



국가문화예술지원시스템
National Culture and Arts Support System

문학나눔 도서보급사업

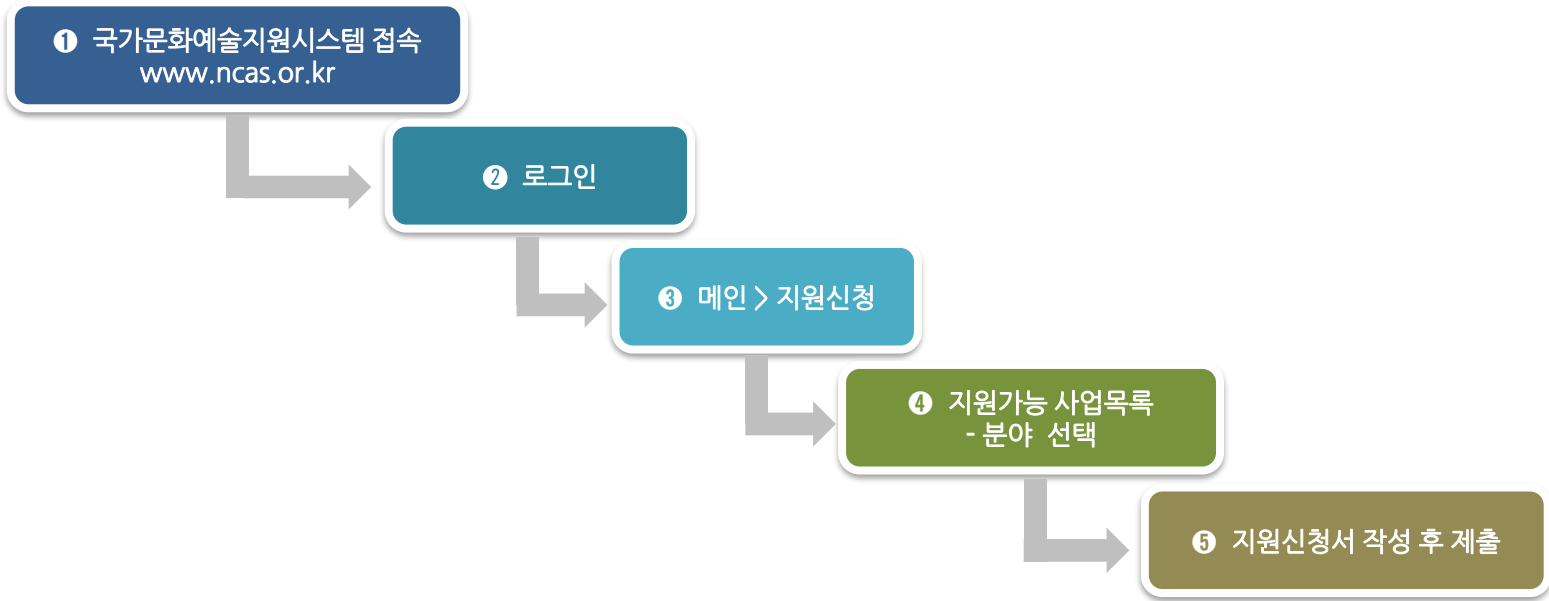
국가문화예술지원시스템(NCAS) 사용방법 지원신청(간소화 버전)

한국문화예술위원회 문학지원부

2022.02.07

본 자료는 당사에게만 제공되는 자료로 당사의 동의 없이 본 자료를 무단으로 복제 전송 인용 배포하는 행위는 법으로 금지되어 있습니다.

Copyrights 2015. Arts Council Korea. All rights reserved.

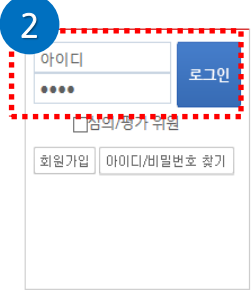


① 시스템 접속	http:// www.ncas.or.kr
② 로그인	아이디/비밀번호 입력 - 주관기관 선택
③ 메인 > 진행절차 > 지원신청	메인 화면 > 지원신청 > 지원관리 > 지원가능사업
④ 지원가능 사업 목록	지원가능사업목록에서 지원 할 사업 선택 후 우측의 분야에서 심의 받을 분야 버튼 클릭하여 신청사업 선택
⑤ 지원신청서 작성 / 제출	주관기관에서 요구하는 항목을 단계별로 작성하여 최종제출 『지원신청서 작성/최종제출』

1 국가문화예술지원시스템 접속



2 아이디 및 비밀번호 입력 후 로그인 클릭



3 e나라도움 교부 진행절차 안내



4 주관기관 선택



[사이트맵](#)

▶ 진행절차

문화예술지도 | 해외 예술 지원자료 | 자료실 | 게시판 | 안내

교부진행절차 안내

알려드립니다.
국가문화예술지원시스템(NCAS)을 통한 공모사업 지원신청 후
[신청]된 사용자(보조사업자)는 **교부신청**을 진행하여야 하며
교부신청은 국고보조금통합관리시스템(e-나라도움)을 통해 진행하시기 바랍니다.
*일부사업계획(NCAS 통해 교부신청)
e나라도움 사용자 지원센터 : 1670-9595
아르코 e나라도움 안내센터 : 1566-0013

[닫기](#)

현재 지원사업정보 | **주관 기관별 지원사업정보** | 오늘 마감인 지원사업정보 | 전체 지원사업 목록 | 지역의 공모 공고

보조금 주관기관을 반드시 선택하여 주시기 바랍니다.

문화체육관광부 소속 산하

한국문화예술위원회	전통공연예술진흥재단	한국도서관협회	한국문화예술교육진흥원	한국문화예술회관연합회	한국문화원연합회	한국박물관협회	한국예술인복지재단
예술경영지원센터	한국장애인문화예술원	지역문화진흥원					

광역자치단체

경상북도	울산광역시	전라북도	충청남도	세종특별자치시
------	-------	------	------	---------

광역자치단체 문화재단

강원문화재단	경기문화재단	경남문화예술진흥원	경북문화재단	광주문화재단	대구문화재단	대전문화재단	부산문화재단
서울문화재단	세종시문화재단	울산문화재단	인천문화재단	전라남도 문화재단	전라북도 문화관광재단	제주문화예술재단	충남문화재단
충북문화재단							

기타

ARKO순회사업추진단	기초공연활성화사업추진단	문화가있는날사업추진단	공연장대규모지원사업추진단	민간소극장 긴급지원TF
-------------	--------------	-------------	---------------	--------------

상세정보	추가지원정보
상세보기	추가 1건
상세보기	추가 1건
상세보기	추가 1건
상세보기	추가 1건
상세보기	추가 1건
상세보기	추가 1건
상세보기	추가 1건
상세보기	추가 1건
상세보기	추가 1건
상세보기	추가 1건
상세보기	추가 1건
상세보기	추가 1건
상세보기	추가 1건
상세보기	추가 1건
상세보기	추가 1건

1 신청 가능한 지원사업 목록

- 주관기관

선택한 주관기관(로그인)의 지원사업 중 지원가능 사업 목록

- 신청분야

신청분야에서 [분야버튼]을 클릭하여 지원신청서 작성 화면으로 이동 가능

사용자 : [NCAS]예술단체
주관기관 : 한국문화예술위원회
사용권한 : 신청인 - 사업수행자

내 정보방

===보조금 주관기관변경=

로그아웃

고객만족센터
1577-8751
(주말/공휴일 제외)
09:00 ~ 12:00
13:00 ~ 19:00

예약상담

원격지원

구) 국가문화예술지원시스템

국가문화예술지원시스템 및 e나라도움시스템을 통한 지원사업 참여 방법 안내

2017년부터 지원금 수령방식이 바뀌었으니 기금신청 예술인은 꼭 읽어보시기 바랍니다

e나라도움

아르코 e나라도움 안내센터

▶ 진행절차

원하시는 작업 아이콘을 선택하여 주시기 바랍니다.



나의 지원사업 진행 현황

2019 * 지원사업연도를 확인하여 선택해 주시기 바랍니다

순번	주관기관	지원년도	사업명	관리번호	현재 진행상태	지원			교부		신청서변경		보조금 지급 상태	사업비 정산 비율
						신청	상태	결과	신청	상태	신청	상태		
조회된 데이터가 없습니다.														

[한국문화예술위원회] 현재 신청 가능한 지원사업 2건 * 신청분야를 선택해 주시기 바랍니다

순번	지원년도	사업명	접수 시작일	접수 마감일	마감시간	신청분야								
1	2019	테스트사업1	2019-08-01	2019-12-30	17:59	문학	시각예술	연극	무용	음악	전통예술	다원예술	예술일반	
2	2019	테스트사업2	2019-08-01	2019-12-30	17:59	문학	시각예술	연극	무용	음악	전통예술	다원예술	예술일반	

1 지원신청 선택

지원신청 > 지원관리 > 지원가능사업

사 용 자 : [NCAS]예술단체
주관기관 : 한국문화예술위원회
사용권한 : 신청인 · 사업수행사

내 정보방

===보조금 주관기관변경=

로그아웃

진행절차

원하시는 작업 아이콘을 선택하여 주시기 바랍니다.



2 사업 선택

- 지원사업 목록 선택
- 지원하고자 하는 사업의 분야 클릭

메인 화면에서 신청 가능한 지원사업 목록의 신청분야 클릭하는 것과 동일

지원신청

- 지원관리
- 지원신청취소내역
- 지원신청 현황(타기관포함)

고객만족센터
1577-8751
(주말/공휴일 제외)
09:00 ~ 12:00
13:00 ~ 19:00

예약상담

원격지원

구) 국가문화예술 지원 시스템

국가문화예술지원시스템 및 e나라도움시스템을 통한 지원사업 참여 방법 안내

2017년부터 지원금 수령방식이 바뀌었으니 기금신청 예술인은 꼭 읽어보시기 바랍니다

e나라도움

지원신청 > 지원관리

지원가능사업 나의 지원신청현황

주관기관	지원 연도	지원사업명	접수 시작일	접수 마감일	분야							
한국문화예술위원	2019	테스트사업1	2019-08-01	2019-12-30	문학	시각예술	연극	무용	음악	전통예술	다원예술	예술일반
한국문화예술위원	2019	테스트사업2	2019-08-01	2019-12-30	문학	시각예술	연극	무용	음악	전통예술	다원예술	예술일반

1 메뉴 선택

지원신청 > 지원관리 > 나의 지원신청 현황

2 화면 안내

- 지원년도 : 각 지원년도의 현황 조회
- 관리번호 : 지원신청서 제출완료 후 관리번호 생성됨 (처리상태 완료)
- 신청서 작성 : [보기]를 클릭하여 지원신청서 화면으로 이동
- 신청서 출력 : [출력]을 클릭하여 지원신청서 출력
- 우편용 표지 : 주관기관 운영자에게 부가자료 제출시에 출력하여 이용
- 지원결과 : 선정 / 불합격으로 구분
- 결과사유 : 결과 불합격 사유 확인
- 선정확인서 : 지원결과 [선정]된 경우 [보기] 버튼 생성되며 클릭하여 선정확인서 화면으로 이동
- 지원결정액 : 주관기관에서 심의를 거쳐 지원 결정된 금액

진행중인 사업이 없을 경우 확인 불가

사용자 : [NCAS]예술단체
주관기관 : 한국문화예술위원회
사용권한 : 신청인 · 사업수행자

내 정보방

===보조금 주관기관변경=

로그아웃

지원신청

- 지원관리
- 지원신청취소내역
- 지원신청 현황(타기관포함)

고객만족센터
1577-8751
(주말/공휴일 제외)
09:00 ~ 12:00
13:00 ~ 19:00

예약상담

원격지원

구) 국가문화예술 지원시스템

국가문화예술지원시스템 및 e나라도움시스템을 통한 지원사업 참여 방법 안내

2017년부터 지원금 수령방식이 바뀌었으니 기금신청 예술인은 꼭 읽어보시기 바랍니다



▶ 진행절차

원하시는 작업 아이콘을 선택하여 주시기 바랍니다.



지원신청서 관리

지원가능사업 나의 지원신청현황

주관기관	지원년도	주관기관의 지원사업명	분야	내 지원신청사업명	총소요액(원)	신청금액(원)	관리번호	처리상태	신청서 작성	신청서 출력	우편용 표지	지원결과	결과사유	선정확인서	지원결정액
한국문화예술위원회	2019	테스트사업1	연극	신나는 예술여행	50,000,000	15,000,000	201933782	완료	[보기]	[출력]	출력				
한국문화예술위원회	2019	테스트사업2	문학	문화가 있는 날	5,000,000	5,000,000	201933526	완료	[보기]	[출력]	출력				
한국문화예술위원회	2019	테스트사업3	연극	예술이 세상을 바꾼다	10,000,000	7,000,000		작성중	[보기]	[출력]					

1 신청분야 클릭

2 지원 신청 확인서와 신청 자격 체크리스트 [확인] 클릭
※지원 신청 확인서는 하단의 '지원신청확인서 전체동의' 버튼을 누르면 전체박스 체크가능

3 지원 신청 확인서와 신청 자격 체크리스트 전체 동의 후 [제출] 클릭

4 하단의 [다음] 클릭

*필수제출 서류 (미제출 시 지원신청 불가)
닫기

지원 신청 확인서

[테스트사업지원금지](일반회계)2022년 문학나눔도서보급사업 에 참여하는 본 [NCAS]예술단체 은/는 이 사업 신청과 관련하여 아래와 같이 내용을 충실히 확인하고 숙지하였습니다.

[테스트사업지원금지](일반회계)2022년 문학나눔도서보급사업 에 '신청서 안내사항 및 유의사항' 및 기타 내용을 숙지하였음을 확인합니다.

[테스트사업지원금지](일반회계)2022년 문학나눔도서보급사업 과 관련된 지원목적 및 지원대상 등 세부내용을 숙지하였으며, 본 사업의 목적에 맞게 지원하였음을 확인합니다.

지원신청서 내 기재 내용 및 제출서류는 사실임을 확인하며, 사업 선정 후 수행 시 교부조건을 충실히 수행할 것임을 확인합니다.

저작권, 계약 등 기타사항에 대한 법적 분쟁 및 지원신청서상 내용에 대한 허위기재로 인한 민원 등의 문제 발생 시 소용되는 비용 및 책임은 [NCAS]예술단체 에게 있음을 확인합니다.

지원신청서 제출 전 상기 내용을 확인하였습니다.

2022.02.07
 단체 명: [NCAS]예술단체
 대표자 성명: [NCAS]예술인

지원 신청 확인서 전체동의

구분	신청 자격 체크리스트	YES	NO
중복수혜	신청일 현재 본 사업과 유사 동일한 내용의 사업으로 한국문화예술포럼위원회 및 타 지원기관(정부 및 공공기관)에서 지원금을 받은 사실이 없다. ※ 정보 수집용으로 신청시 불이익 없음.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
지원충량제	신청일 현재 보조사업자(단체 및 예술인)가 한국문화예술포럼위원회에서 지원하는 사업에 신청 및 선정되지 않은 사업이 없다. ※ 다중지원 총량제한인 3억원 이상에 대한 사업선정에 대해 조정이 필요	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
정산현황	신청일 현재 사업신청자가 한국문화예술포럼위원회로부터 사업을 지원받고 정산을 완료하지 않은 사실이 없다. ※ 지원받은 사업의 사업종료일로부터 2개월 이내 정산완료되지 않은 보조사업	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
지원신청부적격자	신청일 현재 보조사업자(단체 및 예술인)가 한국문화예술포럼위원회 지원사업에 대한 보조금 반납 통보(부정수급액 등)를 받고 반납하지 않은 사실이 없다.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	사업신청자 또는 보조금수령자가 보조사업 수행배제, 보조금 수급제한 조치를 받은 사실이 없다. ※ 「보조금 관리에 관한 법률」 제31조의2 등	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	사업신청자, 대표자, 책임자가 문화체육관광부장관 등 중앙행정관서의 장으로부터 조치를 받은 사실이 없다. ※ 「예술인복지법」 제6조의2(금지행위) 및 제6조의3(재정지원의 중단 등)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	신청일 현재 사업신청자 또는 대표권자가 표절, 임금체불 등의 사유로 불이익을 일으킨 사실이 없다.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	신청일 현재 사업신청자, 대표권자, 업무집행권자 및 의사결정에 관여하는 자가 「성폭력 범죄의 처벌에 관한 특례법」 제2조 제1항 또는 치료감호의 선고받은 사실이 있거나, 「남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률」 제37조 제2항 제2호로 인하여 징고령을 받은 사실이 없다. - 「형의 실효 등에 관한 법률」 제7조에 따른 기간이 경과한 경우 포함 ※ 3년을 초과하는 징역·금고: 10년, 3년 이하의 징역·금고: 5년, 벌금: 2년	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

상기와 같이 신청자격 체크리스트에 대하여 사실임을 확인합니다.

2022.02.07
 단체 명: [NCAS]예술단체
 대표자 성명: [NCAS]예술인

← 이전
3 제출
다음 →

1 청렴 이행서약서와 성희롱·성폭력 예방 등에 관한 서약서 조항 확인 후 체크

2 하단의 '서약서 전체동의' 버튼 클릭 시 전체박스 체크 가능

3 완료 후 [제출] 클릭

1

*필수제출 서류 (미제출 시 지원신청 불가)

닫기

청렴 이행서약서

「부패 없는 투명한 보조금 집행과 공정한 행정」이 사회 발전과 국가 경쟁력에 중요한 관건이 됨을 깊이 인식하며, 국제적으로 부패행위에 대한 제재가 강화되는 추세와 「청렴」 취지에 적극 호응하여 한국문화예술위원회가 지원하는 모든 보조사업에 참여함에 있어 본 [NCAS]에출단체 은/는

- 보조사업 지원 신청에서의 자유경쟁을 부당하게 저해하는 일체의 불공정한 행위를 하지 않겠습니다.
- 보조사업 지원 신청·교부·결과보고 단계에서 보조금 관리기관 임직원 및 심의위원에게 직·간접적으로 금품, 향응, 편의 등의 부당한 이익을 제공하지 않겠으며, 제공한 사실이 드러날 경우에는
 - 교부금 집행 이전의 경우에는 지원대상자 결정 및 교부금 교부 결정 취소
 - 교부금 집행 이후에는 해당 교부금의 전부 또는 일부 취소에 따른 보조금 반환조치를 감수하겠으며, 민·형사상 이익을 제기하지 않겠습니다.
- 보조금 지원 및 교부신청에 있어 거짓신청 또는 허위사실 등이 확인될 경우
 - 교부금 집행 이전의 경우에는 지원대상자 결정 및 교부금 교부 결정 취소
 - 교부금 집행 이후에는 해당 교부금의 전부 또는 일부 취소에 따른 보조금 반환조치를 감수하겠으며, 민·형사상 이익을 제기하지 않겠습니다.
- 교부받은 보조금의 사용·정산과정에서 보조금 관리기관의 사전 승인 없이 임의로 변경하여 사용하거나 교부 목적외 사용, 허위 또는 부당청구 등 「보조금관리에관한법률」 또는 「공공재정환수법」 등 관계법령 위반사실이 확인될 경우 해당법령에 따른 제재 및 처벌 받을 수 있음을 충분히 인지하고 적법한 조치에 동의합니다.

위 「청렴」 이행 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 보조금 지원 결정자로 결정될 시 본 서약내용을 그대로 이행하고, 이를 위반할 경우 지원신청 참가자격 제한, 지원결정 대상 취소 등의 조치와 관련하여 본 지원신청자가 보조금 관리기관을 상대로 손해배상을 청구하거나 민·형사상 어떠한 의미도 제기하지 않을 것을 서약합니다.

2022.02.07
 단 체 명 : [NCAS]에출단체
 대표자 성명 : [NCAS]에출인 ®

성희롱·성폭력 예방 등에 관한 서약서

[테스트사업지원금지](일반회계)2022년 문화나눔도서보급사업 에 참여하는 본 [NCAS]에출단체 은/는 사업에 참여하는 모든 자(프리랜서 등 포함)에 대한 성희롱·성폭력 방지 의무가 당해 사업의 운영에 있어 중요한 사항임을 충분히 인지하며 아래와 같이 서약합니다.

- 사업에 참여하는 모든 자(프리랜서 등 포함)에 대하여 성희롱·성폭력 예방교육을 실시하고, 이수확인서를 제출하겠습니다.
 ※ 사업기간 중 참여인력 전원(프리랜서 포함)이 예방교육에 참여하여야 하며, 이수 확인서를 필수로 제출하여야 함 (확인서 양식은 보조금 교부 시 제공)
- 사업에 참여하는 모든 자(프리랜서 등 포함)를 대상으로 사업수행 중 성희롱·성폭력 사건이 발생하여 신고를 받거나 발생 사실을 알게 된 경우 사실확인을 위한 조사를 실시하겠습니다.
- 조사기간에는 피해자의 요청에 따라 근무장소 변경, 배치전환 등 피해자 보호조치를 하고, 피해자의 신분 및 사건 내용 등에 대한 비밀을 유지하며, 신고로 인한 불이익조치가 없도록 하겠습니다.
- 성희롱·성폭력 발생 사실이 확인된 경우에는 해당 행위를 한 사람에 대해 징계, 사업 배제, 근무장소의 변경 등 필요한 조치를 하겠습니다.
 * 「남녀고용평등과 일·가정 양립 지원에 관한 법률」 제13조, 제13조의2, 제14조 및 제14조의2, 「양성평등기본법」 제31조 및 「성폭력방지 및 피해자보호 등에 관한 법률」 제5조에 따른 조치를 준용

위 서약은 상호신뢰를 바탕으로 한 약속으로서 반드시 지킬 것이며, 성희롱·성폭력 사건을 은폐하는 등 본 서약의 내용이 충실히 지켜지지 않은 경우에는 향후 한국문화예술위원회 사업에의 참여 제한 등 처분을 감수할 것임을 확인합니다.

2022.02.07
 단 체 명 : [NCAS]에출단체
 대표자 성명 : [NCAS]에출인 ®
 성희롱·성폭력 예방 등에 관한 서약서 전체동의

◀이전

제 출 3

다음▶

1 청렴 이행서약서와 성희롱·성폭력 예방 등 서약서 제출 후 (해당되는 주관기관만 작성) 다시 신청분야 클릭

2 확인 클릭

- 신청자격 (단체) 확인
- 신청사업 확인
- 신청분야 확인

[예시]
테스트 사업의 [문학] 분야 선택

나의 지원사업 진행 현황 2022 * 지원사업년도를 확인하여 선택해 주시기 바랍니다

순번	주관기관	지원년도	사업명	관리번호	현재 진행상태	지원			교부		신청서변경		보조금 지급 상태	사업비
						신청	상태	결과	신청	상태	신청	상태		
조회된 데이터가 없습니다.														

[한국문화예술위원회] 현재 신청 가능한 지원사업 1건 * 신청분야를 선택해 주시기 바랍니다

순번	지원년도	사업명	접수 시작일	접수 마감일	마감일	신청분야
1	2022	[테스트사업지원금지](일반회계)2022년 문학나눔도	2022-02-09	2022-02-23	1	문학

웹 페이지 메시지

[NCAS]예술단체님께서 [단체]자격으로 [테스트사업지원금지](일반회계)2022년 문학나눔도서보급사업 사업의 문학분야를 선택하셨습니다.

지원신청서를 작성하시겠습니까?

(단체인 경우, 사업수행에 유효한 사업자등록증, 법인등록증, 고유번호증이 있어야 지원신청이 가능합니다.)

2 확인 취소

- 저장, 미리보기, 최종제출, 삭제, 닫기**

 - [저장] 단계별 입력 내용 작성 후 반드시 [저장] 버튼을 클릭하여 작성 내용 저장
 - [미리보기]를 통해 입력 내용 확인 이때 단체 소개 및 대표자, 혹은 신청인 정보를 변경하고자 할 경우에는 [내정보방]에서 정보를 변경하면 됨
 - 모든 항목을 입력 후에는 반드시 [최종제출] 버튼을 클릭하여 최종 제출해야 심의 대상이 됨

- 첨부파일 다운로드**

 - [지원신청서 및 작성안내 파일 내려받기]를 클릭하여 저장 후 작성
 - 주관기관에서 파일을 게시한 경우에만 해당 버튼 확인 가능

- 최종제출 완료 후 관리번호와 제출일 확인 가능**

- 작성 단계 및 작성 상태**

 - 작성 단계를 나타내며, 단계명 (신청개요, 사업운영계획, 수입예산 등)을 클릭 후 내용 작성
 - 각 단계 클릭 후에는 해당 단계의 필수입력사항을 입력해야 함

The screenshot shows a web application window titled '지원신청 -- 웹 페이지 대화 상자'. The interface includes a navigation bar with buttons for '신청관리 > 지원신청등록', '저장', '미리보기', '최종제출', '제출회수', '삭제', and '닫기'. A red dashed box highlights the '저장', '미리보기', and '최종제출' buttons, with a callout '1' pointing to them. Below the navigation bar, there is a section for '테스트 사업' with a warning message: '[제출 이후에는 수정이 불가능합니다.] ※ 반드시 지원신청서를 내려받아 작성하신 후 첨부파일 탭에서 첨부하여 제출해 주시기 바랍니다.' and a red box with the text '※ 지원신청서 및 작성안내 파일 내려받기'. A callout '2' points to this red box. Below the warning, there is a table with columns for '관리번호', '제출일', and a row for '신청개요' with sub-headers: '작성', '사업운영계획', '수입예산', '지출예산', '사업성과(예측)', and '첨부파일'. A callout '3' points to the '신청개요' header, and a callout '4' points to the '작성' sub-header. Below the table, there are sections for '지원신청 주체' (with fields for '단체명', '대표자명', '사업자등록번호 / 고유번호', '인증'), '개인 및 단체의 등록 소재지' (with fields for '등록 소재지', '종로구', '소재지 변경'), '공식연락처(단체 / 개인)' (with a dropdown for '회원정보에서 가져오기'), '주소' (with a '주소입력' button), '홈페이지', and '전화번호' (with fields for '국내', '국가식별번호', '82', '팩스번호').

1 각 단계 상태 값 안내

- **작성해주세요**
해당 단계가 작성(저장)되지 않은 상태
클릭하여 작성을 완료해야 최종제출 가능
“작성해주세요”는 저장 완료 후
상태 값이 “작성”으로 변경됨
- **작성불필요**
작성하지 않음 (클릭 불가)
주관기관별로 작성 요구 단계가
상이하며, 이 경우 지원신청서
양식에 작성하여 첨부파일 단계에
첨부파일로 첨부
- **작성**
해당 단계의 작성(저장)이 완료 된
상태
- **첨부**
첨부파일 단계의 첨부가 완료 된
상태 미 첨부 시에는,
다른 단계에 있을 때
“첨부해주세요” 로 확인
첨부파일 단계에 있을 때
“미첨부” 로 확인

※ 중요 (각 단계 상태 값 안내)

- **작성해주세요**
해당 단계가 작성(저장)되지 않은 상태
해당 단계를 클릭하여 작성을 완료해야 최종제출 가능
“작성해주세요”는 저장 완료 후 상태 값이 “작성”으로 변경됨
- **작성불필요**
작성하지 않음 (클릭 불가)
주관기관별로 작성 요구 단계가 상이하며,
이 경우 지원신청서 양식에 작성하여 첨부파일 단계에 첨부파일로 첨부
- **작성**
해당 단계의 작성(저장)이 완료 된 상태
- **첨부**
마지막 첨부파일 단계의 첨부가 완료된 상태 (미 첨부 시에는 “첨부해주세요”로 확인)

[상태 값 예시] 작성해주세요

신청개요	사업운영계획	수입예산	지출예산	사업성과(예측)	첨부파일
작성	작성해주세요.	작성해주세요.	작성해주세요.	작성해주세요.	첨부해주세요.

[상태 값 예시] 작성불필요

신청개요	사업운영계획	수입예산	지출예산	사업성과(예측)	첨부파일
작성	작성불필요	작성불필요	작성불필요	작성불필요	첨부해주세요.

[상태 값 예시] 작성 / 첨부

신청개요	사업운영계획	수입예산	지출예산	사업성과(예측)	첨부파일
작성	작성	작성	작성	작성	첨부

1 [신청개요] 클릭

2 지원신청주체 확인

-단체명, 대표자명
-사업자번호/고유번호 확인
(회원정보에서 불러와 자동 입력됨)

3 휴폐업검증

-사업자번호 혹은 고유번호 확인후
[검증] 버튼 클릭하여 휴폐업검증 절차
진행후 [검증정상완료] 되어야 지원
신청서 최종제출이 가능함
(국세청 홈택스와 연동)

<휴폐업 검증절차>
국세청홈택스와 연동되어 검증 절차 진행

사업자번호 혹은 고유번호 확인후
[검증] 버튼 클릭->국세청 홈택스 등록 여
부 확인-> 결과내용 확인후 [닫기] 클릭 ->
검증결과 확인

-검증결과 일치
: 정상(사업중)
-검증결과 불일치
: 비정상(휴업 or 폐업 or 미등록)

*결과 비정상의 경우 해당 단체 번호는
휴폐업, 미등록된 번호이므로
유효한 단체 번호로 [신규회원가입] 하여
로그인후 지원신청해야함
(미검증시 지원신청서 제출불가
(단체 신규가입 진행절차 참고 p.20~31))

1 등록 소재지 확인 및 입력

- 내정보방의 저장된 작성 정보를 자동으로 불러옴

- 개인/단체 회원가입시 등록소재지 정보 입력하면 내정보방에 자동으로 반영되며 지원신청서 페이지를 열어 확인시에도 자동으로 반영되어 있음

- 미 입력 되어 있을 경우 [소재지 변경] 버튼 클릭

- 광역시도/ 시군구 선택하면 반영 (필수-등록 하지 않으면 제출불가)

지원신청 -- 웹 페이지 대화 상자

신청관리 > 지원신청등록

저장 미리보기 최종제출 제출회수 삭제 닫기

테스트 사업 [제출 이후에는 수정이 불가능합니다.]
※ 반드시 지원신청서를 내려받아 작성하신 후 첨부파일 탭에서 첨부하여 제출해 주시기 바랍니다.

관리번호 제출일 ※ 지원신청서 및 작성안내 파일 내려받기

신청개요 사업운영계획 수입예산 지출예산 사업성과(예측) 첨부파일

작성 작성해주세요. 작성해주세요. 작성해주세요. 작성해주세요. 첨부해주세요.

○ 지원신청 주체

단체명	[NCAS]예술단체	사업자등록번호 / 고유번호	2088201138	검증
대표자명	문화인	검증결과	미검증	

○ 개인 및 단체의 등록 소재지
※ 개인의 경우 주민등록법상의 주소지를 기준으로 입력하여야 하며, 단체의 경우 등록증(사업자등록증, 법인등기부등본, 고유번호증 등 해당사항)의 주소지를 기준으로 등록 하셔야 합니다.

등록 소재지 서울 종로구 소재지 변경

○ 개인 및 단체의 등록 소재지
※ 개인의 경우 주민등록법상의 주소지를 기준으로 입력하여야 하며, 단체의 경우 등록증(사업자등록증, 법인등기부등본, 고유번호증 등 해당사항)의 주소지를 기준으로 등록 하셔야 합니다.

등록 소재지 서울 종로구 서울 소재지 변경

○ 공식연락처(단체 / 개인) 회원정보에서 가져오기

※ 공식연락처는 본 사업의 진행과 관련 우편물 등 중요한 내용을 연락하기 위한 사항입니다. 연락처를 입력하여 주시기 바랍니다. 만일 잘못된 연락처로 인해 발생하는 불이익에 대한

주소 ----- 주소입력

홈페이지 -----

전화번호 국내 국가식별번호 82 팩스번호 ----- 번호 82

1

영이 가능한
있습니다.

1 공식연락처 입력

- [회원정보에서 가져오기] 클릭
- 회원정보에 있는 전화번호, E-Mail, 휴대전화번호 등을 불러와 입력하는 기능 (* 표 필수 입력)
- [내정보방]에서 정보를 업데이트 후 사용하면 작성이 편리
- 외국 주소는 [주소입력] 버튼을 사용하지 않고 직접 입력
- * 공식연락처는 사업진행과 관련된 중요한 내용을 연락하기 위한 정보

지원신청 -- 웹 페이지 대화 상자

신청관리 > 지원신청등록 저장 | 미리보기 | 최종제출 | 제출회수 | 삭제 | 닫기

테스트 사업 [제출 이후에는 수정이 불가능합니다.]

※ 반드시 지원신청서를 내려받아 작성하신 후 첨부파일 탭에서 첨부하여 제출해 주시기 바랍니다.

관리번호	제출일	※ 지원신청서 및 작성안내 파일 내려받기			
신청개요	사업운영계획	수입예산	지출예산	사업성과(예측)	첨부파일
작성	작성해주세요.	작성해주세요.	작성해주세요.	작성해주세요.	첨부해주세요.

1 공식연락처(단체 / 개인) 회원정보에서 가져오기 ▼

※ 공식연락처는 본 사업의 진행과 관련 우편물 등 중요한 내용을 연락하기 위한 사항입니다. 반드시 연락 및 우편물 수령이 가능한 연락처를 입력하여 주시기 바랍니다. 만일 잘못된 연락처로 인해 발생하는 불이익에 대한 책임은 신청자 본인에게 있습니다.

* 주소	-----		주소입력
홈페이지			
* 전화번호	국내 ▼ 국가식별번호 82 [] - [] - []	팩스번호	국내 ▼ 국가식별번호 82 [] - [] - []
* E-Mail			
* 신청인 전화번호	국내 ▼ 국가식별번호 82 [] - [] - []	* 신청인 휴대전화	국내 ▼ 국가식별번호 82 [] - [] - []

※ 문자메세지 및 메일발송 수신 동의

o 지원신청, 교부신청, 결과보고의 단계별 진행사항과 예술위원회 및 17개 광역자치단체(문화재단)의 사업공고 안내에 대한 문자메세지 수신에 동의합니다.

http://www.ncas.or.kr

14

고객만족센터 1577-8751

1 주소 입력

2014년부터는 새 주소를 사용.
등록된 주소가 새 주소가 아니라면
[주소입력] 버튼을 이용하여 도로명 주소
클릭 후 [새주소]를 검색하여 입력
해야 함

2 주소 찾기

- 검색 칸에 주소 입력 후 [돋보기] 클릭

[조회 구분]

- 도로명 : 도로명 입력
예) 반포대로 58

- 지번 : 지번 입력
예) 삼성동 25

- 건물명 : 건물명 입력
예) 독립기념관

3 상세주소 입력 후 [주소입력]

- 각 방법에 따른 검색 후 새 주소를
클릭하여 상세주소 입력 후
[주소입력] 클릭하면 자동 반영

- 우측 화면 예시
나주시 빛가람로 640 검색



- 1 도서 정가와 도서 보급가 입력
 - 도서정가 : 도서에 기입된 정확한 금액 입력
예) 13,000원
 - 도서보급가 : 도서정가의 90% 입력
예) 11,700원
- 2 세부분야 선택
 - 시/ 소설/ 수필/ 아동문학-동시/ 아동문학-동화/아동문학-그림책/ 청소년문학/평론/희곡 중 1개 선택
- 3 신청사업 유형 선택
 - [발간] 선택
- 4 신청도서 문체부 출판표준계약서 활용 여부 입력
 - 예/아니오 중 택일하여 필수 기입
- 5 ISBN 및 부가기호 입력
 - ISBN 13자리 입력
 - 부가기호 5자리 입력

신청관리 > 지원신청등록

[테스트사업지원금지](일반회계)2022년 문학나눔도서보급사업 [제출 이후에는 수정이 불가능합니다.]

* 반드시 지원신청서를 내려받아 작성하신 후 첨부파일 탭에서 첨부하여 제출해 주시기 바랍니다.

신청개요	사업운영계획	수입예산	지출예산	사업성과(예측)	첨부파일
작성	작성불필요	작성불필요	작성불필요	작성불필요	첨부해주세요.

관리번호 제출일

1 도서 정가 원
* 도서에 기입된 정확한 금액을 입력해 주세요.

2 도서 보급가 원
* 도서 정가의 90%를 입력해 주세요.

3 도서 분야
분야 세부분야

4 신청사업 유형

5 신청도서 문체부 출판표준계약서 활용 여부(예/아니오 중 1개 필수 기입)
예/아니오 중 택일하여 필수 기입

6 ISBN 부가기호

1 [첨부파일] 클릭

2 유의사항 확인

- 파일첨부 및 제출 요령 확인
- 상단의 [지원신청서 및 작성안내 파일 내려받기]를 클릭하여 (양식)도서 개요서 다운받은 후 작성하여 파일 첨부

3 [파일추가] 버튼 클릭

4 열린 창에서 (양식)도서 개요서 파일 선택 후 [열기] 버튼 클릭

지원신청 -- 웹 페이지 대화 상자

신청관리 > 지원신청등록

저장 | 미리보기 | 최종제출 | 제출회수 | 삭제 | 닫기

테스트 사업 [제출 이후에는 수정이 불가능합니다.]

※ 반드시 지원신청서를 내려받아 작성하신 후 첨부파일 탭에서 첨부하여 제출해 주시기 바랍니다.

관리번호 | 제출일

※ 지원신청서 및 작성안내 파일 내려받기

신청개요 | 사업운영계획 | 수입예산 | 지출예산 | 사업성과(예) | 1 | 첨부파일

작성 | 작성 | 작성 | 작성 | 작성 | 미첨부

2 ※ 유의사항

1. 파일첨부 방법은 다음과 같습니다.

1. 파일추가 : 좌측 [첨부 파일 선택] 부분의 [파일 추가] 버튼을 클릭하여 첨부할 파일 선택
2. 파일전송 시작 : 첨부할 파일 선택 후 [파일전송시작] 버튼 클릭
3. 전송완료 확인 : 파일전송 시작 클릭 후 반드시 [파일전송이 완료되었습니다] 메시지 확인
4. 파일목록 새로고침 : 파일전송 완료 메시지 확인 후 우측의 [파일목록 새로고침] 클릭하여 첨부한 파일이 [첨부 완료 파일 목록]으로 이동되었는지 확인
5. 최종제출 전 첨부해야 할 파일이 모두 업로드 되었는지 다시 한 번 확인 후 [최종제출]

2. 지원신청서(필수) 및 기타 제출서류를 첨부해 주시기 바랍니다. (최대 100mb)

3. 첨부 파일 선택

업로드할 파일 선택

지원신청서

지원신청서

4 사용자 지정 파일 (*.doc;*.docx) 열기(O) 취소

- 1 첨부할 파일 확인 후 [파일전송 시작] 클릭
 - 2 파일전송 완료 메시지 확인
 - 3 [파일목록 새로고침] 클릭하여 파일이 정상 등록 되었는지 확인
 - 4 파일 내려받기
전송 완료 한 파일을 내려 받고자 할 경우 파일 선택 후 [선택파일 내려받기] 버튼 클릭
- 파일 삭제**
전송 완료 한 파일을 확인 후 삭제하고자 할 경우 파일을 선택 후 [선택파일 삭제하기] 버튼을 클릭

신청개요 > 사업운영계획 > 수입예산 > 지출예산 > 사업성과(예측) > **첨부파일**

작성 > 작성 > 작성 > 작성 > 작성 > **미첨부**

2. **파일전송 시작** : 첨부할 파일 선택 후 **↑↑ 파일전송 시작** 버튼 클릭

3. **전송완료 확인** : 파일전송 시작 클릭 후 반드시 **[파일전송이 완료되었습니다]** 메시지 확인

4. **파일목록 새로고침** : 파일전송 완료 메시지 확인 후 우측의 **✓ 파일목록 새로고침** 클릭하여 첨부한 파일이 [첨부 완료 파일 목록]으로 이동되었는지 확인

5. **최종제출 전 첨부해야 할 파일이 모두 업로드 되었는지 다시 한 번 확인** 후 [최종제출]

2. 지원신청서(필수) 및 기타 제출서류를 첨부해 주시기 바랍니다.(최대 100mb)

- **첨부 파일 선택**
- **첨부 완료 파일 목록**

파일명	크기	상태
지원신청서.hwp	2.3 mb	0%
<input type="button" value="파일 추가"/>		

1 **↑↑ 파일전송 시작**

2 **확인**

파일명	크기	상태
지원신청서.hwp	2.3 mb	0%
<input type="button" value="파일 추가"/>		

3 **✓ 파일목록 새로고침**

4 **↓ 선택파일 내려받기**

✗ 선택파일 삭제하기

※ 위의 [첨부 완료 파일 목록]을 반드시 확인하시고 [최종제출]하시기 바랍니다.

1 [최종제출] 버튼 클릭

2 제출 여부 확인 메시지

“신청서 제출 후에는 수정하실 수 없습니다. 제출하시겠습니까?”
메시지에 [확인] 하면 제출, [취소] 하면 제출 취소

3 제출 완료 메시지

“지원신청서가 정상 접수되었습니다.”
메시지가 보이면 제출완료

4 제출 완료 확인 방법

- 화면에 관리번호가 보임
- 공식연락처에 입력한 휴대폰으로 정상 접수 확인 메시지 발신
- 공식 연락처에 입력한 이메일로 접수 확인 메일 발송
- 화면에 저장 / 최종제출 / 삭제 버튼 비활성화 됨
제출회수 / 닫기 버튼만 활성화

The screenshot shows the '지원신청 -- 웹 페이지 대화 상자' (Application -- Web Page Dialog) window. At the top, there are buttons for '저장' (Save), '미리보기' (Preview), '최종제출' (Final Submission), '제출회수' (Resubmit), '삭제' (Delete), and '닫기' (Close). The '최종제출' button is highlighted with a red circle and a '1'.

Below the buttons, there is a section for '테스트 사업' (Test Project) with a warning: '[제출 이후에는 수정이 불가능합니다.]' (After submission, modification is not possible). A message box with a question mark asks: '신청서 제출후에는 수정하실 수 없습니다. 제출하시겠습니까?' (After submitting the application, you cannot modify it. Do you want to submit?). The '확인' (Confirm) button is highlighted with a red circle and a '2'.

Below the message box, there is a '웹 페이지 메시지' (Web Page Message) box with a warning icon and the text: '접수번호 : 201933463 지원신청이 정상 접수되었습니다.' (Application number: 201933463. Application submitted normally). The '확인' (Confirm) button is highlighted with a red circle and a '3'.

At the bottom, the main application form is shown. The '최종제출' button is now disabled, and the '제출회수' button is active. A table shows the application details: '관리번호' (Application Number) 201933463, '제출일' (Submission Date) 2019-08-30 15:30:18. Below the table, there are buttons for '신청개요' (Application Summary), '사업운영계획' (Business Operation Plan), '수입예산' (Revenue Budget), '지출예산' (Expenditure Budget), '사업성과(예측)' (Business Performance (Forecast)), and '첨부파일' (Attachments). The '신청개요' button is highlighted with a red circle and a '4'.

<휴폐업 미검증 단체의 경우>

1 [최종제출] 버튼 클릭

2 제출 불가 메시지

“사업중인 사업자등록번호가 아닙니다.
지원신청서의 제출이 불가능합니다”
메시지 [확인]



[신청개요] 페이지에서 휴폐업 검증
절차 진행후 최종제출

-비정상(휴업, 폐업, 미등록) 단체

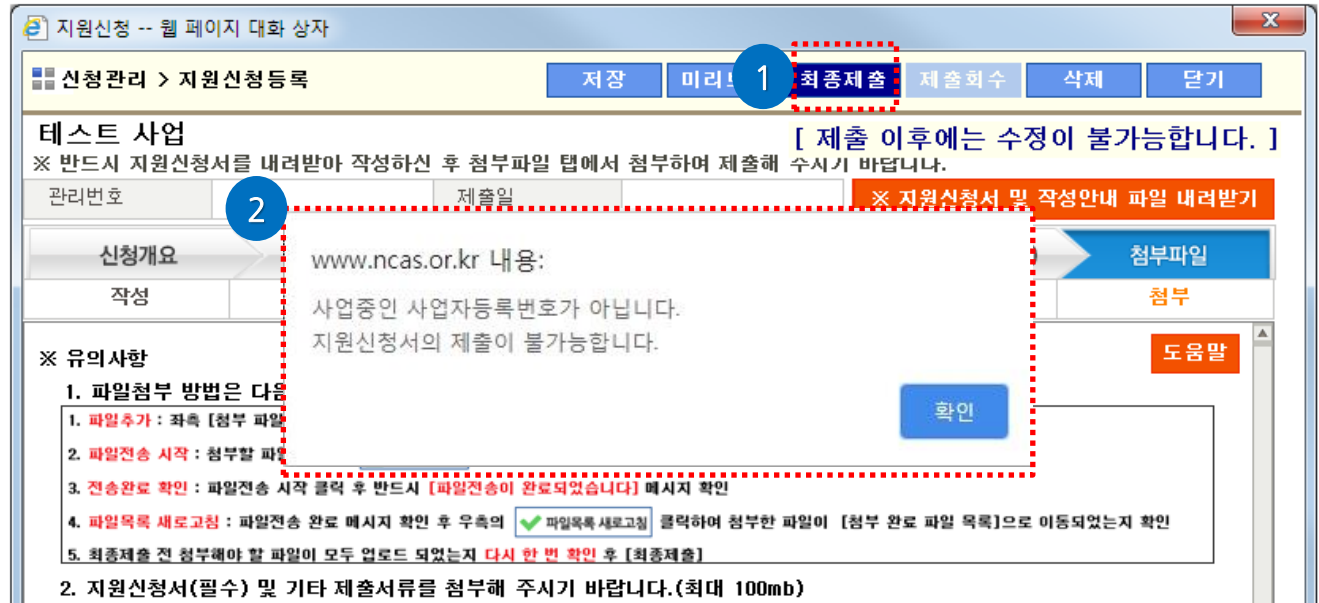
: 로그아웃한뒤 정상 등록된 단체
사업자 번호나 고유번호로 단체 신규
회원가입 완료한뒤 가입한 단체의
아이디로 로그인하여 지원신청서 작성

[휴폐업검증결과에 따른 진행절차]

-정상(사업중) ->제출가능

-비정상(휴업, 폐업, 미등록)
->제출불가->신규회원가입

(단체 신규가입 진행절차는 전체 버전
매뉴얼 참고)



1 [제출회수] 버튼 클릭
최종제출한 신청서는 접수마감일 이전에 한해서 제출회수가 가능하며 접수기간 마감 후에는 제출회수 불가

2 제출회수 확인 클릭

3 제출회수 완료 메시지
- “제출하신 신청서가 회수되었습니다.” 메시지가 보이면 회수완료
- 제출회수 완료 건은 [수정] 상태로 변경되며, 최종제출 후 신청서 수정을 위해 제출 회수 했을 경우, 반드시 수정하여 다시 최종제출 필요

The screenshot shows a web application interface for managing applications. At the top, there are navigation buttons: '신청관리 > 지원신청등록', '저장', '미리보기', '최종제출', '제출회수' (highlighted with a red dashed box and a blue circle with '1'), '삭제', and '닫기'. Below this, the application details for '테스트 사업' are shown, including a warning: '[제출 이후에는 수정이 불가능합니다.]' and '※ 반드시 지원신청서를 내려받아 작성하신 후 첨부파일 탭에서 첨부하여 제출해 주시기 바랍니다.' A table shows application details: 관리번호 201933463, 제출일 2019-08-30 15:30:18, and a red warning box: '※ 지원신청서 및 작성안내 파일 내려받기'. A tabbed interface shows '신청개요' (highlighted with a blue circle with '2'), '사업운영계획', '수입예산', '지출예산', '사업성과(예측)', and '첨부파일'. Under '신청개요', there are sub-sections for '지원신청 주체', '개인 및 단체의 등록 소재지', and '공식연락처(단체 / 개인)'. A '웹 페이지 메시지' dialog box is open, asking '제출된 지원신청 건을 회수하시겠습니까?' with '확인' and '취소' buttons (the '확인' button is highlighted with a red dashed box and a blue circle with '2'). Another '웹 페이지 메시지' dialog box is open, displaying a warning icon and the message '제출하신 신청서가 회수되었습니다.' with an '확인' button (highlighted with a red dashed box and a blue circle with '3').

1 [삭제] 버튼 클릭
최종제출한 신청서는 삭제할 수 없으며 작성중 상태에서만 삭제 가능

2 지원신청 건 삭제 확인 클릭

3 삭제 완료 메시지

지원신청 -- 웹 페이지 대화 상자

신청관리 > 지원신청등록

저장 미리보기 최종제출 제출 1 삭제 닫기

테스트 사업 [제출 이후에는 수정이 불가능합니다.]
※ 반드시 지원신청서를 내려받아 작성하신 후 첨부파일 탭에서 첨부하여 제출해 주시기 바랍니다.

관리번호 제출일 ※ 지원신청서 및 작성안내 파일 내려받기

신청개요 사업운영계획 수입예산 지출예산 사업성과(예측) 첨부파일

작성 작성 작성 작성 작성 첨부

지원신청 주체

- 단체명: [NCAS]예술단체
- 대표자명: 문화인

개인 및 단체의 등록 소재지
※ 개인의 경우 주민등록법상의 주소지를 (해당사항)의 주소지를 기준으로 등록 하세요.
중, 법인등기부등본, 고유번호증 등

등록 소재지: 서울 종로구 소재지 변경

공식연락처(단체 / 개인) 회원정보에서 가져오기

※ 공식연락처는 본 사업의 진행과 관련 우편물 등 중요 연락처를 입력하여 주시기 바랍니다. 만일 잘못된 연락처를 입력하셨을 경우, 발송된 우편물 수령이 가능한 한 책임은 신청자 본인에게 있습니다.

주소: 03086_ 서울특별시 종로구 주소입력

문화예술빌딩 1004호 (동승동)

홈페이지: http://

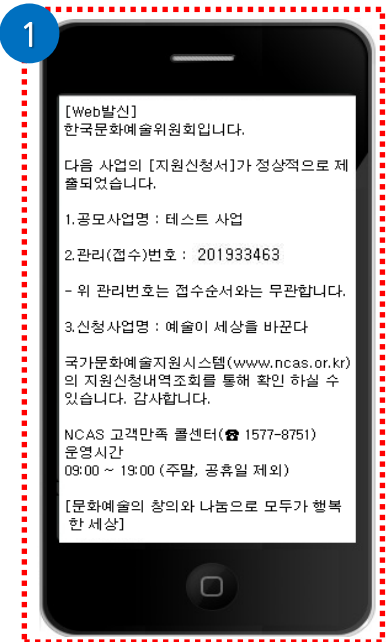
전화번호: 국내 국가식별번호 82 팩스번호: 국내 국가식별번호 82

웹 페이지 메시지: 이 지원신청 건을 삭제하시겠습니까?
확인 취소

웹 페이지 메시지: 삭제되었습니다.
확인

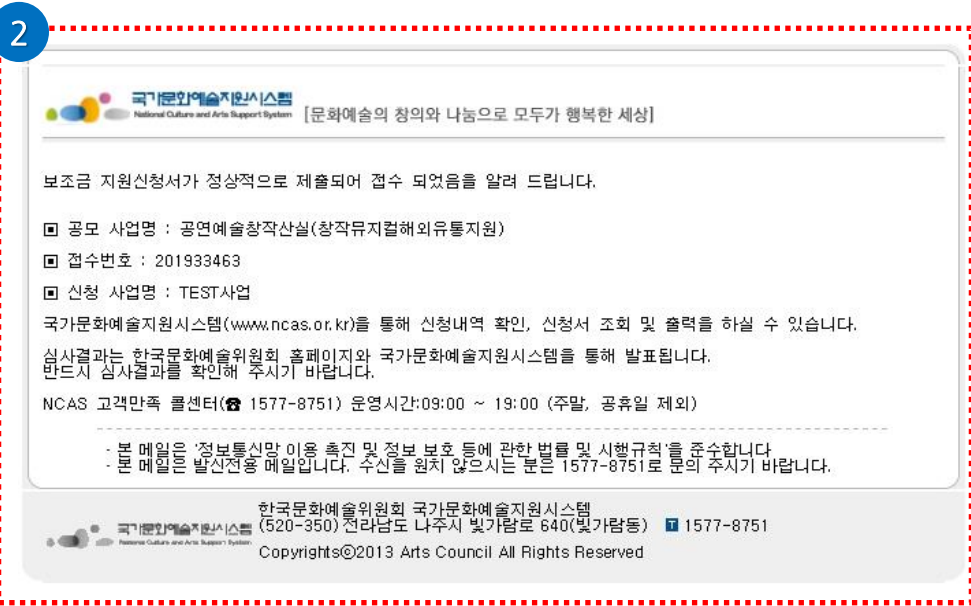
1 휴대폰에서 신청접수 문자 확인

지원신청서의 신청개요 부분의 공식연락처에 입력한 휴대폰 번호로 접수 완료 메시지 발송



2 이메일에서 신청접수내용 확인

지원신청서의 신청개요 부분의 공식연락처에 입력한 이메일 주소로 접수 완료 메일 발송



3 나의 지원신청현황에서 확인

지원신청 > 나의 지원신청현황



지원신청 > 지원관리

지원가능사 **3** 나의 지원신청현황

지원년도 2019

주관기관	지원 연도	주관기관의 지원사업명	분야	내 지원신청사업명	총소요액(원)	신청금액(원)	관리번호	처리 상태	신청서 작성	신청서 출력	우편용 표지	지원 결과	결과 사유	선정확인서	지
한국문화예술위원회	2019	공연예술창작산실(창작유지)	연극	예술이 세상을 바꾼다	10,000,000	7,000,000	201933463	완료	[보기]	[출력]	출력	[보기]			

감사합니다.

