

## 2023년도 문화다양성확산사업 주관기관 공모 국가문화예술지원시스템 지원신청 요령

- 2023년도 문화다양성확산사업 주관기관 공모의 국가문화예술지원시스템(NCAS) 사업명은 **‘(일반 회계) 2023년 문화 간 상호교류 및 소통 활성화 사업’**입니다.
- 2023년도 문화다양성확산사업 주관기관 공모안내문/지원신청서 양식/작성요령 등은 한국문화예술위원회 누리집(arko.or.kr)의 사업공모 게시글 및 국가문화예술지원시스템 지원신청 팝업창에서 내려 받을 수 있습니다.

### 1. 인터넷 브라우저(크롬 권장)를 통해 **국가문화예술지원시스템(www.ncas.or.kr)** 접속

- 국가문화예술지원시스템은 ‘크롬’에 최적화 되어있으므로 ‘크롬’ 사용 권장
- 익스플로러 사용 시, 팝업으로 안내되는 브라우저 설정 방식 적용 후 이용 필수

### 2. 주관기관 **‘단체’** ID로 로그인

- 주관기관 신청 자격이 ‘단체’로 제한되어있기에 ‘단체’ ID로 로그인 후, 공모 확인 가능
- 개인 ID로 로그인 한 경우, 사업명이 보이지 않음

### 3. 보조금 주관기관 선택

- 한국문화예술위원회 선택

### 4. 로그인 후, ‘내 정보방’에서 단체 정보 및 담당자 정보 업데이트

- 내 정보방에 등록된 연락처로 시스템 문자 및 메일 등이 전송되므로 반드시 업데이트

### 5. 국가문화예술지원시스템 메인 화면으로 접속하여 신청 공모사업 선택

- [한국문화예술위원회] 현재 신청 가능한 지원 사업 중  
- **(일반회계) 2023년 문화 간 상호교류 및 소통 활성화 사업** > ‘문화일반’ 클릭

### 6. 팝업창으로 제공되는 ‘지원신청확인서 외 기타 서약서 등’ 작성

- 관련 서식 확인 및 동의 후, 지원신청서 작성 가능
- 신청 자격 체크리스트
  - (중복수혜) 없는 경우 ‘네’, 있는 경우 ‘아니오’
  - (지원총량제) 한국문화예술위원회가 지원하는 타 사업에 선정되었거나 대기중이 사업이 없을 경우, ‘네’, 있을 경우 ‘아니오’ \* 본 사업은 지원총량제의 적용을 받지 않으므로 사실 기재
  - (정산현황) 미정산이 없는 경우 ‘네’, 미정산 건이 있을 경우 ‘아니오’  
\* **2022년 문화다양성확산사업 정산의 경우, 현재 예술위원회와 회계법인의 검증을 진행 중인 상태로 정산완료로 간주함**
  - (지원신청 부적격자) 지원신청 자격 유무를 판단하는 중요 사항으로 사실 기재  
\* 추후에라도 부적격 자격이 확인되는 경우 지원을 취소하며, 관련 제재 조치가 있을 수 있음
- ‘다음 ▶’ 클릭
- 청렴 이행 서약서 및 성희롱·성폭력 예방 등에 관한 서약서 전체 동의(미동의 시, 지원신청 불가)  
‘제출’ 클릭



## 7. 지원신청서 작성

### ○ 신청개요 작성 \* 표시된 내용은 모두 입력

- 단체명 및 사업자등록번호 검증 필수(‘검증’ 단추 클릭)
- 개인 및 단체의 등록 소재지 입력
  - \* 내 정보방에 정보가 업데이트 완료된 경우, 회원정보에서 가져오기
- 문자메시지 및 메일발송 수신 동의 체크
- 개인정보 제3자 제공에 대한 수신 동의 여부 체크
- 사업담당자(실무자) 연락처 기입
- 사업명은 지원신청서 한글 양식내 기입한 사업명과 동일한 내용 기입
  - \* 문화다양성확산사업 주관기관 공모는 예술위의 사업명이므로 주관기관이 사용하고자 하는 자체 사업명 기재
- 실사업기간 : 2023.3.1.~2023.12.31.로 설정
- 사업장소 : 광역 시도 > 시군구 입력 필수
- 총소요액 : 지원신청하는 보조금 + 자부담금액을 합한 금액 입력
- 신청액 : 지원단계에 따른 정액 지원금액 중, 신청하고자 하는 금액 입력

- \* 각 단계별 지원신청자격 요건이 상이하므로 공모 안내문 참조
- \* 신청자격 요건에 맞지 않는 단계/지원금을 신청하는 경우, 서류결격처리됨
- \* 본 공모는 정액지원제이므로, 아래 적힌 금액 외 임의의 금액을 신청할 수 없음(예. 3천 5백만원X)
  - (준비단계) 광역 3천만원, 기초 2천만원
  - (심화단계) 5천만원, 8천만원
  - (확산단계) 1억원, 1억 5천만원

- 신청사업의 심의분야 : (분야) 문화일반, (세부분야) 문화일반
- 신청사업 유형 : ‘기타’ 로 일괄 기입
- 상단 저장 후, ‘첨부파일’ 입력 탭으로 이동

### ○ 첨부파일 업로드

- 필수제출 서류 및 선택(해당사항 있어 제출하는 서류) 업로드
  - \* 공모안내문에 따라 파일명 설정 필수

- ※ 파일명 작성법 : 파일번호\_사업연도\_사업명\_파일명\_주관기관명
- 예시) 1. 2023\_문화다양성확산사업\_지원신청서\_반드시문화재단
2. 2023\_문화다양성확산사업\_사업자등록증\_반드시문화재단
5. 2023\_문화다양성확산사업\_반드시문화다양성실태조사보고서\_반드시문화재단

- 파일추가 > 파일전송시작 > 파일목록 새로고침 후, 업로드 내용 확인 후 제출 필수

### ○ 최종제출

- 수정사항이 없을 경우, 상단 ‘최종제출’ 클릭
- 최종제출 후, 수정이 필요한 경우 ‘제출회수’ 클릭 후, 수정하여 ‘최종제출’ 클릭