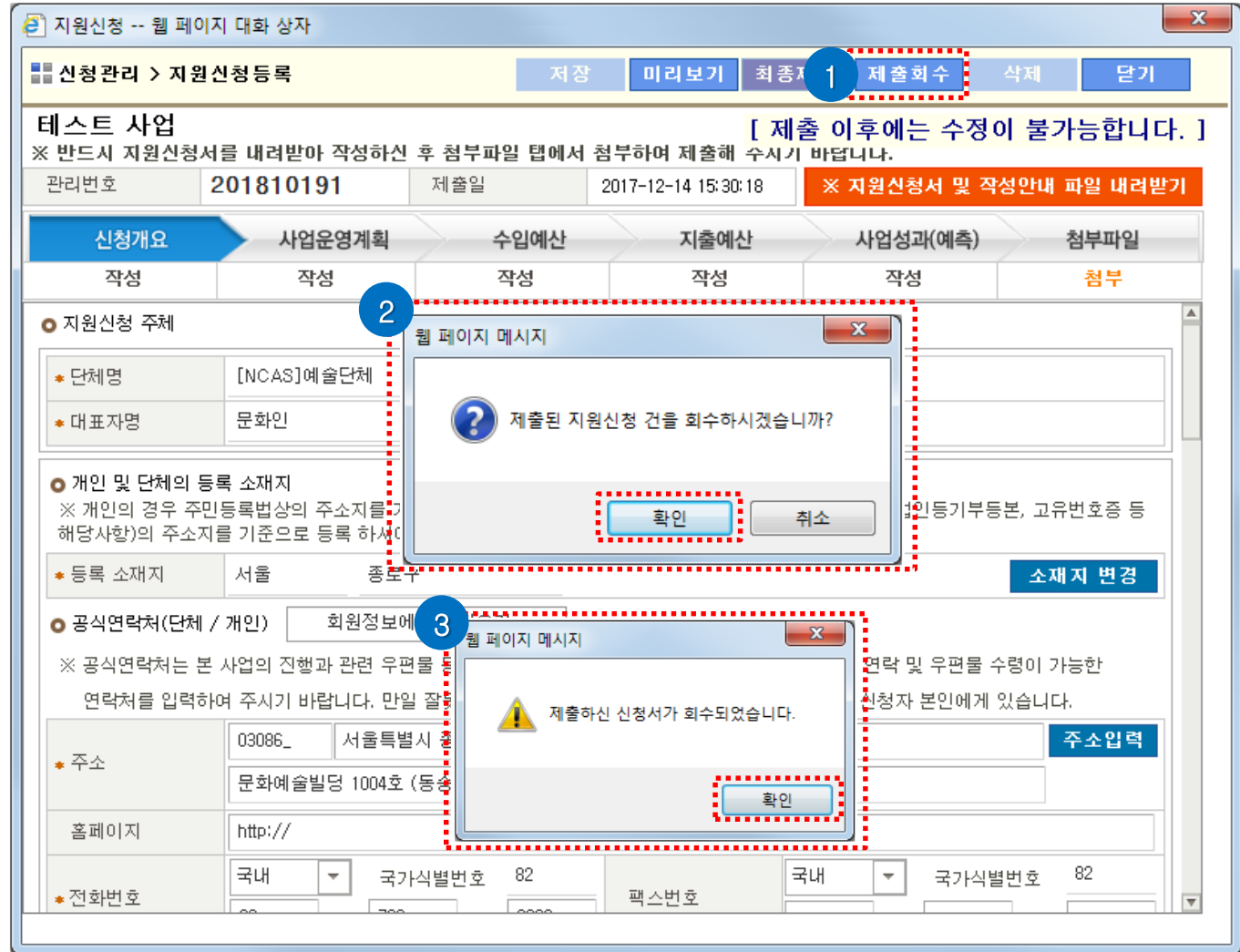
최종제출한 신청서는 접수마감일 이전에 한해서 제출회수가 가능하며 접수기간 마감 후에는 제출회수 불가

2 제출회수 확인 클릭

3 제출회수 완료 메시지

- “제출하신 신청서가 회수되었습니다.” 메시지가 보이면 회수완료

- 제출회수 완료 건은 [수정] 상태로 변경되며, 최종제출 후 신청서 수정을 위해 제출회수 했을 경우, 반드시 수정하여 다시 최종제출 필요



1 [삭제] 버튼 클릭

최종제출한 신청서는 삭제할 수 없으며 작성중 상태에서만 삭제 가능

2 지원신청 건 삭제 확인 클릭

3 삭제 완료 메시지

지원신청 -- 웹 페이지 대화 상자

신청관리 > 지원신청등록

저장 미리보기 최종제출 제출 1 삭제 닫기

테스트 사업 [제출 이후에는 수정이 불가능합니다.]

※ 반드시 지원신청서를 내려받아 작성하신 후 첨부파일 탭에서 첨부하여 제출해 주시기 바랍니다.

관리번호 제출일 ※ 지원신청서 및 작성안내 파일 내려받기

신청개요 사업운영계획 수입예산 지출예산 사업성과(예측) 첨부파일

작성 작성 작성 작성 작성 첨부

지원신청 주체

단체명 [NCAS]예술단체

대표자명 문화인

개인 및 단체의 등록 소재지

※ 개인의 경우 주민등록법상의 주소지를(해당사항)의 주소지를 기준으로 등록 하십시오.

등록 소재지 서울 종로구 소재지 변경

공식연락처(단체 / 개인) 회원정보에서 가져오기

※ 공식연락처는 본 사업의 진행과 관련 우편물 등 중요한 연락처를 입력하여 주시기 바랍니다. 만일 잘못된 연락처를 입력하셨을 경우, 법인등기부등본, 고유번호증 등

주소 03086_ 서울특별시 종로구 주소입력

문화예술빌딩 1004호 (동승동)

홈페이지 http://

전화번호 국내 국가식별번호 82 팩스번호 국내 국가식별번호 82

웹 페이지 메시지

? 이 지원신청 건을 삭제하시겠습니까?

확인 취소

웹 페이지 메시지

! 삭제되었습니다.

확인