

한국문화예술위원회 상임감사 공개모집

‘문화예술과 국민을 잇고, 문화예술의 내일을 함께하는 아르크’
한국문화예술위원회에서 전문성과 역량을 갖춘 상임감사를 모십니다.

2026. 8. 6.

한국문화예술위원회 임원추천위원회 위원장

1 공모직위

공모직위	상임감사
임기	2년(직무수행 실적 등에 따라 1년 단위 연임 가능)
수행직무	한국문화예술위원회 「정관」 제8조에 따른 상임감사의 직무

한국문화예술위원회 「정관」 제8조(임원의 직무) 중 감사의 직무에 관한 사항

감사는 다음 각 호의 직무를 수행한다.

1. 위원회의 회계와 재산상황을 감사하는 일
2. 위원회의 운영과 그 업무에 관한 사항을 감사하는 일
3. 제1호, 제2호에 따른 감사 의견을 위원회에 제출하고, 감사결과 부정 또는 부당한 점이 있음을 발견한 때에는 그 시정을 요구하는 일
4. 제3호에 따른 의견 제출 및 시정 요구를 위하여 필요한 때에 위원회의 소집을 요구하는 일
5. 위원회에 출석하여 의견을 진술하는 일

2 자격요건

○ 한국문화예술위원회 「정관」 제6조의 2에 따른 결격사유에 해당하지 아니한 분

한국문화예술위원회 「정관」 제6조의 2에 따른 결격사유

1. 「국가공무원법」 및 「지방공무원법」에 따른 공무원(교육공무원을 제외한다)
2. 「정당법」에 따른 당원
3. 「국가공무원법」 제33조(결격사유) 각 호의 어느 하나에 해당하는 자
4. 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제34조 제1항 제2호에 해당하는 자

- 한국문화예술위원회 「임원추천위원회 운영규정」 제8조 제1항 각 호에 따른 **자격 요건 중 어느 하나의 자격을 갖춘 분**

*** 반드시 첨부파일의 감사 후보자 세부 자격기준을 숙독 및 확인하시기 바랍니다.**

한국문화예술위원회 「임원추천위원회 운영규정」 제8조에 따른 자격요건

1. 공인회계사 또는 변호사의 자격을 가진 사람으로서 그 자격과 관련된 업무에 3년 이상 종사한 경력이 있는 사람
2. 「고등교육법」 제2조제1호부터 제5호까지의 규정에 따른 학교에서 감사·수사·법무, 예산·회계, 조사·기획·평가 등의 업무(이하 "감사 관련 업무"라 한다)와 직접 관련이 있는 분야에서 조교수 이상으로 3년 이상 재직한 경력이 있는 사람
3. 공공기관, 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」 제9조제15항제3호에 따른 주권상장법인 또는 연구기관에서 감사 관련 업무를 3년 이상 담당한 사람으로서 대통령령으로 정하는 경력이 있는 사람
4. 국가 또는 지방자치단체에서 감사 관련 업무를 3년 이상 담당한 사람으로서 대통령령으로 정하는 직급의 공무원으로 근무한 경력이 있는 사람
5. 그 밖에 해당 기관의 관장 사무에 따라 전문성을 갖춘 사람으로서 대통령령으로 정하는 자격을 가진 사람

3 제출서류

- ※ (자필서명 필수) 제출 서류 일체 서명란 필히 확인하여 제출 요망
- ※ 제출양식은 예술위원회 홈페이지(www.arko.or.kr) 상임감사 공개모집 공고문의 첨부파일을 다운받아 작성
 - 이력서 1부
 - 자기소개서(경력 및 업적 중심 기재, A4용지 3매 이내) 1부
 - 직무수행계획서(업무추진계획 및 방법, A4용지 5매 이내) 1부
 - 개인정보 제공 동의서 1부
 - 감사 자격요건 체크리스트 1부
 - 이력서 기재사항에 대한 증빙서류 각 1부

1. 학력사항 : 최종학력 관련 졸업증명서(대학원 졸업자의 경우 대학 졸업증명서 포함 제출)
2. 병역사항 : (남성에 한함) 병적증명서
3. 자격, 면허, 어학 : 자격증 사본, 어학성적증명서
4. 경력사항 : 경력(또는 재직)증명서(자격요건 충족여부를 확인 할 수 있도록 제출)
5. 기타사항 : (해당시) 논문, 연구활동, 저서, 포상 등 기타 이력서 기재사항에 대한 증빙서류

4 응모방법 및 제출처

- 접수기간 : 2026. 8. 6.(목) ~ 2026. 8. 20.(목) 18:00까지
- 제출방법 : 하기 방법 중 택1
 - (방법①) 방문 또는 등기우편 제출

우편번호	58326
주소	전남광주통합특별시 나주시 빛가람로 640(한국문화예술위원회)
받는이	인사소통팀(061-900-2133)
유의사항	※ 접수 기한 내 도착분에 한함 ※ 겹봉투에 “ <u>상임감사 공모 응모서류 재중</u> ” 표기 ※ 제출 서류 일체 밀봉하여 제출

- (방법②) 전자우편(E-mail) 제출

제출처	exec@arko.or.kr
유의사항	※ 접수 기한 내 수신분에 한함(발신 기준이 아닌 수신 기준) ※ 전송 지연 등 고려하여 마감 10분 전까지 제출(발신) 권장 ※ 제출 서류 일체는 서명 완료된 <u>PDF 파일로 제출 필수</u> ※ 메일 제목 “ <u>상임감사 공모 응모서류 제출</u> ” 기재

5 심사방법

- 한국문화예술위원회 임원추천위원회 주관 서류 및 면접 심사

구분	내용
서류심사	응모자가 제출한 서류를 기초로 평가
면접심사	서류심사 합격자 대상 대면 면접 평가

※ 심사 일정, 전형 단계별 합격 여부, 면접 장소 등은 개별 통보

6 기타 유의사항 및 안내사항

- 제출기한 및 제출방법 미준수, 제출처 오기·오발송, 제출 서류 기재 내용의 착오 또는 누락으로 인해 발생하는 불이익은 전적으로 응모자 본인에게 책임이 있습니다.
- 제출한 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 다음과 같이 반환 청구를 할 수 있습니다.

1) 대상서류 : 입사지원자가 제출한 모든 서류

*단, 동법 제7조 및 제11조에 따른 전자우편 제출 서류 등은 반환 청구 대상에서 제외

2) 청구기간 : 합격 여부 확정일로부터 30일 이내(이후 「개인정보 보호법」에 따라 파기)

3) 청구방법 : 담당자 문의·청구 후 등기발송(또는 청구자가 원하는 방법에 의함)

- 한국문화예술위원회는 상임감사 공개모집에 관한 인사 청탁을 받지 않으며, 인사 청탁 시 응모자에게 불이익이 돌아갈 수 있습니다.
- 제출 서류의 전체 또는 일부를 위·변조 및 허위 기재 하거나 기재된 내용이 사실과 다를 경우, 임용 추천이 취소됩니다.

7 문의처

- 한국문화예술위원회 인사소통팀 담당자(061-900-2133 또는 exec@arko.or.kr)
 - 기타 상세 내용은 한국문화예술위원회 기관 공식 누리집(www.arko.or.kr)을 참조하시기 바랍니다.