

Arts Council Korea

2019 문예진흥기금 공모사업 지원신청 안내

발행일 2018년 10월 발행처 한국문화예술위원회

목차

- 005 2019년도 문예진흥기금 공모사업 상세안내
- 008 2019년도 문예진흥기금 공모사업 주요 개편내용
- 010 2019년도 문예진흥기금 공모사업 일정
- 012 2019년도 문예진흥기금 공모사업 설명회
- 013 공통 안내사항
- 016 지원신청 및 결과발표 안내
- 018 e나라도움 사용 안내

문학

- 023 문학창작산실) 아르코문학창작기금
- 029 문학창작산실) 문예지발간지원
- 034 문학창작산실) 문학행사및연구지원
- 038 문학창작산실) 문학집필공간운영지원

시각예술

- 045 시각예술창작산실) 전시지원
- 050 시각예술창작산실) 전시사전연구지원
- 054 시각예술창작산실) 공간지원-비영리전시공간
- 060 시각예술창작산실) 공간지원-사립미술관
- 065 시각예술창작산실) 비평지원

공연예술

- 073 공연예술창작산실) 창작실험활동지원
- 077 공연예술창작산실) 공연예술비평·연구활성화지원
- 083 대한민국공연예술제지원
- 086 공연장대관료지원
- 091 공연예술특성화극장운영
- 096 공연예술창작산실) 올해의신작-연극, 무용, 전통예술, 창작뮤지컬
- 100 공연예술창작산실) 올해의신작-창작오페라
- 102 공연예술창작산실) 올해의레퍼토리-연극, 무용, 전통예술, 창작뮤지컬

- 105 공연예술창작산실) 오작교프로젝트
- 107 공연예술창작산실) 지속연주지원
- 110 공연예술창작산실) 창작오페라발굴지원
- 113 공연예술창작산실) 창작뮤지컬해외유통지원

국제예술교류

- 119 예술가해외레지던스지원
- 178 한국예술국제교류지원
- 184 국제예술공동기금사업) 2019 한-덴마크 문화예술 교류 프로젝트 지원

예술인력육성

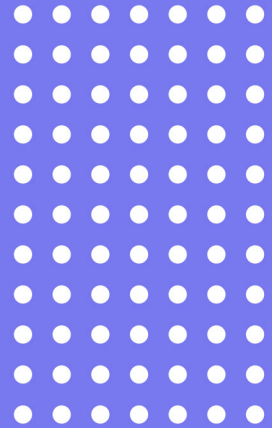
- 191 한국예술창작아카데미(문학)
- 194 한국예술창작아카데미(시각예술)
- 197 한국예술창작아카데미(공연예술)
- 200 한국예술창작아카데미(기획(aPD))
- 203 한국예술창작아카데미(무대예술)
- 206 문화예술기관·단체연수단원지원
- 212 공연예술전문인력(스태프)지원

예술의관광자원화

- 219 지역대표공연예술제지원
- 223 전통예술지역브랜드상설공연
- 226 ARKO국제예술확산지원(일반공모)
- 231 ARKO국제예술확산지원(프로모션키트지원)
- 236 지역명소활용공연지원

신나는예술여행

- 241 신나는예술여행(순회처매칭형)
- 248 신나는예술여행(순회처발굴형)



2019 문예진흥기금 공모사업
지원신청 안내

2019년도 문예진흥기금 공모사업 상세안내

A R T S C O U N C I L K O R E A



한국문화예술위원회는 이런 일을 합니다.

- 문화예술의 창작, 매개, 향수와 관련된 사업이나 활동
- 문화예술 진흥을 위한 정책연구·개발 및 교육·연수사업이나 활동
- 민족전통문화의 보존·계승 및 발전을 위한 사업이나 활동
- 지역 문화예술의 진흥을 위한 사업이나 활동 및 법 제4조에 의한 지방문화예술위원회와 재단법인과의 협의·조정 등에 관한 사항
- 남북 및 국제 문화예술의 교류 사업이나 활동
- 문화예술 기반시설의 활성화를 위한 사업이나 활동
- 문화예술인의 창작환경개선 및 후생복지증진과 국제경쟁력 제고를 위한 사업이나 활동
- 문화예술 재원의 확충 및 조성을 위한 연구 및 사업이나 활동
- 공공미술(대중에게 개방된 장소에 미술 작품을 설치·전시하는 것을 말한다)진흥을 위한 사업
- 기타 문화예술의 진흥을 위한 사업이나 활동 및 시설의 설치·운영

2019년도 문예진흥기금 공모사업 주요 개편내용

○ 문화예술계 현장 의견을 수렴하여 정시공모를 조기 추진합니다.

- (정시공모 조기추진) 2019년은 정시공모를 앞당기는 첫 해로 10월과 12월 두 차례로 나누어 추진합니다.
- (정시공모 정례화) 또한, 앞으로 부득이한 경우를 제외하고는 10월말 이전에 차기년도 공모 계획을 발표하여 예술현장에서 예측가능한 행정이 이루어지도록 하고, 충분한 사업기간을 보장합니다.

○ 공정한 심의를 위해 지원심의 제도를 개선하였습니다.

- (심의위원 후보단 운영) 예술현장의 자유추천으로 구성된 심의위원 후보단 중 사업·장르의 특성에 따라 심의위원회를 구성하여 심의를 진행합니다.
- (심의방법의 다각화) 사업의 특성에 따라 PT 심의 시 신청단체가 모두 관람할 수 있는 심의 참관제, 쇼케이스 심의 시 관객평가제, 신청사업 전체에 대해 심의위원의 의견을 받는 전수 검토제, 전년도 사업 평가환류 등 심의방법을 다각화하여 운영합니다.
- (심의업무 공정처리 규정 제정) 블랙리스트·화이트리스트 등의 부당개입을 방지하는 규정을 제정하여 심의업무의 독립성과 자율성을 보장합니다.
- (지원심의 옴부즈만) 예술위원회에서 추진하는 모든 사업을 대상으로 지원심의 과정의 불합리하고 부당한 업무처리가 있을 시, 결과발표 15일 내 이의신청을 접수하시면 법조·행정·경영·언론 등의 분야별 전문가로 구성된 옴부즈만이 사안을 조사하고 처리하여 회신하여 드리는 제도입니다.

○ 예술현장의 의견에 귀를 기울이겠습니다.

- (소위원회 운영 확대) 위원회 비상임위원 및 민간위원으로 구성된 예술정책·지원소위원회 및 소위원회를 통해 장르별, 사업별 개선계획을 수립하였으며, 현장소통 소위원회를 통해 예술계에서 제도개선이 필요한 다양한 이슈를 중심으로 공론화의 장을 열어, 예술현장의 의견을 적극 수렴합니다.
- (공정심의 설문조사 실시) 1, 2차 정시공모에 지원신청하신 모든 예술단체(개인)를 대상으로 심의운영의 공정성, 심의위원 및 심의정보 유출여부, 심의 개선사항 등 의견을 수렴할 계획입니다.

○ 예술가의 권익보호를 위해 노력합니다.

- (서면계약 체결 의무화) 보조사업 수행 시 ‘표준계약서’ 등 서면계약 체결 의무화를 확대 적용하여 예술가의 권익을 보호할 수 있도록 노력하겠습니다. 또한, 선정 시 예술단체 및 예술가와 예술위원회 간 지원조건 안내 등 지원협약 체결을 확대 시행하겠습니다.
- (성희롱·성폭력 예방) 미투(Me Too)운동으로 대변되는 문화예술계 성희롱·성폭력 근절을 위해 문화체육관광부 산하 기관의 지원사업 신청 시, 성범죄 예방 노력을 담은 서약서 제출을 의무화하며, 성폭력 관련 유죄판결을 받은 자 등 사회적으로 물의를 일으킨 자는 지원대상에서 제외합니다.

○ 보조사업을 책임성 있게 운영·관리합니다.

- (정산보고서 검증제도) 예산 집행 및 정산 과정에 대한 컨설팅 제공, 보조사업 결과보고서 투명성 제고를 위해 전 보조사업에 회계법인에 의한 정산보고서 검증 제도를 운영합니다. 정산보고서 검증 수수료는 보조금 예산에서 편성할 수 있습니다.
- (자기부담금 최소 의무비율 지정) 보조사업은 자기부담금 적용이 원칙으로 문예진흥기금 사업은 총예산의 최소 10%를 자기부담금으로 편성하셔야 합니다.
 - * 일부 전액보조사업 및 사업 특성에 따라 자기부담금 비율이 지정된 사업의 경우는, 세부 사업별 안내내용을 참조해 주시기 바랍니다.
 - * 한번 정해진 자기부담금 비율은 지원 결정 후에도 유지하는 것이 원칙인 만큼 반드시 이를 감안하여 사업계획에 반영해주실 것을 당부 드립니다.

2019년도 문예진흥기금 공모사업 일정

○ 2019년도 문예진흥기금 정시공모 일정

구분	사업공고	신청접수	지원심의	결과발표
정시공모 1차	2018.10.1.	2018.10.1.~10.24. 18:00시 마감	2018.11월~12월	2018.12월~
정시공모 2차	2018.12.5.	2018.12.5.~12.26. 18:00시 마감	2019.1~2월	2019.2월~

○ 2019년도 문예진흥기금 공모사업 한눈에 보기

구분	사업명	공모일정				장르							
		1차	2차	별도	별도공모 공고	문학	시각 예술	연극	무용	음악	전통 예술	다원 예술	예술 일반
문학	창작산실) 아르코문학창작기금		★			●							
	창작산실) 문예지발간지원	★				●							
	창작산실) 문학행사및연구지원	★				●							
	창작산실) 문학집필공간운영지원	★				●							
시각 예술	창작산실) 전시지원	★					●						
	창작산실) 전시사전연구지원	★					●						
	창작산실) 공간지원-비영리전시공간		★				●						
	창작산실) 공간지원-사립미술관		★				●						
	창작산실) 비평지원	★					●						
공연 예술 공통	창작산실) 창작실험활동지원			★	'19.4월			●	●	●	●		
	창작산실) 공연예술비평연구활성화지원	★						●	●	●	●	●	
	대한민국공연예술제지원		★					●	●	●	●		
	공연장대관료지원			★	'19.6월			●	●	●	●		
	공연예술특성화극장운영	★						●	●	●	●		
연극	창작산실) 올해의신작		★					●					
	창작산실) 올해의레퍼토리		★					●					
무용	창작산실) 올해의신작		★						●				
	창작산실) 올해의레퍼토리		★						●				
음악	창작산실) 오작교프로젝트	-	-	-						●			
	창작산실) 지속연주지원		★							●			

구분	사업명	공모일정				장르							
		1차	2차	별도	별도공모 공고	문학	시각 예술	연극	무용	음악	전통 예술	다원 예술	예술 일반
오페라	창작산실) 창작오페라발굴지원			★	'19.4월					●			
	창작산실) 올해의신작	-	-	-						●			
전통 예술	창작산실) 올해의신작		★								●		
	창작산실) 올해의레퍼토리		★								●		
창작 뮤지컬	창작산실) 올해의신작		★					●					
	창작산실) 올해의레퍼토리		★					●					
	창작산실) 창작뮤지컬해외유통지원		★					●					
국제예술 교류	예술가해외레지던스지원	1차	★			●	●	●	●	●	●		
	예술가해외레지던스지원	2차		★	'19.3월	●	●	●	●	●	●		
	한국예술국제교류지원		★			●	●	●	●	●	●		
	국제예술공동기금사업			★	'19.1월	●	●	●	●	●	●		●
예술인력 육성	한국예술창작아카데미			★	'19.2월	●	●	●	●	●	●		
	문화예술기관연수단원지원		★				●	●	●	●	●		●
	공연예술전문인력지원		★					●	●	●	●		
예술의 관광 자원화	지역대표공연예술제지원		★					●	●	●	●		
	전통예술지역브랜드상설공연		★								●		
	ARKO국제예술확산지원 (일반공모)	1차	★						●	●	●	●	
		2차			★	'19.3월			●	●	●	●	
	ARKO국제예술확산지원 (프로모션키트지원)	1차	★						●	●	●	●	
		2차			★	'19.3월			●	●	●	●	
지역명소활용공연지원		★					●	●	●	●			
문화예술 향유지원	신나는예술여행(순회처매칭형)		★				●	●	●	●	●	●	●
	신나는예술여행(순회처발굴형)		★			●	●	●	●	●	●	●	●

※ 사업 및 추진일정은 일부 변경될 수 있습니다.

2019년도 문예진흥기금 공모사업 설명회

- 일시 : 2018. 10. 8.(월) 10:00~17:00
- 장소 : 서울 아르코예술극장 대극장 및 아르코미술관 세미나실

시간	세부내용	장소
10:00~12:00 (120')	국제교류 예술가해외레지던스지원 설명회	아르코미술관 세미나실
14:00~17:00 (180')	문예진흥기금 공모사업 설명회 - 공모사업 추진방향, 사업내용 등 설명 - Q&A 및 의견수렴	아르코예술극장 대극장
14:00~17:00 (180')	장르/사업별 상담부스 운영	아르코예술극장 대극장 1,2층 로비

- 오시는 길 : 서울시 종로구 대학로8길 7 아르코예술극장 대극장
서울시 종로구 동송길3 아르코미술관
 - (지하철) 4호선 혜화역 2번 출구
 - (버스) 간선 100, 102, 104, 106, 107, 108, 109, 140, 143, 150, 160, 162, 273, 301, 601, 710
지선 2112, 종로07, 종로08, 종로12
- ※ 별도의 주차공간이 없으므로, 대중교통 이용을 권장합니다.
- ※ 자차 이용시, 근처 방송통신대학교 지하 공영유료주차장 이용가능하며 비용은 개인부담입니다.
- 문의 : 문학지원부 061-900-2320~332

공통 안내사항

□ 지원신청 공통조건 안내

가. 지원신청 자격

- 문화예술 단체 및 예술인(단, 일부사업의 경우 개인신청 제한)
 - ※ 개인은 국가문화예술지원시스템 회원가입 후, 지원신청 가능
 - ※ 단체는 사업자등록증, 법인등록증, 고유번호증이 있어야 국가문화예술지원시스템 회원 가입, 지원신청 가능
- 문화예술진흥법에 의한 전문예술 법인 및 단체
- 기타 해당 사업별 특성에 적합한 단체 및 예술인(사업별 공고 확인)

나. 지원신청 부적격자

- 개인의 경우 대한민국 국적이 아닌 자
- 문화체육관광부의 국고를 지원받아 운영되는 단체
- 국립·공립(도·시·군립) 문화예술 기관 및 단체
- 언론사 및 언론사 소속의 단체
 - ※ 장르 및 부문별 예술활동 진흥을 위해 간행물 발간을 병행하는 예술단체의 사업의 경우 해당 지원사업의 심의기준을 고려해서 심의위원회를 통해 결정
- 학교 및 소속단체, 초·중·고교 재학생 또는 이들로 구성된 단체
- 종교기관 및 소속단체
- 전년도 또는 전회차에 지원대상사업을 포기한 단체·개인. 단, 지원대상 제한범위는 해당 사업유형에 한하며, 정해진 기한 내에 사업을 포기하거나 위원회가 정당한 사유로 인정한 경우는 예외로 함
- 위원회로부터 지원금 반납 통보를 받고 신청접수기한까지 지원금을 반납하지 않은 단체·개인
- 관계 법령 및 「보조금 운영관리규정」의 처리기준에 따라 지원이 제한된 단체·개인
- 「예술인복지법」 제6조의2(금지행위 등)에 규정된 불공정한 행위를 하여 처벌된 단체·개인
- 「성폭력범죄의 처벌에 관한 특례법」 제2조의 죄로 형 또는 치료감호의 선고를 받은 자 또는 그 자가 구성원에 포함된 단체(다만, 대표권이나 업무집행권, 의결과정에 관여하지 않고 단순히 단체의 구성원 또는 회원인 경우 제외)
- 성범죄의 혐의와 관련하여 수사를 받거나 또는 기소되어 판결이 확정되지 아니한 자 또는 단체로서 이로 인하여 보조사업 수행이 곤란하거나 불확실하다고 인정하는 자
- 지원신청사업과 관련하여 표절, 임금체불 등의 사유로 형 집행 중인 단체·개인

- 문체부 부정수급심의위원회에서 부정수급 등으로 지원금 수혜대상에 결격사유가 있다고 위원회로 통보된 단체·개인
- 기타 사업별 지원신청 및 선정 제한을 둔 사업 및 단체·개인
 - ※ 사업 특성에 따라 사업별로 예외를 둘 수 있으며 해당 사업 공고문 반드시 참조

다. 지원신청 부적격 사업

- 단체의 신규 설립에 필요한 경비 지원 사업
- 시설의 건립 및 매입, 재건축 사업
- 기금을 통한 재교부, 기금 적립, 용자 지원 사업
 - ※ 사업 특성에 따라 사업별로 예외를 둘 수 있으며 해당 사업 공고문 반드시 참조

라. 부적격자 및 부적격 사업 응모 시 처리

- 심의위원회에 결격사유 안내 및 '0'점 처리
- 심의 및 위원회 의결 이후 지원 제외 및 제한 대상으로 판명될 경우, 지원 결정 취소 및 지원금 회수 조치

마. 지원신청 제한

- 한 신청인·단체가 동일한 내용의 사업을 문예진흥기금 여러 사업 유형에 이종으로 신청할 수 없으며, 이종으로 신청할 경우 해당사업 모두 선정대상에서 제외함

바. 다중지원 총량 제한

- 각 사업 및 분야별 지원심의회의에서 지원대상을 선정함에 있어서 동일인(단체)에 대한 지원은 통산하여 3억원 이내로 제한하며, 이를 초과하여 각 사업 및 분야별 심의회의에서 지원대상으로 선정될 경우에는 위원회 전체회의에서 지원대상사업을 최종 조정할 수 있음.
- 이러한 지원총량 제한을 적용하기 위하여 산정하는 지원금액의 범위는 문예진흥기금 사업을 포함하여 타 기금 및 국고수탁사업 모두 해당됨.
- 다만, 지원총량 제한에 있어서 다음과 같은 예외사항을 둠
 - 공공기관운영법에 따른 공공기관, 문화체육관광부 산하기관 및 공공단체, 지방자치단체가 설립한 공공재단 등 공적기능을 수행하는 단체
 - 조건부기부금 사업
 - 보조사업 운영·관리업무를 대행하는 사업주관처를 선정하는 경우, 지원결정액의 10%를 지원총량 제한에 있어서의 지원금액으로 산정

사. 공통사항

- 지원신청 시 표준계약서 등 서면계약서 활용계획 반영(해당사항이 있는 경우)
- 지원 확정 후 수혜단체와 예술위원회 간 지원조건 동의 안내 등 지원협약 체결 의무화
- 보조사업의 정산과 관련하여 회계검사제도 운영

□ 보조사업 운영 안내

- 문예진흥기금 사업은 「보조금의 관리에 관한 법률 및 시행령」의 적용을 받는 ‘보조사업’입니다.
 - 따라서 사업 추진 시 동 법 및 문화체육관광부의 「국고보조금 운영관리 지침」과 예술위원회의 「보조금 운영관리규정」의 내용을 반드시 준수하셔야 합니다.
 - 또한 상기 규정은 보조사업의 위반행위에 대한 제재조치가 한층 강화되었을 뿐 아니라 e나라도움 시스템을 통한 정산이나 사업종료 후 정보공시 의무 등의 내용이 포함되어 있으므로 보조사업 추진에 앞서 반드시 숙지하시기 바랍니다.
 - 해당 자료는 한국문화예술위원회 홈페이지(www.arko.or.kr) 자료실에서 내려 받으실 수 있습니다.
- 문예진흥기금을 지원받고 실적보고서 제출 기한이 지났음에도 불구하고 공모 접수 마감일 까지 기존 지원사업의 보조금 정산 및 실적보고서를 제출하지 않은 단체·개인은 선정이 되더라도 정산 및 실적보고서 완료 시까지 교부가 불가능합니다.

지원신청 및 결과발표 안내

□ 지원신청 방법 안내

한국문화예술위원회 <국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr)>으로 온라인 접수하셔야 합니다. (※서면접수는 받지 않습니다)

이후 지원금 교부신청 및 정산, 실적보고 등의 단계는 기획재정부의 <나라도움(www.gosims.go.kr)> 시스템을 이용하여 진행됩니다.

※ 사업별로 지원신청 방법이 다를 수 있습니다.

○ 지원신청 시 유의사항

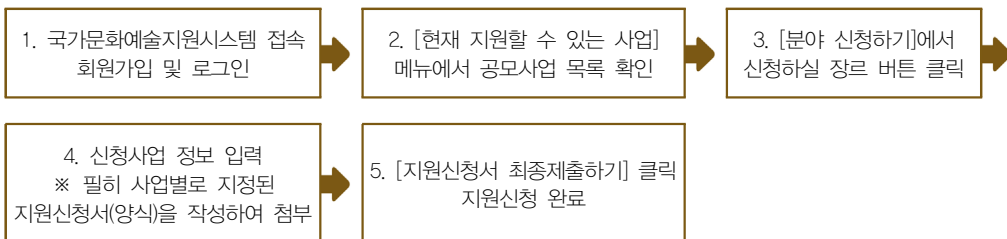
접수기간 중에는 24시간 언제, 어디서든 신청서를 자유롭게 수정 가능
(단, 마감일은 18:00 이전까지 지원신청서 수정을 마치고, 18:00까지 지원신청서를 제출 완료해야 함)

※ 공모신청 마감일의 경우 신청자의 PC환경, 시스템 과부하 등으로 인한 접수 불편을 방지하기 위해 17:30까지 시스템에 회원가입을 완료한 개인/단체에 한해 지원신청서를 제출할 수 있습니다.

(17:30까지 회원가입을 완료한 개인/단체도 지원신청서는 **18:00까지 제출**해야 합니다.)

※ 신청마감일에는 사용자가 많아 시스템 접속 속도가 느려지는 등의 불편이 발생할 수 있으니, 미리 신청하시면 보다 안정적인 환경에서 신청하실 수 있습니다.

※ 마감시간 이후 신청서의 임의변경을 방지하기 위해 '최종 제출하기' 버튼을 누르신 후에는 지원신청서의 내용을 수정하실 수 없습니다.



<행정심의 결격사유 안내>

타 사업에 지원신청, 지원신청서 미제출, 사업별 필수자료 미제출, 지원신청서 양식 미준수(타 사업의 지원신청서 양식 사용)은 행정심의회에서 결격처리 됩니다. 마감일 18:00시 이전까지는 회수하여 수정제출이 가능 하오니 신청서 제출 후 반드시 작성내용 및 첨부파일을 확인해주시기 바랍니다.

□ 지원심의 결과 발표 안내

○ 발표시기

- 사업별 지원심의 결과에 대한 위원회 전체회의 의결, 확정 후
(1차 정시공모 사업의 경우 2018년 12월중 발표 예정)

○ 발표방법

- 예술위원회 인터넷 홈페이지 공지(선정대상자에 한함)
- 국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr)을 통한 개별 확인

○ 발표내용

- 2019년도 공모사업 선정단체(개인) 및 선정 사업
- 2019년도 공모사업 분야별 심의위원 및 심의총평

e나라도움 사용 안내

〈‘e나라도움’ 시스템이란?〉

○ 〈e나라도움〉 안내

〈e나라도움〉은 기획재정부가 운영하는 국고보조금 통합관리시스템으로 국고보조금의 예산 편성·교부·집행·정산 등 보조금 처리의 모든 과정을 자동화, 정보화하여 통합적으로 관리하여 보조금이 꼭 필요한 국민들에게 투명하고 효율적으로 사용될 수 있도록 지원하고 있습니다.

○ 2019년도 문예진흥기금 사업 〈e나라도움〉 시스템 사용 절차

- ① 예술단체(예술인)가 공모사업 지원신청 시 국가문화예술지원시스템(NCAS)에 등록
- ② 선정된 이후 〈e나라도움〉 시스템을 이용한 사업등록 및 교부신청
- ③ 보조금 집행 및 정산은 예술단체(예술인)가 〈e나라도움〉 시스템을 이용하여 처리
- ④ 사업 종료 후 정해진 기한 내에 예술단체(예술인)가 〈e나라도움〉 시스템에 정보공시 처리

○ 국가문화예술지원시스템 및 e나라도움 이용단계별 비교안내

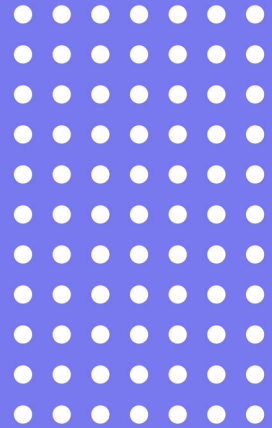

구분	신청접수	결과발표 후
이용단계	지원신청 → 선정결과 확인	사업등록 → 교부신청 → 사업추진
운영주체	한국문화예술위원회	기획재정부(보조금통합관리시스템추진단)
문의처	[전 화] 1577-8751 (NCAS콜센터) [온라인] www.ncas.or.kr 예약상담게시판	[전 화] 1670-9595, 02-6676-5100 (e나라도움 상담센터) [온라인] www.gosims.go.kr 문고답하기게시판

〈아르코 e나라도움 안내센터〉

한국문화예술위원회는 문화예술계의 입장에 서서 보다 적극적으로 e나라도움 시스템 사용의 어려움을 해소하고 예술단체 및 예술인들의 보조금 업무 지원을 위해 〈아르코 e나라도움 안내센터〉를 운영 중입니다. 회원가입부터 정보공시까지 e나라도움 시스템 사용에 관해 궁금하거나 어려운 점이 있으시면 〈아르코 e나라도움 안내센터〉에서 친절하게 안내 드리겠습니다.

○ 아르코 e나라도움 안내센터

구분	주요내용
이용방법	<ul style="list-style-type: none"> 전화문의 : 1566-0013 방문상담 : 서울시 종로구 동숭길3 예술가의집 2F (4호선 혜화역 2번 출구)
운영시간	<ul style="list-style-type: none"> 평일 오전 9시 ~ 오후 6시 (점심시간 : 12시~1시 / (수요일) 12시~2시) 주말 및 공휴일 제외
지원내용	<ul style="list-style-type: none"> e나라도움 관련 이용 어려움 해소를 위한 대면 서비스 및 원격 지원 시스템 개선사항에 대한 신속한 정보 제공 쉽고 친절한 사용 매뉴얼 제작 및 배포 〈문화예술계 e나라도움 묻고 답하기〉 정기 백서 발간 및 배포 e나라도움 문화예술계 맞춤형 교육 프로그램 보급 지원 등



2019 문예진흥기금 공모사업
지원신청 안내

문학

A R T S C O U N C I L K O R E A



사업명	구분	접수일정	페이지
문학창작산실) 아르코문학창작기금	정시공모 2차	2018.12.5.~12.26.	23
문학창작산실) 문예지발간지원	정시공모 1차	2018.10.1.~10.24.	29
문학창작산실) 문학행사및연구지원	정시공모 1차	2018.10.1.~10.24.	34
문학창작산실) 문학집필공간운영지원	정시공모 1차	2018.10.1.~10.24.	38

(문학창작산실) 아르코문학창작기금

1. 사업목적

- 뛰어난 문학적 역량을 가진 우수 작가의 집필 활동 및 발간 등 창작 전 과정을 지원함으로써 우리 문학의 새로운 성과 창출에 기여하고자 함

2. 추진 방침

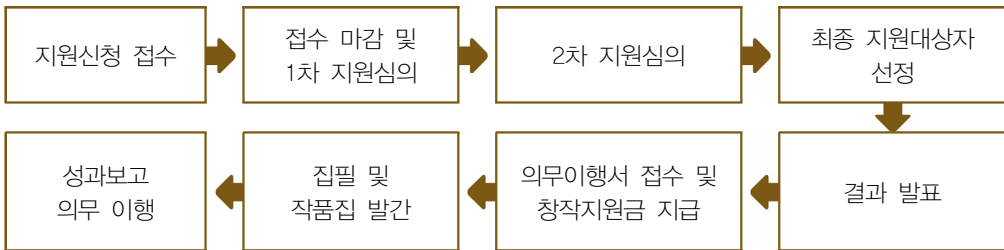
- 미발표 무기명 신작 원고에 대한 문학적 수준을 판단하는 1차 심의를 통해 심사에 공정성을 기하며, 미발표 및 기발표 원고의 문학적 수준과 집필계획의 구체성·총실성·참신함을 판단하는 2차 심의를 통해, 장래 한국 문단에 참신하고 독창적인 흐름을 더할 수 있는 작가를 발굴 및 지원함
- 미발표 신작 창작을 위한 충분한 집필기간 확보 및 사업 시행시기의 정례화를 통한 제도 안정화 노력 강화
- 작품 원고 제출 편수 기준 강화를 통한 집필 작품의 질적 제고 및 선정작가의 작품집 발간 역량 향상 도모

3. 신청자격 및 지원내용

- 지원신청자격
 - 시·시조, 소설, 아동·청소년문학(동시·동화), 수필, 평론, 희곡 장르의 문학 작가 중,
 - ① 해당 장르 등단 5년 이상의 작가 또는
 - ② 해당 장르 등단 5년 미만의 작가 중 만 36세 이상의 작가
 - ※ 등단의 예시 : ① 해당 장르 신춘문에 당선 ② 해당 장르 단행본 출간
 - ③ 해당 장르 신인문학상 수상 등
 - ※ 청소년소설의 경우, 동화 장르로 신청 진행
 - 2021년까지 개인 작품집 발간 계획이 있는 작가

- ※ 지원신청할 수 없는 경우
- 최근 3년간(2016~2018년) 한국문화예술위원회 및 서울문화재단, 대산문화재단 문학창작 지원사업을 통해 지원금을 받은 경우
 - 문예진흥기금 문학창작지원사업을 수혜하여 신청마감일 기준 실적보고서를 미제출한 경우
 - 타 기관 문학창작지원사업에 동일 작품으로 선정되어 지원금을 받은 경우
 - 지정 제출양식, 제출방법을 미준수하였거나, 필수자료를 미제출한 경우
 - 제출 작품이 타인의 저작물을 도용, 표절하거나 타인의 저작권을 침해한 경우
 - [지원신청 공통조건]에서 지원신청 부적격자에 해당하는 경우 등

○ 사업추진 절차



○ 지원내용

- 선정작가 1인당 창작지원금 1천만원 지원

○ 지원규모 및 항목

- 창작지원금 총 8억원(80명×각 1천만원)

○ 선정조건

- 선정작가는 수혜 시점으로부터 2년(~2021년까지) 이내 작품집을 발간해야 하며, 작품집에 ‘2019년도 아르코문학창작기금 수혜 발간’ 문구를 표기하여야 함
 - 2021년까지 개인 작품집 발간 실적이 없는 경우, 문예진흥기금 부정수급으로 간주될 수 있음
- 선정작가는 수혜 시점으로부터 2년(~2021년까지) 이내 수혜작품 발간통보서 및 발간 작품집 1종 3부에 대한 제출 의무를 이행하여야 함
- 선정작가는 한국문화예술위원회가 주최하는 문화예술행사에 적극 참여하여야 함

○ 추진일정

구분	일정
사전공고	2018. 10. 1.
신청접수	2018. 12. 5. ~ 12. 26. 18시 마감
지원심의	2019. 1월 ~ 2월
결과발표	2019. 3월말
지원금 교부	2019. 4월
성과보고 이행	수혜시점으로부터 2년 이내(~ 2021년)

※ 신청건수에 따라 변동 가능

4. 지원심의

○ 중점 심의방향

- 창작활동 기반 강화 및 문학적 성과 제고를 위해 활발한 창작활동을 벌이고 있는 문학 작가를 폭넓게 선발 및 지원함
- 우리 문학의 새로운 가능성과 성과 제고를 위해 참신한 소재 개발과 형식적 실험 노력에 대한 선발 비중을 높임

○ 지원심의 기준

- 1차 지원심의 : 미발표 무기명 신작 원고의 문학적 수준(100%)
- 2차 지원심의

심의기준 (가중치)	세부평가내용
신청 작가의 문학적 역량 및 발전가능성 (30%)	<ul style="list-style-type: none"> • 신청 작가가 향후 새로운 문학적 성취를 이룰 수 있는 창작 역량과 발전 가능성을 어느 정도 지니고 있는가? - 새로운 문학적 성과를 성취할 수 있는 창작 역량(참신한 소재 개발, 과감한 형식적 실험 노력 등)을 가진 작가를 발굴하는 데 중점을 두어 평가
집필 계획의 충실성, 참신함, 기대되는 성과 (20%)	<ul style="list-style-type: none"> • 향후 2년간의 창작 활동 계획(소재 개발, 연구, 자료조사 등)이 구체적이고 충실한가? • 집필 계획상에서 제시된 집필 예정 작품의 집필 취지, 작품의 성격과 내용이 참신한가? • 계획된 작품이 독자나 다른 작가에게 영향력을 미치며 우리 문학 발전에 기여할 수 있다고 기대되는가?
집필 작품의 문학적 수준 (50%)	<ul style="list-style-type: none"> • 미발표 및 기발표 원고는 문학적으로 우수한 수준인가?

- 지원심의 및 평가방식
 - 1단계 서류심의(미발표 무기명 신작 원고 심사)
 - 2단계 서류심의(집필계획서 및 미발표·기발표 원고 심사)

5. 2019년 예산 : 900백만원

6. 지원신청

- 지원신청서 제출 방법
 - 국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr) 사이트에 직접 접속하거나 한국문화예술위원회 홈페이지(www.arko.or.kr) 접속 후 안내 절차에 따라 신청
 - ※ 이메일, 우편, 직접 방문 접수 불가
 - ※ 국가문화예술지원시스템 회원가입 시, 개인명의로 등록
 - 국가문화예술지원시스템의 '내정보방'에서 단체 및 대표자 정보, 신청자 정보 입력 및 업데이트를 꼭 하시길 바랍니다.
- 제출서류 및 자료(필수자료 총 4개)
 - 미발표 원고와 기발표 원고를 별도로 제출하여야 합니다.
 - (예시) 시 장르 신청자의 경우, 지원신청서 외 미발표 신작 원고 7편과 기발표 원고 7편, 총 14편의 작품을 제출하셔야 합니다.

제출자료	구분	제출방법
① 2019년도 문예진흥기금 지원신청서	필수	국가문화예술지원시스템에서 지원신청서 서식파일을 내려 받아 작성 후 제출 단계에서 '첨부파일' 면에 첨부 (※ PDF 변환제출 금지) · 파일명 : 2019아르코문학창작기금_지원신청서_신청자명(필명)
② 2019년도 문예진흥기금 지원신청 미발표 신작 원고 ※ 미발표 원고와 기발표 원고를 별도로 제출하여야 합니다.	필수	국가문화예술지원시스템에서 지원신청 원고 서식파일을 내려 받아 작성 후 제출 단계에서 '첨부파일' 면에 첨부 (※ 지원신청서와 별도 파일로 제출 / PDF 변환제출 금지) · 파일명 : 2019아르코문학창작기금_미발표원고_신청자명(필명)

제출자료	구분	제출방법
		<p>[세부 장르별 미발표 원고 제출 작품 수]</p> <ul style="list-style-type: none"> ※ 초과 제출된 작품은 심사대상에서 제외됩니다. ※ 원고 내에 신청자 정보가 들어가 있을 경우, 심사 대상에서 제외됩니다. · 시, 시조, 동시 : 7편 · 수필 : 5편 · 단편동화 : 2편 · 단편소설, 단막희곡, 평론 : 1편 · 장편소설, 장편동화, 장막희곡 : 원고 일부(원고지 300매 분량의 원고 앞부분)와 시놉시스(원고지 15매 내외)
<p>③ 2019년도 문예진흥기금 지원신청 기발표 원고</p> <p>※ 미발표 원고와 기발표 원고를 별도로 제출하여야 합니다.</p>	필수	<p>국가문화예술지원시스템에서 지원신청 원고 서식파일을 내려 받아 작성 후 제출 단계에서 ‘첨부파일’ 면에 첨부 (※ 지원신청서와 별도 파일로 제출 / PDF 변환제출 금지)</p> <ul style="list-style-type: none"> · 파일명 : 2019아르코문학창작기금_기발표원고_신청자명(필명) <p>[세부 장르별 기발표 원고 제출 작품 수]</p> <ul style="list-style-type: none"> ※ 초과 제출된 작품은 심사대상에서 제외됩니다. ※ 원고 내에 신청자 정보가 들어가 있을 경우, 심사 대상에서 제외됩니다. · 시, 시조, 동시 : 7편 · 수필 : 5편 · 단편동화 : 2편 · 단편소설, 단막희곡, 평론 : 1편
④ 등단 증빙자료	필수	<p>국가문화예술지원시스템에서 지원신청 원고 서식파일을 내려 받아 작성 후 제출 단계에서 ‘첨부파일’ 면에 첨부 (※ hwp, jpg, pdf 가능)</p> <ul style="list-style-type: none"> · 파일명 : 2019아르코문학창작기금_증빙자료_신청자명(필명)
⑤ 기타 심의에 도움이 된다고 판단되는 자료 (최근 5년간 신청인의 주요 문화예술 활동자료)	선택	<p>국가문화예술지원시스템 제출단계에서 ‘첨부파일’ 면에 첨부 (※ PDF 변환제출 금지)</p> <ul style="list-style-type: none"> · 파일명 : 2019아르코문학창작기금_기타자료_신청자명(필명)

- 제출 작품 편수 기준

구분	미발표 신작 원고	기발표 원고	합계
시, 시조, 동시	7편	7편	14편
수필	5편	5편	10편
단편동화	2편	2편	4편
단편소설, 단막희곡, 평론	1편	1편	2편
장편소설, 장편동화, 장막희곡	원고 일부(원고지 300매) 및 시놉시스(원고지 15매)	-	원고 일부 및 시놉시스

7. 유의사항

- 본 사업은 자부담 예외적용(전액보조) 사업입니다.

8. 문의처

- 한국문화예술위원회 문학지원부 061-900-2322

※ 위 사업내용 및 지원규모는 국회 예산심의 및 사업개편에 따라 일부 변경될 수 있습니다.
변경된 내용은 해당사업의 공모 진행 시 홈페이지를 통해 공지될 예정이오니 반드시 최종
공고문을 확인하시기 바랍니다.

(문학창작산실) 문예지발간지원

1. 사업목적

- 문학 창작 활동의 중요한 토대인 문예지의 발간을 지원하여 문학 창작 및 비평 활동 활성화에 기여
- 동 사업을 통하여 문인들의 작품 및 담론 생산 기능을 강화하고, 원고료 지원을 통해 작가들의 기초적인 창작여건 마련

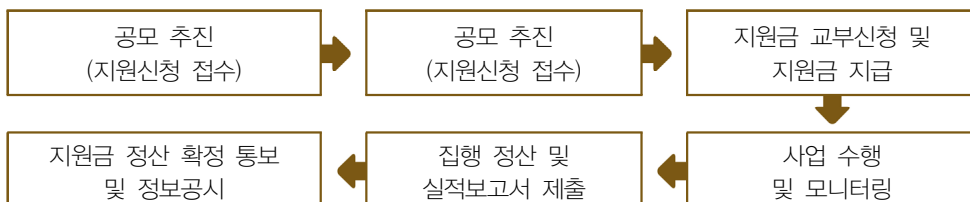
2. 추진 방침

- 국내에서 발간되는 문예지 및 기관지 중 문학 발전에 기여도가 높은 문예지 및 기관지를 선정해 발간을 지원함으로써 문학 창작 여건을 조성함
- 지원금을 원고료로 전액 배정해 작가들의 중심적인 발표공간으로 기능하도록 하고 이를 통해 문학 창작 환경 안정화에 기여함

3. 신청자격 및 지원내용

- 지원신청자격 및 지원대상(사업)
 - 문예지 또는 기관지를 발간하는 문학단체 및 출판사
 - 국내에서 발간되는 월간, 격월간, 계간, 반년간 종합 문예지 및 분야별 전문지
 - 국내에서 발간되는 문학 분야 주요 단체 기관지
 - ※ 정기간행물법에 의거한 문화예술잡지 등 언론사는 본 사업에 지원 가능
 - ※ 단체 회보 성격의 발간물은 지원 대상에서 제외함

○ 사업추진 절차



○ 지원내용

- 문학 발전에 기여도가 높은 문예지 및 기관지의 안정적인 창작 여건 조성을 위하여 발간 경비 중 원고료 지원

○ 지원규모 및 항목

- 지원 종수 : 40종 내외
 - ※ 신규문예지(창간 3년 이내), 기존문예지(창간 4년 이상), 문학단체 기간지 및 지역 거점 문예지(*신규) 지원신청 비율에 따라 지원종수 선정
- 호당 지원규모 : 350만원~450만원 차등지원
 - ※ 자부담 : 총 소요액의 10%이상 필수 책정

○ 추진일정

구분	일정
신청접수	2018. 10. 1. ~ 10. 24. 18시 마감
지원심의	2018. 11월 ~ 12월
결과발표	2018. 12월 ~
지원금 교부 및 사업추진	2019. 1월 ~

4. 지원심의

○ 중점 심의방향

- 국내 문학 발전에 기여도가 높은 문예지 및 기관지를 심의평가 등급 기준에 따라 선정하고 지원규모를 차등 적용함
- 지원의 형평성을 고려, 기존 문예지는 물론, 신규 문예지(창간 3년 이내), 주요 문학단체 기관지 및 지역 거점 문예지에 대해 특성화된 평가지표를 적용하여 별도 심의함
 - ※ '19년부터 대표적인 지역 거점 문예지 지원 강화
- 한국 문학의 영역 확장에 기대되는 실험적 성격의 신규 문예지 적극 발굴 육성 검토

○ 지원심의 기준

심의기준 (가중치)	세부평가내용
사업계획의 총실성 및 타당성 (30%)	<ul style="list-style-type: none"> • 본 사업이 예술위원회의 사업 목표 및 추진방향과 부합하는가? • 사업 목표와 달성 수준이 적절하고 합리적으로 설정되어 있는가? • 수록되는 콘텐츠의 기획이 우수한가? 또한 사업 내용의 차별성이 어느 정도 확보되어 있는가? • 수록되는 작품의 예술적 수준은 어떠한가? • 발간 문예지가 내용의 전달성과 대중적 호감도를 확보하고 있는가?

심의기준 (가중치)		세부평가내용
사업계획의 실현가능성 (30%)		<ul style="list-style-type: none"> • 우수한 작품의 확보를 위해 어떤 노력을 전개하는가? • 수록 작품 선정의 공정성, 투명성 확보를 위한 합리적 절차를 수행하고 있는가? • 예산 계획은 적절하고 충실하게 편성되어 있는가? • 사업 수행을 위한 전문인력의 구성은 적절하고 안정적인가? • 사업주체의 이전 활동실적으로 볼 때, 사업 목적의 효과적 달성을 위한 충분한 역량을 갖추고 있는가?
문학분야 발전에의 기여도와 파급효과 (30%)		<ul style="list-style-type: none"> • 문학발전에 기여하는 역할은 어느 정도인가? 또는 어느 정도라고 기대되는가? • 문학 독자층 저변 확대 및 우수작가 발굴 및 육성을 위한 중장기적인 계획을 갖추고 있는가? • 창작자들의 창작활동에 대한 공정한 보상체계 실행을 위한 노력은 어느 정도인가?(원고료 단가기준 고시 여부 및 서면계약서(원고청탁서)의 활용 여부) • 자체 구독자 증진을 위한 홍보, 마케팅 계획이 구체적이고 타당한가? • 사업 성과를 측정하고 환류하기 위한 자체 평가체계를 확보하고 있는가? • 자체 평가결과의 환류 및 개선 실적이 있으며 해당 노력은 적정한가? • 문예지 콘텐츠의 보존을 위한 디지털 아카이빙 서비스 및 과월호 문예지 서비스를 추진하고 있는가?
유형별 특성화 지표 (10%)	기존 문예지 (창간 4년 이상)	<ul style="list-style-type: none"> • 발행부수는 적정한가? • 원고료의 지급 수준은 적정한가? • 안정적이고 충분한 자부담을 확보하고 있는가?
	문학단체 기관지	<ul style="list-style-type: none"> • 해당 장르의 대표성을 지니고 있는가? • 잡지가 다루고 있는 분야의 희소성은 어느 정도인가? • 원고료의 지급 수준은 적정한가?
	신규 문예지 (창간 3년 이내)	<ul style="list-style-type: none"> • 문학 분야의 필진이 어느 정도 비율로 구성되어 있나? • 기존 문학계에 새로운 활력을 일으킬 수 있는 참신하고 다양한 노력이 어느 정도 반영되어 있는가? • 사업의 안정성과 지속가능성은 어느 정도인가?
	지역 거점 문예지	<ul style="list-style-type: none"> • 해당지역의 거점 문예지로서 대표성, 차별성을 충분히 갖추고 있는가? • 지역이 지녀야할 순기능을 지속적으로 발휘하고 있는가? • 지역과 관련된 주제 또는 지역의 자산을 제대로 활용하고 있는가?

※ 기존/신규문예지 기준은 발간년도 기준으로 적용됩니다.

○ 지원심의 및 평가방식 : 서류심의

5. 2019년 예산 : 800백만원

6. 지원신청

○ 지원신청서 제출 방법

- 국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr) 사이트에 직접 접속하거나 한국문화예술위원회 홈페이지(www.arko.or.kr) 접속 후 안내 절차에 따라 신청
 - ※ 이메일, 우편, 직접 방문 접수 불가
 - ※ 국가문화예술지원시스템에서 회원가입 시, 개인이 수행하는 사업은 개인명의로, 단체가 수행하는 사업은 단체명의로 등록해야 합니다. 단체가 수행하는 사업의 경우, 대표자 개인 ID 혹은 참가자 개인 ID로 지원신청이 불가합니다.
- 국가문화예술지원시스템의 '내정보방'에서 단체 및 대표자 정보, 신청자 정보 입력 및 업데이트를 꼭 하시길 바랍니다.

○ 제출서류 및 자료(필수자료 총 2개)

제출자료	구분	제출방법
① 2019년도 문예진흥기금 지원신청서	필수	국가문화예술지원시스템에서 지원신청서 서식파일을 내려 받아 작성 후 제출 단계에서 '첨부파일' 면에 첨부 · 파일명 : 2019문예지발간지원_지원신청서_단체명
② 최근 발간된 문예지 1호	필수	등기우편 제출
③ 기타 심의에 도움이 된다고 판단되는 자료	선택	국가문화예술지원시스템 제출단계에서 '첨부파일' 면에 첨부하거나 팸플릿, 책자, 영상 등 파일로 제출하기 불가능한 경우에 한해서 등기 우편으로 제출

[선택자료 및 문예지 제출 안내] *가급적 첨부파일로 제출하고 불가능할 경우 등기우편 제출

- 우편 제출 : 전라남도 나주시 빛가람로 640 한국문화예술위원회 문학지원부(58326)
- 봉투 겉면 작성 예시 : 2019년 문예지발간지원사업 신청서류(신청단체명)
- ※ 신청접수 마감일 우체국 소인분까지 유효하며, 제출된 자료는 일체 반환하지 않습니다.

○ 예산편성 항목 (※ 문예지발간지원금은 전액 원고료로만 집행할 수 있습니다.)

세목	항목	지급유형
인건비 (기타인건비)	원고료	문예지 원고료 (* 원고료 지급 시 서면계약서 사전 체결 필수) 서면계약서는 문화예술용역 당사자 중 어느 일방이 문화예술용역을 완성할 것을 약정하고 상대방이 그 결과에 대하여 보수를 지급할 것을 약정하는 민법 제664조에 따른 도급계약을 서면으로 체결한 것을 의미한다. 단, 소득세법 제84조(기타소득의 과세최저한) 3항에 의거하여, 기타소득금액(총지급금액에서 필요경비*를 공제한 금액, 소득세법 제21조②)이 각 건별로 5만원 이하인 경우 행정 간소화를 위해 계좌이체 증빙자료 등을 서면계약서로 인정한다. * 19. 1. 1 이후 ~ : 지급금액의 60%
		인쇄비
일반수용비	발송비	문예지 발송비
	각종수수료	회계검사수수료 등

※ 지원신청서에 예산편성 시 상세 산출내역을 작성하고, 사업선정 후 교부신청 시 예산 범위 내에서 집행하여야 합니다.

※ 부가세 환급 및 공제받을 금액은 보조금 사용액에서 제외 되므로 예산편성 시 참고 바랍니다. (정산시 관련 증빙 제출)

7. 문의처

○ 한국문화예술위원회 문학지원부 061-900-2326

(문학창작산실) 문학행사및연구지원

1. 사업목적

- 국내에서 추진하는 전문성과 대중성을 겸비한 문학행사와 깊이 있는 조사, 연구, 비평 활동을 지원하여 우리 문학의 발전과 가치 확산에 기여

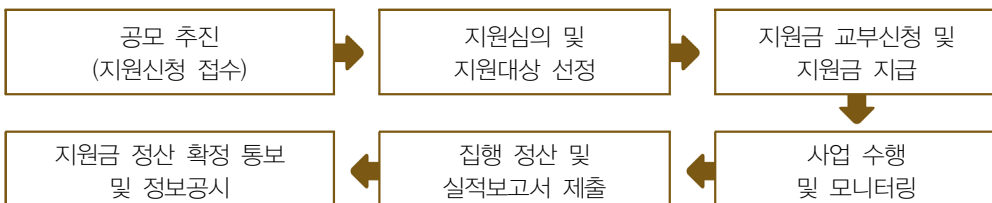
2. 추진 방침

- 차별화된 문학행사 또는 문학의 성과와 가치 확산에 기여하는 조사, 연구, 비평 활동을 발굴하여 지원

3. 신청자격 및 지원내용

- 지원신청자격
 - 전국 규모의 문학행사 및 연구조사 사업을 주관할 수 있는 민간단체 (문학단체, 문학동인, 문학전문 출판사, 조직위원회, 민간재단 등)
 - ※ 개인은 지원신청할 수 없음
- 지원대상(사업)
 - 민간 주도로 국내에서 추진되는 독자적이고 특성화된 우수 문학 행사 또는 프로그램 (문학축제 등)
 - 그밖에 조사연구사업, 세미나, 심포지엄, 워크숍 등

○ 사업추진 절차



- 지원내용
 - 사업운영에 소요되는 직접 경비의 일부금액

○ 지원규모 및 항목

- 5백만 원~20백만 원 차등 지원
- 신청사업의 규모, 파급효과 등을 검토하여 지원규모 책정
※ 자부담 : 총 소요액의 10%이상 필수 책정

○ 추진일정

구분	일정
신청접수	2018. 10. 1. ~ 10. 24. 18시 마감
지원심의	2018. 11월 ~ 12월
결과발표	2018. 12월 ~
지원금 교부 및 사업추진	2019. 1월 ~

4. 지원심의

○ 중점 심의방향

- 기획의도가 분명하고 실현가능성이 높은 사업 우선 지원 고려
- 문학의 사회적 가치제고 및 저변 확대, 국내 문화예술 생태계 개선 등에 기여도가 높은 사업 우선 지원 고려

○ 지원심의 기준

심의기준 (가중치)	세부평가내용
사업계획의 충실성과 타당성 (40%)	<ul style="list-style-type: none"> • 지원신청서에 기재된 사업계획은 구체적이고 충실한가? • 제시한 사업계획안은 충분히 연구되고 계획되고 준비되었는가? • 사업계획을 통해 달성하려는 목표와 수준을 적절하고 합리적으로 설정하고 있는가?
사업계획의 실현가능성 (30%)	<ul style="list-style-type: none"> • 사업계획을 충실히 실현하기 위한 조직과 운영 인력이 확보되어 있는가? • 사업 홍보를 위한 적극적인 홍보계획을 마련하고 있으며 그 내용은 적정한가? • 사업에 대한 재정계획은 현실성 있게 짜여 있는가? - 수입과 지출의 균형이 이루어져 있으며 문예진흥기금에 대한 의존도가 과다하지는 않은가? - 세부예산편성은 타당성과 구체성을 갖추고 있는가? • 지원신청주체의 기존 활동실적 및 사업성과를 볼 때, 효과적 사업운동을 할 수 있는 역량을 보유하고 있는가?
해당분야 발전에의 기여도와 파급효과 (30%)	<ul style="list-style-type: none"> • 사업계획은 한국문화예술위원회의 사업목적 달성에 기여하며 예술현장의 활성화 및 해당 분야 발전에 기여할 수 있는가? • 사업성과를 측정하고 환류하기 위한 자체평가체계를 가지고 있는가? - 자체 평가결과의 환류 및 개선 노력은 적정하며 그러한 실적은 있는가? • 사업과 관련한 이해관계자(참여자, 독자, 관객)들의 만족수준은 어떠한가?

심의기준 (가중치)	세부평가내용
	- 이해관계자들의 의견을 수렴하기 위한 체계를 마련하여 운영하고 있는가? • 사업을 통해 문학의 사회적 가치를 확산하며 서면계약을 체결하고 있는가?

- 지원심의 및 평가방식 : 서류심의

5. 2019년 예산 : 100백만원

6. 지원신청

- 지원신청서 제출 방법
 - 국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr) 사이트에 직접 접속하거나 한국문화예술위원회 홈페이지(www.arko.or.kr) 접속 후 안내 절차에 따라 신청
 - ※ 이메일, 우편, 직접 방문 접수 불가
 - ※ 국가문화예술지원시스템에서 회원가입 시, 개인이 수행하는 사업은 개인명의로, 단체가 수행하는 사업은 단체명의로 등록해야 합니다. 단체가 수행하는 사업의 경우, 대표자 개인 ID 혹은 참가자 개인 ID로 지원신청이 불가합니다.
 - 국가문화예술지원시스템의 '내정보방'에서 단체 및 대표자 정보, 신청자 정보 입력 및 업데이트를 꼭 하시길 바랍니다.

- 제출서류 및 자료(필수자료 총 2개)

제출자료	구분	제출방법
① 2019년도 문예진흥기금 지원신청서	필수	국가문화예술지원시스템에서 지원신청서 서식파일을 내려 받아 작성 후 제출 단계에서 '첨부파일' 면에 첨부 · 파일명 : 2019문학행사및연구지원_지원신청서_단체명
② 단체 증빙서류	필수	사업자등록증/고유번호증 등
③ 활동 증빙자료	선택	단체의 문학행사 및 조사연구 활동 증빙자료(최근 3년 이내)
④ 기타 심의에 도움이 된다고 판단되는 자료	선택	국가문화예술지원시스템 제출단계에서 '첨부파일' 면에 첨부하거나 팸플릿·책자·영상 등 파일로 제출하기 불가능한 경우에 한해서 등기 우편으로 제출

[선택자료 및 제출 안내] *가급적 첨부파일로 제출하고 불가능할 경우 등기우편 제출

- 우편 제출 : 전라남도 나주시 빛가람로 640 한국문화예술위원회 문학지원부(58326)
- 봉투 겉면 작성 예시 : 2019년 문학행사및연구지원 신청서류(신청단체명)
- ※ 신청접수 마감일 우체국 소인분까지 유효하며, 제출된 자료는 일체 반환하지 않습니다.

○ 예산편성 항목

세목	항목	지급유형
일반수용비	사례비(스텝, 출연진)	프로그램 현장 참여인력 사례비
	소모성 물품 구입비	사무용품 등 기타 소모성 물품 구입비
	인쇄·제작비	책자, 전단 등 일체의 인쇄유인물 및 현수막, 배너 등 홍보용 물품 제작비
	각종 수수료	회계검사수수료 등
공공요금 및 제세	공공요금 및 제세	우편요금, 각종 보험료
임차료	차량, 시설·장비 임차료	버스임차, 시설 대관료
차량비	차량 유류대	차량 주유비
국내여비	국내 출장 실 소요 경비	숙박비, 교통비 등

※ 지원신청서에 예산편성 시 상세 산출내역을 작성하고, 사업선정 후 교부신청 시 예산 범위 내에서 집행하여야 합니다.

7. 유의사항

- 개인은 지원신청할 수 없음

8. 문의처

- 한국문화예술위원회 문학지원부 061-900-2324

(문학창작산실) 문학집필공간운영지원

1. 사업목적

- 작가들이 창작활동에 전념할 수 있는 특성화된 문학집필공간(시설)의 운영을 지원함으로써 작가의 창작 의욕을 고취하고 우수 문학작품 생산에 기여함

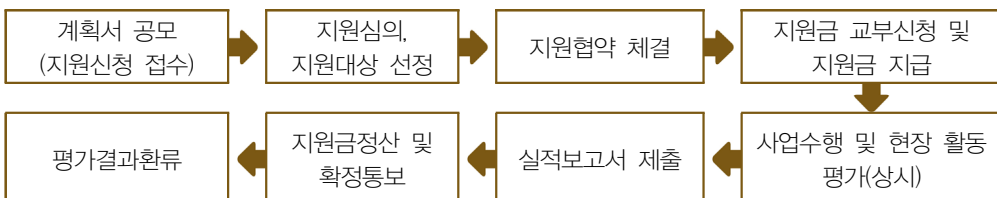
2. 추진 방침

- 작가들이 창작활동에 전념할 수 있는 여건을 제공하는 전국의 문학집필공간(시설)의 운영을 지원함으로써 문인들의 문학창작 여건을 개선함
- 작가들의 집필공간 이용기회를 보다 넓히기 위해 입주 작가의 모집 및 선정 공동 추진 고려
- 단년도 사업으로 운영하며, 기존 지원사업의 경우 평가결과 반영
- 공간 이용의 안전도 제고를 위한 가이드 준수 등 관리방안 마련

3. 신청자격 및 지원내용

- 지원신청자격
 - 숙식제공이 가능한 문학집필공간(시설)을 보유했거나 운영 중인 단체 및 문학관
 - 숙식제공이 불가하더라도 창작 및 집필공간 제공이 가능한 시설을 운영하는 단체
- 지원대상(사업)
 - 작가들의 창작활동 전념을 위해 문학집필공간(시설)을 제공하는 사업(숙식 미제공 공간 포함)
 - 문학집필공간을 기반으로 하여 입주작가들의 창작활동, 네트워킹을 지원하기 위해 운영 되는 프로그램

○ 사업추진 절차



○ 지원내용

- 작가들을 위해 창작공간을 지원하는 문학집필공간(시설) 운영 지원
- 문학집필공간을 기반으로 입주작가들의 창작활동, 네트워킹을 지원하기 위해 운영되는 프로그램

○ 지원규모 및 항목

- 제공 집필공간의 규모와 작가의 이용실적에 따라 차등 지원
- 숙식 미제공 공간(시설)의 경우, 사업 기간과 규모에 따라 차등 지원
 - ※ 자부담 : 총 소요액의 10%이상 필수 책정
 - ※ 단, 사업예산 규모 편성에 따른 조정 가능

○ 추진일정

구분	일정
신청접수	2018. 10. 1. ~ 10. 24. 18시 마감
지원심의	2018. 11월 ~ 12월
결과발표	2018. 12월 ~
지원금 교부 및 사업추진	2019. 1월 ~

4. 지원심의

○ 중점 심의방향

- 동사업에 선정되어 평가를 받았던 단체의 평가결과 반영

신규지원단체	평가결과 적용단체
2019년도 사업계획 100%	2018년 평가결과(50%) + 2019년도 사업계획 심의(50%)

○ 지원심의 기준

심의기준 (가중치)	세부평가내용
공간 또는 프로그램의 특성화 수준 (35%)	<ul style="list-style-type: none"> • 공간의 지속가능한 운영을 위한 특화된 중기전략이 마련되어 있는가? • 타 공간과 대비되는 창작환경, 운영프로그램 등 차별성을 확보하고 있는가? • 공간의 시설물과 제공 서비스가 특화전략에 부합하여 조성 및 제공되는가? • 공간 이용자를 선정하는 과정과 절차는 공개적으로 투명하게 운영하고 있으며, 특화전략을 우선 반영하고 있는가?

심의기준 (가중치)	세부평가내용
공간 또는 프로그램 운영계획의 실현가능성 (40%)	<ul style="list-style-type: none"> • 지원신청서에 기재된 공간운영계획은 구체적이고 충실한가? • 공간운영을 통해 달성하려는 목표와 수준이 적절하고 합리적인가? • 사업에 대한 재정계획은 현실성 있게 짜여 있는가? • 공간운영계획을 실현하기 위한 조직과 운영 인력이 확보되어 있는가? • 지원신청주체의 기존 활동실적 및 사업성과를 볼 때, 효과적으로 사업을 운영할 수 있는 역량을 보유하고 있는가? • 공간 이용 작가들을 위한 안전대책이 마련되어 있는가? (건축물 안전관리 검사를 수검, 위급 상황시 대처매뉴얼, 상해보험 가입, 성폭력성희롱 예방을 위한 가이드)
해당분야 발전에의 기여도와 파급효과 (25%)	<ul style="list-style-type: none"> • 공간 및 사업 홍보를 위한 적극적인 홍보계획(홈페이지 운영, 매체 홍보 등)을 가지고 있으며 그 내용은 적정한가? • 공간에서 제시한 사업계획은 예술위원회의 사업목적 달성에 기여하며 예술현장의 창작활성화에 긍정적인 영향을 미치는 사업인가? • 공간운영성과를 측정하고 환류하기 위한 자체평가체계를 가지고 있으며, 환류 및 개선 실적이 있는가? • 공간 이용고객이나 이해관계자들의 의견수렴 체계가 마련되어 있으며 만족수준은 어떠한가? • 국내·외 예술인·단체·공간과의 네트워크 활성화 및 지역사회 파트너십 활동을 통한 성과창출을 기대할 수 있는가?

- 지원심의 및 평가방식 : 공개 PT심사 (심의참관제 시범 실시)
- 전년도 평가 반영 여부 : 동사업평가결과 50%점수 반영

5. 2019년 예산 : 250백만원

6. 지원신청

- 지원신청서 제출 방법
 - 국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr) 사이트에 직접 접속하거나 한국문화예술위원회 홈페이지(www.arko.or.kr) 접속 후 안내 절차에 따라 신청
 - ※ 이메일, 우편, 직접 방문 접수 불가
 - ※ 국가문화예술지원시스템에서 회원가입 시, 개인이 수행하는 사업은 개인명의로, 단체가 수행하는 사업은 단체명의로 등록해야 합니다. 단체가 수행하는 사업의 경우, 대표자 개인 ID 혹은 참가자 개인 ID로 지원신청이 불가합니다.
 - 국가문화예술지원시스템의 '내정보방'에서 단체 및 대표자 정보, 신청자 정보 입력 및 업데이트를 꼭 하시길 바랍니다.

○ 제출서류 및 자료(필수자료 총 2개)

제출자료	구분	제출방법
① 2019년도 문예진흥기금 지원신청서	필수	국가문화예술지원시스템에서 지원신청서 서식파일을 내려 받아 작성 후 제출 단계에서 '첨부파일' 면에 첨부 · 파일명 : 2019문학집필공간운영지원_지원신청서_단체명
② 2019년도 PT심의자료	필수	국가문화예술지원시스템에서 PT용 서식파일(ms-파워포인트 양식)을 내려 받아 작성 후 제출 단계에서 '첨부파일' 면에 첨부(발표 제한시간 : 10분 분량) · 파일명 : 2019문학집필공간운영지원_PT자료_단체명
③ 기타 심의에 도움이 된다고 판단되는 자료	선택	국가문화예술지원시스템 제출단계에서 '첨부파일' 면에 첨부하거나 팜플릿·책자·영상 등 파일로 제출하기 불가능한 경우에 한해서 등기 우편으로 제출

[선택자료 및 제출 안내] *가급적 첨부파일로 제출하고 불가능할 경우 등기우편 제출
 • 우편 제출 : 전라남도 나주시 빛가람로 640 한국문화예술위원회 문학지원부(58326)
 • 봉투 겉면 작성 예시 : 2019년 문학집필공간운영지원 신청서류(신청단체명)
 ※ 신청접수 마감일 우체국 소인분까지 유효하며, 제출된 자료는 일체 반환하지 않습니다.

○ 예산편성 항목

세목	항목	지급유형
인건비	보수, 기타직보수	대표자 및 상주 관리인력
일반수용비	사례비(스태프, 출연진 등)	프로그램 운영비
	소모성 물품 구입비	사무용품 등 기타 소모성 물품
	인쇄·제작비	책자, 전단 등 일체의 인쇄유인물 및 현수막, 배너 등 홍보용 물품 제작비
	각종 수수료	회계검사수수료 등
공공요금 및 제세	공공요금 및 제세	각종 공과금

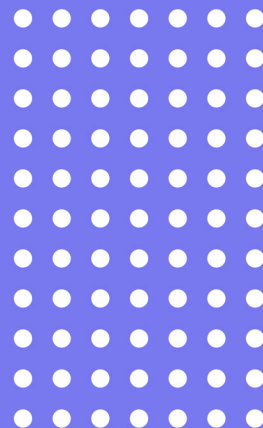
※ 지원신청서에 예산편성 시 상세 산출내역을 작성하고, 사업선정 후 교부신청 시 예산 범위 내에서 집행하여야 합니다.

7. 유의사항

○ 상근인력에 대한 인건비 지출이 가능하나, 본 사업과 무관하게 인건비가 지출 될 경우 전체 인건비 불인정 예정이니 예산 책정시 주의 바랍니다.

8. 문의처

○ 한국문화예술위원회 문학지원부 061-900-2321



2019 문예진흥기금 공모사업
지원신청 안내

시각예술

A R T S C O U N C I L K O R E A



사업명	구분	접수일정	페이지
시각예술창작산실) 전시지원	정시공모 1차	2018.10.1.~10.24.	45
시각예술창작산실) 전시사전연구지원	정시공모 1차	2018.10.1.~10.24.	50
시각예술창작산실) 공간지원-비영리전시공간지원	정시공모 2차	2018.12.5.~12.26.	54
시각예술창작산실) 공간지원-사립미술관	정시공모 2차	2018.12.5.~12.26.	60
시각예술창작산실) 비평지원	정시공모 1차	2018.10.1.~10.24.	65

(시각예술창작산실) 전시지원

1. 사업목적

- 시각예술창작산실 전시지원 사업은 독립기획자 및 프로젝트팀의 우수 전시기획안을 선정하여 전시 구현에 필요한 비용을 지원함으로써 시각 예술의 창작 여건을 조성함
- 시각예술 분야의 발전에 기여할 수 있는 우수 기획전시를 발굴하고 기획자를 지원하는 것을 목적으로 하며, 본 사업을 통하여 우수한 작품의 창작부터 전시의 향유까지 시각예술의 모든 단계를 활성화하고자 함

2. 추진 방침

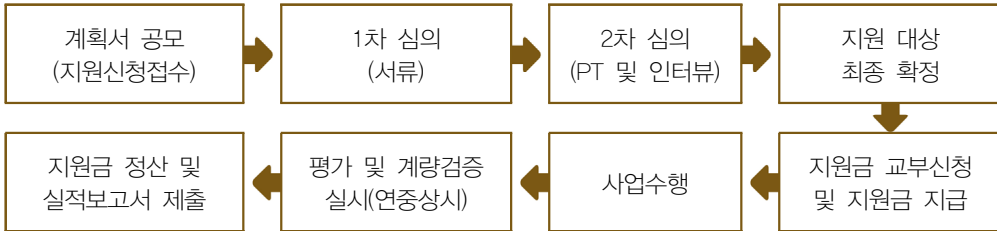
- 시각예술 분야에 새로운 지평을 열어줄 기획자 및 우수 기획전시를 지원함
- 기획자와 기획전시의 전시 구현에 필요한 직접경비를 지원하고, 서면계약서 체결을 장려함으로써 시각 예술의 창작 여건을 조성함
- 아코미술관과 연계 개최, 멘토링 지원, 현장평가를 추진함으로써 지원체계의 효과성을 증진함

3. 신청자격 및 지원내용

- 지원신청자격 : 독립기획자 및 프로젝트팀
 - 최근 5년(2014년~2018년) 이상 시각예술 분야에서 기획 활동을 하고 있는 독립기획자 및 프로젝트팀의 책임기획자
 - 프로젝트팀의 경우 책임기획자 활동경력 기준으로 산정
 - 본인의 개인전은 활동경력에 포함될 수 없음
- 지원대상(사업)
 - 국내에서 개최되는 시각예술분야 전시
 - 미술계에 새로운 지평을 열어주고, 사회적 관심 확대의 계기를 마련할 수 있는 시각예술 우수 기획전시
 - 전시장르 : 순수미술, 전통미술, 설치, 미디어, 융·복합, 건축, 사진, 퍼포먼스 등
 - 전시장소
 - 기존 전시공간(화이트큐브), 장소특정성을 갖는 장소, 야외 등 제한 없음

- 아르코미술관 중복 신청가능(단, 아르코미술관은 7~9월만 전시 가능함)
- ※ 아르코미술관을 희망하더라도 예정·확정인 별도의 전시공간을 반드시 섭외해야함

○ 사업추진 절차



○ 지원내용

- 전시기획 및 구현에 소요되는 직접경비의 일부금액
- 전시 주제별 특성을 고려한 맞춤형 전문가 멘토링
- 전시도록 제작 시 비평가의 전시비평문 수록을 권장함
- 성과확산을 위한 워크숍, 세미나, 학술행사 운영과 관람객의 전시 이해를 도울 수 있는 교육

○ 지원규모 및 항목

- 지원규모 : 내용 및 규모, 파급효과 등을 검토하여 지원규모 책정

지원등급	가급	나급	다급
지원규모	6천만 원~8천만 원 내외	4천만 원~6천만 원 내외	2천만 원~4천만 원 내외

- ※ 자부담 : 총 소요액의 10%이상 필수 책정
- 지원항목 : 전시 기획 및 구현에 소요되는 직접경비
- ※ 창작자의 권리보호를 위해 전시 참여 기획자, 비평가, 작가에 대한 작가비(아티스트피) 지급을 권장하며, 서면계약서 체결을 의무화 함

○ 추진일정

구분	일정
신청접수	2018. 10. 1. ~ 10. 24. 18시 마감
지원심의	2018. 11월 ~ 12월
결과발표	2018. 12월 ~
지원금 교부 및 사업추진	2019. 1월 ~

4. 지원심의

○ 중점 심의방향

- 기획의도가 분명하고 실현가능성이 높은 사업 우선 지원 고려
- 시각예술분야의 사회적 가치제고 및 상호교류활성화 등에 기여도가 높은 사업 우선 지원 고려

○ 지원심의 기준

심의기준 (가중치)	세부평가내용
기획자의 예술적 역량(25%)	<ul style="list-style-type: none"> • 최근 5년 이상 전시기획 활동 경력을 보유하고 있는가? • 과거 활동 경력 중 시각예술 분야 발전에 기여한 성과가 있었는가? • 신청자의 기존 활동 실적을 보았을 때, 신청자가 제시한 전시 기획을 수행할 수 있는 예술적 역량이 있는가?
전시기획의 예술적 수월성(25%)	<ul style="list-style-type: none"> • 전시기획 의도와 목적이 구체적인가? • 전시기획안이 예술적으로 우수하며, 미술계에 새로운 지평을 제시할 수 있는 전시인가?
전시장소의 적합성(10%)	<ul style="list-style-type: none"> • 전시기획안 구현을 위해 제시한 전시장소가 전시 공간의 성격과 가치에 적합한 환경을 지니고 있는가? • 전시공간의 편의성 및 접근성이 용이한가? • 제시한 전시장소에서의 개최를 담보할 수 있는가?
전시계획의 충실성과 실현가능성 (20%)	<ul style="list-style-type: none"> • 전시 구현을 위한 사전 연구가 충분히 이루어졌는가? • 사업 진행에 참여하기로 한 인력(코디네이터, 비평가, 작가, 디자이너 등)의 예술적 기량은 우수하며, 이들의 참여를 담보할 수 있는가? • 신청자는 제시한 전시 기획을 사업기간 내 추진해낼 역량이 있는가? • 전시의 준비 과정 및 추진 일정은 충실하게 마련되어 있는가? • 사업에 대한 예산 계획은 현실성 있게 짜여 있는가?
해당분야 발전에의 기여도와 파급효과 (20%)	<ul style="list-style-type: none"> • 전시가 실현되었을 때 기대되는 예술적 성취도가 높은가? • 사업 성과를 확산할 수 있는 학술, 교육 프로그램이 가능한가? • 사업 계획에 관객 개발 및 소통에 대한 노력이 있는가? • 전시를 통해 예술 현장의 상호 교류 활성화 및 시각예술 분야 발전에 기여할 수 있으며, 사회적 관심 확산의 계기를 만들 수 있는가?

○ 지원심의 및 평가방식

- 서류심의 : 2019년도 지원신청서 및 책임 기획자 포트폴리오 검토
- PT 및 인터뷰심의 : 전시기획안 구현에 대한 심층 인터뷰

○ 전년도 평가 반영 여부 : 2018년도 전시사전연구지원 선정자는 심의 시 지원사실내용을 참고함

5. 2019년 예산 : 415백만원

6. 지원신청

○ 지원신청서 제출 방법

- 국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr) 사이트에 직접 접속하거나 한국문화예술위원회 홈페이지(www.arko.or.kr) 접속 후 안내 절차에 따라 신청
 - ※ 이메일, 우편, 직접 방문 접수 불가
 - ※ 국가문화예술지원시스템에서 회원가입 시, 개인이 수행하는 사업은 개인명의로, 단체가 수행하는 사업은 단체명의로 등록해야 합니다. 단체가 수행하는 사업의 경우, 대표자 개인 ID 혹은 참가자 개인 ID로 지원신청이 불가합니다.
- 국가문화예술지원시스템의 '내정보방'에서 단체 및 대표자 정보, 신청자 정보 입력 및 업데이트를 꼭 하시길 바랍니다.

○ 제출서류 및 자료(필수자료 총 2개)

제출자료	구분	제출방법
① 2019년도 문예진흥기금 지원신청서	필수	국가문화예술지원시스템에서 지원신청서 서식파일을 내려 받아 작성 후 제출 단계에서 '첨부파일' 면에 첨부 · 파일명 : 2019전시지원_지원신청서_대표자명
② 책임기획자 포트폴리오	필수	국가문화예술지원시스템에서 포트폴리오 서식파일을 내려 받아 작성 후 제출 단계에서 '첨부파일' 면에 첨부 · 파일명 : 2019전시지원_포트폴리오_대표자명 * 책임기획자 최근 경력 5년(2014년~2018년) 이상의 경력 증빙자료 * PDF 포맷 파일 1개 용량 최소화 후 제출 권고(10페이지 내외, 기존 전시 기획 관련 이미지, 리플렛 등 제출)
③ 기타 심의에 도움이 된다고 판단되는 자료	선택	국가문화예술지원시스템 제출단계에서 '첨부파일' 면에 첨부 공간협약서 등 기타 심의에 도움이 된다고 판단되는 자료 (해당사항이 있을 경우) ※ 지원신청 후 지원금 교부 전까지 공간협약서 반드시 제출

※ PT 및 인터뷰 심의 등에 필요한 자료는 1차 선정자에게 별도 공지 예정

○ 예산편성 항목

세목	항목	비고
일반수용비	- 사례비(기획자, 비평가, 작가, 편집교정감수, 번역 등) - 설치비 - 안내·홍보물 등 제작비 - 출판·인쇄비 - 운송비	*신청자 대표가 독립기획자 또는 책임기획자일 경우에 한하여 기획자 사례비 책정 가능
임차료	- 장비, 물품 등의 임차비 - 전시장소 대관료	
공공요금 및 제세	- 우편요금 - 작품보험료	

※ 지원신청서에 예산편성 시 상세 산출내역을 작성하고, 사업선정 후 교부신청 시 예산 범위 내에서 집행하여야 합니다.

7. 유의사항

- 지원신청자가 현재(지원마감일 기준) 미술 관련 기관이나 사업장에 소속되어 있을 경우 소속 기관·사업장에서 진행하는 전시는 지원 불가하며, 별도의 장소에서 독립적으로 진행하는 전시는 신청 가능
- 지원신청 할 수 없는 사업
 - 상업적 목적의 전시, 공모전, 수상전 등 기획의도가 불명확하거나 관례적인 회원전 및 단체전
 - 전시장소가 국공립 박물관·미술관 예정인 사업

8. 문의처

- 한국문화예술위원회 시각예술부 061-900-2345

(시각예술창작산실) 전시사전연구지원

1. 사업목적

- 미술계에 새로운 문맥을 제시하고, 사회적 관심 확대의 계기를 마련할 수 있는 전시기획안 사전연구 과정 지원
- 전시기획안 심화연구에 대한 기회를 제공하며, 지속적으로 시각예술 창작활동이 이루어질 수 있는 환경을 조성하고자 함

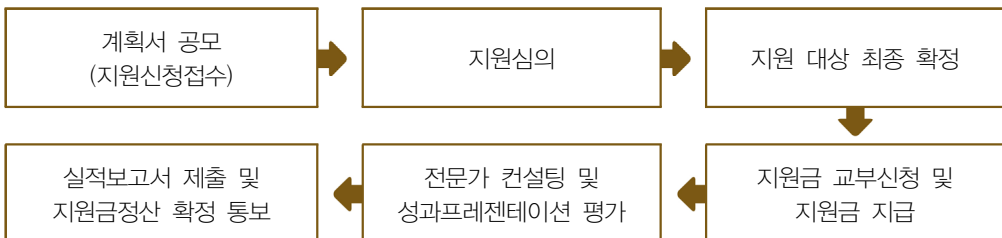
2. 추진 방침

- 시각예술창작산실 체계 구축으로 창작에서 확산까지 단계별 활성화를 도모하고 기획자를 양성할 수 있도록 기획전시 준비단계 지원
- 기획자의 전시기획안에 대한 조사연구, 리서치 등 전시기획의 심화연구과정 지원

3. 신청자격 및 지원내용

- 지원신청자격 : 독립기획자 및 프로젝트팀
 - 최근 5년(2014~2018년) 이상 시각예술 분야에서 기획 활동을 하고 있는 독립기획자 및 프로젝트팀의 책임기획자
 - 프로젝트팀의 경우 책임기획자 활동경력 기준으로 산정
 - ※ 단, 본인의 개인전은 활동경력에 포함될 수 없음
- 지원대상(사업) : 전시 실현의 사전연구 단계로 2020년 국내에서 개최 예정인 전시기획안을 가지고 있는 기획자의 연구 사업

○ 사업추진 절차



- 지원내용 : 조사연구, 기획심화, 워크숍, 리서치 등 전시기획안의 심화연구 과정에 소요되는 직접 경비의 일부 금액
- 지원규모
 - 신청사업의 성격 및 규모 등을 검토하여 지원규모 책정(3백만원~7백만원)
 - ※ 자부담 : 총 소요액의 10%이상 필수 책정
- 추진일정

구분	일정
신청접수	2018. 10. 1. ~ 10. 24. 18시 마감
지원심의	2018. 11월 ~ 12월
결과발표	2018. 12월 ~
지원금 교부 및 사업추진	2019. 1월 ~

4. 지원심의

- 중점 심의방향 : 사전연구 계획의 구체성 및 적합성
- 지원심의 기준

심의기준 (가중치)	세부평가내용
기획자의 예술적 역량 (20%)	<ul style="list-style-type: none"> • 최근 5년 이상 전시기획 활동경력을 보유하고 있는가? • 과거 활동경력 중 시각예술 분야 발전에 기여한 성과가 있었는가? • 신청자의 기존 활동실적을 보았을 때, 신청자가 제시한 사전연구 과정을 수행할 수 있는 예술적 역량이 있는가?
연구계획의 명확성 및 예술적 수월성 (30%)	<ul style="list-style-type: none"> • 전시기획을 위한 사전연구의 주제와 목적이 명확한가? • 사전연구 과정으로 제시된 연구주제의 필요성이 명확하고, 그 내용이 구체적 인가? • 전시기획안의 심화·발전을 위한 효과적인 연구방법이 수립되었는가?
연구계획의 충실성과 실행가능성 (30%)	<ul style="list-style-type: none"> • 신청자는 제시한 사전연구 과정을 사업기간 내 추진해낼 역량이 있는가? • 사전연구 과정 및 추진 일정은 충실하게 마련되어 있는가? • 사업에 대한 예산계획은 현실성 있게 수립되었는가?
해당분야 발전예의 기여도와 파급효과 (20%)	<ul style="list-style-type: none"> • 사전연구를 통해 도출된 전시기획이 실현되었을 때 기대되는 예술적 성취도가 높은가? • 사전연구를 통해 도출된 전시기획의 실현을 통해 예술현장의 상호 교류 활성화 및 시각예술 분야 발전에 기여할 수 있으며, 사회적 관심 확산의 계기를 만들 수 있는가?

- 지원심의 및 평가방식 : 서류심의

5. 2019년 예산 : 30백만원

6. 지원신청

- 지원신청서 제출 방법
 - 국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr) 사이트에 직접 접속하거나 한국문화예술위원회 홈페이지(www.arko.or.kr) 접속 후 안내 절차에 따라 신청
 - ※ 이메일, 우편, 직접 방문 접수 불가
 - ※ 국가문화예술지원시스템에서 회원가입 시, 개인이 수행하는 사업은 개인명의로, 단체가 수행하는 사업은 단체명의로 등록해야 합니다. 단체가 수행하는 사업의 경우, 대표자 개인 ID 혹은 참가자 개인 ID로 지원신청이 불가합니다.
 - 국가문화예술지원시스템의 '내정보방'에서 단체 및 대표자 정보, 신청자 정보 입력 및 업데이트를 꼭 하시길 바랍니다.

- 제출서류 및 자료(필수자료 총 2개)

제출자료	구분	제출방법
① 2019년도 문예진흥기금 지원신청서	필수	국가문화예술지원시스템에서 지원신청서 서식파일을 내려 받아 작성 후 제출 단계에서 '첨부파일' 면에 첨부 · 파일명 : 2019전시사건연구지원_지원신청서_대표자명
② 책임기획자 포트폴리오	필수	국가문화예술지원시스템에서 포트폴리오 서식파일을 내려 받아 작성 후 제출 단계에서 '첨부파일' 면에 첨부 · 파일명 : 2019전시사건연구지원_포트폴리오_대표자명 * 책임기획자 최근 경력 5년(2014년~2018년) 이상의 경력 증빙자료 * PDF 포맷 파일 1개 용량 최소화 후 제출 권고(20페이지 내외, 기존 전시 기획 관련 이미지, 리플렛 등 제출)
③ 기타 심의에 도움이 된다고 판단되는 자료	선택	국가문화예술지원시스템 제출단계에서 '첨부파일' 면에 첨부

○ 예산편성 항목

세목	항목	지급유형
일반수용비	인쇄비	인쇄비 및 유인비(자료 및 보고서, 책자 등)
	사례비	신청자 본인을 제외한 사업 참여인력 사례비
국내여비	출장경비	교통, 숙박 등의 실 소요 경비
국외여비	출장경비	교통, 숙박 등의 실 소요 경비

※ 지원신청서에 예산편성 시 상세 산출내역을 작성하고, 사업선정 후 교부신청 시 예산 범위 내에서 집행하여야 합니다.

7. 유의사항

- 지원신청 할 수 없는 사업
 - 상업적 목적의 전시, 공모전, 기획의도가 불명확하거나 관례적인 회원전 및 단체전, 졸업 작품 기획안에 대한 연구사업
 - 국외 전시를 목적으로 하는 전시기획안 및 사업
- 2020년 시각예술창작산실 전시지원은 별도의 공모를 통해 지원 대상을 선정할 예정이며, 심의 시 지원 사실내용을 참고함

8. 문의처

- 한국문화예술위원회 시각예술부 061-900-2348

(시각예술창작산실) 공간지원-비영리전시공간

1. 사업목적

- 민간에서 운영 중인 비영리전시공간의 기획전시 및 프로그램을 지원함으로써 시각예술 창작 활동의 거점 공간 활성화 및 국민의 미술 향유 기회 확대

2. 추진 방침

- 비영리 전시공간의 연간 기획전시 및 프로그램 운영비용 지원
- 사업 이원화를 통해 공간특성에 맞는 단계별·맞춤형 지원
- 전시공간 자립을 위한 안정적인 운영비 지원 및 전시공간 성장을 위한 기획전시 및 프로그램 운영비용 지원

3. 신청자격 및 지원내용

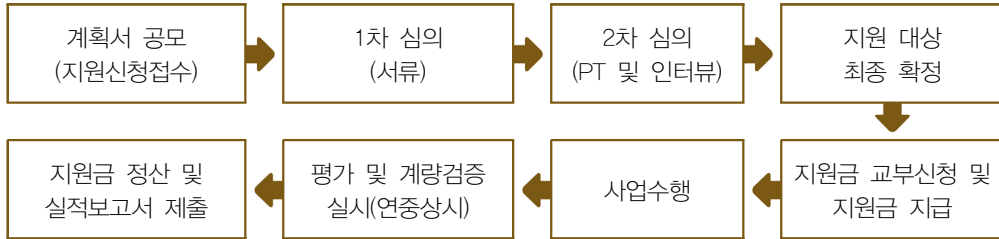
- 지원신청자격

사업유형	자격요건
자립형	최소 10년 이상의(2009년 이전 개관) 운영 실적을 가진 민간이 운영하는 비영리 전시공간으로 문화예술진흥기금 공간지원사업을 5회 이상 지원받은 단체
성장형	최소 3년 이상(2016년 이전 개관)의 운영 실적을 가진 민간이 운영하는 비영리전시 공간으로 성장발전 가능성이 있는 단체

- 지원대상(사업)

사업유형	지원대상
자립형	민간에서 운영하는 비영리전시공간으로 창작 기반 거점 확충을 위한 우수기획전시 및 프로그램을 운영하는 공간
성장형	민간에서 운영하는 비영리전시공간으로 실험적이고 다양한 기획전시 및 프로젝트를 운영하는 공간

○ 사업추진 절차



○ 지원내용 : 추후 별도 공지 예정

○ 지원규모 및 항목

- 자립형 : 5천만 원 정액
- 성장형 : 내용 및 규모, 파급효과 등을 검토하여 지원규모 책정

지원등급	가급	나급	다급
지원규모	4천만 원 내외	3천만 원 내외	2천만 원 내외

※ 자부담 : 총 소요액의 10%이상 필수 책정

※ 유의사항

- 국고, 기금 등 타 지원사업으로 기획 프로그램, 공간, 인력에 대한 지원이 결정된 사업에는 중복 정산 불가
 - ※ 중복정산 하는 경우 부정수급에 해당하며, 환수조치 함
- 유사 지원사업을 통한 비영리전시공간 지원 관련 인력에 대한 중복지원 불가
 - 예) 문화예술기관연수단원지원(예술위), 청년예술공간지원(서울문화재단), 레지던스프로그램지원(광주문화재단), 창작공간프로그램지원(제주문화예술재단) 등

○ 추진일정

구분	일정
신청접수	2018. 12. 5. ~ 12. 26. 18시 마감
지원심의	2019. 1월 ~ 2월
결과발표	2019. 2월 ~
지원금 교부 및 사업추진	2019. 2월 ~

4. 지원심의

○ 중점 심의방향

- 공간 운영계획이 분명하고 공간 특성에 맞는 비전과 전략이 마련되어 있으며, 실현가능성이 높은 공간 우선 지원 고려
- 거점 공간 활성화를 위한 공간 운영 평가 및 환류 등에 대한 자체 평가체계를 갖추고 있는 단체 우선 지원 고려
- 공간 안전을 위한 유지관리가 체계적으로 운영되고 있는 단체 우선 지원 고려

○ 지원심의 기준

심의기준 (가중치)	세부평가내용
공간운영계획의 총실성 (30%)	<ul style="list-style-type: none"> • 공통 <ul style="list-style-type: none"> - 연간 공간운영계획이 명확하고 차별화된 중기 비전 및 전략이 마련되어 있는가? - 전년도에 제기된 문제점에 대해 사업개선 방안을 적절히 제시하고 있는가? • 자립형 <ul style="list-style-type: none"> - 전시공간 자립을 위해 공간 보유 안정성이 확보되어 있으며, 비영리 공간으로서의 중장기적 지속가능성을 갖고 있는가? - 안정적인 공간운영을 위한 전문가 컨설팅 계획이 현실성 있게 짜였는가? - 수입 항목(외부지원금, 회비, 기부금, 후원금, 프로그램 수익금 등)에 대한 장기적 전략을 제시하고 있는가? • 성장형 <ul style="list-style-type: none"> - 사업계획이 공간의 특성에 맞게 독창적이며, 사업내용이 예술적으로 우수한가? - 공간에서 운영되는 전시와 프로그램 등을 공개적으로 투명하게 운영하고 있는가?
공간운영계획의 실현가능성 (30%)	<ul style="list-style-type: none"> • 공통 <ul style="list-style-type: none"> - 사업주체의 이전 활동실적을 볼 때, 사업 목적의 효과적 달성을 위한 충분한 역량을 갖추고 있는가? - 2019년도 사업 운영계획이 구체적이고, 예술위원회의 사업목적에 부합하는가? - 공간운영계획을 통해 달성하려는 목표와 수준이 적절하고 합리적으로 설정되어 있는가? - 공간운영계획을 실현하기 위한 조직과 운영 인력이 확보되어 있는가? - 사업에 대한 예산계획은 현실성 있게 짜여 있는가? • 자립형 <ul style="list-style-type: none"> - 사업 계획이 공간의 차별화된 중기 비전 달성을 위해 현실성 있게 짜였는가? - 사업계획의 실현가능성이 높고, 중장기적으로 공간 자립에 도움이 될 수 있는가? • 성장형 <ul style="list-style-type: none"> - 전시 및 프로그램 구성이 사업 목적에 부합되게 실현될 수 있는가? - 사업계획의 실현가능성이 높고, 실험성, 다양성, 대안성 확대에 도움이 될 수 있는가?

심의기준 (가중치)	세부평가내용
공간운영의 안전성 (20%)	<ul style="list-style-type: none"> • 공간 안전을 위한 유지관리가 체계적으로 운영되고 있는가? • 최근 2년 이내에 전시공간 안전진단을 실시하였거나, 전시공간의 안전여부를 측정, 개선하기 위한 구체적인 노력이 있었는가? • 지진·화재 등 재난으로부터 안전을 확보하기 위한 대피 계획을 수립하고 있는가? - 재난대비를 위한 체크리스트를 바탕으로 주기적으로 실질적인 안전점검을 시행하고 있는가? - 위급 사항 발생에 대비한 비상연락망 체계를 갖추고 있는가? - 소화기의 위치 및 사용법에 대한 정기적인 교육을 하고 있는가? - 재난 발생에 대한 대피 경로 확보(비상구 앞 적치물 등) 및 사전 안전교육을 실시하고 있는가?
해당분야 발전예의 기여도와 파급효과 (20%)	<ul style="list-style-type: none"> • 공간 및 사업 홍보를 위한 적극적인 홍보계획(홈페이지 운영, 매체 홍보 등)을 가지고 있으며 그 내용은 적정한가? • 공간운영성과를 측정하고 환류하기 위한 자체평가체계를 확보하고 있는가? • 자체 평가결과와 환류 및 개선 실적과 해당 노력이 적정한가? • 이해관계자(참여자, 관객 등)의 의견을 수렴하기 위한 체계를 마련하고 운영하고 있는가? • 국내·외 예술인, 단체, 공간과의 네트워크 활성화 및 지역사회 파트너십 활동을 통한 성과창출을 기대할 수 있는가?

○ 지원심의 및 평가방식

- 서류심의 : 2019년도 지원신청서 검토
- PT 및 인터뷰 심의 : 2019년도 공간 운영계획(기획전시 및 프로그램)에 대한 심층 인터뷰

○ 전년도 평가 반영 여부

구분	평가결과 적용
기존지원사업 (’18년도 동 사업 지원)	2018년도 종합평가결과(20%) + 2019년도 사업계획 심의(80%)
신규신청사업	2019년도 사업계획 심의(100%)

5. 2019년 예산 : 650백만원

6. 지원신청

○ 지원신청서 제출 방법

- 국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr) 사이트에 직접 접속하거나 한국문화예술위원회 홈페이지(www.arko.or.kr) 접속 후 안내 절차에 따라 신청
 - ※ 이메일, 우편, 직접 방문 접수 불가
 - ※ 국가문화예술지원시스템에서 회원가입 시, 개인이 수행하는 사업은 개인명의로, 단체가 수행하는 사업은 단체명의로 등록해야 합니다. 단체가 수행하는 사업의 경우, 대표자 개인 ID 혹은 참가자 개인 ID로 지원신청이 불가합니다.
- 국가문화예술지원시스템의 '내정보방'에서 단체 및 대표자 정보, 신청자 정보 입력 및 업데이트를 꼭 하시길 바랍니다.

○ 제출서류 및 자료(필수자료 총 2개)

제출자료	구분	제출방법
① 2019년도 문예진흥기금 지원신청서	필수	국가문화예술지원시스템에서 지원신청서 서식파일을 내려 받아 작성 후 제출 단계에서 '첨부파일' 면에 첨부 · 파일명 : 2019공간지원(비영리전시공간)_지원신청서_단체명
② 사업자등록증	필수	PDF 포맷 파일 1개 용량 최소화 후 국가문화예술지원시스템 제출 단계에서 '첨부파일' 면에 첨부 · 파일명 : 사업자등록증_단체명 * 단체의 운영실적(기간)을 확인하기 위한 필수서류이며, 비영리법인의 경우 사업자등록증과 고유번호증 모두 제출
③ 기타 심의에 도움이 된다고 판단되는 자료	선택	국가문화예술지원시스템 제출단계에서 '첨부파일' 면에 첨부

※ PT 및 인터뷰 심의 등에 필요한 자료는 1차 선정자에게 별도 공지 예정

○ 예산편성 항목 : 추후 별도 공지 예정

7. 유의사항

○ 지원신청 할 수 없는 대상 : 영리 및 대관을 주목적으로 하는 공간

- 연간 사업계획 중 복수의 전시 및 프로그램을 포함할 수 있으며, 명확한 주제 및 기획의도를 가지며 창작신작 위주로 구성된 기획전 및 프로그램 2회 이상을 반드시 포함해야 함
- 단, 기획전 포함내용 중 특정 단체의 협회전(단체전)이나 회차를 거듭하는 연례전, 학위 청구전은 제외

8. 문의처

- 한국문화예술위원회 시각예술부 061-900-2345

※ 위 사업내용 및 지원규모는 국회 예산심의 및 사업개편에 따라 일부 변경될 수 있습니다.
변경된 내용은 해당사업의 공모 진행 시 홈페이지를 통해 공지될 예정이오니 반드시 최종
공고문을 확인하시기 바랍니다.

(시각예술창작산실) 공간지원 – 사립미술관

1. 사업목적

- 민간에서 운영 중인 사립미술관의 기획전시를 지원함으로써 시각예술 창작 활동의 거점 공간 활성화 및 국민의 미술 향유 기회 확대

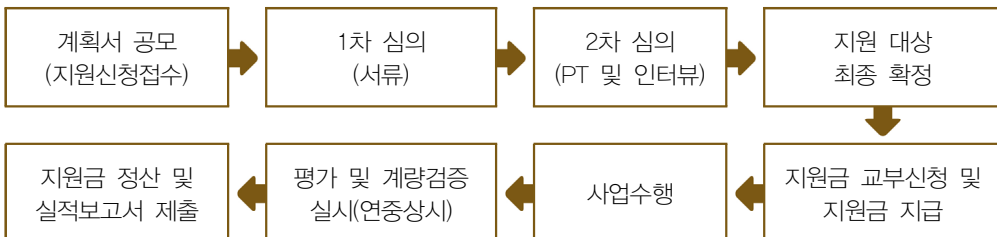
2. 추진 방침

- 사립미술관의 연간 기획전시 및 프로그램 운영비용 지원

3. 신청자격 및 지원내용

- 지원신청자격 : 최소 3년 이상(2016년 이전 개관)의 운영 실적을 가지고 있으며, 「박물관 및 미술관 진흥법」에 의한 등록 사립미술관
- 지원대상(사업) : 등록 사립미술관으로 미술관 비전에 부합하는 다양한 기획전시 및 프로젝트를 운영하는 공간
 - 연간 사업계획 중 복수의 전시 및 프로그램을 포함할 수 있으며, 명확한 주제 및 기획의도를 가지며 창작신작 위주로 구성된 기획전 및 프로그램 2회 이상을 반드시 포함해야 함
 - 단, 기획전 포함내용 중 특정 단체의 협회전(단체전)이나 회차를 거듭하는 연례전, 학위 청구전은 제외

○ 사업추진 절차



- 지원내용 : 추후 별도 공지 예정

○ 지원규모 및 항목

지원등급	가급	나급
지원규모	3천만 원 내외	2천만 원 내외

※ 자부담 : 총 소요액의 10%이상 필수 책정

※ 유의사항

- 국고, 기금 등 타 지원사업으로 기획 프로그램, 공간, 인력에 대한 지원이 결정된 사업에는 중복 정산 불가
 - ※ 중복정산 하는 경우 부정수급에 해당하며, 환수조치 함

- 유사 지원사업을 통한 사립미술관 지원 관련 인력에 대한 중복지원 불가
예) 문화예술기관연수단원지원(예술위), 청년예술공간지원(서울문화재단), 레지던스프로그램지원(광주문화재단), 창작공간프로그램지원(제주문화예술재단) 등

○ 추진일정

구분	일정
신청접수	2018. 12. 5. ~ 12. 26. 18시 마감
지원심의	2019. 1월 ~ 2월
결과발표	2019. 2월 ~
지원금 교부 및 사업추진	2019. 2월 ~

4. 지원심의

○ 중점 심의방향

- 공간 운영계획이 분명하고 공간 특성에 맞는 비전과 전략이 마련되어 있으며, 실현가능성이 높은 공간 우선 지원 고려
- 사립미술관 안전을 위한 유지관리가 체계적으로 운영되고 있는 단체 우선 지원 고려

○ 지원심의 기준

심의기준 (가중치)	세부평가내용
공간운영계획의 충실성 (30%)	<ul style="list-style-type: none"> • 연간 공간운영계획이 명확하고 차별화된 중기 비전 및 전략이 마련되어 있는가? • 전년도에 제기된 문제점에 대해 사업개선 방안을 적절히 제시하고 있는가? • 사업계획이 공간의 특성에 맞게 독창적이며, 사업내용이 예술적으로 우수한가? • 공간에서 운영되는 전시와 프로그램 등을 공개적으로 투명하게 운영하고 있는가?

심의기준 (가중치)	세부평가내용
공간운영계획의 실현가능성 (30%)	<ul style="list-style-type: none"> • 사업주체의 이전 활동실적을 볼 때, 사업 목적의 효과적 달성을 위한 충분한 역량을 갖추고 있는가? • 2019년도 사업 운영계획이 구체적이고, 예술위원회의 사업목적에 부합하는가? • 공간운영계획을 통해 달성하려는 목표와 수준이 적절하고 합리적으로 설정되어 있는가? • 공간운영계획을 실현하기 위한 조직과 운영 인력이 확보되어 있는가? • 사업에 대한 예산계획은 현실성 있게 짜여 있는가?
공간운영의 안전성 (20%)	<ul style="list-style-type: none"> • 공간 안전을 위한 유지관리가 체계적으로 운영되고 있는가? • 최근 2년 이내에 전시공간 안전진단을 실시하였거나, 전시공간의 안전여부를 측정, 개선하기 위한 구체적인 노력이 있었는가? • 지진·화재 등 재난으로부터 안전을 확보하기 위한 대피 계획을 수립하고 있는가? - 재난대비를 위한 체크리스트를 바탕으로 주기적으로 실질적인 안전점검을 시행하고 있는가? - 위급 사항 발생에 대비한 비상연락망 체계를 갖추고 있는가? - 소화기의 위치 및 사용법에 대한 정기적인 교육을 하고 있는가? - 재난 발생에 대한 대피 경로 확보(비상구 앞 적치물 등) 및 사전 안전교육을 실시하고 있는가?
해당분야 발전예의 기여도와 파급효과 (20%)	<ul style="list-style-type: none"> • 공간 및 사업 홍보를 위한 적극적인 홍보계획(홈페이지 운영, 매체 홍보 등)을 가지고 있으며 그 내용은 적정한가? • 공간운영성과를 측정하고 환류하기 위한 자체평가체계를 확보하고 있는가? • 자체 평가결과와 환류 및 개선 실적과 해당 노력이 적정한가? • 이해관계자(참여자, 관객 등)의 의견을 수렴하기 위한 체계를 마련하고 운영하고 있는가? • 국내·외 예술인, 단체, 공간과의 네트워크 활성화 및 지역사회 파트너십 활동을 통한 성과창출을 기대할 수 있는가?

○ 지원심의 및 평가방식

- 서류심의 : 2019년도 지원신청서 검토
- PT 및 인터뷰 심의 : 2019년도 공간 운영계획(기획전시 및 프로그램)에 대한 심층 인터뷰

○ 전년도 평가 반영 여부

구분	평가결과 적용
기존지원사업 (’18년도 동 사업 지원)	2018년도 종합평가결과(20%) + 2019년도 사업계획 심의(80%)
신규신청사업	2019년도 사업계획 심의(100%)

5. 2019년 예산 : 350백만원

6. 지원신청

○ 지원신청서 제출 방법

- 국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr) 사이트에 직접 접속하거나 한국문화예술위원회 홈페이지(www.arko.or.kr) 접속 후 안내 절차에 따라 신청
 - ※ 이메일, 우편, 직접 방문 접수 불가
 - ※ 국가문화예술지원시스템에서 회원가입 시, 개인이 수행하는 사업은 개인명의로, 단체가 수행하는 사업은 단체명의로 등록해야 합니다. 단체가 수행하는 사업의 경우, 대표자 개인 ID 혹은 참가자 개인 ID로 지원신청이 불가합니다.
- 국가문화예술지원시스템의 '내정보방'에서 단체 및 대표자 정보, 신청자 정보 입력 및 업데이트를 꼭 하시길 바랍니다.

○ 제출서류 및 자료(필수자료 총 3개)

제출자료	구분	제출방법
① 2019년도 문예진흥기금 지원신청서	필수	국가문화예술지원시스템에서 지원신청서 서식파일을 내려 받아 작성 후 제출 단계에서 '첨부파일' 면에 첨부 · 파일명 : 2019공간지원(사립미술관)_지원신청서_단체명
② 사업자등록증	필수	PDF 포맷 파일 1개 용량 최소화 후 국가문화예술지원시스템 제출 단계에서 '첨부파일' 면에 첨부 * 단체의 운영실적(기간)을 확인하기 위한 필수서류이며, 비영리법인의 경우 사업자등록증과 고유번호증 모두 제출
③ 미술관등록증	필수	PDF 포맷 파일 1개 용량 최소화 후 국가문화예술지원시스템 제출 단계에서 '첨부파일' 면에 첨부 · 파일명 : 미술관등록증_단체명
④ 기타 심의에 도움이 된다고 판단되는 자료	선택	국가문화예술지원시스템 제출단계에서 '첨부파일' 면에 첨부

※ PT 및 인터뷰 심의 등에 필요한 자료는 1차 선정자에게 별도 공지 예정

○ 예산편성 항목 : 추후 별도 공지 예정

7. 유의사항

○ 지원신청 할 수 없는 대상

- 박물관 및 미술관 진흥법에 의한 국·공립 및 대학 미술관
- 영리 및 대관을 주목적으로 하는 공간
- 기업으로부터 지속적인 지원을 받는 등 아래의 지원제외 대상에 해당하는 사립미술관

• 기업 지원관 구분 기준 및 지원제외 대상

- ① 기업이 미술관을 운영·관리하거나 아래 ②~⑤항과 같은 방법으로 관여한 적이 있는 경우
- ② 미술관 종사자들에 대한 인사관리, 노무처리를 해당기업에서 임명하고 지휘감독하며, 인력과 임금을 지원받는 경우
- ③ 미술관의 경리처리, 회계장부, 재무제표가 부설기관 등 해당기업과 종속 관계를 갖고 있으면서 운영비의 상당부분을 지원 받는 경우
- ④ 미술관 건축물과 토지, 시설, 소장품, 자산 등의 소유권 또는 관리권을 기업이 갖고 있는 경우
- ⑤ 미술관의 소장유물과 자료가 설립 기업의 생산품 등으로 이루어지는 등 기업의 홍보나 영리가 우선적인 목적으로 설립된 경우

• 지원가능 대상

- ① 설립자가 기업의 대표와 동일한 경우라 하더라도 양자가 서로 다른 법인이나 기구로 독립되어 개인적인 차원으로 운영되는 경우
- ② 설립주체가 기업이라 하더라도 현재 모기업이 존재하지 않는 경우
- ③ 설립주체가 기업이라 하더라도 재산권이나 운영권의 권리를 포기하였거나, 공고일 이전 3년간 미술관이 재정적으로 인적 자원의 지원 없이 자력으로 운영함으로써 실질적으로는 독립운영체계를 유지한 경우
- ④ 설립주체가 비영리사업을 목적으로 설립된 법인 등의 단체

8. 문의처

- 한국문화예술위원회 시각예술부 061-900-2345

※ 위 사업내용 및 지원규모는 국회 예산심의 및 사업개편에 따라 일부 변경될 수 있습니다. 변경된 내용은 해당사업의 공모 진행 시 홈페이지를 통해 공지될 예정이오니 반드시 최종 공고문을 확인하시기 바랍니다.

(시각예술창작산실) 비평지원**1. 사업목적**

- 비평 담론 형성 및 심층 비평연구 활동을 장려하여 시각예술 전반의 비평을 활성화하고자 함
- 새로운 비평 담론 생산 및 지속가능한 비평연구를 위한 활동여건 조성

2. 추진 방침

- 다양한 방식의 비평 활동 및 비평가들의 안정적 연구와 집필을 위한 비평서 출판, 시각예술 현장의 담론을 형성하는 비평간행물 발간 지원

3. 신청자격 및 지원내용

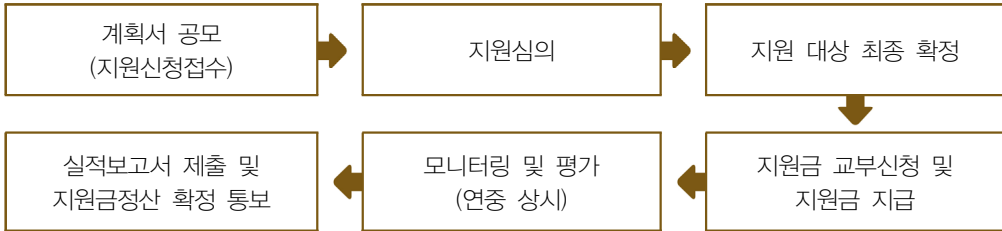
- 지원신청자격

사업유형	자격요건
비평활동 지원 비평서 출판지원	최근 3년(2016~2018년) 이상 시각예술 비평 관련 활동을 하고 있는 비평가 개인 또는 단체(출판사 포함)
비평간행물 발간지원	최근 3년(2016~2018년) 이상 시각예술 비평 전문 간행물을 발간해오고 있는 단체

- 지원대상(사업)

사업유형	지원대상
비평활동 지원	시각예술 분야 비평활동 지원 (워크숍, 세미나, 심포지엄 등 다양한 비평활동)
비평서 출판지원	시각예술 분야 평론 및 연구 서적 출판지원
비평간행물 발간지원	시각예술 분야 비평 전문 간행물 발간지원(온라인 매체 포함)

○ 사업추진 절차



○ 지원내용 : 비평활동 운영, 비평서 출판, 비평간행물 발간 등에 소요되는 직접경비의 일부 금액

○ 지원규모 : 신청사업의 성격 및 규모 등을 검토하여 지원규모 책정

사업유형	자격요건
비평활동 지원	3백만원~1천만원
비평서 출판지원	5백만원~1천5백만원
비평간행물 발간지원	5백만원~1천5백만원

※ 자부담 : 총 소요액의 10%이상 필수 책정

○ 추진일정

구분	일정
신청접수	2018. 10. 1. ~ 10. 24. 18시 마감
지원심의	2018. 11월 ~ 12월
결과발표	2018. 12월 ~
지원금 교부 및 사업추진	2019. 1월 ~

4. 지원심의

○ 중점 심의방향 : 사업계획의 구체성 및 실현가능성

○ 지원심의 기준

심의기준 (가중치)	세부평가내용
사업계획의 예술적 수월성 (20%)	<ul style="list-style-type: none"> • 지원신청주체의 기존 활동실적 및 사업성과를 볼 때, 효과적인 사업운영을 할 수 있는 역량을 보유하고 있는가? • 사업계획을 통해 우수한 예술적 성과를 성취할 수 있는가? • 사업계획을 통해 차별화된 주제와 내용을 제시하고 있는가?

심 의 기 준 (가중치)	세부평가내용
사업계획의 총실성과 명확성 (30%)	<ul style="list-style-type: none"> • 지원신청서에 기재된 사업계획은 구체적이고 타당한가? - (비평활동 지원) 활동에 관한 계획과 인력 구성이 구체적이고 명확한가? - (비평서 출판지원) 비평서의 출판, 배포, 유통 계획이 구체적이고 명확한가? - (비평간행물 발간지원) 발간에 관한 연간 계획과 인력 구성이 구체적이고 명확한가? • 제시한 사업계획안은 충분히 연구되고 계획되었는가? • 달성하고자 하는 목표가 합리적으로 설정되어 있는가?
사업계획의 실현가능성 (30%)	<ul style="list-style-type: none"> • 사업의 준비 과정 및 추진 계획이 충실하게 마련되어 있는가? - (비평활동 지원) 사업을 충실히 실현하기 위한 조직과 운영/참여 인력이 확보되어 있는가? - (비평서 출판지원) 비평서 출판을 사업기간 내 추진해낼 충분한 계획과 역량을 가지고 있으며, 출판사와의 관련 협의가 충분히 진행되었는가? - (비평간행물 발간지원) 사업을 충실히 실현하기 위한 조직과 운영/참여 인력이 확보되어 있으며, 사업 실현을 위한 집필진 구성/발간계획 수립 등 관련된 준비를 갖추고 있는가? • 사업에 대한 예산계획은 현실성 있게 수립되었는가?
해당분야 발전예의 기여도와 파급효과 (20%)	<ul style="list-style-type: none"> • 사업계획은 비평 활성화 및 시각예술 분야 발전에 기여할 수 있는가? • 사업 실현을 위한 적극적인 홍보계획을 마련하였으며 그 내용은 적절한가? • 사업계획의 실현을 통해 예술현장의 상호 교류 활성화 및 시각예술 분야 발전에 기여할 수 있으며, 사회적 관심 확산의 계기를 만들 수 있는가?

○ 지원심의 및 평가방식 : 서류심의

5. 2019년 예산 : 70백만원

6. 지원신청

○ 지원신청서 제출 방법

- 국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr) 사이트에 직접 접속하거나 한국문화예술위원회 홈페이지(www.arko.or.kr) 접속 후 안내 절차에 따라 신청
 - ※ 이메일, 우편, 직접 방문 접수 불가
 - ※ 국가문화예술지원시스템에서 회원가입 시, 개인이 수행하는 사업은 개인명의로, 단체가 수행하는 사업은 단체명의로 등록해야 합니다. 단체가 수행하는 사업의 경우, 대표자 개인 ID 혹은 참가자 개인 ID로 지원신청이 불가합니다.
- 국가문화예술지원시스템의 '내정보방'에서 단체 및 대표자 정보, 신청자 정보 입력 및 업데이트를 꼭 하시길 바랍니다.

○ 제출서류 및 자료

대상	제출서류	구분	제출방법
비평활동 지원 · 비평간행물 발간지원 - (필수자료 총 2개)	① 2019년도 문예진흥기금 지원신청서	필수	국가문화예술지원시스템에서 지원신청서 서식파일을 내려 받아 작성 후 제출 단계에서 '첨부파일' 면에 첨부 · 파일명 : 2019시각비평지원_지원신청서_단체명
	② 최근 3년 (2016~2018년) 이상 활동실적 포트폴리오	필수	국가문화예술지원시스템에서 포트폴리오 서식파일을 내려 받아 작성 후 제출 단계에서 '첨부파일' 면에 첨부 · 파일명 : 2019시각비평지원_포트폴리오_단체명 * PDF 포맷 파일 1개 용량 최소화 후 제출 권고 (20페이지 내외, 활동경력이 담긴 비평문, 인쇄물 이미지 등 증빙)
	③ 기타 심의에 도움이 된다고 판단되는 자료	선택	국가문화예술지원시스템 제출 단계에서 '첨부파일' 면에 첨부
비평서 출판지원 - (필수자료 총 4개)	① 2019년도 문예진흥기금 지원신청서	필수	국가문화예술지원시스템에서 지원신청서 서식파일을 내려 받아 작성 후 제출 단계에서 '첨부파일' 면에 첨부 · 파일명 : 2019시각비평지원_지원신청서_단체명
	② 최근 3년 (2016~2018년) 이상 활동실적 포트폴리오	필수	국가문화예술지원시스템에서 포트폴리오 서식파일을 내려 받아 작성 후 제출 단계에서 '첨부파일' 면에 첨부 · 파일명 : 2019시각비평지원_포트폴리오_단체명 * PDF 포맷 파일 1개 용량 최소화 후 제출 권고 (20페이지 내외, 활동경력이 담긴 비평문, 인쇄물 이미지 등 증빙)
	③ 출판약정서	필수	
	④ 완성된 초고	필수	
	⑤ 기타 심의에 도움이 된다고 판단되는 자료	선택	국가문화예술지원시스템 제출 단계에서 '첨부파일' 면에 첨부

○ 예산편성 항목

세목	항목	지급유형
일반수용비	인쇄비 및 유인비	인쇄물(출판물, 간행물 등) 제작비
	안내·홍보물 등 제작비	비평활동 안내·홍보물 제작비
	사례비	신청자 본인을 제외한 사업 참여인력 사례비
임차료	임차료	비평활동 행사장소 임차료
국내여비	출장경비	교통, 숙박 등의 실 소요 경비

※ 지원신청서에 예산편성 시 상세 산출내역을 작성하고, 사업선정 후 교부신청 시 예산 범위 내에서 집행하여야 합니다.

7. 유의사항

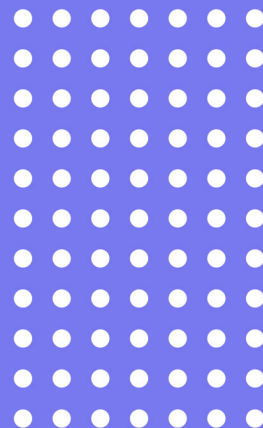
- 지원신청 할 수 없는 사업
 - 비평전문지가 아닌 일반적인 미술잡지 발간
 - 단체 회보 성격의 발간물 및 연례 학술 행사
 - 전작도록, 전시도록 등 화집 발간

8. 문의처

- 한국문화예술위원회 시각예술부 061-900-2348



2019 문예진흥기금 공모사업
지원신청 안내



공연예술

A R T S C O U N C I L K O R E A



사업명	구분	접수일정	페이지
공연예술창작산실) 창작실험활동지원	별도공모	2019. 4월	73
공연예술창작산실) 공연예술비평·연구활성화지원	정시공모 1차	2018.10.1.~10.24.	77
대한민국공연예술제지원	정시공모 2차	2018.12.5.~12.26.	83
공연장대관료지원	별도공모	2019.6.3.~6.28.	86
공연예술특성화극장운영	정시공모 1차	2018.10.1.~10.24.	91
공연예술창작산실) 올해의신작 - 연극, 무용, 전통예술, 창작뮤지컬	정시공모 2차	2018.12.5.~12.26.	96
공연예술창작산실) 올해의신작 - 창작오페라	공모없음	-	100
공연예술창작산실) 올해의레퍼토리 - 연극, 무용, 전통예술, 창작뮤지컬	정시공모 2차	2018.12.5.~12.26.	102
공연예술창작산실) 오작교프로젝트	공모없음	-	105
공연예술창작산실) 지속연주지원	정시공모 2차	2018.12.5.~12.26.	107
공연예술창작산실) 창작오페라발굴지원	별도공모	2019. 4월	110
공연예술창작산실) 창작뮤지컬해외유통지원	정시공모 2차	2018.12.5.~12.26.	113

(공연예술창작산실) 창작실험활동지원

1. 사업목적

- 새롭고 참신한 창작 아이디어의 완성도 높은 무대화를 위한 창작워크숍, 타 장르와의 협업 등 프리프로덕션 활동지원
- 결과 중심, 완성공연 중심의 기존 지원사업과 차별화된 「창작준비와 창작활동과정」에 대한 지원으로, 전문가와 일반인 대상 공개발표 및 피드백을 통해 작품성과 시장성 등 창작수준 제고 유도

2. 추진 방침

- 청년 및 신진예술가, 신생 단체의 진입 기회 확대를 위해 심의기준 내 공연 이력 및 경력 비중을 조정하고, 장르통합심의 추진을 통해 탈장르, 융합형 창작 등에 대한 활동 계획을 지원함
- 지원사업 문호 확대를 위한 심의서류 간소화로 신진예술가·단체의 다양한 창작 실험 활성화 유도

3. 신청자격 및 지원내용

- 지원신청자격
 - 2019. 6월 ~ 2020. 1월 창작실험활동 사업수행과 2020. 2월 예술위가 추진하는 <과정 공유회>에서 활동에 대한 발표가 가능한 공연예술(연극, 무용, 전통예술, 음악, 창작뮤지컬 등) 단체 및 예술인
 - 창작자, 실연자, 극작가, 기획자, 무대 스태프 등 공연예술분야 예술인(단체) 중 최근 3년 이내 2편 이상 창작공연활동에 대한 증빙 가능자에 한함
- 지원대상(사업)
 - 제작 실현 전 단계의 다양한 창작실험활동

- ※ 제외대상
- ① 공연화 된 작품
 - ※ 학내공연, 학내워크숍, tryout공연, 쇼케이스는 공연되지 않은 작품(단, 유료공연 제외)으로 간주
 - ② 타 지원사업 선정작품
 - ※ 신청작품과 동일한 작품으로 문화체육관광부의 국고, 문예진흥기금 등 중복 지원받는 사업
 - ③ 원작(문학, 영상물 등)에 대한 적절한 각색 저작권을 취득하지 않은 작품
 - ④ 심사위원회에서 공연된 것으로 간주하는 작품
 - ⑤ [지원신청 공통 조건]에서 지원신청 부적격자에 해당하는 경우

○ 사업추진절차



○ 지원 내용

- 공연 계획 단계(제작 전 단계)의 창작활동, 리서치, 워크숍 등에 필요한 지원금 항목을 지원자 스스로 설계하여 지원신청
- 창작활동 과정에 대한 피칭 또는 쇼케이스 등 전문가 및 일반인 대상 공개발표 기회 및 피드백 제공
 - ※ 예산계획수립은 준비하는 창작실험활동 특성에 맞게 자율 설정이 가능함
 - ※ 지원 선정 후, 예술위 담당자의 컨설팅을 통해 보조금 운영 지침상 사용 가능 범위 내 항목으로 조정될 수 있음
 - ※ 자부담 : 총 소요액의 10%이상 필수 책정

○ 지원 규모 및 항목

- 제작 실현 전 단계의 창작실험활동에 필요한 제반 경비로, 창작활동 프로젝트의 성격에 따라 심의위원회의 결정을 통해 차등 지원 (5백만 원~20백만 원)
- 창작워크숍을 위한 공간 대관료, 무대 기술 자문료, 타 장르 창작자 협력 비용, 리서치 자료집 인쇄, 음원 녹음, 쇼케이스 제작 등 프로젝트에 따라 다양한 항목 가능

○ 선정조건

- 2020. 2월 개최 예정인 <과정공유회>에 필수로 참여해야 하며, 장소는 예술위 측에서 제공하므로 과정공유회를 위한 대관료는 지원금으로 집행 불가
 - ※ 2017, 2018년도의 경우, 서울시 문화비축기지에서 과정공유회를 추진함

○ 추진일정

구분	일정
신청접수	2019. 4월 중 예정
지원심의	2019. 5월(신청건수에 따라 변동 가능)
결과발표	2019. 5월말(신청건수에 따라 변동 가능)
지원금 교부	2019. 6월(신청건수에 따라 변동 가능)
성과보고 이행	2020. 3. 31까지

※ 사업추진일정은 내부사정에 의해 변경될 수 있음

4. 지원심의

- 중점 심의방향 및 지원심의 기준 : 추후 별도공지 예정
- 지원심의 및 평가방식
 - 1단계 서류 심의 : 지원신청서 심의
 - 2단계 인터뷰 심의 : 인터뷰 대상자에 한해 창작실험활동 계획에 대한 인터뷰

5. 2019년 예산 : 400백만원

6. 지원신청

- 지원신청서 제출 방법
 - 국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr) 사이트에 직접 접속하거나 한국문화예술위원회 홈페이지(www.arko.or.kr) 접속 후 안내 절차에 따라 신청
 - ※ 이메일, 우편, 직접 방문 접수 불가
 - ※ 국가문화예술지원시스템에서 회원가입 시, 개인이 수행하는 사업은 개인명의로, 단체가 수행하는 사업은 단체명의로 등록해야 합니다. 단체가 수행하는 사업의 경우, 대표자 개인 ID 혹은 참가자 개인 ID로 지원신청이 불가합니다.
 - 국가문화예술지원시스템의 ‘내정보방’에서 단체 및 대표자 정보, 신청자 정보 입력 및 업데이트를 꼭 하시길 바랍니다.

- 제출서류 및 자료 : 추후 별도공지 예정

7. 문의처

- 한국문화예술위원회 공연지원부 061-900-2197

※ 위 사업내용 및 지원규모는 국회 예산심의 및 사업개편에 따라 일부 변경될 수 있습니다.
변경된 내용은 해당사업의 공모 진행 시 홈페이지를 통해 공지될 예정이오니 반드시 최종
공고문을 확인하시기 바랍니다.

(공연예술창작산실) 공연예술비평 · 연구활성화지원

1. 사업목적

- 공연예술계의 담론을 형성하여 창작활동에 대한 일반 국민의 이해도를 높이고, 창작자에게는 영감을 제공하여 전반적인 공연예술 활성화에 기여

2. 추진 방침

- 공연예술 전문지를 발간하는 사업, 비평 · 연구와 학술행사를 지원하는 사업, 디지털 매체를 활용한 비평 활동 사업으로 구분하여 지원함
- 매체 환경의 다변화에 따른 비평 활동을 지원하여 시공간의 제약 없이 일반 국민과의 접점을 확대하고자 함

3. 신청자격 및 지원내용

- 지원신청자격

구분	세부내용
전문지 발간 지원	최근 2년(2017년~2018년)이상 공연예술분야 전문매체 발간 실적이 있는 단체
비평 · 연구 및 학술행사 지원	최근 2년(2017년~2018년)이상 공연예술분야 비평활동 실적이 있는 단체 및 개인
디지털 비평활동 지원	최근 2년(2017년~2018년)이상 온라인 및 모바일 매체에서 공연예술분야 비평활동 실적이 있는 단체 및 개인

○ 지원대상(사업)

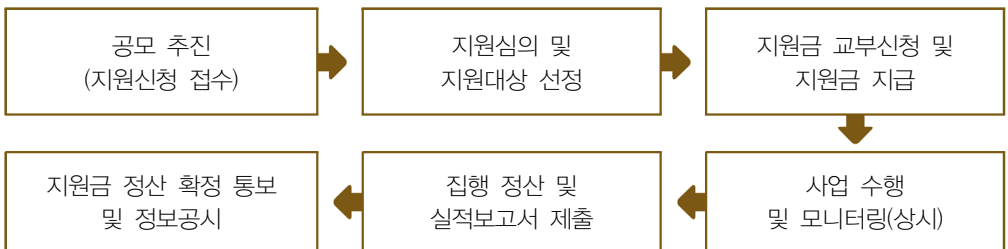
구분	세부내용
전문지 발간 지원	공연 리뷰, 비평문, 국내외 각종 관련 정보 등을 포함한 전문지를 정기적으로 발간하는 사업
비평·연구 및 학술행사 지원	비평·연구집 및 앤솔로지 발간 사업 및 비평관련 주제, 인물, 이슈 등을 설정하여 기획된 학술행사 ※ 사업성과를 공유할 수 있는 구체적인 계획을 제시해야 함
디지털 비평활동 지원	디지털 매체를 통한 비평 활동 ※ 공연예술 비평활동 및 담론 생산을 목적으로 디지털 플랫폼 제작 및 운영하는 경우만 해당 (예시 : 웹사이트, 팟캐스트, 모바일 어플 등)

※ 제외대상

- ① 단순 협회지 발간사업
 - ② 일반적인 예술이론 연구를 목적으로 하는 연례 학술활동
 - ③ 디지털 매체를 통한 단순 공연 홍보활동, 단순 감상문, 타인의 비평문을 단순 게재하는 활동
 - ④ [지원신청 공통 조건]에서 지원신청 부적격자에 해당하는 경우
- ※ 단, 언론사 및 언론사 소속의 단체는 심의기준을 고려해서 심의위원회를 통해 결정
- ※ 「지원심의 운영지침」 내 지원신청 공통조건

 - 지원신청 부적격자 : 언론사 및 언론사 소속의 단체
 - 장르 및 부문별 예술활동 진흥을 위해 간행물 발간을 병행하는 예술단체의 사업의 경우 해당 지원사업의 심의기준을 고려해서 심의위원회를 통해 결정

○ 사업추진 절차



○ 지원내용

- 사업운영에 소요되는 직접 경비의 일부 금액
- 지원신청사업의 일부 지원을 원칙으로 하며, 자부담 의무 필수 이행
 - ※ 자부담 : 총 소요액의 10%이상 필수 책정

○ 지원규모 및 항목

- 사업운영에 소요되는 직접 경비의 일부를 지원하며, 신청사업의 규모, 파급효과 등을 검토하여 책정함

구분	지원규모
전문지 발간 지원	(월간지) 최대 5천만원
	(비월간지) 최대 2천만원
비평·연구 및 학술행사 지원	최대 2천만원
디지털 비평활동 지원	최대 1천만원

○ 추진일정

구분	일정
신청접수	2018. 10. 1. ~ 10. 24. 18시 마감
지원심의	2018. 11월 ~ 12월
결과발표	2018. 12월 ~
지원금 교부 및 사업추진	2019. 1월 ~

4. 지원심의

○ 중점 심의방향

구분	세부내용
전문지 발간 지원	<ul style="list-style-type: none"> • 타 매체와의 차별성 • 배포 유통 및 홍보계획 • 집필진의 전문성 및 역량
비평·연구 및 학술행사 지원	<ul style="list-style-type: none"> • 활동 계획의 구체성 • 사업수행자의 연구 및 학술행사 실적 • 성과 공유 및 확산 계획
디지털 비평활동 지원	<ul style="list-style-type: none"> • 활동 계획의 구체성과 지속가능성 • 사업수행자의 디지털 매체 운영 실적 • 성과 공유 및 확산 계획

○ 지원심의 기준

심의기준 (가중치)	세부평가내용
사업계획의 총실성과 타당성 (40%)	<ul style="list-style-type: none"> • 지원신청서에 기재된 사업계획은 구체적이고 충실한가? - (전문지 발간 지원사업) 사업계획이 구체적이며 타 매체와의 차별성을 확보하고 있는가? - (비평연구 및 학술행사 지원사업) 비평담론 생산을 위한 활동 계획이 구체적인가? - (디지털 비평활동 지원사업) 디지털 비평활동 계획이 구체적이며 지속 가능한가? • 사업계획을 통해 달성하려는 목표가 합리적으로 설정되어 있는가?
사업운영의 전문성 (30%)	<ul style="list-style-type: none"> • 효과적으로 사업운영을 할 수 있는 인력을 확보하고 있으며, 역할에 따른 전문적인 역량을 보유하고 있는가? • 사업수행자 및 집행자의 구성이 충실하며, 심층적인 연구를 수행할 수 있는 역량을 갖추고 있는가? • 사업의 예산집행에 대한 타당성과 구체성을 갖추고 있는가?
사업의 확산성 (30%)	<ul style="list-style-type: none"> • 사업계획의 성과 공유 및 확산을 위한 전략이 수립되어 있는가? - (전문지 발간 지원사업) 배포 및 유통 전략이 구체적이며, 디지털 매체를 활용한 홍보 채널을 보유하고 있는가? - (비평연구 및 학술행사 지원사업) 결과자료집 제작을 통하여 사업의 성과 공유가 가능한가? - (디지털 비평활동 지원사업) 매체 접근성이 용이하며, 양방향 커뮤니케이션을 통한 성과 확산이 가능한가? • 사업성과를 측정하고 환류하기 위한 평가체계를 가지고 있는가? - 자체평가, 외부평가, 만족도 조사 등을 통하여 개선 노력을 충실히 하고 있는가?

- ※ 지원심의 기준에 따라 지원신청서 주요 사항은 빠짐없이 작성바랍니다.
- ※ 작성을 임의로 누락하는 경우 심의 시 감점 요인으로 작용할 수 있으니, 특히 주의 바랍니다.

○ 지원심의 및 평가방식 : 서류심의

5. 2019년 예산 : 350백만원

6. 지원신청

- 지원신청서 제출 방법
 - 국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr) 사이트에 직접 접속하거나 한국문화예술위원회 홈페이지(www.arko.or.kr) 접속 후 안내 절차에 따라 신청

- ※ 이메일, 우편, 직접 방문 접수 불가
- ※ 국가문화예술지원시스템에서 회원가입 시, 개인이 수행하는 사업은 개인명의로, 단체가 수행하는 사업은 단체명의로 등록해야 합니다. 단체가 수행하는 사업의 경우, 대표자 개인 ID 혹은 참가자 개인 ID로 지원신청이 불가합니다.
- 국가문화예술지원시스템의 ‘내정보방’에서 단체 및 대표자 정보, 신청자 정보 입력 및 업데이트를 꼭 하시길 바랍니다.

○ 제출서류 및 자료 : 필수자료 총 3개

제출자료	구분	제출방법
① 2019년도 문예진흥기금 지원신청서	필수	국가문화예술지원시스템에서 지원신청서 서식파일을 내려 받아 작성 후 제출 단계에서 ‘첨부파일’ 면에 첨부 · 파일명 : 2019공연비평연구_지원신청서_단체명
② 최근 2년간 활동실적 증빙 자료 (과월호 일부 포함)	필수	· 전문지 발간 - 국가문화예술지원시스템 제출단계에서 ‘첨부파일’ 면에 2년간 발간물 표지 이미지 첨부 - 최근 발간물 실물 2부 이상 등기 우편 필수 제출 · 비평·연구 및 학술행사/디지털 비평활동 : 국가문화예술지원시스템 제출단계에서 ‘첨부파일’ 면에 관련 활동 사진 및 내역, 결과물 첨부 * PDF 포맷 파일 1개 용량 최소화 후 제출 권고 (20페이지 내외, 기존 발간물 및 비평활동 관련 이미지, 리플렛 등 제출)
③ 출판약정서	필수	전문지 발간지원에 한함
④ 기타 심의에 도움이 된다고 판단되는 자료	선택	선택자료 제출은 국가문화예술지원시스템(NCAS)에 첨부파일 형태로 제출하여 주시기 바라며, 팸플릿·책자영상 등 파일로 제출하기 불가능한 경우에 한해서 등기 우편으로 제출하시기 바랍니다.

[선택자료 및 활동증빙자료 제출 안내]

*선택자료는 가급적 첨부파일로 제출하고 불가능할 경우 등기우편 제출

- 우편 제출 : 전라남도 나주시 빛가람로 640 한국문화예술위원회 공연지원부(58326)
- 봉투 겉면 작성 예시 : 2019년 공연예술 비평·연구 활성화 지원사업 신청서류(신청단체명)
- ※ 신청접수 마감일 우체국 소인분까지 유효하며, 제출된 자료는 일체 반환하지 않습니다.

○ 예산편성 항목

세목	항목	지급유형
운영비	일반수용비	<ul style="list-style-type: none"> • 사례비(원고, 발제 등) 및 원천세 • 발간비 및 인쇄비 • 제작비 • 홍보비 • 회계검사 수수료
	공공요금 및 제세	<ul style="list-style-type: none"> • 우편료 등
	임차료	<ul style="list-style-type: none"> • 장소/공간 대관료
업무추진비	사업추진비 ※ 자부담으로만 편성 가능	<ul style="list-style-type: none"> • 간담회비 • 업무추진비

※ 지원신청서에 예산편성 시 상세 산출내역을 작성하고, 사업선정 후 교부신청 시 예산 범위 내에서 집행하여야 합니다.

7. 유의사항

- 공연예술계의 담론을 형성하여 공연예술 발전 및 활성화를 목적으로 운영되는 사업임을 인지하여 지원신청 하시기 바랍니다.

8. 문의처

- 한국문화예술위원회 공연지원부 061-900-2203

대한민국공연예술제지원

1. 사업목적

- 대한민국 대표하는 공연예술에 대한 지원을 통해 우수 공연예술작품 창작, 발표의 기회를 제공함으로써 공연예술의 수준 향상과 일반국민과의 접점 확대에 기여

2. 추진 방침

- 공연예술제의 내용·규모·파급효과 등을 종합적으로 검토하여 예술제에 직접 소요되는 경비 지원

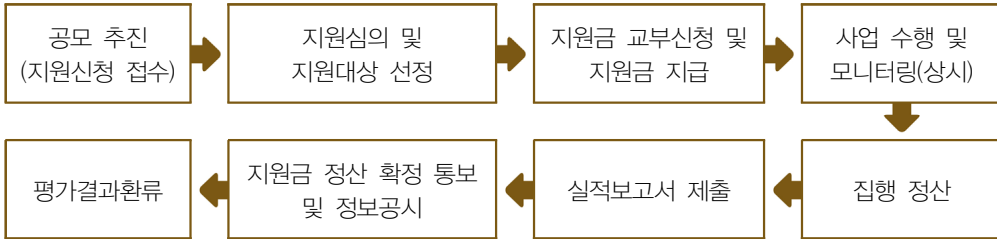
3. 신청자격 및 지원내용

- 지원신청자격
 - 공연예술제를 주관 할 수 있는 민간단체
 - ※ 장르 및 분야별 예술활동 진흥을 위해 간행물 발간을 병행하는 예술단체의 사업의 경우 해당 지원사업의 심의기준을 고려해서 심의위원회를 통해 결정
- 지원대상(사업)
 - 연극, 무용, 음악, 전통예술 등 공연예술을 활용한 전국규모 예술제
 - 최소 2년 이상(2017~2018년) 연례적으로 개최된 예술제 우대
 - 장르에 대한 새로운 접근과 다양한 예술적 가치의 실현을 목적으로 하는 복합장르의 공연 예술제 지원 가능

※ 제외대상

- ① '19년도 '지역대표공연예술제 지원사업'에 지원 신청한 공연예술제(중복지원 신청 불가)
- ② 문화체육관광부의 국고(문화관광축제 등), 문예진흥기금 등 중복 지원받는 사업(중복지원 불가)
- ③ 공연예술의 범주를 벗어난 의식적 행사, 종합축제, 소규모 개인공연, 일회성 단체 공연, 단체 정기 공연
- ④ [지원신청 공통 조건]에서 지원신청 부적격자에 해당하는 경우

○ 사업추진 절차



○ 지원내용

- 사업운영에 소요되는 직접 경비의 일부 금액
 - ※ 회계검사를 위한 회계비용 배정 필수(회계검사 의무)
- 지원신청사업의 일부 지원을 원칙으로 하며, 자부담 의무 필수 이행
 - ※ 자부담 : 총 소요액의 10%이상 필수 책정

○ 지원규모 및 항목

- 신청사업의 내용과 규모, 파급효과 등을 검토하여 책정
- 지원불가 항목 : 예술제와 직접관련이 없는 행사주관단체 운영·경상경비

○ 추진일정

구분	일정
신청접수	2018. 12. 5. ~ 12. 26. 18시 마감
지원심의	2019. 1월 ~ 2월
결과발표	2019. 2월 ~
지원금 교부 및 사업추진	2019. 2월 ~

4. 지원심의

- 중점 심의방향 및 지원심의 기준 : 추후 별도공지 예정
- 지원심의 및 평가방식 : 서류심의
 - ※ 2018년도 선정단체가 공모 지원 시 전년도 평가 결과반영

5. 2019년 예산 : 2,501백만원

6. 지원신청

- 지원신청서 제출 방법
 - 국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr) 사이트에 직접 접속하거나 한국문화예술위원회 홈페이지(www.arko.or.kr) 접속 후 안내 절차에 따라 신청
 - ※ 이메일, 우편, 직접 방문 접수 불가
 - ※ 국가문화예술지원시스템에서 회원가입 시, 단체명의로 등록해야 합니다. 대표자 개인 ID 혹은 참가자 개인 ID로 지원신청이 불가합니다.
 - 국가문화예술지원시스템의 '내정보방'에서 단체 및 대표자 정보, 신청자 정보 입력 및 업데이트를 꼭 하시길 바랍니다.

- 제출서류 및 자료 : 추후 별도공지 예정

7. 문의처

- 한국문화예술위원회 공연지원부 061-900-2194

※ 위 사업내용 및 지원규모는 국회 예산심의 및 사업개편에 따라 일부 변경될 수 있습니다. 변경된 내용은 해당사업의 공모 진행 시 홈페이지를 통해 공지될 예정이오니 반드시 최종 공고문을 확인하시기 바랍니다.

공연장대관료지원

1. 사업목적

- 공연작품 제작비용 중 부담이 큰 대관료 비용을 지원하여 공연예술단체가 안정적으로 작품을 발표할 수 있는 여건 마련
- 민간예술단체 및 예술가의 창작 발표부담 완화 및 공연예술계 활성화 도모

2. 추진 방침

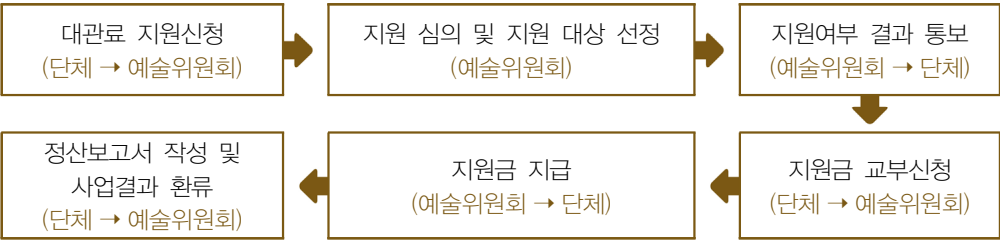
- 국내 공연단체가 국내 소재의 공연장에서 공연하는 경우에 한하여 대관료의 일부 지원
- 보조금 집행 원칙에 따라 동일사업(작품)으로 문예진흥기금(한국문화예술위원회) 이중 선정 및 중복지원 불가
- 지역 예술단체 발전을 위한 지역단체 안배 고려

3. 신청자격 및 지원내용

- 지원신청자격
 - 공연예술분야 전문단체(단, 개인 창작발표의 경우 개인도 신청 가능함)
 - 문화예술진흥법에 의한 전문예술 법인 및 단체
 - ※ 단체의 경우는 사업자등록증이나 법인등록증, 또는 고유번호증이 있어야 국가문화예술 지원시스템 회원 가입과 지원신청이 가능함
- 지원대상(사업)
 - 2018년 12월 1일부터 2019년 11월 30일까지 국내 공연장에서 진행하는 공연
 - 공연예술분야[연극(창작뮤지컬), 무용, 음악, 전통] 대관 공연
 - ※ 창작뮤지컬의 경우, 소공연장(500석 이하) 뮤지컬로 한정함
 - 공연법상 공연장으로 정식 등록된 공연장에서 진행되는 공연에 한함

- ※ 지원 제외대상
- 공연단체가 직접 운영하는 공연장에서 하는 공연
 - 공연장 자체 기획공연 및 단체와의 공동기획으로 하는 공연
 - 상업적 성격이 강한 대규모 공연 (해외 라이선스 뮤지컬, 해외 단체 초청 공연 등)
 - 워크숍 및 쇼케이스 등 행사성 공연
 - 문예진흥기금(한국문화예술위원회)을 지원받는 공연(동일사업(작품)으로 이중 선정 불가)
 - 타 지원 사업(지역문예진흥기금(지역문화재단, 지자체))을 통하여 대관료의 관한 항목을 동일 작품으로 지원받은 경우

○ 사업추진 절차



- 지원내용 : 순수대관료(준비대관, 공연대관, 철수대관) 및 부대시설사용료 지원
 ※ 부대시설은 대관 공연장에서 제공하는 부대시설에 한함

○ 지원규모 및 항목

- 총 대관료(부대시설 사용료 포함)의 80%까지 지원 신청 가능(자부담 비율 최소 20%)
- 단체별 연간 지원금 최대 1,500만원(예산범위 내 지원 규모가 조정될 수 있음)

○ 추진일정

구분	일정
신청접수	2019. 6. 3. ~ 6. 28.
지원심의	2019. 7월
결과발표	2019. 8월
지원금 교부 및 사업추진	2019. 8월 ~

※ 사업추진일정은 내부사정에 의해 변경될 수 있음

4. 지원심의

○ 중점 심의방향

- 창작활동 기반 강화 및 공연예술 성과 제고를 위해 높은 예술성과 활발한 창작활동을 진행하는 공연단체(개인)에 대해 폭넓은 선발 및 지원함
- 해당분야 발전에 대한 기여도와 파급효과가 높은 단체를 심의평가 등급 기준에 따라 선정하고 지원규모를 차등 적용함

○ 지원심의 기준

심의기준 (가중치)	세부평가내용
공연작품의 예술성 (40%)	<ul style="list-style-type: none"> • 발표하고자 하는 작품의 예술적 수준은 어떠한가? • 연출/안무/기획 의도는 창의적이고 참신하며 설득력을 가지고 있는가? • 작품에 참여하기로 한 제작진(스텝진)과 출연진의 예술적 기량은 우수한가?
공연단체(개인)의 역량 (30%)	<ul style="list-style-type: none"> • 단체(개인)의 역량은 어떠한가? • 사업 운영을 위한 수행능력(조직, 인력 등)을 확보하고 있으며, 사업 추진 경험 및 실적을 보유하고 있는가?
해당분야 발전에 대한 기여도와 파급효과 (30%)	<ul style="list-style-type: none"> • 발표하고자 하는 작품은 우리 공연예술 활성화 및 해당분야 발전에 기여할 수 있는가? • 금번 공연을 통해 이루고자 하는 단체의 목표는 명확하며 설득력이 있는가? • 해당 공연장은 공연예술분야 발전에 기여하고 있는가?

○ 지원심의 및 평가방식 : 채점제

- 심의기준별 5개 등급으로 구분하여 심의위원별 절대평가 방식으로 채점
- 심의위원별 채점 등급은 각 신청 사업들 간 상대평가 및 지원우선순위 결정을 위하여 배점으로 환산 적용

5. 2019년 예산 : 2,900백만원

6. 지원신청

○ 지원신청서 제출 방법

- 국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr) 사이트에 직접 접속하거나 한국문화예술위원회 홈페이지(www.arko.or.kr) 접속 후 안내 절차에 따라 신청

- ※ 이메일, 우편, 직접 방문 접수 불가
- ※ 국가문화예술지원시스템에서 회원가입 시, 개인이 수행하는 사업은 개인명의로, 단체가 수행하는 사업은 단체명의로 등록해야 합니다. 단체가 수행하는 사업의 경우, 대표자 개인 ID 혹은 참가자 개인 ID로 지원신청이 불가합니다.
- 국가문화예술지원시스템의 ‘내정보방’에서 단체 및 대표자 정보, 신청자 정보 입력 및 업데이트를 꼭 하시길 바랍니다.

○ 제출서류 및 자료(필수자료 총 5개)

제출자료	구분	제출방법
① 2019년도 문예진흥기금 지원신청서	필수	국가문화예술지원시스템 홈페이지에서 지원신청서 서식파일을 내려 받아 작성하신 후 제출 단계에서 ‘첨부파일’ 면에 첨부 · 파일명 : 2019공연장대관료지원_지원신청서_단체명
② 대관계약서	필수	대관료, 부대시설 사용료 등 대관관련 세부내역 포함 · 파일명 : 2019공연장대관료지원_대관계약서_단체명 ※ 대행을 통해 대관계약을 체결한 경우 대행계약서 등 추가 증빙자료 첨부 ※ 대관계약체결 이후 대관료 변경이 있을시, 대관료 변경에 대한 ‘최종 납입 금액 변동 확인서’ 첨부
③ 공연장 등록증 사본	필수	· 파일명 : 2019공연장대관료지원_공연장등록증_단체명
④ 공연장 대관료표	필수	해당 공연장의 대관 요금표 · 파일명 : 2019공연장대관료지원_대관요금표_단체명
⑤ 단체증빙서류	필수	사업자등록증, 고유번호증, 법인등록증 중 1종 사본 · 파일명 : 2019공연장대관료지원_사업자등록증_단체명

7. 유의사항

- 한 신청인·단체가 동일사업(작품)으로 문예진흥기금(한국문화예술위원회) 이중 신청 불가
- 한 신청인·단체가 동일사업(작품)으로 지역문예진흥기금(지역문화재단, 지자체)등의 보조금 지원을 받는 경우, 정산 시 대관료에 관한 항목 중복정산 불가(대관료 자부담 집행)
- 대관료 세금계산서 미제출 시 보조금 지급 불가(대관계약 시 공연장 세금계산서 발행여부 확인)

8. 문의처

- 한국문화예술위원회 극장운영부
 - 연극, 무용분야 02-3668-0062
 - 음악, 전통예술분야 02-3668-0063

※ 위 사업내용 및 지원규모는 국회 예산심의 및 사업개편에 따라 일부 변경될 수 있습니다.
변경된 내용은 해당사업의 공모 진행 시 홈페이지를 통해 공지될 예정이오니 반드시 최종
공고문을 확인하시기 바랍니다.

공연예술특성화극장운영

1. 사업목적

- 민간에서 운영하는 기초공연예술(연극, 무용, 음악, 전통예술) 공간을 지원해 예술가(단체)에게 안정적인 창작거점을 확충하고, 특성화된 전문 극장 육성을 통해 기초공연예술의 유통채널 확대

2. 추진 방침

- 극장별 특성화 콘셉트 및 목적에 부합하는 프로그램 기획 및 실행에 방점을 둠

3. 신청자격 및 지원내용

- 지원신청자격
 - 민간 소극장을 소유하거나 임차하여 운영하고 있는 예술단체
 - 민간 소극장이지만 공공 성격의 극장 운영을 통해 기초 공연예술의 활성화를 도모하고자 하는 극장(단, 공고일 이전 등록 완료한 공연법상 등록공연장에 한함)

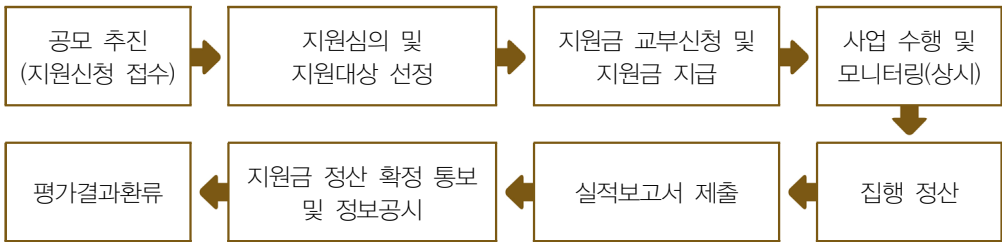
※ 유의사항

- 하나의 신청주체에 대해 1개 공간만 지원 가능
- 단순 연습실, 대관 전용공간은 제외
- 국고, 기금 등 타 지원사업으로 기획 프로그램, 공간, 인력에 대한 지원이 결정된 사업에는 중복 정산 불가
 - ※ 중복정산 하는 경우 부정수급에 해당하며, 환수조치 함
- 유사 지원사업을 통한 극장, 기획공연 및 관련 인력에 대한 중복정산 불가
 - 예) 문화예술기관연수단원지원(예술위), 공연예술스태프지원(예술위), 소극장 지원사업(전북문화관광재단), 지역특화문화거점지원사업(광주문화재단), 신생공연예술단체 및 공간 지원사업(제주문화재단), 소공연장특성화지원사업(대구문화재단), 서울형 창작극장(서울특별시) 등

○ 지원대상(사업)

- 연극, 무용, 음악, 전통예술 등 기초공연예술 전용공간의 자체 기획공연 및 초청공연 등을 추진하고자 하는 극장 및 예술단체
- ※ 제작중심 극장, 대관중심의 관객 개발 극장 등 특성화 사업계획 및 세부 프로그램을 신청서 작성 항목에 따라 기재바랍니다.

○ 사업추진 절차



○ 지원내용

- 공연예술 특성화극장 운영에 소요되는 직접 경비
- ※ 자부담 : 총 소요액의 10%이상 필수 책정

○ 지원규모 및 항목

- 공간의 규모, 공간 운영의 내실성, 파급효과 등을 검토하여 책정함

구분	세부내용	예산 편성비율	예산범위
제작비	사레비, 홍보비 등 기획프로그램 제작비	50%	최대 3천만원
경상비	극장 임차료 및 운영인력 인건비 등	50%	최대 3천만원

○ 추진일정

구분	일정
신청접수	2018. 10. 1. ~ 10. 24. 18시 마감
지원심의	2018. 11월 ~ 12월
결과발표	2018. 12월 ~
지원금 교부 및 사업추진	2019. 1월 ~

4. 지원심의

○ 중점 심의방향

- 계획의 충실성과 타당성, 계획의 실현 가능성, 해당분야 기여도 및 파급효과

○ 지원심의 기준

심의기준 (가중치)	세부평가내용
계획의 충실성과 타당성 (40%)	<ul style="list-style-type: none"> • 전년도 사업에 대한 문제 진단과 해결방안은 마련되어 있는가? (2018년도 선정단체에 한함) • 극장 특성화 목적에 부합하는 구체적이고 차별화된 사업계획이 마련되어 있는가? • 사업을 통해 달성하려는 목표와 수준을 적절하고 합리적으로 설정하고 있는가? • (기획, 대관) 프로그램 구성은 사업 목적에 부합하는가?
계획의 실현가능성 (40%)	<ul style="list-style-type: none"> • 사업계획을 실현할 수 있는 역량(시설, 조직, 인력 등)을 갖추었는가? • 효율적인 사업집행을 위한 세부 예산집행계획을 갖고 있는가? • 사업 활성화를 위한 홍보 및 관객개발 계획은 구체적으로 마련되어 있는가? • 모니터링 및 환류 개선 등의 자체평가 계획을 갖고 있는가?
해당 분야에 대한 기여도 및 파급효과(20%)	<ul style="list-style-type: none"> • 당해 연도 사업 이후 특성화 극장으로서의 발전가능성을 갖고 있는가? • 예술현장의 창작역량 강화와 창작여건 개선에 긍정적 영향을 미칠 수 있는가? - 공연예술계 플랫폼 기능, 지역공연예술계 기여 등

※ 지원심의 기준에 따라 지원신청서 주요사항을 빠짐없이 작성바랍니다.

※ 작성을 임의로 누락하는 경우 심의 시 감점 요인으로 작용할 수 있으니, 특히 주의 바랍니다.

○ 지원심의 및 평가방식 : 서류심의

- ※ 2019년도 지원심의에는 평가 결과 반영이 없으나, 2019년도 선정단체가 2020년도 공모 지원 시 전년도 평가 결과(20%) 반영

5. 2019년 예산 : 900백만원

6. 지원신청

○ 지원신청서 제출 방법

- 국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr) 사이트에 직접 접속하거나 한국문화예술위원회 홈페이지(www.arko.or.kr) 접속 후 안내 절차에 따라 신청
- ※ 이메일, 우편, 직접 방문 접수 불가

- ※ 국가문화예술지원시스템에서 회원가입 시, 단체 명의로 등록해야 합니다. 대표자 개인 ID 혹은 참가자 개인 ID로 지원신청이 불가합니다.
- 국가문화예술지원시스템의 '내정보방'에서 단체 및 대표자 정보, 신청자 정보 입력 및 업데이트를 꼭 하시길 바랍니다.

○ 제출서류 및 자료(필수자료 총 2개)

제출자료	구분	제출방법
① 2019년도 문예진흥기금 지원신청서	필수	국가문화예술지원시스템에서 지원신청서 서식파일을 내려 받아 작성 후 제출 단계에서 '첨부파일' 면에 첨부 · 파일명 : 2019공연예술특성화극장운영_지원신청서_단체명
② 공연장등록증	필수	국가문화예술지원시스템 제출 단계에서 '첨부파일' 면에 첨부 · 파일명 : 2019공연예술특성화극장운영_공연장등록증_단체명
③ 기타 심의에 도움이 된다고 판단되는 자료	선택	선택자료 제출은 국가문화예술지원시스템(NCAS)에 첨부파일 형태로 제출하여 주시기 바라며, 팸플릿·책자·영상 등 파일로 제출하기 불가능한 경우에 한해서 등기 우편으로 제출하시기 바랍니다.

[선택자료 제출 안내] *가급적 첨부파일로 제출하고 불가능할 경우 등기우편 제출

- 우편 제출 : 전라남도 나주시 빛가람로 640 한국문화예술위원회 공연지원부(58326)
- 봉투 겉면 작성 예시 : 2019년 공연예술특성화극장운영사업 신청서류(신청단체명)

※ 신청접수 마감일 우체국 소인분까지 유효하며, 제출된 자료는 일체 반환하지 않습니다.

○ 예산편성 항목

비목	세목	지급유형
인건비 *타사업과 중복 선정 시, 동일인에 대한 중복정산 불가	기타직보수	본 프로젝트를 위해 기간제로 고용된 인력
	일용임금	아르바이트 및 보조인력
운영비	일반수용비	<ul style="list-style-type: none"> • 출연진&스태프 사례비 • 홍보물 제작비 • 광고료(TV, 신문, 잡지 등) • 공연 소품 제작비 • 회계검사 수수료
	공공요금 및 제세	• 보험료(극장, 관객)
	임차료	<ul style="list-style-type: none"> • 극장 임차료 • 장비(무대기기, 음향, 조명 등) 임차
	일반용역비	• 영상자료 제작

비목	세목	지급유형
업무추진비	사업추진비 ※ 자부담으로만 편성 가능	<ul style="list-style-type: none"> • 간담회비 • 업무추진비

※ 지원신청서에 예산편성 시 상세 산출내역을 작성하고, 사업선정 후 교부신청 시 예산 범위 내에서 집행하여야 합니다.

7. 유의사항

- 상근인력에 대한 인건비 지출이 가능하나, 본 사업과 무관하게 인건비가 지출 될 경우 전체 인건비 불인정 예정이니 예산 책정시 주의 바랍니다.
- 문예진흥기금 및 타 지원사업의 인건비로 집행하는 대상에게 중복으로 지급할 수 없습니다.

8. 문의처

- 한국문화예술위원회 공연지원부 061-900-2194

(공연예술창작산실) 올해의신작

- 연극, 무용, 전통예술, 창작뮤지컬 -

1. 사업목적

- 경쟁을 통한 단계별 제작지원(기획 → 쇼케이스 → 본 공연)으로 연극, 무용, 전통예술, 창작 뮤지컬 분야의 우수한 신작 발굴
- 공연장, 스태프, 관객개발을 위한 통합홍보 지원을 통한 안정적 신작 공연 및 관객개발 확대

2. 추진 방침

- 1단계 서류 → 2단계 PT 및 인터뷰 → 3단계 쇼케이스(실연에 필요한 제작비 지원)
- 심의 일환으로 진행되는 쇼케이스는 <올해의신작(후보)> 지원 단계로, 아이디어의 무대화에 대한 보조금 및 공연장, 공동 기술지원을 통해 추진

3. 신청자격 및 지원내용

- 지원신청자격
 - 2019. 4월 ~ 5월 쇼케이스 참여가 가능한 예술단체

※ 쇼케이스 및 본 공연 관련 안내

- 쇼케이스는 한국문화예술위원회에서 지정하는 극장에서 진행합니다.
 - 일시 : 2019. 4. 22. ~ 5. 18. (셋업/리허설/쇼케이스 공연을 모두 포함한 일정)
 - 장르별 세부일정은 예술위에서 배정함
 - 쇼케이스 세부 공연순서는 대상 선정 후, 별도 안내
 - 장소 : CKL 스테이지
- 쇼케이스는 창작뮤지컬 30분, 연극·무용·전통예술 20분 동안 최소한의 공통 무대조건으로 진행하며, 세부일정 및 내용은 쇼케이스 참가 대상 결정 후 스태프 회의에서 안내합니다.
- 무용, 전통예술에 한해 개인 신청이 가능합니다. 다만, 최종 선정 후 제작 단계에서는 단체와 마찬가지로 자부담 의무를 이행하여야 합니다.
- 쇼케이스는 심의위원회, 관객평가단 및 일반 관객을 대상으로 공개될 예정입니다.
- 2020년 본공연을 추진하는 단체 또한 연도 내 교부신청 및 지원금 수령을 완료해야 합니다.

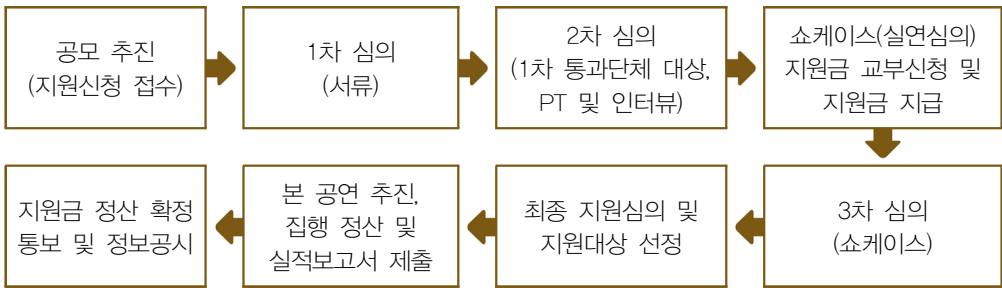
○ 지원대상(사업)

- 공연되지 않은 창작 작품(일반 또는 어린이/청소년을 주요 타겟으로 하는 작품)

※ 제외대상

- ① 공연화 된 작품
 - ※ 학내공연, 학내워크숍, tryout공연, 쇼케이스는 공연되지 않은 작품(단, 유료공연 제외)으로 간주
- ② 타 지원사업 선정작품
 - ※ 신청작품과 동일한 작품으로 문화체육관광부의 국고, 문예진흥기금 등 중복 지원받는 사업
- ③ 원작(문학, 영상물 등)에 대한 적절한 각색 저작권을 취득하지 않은 작품
- ④ 심의위원회에서 공연된 것으로 간주하는 작품
- ⑤ 단순 번역극, 전통예술 원형의 단순재현 및 일부차용 등 심의위원회에서 창작작품으로 볼 수 없다고 간주하는 작품
- ⑥ 국악을 소재로 한 관현악작품
- ⑦ 정기연주회, 발표회 등 공연예술단체의 연례 프로그램

○ 사업추진 절차



○ 지원내용

- 사업운영에 소요되는 직접 경비의 일부 금액
- 공연 관련 사례비, 제작비, 임차료, 홍보비, 회계검사비
 - ※ 쇼케이스 시 단체 대표자에 대한 사례비 지급은 사전협의를 통해 결정
 - ※ 심의 일환으로 진행되는 쇼케이스는 자부담 의무부담 해당 없음
 - ※ 단, 올해의신작 본공연의 경우 총 소요액의 10%이상 자부담 필수 책정

○ 지원규모 및 항목 : 작품 규모 및 성격에 따라 심의위원회의 결정으로 차등 지원

○ 선정조건

- 공연예술창작산실 올해의신작 본 공연 선정을 위한 쇼케이스(실연심의) 공통조건을 이행하여 참여해야 함
- 세부 조건에 대한 안내는 추후 별도공지 예정

○ 추진일정

구분	일정
신청접수	2018. 12. 5. ~ 12. 26. 18시 마감
지원심의	2019. 1월 ~ 2월
결과발표	2019. 2월 ~
지원금 교부 및 사업추진	2019. 2월 ~

4. 지원심의

- 중점 심의방향 및 지원심의 기준 : 추후 별도공지 예정
- 지원심의 및 평가방식
 - 1단계 서류 심의 : 지원신청서 심의
 - 2단계 PT 및 인터뷰 심의 : 인터뷰 대상자에 한해 신작 창작계획에 대한 심층 인터뷰
 - 3단계 쇼케이스 심의 : 쇼케이스 대상자에 한해 무대화를 통한 심의

5. 2019년 예산 : 3,060백만원

6. 지원신청

- 지원신청서 제출 방법
 - 국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr) 사이트에 직접 접속하거나 한국문화예술위원회 홈페이지(www.arko.or.kr) 접속 후 안내 절차에 따라 신청
 - ※ 이메일, 우편, 직접 방문 접수 불가
 - ※ 국가문화예술지원시스템에서 회원가입 시, 개인이 수행하는 사업은 개인명의로, 단체가 수행하는 사업은 단체명의로 등록해야 합니다. 단체가 수행하는 사업의 경우, 대표자 개인 ID 혹은 참가자 개인 ID로 지원신청이 불가합니다.
 - 국가문화예술지원시스템의 '내정보방'에서 단체 및 대표자 정보, 신청자 정보 입력 및 업데이트를 꼭 하시길 바랍니다.
- 제출서류 및 자료 : 추후 별도공지 예정

7. 문의처

- 한국문화예술위원회 공연지원부 담당자
 - 연극분야 061-900-2193
 - 무용분야 061-900-2201
 - 전통예술분야 061-900-2207
 - 창작뮤지컬분야 061-900-2196

※ 위 사업내용 및 지원규모는 국회 예산심의 및 사업개편에 따라 일부 변경될 수 있습니다.
변경된 내용은 해당사업의 공모 진행 시 홈페이지를 통해 공지될 예정이오니 반드시 최종
공고문을 확인하시기 바랍니다.

(공연예술창작산실) 올해의신작

- 창작오페라 -

※ 이 사업은 2년간 연속 지원 사업으로서 2018년도 선정 창작진 및 단체가 사업을 추진 중
이므로 별도의 공모가 없습니다.

※ 음악/오페라분야 지원사업의 개선을 위해 현재 각계각층에서 현장의견을 수렴 중에 있습니
다. 정시공모 2차(12월) 이전에 사업개선 방안을 마련하여 추후 공지토록 하겠습니다. 현장
에서 혼란이 없으시도록 기존 지원사업 방식과 운영의 맥락은 유지하되, 예술현장에서 제
기한 개선점에 대해서는 반영하여 보다 많은 예술가와 단체에게 도움이 될 수 있는 사업
설계를 위해 노력하겠습니다.

1. 사업목적

- 창작오페라 발굴지원을 통해 선정된 작품을 단계별 제작지원(기획 → 실연심의 → 초연)으로
오페라분야의 우수한 신작 발굴

2. 추진 방침

- 전년도 오페라 창작활동발굴지원 선정 작품에 대한 쇼케이스(실연에 필요한 제작비 지원)를
통해 우수 신작에 대한 제작비 지원

3. 신청자격 및 지원내용

- 지원신청자격
 - 2018년 공연예술창작산실 창작오페라발굴지원에 선정된 5개 팀
 - ※ 신청자가 오페라단을 사전 섭외하여, 해당 단체는 쇼케이스 단계부터 참여
- 지원대상
 - 2018년 공연예술창작산실 창작오페라발굴지원에 선정된 5개 팀의 작품

구분	극작가	작곡가	작품명
2019년도 지원대상	신영선	오예승	김부장의 죽음
	이지홍	신동일	한 아이 이야기
	안경모	이나리메	이메네 IMENE
	고연옥	공혜린	까마귀
	김중원	현석주	뉴스피드

○ 사업추진 절차



○ 지원내용

- 쇼케이스 추진 경비, 본 공연 추진 시 제작비 일부 등등

○ 지원항목

- 공연 관련 사례비, 공연장 대관료, 제작비, 홍보비, 회계검사비
 - ※ 쇼케이스 및 본 공연 시 작곡가/극작가 작품 사용료 지급 의무
 - ※ 쇼케이스를 위한 오케스트라는 예술위에서 공통 지원
 - ※ 자부담 : 총 소요액의 10%이상 필수 책정

4. 2019년 예산 : 300백만원

5. 문의처

- 한국문화예술위원회 공연지원부 061-900-2209

(공연예술창작산실) 올해의레퍼토리

— 연극, 무용, 전통예술, 창작뮤지컬 —

1. 사업목적

- 우수한 창작공연이 사장되지 않고, 한국을 대표하는 레퍼토리로 자리매김하도록 재공연 지원
- 전문가 리뷰, 홍보 지원 등을 통해 관객 확대에 기여

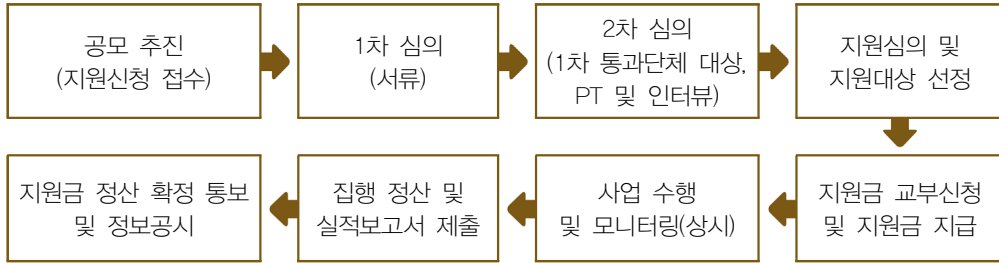
2. 추진 방침

- 1단계 서류 → 2단계 PT 및 인터뷰 심의 진행
- 공연예술창작산실(구, 창작팩토리) 지원사업을 통해 제작된 작품을 우대

3. 신청자격 및 지원내용

- 신청자격
 - 2019년 3월 ~ 2020년 2월 이내 공연이 가능한 예술단체
 - ※ 무용, 전통예술에 한해 개인신청 가능, 단체와 동일하게 자부담 의무 이행 필수
 - ※ 장르별 필수 회차(객석 규모 기준)
 - (연극) 대극장 10회, 소극장 14회
 - (무용, 전통예술) 대극장 2회, 소극장 3회
 - (창작뮤지컬) 15회
 - 공연예술창작산실(구, 창작팩토리) 지원사업을 통해 제작된 작품에 한해 최대 2회까지 선정 가능
 - 예시 : 2017년 올해의레퍼토리 선정 작품이 2019년 지원신청 및 선정 가능
- 지원대상(사업) : 초연 이상 공연된 창작 작품
 - ※ 단, 지원 신청하는 재(단체)가 창작 및 제작하고, 초연한 작품에 한함

○ 사업추진 절차



○ 지원내용

- 사업운영에 소요되는 직접 경비의 일부 금액
- 지원신청사업의 일부 지원을 원칙으로 하며, 자부담 의무 필수 이행
 - ※ 자부담 : 총 소요액의 10%이상 필수 책정

○ 지원규모 및 지원항목

- 공연관련 사례비, 제작비, 임차료, 홍보비 등 작품 규모 및 성격에 따라 심의위원회의 결정으로 차등 지원

○ 추진일정

구분	일정
신청접수	2018. 12. 5. ~ 12. 26. 18시 마감
지원심의	2019. 1월 ~ 2월
결과발표	2019. 2월 ~
지원금 교부 및 사업추진	2019. 2월 ~

4. 지원심의

○ 중점 심의방향 및 지원심의 기준 : 추후 별도공지 예정

○ 지원심의 및 평가방식

- 1단계 서류 심의 : 지원신청서 검토
- 2단계 PT 및 인터뷰 심의 : 인터뷰 대상자에 한해 창작 작품의 보완계획 등에 대한 심층 인터뷰

5. 2019년 예산 : 1,680백만원

6. 지원신청

- 지원신청서 제출 방법
 - 국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr) 사이트에 직접 접속하거나 한국문화예술위원회 홈페이지(www.arko.or.kr) 접속 후 안내 절차에 따라 신청
 - ※ 이메일, 우편, 직접 방문 접수 불가
 - ※ 국가문화예술지원시스템에서 회원가입 시, 개인이 수행하는 사업은 개인명의로, 단체가 수행하는 사업은 단체명의로 등록해야 합니다. 단체가 수행하는 사업의 경우, 대표자 개인 ID 혹은 참가자 개인 ID로 지원신청이 불가합니다.
 - 국가문화예술지원시스템의 '내정보방'에서 단체 및 대표자 정보, 신청자 정보 입력 및 업데이트를 꼭 하시길 바랍니다.

- 제출서류 및 자료 : 추후 별도공지 예정

7. 문의처

- 한국문화예술위원회 공연지원부
 - 연극분야 061-900-2193
 - 무용분야 061-900-2201
 - 전통예술분야 061-900-2207
 - 창작뮤지컬분야 061-900-2196

※ 위 사업내용 및 지원규모는 국회 예산심의 및 사업개편에 따라 일부 변경될 수 있습니다. 변경된 내용은 해당사업의 공모 진행 시 홈페이지를 통해 공지될 예정이오니 반드시 최종 공고문을 확인하시기 바랍니다.

(공연예술창작산실) 오작교프로젝트

※ 이 사업은 2년간 연속 지원 사업으로서 2018년도 선정 작곡가 및 단체가 사업을 추진 중이므로 별도의 공모가 없습니다.

※ 음악/오페라분야 지원사업의 개선을 위해 현재 각계각층에서 현장의견을 수렴 중에 있습니다. 정시공모 2차(12월) 이전에 사업개선 방안을 마련하여 추후 공지토록 하겠습니다. 현장에서 혼란이 없으시도록 기존 지원사업 방식과 운영의 맥락은 유지하되, 예술현장에서 제기한 개선점에 대해서는 반영하여 보다 많은 예술가와 단체에게 도움이 될 수 있는 사업 설계를 위해 노력하겠습니다.

1. 사업목적

- 작곡가의 창작곡 실연기회를 확대하기 위하여 오케스트라와의 교류 협업을 지원하며 국악 및 양악 창작 활성화에 기여
- 창작곡 발굴과 실연이 지속적으로 이루어질 수 있는 안정적인 창작기반 구축하기 위해 2년간(2018-2019년) 연속 지원

2. 추진 방침

- 2년간 연속 지원하여 전속 작곡가에게 안정적 창작 기반 및 창작곡이 실연될 수 있는 기회 제공
 - ※ 2018년 선정단체가 2019년도까지 사업을 운영하게 되며, 신규공모 및 선정은 2020년에 추진 예정임
- 다양한 연령대의 중견 작곡가에게 참여 기회를 제공하기 위해 전속 작곡가 2인 중 1명은 반드시 만 45세 이하 포함

3. 신청자격 및 지원내용

- 지원신청자격 : 대한민국을 기반으로 활동하는 국악·양악 오케스트라

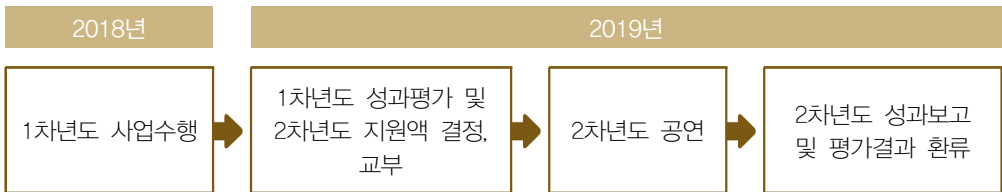
○ 지원대상(사업)

- 대한민국 국적의 작곡가 2인을 전속 작곡가로 위촉한 민간 및 공립 오케스트라

※ 제외대상

- ① 문화체육관광부에서 국고로 운영비 지원을 받는 음악 관련 단체
- ② 앙상블 및 실내악단
- ③ 오작교 1기('14년), 2기('16년)로 지원받은 공립단체(시/도립, 기타 공립에 준하는 단체)

○ 사업추진 절차



○ 지원내용

- 작곡가의 창작·개작과 관련된 직접경비, 기획프로그램 및 연주회 개최 비용 등

○ 지원항목

- (작곡가) 자료구입비, 국내외 음악관련 행사 참가비 등 창작·개작과 관련된 직접경비
- (오케스트라/연주회) 악기 임차, 홍보 및 마케팅, (전속작곡가)작품 위촉비, 객원 연주자 출연료(여비제외) 등 전속 작곡가의 창작곡이 포함된 연주회 개최 경비
- (오케스트라/기획프로그램) 창작음악 관객개발 등 전속작곡가 관련 기획 프로그램 운영 전반에 소요되는 경비
- ※ 자부담 : 총 소요액의 10%이상 필수 책정

※ 유의사항

- 전속 작곡가의 초연곡 실연이 포함된 공연개최 및 창작곡 관객개발을 위한 기획프로그램을 반드시 포함

4. 2019년 예산 : 600백만원

5. 문의처

- 한국문화예술위원회 공연지원부 061-900-2209

(공연예술창작산실) 지속연주지원

※ 음악/오페라분야 지원사업의 개선을 위해 현재 각계각층에서 현장의견을 수렴 중에 있습니다. 정시공모 2차(12월) 이전에 사업개선 방안을 마련하여 추후 공지토록 하겠습니다. 현장에서 혼란이 없으시도록 기존 지원사업 방식과 운영의 맥락은 유지하되, 예술현장에서 제기한 개선점에 대해서는 반영하여 보다 많은 예술가와 단체에게 도움이 될 수 있는 사업 설계를 위해 노력하겠습니다.

1. 사업목적

- 국내 창작곡 발굴과 발표기회 확대를 통한 창작음악 활성화 기반 조성

2. 추진 방침

- 우리나라 작곡가의 창작곡 연주(재연) 지원
- 음반 제작, 국내외 마켓 진출, 국내외 협업프로젝트 등 창작곡의 확산 및 유통과 국내외 네트워크 활성화를 위한 사업 지원

3. 신청자격 및 지원내용

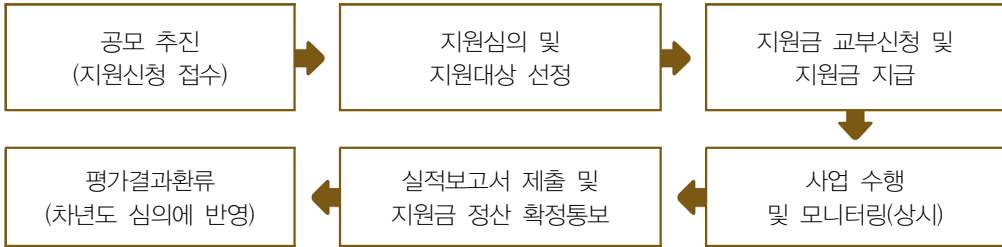
- 지원신청자격 : 국내·해외에서 활동하고 있는 민간·공립 예술단체(국악, 양악)
※ 제외대상 : 문화체육관광부 및 중앙부처 산하기관의 전속(국립)단체

※ 유의사항

- 단체는 사업자등록증, 법인등록증, 또는 고유번호증이 있어야 국가문화예술지원시스템 회원 가입 및 지원신청이 가능
- 단체의 대표자와 연주 작품의 작곡가가 동일한 경우 신청 불가

- 지원대상(사업)
 - 대한민국 국적의 작곡가가 창작한 관현악(협주곡)·실내악 편성의 작품 및 창작 합창곡을 실연(재연)하는 사업
 - 연주단체 및 합창단의 정기 및 기획 연주회
 - 음반 제작 및 배포, 국내외 협업 프로젝트 진행

○ 사업추진 절차



○ 지원내용

- 연주단체 연주비 일부, 작곡가 작품 사용료, 지휘자 및 협연자 사례비 등

○ 지원규모 및 항목

- 사업운영에 소요되는 직접 경비의 일부 금액
- 연주단체·지휘자 등 공연사례비, 작곡가 작품사용료(저작권), 음악제작비 등
- 지원신청사업의 일부 지원을 원칙으로 하며, 자부담 의무 필수 이행
- ※ 자부담 : 총 소요액의 10%이상 필수 책정

○ 추진일정

구분	일정
신청접수	2018. 12. 5. ~ 12. 26. 18시 마감
지원심의	2019. 1월 ~ 2월
결과발표	2019. 2월 ~
지원금 교부 및 사업추진	2019. 2월 ~

4. 지원심의

- 중점 심의방향 및 지원심의 기준 : 추후 별도공지 예정
- 지원심의 및 평가방식 : 서류심의

5. 2019년 예산 : 200백만원

6. 지원신청

- 지원신청서 제출 방법
 - 국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr) 사이트에 직접 접속하거나 한국문화예술위원회 홈페이지(www.arko.or.kr) 접속 후 안내 절차에 따라 신청
 - ※ 이메일, 우편, 직접 방문 접수 불가
 - ※ 국가문화예술지원시스템에서 회원가입 시, 단체명의로 등록해야 합니다. 대표자 개인 ID 혹은 참가자 개인 ID로 지원신청이 불가합니다.
 - 국가문화예술지원시스템의 '내정보방'에서 단체 및 대표자 정보, 신청자 정보 입력 및 업데이트를 꼭 하시길 바랍니다.

- 제출서류 및 자료 : 추후 별도공지 예정

7. 문의처

- 한국문화예술위원회 공연지원부 061-900-2209

※ 위 사업내용 및 지원규모는 국회 예산심의 및 사업개편에 따라 일부 변경될 수 있습니다. 변경된 내용은 해당사업의 공모 진행 시 홈페이지를 통해 공지될 예정이오니 반드시 최종 공고문을 확인하시기 바랍니다.

(공연예술창작산실) 창작오페라발굴지원

※ 음악/오페라분야 지원사업의 개선을 위해 현재 각계각층에서 현장의견을 수렴 중에 있습니다. 정시공모 2차(12월) 이전에 사업개선 방안을 마련하여 추후 공지토록 하겠습니다. 현장에서 혼란이 없으시도록 기존 지원사업 방식과 운영의 맥락은 유지하되, 예술현장에서 제기한 개선점에 대해서는 반영하여 보다 많은 예술가와 단체에게 도움이 될 수 있는 사업 설계를 위해 노력하겠습니다.

1. 사업목적

- 작곡가와 극작가가 창작오페라에 대한 아이디어를 발전시킬 수 있도록 창작활동 지원, 쇼케이스와 공연제작까지 단계별로 지원

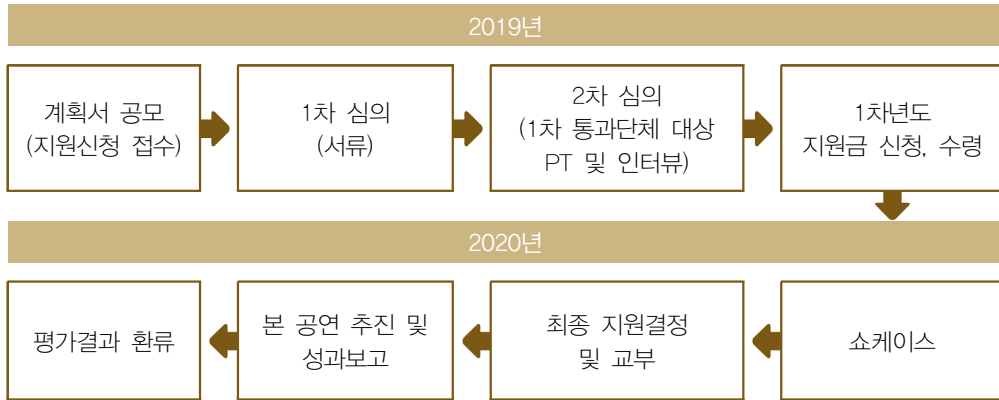
2. 추진 방침

- 2년(2019-2020년) 연속 지원 사업으로서 2019년도 선정된 팀(작곡가+극작가)은, 2020년도 쇼케이스에 대한 참가 기회를 제공
- 일회성 공연이 아닌 지속적인 공연 활성화를 위해 소극장 규모의 작품 5편 지원
 - ※ 2020년도에 최종 우수작품 3편 내외 선정 예정
- 우수 오페라 대본 창작 계획 및 사전 공연제작 계획 평가를 강화

3. 신청자격 및 지원내용

- 지원신청자격
 - 국내에서 진행되는 심의참여, 오페라단과 연계활동 등 전 일정에 참여 가능한 작곡가 및 극작가 (작곡가와 극작가 각 1인씩 매칭된 팀으로 지원신청/1인이 대표로 신청)
 - ※ 다단계 단계별 지원 사업으로, 실연심의 및 전 일정에 반드시 참여할 수 있어야 함
 - ※ 실연심의 단계부터 오페라단과 매칭 필수
- 지원대상 (공연되지 않은 창작 작품으로 아래 조건 중 1가지 해당 시)
 - 자율 주제에 따른 소극장용 오페라 대본 및 음악 창작품 개발
 - 우수 원작 공연 콘텐츠를 활용하여 재창작된 오페라 대본 및 음악 작품 개발
 - ※ 연극(희곡), 문학 등 타 분야에서 기존 작품성이 검증된 원작을 기반으로 하여 오페라로 재구성한 대본 및 음악

○ 사업추진 절차



○ 지원내용

- 사업운영에 소요되는 직접 경비의 일부 금액
- 공연 관련 사례비, 제작비, 임차료, 홍보비, 회계검사비 등 지원작품의 공연제작을 위한 창작활동에 필요한 경비 등

○ 지원규모 및 항목 : 작품 규모 및 성격에 따라 심의위원회의 결정으로 차등 지원

○ 추진일정

구분	일정
신청접수	2019. 4월
지원심의	2019. 5월 ~ 6월
결과발표	2019. 6월 ~
지원금 교부 및 사업추진	2019. 6월 ~

4. 지원심의

- 중점 심의방향 및 지원심의 기준 : 추후 별도공지 예정
- 지원심의 및 평가방식
 - 1단계 서류 심의 : 지원신청서 검토
 - 2단계 PT 및 인터뷰 심의 : 인터뷰 대상자에 한해 신작 창작 계획에 대한 심층 인터뷰
 - 3단계 쇼케이스 심의 : 쇼케이스 대상자에 한해 무대화를 통한 검토

5. 2019년 예산 : 100백만원

6. 지원신청

- 지원신청서 제출 방법
 - 국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr) 사이트에 직접 접속하거나 한국문화예술위원회 홈페이지(www.arko.or.kr) 접속 후 안내 절차에 따라 신청
 - ※ 이메일, 우편, 직접 방문 접수 불가
 - ※ 국가문화예술지원시스템에서 회원가입 시, 개인이 수행하는 사업은 개인명의로, 단체가 수행하는 사업은 단체명의로 등록해야 합니다. 단체가 수행하는 사업의 경우, 대표자 개인 ID 혹은 참가자 개인 ID로 지원신청이 불가합니다.
 - 국가문화예술지원시스템의 '내정보방'에서 단체 및 대표자 정보, 신청자 정보 입력 및 업데이트를 꼭 하시길 바랍니다.

- 제출서류 및 자료 : 추후 별도공지 예정

7. 문의처

- 한국문화예술위원회 공연지원부 061-900-2209

※ 위 사업내용 및 지원규모는 국회 예산심의 및 사업개편에 따라 일부 변경될 수 있습니다. 변경된 내용은 해당사업의 공모 진행 시 홈페이지를 통해 공지될 예정이오니 반드시 최종 공고문을 확인하시기 바랍니다.

(공연예술창작산실) 창작뮤지컬해외유통지원

※ 창작뮤지컬해외유통지원사업의 개선을 위해 현재 각계각층에서 현장의견을 수렴 중에 있습니다. 정시공모 2차(12월) 이전에 사업개선 방안을 마련하여 추후 공지토록 하겠습니다. 예술현장에서 제기한 개선점에 대해서는 반영하여 보다 많은 예술가와 단체에게 도움이 될 수 있는 사업설계를 위해 노력하겠습니다.

1. 사업목적

- 창작뮤지컬 분야의 국제교류 활성화를 통해 프로그램의 다양화와 문화다양성을 증진을 위해 기획된 사업으로, 창작뮤지컬 분야의 글로벌 시장을 이해하고 선도적인 기획, 제작, 해외 진출 유통시스템을 직접 구현할 수 있는 기회 제공

2. 추진 방침

- 국내 뮤지컬 해외 진출을 위한 간접 지원 방식 다각화
- 국내 제작사(법인)가 초연, 재연 등 계획한 작품을 해외 현지 제작사, 공연장, 문화예술단체 및 유관기관과 공동제작 추진 중인 사업에 대한 지원

3. 신청자격 및 지원내용

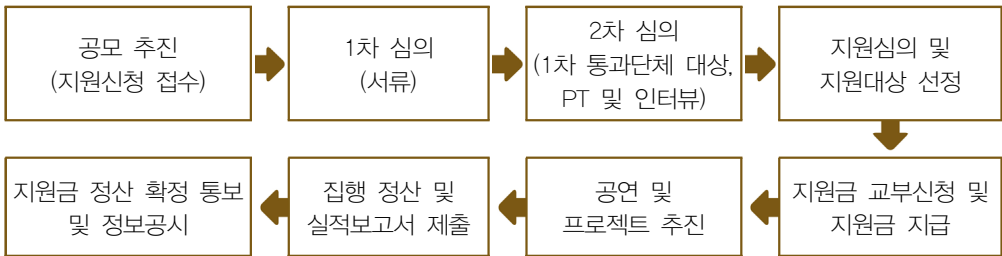
- 지원신청자격 : 뮤지컬 해외공동제작, 해외진출을 추진 중인 공연단체(법인)
- 지원대상(사업)

구분	세부내용
① 창작뮤지컬 해외진출 과정 지원	뮤지컬 해외진출을 위한 구체적인 기획 및 프로젝트 지원
② 창작뮤지컬 해외 공동제작 지원	기존 공연되었거나 제작중인 창작뮤지컬로 해외 문화예술단체 및 기관과 공동으로 제작하는 공연 지원

※ 제외대상

- ① 원작(문학, 영상물 등)에 대한 적절한 각색 저작권을 취득하지 않은 작품
- ② 국내 제작참여자가 단순 출자 참여만 하는 형태(실질적인 제작주체가 아닌 재원만 투자)

○ 사업추진 절차



○ 지원내용

- 사업운영에 소요되는 직접 경비의 일부 금액
- 지원신청사업의 일부 지원을 원칙으로 하며, 자부담 의무 필수 이행
 - ※ 자부담 : 총 소요액의 20%이상 필수 책정

○ 지원규모 및 항목

- 사업운영에 소요되는 직접 경비의 일부를 지원하며, 신청사업의 규모, 파급효과 등을 검토하여 책정함

○ 추진일정

구분	일정
신청접수	2018. 12. 5. ~ 12. 26. 18시 마감
지원심의	2019. 1월 ~ 2월
결과발표	2019. 2월 ~
지원금 교부 및 사업추진	2019. 2월 ~

4. 지원심의

- 중점 심의방향 및 지원심의 기준 : 추후 별도공지 예정
- 지원심의 및 평가방식
 - 1단계 서류 심의 : 지원신청서 심의
 - 2단계 PT 및 인터뷰 심의 : 인터뷰 대상자에 한해 사업추진 계획에 대한 심층 인터뷰

5. 2019년 예산 : 300백만원

6. 지원신청

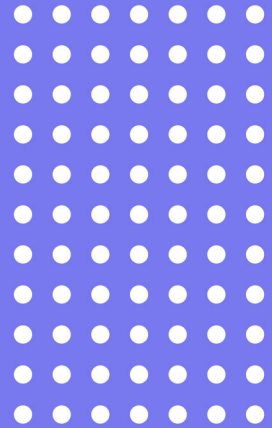

- 지원신청서 제출 방법
 - 국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr) 사이트에 직접 접속하거나 한국문화예술위원회 홈페이지(www.arko.or.kr) 접속 후 안내 절차에 따라 신청
 - ※ 이메일, 우편, 직접 방문 접수 불가
 - ※ 국가문화예술지원시스템에서 회원가입 시, 단체명의로 등록해야 합니다. 대표자 개인 ID 혹은 참가자 개인 ID로 지원신청이 불가합니다.
 - 국가문화예술지원시스템의 '내정보방'에서 단체 및 대표자 정보, 신청자 정보 입력 및 업데이트를 꼭 하시길 바랍니다.

- 제출서류 및 자료 : 추후 별도공지 예정

7. 문의처

- 한국문화예술위원회 공연지원부 061-900-2203

※ 위 사업내용 및 지원규모는 국회 예산심의 및 사업개편에 따라 일부 변경될 수 있습니다. 변경된 내용은 해당사업의 공모 진행 시 홈페이지를 통해 공지될 예정이오니 반드시 최종 공고문을 확인하시기 바랍니다.



2019 문예진흥기금 공모사업
지원신청 안내

국제예술교류

A R T S C O U N C I L K O R E A



사업명		구분	접수일정	페이지
예술가해외레지던스지원	1차	정시공모 1차	2018.10.1.~10.24.	119
예술가해외레지던스지원	2차	별도공모	2019.3.4.~3.22.	119
한국예술국제교류지원		정시공모 1차	2018.10.1.~10.24.	178
국제예술공동기금사업) 한-덴마크 문화예술 교류 프로젝트 지원		별도공모	2019.1.7.~1.24.	184

예술가해외레지던스지원

※ 2019년 지원신청사업 변경 사항

2018년	⇒	2019년
① 해외레지던스참가지원(기획형)	⇒	① 예술가해외레지던스지원
② 해외레지던스참가지원(자율형)		
③ 아르코국제레지던스개최지원	⇒	② 한국예술국제교류지원
④ 국제예술교류지원		
⑤ 국제교류기획리서치지원		
⑥ 국제주요플랫폼진출지원		

※ 기존 해외레지던스참가지원(자율형)사업과 해외레지던스참가지원(기획형)사업은 2019년부터 **예술가해외레지던스지원**으로 신청해주시요.

※ 기존 예술가해외레지던스 개최지원으로 신청하던 아르코국제레지던스개최지원사업은 2019년부터 **한국예술국제교류지원**으로 신청해주시요.

1. 사업목적

- 예술가의 해외 창작 레지던스 프로그램 참가 지원을 통해 우리 예술가의 창작역량을 강화하고 한국예술의 국제교류 네트워크 기반을 확대함

2. 추진 방침

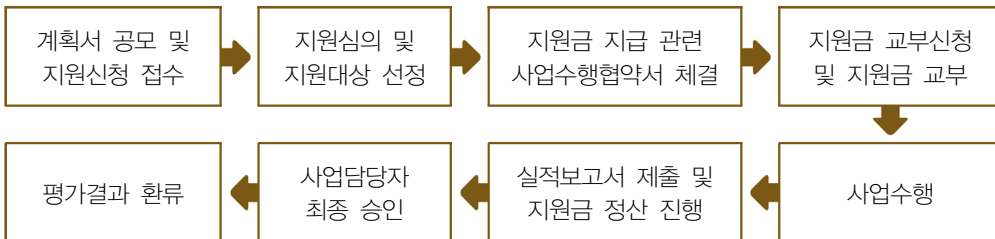
- 예술가들이 초청받은 레지던스프로그램 참가를 지원함으로써 예술가들의 주도적인 참여와 선택의 폭을 다양하게 하고자 함
- 예술위원회에서 지정한 해외 주요 레지던스 기관과의 협력을 통해 개인 예술가 차원에서 참가하기 어려운 다양한 프로그램에 참가할 수 있는 기회를 확대함
- 사업성고가 예술계에 환류 될 수 있도록 해외레지던스 참가 작가의 성과공유 체계를 강화함

3. 신청자격 및 지원내용

○ 지원신청자격 및 지원대상(사업)

구분	신청자격	지원대상사업	비고
비지정 레지던스 (구. 해외레지던스참가지원 (자율형))	문학, 시각예술, 연극, 무용, 음악, 전통예술분야의 예술단체 및 예술인	해외 레지던스에 직접 신청하여 초청, 혹은 참가 허가를 받은 레지던스 프로그램 참가 지원	
지정 레지던스 (예술위 지정) (구. 해외레지던스참가지원 (기획형))	문학, 시각예술, 연극, 무용, 음악, 전통예술분야의 예술단체 및 예술인 ※ 프로그램별 상이 - 문학분야 : 문인 • 희곡을 제외한 장르 : 최소 1권 이상의 발간 실적이 있는 문인 • 희곡 : 최소 1편 이상 공연 실적이 있는 문인 - 시각예술 : 작가 및 큐레이터 • 개인전 및 단체전 등 최소 1회 이상의 전시경 력이 있는 시각예술분야 작가 • 시각예술분야 경력 2년 이상의 큐레이터(기획 자 연수사업-HIAP, 테이트모던) - 공연예술 • 전문예술단체 공연 참가 실적 3회 이상 또는 연출(기획) 및 안무 작품이 1건 이상의 경력이 있는 자	문학, 시각예술, 연극, 무용, 음악, 전통예술분야의 예술단체 및 예술인 (프로그램별 상이)이 한국문화예술위원회와 약정을 맺은 레지던스 프로그램 참가 지원	※2019년 문예기금 예술가해외 레지던스 지원 지원신청서 에 ‘지정 레지던스’ 별도 안내

○ 사업추진 절차



○ 지원 내용

- 예술가의 해외 레지던스 참가에 필요한 직접경비 지원

※ 선정작가는 출국 전, 해외여행자보험에 가입하여야 하며 보험증 사본을 제출해야 함

○ 지원규모 및 항목

- 지원규모

- 개인 : 1천 5백만원 이내
- 단체 : 3천만원 이내

- 지원항목

- 항공료(이코노미석 기준), 숙박비 및 레지던스 프로그램 참가비용, 현지교통비, 재료비 지원
- ‘지정 레지던스’ 프로그램 참가비용은 위원회에서 해외기관으로 직접 지급
- ‘지정 레지던스’ 문학분야는 작가키트(영문 프로필 브로셔, 번역료 및 인쇄비용 포함) 제작에 대하여 별도 지원
- ※ 비자 발급비, 보험 가입비 및 현지체재비 등은 참가자 개인 부담
- ※ 항공료, 숙박비는 ‘항공료 및 숙박비 가이드라인’ 참고
- ※ 예술가해외레지던스지원사업은 총사업비의 10% 자기부담 의무는 없음.

○ 추진 일정

구분	정시공모 1차	별도공모
신청대상(사업기간)	2019. 1. 1. ~ 2019. 12. 31.	2019. 5. 1. ~ 2019. 12. 31.
신청접수	2018. 10. 1. ~ 10. 24. 18시 마감	2019. 3. 4. ~ 2019. 3. 22.
지원심의	2018. 11월 ~ 12월	2019. 4월
결과발표	2018. 12월 ~	2019. 4월 ~ 5월

4. 지원심의

○ 중점 심의방향

- 사업성과가 개인에 한정되지 않고, 예술계에 환류될 수 있는 사업 우선 고려
- 프로그램 참가를 통해 우수한 사업성과를 거둘 수 있는 잠재력 고려

○ 지원심의 기준

심의기준 (가중치)	세부평가내용
사업계획의 총실성·타당성 (40%)	<ul style="list-style-type: none"> • 신청자(단체)는 프로그램에 대한 뚜렷한 참가 동기 및 활동 목표를 가지고 있는가? • 지원신청서에 기재된 사업계획은 구체적이고 충실한가? • 해당 레지던스 프로그램 수행에 필요한 적절한 외국어 능력을 갖추고 있는가? • 신청자(단체)의 이전까지의 활동실적 및 사업성과를 고려할 때, 효과적으로 사업을 추진할 수 있는 능력을 보유하고 있는가?

심의기준 (가중치)	세부평가내용
성공적인 프로그램 참여 가능성 (30%)	<ul style="list-style-type: none"> • 신청자(단체)의 실적·경력을 볼 때 동 프로그램에 참가하는 것이 적합한가? • 레지던스 주관기관(단체)의 초청장 등 추진과정과 관련하여 믿음만한 서류가 구비되어 있는가? - 레지던스 참여기간, 장소, 조건 등이 확정되어 있으며 신뢰할 만한가? - 레지던스 주관기관(단체)으로부터 제공받는 초청조건이 우수한가?
사업계획의 기여도와 파급효과 (30%)	<ul style="list-style-type: none"> • 신청자(단체)의 해당 레지던스 프로그램 참가를 통해 예술적 발전을 기대할 수 있는가? • 신청자(단체)의 동 프로그램 참가로 국제적 네트워크 구축 및 국내외 예술계에 미치는 파급효과를 기대할 수 있는가?

○ 지원심의 및 평가방식 : 서류심의

5. 2019년 예산 : 1,000백만원 (1차 공모 80%, 2차 공모 20% 배정)

6. 지원신청

○ 지원신청서 제출 방법

- 국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr) 사이트에 직접 접속하거나 한국문화예술위원회 홈페이지(www.arko.or.kr) 접속 후 안내 절차에 따라 신청
 - ※ 이메일, 우편, 직접 방문 접수 불가
 - ※ 국가문화예술지원시스템에서 회원가입 시, 개인이 수행하는 사업은 개인명의로, 단체가 수행하는 사업은 단체명의로 등록해야 합니다. 단체가 수행하는 사업의 경우, 대표자 개인 ID 혹은 참가자 개인 ID로 지원신청이 불가합니다.
- 국가문화예술지원시스템의 ‘내정보방’에 단체 및 대표자 정보, 신청자 정보 입력 및 업데이트를 꼭 하시길 바랍니다.

○ 제출서류 및 자료(필수자료 총 2개)

제출자료	구분	제출방법
① 2019년도 문예진흥기금 지원신청서	필수	국가문화예술지원시스템에서 “2019년도 예술가해외레지던스지원 지원신청서” 서식파일을 내려 받아 작성 후 제출 단계에서 ‘첨부파일’ 면에 첨부 · 파일명 : 2019년 예술가해외레지던스지원_분야명_사업명(신청 단체명)

제출자료	구분	제출방법
② 초청장	필수	비지정 레지던스사업 초청장(레지던스명, 참가자명, 참가기간, 참가조건 등 반드시 기재) ※ 비지정레지던스사업의 경우, “초청장 첨부 필수”이며, 미첨부시 결격 처리 예정
③ 기타 심의에 도움이 된다고 판단되는 자료	선택	국가문화예술지원시스템 제출단계에서 ‘첨부파일’ 면에 첨부하고 파일로 제출하기 불가능한 경우에 한해서 등기 우편으로 제출

[선택자료 제출 안내] *가급적 첨부파일로 제출하고 불가능할 경우 등기우편 제출

- 우편 제출 : 전라남도 나주시 빛가람로 640 한국문화예술위원회 국제교류부(58326)
- 봉투 겉면 작성 예시 : 2019년 예술가해외레지던스지원 신청서류(신청단체명)
- ※ 신청접수 마감일 우체국 소인분까지 유효하며, 제출된 자료는 일체 반환하지 않습니다.

○ 예산편성 항목

세목	항목	지급유형
일반수용비	코디네이터 비용	현지 코디네이터 사례비 ※ 문학분야 지정 레지던스에 지원하는 비용 (월 30만원 기준 총 90만원 지원)
일반수용비	프로그램 참가비	참가 레지던시 프로그램비용
일반수용비	재료비	레지던시 참여기간 중 진행하는 작업에 필요한 재료비용
국외여비	항공료	한국-레지던시 소재 국가(도시) 간 국제항공료
국외여비	숙박비	레지던시 참가를 위한 숙박비
국외여비	현지교통비	레지던시 참가기간 동안의 현지 교통비

※ 지원신청서에 예산편성 시 상세 산출내역을 작성하고, 사업선정 후 교부신청 시 예산 범위 내에서 집행하여야 합니다.

(참고) 항공료 및 숙박비 가이드라인

<권역별 항공료 가이드라인>

권역	항공요금
북미, 유럽, 러시아, 중동, 아프리카	2,200,000원
동북아시아(일본, 중국, 몽골 등)	900,000원
동·서남 아시아	1,500,000원
남아메리카	2,700,000원
오세아니아	2,000,000원

〈권역별 숙박비 가이드라인〉

권역	숙박비용 (1개월 기준)
도쿄, 뉴욕, 런던, 로스앤젤레스, 모스크바, 샌프란시스코, 워싱턴, 파리, 홍콩	2,800,000원
1) 아시아주 · 오세아니아주 타이완, 베이징, 싱가포르, 우즈베키스탄, 인도, 일본, 카자흐스탄, 파푸아뉴기니 2) 남 · 북아메리카주 멕시코, 미국, 브라질, 세이셸, 세인트루시아, 세인트키츠네비스, 아르헨티나, 아이티, 자메이카, 캐나다 3) 유럽주 그리스, 네덜란드, 노르웨이, 덴마크, 독일, 룩셈부르크, 벨기에, 스웨덴, 스위스, 스페인, 아이슬란드, 영국, 오스트리아, 우크라이나, 이탈리아, 포르투갈, 프랑스, 핀란드, 헝가리 4) 중동 · 아프리카주 가봉, 남아프리카공화국, 리비아, 수단, 아랍에미리트, 오만, 우간다, 이스라엘, 이집트, 카타르, 코트디부아르, 콩고민주공화국, 쿠웨이트	2,200,000원
생활물가지수 중위수준 호주, 체코, 폴란드	1,400,000원
생활물가지수 하위수준 1) 아시아주 · 오세아니아주 뉴질랜드, 마셜군도, 말레이시아, 방글라데시, 베트남, 브루나이, 아제르바이잔, 오스트레일리아, 인도네시아, 중국, 키르기스공화국, 타이, 터키, 파키스탄 2) 남 · 북아메리카주 가이아나, 니카라과, 도미니카공화국, 러시아(사할린), 바베이도스, 베네수엘라, 벨리즈, 세인트빈센트그레나딘, 안티가바부다, 우루과이, 칠레, 코스타리카, 트리니다드토바고, 파나마	1,300,000원

※ 위 기준은 유관기관 지원금액 가이드라인을 참고하여 작성한 것이며, 현지 주관처에서 항공, 숙박을 지정하는 경우, 별도 기준에 따라 지급액 및 지급방식이 달라질 수 있음

7. 유의사항

- 예술가해외레지던스지원사업 중 ‘지정 레지던스’는 지속적으로 협력기관을 발굴하여 프로그램을 협의하는 사업
- 연도 중반 추가 공모 가능하며 해외 협력기관의 사정에 따라 사업내용이 변경될 수 있으며, 1차 공모 미선정 사업에 대하여 2차 공모 추진 예정

8. 문의처

- 한국문화예술위원회 국제교류부 문학/음악분야 061-900-2211/2216
- 한국문화예술위원회 국제교류부 시각예술분야 061-900-2215/2218
- 한국문화예술위원회 국제교류부 연극/무용분야 061-900-2212/2214
- 한국문화예술위원회 국제교류부 전통예술분야 061-900-2213

‘지정 레지던스’ 지원신청자격 및 지원대상(사업)

〈문학분야 : 문인〉

- 희곡을 제외한 장르 : 최소 1권 이상의 발간 실적이 있는 문인
- 희곡 : 최소 1편 이상 공연 실적이 있는 문인

장르	파견기관 (협력기관)	주요 사업내용	비고
문학	미국 아이오와대학교 국제창작프로그램	<ul style="list-style-type: none"> • 내용 : 미국 아이오와대학교 국제창작프로그램(WP) 참여 • 파견대상 : 문인(1인: 시인, 소설가, 극작가, 아동문학가) • 기간 : 약3개월(매년 8월 중순~11월 초) ※영어로 의사소통이 가능한 자 	
문학	영국 노리치 작가센터	<ul style="list-style-type: none"> • 내용 : 개인 창작활동 • 파견대상 : 문인(1~2인: 시인, 소설가 등) • 기간 : 3개월('19. 8월~11월) ※정확한 일정은 협력기관과 협의 후 변경될 수 있음 ※영어로 의사소통이 가능한 자 	
문학	독일 베를린자유대학교	<ul style="list-style-type: none"> • 내용 : 개인 창작활동 • 파견대상 : 문인(1~2인: 시인, 소설가, 극작가, 아동문학가) • 기간 : 3개월('19. 4~6월/ 6~8월) 	
문학	몽골 울란바타르대학교	<ul style="list-style-type: none"> • 내용 : 개인 창작활동 • 파견대상 : 문인(1인: 시인, 소설가, 극작가, 아동문학가) • 기간 : 3개월('19. 6~9월) ※정확한 일정은 협력기관과 협의 후 변경될 수 있음 	
문학	러시아 사할린한국어 교육원	<ul style="list-style-type: none"> • 내용 : 개인 창작활동 • 파견대상 : 문인(1인: 시인, 소설가, 극작가, 아동문학가) • 기간 : 3개월('19. 3~12월) ※정확한 일정은 협력기관과 협의 후 변경될 수 있음 	
문학	폴란드 바르샤바대학교	<ul style="list-style-type: none"> • 내용 : 개인 창작활동 • 파견대상 : 문인(1인: 소설가, 극작가) • 기간 : 3개월('19. 3월~11월) 	
문학	슬로베니아 류블랴나대학교	<ul style="list-style-type: none"> • 내용 : 개인 창작활동 • 파견대상 : 문인(1인: 시인, 소설가, 극작가) • 기간 : 3개월('19. 4월~6월) 	

장르	파견기관 (협력기관)	주요 사업내용	비고
문학	스웨덴 스톡홀름대학교	<ul style="list-style-type: none"> 내용 : 개인 창작활동 파견대상 : 문인(1인: 아동문학가, 시인, 소설가) 기간 : 3개월('19. 3~5월, 9~11월) 	
문학	프랑스 파리 국립동양학대학교 (INALCO)	<ul style="list-style-type: none"> 내용 : 개인 창작활동 파견대상 : 문인(1인: 시인, 소설가, 극작가, 아동문학가) 기간 : 3개월('19. 3월~5월, 9~11월) ※정확한 일정은 협력기관과 협의 후 변경될 수 있음 	
문학	러시아 모스크바 국립외국어대학교	<ul style="list-style-type: none"> 내용 : 개인 창작활동 파견대상 : 문인(1인: 시인, 소설가, 극작가, 아동문학가) 기간 : 3개월('19. 3~12월) ※정확한 일정은 협력기관과 협의 후 변경될 수 있음 	
문학	주이란 한국대사관 협력레지던시	<ul style="list-style-type: none"> 내용 : 개인 창작활동 파견대상 : 문인(1인: 시인, 소설가, 극작가, 아동문학가) 기간 : 3개월('19. 3~11월) 	
문학	인도 인코센터 협력 상암하우스 레지던시	<ul style="list-style-type: none"> 내용 : 개인 창작활동 파견대상 : 문인(1인: 시인, 소설가, 극작가) 기간 : 1개월('19. 12월 말~'20. 1월 말 예정) ※정확한 일정은 협력기관의 사정에 따라 변경될 수 있음 ※영어로 의사소통이 가능한 자 	
문학	쿠바 호세마르띠문화원	<ul style="list-style-type: none"> 내용 : 개인 창작활동 파견대상 : 문인(1인: 시인, 소설가, 극작가, 아동문학가) 기간 : 3개월('19. 4~6월) 	

※ 미국 아이오와대학교 국제창작프로그램(IWP) 외, 기타 문학분야 레지던스는 체류기간동안 신청자 개인의 자기주도적인 계획을 바탕으로 개인 창작활동을 진행하는 프로그램입니다.

〈시각예술분야 : 작가 및 큐레이터〉

- 개인전 및 단체전 등 최소 1회 이상의 전시경력이 있는 시각예술분야 작가
- 시각예술분야 경력 2년 이상의 큐레이터(기획자 연수사업-HIAP, 테이트모던)

※ 파견기관별 세부 프로그램에 따라 자격요건이 변동될 수 있음

장르	파견기관 (협력기관)	주요 사업내용	비고
시각 예술	네덜란드 라익스아카데미	<ul style="list-style-type: none"> • 내용 : 라익스아카데미 창작프로그램 참여 • 파견대상 : 시각예술분야 작가(1인) ※ '18~'19년 파견작가 이미래, 배수진(2인) ※ '19~'20년 파견작가 감동환(1인) • 기간 : 2년(2020-2021년) * 현지 주관처 직접 신청, 주관처에서 최종 참가자 선정 	현지 주관처 신청 접수
시각 예술	독일 베타니엔스튜디오	<ul style="list-style-type: none"> • 내용 : 베타니엔스튜디오 창작프로그램 참여 • 파견대상 : 시각예술분야 작가(1인) • 기간 : 1년('19. 3월~'20. 3월) 	예술위 후보군 선정
시각 예술	아르헨티나 프로젝토 에이스 피랄	<ul style="list-style-type: none"> • 내용 : 프로젝트 에이스피랄 레지던시 프로그램 참여 • 파견대상 : 시각예술분야 작가 (2인) • 기간 : 1개월('19. 11~12월) 	예술위 후보군 선정
시각 예술	극지연구소 협력 아라온호 승선 레지던시	<ul style="list-style-type: none"> • 내용 : 개인 창작활동 • 파견대상 : 시각예술분야 작가(1인) • 기간 : 1개월('19. 7~8월 중) * 극지연구소측 아라온호 승선 일정에 따라 조정될 수 있음 * 미국비자발급이 가능한 자 	
시각 예술	핀란드 HIAP	<ul style="list-style-type: none"> • 내용 : 핀란드 HIAP 큐레이터 레지던시 프로그램 참여 • 파견대상 : 시각예술분야 기획자(1인) • 기간 : 1개월('19. 10~11월) 	예술위 후보군 선정
시각 예술	영국 테이트모던 - 인텐시브 프로그램	<ul style="list-style-type: none"> • 내용 : 테이트모던 집중연수 프로그램 참여 • 파견대상 : 시각예술분야 기획자(1인) • 기간 : 1주일('19. 7.7~7.12) 	예술위 후보군 선정
시각 예술	폴란드 타데우스 칸토르 파운데이션	<ul style="list-style-type: none"> • 내용 : 칸토르 파운데이션 레지던스 프로그램 참가 • 파견대상 : 시각예술분야 작가(1인) • 기간 : 약 4주('19. 하반기) * 현지 주관처 직접 신청, 주관처에서 최종 참가자 선정 	현지 주관처 신청 접수

〈공연예술분야〉

- 전문예술단체 공연 참가 실적 3회 이상 또는 연출(기획) 및 안무 작품이 1건 이상의 경력이 있는 자

※ 파견기관별 세부 프로그램에 따라 자격요건이 변동될 수 있음

장르	파견기관 (협력기관)	주요 사업내용	비고
공연 예술 (연극)	이탈리아 예지 그로토프스키 - 토마스 리차트 워크센터	<ul style="list-style-type: none"> • 내용 : 배우 워크숍(마스터코스) 참가 • 파견대상 : 연극분야 예술가 ※ 현직 배우 또는 연출가로 영어로 의사소통이 가능한 자 • 기간 : 1개월(매년 7~8월) ※ 현지 주관처 양식(영문)의 지원신청서 및 영상파일 추가 제출 필수 	예술위 후보군 선정
공연 예술 (무용)	오스트리아 댄스웍	<ul style="list-style-type: none"> • 내용 : 댄스웍 프로그램 참여 • 파견대상 : 무용수 또는 안무가(1인) • 기간 : 5주 (매년 7~8월) ※ 현지 주관처 공모를 통해 선발, 별도 공지 예정 	현지 주관처 신청 접수
공연 예술 (무용)	영국 더플레이스 (The Place)	<ul style="list-style-type: none"> • 내용 : 더플레이스 CHOREODROME 프로그램 참가 • 파견대상 : 안무가(1인) • 기간 : 2주 ('19. 9월) ※ 후보자 선정 후 파견기관 최종 참가자 선정 	예술위 후보군 선정
공연 예술	유럽공연예술 축제연합 젊은 축제기획자를 위한 아틀리에(EFA)	<ul style="list-style-type: none"> • 내용 : 축제기획자 프로그램 참여 • 파견대상 : 축제기획자(회당 1명) • 기간 : 1주일 ※ 연중 2회 개최되며, 각 프로그램별로 주관처가 선정한 예술가에 대하여 지원 예정 	현지 주관처 신청 접수
공연 예술 (음악)	스웨덴 국립전자음악 스튜디오 (EMS)	<ul style="list-style-type: none"> • 내용 : 스웨덴 국립전자음악스튜디오(EMS) 레지던스 프로그램 참여 • 파견대상 : 음악가(전자음악) 2인 • 기간 : 1개월('19. 3~12월) ※ 후보자 선정 후 스웨덴(EMS)에서 최종 참가자 선정 ※ 정확한 일정은 협력기관과 협의 후 변경될 수 있음 	예술위 후보군 선정
전통 예술 (음악)	몽골 예술위원회	<ul style="list-style-type: none"> • 내용 : 몽골 노마딕 레지던스 프로그램 - 몽골 지역에서 2주간 공동 레지던스 프로그램 참가 • 파견대상 : 기획 1인, 음악가 5인이 한 팀 구성 - 6명 팀원 중 프로젝트 기획의도에 따라 타 분야 예술가의 참여도 가능 • 기간 : 2주('19. 7~9월 기간 내) 	

문학

예술가해외레지던스지원 (지정형)

미국 아이오와대학교 국제창작프로그램(IWP) 참가지원

□ 사업 소개 및 지원취지

- 세계적인 문학 레지던스 프로그램인 미국 아이오와대학교 국제창작프로그램(International Writing Program, 이하 IWP)에 우리 문학 작가의 참가를 지원함으로써 국제사회에서 우리 문학의 역량을 강화하고 예술 네트워크 형성에 기여함

□ 지원신청자격

- 문인(시인, 소설, 극작가)
 - 영어 의사소통에 문제가 없는 자(모든 프로그램은 통역 없이 영어로 진행)
 - 비자 발급 결격 사유가 없는 자
 - ※ 선정된 후 미국 아이오와대학교 담당자와 사전 영어 인터뷰 진행 예정
 - ※ 프로그램 미국 아이오와대학교 담당자와 직접 소통 및 통역 없이 비자 인터뷰 진행 가능자

□ 지원대상 결정 및 진행

- 정시공모 심의를 통해 1명을 선정해 미국 아이오와대학교로 파견

□ 사업개요

- 주관처 : 미국 아이오와대학교 국제창작프로그램 사무국
- 참가기간 : 2019. 8월 중순~11월 초 (약 3개월)
 - ※ 해당 협력기관의 사정에 따라 80~85일 예정
- 주요 프로그램
 - 세미나, 워크숍, 낭독회 및 공연, 주간 토론회, 강연, 각종 창작 프로그램 등

※ 프로그램 세부 소개

- 사업명 : IWP 창작 프로그램(International Writing Program)
- 기관명 : 아이오와대학교(The University of Iowa)
- 소재지 : 미국(U.S.A) - 아이오와(Iowa)
- 주소 : Shambaugh House University of Iowa, Iowa City IA 52242-2020 USA
- 홈페이지 : <https://iwp.uiowa.edu/>

- 연혁
 - 1967년부터 시작된 전통의 문학 창작 레지던스 프로그램
 - 아이오와시는 2008년 문학분야 유네스코 창의도시(City of Literature)로 선정됨
 - 현지주관처는 아이오와시의 대표적인 문학프로그램이며 아이오와시는 문화예술관련 지원 및 세계의 예술가들과 문화전문가들의 교류활동이 매우 활발히 진행되고 있음.
- 기대효과
 - 세계 각국의 작가들과 함께 새로운 환경에서 창작, 번역, 자료조사, 세미나 등의 프로그램에 참여함으로써 작품창작을 위한 다양한 학습과 훈련의 기회 제공
 - 비영미권 작가 등 다양한 문화적 배경의 출신 작가들의 미국 내 홍보 및 출판계와의 네트워크 형성의 기회를 제공

• 세부 프로그램

구분	내용
강의	<ul style="list-style-type: none"> · 아이오와대학의 다양한 작문 프로그램 참여 · 작문 프로그램, 번역 MFA프로그램, 극작가 워크숍, 영화연구, 비교문학, 아프리카, 아시아, 라틴아메리카, 동유럽 문학 등 · 현지주관처 참여작가들은 강연자로서 수업 또는 회의 토론을 위한 초청을 받게 됨
세미나	<ul style="list-style-type: none"> · 현지주관처 참여작가들은 자신의 작품에 대해 발표하고 참가자의 나라에서 자신들의 작품과 문단의 관계성에 대한 발표 · 매주 월요일 12:00시부터 2시간 30분 동안 진행
워크숍 및 낭독회	<ul style="list-style-type: none"> · 낭독회는 보통 2개 국어로 진행 · 다양한 개인 혹은 소그룹의 낭독회가 레지던시 기간 중에 각 분야의 도움을 받아 상시로 개최
공개 토론회	<ul style="list-style-type: none"> · 문학적 이슈 및 영향력에 대한 토론으로 매주 금요일 대학 및 지역주민이 참관하는 가운데 지역 방송으로 공개됨
출판 및 네트워킹	<ul style="list-style-type: none"> · 미국 내 작품 출판에 대하여 도움을 줄 수 있는 인적 네트워킹 기회 제공 · 극장, 출판사 정보 제공 및 미국의 출판업 상황에 대한 상담 · 문학가, 편집자 또는 출판인 초청 자문 · 10-15페이지의 수업, 독서/낭독에 필요한 번역, 편집된 작품 혹은 출판될 가능성 있는 자료 웹사이트 게시
공연	<ul style="list-style-type: none"> · 극작가의 작품을 낭독하고 공연배우들이 대학 내 무대에서 공연 · 현지주관처에 참여하는 작가가 쓴 희곡 중 10-15분 분량을 발췌하여 아이오와 대학 연극학과의 배우들에 의해 상연 · 장소 : Global Express · 지도 극작가 : Maggie Conroy
기타	<ul style="list-style-type: none"> · 일반적으로 글을 쓰거나 리서치를 하는 자유 시간(화, 수, 목) · 문학 활동(월, 금 오후) · 견학 및 친목활동(토) · 현지주관처 스폰서들이 현지주관처 작가들이 쓴 작품 낭독 시간(일 오후)

- ※ 참가작가는 작가 패널 토론회, 대학 학부수업 강연, 낭독회 일정에 반드시 참가하여야 함
- ※ 모든 프로그램은 통역 없이 영어로 진행

- 숙박 (아이오와 하우스 호텔)

- 아이오와대학교 내 Iowa Memorial Union 위치
- River Room, 카페테리아, Bijou 영화관, 서점, 회의실, 이벤트룸 사용 가능
- 아이오와호텔 2층 작가들 공용 공간 이용 가능 및 간단한 아침 제공 등
- 참가작가들은 창작에 필요한 노트북과 관련 소프트웨어 준비해서 프로그램 참여 (필요 시 아이오와대학 소유의 컴퓨터 대여 사용도 가능)

□ 지원항목

○ 참가 예술가 직접 지원액

- 프로그램 참가를 위한 왕복항공료 및 현지 교통비 : 예산 내 실비 지원
 - ※ 항공비 및 숙박비는 제시된 가이드라인을 참고하여 지역별 차등 지원
 - ※ 비자 발급비, 현지체재비 등은 참가자 개인 부담

○ 프로그램 참가비 : 예술위에서 현지주관처(현지주관처 사무처)로 직접 납부하는 지원액

- 프로그램 참가비 : \$13,979 내외(2017년 기준, 변동 가능)
 - ※ 보험, 레지던시 트립, 숙박비, 식비, 각종 프로그램 비용 등 포함

○ 기타 지원항목

- 문학 분야 작가키트 제작비 및 작품 번역비(시 15편, 소설 30페이지 내외)
 - ※ 작가키트 제작비 및 작품 번역비는 예술위원회에서 해당업체 · 번역가에게 직접 지급

□ 지원신청방법

○ 지원신청서 제출 방법

- 국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr) 사이트에 직접 접속하거나 한국문화예술위원회 홈페이지(www.arko.or.kr) 접속 후 안내 절차에 따라 신청
 - ※ 이메일, 우편, 직접 방문 접수 불가
 - ※ 국가문화예술지원시스템에서 회원가입 시, 개인이 수행하는 사업은 개인명의로, 단체가 수행하는 사업은 단체명의로 등록해야 합니다. 단체가 수행하는 사업의 경우, 대표자 개인 ID 혹은 참가자 개인 ID로 지원신청이 불가합니다.
- 국가문화예술지원시스템의 '내정보방'에 단체 및 대표자 정보, 신청자 정보 입력 및 업데이트를 꼭 하시길 바랍니다.

□ 제출서류 및 자료(필수자료 총 1개)

제출자료	구분	제출방법
① 2019년도 문예진흥기금 지원신청서	필수	국가문화예술지원시스템에서 “2019년도 예술가해외레지던스지원 지원신청서” 서식파일을 내려 받아 작성 후 제출 단계에서 ‘첨부파일’ 면에 첨부 · 파일명 : 2019년 예술가해외레지던스지원_분야명_사업명(신청단체명)
② 기타 심의에 도움이 된다고 판단되는 자료	선택	국가문화예술지원시스템 제출단계에서 ‘첨부파일’ 면에 첨부하고 파일로 제출하기 불가능한 경우에 한해서 등기 우편으로 제출

[선택자료 제출 안내] *가급적 첨부파일로 제출하고 불가능할 경우 등기우편 제출

- 우편 제출 : 전라남도 나주시 빛가람로 640 한국문화예술위원회 국제교류부(58326)
- 봉투 겉면 작성 예시 : 2019년 예술가해외레지던스지원 신청서류(신청단체명)

※ 신청접수 마감일 우체국 소인분까지 유효하며, 제출된 자료는 일체 반환하지 않습니다.

□ 문의처

- 한국문화예술위원회 국제교류부 문학분야 061-900-2211/2216

문학

예술가해외레지던스지원 (지정형)

영국 노리치 작가센터(National Centre for Writing) 참가지원

□ 사업 소개 및 지원취지

- 세계적인 명성의 문학 레지던스 프로그램인 영국 노리치 작가센터(National Centre for Writing)에 우리 문학 작가의 참가를 지원함으로써 국제 사회에서 우리 문학의 역량을 강화하고, 예술 네트워크 형성에 기여함

□ 지원신청자격

- 문인(시인, 소설 등)
 - 영어 의사소통에 문제가 없는 자
 - 영국 노리치 작가센터 주관 행사 및 프로그램에 적극적으로 참여 가능한 자

□ 지원대상 결정 및 진행

- 정시공모 심의를 통해 총 1~2명의 작가를 선정 및 파견
 - 파견 기간 : 약 3개월('19. 8월 ~ 11월)
 - ※ 정확한 참가 희망 날짜 명기 요망, 향후 협력기관과 협의 후 최종 일정 변경될 수 있음

□ 사업개요

- 주관처 : 영국 노리치작가센터 사무국
- 참가기간 : 약 3개월
- 주요 프로그램 : 노리치작가센터에서 개최하는 행사 및 각종 창작 프로그램 등

※ 프로그램 세부 소개

- 사업명 : 노리치 작가센터 레지던시 프로그램
- 기관명 : 노리치작가센터(National Centre for Writing)
- 소재지 : 영국(England) - 노리치(Norwich)
- 주소 : National Centre for Writing, Dragon Hall 115-123 King Street Norwich NR1 1QE
- 홈페이지 : <https://nationalcentreforwriting.org.uk/>
- 연혁
 - 2004년 문예진흥기관으로 설립
 - 2012년 영국에서 두 번째, 잉글랜드에서는 첫 번째로 유네스코 문학도시 타이틀을 얻는데 기여

- 2018년 기관명 Writers' Centre Norwich에서 National Centre for Writing으로 변경
- 기대효과
 - 2014 런던도서전(The London Book Fair 2014) 후속 교류 사업으로 유럽에 한국 문학인 소개 및 양국 문학인 교류 확대
 - 노리치 작가센터에서 개최되는 다양한 행사에 초대되어 유럽의 문학관계자와의 네트워크 구축
- 세부 프로그램
 - 레지던시에서 개최되는 이벤트 참여
 - 개인 창작 활동 및 레지던시 트립
- 기존 한국참여작가
 - 배수아(2014), 황선미(2015), 오주영(2016), 백가흠·한유주(2017), 전성현·최정례(2018)

□ 지원항목

- 참가 예술가 직접 지원액
 - 프로그램 참가를 위한 왕복항공료(런던-노리치 왕복 교통비 포함) 및 현지 교통비 : 예산 내 실비 지원
 - ※ 보험 가입비, 현지체재비는 참가자 개인 부담
- 프로그램 참가비 : 예술위에서 현지주관처(영국 노리치작가센터)로 직접 납부하는 지원액
 - 프로그램 참가비 : £1,000 내외 (2018년 기준, 변동 가능)
 - ※ 영국 국내 숙박비, 레지던시 트립, 프로그램 비용 등
- 기타 지원항목(사업별 특성에 따른 적용)
 - 문학 분야 작가키트 제작비 및 작품 번역비(시 15편, 소설 30페이지 내외)
 - ※ 작가키트 제작비 및 작품 번역비는 예술위원회에서 해당업체·번역가에게 직접 지급

□ 지원신청방법

- 지원신청서 제출 방법
 - 국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr) 사이트에 직접 접속하거나 한국문화예술위원회 홈페이지(www.arko.or.kr) 접속 후 안내 절차에 따라 신청
 - ※ 이메일, 우편, 직접 방문 접수 불가
 - ※ 국가문화예술지원시스템에서 회원가입 시, 개인이 수행하는 사업은 개인명의로, 단체가 수행하는 사업은 단체명의로 등록해야 합니다. 단체가 수행하는 사업의 경우, 대표자 개인 ID 혹은 참가자 개인 ID로 지원신청이 불가합니다.
 - 국가문화예술지원시스템의 '내정보방'에서 단체 및 대표자 정보, 신청자 정보 입력 및 업데이트를 꼭 하시길 바랍니다.

□ 제출서류 및 자료(필수자료 총 1개)

제출자료	구분	제출방법
① 2019년도 문예진흥기금 지원신청서	필수	국가문화예술지원시스템에서 “2019년도 예술가해외레지던스지원 지원신청서” 서식파일을 내려 받아 작성 후 제출 단계에서 ‘첨부파일’ 면에 첨부 · 파일명 : 2019년 예술가해외레지던스지원_분야명_사업명(신청단체명)
② 기타 심의에 도움이 된다고 판단되는 자료	선택	국가문화예술지원시스템 제출단계에서 ‘첨부파일’ 면에 첨부하고 파일로 제출하기 불가능한 경우에 한해서 등기 우편으로 제출

[선택자료 제출 안내] *가급적 첨부파일로 제출하고 불가능할 경우 등기우편 제출

- 우편 제출 : 전라남도 나주시 빛가람로 640 한국문화예술위원회 국제교류부(58326)
- 봉투 겉면 작성 예시 : 2019년 예술가해외레지던스지원 신청서류(신청단체명)

※ 신청접수 마감일 우체국 소인분까지 유효하며, 제출된 자료는 일체 반환하지 않습니다.

□ 문의처

- 한국문화예술위원회 국제교류부 문학분야 061-900-2211/2216

문학

예술가해외레지던스지원 (지정형)

해외 예술기구 및 대학 예술가 파견지원

□ 사업 소개 및 지원취지

- 해외 예술지원기구 및 한국문화 관련학과(예: 한국어학과 등) 운영대학을 중심으로 우리 예술가의 파견을 지원함으로써 예술가 개인 차원에서 접근하기 힘든 다양한 해외 창작거점 개발을 통해 예술가들에게 다양한 창작환경을 제공하기 위함

□ 지원신청자격

- 문인(시인, 소설가, 극작가, 아동문학가)
 - ※ 영어나 현지 언어로 의사소통에 문제가 없는 자, 비자 발급 결격 사유가 없는 자

□ 지원대상 결정 및 진행

- 공모를 통해 선정된 작가를 해외 예술기구(단체) 및 한국학 대학 등에 파견

□ 지원항목

- 공통 지원항목
 - 프로그램 참가를 위한 왕복항공료 및 현지교통비 : 예산 내 실비지원
 - ※ 항공비 및 숙박비는 제시된 가이드라인을 참고하여 지역별 차등 지원
 - ※ 비자 및 초청장 발급비, 보험 가입비, 현지제재비 등은 참가자 개인 부담
- 기타 지원항목(사업별 특성에 따른 적용)
 - 연구실 사용료 : 참가기관 관련 규정에 따라 지원금액 차등 적용
 - 현지 코디네이터 사례비 : 파트타임 근무, 체류기간별 소요액 차등 지원
 - 문학 분야 작가키트 제작비 및 작품 번역비(시 15편, 소설 30페이지 내외)
 - ※ 작가키트 제작비 및 작품 번역비는 예술위원회에서 해당업체·번역가에게 직접 지급

□ 사업 세부내용

- 예술가 파견 해외 한국학 대학 소개

구분	대학 개요	한국학 강좌 현황
독일 베를린 자유 대학교	<ul style="list-style-type: none"> • 소재지 : 독일 베를린 • 주소 : Freie Universität Berlin, Habelschwerdter Allee 45, 14195 Berlin • 홈페이지 http://www.fu-berlin.de/en/ • 파견작가 : 문인 1-2인(시인, 소설가, 극작가) • 파견기간 : 3개월('19. 4~6월/ 6~8월) 	<ul style="list-style-type: none"> • 강좌개설 : 1980년대 이후 • 소속단과 : 역사문화학부 • 소속학과 : 한국학
몽골 울란바타르 대학교	<ul style="list-style-type: none"> • 소재지 : 몽골 울란바타르 • 주소 : Ulaanbaatar University УЛААНБААТАР ДЭЭД СҮРГУҮҮЛЬ • 홈페이지 http://www.ubu.ac.kr/ • 파견작가 : 문인 1인(시인, 소설가, 극작가) • 파견기간 : 3개월('19. 6~9월) 	<ul style="list-style-type: none"> • 강좌개설 : 1992년 • 소속단과 : 어문대학 • 소속학과 : 외국어학과
러시아 사할린 한국어 교육원	<ul style="list-style-type: none"> • 소재지 : 러시아 사할린 • 주소 : 83-A Korean Education Center in Yuzhno-Sakhalinsk, Mira, Yuzhno-Sakhalinsk, Sakhalin, Russia • 홈페이지 : http://www.sakhalinedu.com/main/main.php • 파견작가 : 문인 1인(시인, 소설가, 극작가) • 파견기간 : 3개월('19. 3~12월) 	<ul style="list-style-type: none"> • 개원년도 : 1993년 • 운영강좌 : 한국어교실, 한국문화교실
폴란드 바르샤바 대학교	<ul style="list-style-type: none"> • 소재지 : 폴란드 바르샤바 • 주소 : ul. Bednarska 2/4 00-310 Warszawa • 홈페이지 : http://www.uw.edu.pl/ • 파견작가 : 문인 1인(소설가) • 파견기간 : 3개월('19. 3월~11월) 	<ul style="list-style-type: none"> • 강좌개설 : 2008년 • 소속대학 : 동양학부 • 소속학과 : 일본어·한국어학과
슬로베니아 류블랴나 대학교	<ul style="list-style-type: none"> • 소재지 : 슬로베니아 류블랴나 • 주소 : Univerza v Ljubljani, Kongresni trg 12, 1000 Ljubljana • 홈페이지 : http://www.uni-lj.si/eng/ • 파견작가 : 문인 1인 (시인, 소설가, 극작가) • 파견기간 : 3개월('19. 4월~6월) 	<ul style="list-style-type: none"> • 소속단과 : 인문대학 • 소속학과 : 아시아&아프리카 학과
스웨덴 스톡홀름 대학교	<ul style="list-style-type: none"> • 소재지 : 스웨덴 스톡홀름 • 주소 : Stockholms universitet Kräftriket 4B 106 91 Stockholm • 파견작가 : 문인 1인(아동문학자, 시인, 소설가, 극작가) • 파견기간 : 3개월('19. 3~5월, 9~11월) 	<ul style="list-style-type: none"> • 학과개설 : 1960년 • 소속단과 : 아시아·중동·터키어학부 • 소속학과 : 한국학과 ※ 2015년 학과명칭이 동양어 학과에서 아시아, 중동, 터키어 학부로 변경

구분	대학 개요	한국학 강좌 현황
프랑스 파리 국립동양학 대학교 (INALCO)	<ul style="list-style-type: none"> 소재지 : 프랑스 파리 주소 : 65 rue des Grands Moulins CS21351 75214 Paris Cedex 13 홈페이지 : http://www.inalco.fr/ 파견작가 : 문인 1인(시인, 소설가, 극작가) 파견기간 : 3개월('19. 3~5월, 9~11월) 	<ul style="list-style-type: none"> 프랑스 파리 국립동양학대학교 (INALCO: Institut national des langues et civilisations orientales) 소속단과 : 동양학대학 소속학과 : 외국어학과
러시아 모스크바 국립 외국어 대학교	<ul style="list-style-type: none"> 소재지 : 러시아 모스크바 주소 : Ulitsa Ostozhenka, 38, c. 1, Moskva, 러시아 119034 홈페이지 : https://linguanet.ru/ko/ 파견작가 : 문인 1인(시인, 소설가, 극작가) 파견기간 : 3개월('19. 8~12월) 	<ul style="list-style-type: none"> 개교년도 : 1804년 소속학과 : 통번역학부 내 한국어학과 운영강좌 : 한국어학과 한국어 문학 등 강좌 개설, 학술 동아리 활동 운영

○ 예술가 파견 해외 예술지원기구 소개

구분	기구 개요	비고
주이란 한국대사관 협력 레지던시	<ul style="list-style-type: none"> 소재지 : 이란 테헤란 주소 : No. 2, West Daneshvar St, Sheikhabahai Ave, Vanak Sq, Tehran, Iran 홈페이지 : http://irn.mofa.go.kr/korean/af/irn/main/index.jsp 파견작가 : 문인 1인(시인, 소설가, 극작가) 파견기간 : 3개월('19. 8~11월) 	<ul style="list-style-type: none"> 주이란 한국대사관 및 세종학당 협력 추진
인도 인코센터 협력 상암하우스 레지던시	<ul style="list-style-type: none"> 소재지 : 인도 벵갈로 주소 : 521, 2nd Main, 3rd Block RMV Extension 2nd Stage, Bangalore 560 094 홈페이지 : https://www.sangamhouse.org/ 파견작가 : 문인 1인(시인, 소설가, 극작가) 파견기간 : 1개월('19. 12월 말~'20.1월 말 예정) 	<ul style="list-style-type: none"> 설립연도 : 2008년 * 2008년부터 해마다 전 세계에서 약 20명의 문인들을 초청하여 10주간의 레지던시 프로그램 진행 * 예술위원회는 4주 동안 작가 파견
쿠바 호세 마르티 문화원	<ul style="list-style-type: none"> 소재지 : 쿠바 하바나 주소 : Calle 7 ma, No 4208, entre 42 y 44, Miramar, La Habana, Cuba 호세마르티 문화원(Cultural Society Jose Marti) 파견작가 : 문인 1인(시인, 소설가, 극작가) 파견기간 : 3개월('19. 4~6월) 	<ul style="list-style-type: none"> 국가평의회 산하단체로 2011년도부터 예술위원회와 작가 파견 협력 추진 쿠바의 국가적 영웅인 호세 마르티를 기리기 위해 조직된 문화원으로 다양한 문화예술 사업 수행

□ 지원신청방법

○ 지원신청서 제출 방법

- 국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr) 사이트에 직접 접속하거나 한국문화예술위원회 홈페이지(www.arko.or.kr) 접속 후 안내 절차에 따라 신청
 - ※ 이메일, 우편, 직접 방문 접수 불가
 - ※ 국가문화예술지원시스템에서 회원가입 시, 개인이 수행하는 사업은 개인명의로, 단체가 수행하는 사업은 단체명의로 등록해야 합니다. 단체가 수행하는 사업의 경우, 대표자 개인 ID 혹은 참가자 개인 ID로 지원신청이 불가합니다.
- 국가문화예술지원시스템의 ‘내정보방’에 단체 및 대표자 정보, 신청자 정보 입력 및 업데이트를 꼭 하시길 바랍니다.

□ 제출서류 및 자료(필수자료 총 1개)

제출자료	구분	제출방법
① 2019년도 문예진흥기금 지원신청서	필수	국가문화예술지원시스템에서 “2019년도 예술가해외레지던스지원 지원신청서” 서식파일을 내려 받아 작성 후 제출 단계에서 ‘첨부파일’ 면에 첨부 · 파일명 : 2019년 예술가해외레지던스지원_분야명_사업명(신청단체명)
② 기타 심의에 도움이 된다고 판단되는 자료	선택	국가문화예술지원시스템 제출단계에서 ‘첨부파일’ 면에 첨부하고 파일로 제출하기 불가능한 경우에 한해서 등기 우편으로 제출

[선택자료 제출 안내] *가급적 첨부파일로 제출하고 불가능할 경우 등기우편 제출

- 우편 제출 : 전라남도 나주시 빛가람로 640 한국문화예술위원회 국제교류부(58326)
- 봉투 겉면 작성 예시 : 2019년 예술가해외레지던스지원 신청서류(신청단체명)
- ※ 신청접수 마감일 우체국 소인분까지 유효하며, 제출된 자료는 일체 반환하지 않습니다.

□ 문의처

- 한국문화예술위원회 국제교류부 문학분야 061-900-2211/2216

시각예술

예술가해외레지던스지원 (지정형)

네덜란드 라익스아카데미 레지던스 참가지원

□ 사업 소개 및 지원취지

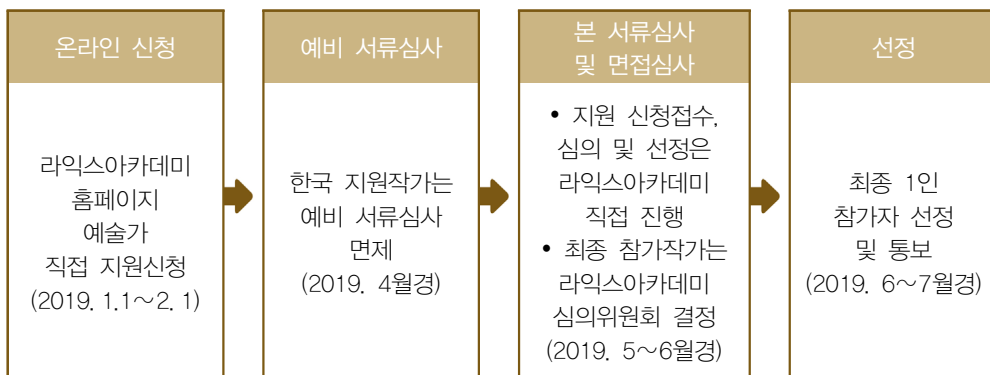
- 국제적 레지던스 프로그램 참가지원을 통하여 시각예술분야 유망 한국 작가의 국제역량 강화 및 세계적 진출을 위한 다양한 체험기회, 창작활동 기회 제공

□ 지원신청자격

- 한국국적의 내실 있는 작품 활동을 통해 잠재력을 인정받고 있는 현대미술분야 신진작가 (25세~35세 우대)로서, 구체적인 장르는 제한하지 않으며 복합장르도 무방함(단, 학부재학생은 제외)
- 작품의 실험성, 혁신성(독창성), 예술성, 주제의 형상화 능력, 발전 가능성 등을 기준으로 평가함
 - ※ 세부 장르 제한 없음
 - ※ 영어로 의사소통에 문제가 없는 자, 비자 발급에 결격사유가 없는 자

□ 지원대상 결정 및 진행

- 한국 작가 선정은 라익스아카데미에서 직접 신청·접수·심사 등 선정절차 직접 진행. 최종 참가자 결정 후, 라익스아카데미측에서 예술위원회에 직접 통보
- 참가자 선정 심사 절차(참가기간 2020~2021년)



□ 사업개요

- 주관처 : 라익스아카데미(Rijksakademie Beeldende Kunsten)
- 참가기간 : 2020년~2021년(2년)
- 주요 프로그램
 - 작업실 제공, 워크숍 및 세미나, 관계자 미팅, 오픈 스튜디오 등

※ 프로그램 세부 소개

- 사업명 : 라익스아카데미 레지던스 참가지원
- 기관명 : 라익스아카데미(Rijksakademie Beeldende Kunsten)
- 소재지 : 네덜란드 암스테르담
- 홈페이지 : www.rijksakademie.nl
- 주관처 및 사업 소개
 - 1870년에 윌렘 3세가 세운 왕립학교가 전신으로 약 60개의 스튜디오 및 5개의 프로젝트 룸, 도서관 등을 보유. 네덜란드 암스테르담 중심부에 자리잡고 있으며 장애인 편의 시설을 갖추고 있음
 - 젊고 실험적이며 혁신적인 각 국의 현대미술작가들(네덜란드 및 외국작가 25여명)에게 전용 작업공간(개별 스튜디오, 35m²-55m²)을 제공하고 서로의 작업과정 개방 및 공동 작업을 통해 작가 상호간의 교류를 촉진하여 국제적인 네트워킹 형성
 - 매년 11월 오픈 스튜디오를 통해 큐레이터, 평론가, 관람객들에게 참가작가들을 소개하고, 다양한 Visiting 프로그램 운영

□ 역대 우리나라 참가 작가

연도	참가작가 및 세부장르
2004~2005	김성환(설치), 이주요(설치)
2006~2007	송상희(설치), 함양아(설치), 손광주(영상)
2008~2009	임고은(영상)
2011~2012	오민(영상), 진시우(설치)
2013~2014	안지산(회화)
2014~2015	김영은(설치), 김지선(영상, 미디어아트)
2015~2016	류노아(회화)
2017~2018	최원준(사진, 영상)
2018~2019	이미래(설치), 배수진(설치)
2019~2020	감동환(영상)

□ 지원항목

- 참가 예술가 직접 지원액
 - 프로그램 참가를 위한 왕복항공료(1회) : 예산 내 실비 지원
 - ※ 비자 및 초청장 발급비, 보험 가입비, 현지체재비 등은 참가자 개인 부담
- 프로그램 참가비 : 예술위원회에서 현지주관처(라익스아카데미)로 직접 납부하는 지원액
 - 프로그램 참가비 : €23,250 (1인, 2018년 기준)
 - ※ 해당 지원 내역은 협력기관과의 협의에 따라 조정될 수 있음

□ 지원신청방법 및 제출서류

- 네덜란드 라익스아카데미 홈페이지에서 신청서 작성 및 제출
 - 신청링크 : <http://www.rijksakademie.nl/ENG/residency/aanmelden/>

□ 문의처

- 한국문화예술위원회 국제교류부 시각예술분야 061-900-2218

시각예술

예술가해외레지던스지원 (지정형)

독일 베타니엔 스튜디오 참가지원

□ 사업 소개 및 지원취지

- 시각예술 분야 신진작가를 1년간 독일 베를린 베타니엔 스튜디오 레지던스 프로그램에 파견하여, 창작 공간 및 전시 기회를 제공하고 각 국 작가들과 상호교류 하도록 지원함

□ 지원신청자격

- 현대 시각예술분야 신진작가
 - ※ 개인전 및 단체전 등 최소 1회 이상의 전시경력이 있는 자
 - ※ 세부 장르 제한 없음
 - ※ 영어나 독일어로 의사소통에 문제가 없는 자, 비자 발급에 결격사유가 없는 자

□ 지원대상 결정 및 진행

- 정시공모 시 심의를 통해 6명 내외의 후보 선발 후 베타니엔 스튜디오에서 선정하는 최종 지원대상자 1인 지원
 - 1차 선정된 후보자는 소정 양식의 영문신청서와 자료를 베타니엔 측에 제출
 - ※ 단, 시각예술분야 아르코영아트프론티어(AYAF) 및 한국예술창작아카데미 수료자 신청 시에는 후보자 중 1인으로 배정 검토

□ 사업개요

- 주관처 : 독일 베를린 Kunsterhaus Bethanien
- 참가기간 : 2019. 3월 ~ 2020. 3월(1년)
- 주요 프로그램
 - 작업실 제공, 워크숍 및 세미나, 관계자 미팅, 오픈 스튜디오 등

※ 프로그램 세부 소개

- 사업명 : 베타니엔 스튜디오 참가작가 지원(International Studio Program)
- 기관명 : 쿤스틀러하우스 베타니엔(Kunsterhaus Bethanien)
- 소재지 : 독일(Germany) - 베를린(Berlin)
- 주소 : Kohlfurter Straße 41-43, D-10999 Berlin
- 홈페이지 : www.bethanien.de

- 주관처 및 사업 소개
 - 독일 베를린 중심가인 알렉산더플라츠 근방에 자리잡은 현대 미술 레지던스 지원 기관 (대표 : Christopher Tannert)으로, 젊고 실험적인 현대미술 작가들 (독일 및 외국작가 25명)에게 개별 스튜디오(한국 작가 제공 스튜디오 : 45제곱미터)를 제공하고 각종 프로그램을 진행함
 - 동 프로그램은 주관처 및 각국 정부나 관련 분야 재단의 후원으로 운영됨
 - 2005년부터 한국문화예술위원회에서 후원 약정 체결 후 매년 1인의 한국 작가를 파견 지원 중
 - 베를린은 현대 시각예술의 주요 거점으로, 상대적으로 저렴한 물가 및 역동적인 도시 분위기가 맞물려 유럽 및 전 세계 현대 미술 작가들이 모여들고 있음
- 기대효과
 - 세계 각국의 작가들과 함께 새로운 환경에서 창작 활동을 추진하고 세미나, 오픈 스튜디오 등의 프로그램에 참여함으로써 작품 창작 역량 강화 기회 제공
 - 현대 시각예술의 거점인 베를린에 거주하며 활동함으로써 국외 미술 관계자들과의 활발한 교류 기회 제공
- 공간 및 프로그램 소개

구분	내용
공간	<ul style="list-style-type: none"> · 위치 : 베를린 시내 지하철(U-Ban) 1번선 Kottbusser Tor역에서 도보 10분 거리 * 알렉산더플라츠 및 미떼 지역 인근 · 개인 스튜디오 : 45㎡ 의 작업실 제공. 싱크대 등 간단한 취사시설 및 책상, 의자, 인터넷 설비 제공. 숙박 가능 · 아카이브 : 역대 참가작가 포트폴리오, 관련 서적 등이 정리되어 있음 · 전시장 : 스튜디오 작가들을 위한 전시장(대, 중, 소)이 여러 개 갖추어져 있어 오픈 스튜디오 및 기획 전시 가능 · 라운지 : 컴퓨터, 프린터, 스캐너 등 사용 가능
제공 프로그램	<ul style="list-style-type: none"> · 테크니션 상주(4인) 및 작업 협조 · 워크숍 및 세미나 : 연중 · 오픈 스튜디오 · 기획자 등 관계자 미팅 및 네트워킹 제공 · 매년 발행되는 'BE MAGAZINE'에 작가 및 작품 소개

※ 모든 프로그램은 통역 없이 영어 혹은 독일어로 진행

● 숙박

- 스튜디오 숙박 : 45㎡ 크기로 간단한 취사시설 및 책상, 의자, 간이침대 등이 갖춰져 있어, 작가가 원할 경우 스튜디오 내부에서 주거가 가능하며, 인터넷 선을 구비하여 개인 컴퓨터를 가져갈 경우 사용 가능.
- 그 외 : 인근 아파트를 임대하여 숙박할 수 있음

□ 역대 우리나라 참가 작가

연도	참가작가	세부 장르
2005	김신일	미디어
2006	김윤희	사진
2007	이문주	회화
2008	안정주	미디어
2009	최수정	회화, 설치
2010	김윤철	미디어
2011	김아영	미디어
2012	이혜인	회화
2013	나 현	설치 및 영상매체
2014	김덕영	설치
2015	박기진	설치
2016	한석현	설치
2017	유비호	회화, 미디어
2018	이영호	설치

□ 지원항목

- 참가 예술가 직접 지원액
 - 프로그램 참가를 위한 왕복항공료 : 예산 내 실비 지원
 - ※ 비자 발급비, 보험 가입비, 현지체재비 등은 참가자 개인 부담
- 프로그램 참가비 : 예술위원회에서 협력기관으로 직접 납부하는 지원액
 - 프로그램 참가비(스튜디오 렌트비 등 포함) : €27,200(2018년도 기준)
 - ※ 해당 지원 내역은 협력기관과의 협의에 따라 조정될 수 있음

□ 지원신청방법

- 지원신청서 제출 방법
 - 국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr) 사이트에 직접 접속하거나 한국문화예술위원회 홈페이지(www.arko.or.kr) 접속 후 안내 절차에 따라 신청
 - ※ 이메일, 우편, 직접 방문 접수 불가
 - ※ 국가문화예술지원시스템에서 회원가입 시, 개인이 수행하는 사업은 개인명의로, 단체가 수행하는 사업은 단체명의로 등록해야 합니다. 단체가 수행하는 사업의 경우, 대표자 개인 ID 혹은 참가자 개인 ID로 지원신청이 불가합니다.

- 국가문화예술지원시스템의 ‘내정보방’에서 단체 및 대표자 정보, 신청자 정보 입력 및 업데이트를 꼭 하시길 바랍니다.

□ 제출서류 및 자료(필수자료 총 1개)

제출자료	구분	제출방법
① 2019년도 문예진흥기금 지원신청서	필수	국가문화예술지원시스템에서 “2019년도 예술가해외레지던스지원 지원신청서” 서식파일을 내려 받아 작성 후 제출 단계에서 ‘첨부파일’ 면에 첨부 · 파일명 : 2019년 예술가해외레지던스지원_분야명_사업명(신청단체명)
② 기타 심의에 도움이 된다고 판단되는 자료	선택	<ul style="list-style-type: none"> · 작품 포트폴리오 등 심의에 필요하다고 판단되는 자료는 아래 형식에 맞춰 파일로 제출 <ul style="list-style-type: none"> - PDF 파일로 묶어서 제출 (30MB 이내) - 영상작가의 경우 : WMV, MP4 등 파일 영상 자료 (5분 내외, 100MB 이내) · 국가문화예술지원시스템 제출단계에서 ‘첨부파일’ 면에 첨부하고 파일로 제출하기 불가능한 경우에 한해서 이메일 (exchange@arko.or.kr)로 제출

[선택자료 제출 안내] *가급적 첨부파일로 제출하고 불가능할 경우 등기우편 제출

- 우편 제출 : 전라남도 나주시 빛가람로 640 한국문화예술위원회 국제교류부(58326)
- 봉투 겉면 작성 예시 : 2019년 예술가해외레지던스지원 신청서류(신청단체명)

※ 신청접수 마감일 우체국 소인분까지 유효하며, 제출된 자료는 일체 반환하지 않습니다.

□ 문의처

- 한국문화예술위원회 국제교류부 시각예술분야 061-900-2215

시각예술

예술가해외레지던스지원 (지정형)

아르헨티나 프로젝트 에이스 피랄

□ 사업 소개 및 지원취지

- 남미 시각예술계와의 교류를 위하여 부에노스 아이레스에 위치한 레지던스에 한국 시각예술 분야 신진작가를 파견하여 글로벌 무대로의 진출 기회를 제공하고 새로운 환경에서의 창작 활동을 통해 역량을 강화함

□ 지원신청자격

- 현대 시각예술분야 신진작가 2인
 - ※ 개인전 및 단체전 등 최소 1회 이상의 전시경력이 있는 자
 - ※ Proyecto'ace 담당자에게 사전 프로젝트에 대한 프레젠테이션이 가능한 자
 - ※ 영어로 의사소통에 문제가 없고, 비자 발급 결격 사유가 없는 자

□ 지원대상 결정 및 진행

- 정시공모 시 심의를 통해 6명 내외의 후보 선발 후 프로젝트 에이스 피랄에서 선정하는 최종 지원대상자 2인 지원
 - 1차 선정된 후보자는 소정 양식의 영문신청서와 자료를 프로젝트 에이스 피랄 측에 제출
 - ※ 단, 시각예술분야 아르코영아트프론티어(AYAF) 및 한국예술창작아카데미 수료자 신청 시에는 후보자 중 1인으로 배정 검토

□ 사업개요

- 주관처 : Fundacion'ace
- 참가기간 : 2019. 11월~12월(약 1개월)
 - ※ 협력기관의 현지 사정에 따라 기간은 변경될 수 있음
- 주요 프로그램
 - 작품 활동 및 워크숍, 포트폴리오 리뷰 및 토론, 전시(1주)

※ 프로그램 세부 소개

- 사업명 : Proyecto'ace Production Residency
- 기관명 : Fundacion'ace
- 소재지 : 아르헨티나 부에노스 아이레스
- 주소 : Conesa 667 ini the Colegiales neighborhood in the city of Buenos Aires, Argentina
- 홈페이지 : <http://www.proyectoace.org/en/home>
- 공간 및 프로그램 소개

구분	내용
공간	<ul style="list-style-type: none"> • Poliglota room : 설치, 영상 작품 전시 및 강의 • Central hall : 설치, 영상, 퍼포먼스 전시 • Dialogue space, Transverse space : 소규모 설치 전시 등 • Library : 15,000권의 자료 보관 • Workshop : 판화, 인쇄 장치 및 자료 보관 • Dark room : 인화실 • The tower : 스튜디오 • Terrace : 휴식 공간, 지역민과의 교류공간 • Snack bar : 점심 제공 및 간단한 차와 간식 제공 • Aloj'ace : Proyecto'ace 의 게스트하우스
제공 프로그램	<ul style="list-style-type: none"> • 'ace 팀 및 타 작가들과의 포트폴리오 검토 및 토론 • 메인 워크숍 참가 • 레지던스 내 전문가 보조 지원

※ 모든 프로그램은 통역 없이 영어로 진행

□ 역대 우리나라 참가 작가

연도	참가 작가	비고
2013	김윤	※ 현지 협력기관과의 협약체결에 따라 2016년 하반기에 파견된 홍기원, 강민형 작가부터 예술위에서 지원
2015	신혜영	
2016	김재민('16.8월) / 홍기원, 강민형('16.11월)	
2017	김영글, 유영주	
2018	이수진, 전보경	

□ 지원항목

- 참가 예술가 직접 지원액
 - 프로그램 참가를 위한 왕복항공료 및 현지 교통비 : 예산 내 실비 지원
 - ※ 비자 발급비, 보험 가입비, 현지체재비 등은 참가자 개인 부담
- 예술위원회에서 협력기관으로 직접 납부하는 지원액
 - 프로그램 참가비 : \$4,270 (1인, 2018년 기준)
 - ※ 해당 지원 내역은 협력기관과의 협의에 따라 조정될 수 있음

□ 지원신청방법

- 지원신청서 제출 방법
 - 국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr) 사이트에 직접 접속하거나 한국문화예술위원회 홈페이지(www.arko.or.kr) 접속 후 안내 절차에 따라 신청
 - ※ 이메일, 우편, 직접 방문 접수 불가
 - ※ 국가문화예술지원시스템에서 회원가입 시, 개인이 수행하는 사업은 개인명의로, 단체가 수행하는 사업은 단체명의로 등록해야 합니다. 단체가 수행하는 사업의 경우, 대표자 개인 ID 혹은 참가자 개인 ID로 지원신청이 불가합니다.
 - 국가문화예술지원시스템의 '내정보방'에서 단체 및 대표자 정보, 신청자 정보 입력 및 업데이트를 꼭 하시길 바랍니다.

□ 제출서류 및 자료(필수자료 총 1개)

제출자료	구분	제출방법
① 2019년도 문예진흥기금 지원신청서	필수	국가문화예술지원시스템에서 “2019년도 예술가해외레지던스지원 지원신청서” 서식파일을 내려 받아 작성 후 제출 단계에서 ‘첨부파일’ 면에 첨부 · 파일명 : 2019년 예술가해외레지던스지원_분야명_사업명(신청 단체명)
② 기타 심의에 도움이 된다고 판단되는 자료	선택	<ul style="list-style-type: none"> • 작품 포트폴리오 등 심의에 필요하다고 판단되는 자료는 아래 형식에 맞춰 파일로 제출 <ul style="list-style-type: none"> - PDF 파일로 묶어서 제출 (30MB 이내) - 영상작가의 경우 : WMV, MP4 등 파일 영상 자료 (5분 내외, 100MB 이내) • 국가문화예술지원시스템 제출단계에서 ‘첨부파일’ 면에 첨부하고 파일로 제출하기 불가능한 경우에 한해서 이메일 (exchange@arko.or.kr)로 제출

[선택자료 제출 안내] *가급적 첨부파일로 제출하고 불가능할 경우 등기우편 제출

- 우편 제출 : 전라남도 나주시 빛가람로 640 한국문화예술위원회 국제교류부(58326)
 - 봉투 겉면 작성 예시 : 2019년 예술가해외레지던스지원 신청서류(신청단체명)
- ※ 신청접수 마감일 우체국 소인분까지 유효하며, 제출된 자료는 일체 반환하지 않습니다.

□ 문의처

- 한국문화예술위원회 국제교류부 시각예술분야 061-900-2215

시각예술

예술가해외레지던스지원 (지정형)

극지연구소 협력 아라온호 승선 레지던시

□ 사업 소개 및 지원취지

- 극지연구소와 협력을 통해 한국 최초의 쇄빙연구선인 아라온호 탑승 및 극지 탐험이라는 새로운 경험을 제공함으로써 시각예술작가에게 새로운 창작활동의 계기를 제공하고 창작역량을 강화함

□ 지원신청자격

- 시각예술분야 작가
- 미국 비자 발급 결격 사유가 없는 자
- 사전에 진행되는 승선교육 참가가 가능한 자

□ 지원대상 결정 및 진행

- 공모를 통해 선정된 예술가를 해당 프로그램에 파견

□ 사업개요

- 주관처 : 극지연구소
- 참가기간 : 약 1개월(2019년 7~8월 중)
- 주요 프로그램 : 북극 항해 아라온호 내에서 작가 개인 창작활동

□ 지원항목

- 참가 예술가 직접 지원액(예술위원회)
 - 프로그램 참가를 위한 왕복항공료 : 예산 내 실비지원
 - 숙박비 : 규정에 의거한 금액 지원
 - ※ 비자 발급비, 보험 가입비, 현지체재비, **승선 관련 교육비** 등은 참가자 개인 부담
- 협력기관 지원항목(극지연구소)
 - 항해관련 안전교육
 - 승선 전후 숙식지원, 필요 시 승선 과학자 및 연구원 멘토링 지원

□ 지원신청방법

○ 지원신청서 제출 방법

- 국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr) 사이트에 직접 접속하거나 한국문화예술위원회 홈페이지(www.arko.or.kr) 접속 후 안내 절차에 따라 신청
 - ※ 이메일, 우편, 직접 방문 접수 불가
 - ※ 국가문화예술지원시스템에서 회원가입 시, 개인이 수행하는 사업은 개인명의로, 단체가 수행하는 사업은 단체명의로 등록해야 합니다. 단체가 수행하는 사업의 경우, 대표자 개인 ID 혹은 참가자 개인 ID로 지원신청이 불가합니다.
- 국가문화예술지원시스템의 ‘내정보방’에서 단체 및 대표자 정보, 신청자 정보 입력 및 업데이트를 꼭 하시길 바랍니다.

□ 제출서류 및 자료(필수자료 총 1개)

제출자료	구분	제출방법
① 2019년도 문예진흥기금 지원신청서	필수	국가문화예술지원시스템에서 “2019년도 예술가해외레지던스지원 지원신청서” 서식파일을 내려 받아 작성 후 제출 단계에서 ‘첨부 파일’ 면에 첨부 · 파일명 : 2019년 예술가해외레지던스지원_분야명_사업명(신청 단체명)
② 기타 심의에 도움이 된다고 판단되는 자료	선택	<ul style="list-style-type: none"> • 작품 포트폴리오 등 심의에 필요하다고 판단되는 자료는 아래 형식에 맞춰 파일로 제출 <ul style="list-style-type: none"> - PDF 파일로 묶어서 제출 (30MB 이내) - 영상작가의 경우 : WMV, MP4 등 파일 영상 자료 (5분 내외, 100MB 이내) • 국가문화예술지원시스템 제출단계에서 ‘첨부파일’ 면에 첨부하고 파일로 제출하기 불가능한 경우에 한해서 이메일 (exchange@arko.or.kr)로 제출

[선택자료 제출 안내] *가급적 첨부파일로 제출하고 불가능할 경우 등기우편 제출

- 우편 제출 : 전라남도 나주시 빛가람로 640 한국문화예술위원회 국제교류부(58326)
- 봉투 겉면 작성 예시 : 2019년 예술가해외레지던스지원 신청서류(신청단체명)
- ※ 신청접수 마감일 우체국 소인분까지 유효하며, 제출된 자료는 일체 반환하지 않습니다.

□ 문의처

- 한국문화예술위원회 국제교류부 시각예술분야 061-900-2215

시각예술

예술가해외레지던스지원 (지정형)

북유럽 큐레이터 레지던시 참가지원(HIAP)

□ 사업 소개 및 지원취지

- 핀란드 헬싱키에서 진행되는 레지던스 프로그램으로 시각예술 기획자들의 글로벌 역량을 증진시키고, 현지 네트워킹 능력, 전시기획 리서치 역량을 강화시키고자 함

□ 지원신청자격

- 시각예술분야 기획자
 - ※ 해당 분야 경력 2년 이상
 - ※ 영어나 현지어로 의사소통에 문제가 없는 자, 비자 발급 결격 사유가 없는 자

□ 지원대상 결정 및 진행

- 정시공모 시 심의를 통한 6명 내외의 후보 선발 후 HIAP에서 선정하는 최종 지원대상자 1인 지원
 - ※ 단, 시각예술분야 한국예술창작아카데미 수료자 신청 시에는 후보자 중 1인으로 배정 검토
 - 1차 선정된 후보자는 소정 양식의 영문신청서와 자료를 HIAP 측에 제출 (이력서, 작업계획서, 워크숍 제안서, 기존 프로젝트 자료 등)
 - ※ 필요 시 전화 인터뷰를 할 수 있으며 자세한 일정은 해당자에게 별도 공지

□ 사업개요

- 주관처 : 핀란드 헬싱키 Helsinki International Artist Residency Programme
- 참가기간 : 2019. 10월~11월(1개월)
 - ※ 파견기간은 협력기관의 현지 사정으로 인하여 변경될 수 있음
- 주요 프로그램
 - 작업실 제공, 크리틱 워크숍, 관계자 미팅 리서치 및 네트워킹 확장 기회 제공 등

※ 프로그램 세부 소개

- 사업명 : 북유럽 큐레이터 레지던시 프로그램
- 기관명 : HIAP(Helsinki International Artist Residency Programme)
- 소재지 : 핀란드(Finland) – 헬싱키(Helsinki)
- 주소 : Suomenlinna B 44 E13, Susisaari 00190 Helsinki, Finland
- 홈페이지 : www.hiap.fi
- 공간 및 프로그램 소개

구분	내용
강의	<ul style="list-style-type: none"> • 케이블 팩토리 (주소 : Cable Factory Tallberginkatu 1 C 97 00180) • 개인 스튜디오 : 3개의 주거복합형 스튜디오(각 60m²) : 각 스튜디오는 복층 구조로 개인욕실 • 프로젝트 룸(70m²) : 스크리닝, 콘서트, 강연 등이 가능한 공간 • 휴게실(30m²)
제공 프로그램	<ul style="list-style-type: none"> • 워크숍, 강연 프로그램 • 현지 기획자, 아티스트 등 미팅 및 네트워킹 제공

※ 모든 프로그램은 통역 없이 영어로 진행

□ 역대 우리나라 참가 기획자

연도	참가 기획자
2013	손세희
2014	김성우, 홍보라
2015	이수현
2016	이은애
2017	성용희
2018	정필주

□ 지원항목

- 참가 예술가 직접 지원액
 - 프로그램 참가를 위한 왕복항공료 및 현지 교통비 : 예산 내 실비 지원
 - ※ 보험 가입비, 현지체재비 등은 참가자 개인 부담
- 프로그램 참가비 : 예술위원회에서 협력기관으로 직접 납부하는 지원액
 - 프로그램 참가비 : €2,300 (2018년 기준)
 - ※ 해당 지원 내역은 협력기관과의 협의에 따라 조정될 수 있음

□ 지원신청방법

○ 지원신청서 제출 방법

- 국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr) 사이트에 직접 접속하거나 한국문화예술위원회 홈페이지(www.arko.or.kr) 접속 후 안내 절차에 따라 신청
 - ※ 이메일, 우편, 직접 방문 접수 불가
 - ※ 국가문화예술지원시스템에서 회원가입 시, 개인이 수행하는 사업은 개인명의로, 단체가 수행하는 사업은 단체명의로 등록해야 합니다. 단체가 수행하는 사업의 경우, 대표자 개인 ID 혹은 참가자 개인 ID로 지원신청이 불가합니다.
- 국가문화예술지원시스템의 ‘내정보방’에서 단체 및 대표자 정보, 신청자 정보 입력 및 업데이트를 꼭 하시길 바랍니다.

□ 제출서류 및 자료(필수자료 총 1개)

제출자료	구분	제출방법
① 2019년도 문예진흥기금 지원신청서	필수	국가문화예술지원시스템에서 “2019년도 예술가해외레지던스지원 지원신청서” 서식파일을 내려 받아 작성 후 제출 단계에서 ‘첨부 파일’ 면에 첨부 · 파일명 : 2019년 예술가해외레지던스지원_분야명_사업명(신청 단체명)
② 기타 심의에 도움이 된다고 판단되는 자료	선택	<ul style="list-style-type: none"> • 기존 진행 전시 및 프로젝트 포트폴리오 : 심의에 필요하다고 판단되는 자료는 아래 형식에 맞춰 제출 <ul style="list-style-type: none"> - 기존 진행 전시 및 프로젝트 포트폴리오 (PDF 파일로 묶어서 제출, 30MB 이내) • 국가문화예술지원시스템 제출단계에서 ‘첨부파일’ 면에 첨부하고 파일로 제출하기 불가능한 경우에 한해서 이메일(exchange@arko.or.kr)로 제출

[선택자료 제출 안내] *가급적 첨부파일로 제출하고 불가능할 경우 등기우편 제출

- 우편 제출 : 전라남도 나주시 빛가람로 640 한국문화예술위원회 국제교류부(58326)
- 봉투 겉면 작성 예시 : 2019년 예술가해외레지던스지원 신청서류(신청단체명)
- ※ 신청접수 마감일 우체국 소인분까지 유효하며, 제출된 자료는 일체 반환하지 않습니다.

□ 문의처

- 한국문화예술위원회 국제교류부 시각예술분야 061-900-2215

시각예술

예술가해외레지던스지원 (지정형)

영국 테이트모던 - 인텐시브 프로그램

□ 사업 소개 및 지원취지

- 시각예술 기획자들의 글로벌 역량을 증진시키고, 현지 네트워킹 능력, 전시기획 리서치 역량을 촉진시키고자 함

□ 지원신청자격

- 시각예술분야 기획자
 - ※ 갤러리, 미술관, 문화예술관련 기관에서의 최소 2년 이상의 경력보유
 - ※ 영어로 의사소통에 문제가 없는 자, 비자 발급 결격 사유가 없는 자

□ 지원대상 결정 및 진행

- 정시공모 시 심의를 통한 5명 내외의 후보 선발 후 테이트모던에서 선정하는 최종 지원 대상자 1인 지원
 - ※ 단, 시각예술분야 한국예술창작아카데미 수료자 신청 시에는 후보자 중 1인으로 배정 검토
 - 1차 선정된 후보자는 소정 양식의 영문신청서와 자료를 테이트모던 측에 제출
 - 테이트모던에서 후보자 지원서 검토 후 2차 인터뷰 진행
 - ※ 자세한 일정은 해당자에게 별도 공지

□ 사업개요

- 주관처 : 영국 테이트모던 미술관
- 참가기간 : 1주일(2019.7.7 ~ 7.12)
- 주요 프로그램 : 다양한 주제를 다루는 워크숍 참여, 주요 미술관 방문 등 집중 코스 참가

□ 역대 우리나라 참가 기획자

연도	참가 기획자
2016	김윤서
2017	문선아
2018	김수정

□ 지원항목

- 참가 예술가 직접 지원액
 - 프로그램 참가를 위한 왕복항공료 및 현지교통비 : 예산 내 실비 지원
 - 숙박비 : 규정에 의거한 금액 지원
 - ※ 보험 가입비, 현지체재비 등은 참가자 개인 부담
- 프로그램 참가비 : 예술위에서 현지주관처(영국 테이트모던)으로 직접 납부하는 지원액
 - 프로그램 참가비 : £ 1,500 (2018년 기준)
 - ※ 해당 지원 내역은 협력기관과의 협의에 따라 조정될 수 있음

□ 지원신청방법

- 지원신청서 제출 방법
 - 국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr) 사이트에 직접 접속하거나 한국문화예술위원회 홈페이지(www.arko.or.kr) 접속 후 안내 절차에 따라 신청
 - ※ 이메일, 우편, 직접 방문 접수 불가
 - ※ 국가문화예술지원시스템에서 회원가입 시, 개인이 수행하는 사업은 개인명의로, 단체가 수행하는 사업은 단체명의로 등록해야 합니다. 단체가 수행하는 사업의 경우, 대표자 개인 ID 혹은 참가자 개인 ID로 지원신청이 불가합니다.
 - 국가문화예술지원시스템의 '내정보방'에서 단체 및 대표자 정보, 신청자 정보 입력 및 업데이트를 꼭 하시길 바랍니다.

□ 제출서류 및 자료(필수자료 총 1개)

제출자료	구분	제출방법
① 2019년도 문예진흥기금 지원신청서	필수	국가문화예술지원시스템에서 “2019년도 예술가해외레지던스지원 지원신청서” 서식파일을 내려 받아 작성 후 제출 단계에서 ‘첨부 파일’ 면에 첨부 · 파일명 : 2019년 예술가해외레지던스지원_분야명_사업명(신청단체명)
② 기타 심의에 도움이 된다고 판단되는 자료	선택	<ul style="list-style-type: none"> • 기존 진행 전시 및 프로젝트 포트폴리오 : 심의에 필요하다고 판단되는 자료는 아래 형식에 맞춰 제출 - 기존 진행 전시 및 프로젝트 포트폴리오 (PDF 파일로 묶어서 제출, 30MB 이내) • 국가문화예술지원시스템 제출단계에서 ‘첨부파일’ 면에 첨부하고 파일로 제출하기 불가능한 경우에 한해서 이메일 (exchange@arko.or.kr)로 제출

[선택자료 제출 안내] *가급적 첨부파일로 제출하고 불가능할 경우 등기우편 제출

- 우편 제출 : 전라남도 나주시 빛가람로 640 한국문화예술위원회 국제교류부(58326)
- 봉투 겉면 작성 예시 : 2019년 예술가해외레지던스지원 신청서류(신청단체명)

※ 신청접수 마감일 우체국 소인분까지 유효하며, 제출된 자료는 일체 반환하지 않습니다.

□ 문의처

- 한국문화예술위원회 국제교류부 시각예술분야 061-900-2215

시각예술

예술가해외레지던스지원 (지정형)

폴란드 타데우스 칸토르 파운데이션 레지던스

□ 사업 소개 및 지원취지

- 국제적 레지던스 프로그램 참가지원을 통하여 시각예술분야 유망 한국 작가의 국제적 역량 강화 및 세계적 진출을 도모하기 위하여 다양한 체험기회, 창작활동의 기회를 제공

□ 지원신청자격

- 현대 시각예술분야 작가
 - ※ 개인전 및 단체전 등 최소 1회 이상의 전시경력이 있는 자(대학교 재학생 제외)
 - ※ 세부 장르 제한 없음
- 영어로 의사소통에 문제가 없는 자, 비자 발급에 결격사유가 없는 자

□ 지원신청 방법 및 지원대상 결정

- 타데우스 칸토르 파운데이션에서 지원신청접수·심사 등 선정절차 직접 진행. 최종 참가자 결정 후, 타데우스 칸토르 파운데이션에서 한국문화예술위원회에 결과 통보
- 지원신청방법
 - 타데우스 칸토르 파운데이션 레지던스 담당자 이메일(tk@kantorfoundation.pl)로 직접 신청
 - ※ 신청기간 : 추후 공지 예정
- 지원대상 결정
 - 타데우스 칸토르 파운데이션 선정위원회에서 2차에 걸친 심의추진 및 최종 선정자 공지

□ 사업개요

- 주관처 : 타데우스 칸토르 파운데이션(Tadeusz Kantor Foundation)
- 참가기간 : 약 4주(2019. 하반기)
 - ※ 주관처와 협의 후 일주일 이내의 기간 조정 가능
- 장소 : 폴란드 크라쿠프(Krakow)
- 주요 프로그램
 - 예술가 개인의 창작활동에 필요한 개인 리서치 및 작품개발, 오픈 스튜디오 등

※ 레지던스 프로그램 세부 소개

故타데우스 칸토르의 작품세계를 탐구하며 레지던스 참여 예술가의 작품개발에 접목해 볼 수 있는 레지던스 프로그램임. 폴란드 수도 바르샤바에서 2시간 정도 떨어져있는 크라쿠프 근처 타데우스 칸토르의 생가에서 레지던스가 진행되며, 타 레지던스와 달리 정해진 프로그램 없이 예술가 본인 작업에 대한 리서치 및 창작활동을 수행함. 타 국가에서 파견된 예술가 1인과 함께 프로그램을 진행하며, 약 4주간의 창작활동 후 오픈 스튜디오를 통해 작품개발과정을 소개하고 공유함
· 홈페이지 참고 : <http://kantorfoundation.pl/en/kontakt/>

※ 타데우스 칸토르(Tadeusz Kantor) 소개

화가, 판화가, 무대 디자이너 및 연극연출가로 폴란드 예술계에서 가장 중요한 예술가 중 하나로 정통 회화 미술 및 조각, 설치 미술 작품 등을 남겼으며 대부분 폴란드 바르샤바 미술관에서 소장하고 있음

□ 지원항목

- 참가 예술가 직접 지원액
 - 프로그램 참가를 위한 왕복항공료 및 현지 교통비 : 예산 내 실비 지원
- 프로그램 참가비 : 예술위에서 현지주관처로 직접 납부하는 지원액
 - 프로그램 참가비 : €900 (2018년 기준, 변동 가능)
 - ※ 프로그램 비용 포함사항 : 숙박, 시설 사용료, 재료구입비 일부지원

□ 역대 우리나라 참가자

연도	참가자
2018	손선경

□ 제출서류 및 자료

- 지원신청자 영문이력서
- 지원신청서 : 자유양식(영문으로 작성, 1장 분량)
 - 필수 포함사항 : 지원동기, 레지던스 기간 동안 개발하고자 하는 프로젝트 설명
- 포트폴리오
 - ※ 별도로 공지될 예정인 지원신청기간 내 타데우스 칸토르 파운데이션 레지던스 담당자 이메일(ftk@kantorfoundation.pl)로 직접 신청
 - ※ 현지 주관처(폴란드 타데우스 칸토르 파운데이션) 직접 지원신청 접수 진행 및 주관처에서 최종 참가자 선정

□ 문의처

- 한국문화예술위원회 국제교류부 시각예술분야 061-900-2215

공연예술

예술가해외레지던스지원 (지정형)

예지 그로토프스키-토마스 리차드 워크센터

□ 사업 소개 및 지원취지

- 세계적으로 인지도 있는 연극분야 해외 레지던스 프로그램에 한국 공연예술가의 참가를 지원함으로써 예술가의 국제네트워크 강화 및 창작 역량 강화

□ 지원신청자격

- 현직 배우 또는 연출가
- 영어 의사소통에 문제가 없는 자, 비자 발급 결격 사유가 없는 자

□ 지원대상 결정 및 진행

- 정시공모 시 심의를 통한 5명의 후보 선발 후 워크센터에서 진행하는 Skype인터뷰를 통해 주관처에서 최종 1인 또는 2인을 선발함
- 예술위 지원 신청 시 워크센터의 지원신청서와 비디오 영상 1부(5분, 파일형식 무관)를 국가 문화예술지원시스템 지원신청서의 '참고자료'면에 삽입 제출

□ 사업 개요

- 주관처 : 예지 그로토프스키-토마스 리차드 워크센터
- 참가기간 : 약 2주 (2019년 7~8월 중)
- 주요 프로그램 : 강연, 토론, 워크숍 등의 2주간의 집중 훈련

※ 주관처 세부 소개

- 사업명 : 워크센터 한국 예술가 이니셔티브 마스터코스(The Work Center Korean Artists Initiative, Master Course)
- 기관명 : 예지 그로토프스키-토마스 리차드 워크센터
- 소재지 : 이탈리아 폰테데라
- 홈페이지 : <http://www.theworkcenter.org>
- 주관처 소개
 - 실험연극론과 혁신적인 배우 훈련체제를 전개한 연출가故예지 그로토프스키에 의해 1986년 설립된 연극연구 워크숍 단체
 - 현재 예술감독 토마스 리차드가 워크센터의 대표로서, '수단으로서의 예술집중연구(Focused Research in Arts as Vehicle)'를 계승하여 공연과 연구를 진행하고 있으며,

협력연출인 마리오 비아지니가 오픈 스튜디오(Open Studio)팀을 이끌고 있음
 - 레지던시 프로그램은 여름과 겨울, 1년에 2회 운영(여름 : 6월말에서 7월초 2주간, 겨울: 1월 중순에서 2월 중순까지 4주간 진행)
 ※ 겨울 레지던시 프로그램은 2차 정시공모 시 신청접수
 ※ 모든 프로그램은 통역 없이 영어로 진행

□ 역대 우리나라 참가 예술가

연도	참가 예술가
2016	백현주
2017	홍윤경
2018	김시연

□ 지원항목

- 참가 예술가 직접 지원액
 - 프로그램 참가를 위한 왕복항공료 및 현지 교통비 : 예산 내 실비 지원
 - 숙박비 : 현지 숙박은 예술위 규정에 의거한 금액 범위에서 워크센터와 협의하여 폰테데라 워크센터 주변 지역의 주거 렌트비를 지원함
- 프로그램 참가비 : 예술위원회에서 협력기관으로 직접 납부하는 지원액
 - 프로그램 참가비 : €1,200 (2주 프로그램)
 - ※ 해당 지원 내역은 협력기관과의 협의에 따라 조정될 수 있음

□ 지원신청방법

- 지원신청서 제출 방법
 - 국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr) 사이트에 직접 접속하거나 한국문화예술위원회 홈페이지(www.arko.or.kr) 접속 후 안내 절차에 따라 신청
 - ※ 이메일, 우편, 직접 방문 접수 불가
 - ※ 국가문화예술지원시스템에서 회원가입 시, 개인이 수행하는 사업은 개인명의로, 단체가 수행하는 사업은 단체명의로 등록해야 합니다. 단체가 수행하는 사업의 경우, 대표자 개인 ID 혹은 참가자 개인 ID로 지원신청이 불가합니다.
 - 국가문화예술지원시스템의 '내정보방'에서 단체 및 대표자 정보, 신청자 정보 입력 및 업데이트를 꼭 하시길 바랍니다.

□ 제출서류 및 자료(필수자료 총 2개)

제출자료	구분	제출방법
① 2019년도 문예진흥기금 지원신청서	필수	<ul style="list-style-type: none"> • 국가문화예술지원시스템에서 “2019년도 예술가해외레지던스지원 지원신청서” 서식파일을 내려 받아 작성 후 제출 단계에서 ‘첨부파일’ 면에 첨부 • 파일명 : 2019년 예술가해외레지던스지원_분야명_사업명(신청단체명)
② 예지 그로토프스카-토마스 리차드 워크센터 지원 신청서 및 영상 자료	필수	<ul style="list-style-type: none"> • 지원신청서 1부 - 영문으로 작성(영상에 대한 설명 포함) • 비디오 영상 1부 (5분, 파일형식 무관) ※ 별도 제출하지 마시고 국가문화예술지원시스템에서 신청 시 지원신청서의 ‘참고자료’ 면에 삽입 제출
③ 기타 심의에 도움이 된다고 판단되는 자료	선택	<ul style="list-style-type: none"> • 국가문화예술지원시스템 제출단계에서 ‘첨부파일’ 면에 첨부하고 파일로 제출하기 불가능한 경우에 한해서 등기 우편으로 제출

[선택자료 제출 안내] *가급적 첨부파일로 제출하고 불가능할 경우 등기우편 제출

- 우편 제출 : 전라남도 나주시 빛가람로 640 한국문화예술위원회 국제교류부(58326)
- 봉투 겉면 작성 예시 : 2019년 예술가해외레지던스지원 신청서류(신청단체명)
- ※ 신청접수 마감일 우체국 소인분까지 유효하며, 제출된 자료는 일체 반환하지 않습니다.

□ 문의처

- 한국문화예술위원회 국제교류부 연극분야 061-900-2212/2214

공연예술

예술가해외레지던스지원 (지정형)

오스트리아 댄스웹 참가지원

□ 사업 소개 및 지원취지

- 한국의 젊은 무용가 및 안무가의 역량을 강화하고 국제무대에 진출할 수 있는 발판 마련할 수 있는 기회 제공

□ 지원신청자격

- 22세 이상 30세 이하의 전문 무용가 또는 안무가
※ 영어로 의사소통에 문제가 없는 자

□ 지원대상 결정 및 진행

- 댄스웹 홈페이지(www.lifelongburning.eu)에서 직접 신청: 매년 10월 말 공지
- 댄스웹 홈페이지 및 예술위원회 홈페이지를 통해 신청 기간 확정 공지 예정
- 지원심의 : 댄스웹 측에서 심의 추진 및 최종 선정자 공지

□ 사업 개요

- 주관처 : 댄스웹(danceWEB)
- 참가기간 : 매년 7월 ~ 8월 (5주간 진행)
- 주요 프로그램 : 워크숍, 멘토링, 쇼케이스, 공연관람 등

※ 프로그램 세부 소개

- 사업명 : 댄스웹 스콜라십 프로그램 (danceWEB Scholarship Programme)
- 기관명 : 댄스웹(danceWEB)
- 소재지 : 오스트리아(Austria) - 빈(Wien)
- 홈페이지 : www.lifelongburning.eu
- 사업 소개 :
 - 개별 창작 프로젝트들을 조직하여 유럽 전체 무용계를 이끄는 원동력을 만들어내는 것을 목적으로 함
 - 매년 7월에서 8월까지 5주간 진행되는 현대무용 레지던스 프로그램으로 매년 60여명의 세계 젊은 무용가와 안무가를 선정하여 집중적인 트레이닝을 실시하고 있음
 - 현대 무용계의 주요 인사를 코치로 초청하여 아이디어와 지식의 교류, 지속적인 트레이닝에 중점을 두고 진행됨

- 기존 한국참가자 : 김현신(2017), 박진영(2013), 장혜진(2011), 이은경(2009), 서영란(2008), 김영진(2006)
- 세부 프로그램
 - 임펄스탄츠(ImPulsTanz) 리서치 프로젝트 참가(ProSeries 및 Coaching Projects)
 - 임펄스탄츠(ImPulsTanz) 테크닉 워크숍 참가
 - 임펄스탄츠(ImPulsTanz) 페스티벌의 모든 퍼포먼스 공연 무료 관람
 - 임펄스탄츠(ImPulsTanz) 참가 세계 우수 교수 및 안무가들과 아이디어 교환
 - 지원프로그램 참가자에게 특별 프로젝트 참가 기회 제공
 - 댄스웹 데이터베이스 사용 및 등재
 - 강습 실연, 토론, 멘토링 등
 - ※ 모든 프로그램은 통역 없이 영어로 진행

□ 지원항목

- 참가 예술가 직접 지원액(예술위원회)
 - 프로그램 참가를 위한 왕복항공료 및 현지 교통비 : 예산 내 실비 지원
- 프로그램 참가비 : 예술위에서 현지주관처(댄스웹) 사무처로 직접 납부하는 지원액
 - 프로그램 참가비 : €2,150 (2017년 기준, 변동 가능)
 - ※ 비자 및 초청장 발급비, 보험 가입비, 현지체재비 등은 참가자 개인 부담
- 협력기관 지원항목(오스트리아 댄스웹)
 - 스튜디오, 숙박시설, 프로그램 제공

□ 지원신청방법

- 오스트리아 댄스웹 홈페이지(<http://www.lifelongburning.eu>)에서 직접 신청

□ 제출서류 및 자료

- 지원신청서 : 댄스웹 홈페이지에서 지원신청서를 내려 받아 작성하여 온라인 접수
 - 필수 첨부자료 : 이력서 1부(최대 2페이지), 최근 사진2매(증명사진 1매, 무용사진 1매), 추천서(최대 3부) 등
 - ※ 상세한 내용은 해당 사업에 관한 별도의 공모안내 참조

□ 문의처

- 한국문화예술위원회 국제교류부 무용분야 061-900-2212/2214

무용

예술가해외레지던스지원 (지정형)

더플레이스 Choreodrome 프로그램 참가

□ 사업 소개 및 지원취지

- 한국의 무용가 및 안무가의 역량을 강화하고 국제무대에 진출할 수 있는 발판 마련 및 국제 작업을 경험할 수 있는 기회 제공

□ 지원신청자격

- 학사졸업 이상으로 최소 3년 경력이 있는 무용가 및 안무가

□ 지원대상 결정 및 진행

- 공모 심의를 통해 5명 내외의 후보 선발 후 더플레이스에서 선정하는 최종 지원대상자 1인 지원
 - 1차 선정된 후보자는 소정 양식의 영문신청서와 자료를 더플레이스 측에 제출
 - * 필요시 인터뷰 심의가 진행될 수 있음

□ 사업개요

- 주관처 : 영국 더플레이스(The Place)
- 참가기관 : 9월 중 (2주간)
 - * 해당 협력기관과 협의하여 정확한 일정 확정 예정
- 주요 프로그램 : 워크숍, 멘토링 및 피드백 제공, 리서치 프로그램 진행 등

※ Choreodrome 프로그램 소개

더플레이스의 리서치 및 작품개발(development) 프로그램으로 여름기간동안 더플레이스에서 체류하면서 안무가의 새로운 작업을 개발할 수 있는 기회를 제공함. 스튜디오 및 다양한 예술가와의 네트워크 제공 등 안무가에게 다양한 경험을 제공하여 새로운 작품을 만들 수 있도록 도와주는 프로그램임

- 2018년 참여 예술가 : 김이슬, Dan Watson, Darren Ellis, Elinor Lewis, Frauke Requardt, Gracefool Collective, James Finnemore, Janina Rajakangas, Yukkio Masui 등
- 홈페이지 참고 : <https://www.theplace.org.uk/choreodrome-2018-artists>

※ 더플레이스 (The Place) 소개

런던 중심부에 위치한 유럽에서 가장 혁신적인 무용 공연 장소 중 하나로 손꼽히는 공간이자 무용

기관임. 극장 1개와 연습실 11개가 있으며, 전문학교 BA 3년 코스와 MA 1년 코스가 있어 학위가 인정되는 기관임. 런던에서 현대무용의 산실이라고 불릴 정도로 런던 유명 안무가를 배출한 곳이며 EDGE라는 석사과정 무용수로 모인 무용단도 운영하며, 유럽투어 등 다양한 활동을 하고 있음

□ 지원항목

- 참가 예술가 직접 지원액(예술위원회)
 - 프로그램 참가를 위한 왕복항공료 및 현지 교통비 : 예산 내 실비 지원
 - ※ 비자 및 초청장 발급비, 보험 가입비, 현지체재비 등은 참가자 개인 부담

□ 지원신청방법

- 지원신청서 제출 방법
 - 국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr) 사이트에 직접 접속하거나 한국문화예술위원회 홈페이지(www.arko.or.kr) 접속 후 안내 절차에 따라 신청
 - ※ 이메일, 우편, 직접 방문 접수 불가
 - ※ 국가문화예술지원시스템에서 회원가입 시, 개인이 수행하는 사업은 개인명의로, 단체가 수행하는 사업은 단체명의로 등록해야 합니다. 단체가 수행하는 사업의 경우, 대표자 개인 ID 혹은 참가자 개인 ID로 지원신청이 불가합니다.
 - 국가문화예술지원시스템의 '내정보방'에서 단체 및 대표자 정보, 신청자 정보 입력 및 업데이트를 꼭 하시길 바랍니다.

□ 제출서류 및 자료(필수자료 총 2개)

제출자료	구분	제출방법
① 2019년도 문예진흥기금 지원신청서	필수	<ul style="list-style-type: none"> • 국가문화예술지원시스템에서 “2019년도 예술가해외레지던스지원 지원신청서” 서식파일을 내려 받아 작성 후 제출 단계에서 ‘첨부파일’ 면에 첨부 • 파일명 : 2019년 예술가해외레지던스지원_분야명_사업명(신청 단체명)
② 더플레이스 프로그램 지원신청서	필수	<ul style="list-style-type: none"> • 지원신청서 1부 - 영문으로 작성(영상에 대한 설명 포함) ※ 국가문화예술지원시스템에서 신청 시 지원신청서의 ‘참고자료’ 면에 삽입 제출
③ 기타 심의에 도움이 된다고 판단되는 자료	선택	<ul style="list-style-type: none"> • 국가문화예술지원시스템 제출단계에서 ‘첨부파일’ 면에 첨부 하고 파일로 제출하기 불가능한 경우에 한해서 등기 우편으로 제출

[선택자료 제출 안내] *가급적 첨부파일로 제출하고 불가능할 경우 등기우편 제출

- 우편 제출 : 전라남도 나주시 빛가람로 640 한국문화예술위원회 국제교류부(58326)
 - 봉투 겉면 작성 예시 : 2019년 예술가해외레지던스지원 신청서류(신청단체명)
- ※ 신청접수 마감일 우체국 소인분까지 유효하며, 제출된 자료는 일체 반환하지 않습니다.

□ 문의처

- 한국문화예술위원회 국제교류부 무용분야 061-900-2212/2214

공연예술

예술가해외레지던스지원(지정형)

EFA 젊은 축제기획자를 위한 아틀리에

□ 사업 소개 및 지원취지

- 전 세계에서 선정된 45명의 젊은 축제기획자들이 7일간 축제기획·경영에 필요한 다양한 이슈들에 대해 공유하고 논의하는 장을 통해 활발한 네트워크 형성 및 멘토링을 통한 세대 간 지식과 경험의 전수 장을 마련함
- 국내 신진축제기획자의 참가를 지원하여 국제 네트워크 강화 및 축제기획능력 제고

□ 지원신청자격

- 신진 축제 기획자
- 영어로 의사소통에 문제가 없는 자, 비자 발급 결격 사유가 없는 자

□ 지원대상 결정 및 진행

- EFA 홈페이지를 통해 주관처 직접 신청, 접수 후 EFA 심의위원회를 통한 지원후보자 선발을 거쳐 한국문화예술위원회에서 최종 지원대상자 1인 선정
- EFA에서 연도별로 개최하는 프로그램 1회당 1명의 예술가 지원

□ 사업 개요

- 사업명 : EFA 젊은 축제기획자를 위한 아틀리에(Atelier for Young Festival Managers)
- 주관처 : European Festivals Association

• EFA(European Festivals Association)
1952년 스위스 제네바에서 창립된 유럽에서 가장 오래된 문화 네트워크. 43개국 100여개가 넘는 음악, 무용, 연극, 다원 장르의 페스티벌, 협회, 기관 등을 대표하는 네트워크.

- 주요 프로그램 : 강연, 토론, 워크숍, 케이스 스터디 등의 7일간의 집중 프로그램
- 2019년 개최일정 및 장소
 - 2019. 3.23 ~ 3.29 : 몰타 발레타
 - ※ 연중 2차례 개최되며, 각 프로그램별로 주관처 선정예술가에 대하여 지원

□ 역대 우리나라 참가 예술가

연도	참가 예술가
2015	김지혜
2016	이혜련, 김혜린, 심현주, 김민제
2017	김신우
2018	박현지, 김주원

- 참가 예술가 직접 지원액
 - 프로그램 참가를 위한 왕복항공료 및 현지 교통비 : 예산 내 실비 지원
 - ※ 비자 및 초청장 발급비, 보험 가입비, 현지체재비 등은 참가자 개인 부담
- 프로그램 참가비 : 예술위에서 현지주관처로 직접 납부하는 지원액
 - 프로그램 참가비 : 2,100유로(2018년 기준, 변동 가능)

□ 지원신청방법 및 제출서류

- 유럽공연예술축제연합(EFA) 홈페이지(<https://www.thefestivalacademy.eu>)에서 신청서(application form) 작성

□ 문의처

- 한국문화예술위원회 국제교류부 공연예술분야 061-900-2212/2214

음악

예술가해외레지던스지원(지정형)

스웨덴 국립전자음악스튜디오(EMS) 레지던스 프로그램

□ 사업 소개 및 지원취지

- 세계 3대 전자음악 스튜디오인 스웨덴 국립전자음악스튜디오(EMS) 협력 레지던스 프로그램 참가 지원을 통하여 한국 예술가에 새로운 창작환경 및 해외 진출 기회를 제공
- 국내 음악분야 예술가의 국제역량 및 창작역량을 강화

□ 지원신청자격

- 작곡가, 전자음악가 및 사운드디자이너(음악 장르 구분 없음)
- 전자음악 제작 소프트웨어 활용 능력 필수
 - ※ Pro Tools, Reaper, Logic Pro X, Ableton Live software 등
- 영어로 의사소통에 문제가 없으며, 해외 출국에 결격사유가 없는 자

□ 지원대상 결정 및 진행

- 공모를 통해 4명 이내의 후보 선발 후 스웨덴 국립전자음악스튜디오(EMS)에서 선정하는 최종 지원대상자 2인 지원
 - 1차 선정된 후보자는 소정 양식의 영문신청서와 자료를 스웨덴 국립전자음악스튜디오(EMS) 측에 제출

□ 사업개요

- 주관처 : 스웨덴 국립전자음악스튜디오(EMS)
- 참가기간 : 1개월 ('19. 3-12월)
- 파견인원 : 2인
- 주요 프로그램
 - 개인 및 협력 창작(작곡 및 녹음) 작업
 - 전 세계 작곡가 및 음악계 전문 인력과 네트워킹

※ 기관 소개

- 기관명 : 스웨덴 국립전자음악스튜디오(Elecktronmusikstudion)
- 소재지 : 스웨덴 스톡홀름
- 주소 : Soder Malarstrand 61, 스톡홀름
- 주요소개
 - 1964년에 설립된 기관으로 세계 3대 전자음악 스튜디오로 인정받고 있음
 - 매해 전 세계에서 30~40명의 작곡가들이 레지던스 프로그램에 참여
 - ※ 2018년 전 세계 200여명 예술가가 방문
 - 7개의 전문 녹음스튜디오 구비
 - ※ 시설 관련 상세 정보(영문) : <http://elektronmusikstudion.se/>

□ 역대 우리나라 참가 예술가

연도	참가 예술가
2017	박은경, 부다혜
2018	유태선, 이상진

□ 지원항목

- 참가 예술가 직접 지원액(예술위)
 - 프로그램 참가를 위한 왕복항공료 : 예산 내 실비지원
 - 숙박비 : 규정에 의거한 금액 지원
- 협력기관 지원 항목(스웨덴 국립전자음악스튜디오)
 - 작업 스튜디오(녹음 가능) 제공
 - EMS 상주 인력의 기술 지원

□ 지원신청방법

- 지원신청서 제출 방법
 - 국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr) 사이트에 직접 접속하거나 한국문화예술위원회 홈페이지(www.arko.or.kr) 접속 후 안내 절차에 따라 신청
 - ※ 이메일, 우편, 직접 방문 접수 불가
 - ※ 국가문화예술지원시스템에서 회원가입 시, 개인이 수행하는 사업은 개인명의로, 단체가 수행하는 사업은 단체명의로 등록해야 합니다. 단체가 수행하는 사업의 경우, 대표자 개인 ID 혹은 참가자 개인 ID로 지원신청이 불가합니다.
 - 국가문화예술지원시스템의 '내정보방'에서 단체 및 대표자 정보, 신청자 정보 입력 및 업데이트를 꼭 하시길 바랍니다.

□ 제출서류 및 자료(필수자료 총 1개)

제출자료	구분	제출방법
① 2019년도 문예진흥기금 지원신청서	필수	<ul style="list-style-type: none"> 국가문화예술지원시스템에서 “2019년도 예술가해외레지던스지원 지원신청서” 서식파일을 내려 받아 작성 후 제출 단계에서 ‘첨부파일’ 면에 첨부 파일명 : 2019년 예술가해외레지던스지원_분야명_사업명(신청단체명)
② 기타 심의에 도움이 된다고 판단되는 자료	선택	<ul style="list-style-type: none"> 국가문화예술지원시스템 제출단계에서 ‘첨부파일’ 면에 첨부 하고 파일로 제출하기 불가능한 경우에 한해서 등기 우편으로 제출

[선택자료 제출 안내] *가급적 첨부파일로 제출하고 불가능할 경우 등기우편 제출

- 우편 제출 : 전라남도 나주시 빛가람로 640 한국문화예술위원회 국제교류부(58326)
- 봉투 겉면 작성 예시 : 2019년 예술가해외레지던스지원 신청서류(신청단체명)

※ 신청접수 마감일 우체국 소인분까지 유효하며, 제출된 자료는 일체 반환하지 않습니다.

□ 문의처

- 한국문화예술위원회 국제교류부 음악분야 061-900-2211/2216

전통예술-음악

예술가해외레지던스지원 (지정형)

몽골 노마딕 레지던스 프로그램

□ 사업 소개 및 지원취지

- 한국 전통예술 공연단체의 레퍼토리 확대 및 역량강화를 위하여 몽골 지역 대자연을 배경으로 한국-몽골 전통예술 아티스트 간 협업 기회를 제공함
- 예술가 개인 차원에서 접근하기 힘든 레지던스 프로그램 개발을 위하여 해외 유관기관과의 협력을 통해 공동기획 프로그램을 운영함

□ 지원신청자격

- 기획 1인, 음악가 5인이 한 팀 구성
 - ※ 6명 팀원 중 프로젝트 기획의도에 따라 타 분야 예술가의 참여도 가능

□ 지원대상 결정 및 진행

- 공모를 통해 몽골 노마딕 레지던스 프로그램에 참여할 공연예술가(단체) 선정
- 선정 이후 선정 예술가(단체), 몽골예술위원회 협의를 통해 해당연도 프로그램 기획
 - ※ 몽골 청중 대상 콘서트, 현지 창작작업 위주 프로그램 등

□ 사업개요

- 주관처 : 몽골예술위원회
- 참가기간 : 2주('19.7 ~ 9월 기간 내)
- 주요 프로그램
 - 몽골 지역에서 2주간 공동 레지던스 프로그램 운영
 - ※ 한국문화예술위원회, 몽골예술위원회 공동 기획

□ 지원항목

- 참가 예술가 직접 지원액(예술위원회)
 - 프로그램 참가를 위한 왕복항공료 : 예산 내 실비지원
 - 프로그램 홍보비 : 예산 내 실비지원

- 협력기관 공동 지원 항목(몽골예술위원회)
 - 프로그램 추진을 위한 현지 부대비용 일체(숙박비, 장비임차료, 현지교통비 등)

□ 지원신청방법

- 지원신청서 제출 방법
 - 국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr) 사이트에 직접 접속하거나 한국문화예술위원회 홈페이지(www.arko.or.kr) 접속 후 안내 절차에 따라 신청
 - ※ 이메일, 우편, 직접 방문 접수 불가
 - ※ 국가문화예술지원시스템에서 회원가입 시, 개인이 수행하는 사업은 개인명의로, 단체가 수행하는 사업은 단체명의로 등록해야 합니다. 단체가 수행하는 사업의 경우, 대표자 개인 ID 혹은 참가자 개인 ID로 지원신청이 불가합니다.
 - 국가문화예술지원시스템의 ‘내정보방’에서 단체 및 대표자 정보, 신청자 정보 입력 및 업데이트를 꼭 하시길 바랍니다.

□ 제출서류 및 자료(필수자료 총 1개)

제출자료	구분	제출방법
① 2019년도 문예진흥기금 지원신청서	필수	<ul style="list-style-type: none"> • 국가문화예술지원시스템에서 “2019년도 예술가해외레지던스지원 지원신청서” 서식파일을 내려 받아 작성 후 제출 단계에서 ‘첨부파일’ 면에 첨부 • 파일명 : 2019년 예술가해외레지던스지원_분야명_사업명(신청단체명)
② 기타 심의에 도움이 된다고 판단되는 자료	선택	<ul style="list-style-type: none"> • 국가문화예술지원시스템 제출단계에서 ‘첨부파일’ 면에 첨부 하고 파일로 제출하기 불가능한 경우에 한해서 등기 우편으로 제출

[선택자료 제출 안내] *가급적 첨부파일로 제출하고 불가능할 경우 등기우편 제출

- 우편 제출 : 전라남도 나주시 빛가람로 640 한국문화예술위원회 국제교류부(58326)
- 봉투 겉면 작성 예시 : 2019년 예술가해외레지던스지원 신청서류(신청단체명)
- ※ 신청접수 마감일 우체국 소인분까지 유효하며, 제출된 자료는 일체 반환하지 않습니다.

□ 문의처

- 한국문화예술위원회 국제교류부 전통예술분야 061-900-2213

한국예술국제교류지원

※ 2019년 지원신청사업 변경 사항

2018년		2019년
① 해외레지던스참가지원(기획형)	⇒	① 예술가해외레지던스지원
② 해외레지던스참가지원(자율형)		
③ 아르코국제레지던스개최지원	⇒	② 한국예술국제교류지원
④ 국제예술교류지원		
⑤ 국제교류기획리서치지원		
⑥ 국제주요플랫폼진출지원		

※ 기존 예술가해외레지던스개최지원으로 신청하던 아르코국제레지던스개최지원사업 및 국제 예술교류지원, 국제교류기획리서치지원, 국제주요플랫폼진출지원사업은 **2019년부터 한국예술 국제교류지원으로 신청**해주시요.

1. 사업목적

- 국내 및 해외에서 개최되는 민간 차원의 국제문화예술교류활동(공동협업작업, 리서치, 초청 사업 등)을 지원함으로써 한국예술의 역량을 강화하고 국제적 경쟁력을 높이고자 함
 - 예술가 개인 차원에서 접근하기 어려운 해외 창작 플랫폼(페스티벌 등) 개발을 통해 다양한 국제교류 기회를 제공함
- ※ 남북문화예술교류사업은 별도 공모를 통해 지원할 예정입니다.

2. 추진 방침

- 문예진흥기금 지원사업 중 우수성과 사업의 해외 진출 연계 지원 강화
- 국제교류가 상대적으로 활발하지 않은 국외 지역과 비주류 장르활동의 교류 사업 지원을 강화함
- 국제교류 사업의 성과를 확산하기 위해 플랫폼 구축 사업은 국제교류 유관 기관과의 협력을 통해 사업을 수행함
- 중장기 국제교류를 활성화하기 위한 사전 준비 단계 지원(리서치, 워크숍 등)

3. 신청자격 및 지원내용

○ 지원신청자격

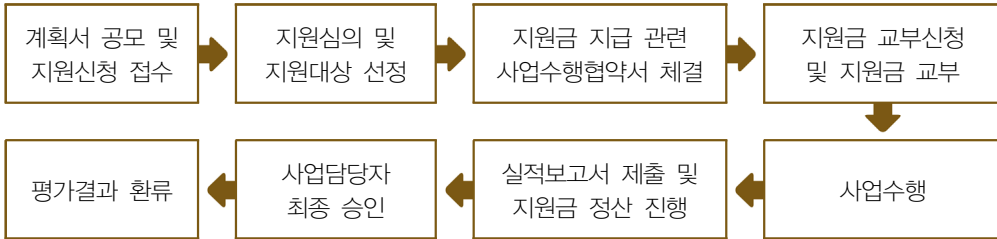
- 문학, 시각예술, 연극, 무용, 음악, 전통예술분야의 예술단체 및 예술인

○ 지원대상(사업)

구분	사업내용
비 지정사업	<ul style="list-style-type: none"> • 국내에서 개최하는 국제문화예술교류사업에 해외 예술가(단체)를 초청하여 진행하는 사업 <ul style="list-style-type: none"> - 공연, 전시, 페스티벌, 비엔날레, 행사, 세미나·워크숍, 사전준비단계 사업(리서치) 등 • 해외에서 개최하는 국제문화예술교류사업에 초청받아 해외에 진출하는 사업 <ul style="list-style-type: none"> - 공연, 전시, 페스티벌, 비엔날레, 행사, 세미나·워크숍, 사전준비단계 사업(리서치) 등 • 국제 네트워크 및 글로벌 역량 강화 활동 <ul style="list-style-type: none"> - 국제기구 총회 및 국제회의의 참가 등
지정사업 (전통예술)	<ul style="list-style-type: none"> • 해외 예술가(단체) 및 기관과의 공동(협업) 제작하여 국내 또는 해외에서 개최 및 발표되는 사업 또는 사전준비단계 사업 <ul style="list-style-type: none"> - 공연, 전시, 페스티벌, 비엔날레, 행사, 세미나·워크숍, 사전준비단계 사업(리서치) 등 • 국제 네트워크 및 글로벌 역량 강화 활동 <ul style="list-style-type: none"> - 국제기구 총회 및 국제회의의 참가 등 <ul style="list-style-type: none"> • 사업명 : 유럽방송연맹(EBU) 민속음악 페스티벌 참가 <ul style="list-style-type: none"> - 유럽방송연맹(European Broadcasting Union, EBU)에서 주최하는 세계 민속음악 축제 참가 - 한국의 전통예술단체 공연 및 음원이 유럽 전역 방송에 소개 ※유럽방송연맹(EBU) 준회원인 한국방송공사(KBS)와 협력사업으로 진행 - 협력기관/주최 : 유럽방송연맹(EBU) - 사업기간/장소 : 추후 확정(현지 주관처 축제 진행에 따라 확정) - 지원신청자격 : 기획자 및 예술가, 예술단체 <ul style="list-style-type: none"> • 프랑스 파리 세계문화의 집(La Maison des Cultures du Monde)에서 주최하는 상상축제 참가 <ul style="list-style-type: none"> - 프랑스 내 한국 전통예술 진출을 위한 공연 추진, 음반 제작 등 프로그램 제공 - 지원대상 : 한국 전통음악을 연주하는 단체(퓨전, 월드뮤직 제외) - 협력기관 : 프랑스 세계문화의집 - 기간 : 2019년 하반기 예정 - 장소 : 헨스 오페라, 파리 세계문화의 집 극장 등(현지 주관처 축제 진행에 따라 확정) - 지원신청자격 : 기획자 및 예술가, 예술단체

- ※ 비지정사업 : 신청단체가 자율적으로 계획하여 추진예정인 국제교류사업을 말함
- ※ 지정사업 : 예술위원회에서 해외 교류기관을 지정한 사업으로 “유럽방송연맹민속음악 페스티벌 참가”, “프랑스 세계문화의집 상상축제 참가”사업에 한함

○ 사업추진 절차



○ 지원내용

- 국제교류사업 진행에 필요한 직접경비

○ 지원규모 및 항목

구분	지원규모	지원항목
초청사업	4천만 원 이내	항공비(운송비), 숙박비, 행사 홍보비, 사례비, 장소대관료, 임차료, 통·번역비용, 현지 교통비
공동협업사업	6천만 원 이내	항공비(운송비), 숙박비, 행사 홍보비, 사례비, 장소대관료, 임차료, 통·번역비용, 작품제작비, 참가비용, 현지 교통비

- ※ 자부담 : 총 소요액의 10%이상 필수 책정
- ※ 비자 및 초청장 발급비, 보험 가입비, 현지체재비 등은 신청단체가 부담
- ※ 프로그램 추진단체 운영비(인건비, 시설운영비 등)는 지원항목에서 제외
- ※ 국제교류재단, 재외동포재단 지원대상사업과 중복 지원 결정될 경우 택일

〈권역별 항공료 가이드라인〉

권역	항공요금
북미, 유럽, 러시아, 중동, 아프리카	2,200,000원
동북아시아(일본, 중국, 몽골 등)	900,000원
동·서남 아시아	1,500,000원
남아메리카	2,700,000원
오세아니아	2,000,000원

○ 추진일정

구분	일정
신청대상(사업기간)	2019. 1. 1. ~ 2019. 12. 31.
신청접수	2018. 10. 1. ~ 10. 24. 18시 마감
지원심의	2018. 11월 ~ 12월
결과발표	2018. 12월~
지원금 교부 및 사업추진	2019. 1월~

4. 지원심의

○ 중점 심의방향

- 우수 국제예술교류사업에 대한 집중지원 강화
- 우수 해외 기관·단체 등과의 공동제작 및 발표 사업에 대한 집중지원 강화
- 상호 호혜적인 국제예술 교류사업에 대한 지원
- 전년도 국제기획리서치 지원 사업 중 사업성과가 우수한 사업에 대한 지원 고려

○ 지원심의 기준

심의기준 (가중치)	세부평가내용
사업계획의 총실성·타당성· 실현가능성 (40%)	<ul style="list-style-type: none"> • 지원신청서에 기재된 사업계획은 구체적이고 충실한가? - 교류사업과 관련하여 초청장, 계약서 등 추진과정과 관련하여 믿음만한 서류가 구비되어 있는가? - 사업기간, 장소(공연장, 전시장 등)가 확정되어 있으며 규모나 스태프 및 참여진의 구성계획은 구체적인가? - 예산집행 계획은 적절하게 수립되어 있는가? • 신청사업의 해외파트너는 해당 교류 사업에 적합하고 신뢰할 만한가? • 신청자(단체)의 이전까지의 활동실적 및 사업성과를 고려할 때, 효과적으로 사업을 추진할 수 있는 능력을 보유하고 있는가?
프로그램의 예술성(독창성) (30%)	<ul style="list-style-type: none"> • 사업내용은 예술적으로 우수한가? • 사업계획이 독창적인가?
사업계획의 기여도와 파급효과 (30%)	<ul style="list-style-type: none"> • 신청자(단체)가 제출한 사업계획은 예술위원회의 전략목표 달성에 기여하며 우리 문화예술의 국제교류 확대를 기대할 수 있는가? • 동 사업 수행을 통해 국제적 네트워크 구축 및 국내외 예술계에 미치는 파급효과를 기대할 수 있는가?

- 지원심의 및 평가방식 : 서류심의
- 전년도 평가 반영 여부 : 미반영

5. 2019년 예산 : 2,110백만원 (100% 배정)

- ※ 한국예술국제교류 “청년예술가해외진출지원사업(1,000백만원)”은 별도공모를 통해 지원할 예정이며, 공모에 관한 상세내용은 추후 홈페이지를 통해 공지 예정
- ※ 2019년도 국회 예산 심의 결과에 따라 변경 가능

6. 지원신청

- 지원신청서 제출 방법
 - 국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr) 사이트에 직접 접속하거나 한국문화예술위원회 홈페이지(www.arko.or.kr) 접속 후 안내 절차에 따라 신청
 - ※ 이메일, 우편, 직접 방문 접수 불가
 - ※ 국가문화예술지원시스템에서 회원가입 시, 개인이 수행하는 사업은 개인명의로, 단체가 수행하는 사업은 단체명의로 등록해야 합니다. 단체가 수행하는 사업의 경우, 대표자 개인 ID 혹은 참가자 개인 ID로 지원신청이 불가합니다.
 - 국가문화예술지원시스템의 ‘내정보방’에서 단체 및 대표자 정보, 신청자 정보 입력 및 업데이트를 꼭 하시길 바랍니다.
- 제출서류 및 자료(필수자료 총 2개)

제출자료	구분	제출방법
① 2019년도 문예진흥기금 지원신청서	필수	<ul style="list-style-type: none"> • 국가문화예술지원시스템에서 “2019년도 한국예술국제교류사업 지원신청서” 서식파일을 내려 받아 작성 후 제출 단계에서 ‘첨부파일’ 면에 첨부 • 파일명 : 2019년 한국예술국제교류지원_분야명_사업명(신청단체명)
② 초청장	필수	<ul style="list-style-type: none"> • 사업추진 확정 여부를 판단할 수 있는 증빙서류 (초청장, 공동사업추진계약서, 초청승낙서, 계약서 등) ※ 초청사업의 경우, “초청장 첨부 필수”이며, 미첨부시 결격처리 예정 ※ 국가문화예술지원시스템에서 온라인 신청 시, 지원신청서의 ‘참고자료’ 면에 삽입하여 제출
③ 기타 심의에 도움이 된다고 판단되는 자료	선택	<ul style="list-style-type: none"> • 수상 실적이나 주요 활동자료 등 심의에 도움이 된다고 판단되는 자료는 국가문화예술지원시스템 제출단계에서 ‘첨부파일’ 면에 첨부하고 파일로 제출하기 불가능한 경우에 한해서 등기우편으로 제출

[선택자료 제출 안내] *가급적 첨부파일로 제출하고 불가능할 경우 등기우편 제출

- 우편 제출 : 전라남도 나주시 빛가람로 640 한국문화예술위원회 국제교류부(58326)
- 봉투 겉면 작성 예시 : 2019년 한국예술국제교류지원 신청서류(신청단체명)
- ※ 신청접수 마감일 우체국 소인분까지 유효하며, 제출된 자료는 일체 반환하지 않습니다.

○ 예산편성 항목

세목	항목	지급유형
일반수용비	사례비(스텝, 출연진)	프로그램 현장 참여인력 사례비
일반수용비	홍보비	사업수행 관련 홍보물 제작비
일반수용비	통·번역비용	해외초청예술가 통역비용 등
일반수용비	참가비용	컨퍼런스, 국제총회 등 참가비용
임차료	장소대관료, 장비임차료 등	공연장소 대관료, 장비악기 임차료 등
국외여비	항공료, 화물운송료 등	한국-초청 국가(도시) 간 왕복 국제항공료
국외여비	숙박비	사업수행 관련 숙박비
국외여비	현지교통비	사업수행 관련 국내외 현지 교통비

※ 지원신청서에 예산편성 시 상세 산출내역을 작성하고, 사업선정 후 교부신청 시 예산 범위 내에서 집행하여야 합니다.

〈권역별 항공료 가이드라인〉

권역	항공요금
북미, 유럽, 러시아, 중동, 아프리카	2,200,000원
동북아시아(일본, 중국, 몽골 등)	900,000원
동·서남 아시아	1,500,000원
남아메리카	2,700,000원
오세아니아	2,000,000원

7. 문의처

- 한국문화예술위원회 국제교류부 문학/음악분야 061-900-2211/2216
- 한국문화예술위원회 국제교류부 시각예술분야 061-900-2215/2218
- 한국문화예술위원회 국제교류부 연극/무용분야 061-900-2212/2214
- 한국문화예술위원회 국제교류부 전통예술분야 061-900-2213

(국제예술공동기금사업)

2019 한-덴마크 문화예술 교류 프로젝트 지원

1. 사업목적

- 2019년 한국-덴마크 수교 60주년을 맞아 <한국-덴마크 상호 문화의 해>로 지정되어, 양국가 간 문화예술 교류 활성화 추진
- 타 국가에 비해 상대적으로 교류가 적은 덴마크 교류를 통해 한국예술가 및 예술단체의 북유럽 진출 교두보 마련

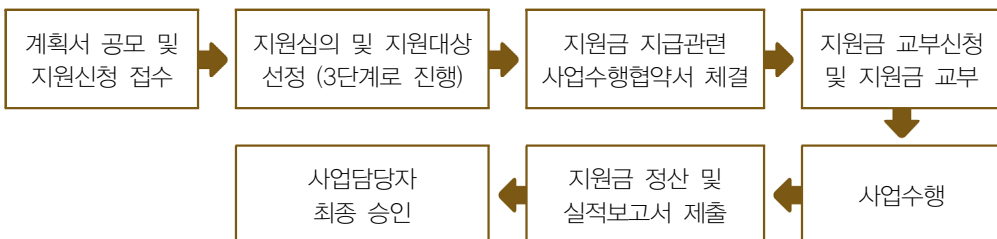
2. 추진 방침

- 한-덴마크 사전리서치를 마치고 2019년 양국 문화예술단체간 교류프로젝트가 확정되어 있는 예술단체 및 예술인을 지원
- 양국 예술가(단체)의 협업작품 및 양국에서 작품 발표하는 프로젝트를 지원

3. 신청자격 및 지원내용

- 지원신청자격
 - 문학, 시각예술, 공연예술 분야의 예술단체 및 예술인
- 지원대상(사업) : 2019년 한-덴마크 문화예술 교류사업
 - (협력사업) 덴마크 예술가(단체)와의 협업작품 제작
 - (초청사업) 현지 예술기관(단체)에서 기획하여 한국 또는 덴마크에서 작품 발표

○ 사업추진 절차



- 지원내용
 - 한-덴마크 협력사업에 필요한 직접경비

○ 지원규모 및 항목

구분	지원규모	지원항목
협력사업	1억 원 이내	항공비(운송비), 숙박비, 행사 홍보비, 사례비, 장소대관료, 임차료, 통·번역비용, 작품제작비, 참가비용, 현지 교통비 등
초청사업	5천만 원 이내	항공비(운송비), 숙박비, 행사 홍보비, 사례비, 장소대관료, 임차료, 통·번역비용, 현지 교통비 등

- ※ 자부담 : 총 소요액의 10%이상 필수 책정
- ※ 비자 및 초청장 발급비, 보험 가입비 등은 신청단체가 부담
- ※ 프로그램 추진단체 운영비 항목(인건비, 시설운영비 등)은 지원항목에서 제외

○ 추진일정

구분	일정
신청접수	2019. 1. 7 ~ 1. 24
지원심의	2019. 2월 중 (3단계 심의)
결과발표	2019. 3월 말
지원금 교부 및 사업추진	2019. 4월 ~ 12월

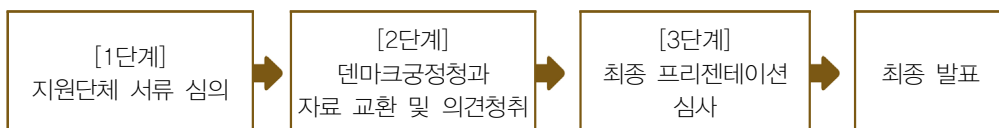
- ※ 상기일정은 덴마크 협력기관과의 협의에 따라 변경될 수 있음

4. 지원심의

- 중점 심의방향
 - 한-덴마크 공동협력 추진 계획의 적정성을 갖춘 사업
 - 지속적으로 양국 예술가 및 예술기관 간 교류작업이 진행될 수 있는 사업

○ 지원심의 기준 (추후 별도 공지 예정)

○ 지원심의 및 평가방식 (3단계 심의)



- 전년도 평가 반영 여부 : 해당사항 없음

5. 2019년 예산 : 643백만원

6. 지원신청

○ 지원신청서 제출 방법

- 국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr) 사이트에 직접 접속하거나 한국문화예술위원회 홈페이지(www.arko.or.kr) 접속 후 안내 절차에 따라 신청
 - ※ 이메일, 우편, 직접 방문 접수 불가
 - ※ 국가문화예술지원시스템에서 회원가입 시, 개인이 수행하는 사업은 개인명의로, 단체가 수행하는 사업은 단체명의로 등록해야 합니다. 단체가 수행하는 사업의 경우, 대표자 개인 ID 혹은 참가자 개인 ID로 지원신청이 불가합니다.
- 국가문화예술지원시스템의 '내정보방'에서 단체 및 대표자 정보, 신청자 정보 입력 및 업데이트를 꼭 하시길 바랍니다.

○ 제출서류 및 자료(필수자료 총 2개)

제출자료	구분	제출방법
① 2019년도 문예진흥기금 지원신청서	필수	<ul style="list-style-type: none"> • 국가문화예술지원시스템에서 “2019년도 한-덴마크 문화예술교류 사업 지원신청서” 서식파일을 내려 받아 작성 후 제출 단계에서 ‘첨부파일’ 면에 첨부 * 파일명 : 2019국제예술공동기금_지원신청서_단체명
② 초청장 및 공동사업추진 계약서	필수	<ul style="list-style-type: none"> • 사업추진 확정 여부를 판단할 수 있는 증빙서류 (초청장, 공동사업추진계약서, 계약서 등) ※ 지원신청서 내 참고자료 면에 삽입하여 제출
③ 기타 심의에 도움이 된다고 판단되는 자료	선택	<ul style="list-style-type: none"> • 국가문화예술지원시스템 제출단계에서 ‘첨부파일’ 면에 첨부하거나 팸플릿·책자·영상 등 파일로 제출하기 불가능한 경우에 한해서 등기 우편으로 제출

[선택자료 제출 안내] *가급적 첨부파일로 제출하고 불가능할 경우 등기우편 제출

- 우편 제출 : 전라남도 나주시 빛가람로 640 한국문화예술위원회 국제교류부(58326)
- 봉투 겉면 작성 예시 : 2019년 국제예술공동기금사업 신청서류(신청단체명)
- ※ 신청접수 마감일 우체국 소인분까지 유효하며, 제출된 자료는 일체 반환하지 않습니다.

○ 예산편성 항목

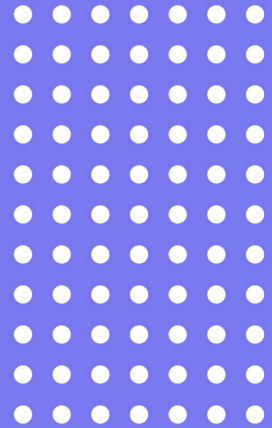

세목	항목	지급유형
일반수용비	사례비(스텝, 출연진)	프로그램 현장 참여인력 사례비
일반수용비	홍보비	사업수행 관련 홍보물 제작비
일반수용비	통·번역비용	해외초청예술가 통역비용 등
임차료	장소대관료, 장비임차료 등	공연장소 대관료, 장비·악기 임차료 등
국외여비	항공료, 화물운송료 등	한-덴마크 왕복 국제항공료
국외여비	숙박비	사업수행 관련 숙박비
국외여비	현지교통비	사업수행 관련 국내외 현지 교통비

※ 지원신청서에 예산편성 시 상세 산출내역을 작성하고, 사업선정 후 교부신청 시 예산 범위 내에서 집행하여야 합니다.

7. 문의처

○ 한국문화예술위원회 국제교류부 담당자 061-900-2212/2214

※ 위 사업내용 및 지원규모는 국회 예산심의 및 사업개편에 따라 일부 변경될 수 있습니다. 변경된 내용은 해당사업의 공모 진행 시 홈페이지를 통해 공지될 예정이오니 반드시 최종 공고문을 확인하시기 바랍니다.



2019 문예진흥기금 공모사업
지원신청 안내

예술인력육성

A R T S C O U N C I L K O R E A



사업명	구분	접수일정	페이지
한국예술창작아카데미(문학)	별도공모	2019. 2월	191
한국예술창작아카데미(시각예술)	별도공모	2019. 2월	194
한국예술창작아카데미(공연예술)	별도공모	2019. 2월	197
한국예술창작아카데미(기획(aPD))	별도공모	2019. 2월	200
한국예술창작아카데미(무대예술)	별도공모	2019. 2월	203
문화예술기관·단체연수단원지원	정시공모 1차	2018.10.1.~10.24.	206
공연예술전문인력(스태프)지원	정시공모 1차	2018.10.1.~10.24.	212

한국예술창작아카데미(문학)

1. 사업목적

- 문학분야 차세대 유망 작가가 다양한 창작 소재를 개발하고 심층적으로 조사·연구하여 수준 높은 창작활동을 할 수 있도록 지원

2. 추진 방침

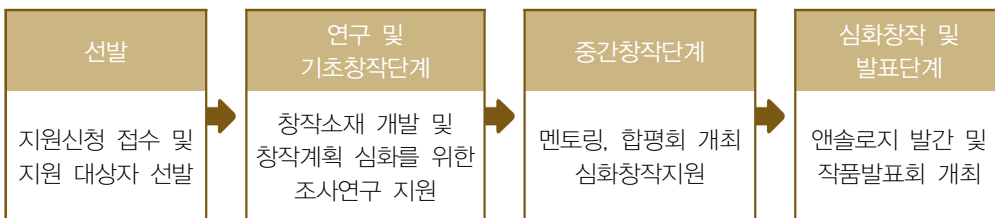
- 조사·연구 → 창작 → 합평 → 작품발간으로 이어지는 단계별 집중 지원

3. 신청자격 및 지원내용

○ 지원신청자격

- 등단 5년 미만의 시, 소설 분야 신진 작가(2014. 1. 1. 이후 등단 작가)
- 만 35세 이하의 시, 소설 분야 신진 작가(1984. 1. 1. 이후 출생자)
- 한국예술창작아카데미 단계별 과정을 지침에 따라 성실하게 이행할 수 있는 자
- ※ 학부 재학생 제외

○ 사업추진 절차



○ 지원내용

- 원천 창작 소재 개발 및 조사·연구 활동을 위한 연구비 지원
- 집필 원고 및 창작 활동에 대한 멘토링, 워크숍 및 합평회 운영
- 향후 개인 작품 발간과 출판사 연계 촉진을 위한 앤솔로지 발간
- 한국예술창작아카데미 타 분야 참여자와의 네트워크 형성 및 교류활동
- 통합 결과자료집 발간 및 성과 확산 지원

- 지원규모 및 항목
 - 총 8명 내외 선발
 - 조사·연구비 2백만원 및 창작지원금 8백만원 내외 지원

○ 추진일정

구분	일정	비고
신청접수	2019. 2월	추후 별도 공지 예정
선발심의	2019. 3월 ~ 4월	
결과발표	2019. 4월	
지원금 교부 및 사업추진	2019. 4월 ~ 2020. 3월	

4. 지원심의

- 중점 심의방향
 - 독창적인 창작 아이디어와 충실한 창작 계획 및 성장 가능성을 가진 신진 작가 지원
- 지원심의 기준

심의기준 (가중치)	세부평가내용
예술적 역량 및 발전 가능성 (40%)	<ul style="list-style-type: none"> • 신청자의 기존 활동실적을 보았을 때, 우수한 예술적 성취를 달성하는 잠재력을 가지고 있는가?
연구 및 창작계획의 충실성과 실현 가능성 (30%)	<ul style="list-style-type: none"> • 신청자의 연구 및 창작계획이 타당성을 갖추고 있는가? • 제시된 창작계획은 사업 기간 내 발전 가능한가? • 창작계획서를 토대로 유의미한 성과물 창출해 낼 수 있는가?
연구 및 창작물의 성취도 (30%)	<ul style="list-style-type: none"> • 연구 및 창작 계획서를 볼 때 기대되는 예술적 성취도가 높은가?

- 지원심의 및 평가방식 : 서류심의

5. 2019년 예산 : 193백만원

6. 지원신청

○ 지원신청서 제출 방법

- 국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr) 사이트에 직접 접속하거나 한국문화예술위원회 홈페이지(www.arko.or.kr) 접속 후 안내 절차에 따라 신청
 - ※ 이메일, 우편, 직접 방문 접수 불가
 - ※ 국가문화예술지원시스템에서 회원가입 시, 개인명의로 등록해야 합니다.
- 국가문화예술지원시스템의 '내정보방'에 신청자 정보 입력 및 업데이트를 꼭 하시길 바랍니다.

○ 제출서류 및 자료(필수자료 총 3개)

제출자료	구분	제출방법
① 2019년도 문예진흥기금 지원신청서	필수	<ul style="list-style-type: none"> • 국가문화예술지원시스템에서 지원신청서 서식파일을 내려 받아 작성 후 제출 단계에서 '첨부파일' 면에 첨부 * 파일명 : 2019한국예술창작아카데미(문학)_지원신청서_이름
② 활동경력 증빙자료	필수	<ul style="list-style-type: none"> • 최근 5년간 신청인의 주요 문화예술 활동경력 증빙자료 (언론, 전문지 등의 보도내용, 평론 자료 스크랩, 행사 사진 자료)
③ 원고	필수	<ul style="list-style-type: none"> • 신청인이 집필한 원고 (시 4편, 소설 1편- 단편 1편, 중단편 1편, 장편 1편) - 미발표 원고 또는 최근 2년 이내 기발표 원고 - 제출분량 : 전부, 중편이상은 전부 또는 일부 (장편 원고지 100매 이내)
④ 기타 심의에 도움이 된다고 판단되는 자료	선택	<ul style="list-style-type: none"> • 국가문화예술지원시스템 제출단계에서 '첨부파일' 면에 첨부하거나 팸플릿·책자·영상 등 파일로 제출하기 불가능한 경우에 한해서 등기 우편으로 제출

7. 문의처

- 창의예술인력센터 한국예술창작아카데미(문학) 02-760-4642

※ 위 사업내용 및 지원규모는 국회 예산심의 및 사업개편에 따라 일부 변경될 수 있습니다. 변경된 내용은 해당사업의 공모 진행 시 홈페이지를 통해 공지될 예정이오니 반드시 최종 공고문을 확인하시기 바랍니다.

한국예술창작아카데미(시각예술)

1. 사업목적

- 시각예술분야 차세대 유망 예술가(작가, 큐레이터)가 다양한 창작 소재를 개발하고 심층적으로 조사·연구하여 수준 높은 창작활동을 할 수 있도록 지원

2. 추진 방침

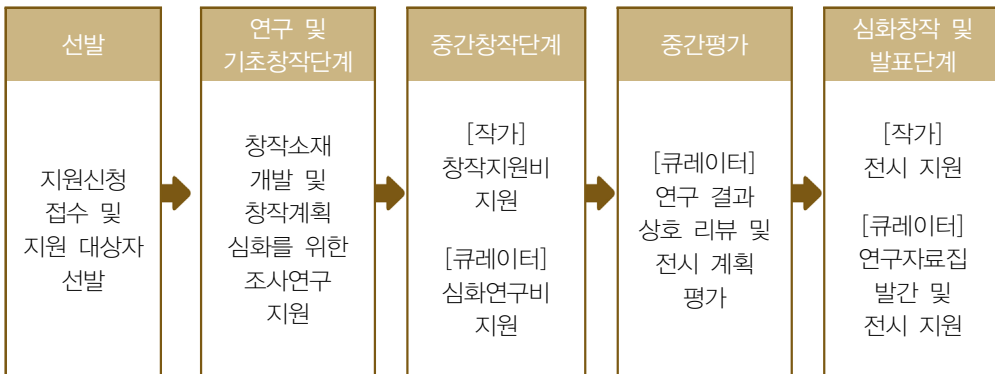
- 조사·연구 → 창작 → 합평 → 전시 및 연구결과집 발간으로 이어지는 단계별 집중 지원

3. 신청자격 및 지원내용

○ 지원신청자격

- 만 35세 이하의 신진 작가 및 큐레이터(1984. 1. 1. 이후 출생자)
 - 작가 : 기획전 및 단체전 2회 이상(개인전은 1회 이상) 참여
 - 큐레이터 : 전시 기획 및 연구 경력 2년차 이상
- 한국예술창작아카데미 단계별 과정을 지침에 따라 성실하게 이행할 수 있는 자
 - ※ 학부 재학생 제외

○ 사업추진 절차



○ 지원내용

- 원천 창작 소재 개발 및 조사·연구 활동을 위한 연구비 지원
- 창작 및 연구 활동에 대한 멘토링, 워크숍 등 운영
- [작가] 전시 지원
- [큐레이터] 연구자료집 발간 및 전시 지원(전시계획 발표 심의를 통해 1~2인 선정)
- 한국예술창작아카데미 타 분야 참여자와의 네트워크 형성 및 교류활동 지원
- 통합 결과자료집 발간 및 성과 확산 지원

○ 지원규모 및 항목

- 총 8명 내외 선발
- 조사·연구비 2백만원 및 창작지원금 8백만원 내외 지원
- 전시 관련 제반 지원

○ 추진일정

구분	일정	비고
신청접수	2019. 2월	추후 별도 공지 예정
선발심의	2019. 3월 ~ 4월	
결과발표	2019. 4월	
지원금 교부 및 사업추진	2019. 4월 ~ 2020. 3월	

4. 지원심의

○ 중점 심의방향

- 독창적인 작품 창작 및 전시 실현 아이디어와 충실한 창작 계획, 성장 가능성을 가진 신진 작가 및 큐레이터 지원

○ 지원심의 기준

심의기준 (가중치)	세부평가내용
예술적(창작, 기획) 역량 및 발전 가능성 (40%)	<ul style="list-style-type: none"> • 신청자의 기존 활동실적을 보았을 때, 우수한 예술적(창작, 기획) 성취를 달성할 수 있는 잠재력을 가지고 있는가?
연구 및 창작계획의 충실성과 실현 가능성 (30%)	<ul style="list-style-type: none"> • 신청자의 연구 및 창작계획이 타당성을 갖추고 있는가? • 제시된 창작계획은 사업 기간 내 발전 가능한가? • 창작계획서를 토대로 유의미한 성과물 창출해 낼 수 있는가?
연구 및 창작물의 성취도 (30%)	<ul style="list-style-type: none"> • 연구 및 창작 계획서를 볼 때 기대되는 예술적 성취도가 높은가?

- 지원심의 및 평가방식 : 1차 서류심의, 2차 인터뷰 심의

5. 2019년 예산 : 190백만원

6. 지원신청

- 지원신청서 제출 방법
 - 국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr) 사이트에 직접 접속하거나 한국문화예술위원회 홈페이지(www.arko.or.kr) 접속 후 안내 절차에 따라 신청
 - ※ 이메일, 우편, 직접 방문 접수 불가
 - ※ 국가문화예술지원시스템에서 회원가입 시, 개인명의로 등록해야 합니다.
 - 국가문화예술지원시스템의 ‘내정보방’에 신청자 정보 입력 및 업데이트를 꼭 하시길 바랍니다.

- 제출서류 및 자료(필수자료 총 2개)

제출자료	구분	제출방법
① 2019년도 문예진흥기금 지원신청서	필수	<ul style="list-style-type: none"> • 국가문화예술지원시스템에서 지원신청서 서식파일을 내려 받아 작성 후 제출 단계에서 ‘첨부파일’ 면에 첨부 * 파일명 : 2019한국예술창작아카데미(시각예술)_지원신청서_이름
② 작가/큐레이터 해당자료	필수	[작가] 포트폴리오 1부 (작품 이미지 15개 이내) [큐레이터] 최근 3년 내 연구논문 또는 전시기획서 (전시 서문 대체 가능) 1편
③ 기타 심의에 도움이 된다고 판단되는 자료	선택	<ul style="list-style-type: none"> • 국가문화예술지원시스템 제출단계에서 ‘첨부파일’ 면에 첨부하거나 팸플릿·책자·영상 등 파일로 제출하기 불가능한 경우에 한해서 등기 우편으로 제출 * 최근 5년간 신청인의 주요 문화예술 활동경력 증빙자료(언론, 전문지 등의 보도내용, 평론 자료 스크랩, 행사 사진 자료) 등

7. 문의처

- 창의예술인력센터 한국예술창작아카데미(시각예술) 02-760-4682

※ 위 사업내용 및 지원규모는 국회 예산심의 및 사업개편에 따라 일부 변경될 수 있습니다. 변경된 내용은 해당사업의 공모 진행 시 홈페이지를 통해 공지될 예정이오니 반드시 최종 공고문을 확인하시기 바랍니다.

한국예술창작아카데미(공연예술)

1. 사업목적

- 공연예술분야(연극, 무용, 음악) 차세대 유망 예술가가 다양한 창작 소재를 개발하고 심층적으로 조사·연구하여 수준 높은 창작활동을 할 수 있도록 지원

2. 추진 방침

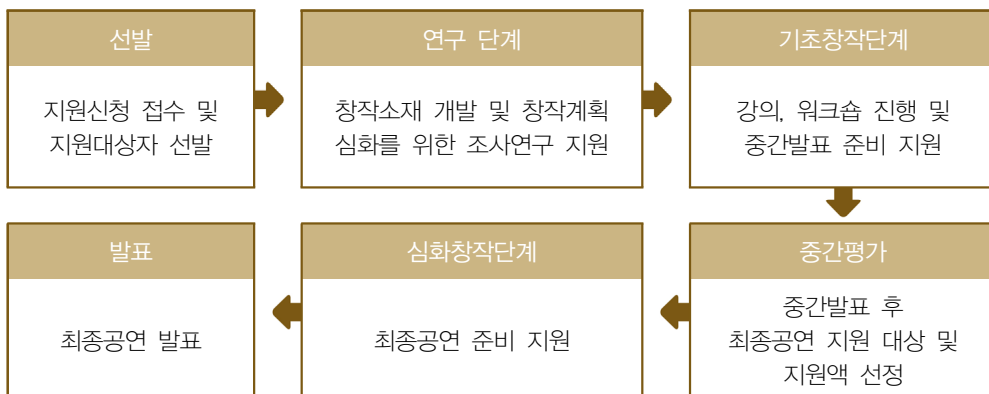
- 조사·연구 → 강의 및 워크숍 → 창작 → 합평 및 중간평가 → 최종공연으로 이어지는 단계별 집중 지원

3. 신청자격 및 지원내용

○ 지원신청자격

- 만 35세 이하의 연극, 무용, 음악 분야 예술가(1984. 1. 1. 이후 출생자)
- 한국예술창작아카데미 단계별 과정을 지침에 따라 성실하게 이행할 수 있는 자
- ※ 학부 재학생 제외

○ 사업추진 절차



○ 지원내용

- 원천 창작 소재 개발 및 조사·연구 활동을 위한 연구비 지원
- 창작 및 연구 활동에 대한 강의, 멘토링, 워크숍 등 운영
- 중간발표 및 최종공연 지원금 지원
- 중간발표 및 최종공연 관련 통합 홍보 및 대관, 협력연주단체 등 제반 지원
- 한국예술창작아카데미 타 분야 참여자와의 네트워크 형성 및 교류활동 지원
- 통합 결과자료집 발간 및 성과 확산 지원

○ 지원규모 및 항목

- 총 24명 내외 선발
 - 연극(연출가 및 극작가) 8명, 무용(안무가) 8명, 음악(작곡가) 8명
- 조사·연구비 2백만원, 중간발표 지원금 4백만원, 최종발표 지원금 2~3천만원 내외 지원

○ 추진일정

구분	일정	비고
신청접수	2019. 2월	추후 별도 공지 예정
선발심의	2019. 3월 ~ 4월	
결과발표	2019. 4월	
지원금 교부 및 사업추진	2019. 4월 ~ 2020. 3월	

4. 지원심의

○ 중점 심의방향

- 독창적인 창작 아이디어와 충실한 창작 계획 및 성장 가능성을 가진 신진 예술가 지원

○ 지원심의 기준

심의기준 (가중치)	세부평가내용
예술적 역량 및 발전 가능성 (40%)	<ul style="list-style-type: none"> • 신청자의 기존 활동실적을 보았을 때, 우수한 예술적 성취를 달성할 수 있는 잠재력을 가지고 있는가?
연구 및 창작계획의 충실성과 실현 가능성 (30%)	<ul style="list-style-type: none"> • 신청자의 연구 및 창작계획이 타당성을 갖추고 있는가? • 제시된 창작계획은 사업 기간 내 발전 가능한가? • 창작계획서를 토대로 유의미한 성과물 창출해 낼 수 있는가?
연구 및 창작물의 성취도 (30%)	<ul style="list-style-type: none"> • 연구 및 창작 계획서를 볼 때 기대되는 예술적 성취도가 높은가?

- 지원심의 및 평가방식 : 1차 서류심의, 2차 인터뷰 심의

5. 2019년 예산 : 1,013백만원

6. 지원신청

- 지원신청서 제출 방법
 - 국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr) 사이트에 직접 접속하거나 한국문화예술위원회 홈페이지(www.arko.or.kr) 접속 후 안내 절차에 따라 신청
 - ※ 이메일, 우편, 직접 방문 접수 불가
 - ※ 국가문화예술지원시스템에서 회원가입 시, 개인명의로 등록해야 합니다.
 - 국가문화예술지원시스템의 '내정보방'에 신청자 정보 입력 및 업데이트를 꼭 하시길 바랍니다.
- 제출서류 및 자료(필수자료 총 2개)

제출자료	구분	제출방법
① 2019년도 문예진흥기금 지원신청서	필수	<ul style="list-style-type: none"> • 국가문화예술지원시스템에서 지원신청서 서식파일을 내려 받아 작성 후 제출 단계에서 '첨부파일' 면에 첨부 * 파일명 : 2019한국예술창작아카데미(공연예술)_지원신청서_이름
② 활동경력 증빙자료	필수	<ul style="list-style-type: none"> • 최근 5년간 신청인의 주요 문화예술 활동경력 증빙자료(언론, 전문지 등의 보도내용, 평론 자료 스크랩, 행사 사진 자료) 등
③ 분야별 추가 제출자료	선택	<ul style="list-style-type: none"> • 해당사항이 있을 경우
④ 기타 심의에 도움이 된다고 판단되는 자료	선택	<ul style="list-style-type: none"> • 해당사항이 있을 경우

7. 문의처

- 창의예술인력센터 한국예술창작아카데미(연극) 02-760-4681
- 창의예술인력센터 한국예술창작아카데미(무용) 02-760-4643
- 창의예술인력센터 한국예술창작아카데미(음악) 02-760-4661

※ 위 사업내용 및 지원규모는 국회 예산심의 및 사업개편에 따라 일부 변경될 수 있습니다. 변경된 내용은 해당사업의 공모 진행 시 홈페이지를 통해 공지될 예정이오니 반드시 최종 공고문을 확인하시기 바랍니다.

한국예술창작아카데미(기획(aPD))

1. 사업목적

- 차세대 문화예술기획자들의 기획역량 육성 및 아이디어 실행기회 제공
- 역량 있는 차세대 문화예술기획자들이 함께 성장할 수 있는 교류의 장 마련

2. 추진 방침

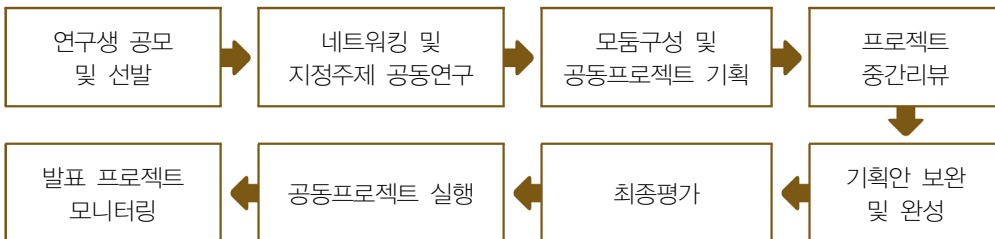
- 지정주제(*추후 공지) 연구 및 공동프로젝트 기획실현화 지원

3. 신청자격 및 지원내용

○ 지원신청자격

- 대한민국 국적의 만 35세 이하, 문화예술기획에 관심 있는 개인(1984. 1. 1. 이후 출생자)
- 한국예술창작아카데미 기획자과정(aPD) 사업의 내용을 충분히 숙지하고, 상호교류를 통해 생각을 나누고, 성실히 참여할 수 있는 사람
- ※ 대학/대학원 재학생 제외

○ 사업추진 절차



○ 지원내용

- 지정주제 공동연구 및 아이디어 기획활동을 위한 연구비 지원
- 네트워킹 워크숍, 멘토 특강, 현장탐방프로그램, 디자인씽킹워크숍 등 상호교류하고 기획 역량을 강화할 수 있는 다양한 워크숍 프로그램 지원
- 프로젝트 기획(안)에 대한 중간리뷰 및 최종발표 지원
- 우수 프로젝트 기획(안)에 한하여 프로젝트 실행보조금 지원

- 지원규모 및 항목
 - 선발인원 : 총 8명 내외
 - 조사연구비 : 총 1백만원 내외
 - 프로젝트 실행보조금 : 프로젝트 당 최대 3천만원 내외 지원

○ 추진일정

구분	일정	비고
신청접수	2019. 2월	추후 별도 공지 예정
선발심의	2019. 3월 ~ 4월	
결과발표	2019. 4월	
지원금 교부 및 사업추진	2019. 4월 ~ 2020. 3월	

4. 지원심의

- 중점 심의방향 : 지정주제에 대한 지원자의 관심도 및 아이디어의 참신성, 공동연구 및 프로젝트 협업기획에 대한 의지가 있는 기획자 지원
- 지원심의 기준

심의기준 (가중치)	세부평가내용
연구주제에 대한 이해도 및 신청자의 잠재역량 (40%)	<ul style="list-style-type: none"> • 연구주제와 관련하여 제시한 아이디어는 참신하며 발전시킬 가능성이 있는가? • 주제에 대한 에세이를 평가할 때 연구주제에 대한 이해도가 높은가? • 연구생의 활동실적을 보았을 때, 제시한 기획안을 수행할 수 있는 역량이 있는가? • 연구생의 역량에 비추어 보았을 때 우수한 결과물을 기대할 수 있으며, 성장 잠재력이 있는가?
연구과정 참여의 충실성 및 실현가능성 (30%)	<ul style="list-style-type: none"> • 공동연구 및 협업기획에 대한 준비가 되어있는가? • 타 연구생 및 강사진 간의 상호교류 할 의지가 있는가? • 연구계획서를 토대로 유의미한 성과물 창출해 낼 수 있는가?
성취도 및 발전가능성 (30%)	<ul style="list-style-type: none"> • 아이디어가 실현되었을 때 기대되는 예술적 성취도가 높은가? • 국내외 예술계 및 사회전반에 미치는 파급효과가 기대되는가? • 향후 지속가능성 및 연계발전 가능성이 있는가?

- 지원심의 및 평가방식 : (1차) 서류심사, (2차) 인터뷰 심사

5. 2019년 예산 : 176백만원

6. 지원신청

○ 지원신청서 제출 방법

- 국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr) 사이트에 직접 접속하거나 한국문화예술위원회 홈페이지(www.arko.or.kr) 접속 후 안내 절차에 따라 신청
 - ※ 이메일, 우편, 직접 방문 접수 불가
 - ※ 국가문화예술지원시스템에서 회원가입 시, 개인명의로 등록해야 합니다.
- 국가문화예술지원시스템의 '내정보방'에 신청자 정보 입력 및 업데이트를 꼭 하시길 바랍니다.

○ 제출서류 및 자료(필수자료 총 1개)

제출자료	구분	제출방법
① 2019년도 문예진흥기금 지원신청서	필수	<ul style="list-style-type: none"> • 국가문화예술지원시스템에서 지원신청서 서식파일을 내려 받아 작성 후 제출 단계에서 '첨부파일' 면에 첨부 * 파일명 : 2019한국예술창작아카데미(aPD)_지원신청서_이름
② 기타 심의에 도움이 된다고 판단되는 자료	선택	<ul style="list-style-type: none"> • 해당사항이 있을 경우 • 개인 포트폴리오 등 지원심의에 필요한 추가자료 제출은 국가문화예술지원시스템(NCAS)에 첨부파일 형태로 제출하여 주시기 바랍니다. (최대 200MB까지 첨부 가능)

7. 유의사항

- 선발 이후, 공동 연구 및 프로젝트 기획과정에서 참여도가 불성실할 경우 지원결정이 취소될 수 있습니다.(지원금 환수조치 예정)
- 한 신청인이 동일년도에 한국예술창작아카데미 사업 내에서 여러 과정(창작자, 기획자(aPD), 무대예술)에 중복해서 신청할 수 없습니다. 이종으로 신청할 경우 해당사업은 모두 선정대상에서 제외됩니다.

8. 문의처

- 한국문화예술위원회 창의예술인력센터 한국예술창작아카데미(기획(aPD))
02-760-4556, 4567

※ 위 사업내용 및 지원규모는 국회 예산심의 및 사업개편에 따라 일부 변경될 수 있습니다. 변경된 내용은 해당사업의 공모 진행 시 홈페이지를 통해 공지될 예정이오니 반드시 최종 공고문을 확인하시기 바랍니다.

한국예술창작아카데미(무대예술)

1. 사업목적

- 무대예술분야(조명, 음향, 무대, 영상 디자인) 차세대 유망 예술가 집중 육성

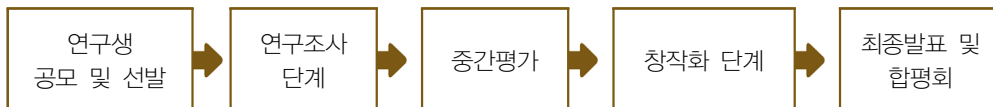
2. 추진 방침

- 조사·연구 → 창작 → 프로젝트 발표로 이어지는 단계별 맞춤 지원

3. 신청자격 및 지원내용

- 지원신청자격
 - 만 35세 이하의 무대예술분야 예술가(1984. 1. 1. 이후 출생자)
 - 한국예술창작아카데미 단계별 과정을 지침에 따라 성실하게 이행할 수 있는 자
 - ※ 학부 재학생 제외

- 사업추진 절차



- 지원내용

- 조명, 음향, 무대, 영상분야 디자인 조사연구 활동을 위한 연구비 지원
- 연구주제 고도화를 위한 전문가 멘토링 및 공통 교육프로그램 지원
- 연구주제 창작 발표를 위한 직·간접 경비 지원
- 한국예술창작아카데미 타 분야 참여자와의 네트워크 형성 및 교류활동 지원
- 통합 결과자료집 발간 및 성과 확산 지원

- 지원규모 및 항목

- 총 8명 내외 선발
- 조사·연구비 2백만원, 창작실현비 등 지원

○ 추진일정

구분	일정	비고
신청접수	2019. 2월	추후 별도 공지 예정
선발심의	2019. 3월 ~ 4월	
결과발표	2019. 4월	
지원금 교부 및 사업추진	2019. 4월 ~ 2020. 3월	

4. 지원심의

○ 중점 심의방향

- 참신한 연구주제를 토대로 자기 주도적 발전 가능성을 가진 신진 무대 예술가 지원

○ 지원심의 기준

심의기준 (가중치)	세부평가내용
예술적 역량 및 발전 가능성 (40%)	<ul style="list-style-type: none"> • 신청자의 기존 활동실적을 보았을 때, 우수한 예술적 성취를 달성할 수 있는 잠재력을 가지고 있는가?
연구 및 창작계획의 충실성과 실현 가능성 (30%)	<ul style="list-style-type: none"> • 신청자의 연구 및 창작계획이 타당성을 갖추고 있는가? • 제시된 창작계획은 사업 기간 내 발전 가능한가? • 창작계획서를 토대로 유의미한 성과물 창출해 낼 수 있는가?
연구 및 창작물의 성취도 (30%)	<ul style="list-style-type: none"> • 연구 및 창작 계획서를 볼 때 기대되는 예술적 성취도가 높은가?

- 지원심의 및 평가방식 : 1차 서류심의, 2차 인터뷰 심의

5. 2019년 예산 : 165백만원

6. 지원신청

○ 지원신청서 제출 방법

- 국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr) 사이트에 직접 접속하거나 한국문화예술위원회 홈페이지(www.arko.or.kr) 접속 후 안내 절차에 따라 신청
 - ※ 이메일, 우편, 직접 방문 접수 불가
 - ※ 국가문화예술지원시스템에서 회원가입 시, 개인명의로 등록해야 합니다.
- 국가문화예술지원시스템의 '내정보방'에서 단체 및 대표자 정보, 신청자 정보 입력 및 업데이트를 꼭 하시길 바랍니다.

○ 제출서류 및 자료(필수자료 총 1개)

제출자료	구분	제출방법
① 2019년도 문예진흥기금 지원신청서	필수	<ul style="list-style-type: none"> 국가문화예술지원시스템에서 지원신청서 서식파일을 내려 받아 작성 후 제출 단계에서 ‘첨부파일’ 면에 첨부 * 파일명 : 2019한국예술창작아카데미(무대예술)_지원신청서_이름
② 기타 심의에 도움이 된다고 판단되는 자료	선택	<ul style="list-style-type: none"> 해당사항이 있을 경우

7. 문의처

- 창의예술인력센터 한국예술창작아카데미(무대예술) 02-760-4667

※ 위 사업내용 및 지원규모는 국회 예산심의 및 사업개편에 따라 일부 변경될 수 있습니다. 변경된 내용은 해당사업의 공모 진행 시 홈페이지를 통해 공지될 예정이오니 반드시 최종 공고문을 확인하시기 바랍니다.

문화예술기관 · 단체연수단원지원

1. 사업목적

- 문화예술분야 전공 졸업자들의 현장실무 능력 배양 및 취업 기회 제공
- 민간예술단체 및 국 · 공립예술단체에 연수단원을 선발 · 배치하고 인건비 등 지원

2. 추진 방침

- 현장의 수요와 예술시장을 반영하여 분야별, 장르별 균형 배치
- 민간예술단체 국 · 공립예술단체 간 균형배치
- 저소득층, 장애인, 여성가장 등 취업 취약계층 우선 선발
- 연수단원 직무역량 강화를 위한 교육과정(온라인 및 집체교육) 운영
- 운영성과에 대한 전수 모니터랑평가 실시
- 연수단원을 정규직으로 고용전환할 경우 (차년도) 고용장려금 추가 지원

3. 신청자격 및 지원내용

- 지원대상(사업) 및 지원신청 자격
 - 지원대상 : 만 34세 이하(1985년 1월 1일 이후 출생자) 문화예술 전공 졸업자를 연수단원으로 채용하고자 하는 민간예술단체 및 국공립단체

지원대상	지원 신청 자격
예술단체	<ul style="list-style-type: none"> • 시각예술, 공연예술분야 민간예술단체 또는 국 · 공립예술단체 ※ 주식회사인 단체는 신청 불가(단, 사회적기업은 지원신청 가능)
유의 사항	<ul style="list-style-type: none"> - 민간예술단체는 연수단원 경영분야, 창작실연분야 직무 모두 신청 가능 - 국공립단체는 창작실연분야 직무만 신청가능 - 연수단원 지원인원은 단체별 최대 8명 이내로 제한
연수단원	<ul style="list-style-type: none"> • 만 34세 이하(1985년 1월 1일 출생자부터) 문화예술분야 전공 졸업자 또는 2019년 2월 졸업예정자
유의 사항	<ul style="list-style-type: none"> - 문화예술분야 비전공자 경우 문화예술분야 전공에 준하는 자격증, 교육과정 이수자는 신청 가능 - 연수단원 경력자 및 기존 근무자 채용 불가(단, 이전에 중도 선발되어 3개월 이하로 근무한 연수단원은 신청 가능)

지원대상	지원 신청 자격
	<ul style="list-style-type: none"> - 대학교 재학생 및 휴학생, 졸업유예자는 신청 불가(단, 석사 이상 예외) - 대표자와 이해관계자(직계가족, 4촌 이내 친인척, 단체의 기존근무자) 신청 불가

○ 연수단원 선발방법 및 직무분야

- 선발방법 : 공개채용(워크넷, ARKO 홈페이지 등 최소 2주 이상 게시) → 채용심사(서류/면접/오디션 등) → 자격검증(일모아시스템 등록, 예술위원회에 자료 제출)
- 연수단원 선발시 취업 취약계층 우선 채용
 - ※ 취약계층 : 저소득층, 장애인, 장기실업자, 한부모가정, 북한이탈주민, 여성가장, 갱생보호대상자, 위기청소년, 결혼이주여성 등
 - ※ 연수단원 선발·채용시 취약계층에 대한 가점 반영 등을 통해 취업 취약계층을 우선 채용 (취약계층 채용실적을 다음연도 지원심의에 반영예정)
- 연수단원 자격검증 및 관리 : 연수단원 채용, 선발, 인건비 지급 등 연수단원 경력관리 및 인건비 지급 등은 고용노동부 일모아시스템을 통해 매월 관리하여야 함 (추후 별도 안내 예정)

○ 연수단원 채용(직무)분야

<ul style="list-style-type: none"> • 창작 및 실연분야 - 실연재연주자, 성악가, 무용수, 배우 등 - 제작·기획(연출자, 의상 및 무대 제작 등) - 큐레이터, 도슨트, 무대기술(음향, 무대, 조명 등) 	<ul style="list-style-type: none"> • 경영분야 - 홍보·마케팅(펀드레이징, 티켓관리, 후원회 관리 등) - 경영 일반(총무, 세무, 회계, 인사, 조직관리 등)
--	--

○ 사업추진 절차



○ 지원내용 및 규모

- 연수단원 인건비 지원기간 : 10개월(2019년 3월 ~ 2019년 12월)
- 지원규모 : 1인당 월 140만원(국공립예술단체)~160만원(민간예술단체)

구분	연수단원 월급여 지원금 및 자부담액			단체의 추가 자부담금
	지원금	단체 자부담	합계	
민간예술단체	160만원	없음	160만원	연수단원의 4대 사회보험료 전액 * 근로자+고용주 부담액일체 * 1인당 월 약 32만원 소요 추산
국·공립예술단체	140만원	20만원	160만원	

- ※ 연수단원의 근무시간 기준 : 주 40시간
- ※ 4대 사회보험 : 국민연금, 건강보험, 고용보험, 산재보험

○ 추진일정

구분	일정
신청접수	2018. 10. 1. ~ 10. 24. 18시 마감
지원심의	2018. 11월 ~ 12월
결과발표	2018. 12월 ~
지원금 교부 및 사업추진	2019. 1월 ~

4. 지원심의

○ 중점 심의방향

- 신청단체의 활동 실적과 성과 중점 평가
- 신청단체의 인적투자 현황 및 인력 운영의 적정성 중점 평가
- 연수단원의 선발채용절차, 채용 후 부여직무의 적정성과 학습성장 기회 제공 여부 중점 평가
- 이전에 지원실적이 있는 단체들의 경우 현장모니터링 평가결과 반영

○ 지원심의 기준

심의기준	유형	세부평가지표	배점	
			민간	국공립
예술단체의 활동실적	정성	<ul style="list-style-type: none"> • [지표1] 2018년도 단체 활동 실적·성과 * 시각예술분야 : 전시, 교육 등 주요 프로그램 추진실적 * 공연예술분야 : 공연, 교육 등 주요 프로그램 추진실적 	20	30
	정성	<ul style="list-style-type: none"> • [지표2] 2019년도 단체 활동계획 * 당해년도 단체의 활동(운영) 계획의 충실성, 기대효과 	20	30

심의기준	유형	세부평가지표	배점	
			민간	국공립
연수단원 운영계획	정성	<ul style="list-style-type: none"> [지표3] 연수단원 운영계획 * 연수단원 채용방법, 직무 배치, 역량개발을 위한 교육계획 등 연수단원 운영계획 적절성 및 기대정도 	30	40
예술단체의 인적투자 현황 및 계획	정량	<ul style="list-style-type: none"> [지표4] 단체 직원 수 * 6개월 이상 지속 근무한 근로자수 * 기준연도 : 2017년도 실적 (증빙자료 발급가능시점을 감안 2017년 실적치 반영) 	10	-
	정량	<ul style="list-style-type: none"> [지표5] 단체 직원 보수 수준 * 6개월 이상 지속 근무한 근로자의 평균보수 수준 * 기준연도 : 2017년도 실적 (증빙자료 발급가능시점을 감안 2017년 실적치 반영) 	10	-
	정량	<ul style="list-style-type: none"> [지표6] 단체 직원 4대 사회보험 가입 비율 * 직원의 4대 사회보험 가입비율 * 기준연도 : 지원신청서 제출시점 현재 기준 	10	-
사업수행 평가결과		<ul style="list-style-type: none"> 최근 3년간 1회 이상 연수단원 지원실적이 있는 단체는 모니터링 평가결과를 반영 (최하등급 단체 지원 불가) 	-	-

- 지원심의 및 평가방식 : 서류심사
- 전년도 평가 반영 여부 : 반영 (이전 3년 중 실적)

5. 2019년 예산 : 4,702백만원

6. 지원신청

- 지원신청서 제출 방법
 - 국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr) 사이트에 직접 접속하거나 한국문화예술위원회 홈페이지(www.arko.or.kr) 접속 후 안내 절차에 따라 신청해주시기 바랍니다.
 - 이메일, 우편, 직접 방문 접수 불가합니다.
 - 국가문화예술지원시스템에서 회원가입 시, 개인이 수행하는 사업은 개인명의로, 단체가 수행하는 사업은 단체명의로 등록해야 합니다. 단체가 수행하는 사업의 경우, 대표자 개인 ID 혹은 참가자 개인 ID로 지원신청이 불가합니다.
 - 국가문화예술지원시스템의 '내정보방'에서 단체 및 대표자 정보, 신청자 정보 변경이 있는 경우 반드시 갱신 입력해주시기 바랍니다.

○ 제출서류 및 자료(필수자료 총 5개)

제출자료	구분	제출방법
① 2019년도 문예진흥기금 지원신청서	필수	국가문화예술지원시스템에서 지원신청서 서식파일을 내려 받아 작성 후 제출 단계에서 '첨부파일' 면에 첨부 * 파일명 : 2019문화예술기관단체연수단원_지원신청서_신청단체명
② 단체 증빙서류	필수	단체의 법적성격을 알 수 있는 증빙서류 (※ 해당사항 모두 제출) - 사업자등록증, 법인등록증, 고유번호증, 전문예술법인 지정서 등 - 사회적기업에 해당하는 단체는 사회적기업 인증서
③ 근로소득원천징수영수증	필수	신청단체의 근로자별 『2017년도 근로소득원천징수영수증』 각 1부 ※ 2017년 6개월 이상 근무한 근로자의 자료만 제출 ※ 국세청 홈택스(www.hometax.go.kr) 발급자료를 제출
④ 4대 사회보험 사업장 가입자 명부	필수	신청단체의 4대 사회보험 사업장 가입자 명부 1부 ※ 지원신청서 제출일 발급자료 제출 ※ 4대사회보험포털사이트(www.4insure.or.kr) 발급자료를 제출
⑤ 지원단체의 2018년도 예술활동 실적	필수	별도로 제공하는 엑셀 양식에 작성 후 제출 * 파일명 : 문화예술기관단체연수단원_연간활동실적_단체명

7. 유의사항

- 연수단원 선발은 공정하고 객관적인 공개 채용절차를 통해 신규인력을 채용해야 합니다.
※ 선발방법 : 공개채용(워크넷, ARKO 홈페이지 등 최소 2주 이상 게시) → 채용심사(서류/면접/오디션 등) → 자격검증(일모아시스템 등록, 예술위원회에 자료 제출)
※ 연수단원 채용에 관한 서류(채용공고문, 신청자 이력서, 채점표 및 심사표, 채용결과 발표문 등) 일체를 채용 후 제출해야 함.(별도 안내 예정)
※ 연수단원 자격검증 및 관리 : 연수단원 채용, 선발, 인건비 지급 등 연수단원 경력관리 및 인건비 지급 등은 고용노동부 일모아시스템을 통해 매월 관리하셔야 합니다. (추후 별도 안내 예정)
- 연수단원은 지원단체 대표자와의 직계가족(연수단원 가족관계증명서 제출), 친인척(4촌 이내 혈족) 채용은 허용되지 않으며 해당단체 근무자를 연수단원으로 채용할 수 없습니다.
- 본 사업은 정부의 일자리사업으로 정부정책에 따라 취약계층을 배려하여 우선 선발하여야 합니다 (채용심사시 가점항목 반영)
- 예술단체(고용자)는 채용된 연수단원(근로자)과 표준근로계약을 체결해야 합니다.
- 연수단원은 예술위원회가 제공하는 의무 직무교육(별도 공지)을 이수해야 합니다.
- 문예진흥기금 지원금을 4대 사회보험금으로 집행할 수 없습니다.

- 공연장상주단체육성지원사업 등 다른 문예진흥기금 지원사업에 선정된 단체의 경우, 연수 단원에 대해 타 사업 지원금에서 인건비 지원성격으로 중복적으로 지원금을 집행할 수 없습니다.

8. 문의처

- 한국문화예술위원회 창의예술인력센터 인력육성팀
 - 시각예술, 예술일반, 전통예술분야 : 02-760-4646
 - 연극, 무용, 음악분야 : 02-760-4669

공연예술전문인력(스태프)지원

1. 사업목적

- 공연예술분야 전문인력 고용안정화 및 창작여건 개선
- 민간공연예술단체 소속 전문인력 인건비 보조

2. 추진 방침

- 공연단체의 창작활동과 전문인력의 근로환경 우수단체 우선 지원
- 공연기획·경영분야와 무대예술분야 전문인력 균형적 지원
- 전문인력 직무역량 강화를 위하여 교육과정(온라인 및 집체교육) 지원
- 운영성과에 대한 전수 모니터링·평가 실시
- 공연장 신청자격 제한(객석규모) 폐지 : '18년도 800석 미만 → '19년 제한없이 신청 가능

3. 신청자격 및 지원내용

- 지원대상(사업) : 공연예술단체 또는 공연장

지원대상	지원 신청 자격
공연예술단체	<ul style="list-style-type: none"> • 민간공연예술단체로서 공연기획, 경영 분야 상근직원을 1명 이상 고용하고 있는 단체 ※ 주식회사인 단체는 신청 불가(단, 사회적기업은 지원신청 가능)
공연장 보유 공연예술단체	<ul style="list-style-type: none"> • 공연기획, 경영분야와 무대예술전문인력 모두 지원 신청 가능 ※ 신청방법 : 공연예술단체 명의로 신청인원을 통합하여 신청
공연장	<ul style="list-style-type: none"> • 민간공연예술전문 공연장으로서 무대기술 분야 상근직원을 1명 이상 고용하고 있는 단체 ※ 주식회사인 공연장은 신청 불가(단, 사회적기업은 지원신청 가능)

- 전문인력 자격조건

구분	신청대상 및 자격기준
공연기획·경영 전문인력	<ul style="list-style-type: none"> • 직무분야 : 공연기획·경영, 홍보 및 마케팅 등 • 자격기준 : 만 60세 미만으로 해당 직무 실무경력 3년 이상 ※ 경력증명서 추후 제출 (별도 안내)

구분	신청대상 및 자격기준
무대예술(기술) 전문인력	<ul style="list-style-type: none"> • 직무분야 : 무대조명, 무대음향, 무대기계·장치, 무대감독 • 자격기준 : 만 60세 미만으로 무대예술전문인 자격증 취득자이거나 해당직무 실무경력 3년 이상 ※ 자격증 또는 최근 3년간 해당직무 경력증명서 추후제출 (별도 안내)

※ 유의사항

- 전문인력이 대한민국 국적이 아닌 사람은 지원대상에서 제외하며, 공연장상주단체육성지원사업, 공연예술특성화극장운영지원사업 등 문예기금사업 또는 다른 기관 보조사업의 인건비 지급대상자인 경우 인건비 집행 불가

○ 사업추진 절차



○ 지원내용 및 규모

- 전문인력 인건비 지원기간 : 10개월(2019년 2월 ~ 2019년 11월)
- 지원내용 : 선정된 전문인력의 인건비 일부 지원
- 지원규모 : 1인당 최대 지원한도 월 160만원
 - 지원액 산정방식 : 신청단체의 6개월 이상 고용한 근로자에게 지급한 1인당 월평균 급여액(세전) × 지원결정 인원수
 - ※ 월평균 급여액 산정 기준일 : 2017년 12월 말 기준 (증빙자료 발급 가능 시점을 감안 2017년 12월말 기준으로 산정)
 - ※ 지원결정 인원수 : 단체 전체 피고용 상근인력의 일정비율(30%이하)을 적용 (단체당 최고 3명 이내)
- 단체 자부담(의무사항)
 - 4대 사회보험료 전액 : 전문인력 부담분(근로자) + 단체 부담분(고용주)
 - 근로자 부담 각종 세금 : 원천세 등 공제액

4. 지원심의

○ 중점 심의방향

- 신청단체의 활동 실적과 성과 중점 평가
- 신청단체의 인적투자 현황 및 인력 운영의 적정성 중점 평가
- 이전에 지원실적이 있는 단체들의 경우 현장모니터링 평가결과 반영

○ 지원심의 기준

심의기준	유형	세부평가지표	배점
예술단체의 활동실적 (50%)	정성	<ul style="list-style-type: none"> • [지표1] 2018년도 단체 활동 실적성과 * 국내외 공연 창·제작 등 주요 활동 실적과 성과(매출, 관객창출, 작품 우수성 등) 	30
	정성	<ul style="list-style-type: none"> • [지표2] 2019년도 단체 활동계획 * 당해년도 단체의 활동(운영) 계획의 충실성, 기대효과 	20
예술단체의 인적투자 현황 및 계획 (50%)	정량	<ul style="list-style-type: none"> • [지표3] 단체 직원 수(고용 기여도) * 6개월 이상 지속 근무한 근로자수 * 기준연도 : 2017년도 실적 (증빙자료 발급가능시점을 감안 2017년 실적치 반영) 	20
	정량	<ul style="list-style-type: none"> • [지표4] 단체 근로자 보수 수준 * 6개월 이상 지속 근무한 근로자의 평균보수 수준 * 기준연도 : 2017년도 실적 (증빙자료 발급가능시점을 감안 2017년 실적치 반영) 	20
	정량	<ul style="list-style-type: none"> • [지표5] 단체 직원 4대 사회보험 가입 비율 * 직원의 4대 사회보험 가입비율 * 기준연도 : 지원신청서 제출시점 현재 기준 	10
사업수행 평가결과		<ul style="list-style-type: none"> • 최근 2년 이내 1회 이상 공연예술전문인력 지원단체는 최근연도 모니터링 평가결과 반영 (최하등급 단체는 지원 불가) 	-

○ 지원심의 및 평가방식 : 서류심사

○ 전년도 평가 반영 여부 : 반영 (이전 3년 중 실적)

5. 2019년 예산 : 3,107백만원

6. 지원신청

○ 지원신청서 제출 방법

- 국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr) 사이트에 직접 접속하거나 한국문화예술위원회 홈페이지(www.arko.or.kr) 접속 후 안내 절차에 따라 신청해주시기 바랍니다.
- 이메일, 우편, 직접 방문 접수 불가합니다.
- 국가문화예술지원시스템에서 회원가입 시, 개인이 수행하는 사업은 개인명의로, 단체가 수행하는 사업은 단체명의로 등록해야 합니다. 단체가 수행하는 사업의 경우, 대표자 개인 ID 혹은 참가자 개인 ID로 지원신청이 불가합니다.
- 국가문화예술지원시스템의 '내정보방'에서 단체 및 대표자 정보, 신청자 정보를 입력해 주시고 변경이 있는 경우 반드시 갱신입력해주시기 바랍니다.

○ 제출서류 및 자료(필수자료 총 5개)

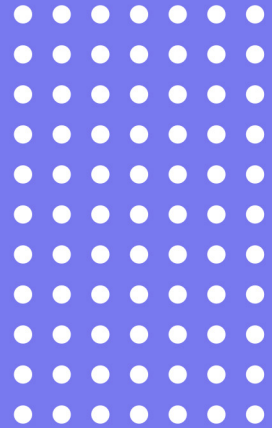

제출자료	구분	제출방법
① 2019년도 문예진흥기금 지원신청서	필수	국가문화예술지원시스템에서 지원신청서 서식파일을 내려 받아 작성 후 제출 단계에서 '첨부파일' 면에 첨부 * 파일명 : 2019공연예술전문인력지원_지원신청서_단체명
② 단체 증빙서류	필수	단체의 법적성격을 알 수 있는 증빙서류 (※ 해당사항 모두 제출) - 사업자등록증, 법인등록증, 고유번호증, 전문예술법인 지정서 등 - 사회적기업에 해당하는 단체는 사회적기업 인증서 - 공연장 또는 공연장을 소유하고 있는 단체의 경우 공연장등록증
③ 근로소득원천징수영수증	필수	신청단체의 근로자별 『2017년도 근로소득원천징수영수증』 각 1부 ※ 2017년 6개월 이상 근무한 근로자의 자료만 제출 ※ 국세청 홈택스(www.hometax.go.kr) 발급자료를 제출
④ 4대 사회보험 사업장 가입자 명부	필수	신청단체의 4대 사회보험 사업장 가입자 명부 1부 ※ 지원신청서 제출일 발급자료 제출 ※ 4대사회보험포털사이트(www.4insure.or.kr) 발급자료를 제출
⑤ 지원단체의 2018년도 예술활동 실적	필수	별도로 제공하는 엑셀 양식에 작성 후 제출 * 파일명 : 공연예술전문인력지원_연간활동실적_단체명

7. 유의사항

- 보조금 교부 전, 전문인력 경력증명서와 근로계약서 등 추가서류를 제출해야 합니다.
- 전문인력은 지원단체 대표자와의 직계가족(배우자 등), 친인척(4촌 이내 혈족) 채용은 허용되지 않습니다.(※ 해당 전문인력 가족관계증명서 제출)
- 본 사업은 단체 소속 근로자의 인건비 중 일부를 보조하는 사업으로 지원금은 e나라도움시스템에서 보수[110-01] 항목으로 편성해야 하며 근로자의 최종 급여액은 '19년도 최저임금(주 40시간, 월 209시간 기준 월 1,745,150원)을 준수해야 합니다.(지원액 중 부족분 단체 부담)
- 공연장상주단체육성지원사업 등 다른 문예진흥기금 지원사업에 선정된 단체의 경우, 전문인력에 대해 타 사업 지원금에서 인건비 지원 성격으로 중복적으로 지원금을 집행할 수 없습니다.

8. 문의처

- 한국문화예술위원회 창의예술인력센터 인력육성팀
 - 연극분야 : 02-760-4675
 - 무용, 음악, 전통예술분야 : 02-760-4660



2019 문예진흥기금 공모사업
지원신청 안내

예술의관광자원화

A R T S C O U N C I L K O R E A



사업명		구분	접수일정	페이지
지역대표공연예술제지원		정시공모 2차	2018.12.5.~12.26.	219
전통예술지역브랜드상설공연		정시공모 2차	2018.12.5.~12.26.	223
ARKO국제예술확산지원(일반공모)	1차	정시공모 1차	2018.10.1.~10.24.	226
ARKO국제예술확산지원(일반공모)	2차	별도공모	2019.3.4.~3.22.	226
ARKO국제예술확산지원(프로모션키트지원)	1차	정시공모 1차	2018.10.1.~10.24.	231
ARKO국제예술확산지원(프로모션키트지원)	2차	별도공모	2019.3.4.~3.22.	231
지역명소활용공연지원		정시공모 2차	2018.12.5.~12.26.	236

지역대표공연예술제지원

1. 사업목적

- 전국 각 지역의 특성화된 공연예술제를 지원함으로써 지역 문화예술의 육성과 국민의 문화향수권 신장에 기여

2. 추진 방침

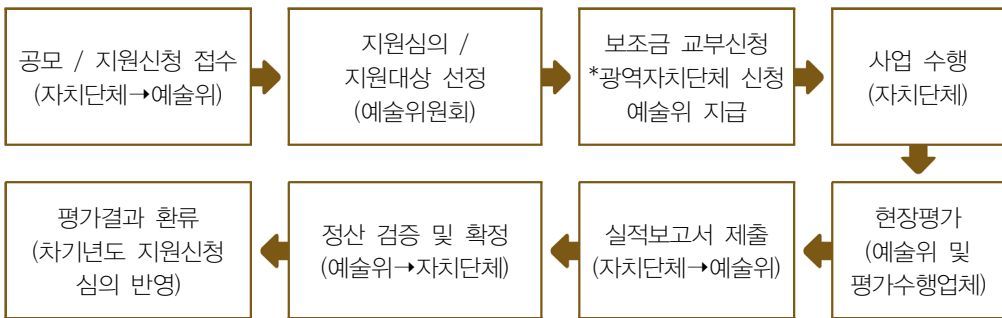
- 광역자치단체(17개 시·도) 대상의 공모를 통해 지역의 특화된 공연예술제 지원

3. 신청자격 및 지원내용

- 지원신청자격
 - 광역자치단체(17개 시도)
 - ※ 조직위원회, 각종 협회, 민간주관단체 명의의 지원 신청 불가
 - ※ 본 사업은 e나라도움을 통해 운영되며, 예술제 운영단체는 사업자등록증 또는 고유번호증을 보유한 단체에 해당함
 - 2019년 1월 1일 ~ 2019년 12월 31일까지 개최되는 예술제에 해당
 - ※ 보조사업비의 집행 인정 기간은 선정 공고 발표일부터 적용(소급)되며, 발표일 전에 집행 할 비용은 자부담 또는 기타 자원 활용
- 지원대상(사업)
 - 2019년에 개최되는 공연예술분야(연극·뮤지컬, 무용, 음악, 전통예술)의 지역대표공연예술제로, 최근 3년간(2016~2018) 연례적으로 개최된 실적이 있는 예술제
 - ※ 위 4개 장르만 해당하며, 위 장르를 복합한 예술제의 경우 비중이 큰 장르로 택1 하여 신청(운영단체가 직접 선택하여야 하며, 신청주체인 지자체나 기초자치단체 담당자 임의 선택할 수 없음)
 - 지역을 거점으로 특정한 기획의도를 갖는 대규모 공연예술제로, 광역자치단체가 선정하여 추천하는 공연예술제

- ※ 제외대상
- ① 문화체육관광부의 국고(문화관광축제 등), 문예진흥기금 등 중복 지원받는 사업(중복지원 불가)
 - ② 19년도 ‘대한민국공연예술제’ 중복 지원신청 불가능
 - ③ 공연예술의 범주를 벗어난 일반 행사, 종합축제와 연관되어 있거나 특정단체의 정기 활동 또는 단순 경연대회 등은 선정 대상에서 제외
 - ④ [지원신청 공통 조건]에서 지원신청 부적격자에 해당하는 경우

○ 사업추진 절차



- ※ 본 사업은 광역자치단체 및 기초시군구를 경유하여 보조금을 지급합니다.
- ※ 이에 따라, 타사업과 달리 보조금 수혜 기간이 최소 15일 ~ 30일 소요될 수 있습니다.

○ 지원내용

- 예술제 수행에 소요되는 직접 경비
 - 사고예방 및 안전관리를 위한 예산 배정 필수(ex. 보험료, 안전관리 인력 운영, 구급의약품 구비 등)
 - 회계검사를 위한 회계비용 배정 필수
- ※ 본 예술제에 투입되는 자원 모두 해당(보조금, 지자체 자원, 단체 자부담 등 사업신청서에 명시한 예산 모두 회계검사 대상에 해당)
- (지원불가 항목) 예술제와 직접관련이 없는 예술제주관단체 운영·경상경비

○ 지원규모 및 항목

- 예술제 내용 및 규모, 파급효과 등을 검토하여 차등 지원

※ **유의사항**

① 지방비 매칭은 지자체 사정에 맞게 추진. 단, 비율에 따라 가산점 부여

구분	매칭률 150% 이상	매칭률 51%~149%	매칭률 50% 이하
가산점	5	2.5	0

※ 지원대상으로 선정 후 명기하신 예산에서 가산점수 구간의 변경이 있을시 재심의 대상이 될 수 있습니다. 지자체와 협의 하여 확정된 금액으로 명기하여 주십시오

- ② 민간예술단체가 지자체로부터 재교부 받아 사업을 수행할 경우, 자부담 반영(최소 10%/전체 사업예산 비율 대비) 및 정산 필수
- ③ 자부담은 예술제 운영단체의 자체부담비용을 의미하며, e나라도움 시스템을 통한 집행 및 정산 증빙이 가능하여야 함

○ 추진일정

구분	일정
신청접수	2018. 12. 5. ~ 12. 26. 18시 마감
지원심의	2019. 1월 ~ 2월
결과발표	2019. 2월 ~
지원금 교부 및 사업추진	2019. 2월 ~

4. 지원심의

- 중점 심의방향 및 지원심의 기준 : 추후 별도공지 예정
- 지원심의 및 평가방식 : 서류심의(100%)
 - 전년도 지원대상 예술제의 경우 평가 점수 반영(20%)

5. 2019년 예산 : 9,195백만원

6. 지원신청

- 지원신청서 제출 방법
 - 국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr) 사이트에 직접 접속하거나 한국문화예술위원회 홈페이지(www.arko.or.kr) 접속 후 안내 절차에 따라 신청
 - ※ 이메일, 우편, 직접 방문 접수 불가
 - ※ 국가문화예술지원시스템에서 회원가입 시, 자치단체명의로 등록해야 합니다. 예술제 운영 단체의 대표자 개인 ID 혹은 참가자 개인 ID로 지원신청이 불가합니다.

- 국가문화예술지원시스템의 ‘내정보방’에서 단체 및 대표자 정보, 신청자 정보 입력 및 업데이트를 꼭 하시길 바랍니다.

- 제출서류 및 자료 : 추후 별도공지 예정

7. 문의처

- 한국문화예술위원회 공연지원부 061-900-2199

※ 위 사업내용 및 지원규모는 국회 예산심의 및 사업개편에 따라 일부 변경될 수 있습니다. 변경된 내용은 해당사업의 공모 진행 시 홈페이지를 통해 공지될 예정이오니 반드시 최종 공고문을 확인하시기 바랍니다.

전통예술지역브랜드상설공연

1. 사업목적

- 지역의 전통문화 역사를 소재로 한 완성도 높은 공연예술 창작 콘텐츠를 발굴·지원함으로써 지역민의 문화향유 기회 확대 및 지역문화예술 활성화

2. 추진 방침

- 공모를 통한 신규 지역브랜드 상설공연 시범 운영 및 지역브랜드화 모색

3. 신청자격 및 지원내용

- 지원신청자격

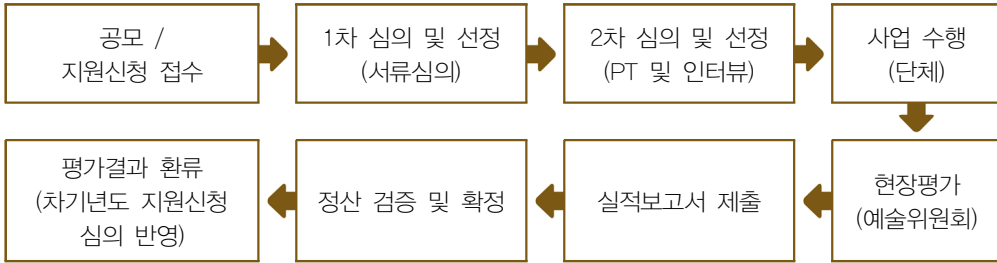
구분	내용
공모사업	우수한 공연예술 창작 콘텐츠를 개발·운영할 수 있는 공립 및 민간예술단체
평가사업	문화예술분야 연구, 조사, 평가 사업 수행 경력 단체(최근 3년 내 1건 이상)

- 지원대상(공모사업)
 - (내용) 지역 내에 위치한 문화예술공간 자원을 활용, 지역의 역사적·문화적 소재를 기반으로 하여 제작되는 전통예술 분야 공연예술 창작 콘텐츠
 - (조건) 최근 1년 이상 연례적으로 개최된 실적이 있는 공연 콘텐츠로 해당 사군이 추천하는 상설공연

※ 유의사항

- 전통예술 분야를 중심으로 하되, 예술에 대한 새로운 접근과 다양한 예술적 가치 실현에 기여하는 접목과 시도(문학, 시각예술, 연극/뮤지컬 등 공연예술, 기술 등 연계) 공연도 가능
- 본 사업은 기존 공연(공모일 이전 개최 완료된)에 대한 상설공연 지원사업으로써, 기존 공연에 대한 개선 이행 및 발전을 위한 계획 필수 포함
- 관람객 유치를 위한 홍보/마케팅 계획, 공연 공간 구성 및 운영방안, 안전대책 등 포함

○ 사업추진 절차



○ 지원내용

구분	내용
공모사업	전통예술 지역브랜드 상설공연에 소요되는 직접 경비의 일부 금액 - 사고예방 및 안전점검 예산 배정 필수 - 회계검사를 위한 예산 배정 필수 ※ 상설공연과 직접 관련이 없는 주관단체 운영·경상경비 지원 불가
평가사업	전통예술 지역브랜드 상설공연 진단 및 평가 수행에 소요되는 직접 경비

○ 지원규모 및 항목

- (공모사업) 사업의 규모, 상설공연의 내실성, 파급효과 등을 검토하여 책정함
- (평가사업) 1건, 최대 40백만원

※ 유의사항

- 공모사업
 - (자부담) 전체 사업비 대비 자부담 10% 이상 편성 필수
 - (지방비 매칭) 지자체 사정에 맞게 추진. 단, 비율에 따라 가산점 부여

구분	매칭률 150% 이상	매칭률 51%~149%	매칭률 50% 이하
가산점	5	2.5	0

- 평가사업
 - 평가 연구 수행단체는 자부담 제외

○ 추진일정

구분	일정
신청접수	2018. 12. 5. ~ 12. 26. 18시 마감
지원심의	2019. 1월 ~ 2월
결과발표	2019. 2월 ~
지원금 교부 및 사업추진	2019. 2월 ~

4. 지원심의

- 중점 심의방향 및 지원심의 기준 : 추후 별도공지 예정
- 지원심의 및 평가방식 : 서류심의

5. 2019년 예산 : 300백만원

- 공모사업 260백만원
- 평가사업 40백만원

6. 지원신청

- 지원신청서 제출 방법
 - 국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr) 사이트에 직접 접속하거나 한국문화예술위원회 홈페이지(www.arko.or.kr) 접속 후 안내 절차에 따라 신청
 - ※ 이메일, 우편, 직접 방문 접수 불가
 - ※ 국가문화예술지원시스템에서 회원가입 시, 단체명의로 등록해야 합니다. 대표자 개인 ID 혹은 참가자 개인 ID로 지원신청이 불가합니다.
 - 국가문화예술지원시스템의 '내정보방'에서 단체 및 대표자 정보, 신청자 정보 입력 및 업데이트를 꼭 하시길 바랍니다.
- 제출서류 및 자료 : 추후 별도공지 예정

7. 문의처

- 한국문화예술위원회 공연지원부 061-900-2194

※ 위 사업내용 및 지원규모는 국회 예산심의 및 사업개편에 따라 일부 변경될 수 있습니다. 변경된 내용은 해당사업의 공모 진행 시 홈페이지를 통해 공지될 예정이오니 반드시 최종 공고문을 확인하시기 바랍니다.

ARKO국제예술확산지원(일반공모)

※ 2019년 지원신청사업 변경 사항

구분	2018년	2019년	변경
사업명	ARKO-PAMS협력지원	ARKO국제예술확산지원(일반공모)	사업명 변경
지원신청 대상사업	'05~'18년 PAMS-Choice 선정작품	1) '05~'18년 PAMS Choice 선정작품 2) '08~'18년 공연예술창작산실 올해의 신작 선정 작품(구. 우수작품제작지원) 3) 한국 주빈국 해외페스티벌 초청 작품	지원대상 확대
지원내용	해외초청사업	해외초청사업	전년 동일

※ 기존 서울아트마켓(PAMS, Performing Arts Market in Seoul) 팬스초이스(PAMS Choice) 선정 작품에 국한되어 있는 신청자격을 **공연예술창작산실 올해의 신작 선정 작품(구. 우수작품제작지원)**, 한국을 주빈국으로 개최하는 해외페스티벌의 해외 초청 작품으로 **지원신청 대상자격 확대하였습니다.**

1. 사업목적

- 우수한 공연작품의 해외초청을 지원하여 한국 공연예술의 해외 유통을 활성화하고자 함.

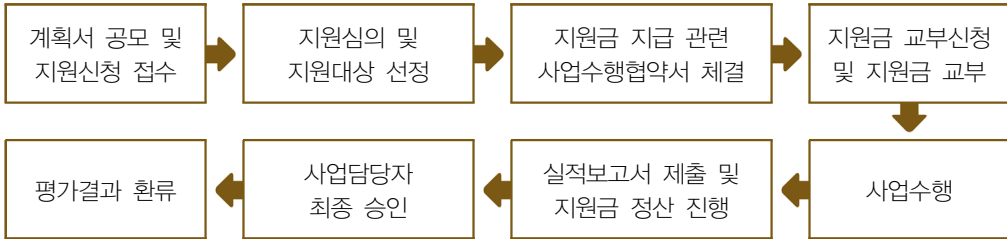
2. 추진 방침

- 본 사업의 지원 대상 결정은 작품성 및 해외 초청의 적합성 등 우리 공연예술의 해외진출 활성화라는 사업 소개 및 지원취지에 부합하는지 여부 등을 판단함

3. 신청자격 및 지원내용

- 지원신청자격 및 대상
 - 아래 신청자격에 해당되는 작품 중 2019년도 해외 초청이 확정된 작품
 - 2005~2018년 팬스초이스 선정 작품
 - 2008~2018년 공연예술창작산실 올해의 신작 선정 작품(구. 우수작품제작지원)
 - 한국을 주빈국으로 개최하는 해외페스티벌의 초청 작품

○ 사업추진 절차



○ 지원내용

- 초청된 해외 페스티벌 및 기관 참가를 위한 직접경비

○ 지원규모 및 항목

- 지원규모 : 최대 5천만원 이내
- 지원항목 : 지원금 예산 범위 내에서 1년 1회 항공료(국제선 항공료 원칙/국내 이동 제외), 화물 운송료 및 홍보물 제작비 일부 지원
 - ※ 자부담 : 총 소요액의 10%이상 필수 책정
 - ※ 비자 및 초청장 발급비, 보험 가입비 등은 신청단체가 부담
 - ※ 국제교류재단, 재외동포재단 지원대상사업과 중복 지원 결정될 경우 택일

○ 추진일정

구분	정시공모 1차	별도공모
신청대상(사업기간)	2019. 1. 1. ~ 2019. 12. 31.	2019. 5. 1. ~ 2019. 12. 31.
신청접수	2018. 10. 1. ~ 10. 24. 18시 마감	2019. 3. 4. ~ 2019. 3. 22.
지원심의	2018. 11월 ~ 12월	2019. 4월
결과발표	2018. 12월 ~	2019. 4월 ~ 5월
지원금 교부 및 사업추진	2019. 1월 ~	2019. 5월 ~ 12월

4. 지원심의

○ 중점 심의방향

- 초청작품의 예술성, 해외 파트너의 초청조건, 해외 진출을 통한 기대성과를 중심으로 심의 진행

○ 지원심의 기준

심의기준 (가중치)	세부평가내용
사업계획의 총실성·타당성· 실현가능성 (40%)	<ul style="list-style-type: none"> • 지원신청서에 기재된 사업계획은 구체적이고 충실한가? - 교류사업과 관련하여 초청장, 계약서 등 추진과정과 관련하여 믿음만한 서류가 구비되어 있는가? - 사업기간, 장소가 확정되어 있으며 규모나 스태프 및 참여진의 구성계획은 구체적인가? - 예산집행 계획은 적절하게 수립되어 있는가? • 신청사업의 해외파트너는 해당 교류 사업에 적합하고 신뢰할 만한가? • 신청자(단체)의 이전까지의 활동실적 및 사업성과를 고려할 때, 효과적으로 사업을 추진할 수 있는 능력을 보유하고 있는가?
사업내용의 예술성 (30%)	<ul style="list-style-type: none"> • 사업내용은 예술적으로 우수한가? • 사업계획이 독창적인가?
사업계획의 국제적 파급효과 (30%)	<ul style="list-style-type: none"> • 신청자(단체)가 제출한 사업계획은 예술위원회의 전략목표 달성에 기여하며 우리 문화예술의 국제교류 확대를 기대할 수 있는가? • 동 사업 수행을 통해 국제적 네트워크 구축 및 국내외 예술계에 미치는 파급효과를 기대할 수 있는가? - 한국이 주빈국인 해외페스티벌의 경우 페스티벌의 지명도, 영향력 등을 감안할 때 충분한 파급효과가 있는가?

○ 지원심의 및 평가방식 : 서류심의

5. 2019년 예산 : 366백만원 (1차 공모 80%, 2차 공모 20% 배정)

6. 지원신청

○ 지원신청서 제출 방법

- 국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr)로 직접 접속하시거나, 한국문화예술위원회 홈페이지(www.arko.or.kr) 접속 후 안내 절차에 따라 신청
 - ※ 이메일, 우편, 직접 방문 접수 불가
 - ※ 국가문화예술지원시스템에서 회원가입 시, 개인이 수행하는 사업은 개인명의로, 단체가 수행하는 사업은 단체명의로 등록해야 합니다. 단체가 수행하는 사업의 경우, 대표자 개인 ID 혹은 참가자 개인 ID로 지원신청이 불가합니다.
- 국가문화예술지원시스템의 '내정보방'에서 단체 및 대표자 정보, 신청자 정보 입력 및 업데이트를 꼭 하시길 바랍니다.

○ 제출서류 및 자료(필수자료 총 2개)

제출자료	구분	제출방법
① 2019년도 문예진흥기금 지원신청서	필수	<ul style="list-style-type: none"> 국가문화예술지원시스템에서 “ARKO국제예술확산지원(일반공모) 지원신청서” 서식파일을 내려 받아 작성 후 제출 단계에서 ‘첨부파일’ 면에 첨부 * 파일명 : 2019년 ARKO국제예술확산지원(일반공모)_분야명_사업명(신청단체명)
② 초청장	필수	<ul style="list-style-type: none"> 사업추진 확정 여부를 판단할 수 있는 증빙서류 (초청장, 초청승낙서, 계약서 등) ※ “초청장 첨부 필수”이며, 미첨부시 결격 처리 예정 ※ 증빙서류에는 반드시 초청받은 단체명, 초청작품명, 초청조건 및 초청기간이 명시되어 있어야 함 ※ ‘한국주간’ 행사의 경우, 한국예술단체(예술가) 3팀 이상을 초청하는 규모의 행사임을 증빙하는 주관처 증빙자료 필수 첨부 ※ 국가문화예술지원시스템에서 온라인 신청 시, 지원신청서의 ‘참고자료’ 면에 삽입하여 제출
③ 기타 심의에 도움이 된다고 판단되는 자료	선택	<ul style="list-style-type: none"> 국가문화예술지원시스템 제출단계에서 ‘첨부파일’ 면에 첨부하고 파일로 제출하기 불가능한 경우에 한해서 등기 우편으로 제출

[선택자료 제출 안내] *가급적 첨부파일로 제출하고 불가능할 경우 등기우편 제출

- 우편 제출 : 전라남도 나주시 빛가람로 640 한국문화예술위원회 국제교류부(58326)
- 봉투 겉면 작성 예시 : 2019년 ARKO국제예술확산지원 신청서류(신청단체명)
- ※ 신청접수 마감일 우체국 소인분까지 유효하며, 제출된 자료는 일체 반환하지 않습니다.

○ 예산편성 항목

세목	항목	지급유형
일반수용비	홍보비	사업수행 관련 행사 홍보물 제작비 * 전년도 프로모션키트지원받은 작품의 경우 편성 불가
국외여비	항공료, 화물운송료 등	한국-초청 국가(도시) 간 왕복 국제항공료

※ 지원신청서에 예산편성 시 상세 산출내역을 작성하고, 사업선정 후 교부신청 시 예산 범위 내에서 집행하여야 합니다.

〈권역별 항공료 가이드라인〉

권역	항공요금
북미, 유럽, 러시아, 중동, 아프리카	2,200,000원
동북아시아(일본, 중국, 몽골 등)	900,000원
동·서남 아시아	1,500,000원
남아메리카	2,700,000원
오세아니아	2,000,000원

7. 문의처

- 한국문화예술위원회 국제교류부 연극/무용분야 061-900-2212/2214
- 한국문화예술위원회 국제교류부 음악분야 061-900-2211/2216
- 한국문화예술위원회 국제교류부 전통예술분야 061-900-2213

ARKO국제예술확산지원(프로모션키트지원)

※ 2019년 지원신청사업 변경 사항

구분	2018년	2019년	변경
사업명	ARKO-PAMS협력지원	ARKO국제예술확산지원(프로모션키트지원)	사업명 변경
지원신청 대상사업	'05~'18년 PAMS-Choice 선정작품	1) '05~'18년 PAMS Choice 선정작품 2) '08~'18년 공연예술창작산실 올해의 신작 선정 작품(구. 우수작품제작지원)	지원대상 확대
지원내용	프로모션키트제작사업	프로모션키트제작지원사업	전년 동일

※ 기존 서울아트마켓(PAMS, Performing Arts Market in Seoul) 팸스초이스(PAMS Choice) 선정 작품에 국한되어 있는 신청자격을 **공연예술창작산실 올해의 신작 선정 작품(구. 우수작품 제작지원)**으로 지원신청 대상자격 확대하였습니다.

1. 사업목적

- 우수한 공연작품들의 소개 자료(책자, 영상)제작을 지원하여 한국 공연예술작품 해외 유통을 활성화함

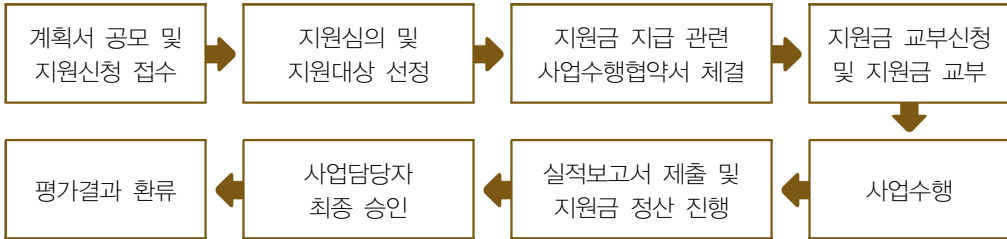
2. 추진 방침

- 본 사업의 지원 대상 결정은 작품성 및 해외 초청의 적합성 등 우리 공연예술의 해외진출 활성화라는 사업 소개 및 지원취지에 부합하는지 여부 등을 판단함

3. 신청자격 및 지원내용

- 지원신청자격 및 대상
 - 2005~2018년 팸스초이스 선정 작품
 - 2008~2018년 공연예술창작산실 올해의 신작 선정 작품(구. 우수작품제작지원)

○ 사업추진 절차



○ 지원내용

- 홍보책자 및 영상제작에 필요한 직접경비

○ 지원규모 및 항목

- 지원 규모 : 최대 1천만원 이내
- 지원 항목

구분	지원항목	가이드라인
책자	제작비(디자인비), 인쇄비, 번역비	풀 컬러 형태, 30페이지 내외, 국영문제작, 책자사이즈 148x210mm(A5) ※ 단체소개자료 및 작품소개 필수 포함(투어 사이즈, 작품길이 등)
영상	제작비(편집비), 촬영비, 번역비	30초 스팟영상 + 3분 하이라이트 영상 ※ 세부적인 영상형식 무방

※ 책자 및 영상에 대한 세부적인 가이드라인은 지원 선정 후 별도 제공 예정

※ 책자 1권+영상 2편, 책자 1권, 영상 3편 등 키트제작 계획에 따라 자유롭게 선택 가능

※ 자부담 : 총 소요액의 10%이상 필수 책정

○ 추진일정

구분	정시공모 1차	별도공모
신청대상(사업기간)	2019. 1. 1. ~ 2019. 12. 31.	2019. 5. 1. ~ 2019. 12. 31.
신청접수	2018. 10. 1. ~ 10. 24. 18시 마감	2019. 3. 4. ~ 2019. 3. 22.
지원심의	2018. 11월 ~ 12월	2019. 4월
결과발표	2018. 12월 ~	2019. 4월 ~ 5월
지원금 교부 및 사업추진	2019. 1월 ~	2019. 5월 ~ 12월

4. 지원심의

○ 중점 심의방향

- 해당 사업의 지원 대상 결정은 단체가 보유한 역량과 계획의 충실성 및 타당성, 키트 파급 효과 및 이후 활용계획을 중점적으로 고려하여 판단함

○ 지원심의 기준

심의기준 (가중치)	세부평가내용
사업계획의 충실성·타당성, 실현가능성 (40%)	<ul style="list-style-type: none"> • 지원신청서에 기재된 사업계획은 구체적이고 충실한가? - 프로모션키트(책자/영상)의 제작종류 및 분량, 수준을 상세하게 적시하였는가? - 저작권 관련사항 및 지원항목별 가이드라인을 준수하여 계획을 수립하였는가? • 신청 작품의 홍보계획에 비추어보았을 때, 제작하고자 하는 프로모션키트(책자, 영상)의 종류와 분량은 타당한가? • 지원신청서 내 작품 소개와 프로모션키트 제작계획이 유기적으로 연결되어 있는가? • 사업에 대한 재정계획은 현실성 있게 짜여 있는가? - 사업기간과 참여인력, 예산 등을 고려했을 때, 책자/영상의 제작종류 및 분량, 수준을 만족시키는 것이 가능한가?
사업내용의 우수성 (30%)	<ul style="list-style-type: none"> • 소개한 작품에 대한 예술적 우수성과 해외홍보의 필요성은 유의미한 수준인가? • 기획자와 디자이너의 전문성 및 이전까지의 활동실적과 사업성과를 고려할 때, 프로모션키트의 제작 수준에 있어 우수한 결과를 기대할 수 있는가? - 작품 소개의 내용이 해당작품의 홍보포인트를 적절하고 세련되게 부각시키고 있는가? - 포트폴리오와 시안의 수준은 어떠한가?
사업계획의 국제적 파급효과 (30%)	<ul style="list-style-type: none"> • 향후, 초청 확대로 이어지는 파급효과를 어느 정도로 예상할 수 있는가? - 배포대상처(극장, 예술기관 등)의 개수와 수준, 온오프라인을 통한 배포 방식의 참신성과 노력도 및 효과성 등

○ 지원심의 및 평가방식 : 서류심의

5. 2019년 예산 : 91백만원 (1차 공모 80%, 2차 공모 20% 배정)

6. 지원신청

○ 지원신청서 제출 방법

- 국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr) 사이트에 직접 접속하거나 한국문화예술위원회 홈페이지(www.arko.or.kr) 접속 후 안내 절차에 따라 신청
 - ※ 이메일, 우편, 직접 방문 접수 불가
 - ※ 국가문화예술지원시스템에서 회원가입 시, 개인이 수행하는 사업은 개인명의로, 단체가 수행하는 사업은 단체명의로 등록해야 합니다. 단체가 수행하는 사업의 경우, 대표자 개인 ID 혹은 참가자 개인 ID로 지원신청이 불가합니다.
- 국가문화예술지원시스템의 '내정보방'에서 단체 및 대표자 정보, 신청자 정보 입력 및 업데이트를 꼭 하시길 바랍니다.

○ 제출서류 및 자료(필수자료 총 2개)

제출자료	구분	제출방법
① 2019년도 문예진흥기금 지원신청서	필수	<ul style="list-style-type: none"> • 국가문화예술지원시스템에서 “ARKO국제예술확산지원(프로모션 키트지원) 지원신청서” 서식파일을 내려 받아 작성 후 제출 단계에서 '첨부파일' 면에 첨부 * 파일명 : 2019년 ARKO국제예술확산지원(프로모션키트지원)_분야명_사업명(신청단체명)
② 작품소개, 포트폴리오 또는 영상시안 1부	필수	<ul style="list-style-type: none"> • 심의에 필요한 자료 - 지원신청서 내에 프로모션 하고자 하는 작품 소개 포함 (복수 작품 가능) - 별도로 책자/영상 제작자 포트폴리오(작품집) 혹은 영상시안 1부 이상 제출
③ 기타 심의에 도움이 된다고 판단되는 자료	선택	<ul style="list-style-type: none"> • 국가문화예술지원시스템 제출단계에서 '첨부파일' 면에 첨부하거나 팸플릿·책자·영상 등 파일로 제출하기 불가능한 경우에 한해서 등기 우편으로 제출

[선택자료 제출 안내] *가급적 첨부파일로 제출하고 불가능할 경우 등기우편 제출

- 우편 제출 : 전라남도 나주시 빛가람로 640 한국문화예술위원회 국제교류부(58326)
- 봉투 겉면 작성 예시 : 2019년 ARKO국제예술확산지원 신청서류(신청단체명)
- ※ 신청접수 마감일 우체국 소인분까지 유효하며, 제출된 자료는 일체 반환하지 않습니다.

○ 예산편성 항목

세목	항목	지급유형
일반수용비	책자 제작비	제작비(디자인비), 인쇄비, 번역비
일반수용비	영상 제작비	제작비(편집비), 촬영비, 번역비

※ 지원신청서에 예산편성 시 상세 산출내역을 작성하고, 사업선정 후 교부신청 시 예산 범위 내에서 집행하여야 합니다.

7. 유의사항

○ 저작권 관련 계약서류 사전구비

※ 저작권 관련 계약서는 원작에 대한 저작권 취득이 필요한 경우에 제출해야 하며, 지원신청 이전에 해당 절차를 완료하고 계약서를 반드시 지원신청서에 첨부해야 합니다. 향후 지원 선정 단체는 저작권 관련 지원계약서를 작성합니다.

○ 지원신청서에 프로모션키트 활용 및 배포계획 포함

○ 사업종료 후 성과보고 시 최종 제작된 프로모션키트의 원본(인디자인 파일, 영상물 원본파일 등)과 제작책자 제출해야 함

- 향후 예술위원회에서 프로모션키트 합본을 제작할 예정이므로, 별도의 가이드라인을 준수하여 편집디자인 진행

8. 문의처

- 한국문화예술위원회 국제교류부 연극/무용분야 061-900-2212/2214
- 한국문화예술위원회 국제교류부 음악분야 061-900-2211/2216
- 한국문화예술위원회 국제교류부 전통예술분야 061-900-2213

지역명소활용공연지원

1. 사업목적

- 전국의 역사·문화적 명소를 활용한 공연예술 콘텐츠 발굴과 확산으로 예술가에게 작품 발표 기회를 제공, 지역민과 방문객의 문화예술 향유 기회 확대

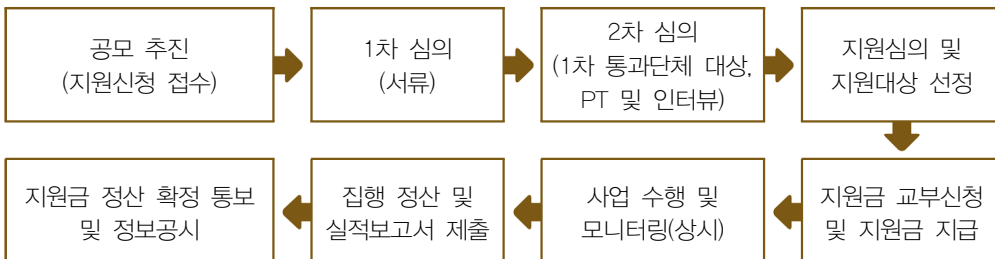
2. 추진 방침

- 전국의 역사·문화적 명소를 활용하여 공연예술 특화 장소로 육성(장소적 상설)
 - 지역명소 활용, 기초공연예술 콘텐츠 발굴·확산 사업
 - 기초공연예술 예술인 작품 발표 기회 확대 사업
 - 지역민과 방문객의 문화예술 향유 확대 사업
 - ※ 보여주기식 단순행사 운영 지양
- 공모를 통한 사업운영 주관단체 선정

3. 신청자격 및 지원내용

- 지원신청자격
 - 예술단체, 문화예술관련 법인·단체(지역문화재단, 기획사 포함) 행사 운영 실적이 있는 사업자
 - ※ 문화체육관광부 산하 공공기관 및 단체 제외

○ 사업추진 절차



- 사업내용 : 지역 명소를 활용한 특화된 상설공연
 - 기초공연예술 작품 + 버스킹, 전시 등 다양한 장르의 문화행사 제안 가능
 - 사업 프로그램 제안 시 행사내용 및 주제의 통일성 제시 필요
- 지원내용
 - 문화예술진흥기금 보조금 및 홍보 지원 등
- 지원규모 및 항목 : 공연관련 사례비, 제작비, 임차료, 홍보비, 회계검사비 등
 - ※ 자부담 : 총 소요액의 10%이상 필수 책정
- 지원심의 : 서류심의(1단계), PT 및 인터뷰(2단계)
- 추진일정

구분	일정
신청접수	2018. 12. 5. ~ 12. 26. 18시 마감
지원심의	2019. 1월 ~ 2월
결과발표	2019. 2월 ~
지원금 교부 및 사업추진	2019. 2월 ~

4. 지원심의

- 중점 심의방향 및 지원심의 기준 : 추후 별도공지 예정
- 지원심의 및 평가방식
 - 1단계 서류 심의 : 지원신청서 검토
 - 2단계 인터뷰 심의 : 인터뷰 대상자에 한해 공연 계획에 대한 인터뷰

5. 2019년 예산 : 660백만원

6. 지원신청

- 지원신청서 제출 방법
 - 국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr) 사이트에 직접 접속하거나 한국문화예술위원회 홈페이지(www.arko.or.kr) 접속 후 안내 절차에 따라 신청
 - ※ 이메일, 우편, 직접 방문 접수 불가
 - ※ 국가문화예술지원시스템에서 회원가입 시, 단체명의로 등록해야 합니다. 대표자 개인

ID 혹은 참가자 개인 ID로 지원신청이 불가합니다.

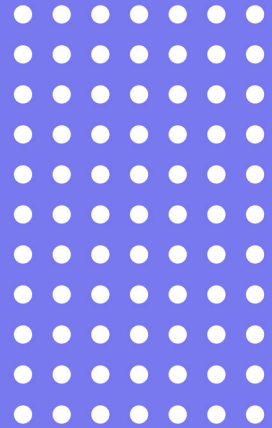

- 국가문화예술지원시스템의 '내정보방'에서 단체 및 대표자 정보, 신청자 정보 입력 및 업데이트를 꼭 하시길 바랍니다.

- 제출서류 및 자료 : 추후 별도공지 예정

7. 문의처

- 한국문화예술위원회 공연지원부 061-900-2206

※ 위 사업내용 및 지원규모는 국회 예산심의 및 사업개편에 따라 일부 변경될 수 있습니다. 변경된 내용은 해당사업의 공모 진행 시 홈페이지를 통해 공지될 예정이오니 반드시 최종 공고문을 확인하시기 바랍니다.



2019 문예진흥기금 공모사업
지원신청 안내

신나는예술여행

A R T S C O U N C I L K O R E A



사업명	구분	접수일정	페이지
신나는예술여행(순회처매칭형)	정시공모 1차	2018.10.1.~10.24.	241
신나는예술여행(순회처발굴형)	정시공모 2차	2018.12.5.~12.26.	248

신나는예술여행(순회처매칭형)

1. 사업목적

- 문화소외계층을 찾아가 다양한 문화예술 향유·참여 프로그램을 제공하여 문화 향유권 신장 및 문화 양극화 해소에 기여
- 예술단체의 작품 발표 기회 지원과 역량강화를 위한 창작 환경을 조성

2. 추진 방침

- 수혜자 만족도 제고를 위하여 지원대상을 생애주기별(아동기, 청소년기, 성인기, 노년기) 및 특수계층으로 세분화하고 대상 유형별 순회처와 예술단체의 상호 매칭을 통해 공연 프로그램을 제공
- 문화예술 프로그램 보급 및 확산을 위하여 전국 순회(방문) 가능한 프로그램 및 순회처 특성에 따른 양질의 콘텐츠를 보유한 단체를 지원

3. 신청자격 및 지원내용

- 지원신청자격
 - 문화예술 관련 단체 및 기관(예비)사회적기업·사회적협동조합으로 사업자등록증, 법인등기부등본, 고유번호증 중 1종 보유
 - ※ 지원결정 후 지원신청자격의 변동이 발생할 경우, 동일단체 여부(단체의 정관 또는 고유목적 사업의 차이발생여부) 확인에 따라 지원결정이 취소될 수 있습니다.
 - 제외대상 : 문예진흥기금사업 지원신청 부적격 사업 및 부적격자(공통사항)
- 지원대상사업
 - 분야 : 시각예술, 연극, 무용, 음악, 전통예술, 예술일반(다원예술)
 - ※ 복합 분야의 경우, 주요 프로그램을 기준으로 신청 단체가 판단하여 신청하셔야 합니다.
 - 지원 프로그램 : 국민의 문화향유 기회를 제공하고자 하는 사업취지와 목표에 부합하는 문화예술 프로그램

- 사업유형

구분	순회처 유형
아동시설순회	<ul style="list-style-type: none"> 유치원, 초등학교, 병원학교 등 아동교육 관련 시설 지역아동센터, 보육원 등 아동복지 관련 시설
청소년시설순회	<ul style="list-style-type: none"> 중·고등학교 등 청소년교육 관련 시설 청소년쉼터, 방과후아카데미, 수련원 등 청소년복지 관련 시설
장애인시설순회	<ul style="list-style-type: none"> 장애인(지적·발달·지체·시각·청각장애) 교육·복지·주거 관련 시설
노인시설순회	<ul style="list-style-type: none"> 평생교육원 등 노인교육 관련 시설 복지관, 요양시설, 요양병원 등 노인 복지·의료 관련 시설
일반시설순회	<ul style="list-style-type: none"> 병원(정신병원 포함), 임대아파트, 다문화 등 복지·의료·주거 관련 시설 역사, 산업단지, 문화원 등 다중이용시설 하나원 등 새터민 관련 시설
특수계층시설순회	<ul style="list-style-type: none"> 교정시설 군부대

※ (단체 당) 신나는예술여행 전체 유형 중 1개의 사업유형에만 신청 가능하며, 중복신청 시 심의 대상에서 제외될 수 있습니다.

※ 신나는예술여행 - 순회처매칭형과 신나는예술여행 - 순회처발굴형(18년 12월 공고) 사업에 모두 선정되신 경우 중복으로 지원 받으실 수 없습니다. (선정 후 별도 안내 예정)

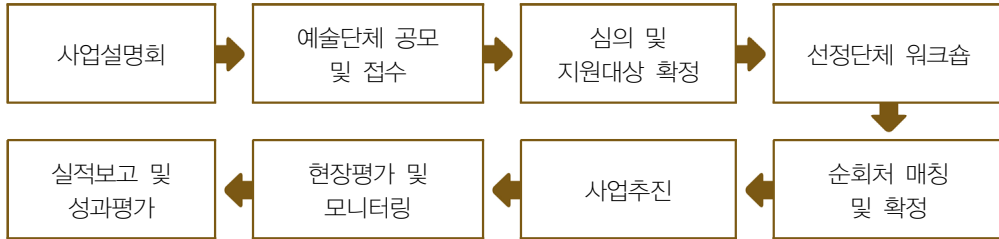
○ 지원규모 : 1회당 600만원 내외

※ 예술단체별 프로그램 횟수와 총 지원액은 순회처 매칭 결과에 따라 최종 확정됩니다.

○ 지원항목

- 사업운영에 소요되는 직접경비 지원
- 지원금액은 사례비, 이동경비, 숙박비, 식비, 제반시설 임차비(조명, 음향 등 무대장비), 홍보물 인쇄비, 보험료, 사전답사비, 회계검사수수료 등을 포함한 금액
- 필요 시 사업에 필수적으로 필요한 기획행정 전담인력 사례비 포함 가능
 - ※ 중요) 세부사항은 지원신청서 양식의 안내사항 및 작성요령을 반드시 참고하시기 바랍니다.

○ 사업추진 절차



○ 추진일정(안)

구분	일정
신청접수	2018. 10. 1. ~ 10. 24. 18시 마감
지원심의 및 결과발표	2018. 12월
순회처 접수 및 선정	2019. 1월 중
예술단체-순회처 매칭	2019. 2월 중
보조금 교부 및 사업추진	2019. 2월 말 ~ 11월

4. 지원심의

○ 지원심의 기준

심의기준 (가중치)	세부평가내용
사업계획의 충실성과 타당성 (20%)	<ul style="list-style-type: none"> 사업목적과 취지에 대해 명확히 이해하고 있는가? 세부 사업운영계획은 구체적이고 충실하며, 사업목적에 부합하는가? 사업목적 달성을 위해 실행 가능한 예산으로 적정하게 편성되어 있으며, 산출근거가 명확하고 타당한가?
프로그램의 적합성 (30%)	<ul style="list-style-type: none"> 사업내용이 관객(사업유형/순회처) 특성에 부합하는 프로그램으로 구성되어 있는가? 단순 관람형이 아닌 소통·참여형 프로그램인가? 프로그램 내용(기획성, 구성안, 특화 콘텐츠 등)은 본 사업의 목적달성을 위하여 적합하며, 실현가능성이 있는가?
신청단체의 사업수행 역량 (50%)	<ul style="list-style-type: none"> 사업 운영을 위한 수행능력(조직, 인력 등)을 확보하고 있으며, 유사사업 추진 경험 및 실적을 보유하고 있는가? 효과적인 프로그램 운영을 위한 인프라(출연진, 연계·협업단체 등)를 구축하고 있는가? (해당되는 경우) 이전년도 평가결과 반영(20%) <p>※ 하단 내용 참고</p>

- 지원심의 및 평가방식
 - 지원신청서의 사업계획을 검토, 심의기준에 의거 채점(서류심의)
 - 개별 사업에 대한 심의위원별로 채점 결과 다득점 순으로 결정

- 이전년도 평가결과 반영 : 신청단체의 사업수행 역량 심의기준에 반영

평가결과 존재 여부	신청단체의 사업수행 역량(50%)
최근 3년 이내 본 사업에 참여하여 평가결과가 있는 경우	'19년도 지원신청 내용(30%) + 평가결과(20%)
신규 지원 및 평가결과가 없는 경우	'19년도 지원신청 내용(50%)

※ 최근 3년('16년~'18년) 이내 신나는예술여행(구. 소외계층문화순회사업)에 참여한 단체는 최근연도의 사업수행 평가결과(5등급)를 반영

5. 2019년 예산 : 13,000백만원

6. 지원신청

- 지원신청서 제출 방법
 - 국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr) 사이트에 직접 접속하거나 한국문화예술위원회 홈페이지(www.arko.or.kr) 접속 후 안내 절차에 따라 신청
 - ※ 신청마감일에는 다수의 시스템 접속자로 인하여 정상적인 지원신청이 어려울 수 있으므로 미리 신청하시면 보다 안정적인 환경에서 신청할 수 있습니다.
 - ※ 이메일, 우편, 직접 방문 접수 불가
 - ※ 국가문화예술지원시스템에서 회원가입 시, 개인이 수행하는 사업은 개인명의로, 단체가 수행하는 사업은 단체명의로 등록해야 합니다. 단체가 수행하는 사업의 경우, 대표자 개인 ID 혹은 참가자 개인 ID로 지원신청이 불가합니다.
 - 국가문화예술지원시스템의 '내정보방'에서 단체 및 대표자 정보, 신청자 정보 입력 및 업데이트를 꼭 하시길 바랍니다.

○ 제출서류 및 자료(필수자료 총 3개)

제출자료	구분	제출방법
① 2019년도 문예진흥기금 지원신청서	필수	<ul style="list-style-type: none"> 국가문화예술지원시스템에서 지원신청서 서식파일을 내려 받아 작성 후 제출 단계에서 '첨부파일' 면에 첨부 * 파일명 : 2019년_신나는예술여행(순회처매칭형)_단체명
② 지원신청자격 증빙서류	필수	<ul style="list-style-type: none"> 단체성격을 알 수 있는 증빙서류 ※ 사업자등록증, 법인등기부등본, 고유번호증 중 1부
③ 활동실적 증빙 자료	필수	<ul style="list-style-type: none"> 최근 3년간 활동실적을 증빙할 수 있는 자료 ※ 지원신청서 작성하신 실적 및 기타
④ 기타 심의에 도움이 된다고 판단되는 자료	선택	<ul style="list-style-type: none"> 프로그램 진행 영상 자료(100MB 이하의 동영상) 기타 심의에 도움이 된다고 판단되는 자료 ※ 국가문화예술지원시스템 제출단계에서 '첨부파일' 면에 첨부하거나 팸플릿·책자·영상 등 파일로 제출하기 불가능한 경우에 한해서 등기 우편으로 제출

[선택자료 제출 안내] *가급적 첨부파일로 제출하고 불가능할 경우 등기우편 제출

- 우편 제출 : 전라남도 나주시 빛가람로 640 한국문화예술위원회 순회사업부(58326)
- 봉투 겉면 작성 예시 : 2019년 신나는예술여행(순회처매칭형) 지원신청 참고자료(신청단체명)
- ※ 신청접수 마감일 우체국 소인분까지 유효하며, 제출된 자료는 일체 반환하지 않습니다.

○ 예산편성 항목

- 지원신청서의 지출예산은 반드시 프로그램 1회 진행 예산으로 편성·작성하여야 함
- 사업목적 달성을 위해 실행 가능한 적정예산으로 편성되어야 하며, 산출근거는 명확히 제시하여야 함

세목	항목	지급유형
일반수용비	사례비(출연진, 제작진)	프로그램 현장 참여인력 사례비
	사례비(기획·행정전담인력)	홍보, 정산 등 기획·행정전담인력 사례비
	홍보물 인쇄비	리플릿, X배너(또는 현수막) 인쇄비
	각종 수수료	회계검사 수수료
공공요금 및 제세	보험료	상해보험, 여행자보험 등
임차료	무대장비 임차료	조명, 음향 등 임차료
	차량 임차료	자동차, 대형버스 등 임차료
여비	사전답사비	교통비, 숙박비, 식비 등 답사비 일체
	유류비	통행료를 포함한 유류비
	교통비	고속버스, 기차 등 교통비
	숙박비	현장 참여인력 숙박비
	식비	현장 참여인력 식비

○ 예산편성 시 유의사항

- 지원심의 시 예산 편성 세부내역 및 규모는 중요한 검토 사항이며, 과도한 사업비 책정은 서류 심의에서 불이익을 받을 수 있으니 적정 예산으로 편성하시기 바랍니다.
* 지원심의 결과에 따라 제출된 지출내역과 지원신청액은 조정될 수 있으며, 사업선정 후 교부신청 시 조정된 예산(지원결정액) 범위 내에서 집행하여야 합니다.
- 지원심의 시 확정된 사례비 지급대상 및 인원수, 지급단가의 변경은 원칙적으로 불가하오니 예산편성 시 실현가능한 적정 예산으로 편성해주시기 바랍니다.
* 불가피한 사유로 변경이 필요할 경우 예술위원회-예술단체 간 체결하는 사업 협약서의 기준에 따라 예술위원회의 사전 협의 또는 승인을 받아야 합니다.
- 본 사업은 자부담 예외적용(전액보조) 사업입니다.
- 과세사업자의 경우 부가세 지원이 불가하므로, 반드시 공급가액으로 예산 편성 바랍니다.
- 출연진, 제작진 이외의 기획·행정전담인력 사례비는 총 지원액의 5% 이하로 편성 가능합니다.
- 홍보물은 회차별 제작이 불필요하며, 회당 인쇄비 상한 지원기준액은 30만원입니다.

○ 보조금 집행 원칙

- 문예진흥기금 사업은 「보조금의 관리에 관한 법률 및 시행령」의 적용을 받는 ‘보조사업’으로, 사업 추진 시 동 법 및 문화체육관광부의 「국고보조금 운영관리 지침」과 예술위원회의 「보조금 운영관리규정」의 내용을 반드시 준수하여야 합니다.
- 신나는예술여행 사업과 관련한 세부 사항은 예술위원회와 예술단체 간 체결하는 사업 협약서 및 운영매뉴얼에 따라 수행하여야 합니다.

7. 유의사항

- 제출하신 내용 또는 첨부자료(사진 등)가 신청 단체의 작품이 아니거나 허위일 경우, 보조금 관리에 관한 법률 및 관련 규정 내 위반행위 처리기준에 따라 선정 취소나 법적 조치가 가해질 수 있습니다.
- 본 사업의 지원이 결정된 단체는 「보조금 운영관리 규정」 및 선정 후 안내하는 운영매뉴얼 안내사항을 준수하여야 합니다. 동 사항을 위반하거나 교부결정조건을 위반할 경우, 보조금의 전부 또는 일부를 취소할 수 있습니다.
- 해당 프로그램의 저작권 사용여부를 사전에 확인하시기 바라며, 저작권 분쟁 발생 시 관련 책임은 예술단체에 있습니다. 저작권 분쟁이 발생한 프로그램으로 지원신청 하였을 경우 지원이 결정된 후에라도 지원결정이 취소될 수 있습니다.
- 최종 선정 후, 참여자에 대한 표준계약서, 조명·음향 등 무대기기에 한하여 기술지원계약서를 반드시 작성하여야 합니다.
- 2019년 방방곡곡문화공감사업에 선정된 프로그램과 동일한 프로그램은 신나는예술여행사업으로 중복 지원이 불가하며, 선정결과 확정 후 하나의 사업을 선택하여 참여하실 수 있습니다.

8. 문의처 : 한국문화예술위원회 순회사업부

- 아동시설순회사업 : 061-900-2254
- 청소년시설순회사업 : 061-900-2266
- 장애인시설순회사업 : 061-900-2265
- 노인시설순회사업 : 061-900-2251
- 일반시설순회사업 : 061-900-2259
- 특수계층시설순회사업 : 061-900-2263

신나는예술여행(순회처발굴형)

1. 사업목적

- 문화소외계층을 찾아가 다양한 문화예술 향유·참여 프로그램을 제공하여 문화 향유권 신장 및 문화 양극화 해소에 기여
- 예술단체의 작품 발표 기회 지원과 역량강화를 위한 창작 환경을 조성

2. 추진 방침

- 문화향유에 대한 욕구는 있으나 자발적 신청이 어려운 지역 및 시설을 발굴하여 문화사각 지대 지속 해소
- 문화향유자 맞춤형 프로그램 기획-제작-보급-확산 단계의 연속 추진이 가능한 개방형 플랫폼 운영 지원
- 지역기반 문화향유 프로그램의 운영 주체 확대로 지역민의 문화 참여기회 확대와 지역간 문화격차 해소
- (예비)사회적기업 및 사회적협동조합과 예술단체들이 지역내 자생적 문화향유 프로그램을 발굴·확산하여 문화를 통한 지역공동체의 사회적 가치 추구

3. 신청자격 및 지원내용

- 지원신청자격
 - 문화예술 관련협회 및 단체, 예술단체, 기획사, 광역·기초 지역권 문화재단 및 공공문화 기관, (예비)사회적기업 및 사회적협동조합
- 지원대상사업
 - 지원 프로그램 : 국민의 문화향유 기회를 제공하고자 하는 사업취지와 목표에 부합하는 문화예술 프로그램

- 사업유형(안)

구분	사업내용
지역특화 협력 프로그램	<ul style="list-style-type: none"> 지역특색을 반영한 문화향유 주제 발굴 및 프로그램 제공 지역의 문화예술 창작·향유 공간 등을 활용한 공연, 체험, 전시 프로그램 운영 등 지역기반 문화예술기관·단체(공공 및 민간)의 참여 확대
지리적 문화소외지역 순회 프로그램	<ul style="list-style-type: none"> 사회적기업 및 협동조합과 예술단체들이 지역의 문화적 자산을 활용하여 자생적 문화향유 프로그램을 발굴·기획·확산을 통해 예술의 사회적 가치 증진 광역단위 지역별 농산어촌 중심의 마을주민을 대상으로 하는 공연, 문화예술 체험, 전시 등 찾아가는 서비스와 모셔오는 서비스를 활용한 다양한 주민 참여 유도 프로그램 연료교로 이어지지 않은 도서지역의 지역민 대상 프로그램
문학순회 프로그램	<ul style="list-style-type: none"> 지역 문화공간 등을 활용하여 문학 소외계층 및 소외지역 대상으로 문학 향수 프로그램 운영 <ul style="list-style-type: none"> ※ 문학 작가와 독자와 함께 호흡할 수 있는 체험·참여형 프로그램 우대 ※ 순회처는 다양하게 발굴하여 구성 ※ 2019년도 문학주간 기간(9월 예정) 중 최소 1회 이상 편성 필수
신나는예술여행 확산 프로그램	<ul style="list-style-type: none"> 신나는예술여행사업의 취지를 담아 문화향유의 가치와 기쁨을 전파하는 축제형 프로그램 다양하고 우수한 문화향유프로그램과 컨퍼런스, 세미나 등의 부대행사를 활용한 종합 프로그램 구성

※ 사업유형 및 내용은 변경될 수 있으며, 정시공모 2차 공고 시 확정내용을 안내드릴 예정입니다.

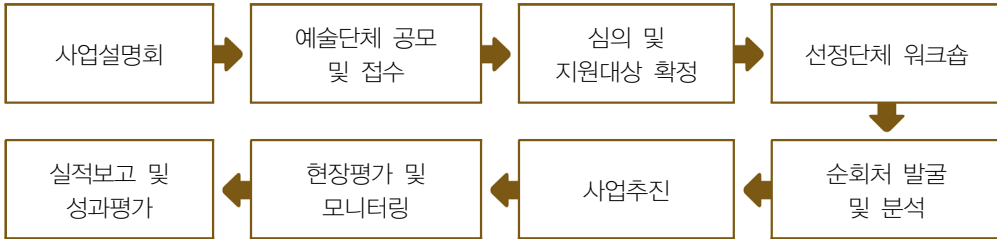
※ 신나는예술여행 - 순회처매칭형과 신나는예술여행 - 순회처발굴형 사업에 모두 선정되신 경우 중복으로 지원 받으실 수 없습니다. (선정 후 별도 안내 예정)

○ 지원규모(안) : 1억 원~3억 원 내외(문학순회는 3천만원 내외)

※ 지원규모는 변경될 수 있으니 정시공모 2차 공고 시 사업유형별 지원규모를 참고하여 주시기 바랍니다.

○ 지원항목 : 사업운영에 소요되는 직접경비 지원

○ 사업추진 절차



※ 사업유형에 따라 사업추진 절차는 일부 상이할 수 있습니다.

○ 추진일정(안)

구분	일정
신청접수	2018. 12 .5. ~ 12. 26. 18시 마감
지원심의 및 결과발표	2019. 1월 ~ 2월
선정단체 워크숍	2019. 3월
지원금 교부 및 사업추진	2019. 3월 ~ 12월

4. 지원심의

○ 지원심의 기준

- 사업계획 - 집행 - 성과 단계별 평가 및 신청단체의 사업수행역량 등을 평가

※ 자세한 심의기준은 정시공모 2차 공고 시 안내해 드릴 예정입니다.

○ 지원심의 및 평가방식 : 서류 심의 및 인터뷰 심의(필요시)

5. 2019년 예산 : 8,430백만원

6. 지원신청

○ 지원신청서 제출 방법 : 국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr)에서 신청

○ 제출서류 및 자료 : 지원신청서, 지원신청자격 증빙서류, 활동실적 등

○ 보조금 집행 원칙 : 신나는예술여행 사업은 예술위원회와 예술단체 간 체결하는 사업 협약서에 따라 수행하여야 합니다.

7. 유의사항

- 최종 공모계획은 2018년 12월 공고될 예정이오니 반드시 위원회 홈페이지에서 정시공모 2차 공고 내용을 참고하여 주시기 바랍니다.

8. 문의처 : 한국문화예술위원회 순회사업부

- 지역특화 협력 프로그램 : 061-900-2269
- 지리적 문화소외지역순회 프로그램 : 061-900-2260
- 문학순회 프로그램 : 061-900-2325
- 신나는예술여행 확산 프로그램 : 061-900-2261

※ 위 사업내용 및 지원규모는 국회 예산심의 및 사업개편에 따라 일부 변경될 수 있습니다.
변경된 내용은 해당사업의 공모 진행 시 홈페이지를 통해 공지될 예정이오니 반드시 최종
공고문을 확인하시기 바랍니다.

국가직무능력표준(NCS)기반 문화예술분야 재교육사업 〈아르코챔프아카데미〉

1. 사업소개

- 문화예술 현장 재직자(무대예술분야 및 문화행정·기획·경영 분야)는 누구나 참여할 수 있는 직무역량강화 교육 프로그램
- 문화예술분야 국가직무능력표준(NCS) 기반 설계된 20개 교육 과정 연중 무료 제공

2. 추진 방침

- 근무 시간이 불규칙한 문화예술분야 특성상 학습시간 및 장소에 영향을 받지 않을 수 있는 온라인 교육 16개 과정 운영
- 670개 협약기업의 수요조사에 따른, 실습과정 중심의 집체교육 10개 과정 개설

3. 신청자격 및 지원내용

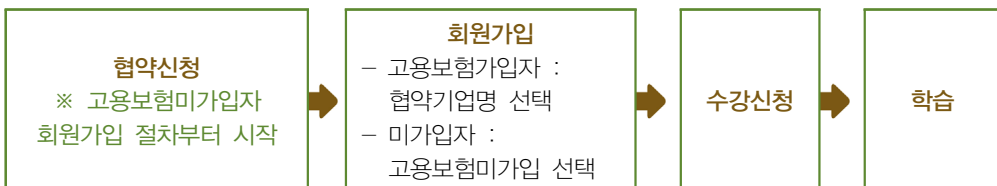
○ 교육신청자격

- 문화예술분야 재직자(고용보험 가입자) 중 협약기업 소속 근로자
- 문화예술분야 고용보험미가입자 중 1인 기업, 영세사업장 소속 근로자, 프리랜서
 - ※ 고용보험미가입자 교육신청시 증명서(재직증명, 활동증명 등) 필요
 - ※ 고용보험미가입자 중 공무원, 학생, 군인은 교육 신청 불가

○ 교육대상기관

구분	지원조건
고용보험가입자	위원회와 협약을 체결한 문화예술단체 ※ 협약체결방법 : https://artshrd.arko.or.kr 협약신청 참조
고용보험미가입자	1인기업, 영세사업장 ※사업자 등록증 제출

○ 교육진행절차 : 아르코챔프아카데미 홈페이지에서 진행



○ 교육안내 : 아르코챔프아카데미 홈페이지 <http://artshrd.arko.or.kr>

○ 2019년도 개설교육과정(안)

직무능력표준분류		과정 (25개)	
소분류		온라인 (16개)	집체 (9개)
문화예술 경영 (12개)	문화예술 행정	<ul style="list-style-type: none"> ■ 한국문화정책과제도의이해 ■ 문화예술과 저작권 ■ 문화예술 재원조성 ■ 문화기획론 ■ 문화예술홍보전략 ■ 문화예술기획안 작성실무 ■ 투명한예산집행과정산 실무 ■ 문화예술홍보마케팅실무 ■ 공연예술 협상 및 계약체결실무 ■ 문화복지정책과사업개발 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 문화공간조성(재생)과운영 ■ 문화예술행정현장실무실습
	무대연출	<ul style="list-style-type: none"> ■ 공연예술의이해 	
공연예술 (13개)	무대예술	<ul style="list-style-type: none"> ■ 무대조명 개론 ■ 무대음향 개론 ■ 무대장치 개론 ■ 공연장 조성실무 개론 ■ 공연장 안전관리 개론 	<ul style="list-style-type: none"> ■ 무대조명시스템운영실습 ■ 무대영상시스템운영실습 ■ 무대감독운영실습 - 프로덕션 시뮬레이션 ■ 무대기계장치시스템운영실습 ■ 무대음향시스템운영실습 ■ 공연안전관리실습 ■ 전시제작실무실습

○ 교육진행일정 : 2019년 2월 ~ 12월

구분	진행일정 및 횟수
온라인교육	매월 1일 교육시작, 11회 진행
집체교육	미정, 과정별 1-2회 진행

4. 문의처

○ 창의예술인력센터 컨소시엄사업팀 02-760-4644, 4645

