



e나라도움

사용자를 위한 안내서



아르코 e나라도움 안내센터

회원가입 편

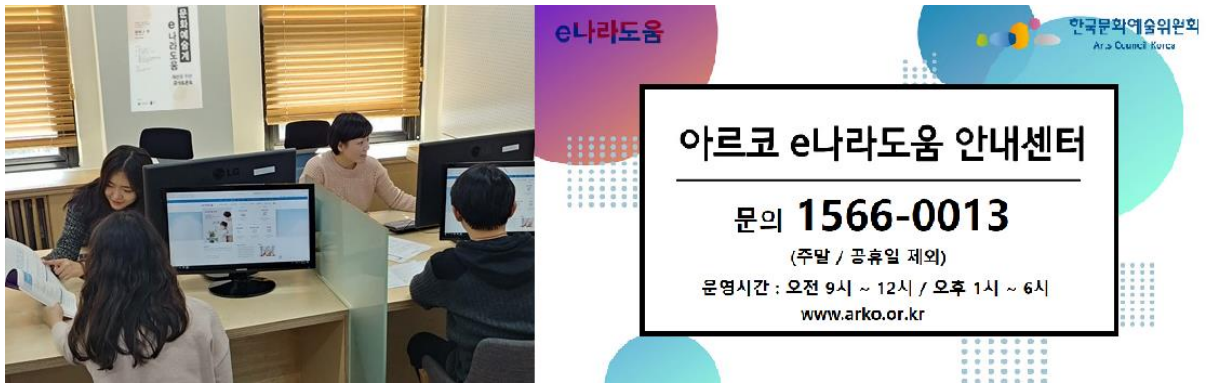
2022. 11.



한국문화예술위원회
Arts Council Korea

※ 아르코 e나라도움 안내센터

한국문화예술위원회에서는
문화예술계의 입장에 서서 보다 적극적으로
e나라도움 시스템 사용의 어려움을 해소하고
문화예술단체 및 예술인들의 보조금 업무 지원을 위해
예술가의집 2층에 ‘**아르코 e나라도움 안내센터**’를 운영 중 입니다.



- <아르코 e나라도움 안내센터>에서는 e나라도움의 보조금 지원 관련 전산업무 상담과 IT업무 취약계층 등 시스템 이용이 어려운 사용자를 위한 대면서비스를 지원하고 있습니다.
- 또한, e나라도움 시스템 개선 정보의 신속한 제공과 사용자 매뉴얼 및 정기 백서 제작 등의 서비스를 통해 문화예술단체와 예술인들의 어려움 해소를 위해 노력하고 있습니다.
- 회원가입부터 정보공시까지 e나라도움 시스템 사용에 관해 궁금하거나 어려운 점이 있으시면 <아르코 e나라도움 안내센터>에서 도움을 드리겠습니다.

구 분	주 요 내 용
운영 장소	대학로 예술가의집 2F
주요 업무	<ul style="list-style-type: none"> ▪ e나라도움 관련 이용 어려움 해소를 위한 대면 서비스 및 원격 지원 ▪ 시스템 개선사항에 대한 신속한 정보 제공 ▪ 쉽고 친절한 사용 매뉴얼 제작 및 배포 ▪ <문화예술계 e나라도움 묻고 답하기> 정기 백서 발간 및 배포 ▪ e나라도움 문화예술계 맞춤형 교육 프로그램 보급 지원 등
운영 시간	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 방문 및 전화문의 : 평일 오전 9시 ~ 오후 6시 (주말 및 공휴일 제외) (점심시간 : 12시~1시 / (수요일) 12시~2시)
문 의	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 아르코 e나라도움 안내센터 : 1566-0013

0 업무흐름도

□ 업무 흐름도에 따른 e나라도움 사업 수행 단계

	단계	구분	예술가 / 예술단체 (보조사업자)	한국문화예술위원회 (상위 보조사업자)
1	지원신청	NCAS	- 국가문화예술지원시스템에서 공모사업 지원신청	
2	지원심의 및 선정	NCAS		- 지원신청 건 심의 결과 반영 및 선정 보조사업자 공개
3	회원가입	e나라도움	- e나라도움 이용자(개인) 회원 가입 - 가입 후 로그인하여 소속기관 등록 및 소속부서 저장 (단체정보로 소속기관 등록) ▶ 이후 상위보조사업자가 예술가(단체)를 [선정보조사업자]로 등록 가능	
4	결과등록	e나라도움		- [공모사업] 선정된 예술가(단체)를 e나라도움에 선정 보조사업자로 등록 - [지정사업] 비 공모형 사업의 지정 수행기관 등록 ▶ 이후 보조사업자 사업등록 가능
5	사업등록	e나라도움	- 사업의 정보 등록 후 제출 ▶ 상위보조사업자가 사업등록 확정 후 교부신청 가능	
6	사업등록 확정	e나라도움		- 보조사업자가 제출한 사업등록 접수 후 확정 (또는 반려) ▶ 이후 보조사업자 교부신청 가능
7	보조금 전용카드발급 및 등록	e나라도움 및 카드사	- 국고보조금 전용카드(e나라도움카드) 발급 신청 - 사업등록 [확정] 후 [사업수행확인서] 출력 카드 발급 시 필요서류와 함께 카드사 제출 - 사전발급 신청 가능 (사업등록 - 작성 중) - 카드 발급 후 e나라도움에 카드 등록	
8	교부신청	e나라도움	- 교부 신청서 작성 후 제출	
9	교부결정 및 통지	e나라도움		- 보조사업자가 제출한 교부신청서 접수 후 교부결정 및 통보 - 교부이체 및 교부실적 등록 ▶ 이후 보조사업자 집행업무 가능
10	이용환경관리	e나라도움	▶ 예치형 보조사업자 업무 - 이체인증서 등록 및 사용자 등록 - 이체비밀번호 설정 - OTP 등록 및 사용자 등록 - 펌뱅킹 이용 신청 동의	

□ 업무 흐름도에 따른 e나라도움 사업 수행 단계

	단계	구분	예술가 / 예술단체 (보조사업자)	한국문화예술위원회 (상위 보조사업자)
11	집행관리	e나라 도움	<ul style="list-style-type: none"> - 예치형 사업 집행정보 등록 후 집행요청하여 이체업무까지 e나라도움에서 진행 - 비예치형 사업 집행 완료한 내역을 e나라도움에 등록하여 집행 기록 저장 	
12	집행취소	e나라 도움	<ul style="list-style-type: none"> - 예치형 사업 집행 후 취소가 필요한 경우 일부 또는 전체 금액 복원 절차 - 비예치형 사업 : 해당 사항 없음 	
13	집행마감	e나라 도움	<ul style="list-style-type: none"> - 보조금 및 자부담에 대한 집행이 마감되면 [집행마감] 처리 (발생이자 등록 및 조회, 수익금 등 등록) ▶ 집행마감 이후 상위보조사업자가 집행내역에 대한 검토 진행 	
14	집행내역검토	e나라 도움		<ul style="list-style-type: none"> - 상시점검 - 중간정산 - 최종정산 ▶ 보조사업자의 집행내역 검토 후 검토완료 및 보완요청
15	정산내역보완	e나라 도움	<ul style="list-style-type: none"> - 집행내역에 대한 [보완 요청] 건 확인 후 수정 및 보완결과 반영 	
16	정산완료	e나라 도움		<ul style="list-style-type: none"> - 보완요청 건 및 집행 건 검토 후 검토결과 반영 및 정산완료처리 ▶ 정산완료 후 이후 보조사업자 정산보고서 작성 가능
17	정산보고서	e나라 도움	<ul style="list-style-type: none"> - 정산보고서 생성 후 작성하여 제출 (사업의 정산 검토 및 성과 등록) 	
18	정산/실적보고 확정	e나라 도움		<ul style="list-style-type: none"> - 보조사업자가 제출한 정산보고서 검토 후 확정 (또는 반려) ▶ 정산보고서 확정 후 보조사업자 반납 업무 가능
19	반납	e나라 도움	<ul style="list-style-type: none"> - 잔액, 이자, 수익금, 불인정금액 등 해당 사항 반납 처리 	<ul style="list-style-type: none"> - 반납결과 확인 및 반납 건 징수요청
20	정보공시	e나라 도움	<ul style="list-style-type: none"> - 정보공시 대상 확인 후 접수 - 정보공시 등록 - 정보공시 확정 ▶ 회계연도 기준 보조사업 총액이 1천 만원 이상 보조사업자는 정보공시대상 ▶ 기간 : 다음 회계연도 4월말까지 	<ul style="list-style-type: none"> - 보조사업자 정보공시 모니터링 - 공시대상 등록/복원 및 등록취소 통보 업무

2 회원가입 기본 절차 및 사전 준비

사전준비사항

공인인증서

[개인]

신청 주체가 **개인**(주민등록번호)인 경우, 개인의 [공인인증서] 준비

: 가입 시에는 휴대폰 인증도 가능하나, 개인 신청자는 가입 후 반드시 공동인증서를 등록해야 소속기관(개인) 등록 및 이후 업무 진행이 가능
(공동인증서 등록 절차 없이 업무 진행 불가)

[단체]

신청 주체가 **단체**(고유번호,사업자등록번호)인 경우,

회원 가입 시에는 본인명의 휴대폰 인증으로 진행

: 이후 이체 업무를 위한 단체의 공인인증서 추가 등록 필요

※ 즉, 신청 주체가 단체인 경우는 공동인증서가 없어도 휴대폰 인증으로 회원가입 가능하고 이후 사업등록부터 교부신청까지 진행 가능
(공동인증서는 이체업무를 위해 등록 필요)

[발급]

공동인증서는 은행이나 별도 발급기관을 통해 발급

□ e나라도움 회원가입 기본 절차

1. e나라도움 홈페이지 접속

www.gosims.go.kr

2. 보안프로그램 설치

3. 회원가입 (개인으로 가입)

1단계 : 사용자동의

2단계 : 본인인증

3단계 : 기본 정보

4단계 : 등록(가입)완료

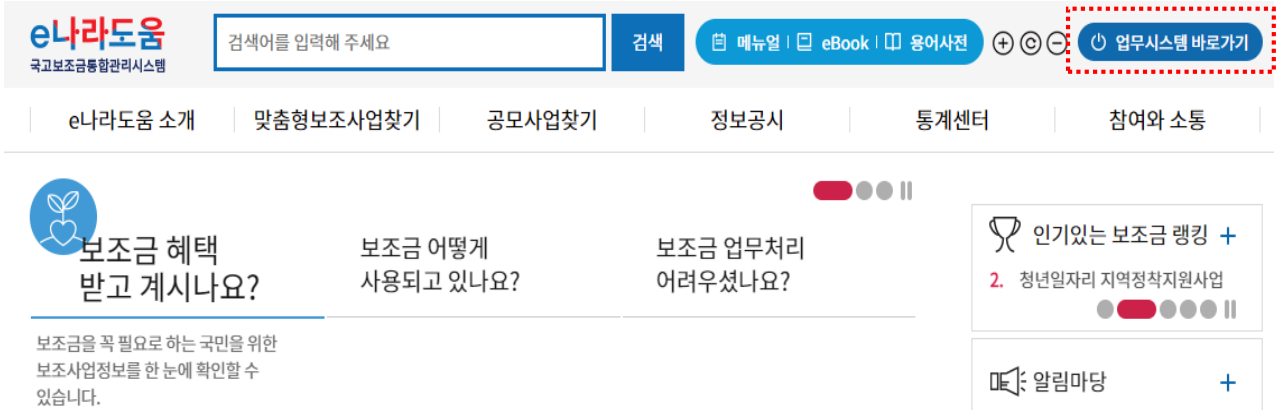
4. 로그인 (개인정보 로그인)

5. 기관정보 등록
(개인 또는 단체 정보)

- 소속기관이 개인인 경우 개인정보 등록 필수
- 소속기관이 단체인 경우 단체정보 등록
(가입 시 3단계에서 기관 검색하여 적용했다면 생략)

3 보안프로그램 설치

1. e나라도움(www.gosims.go.kr) 접속 후 [업무시스템 바로가기] 클릭



2. [프로그램 수동설치] 버튼을 클릭하여 설치

- 공동인증서 보안, 키보드 보안, 문서보안 3개의 각각 보안프로그램을 다운로드 받아 설치

e나라도움

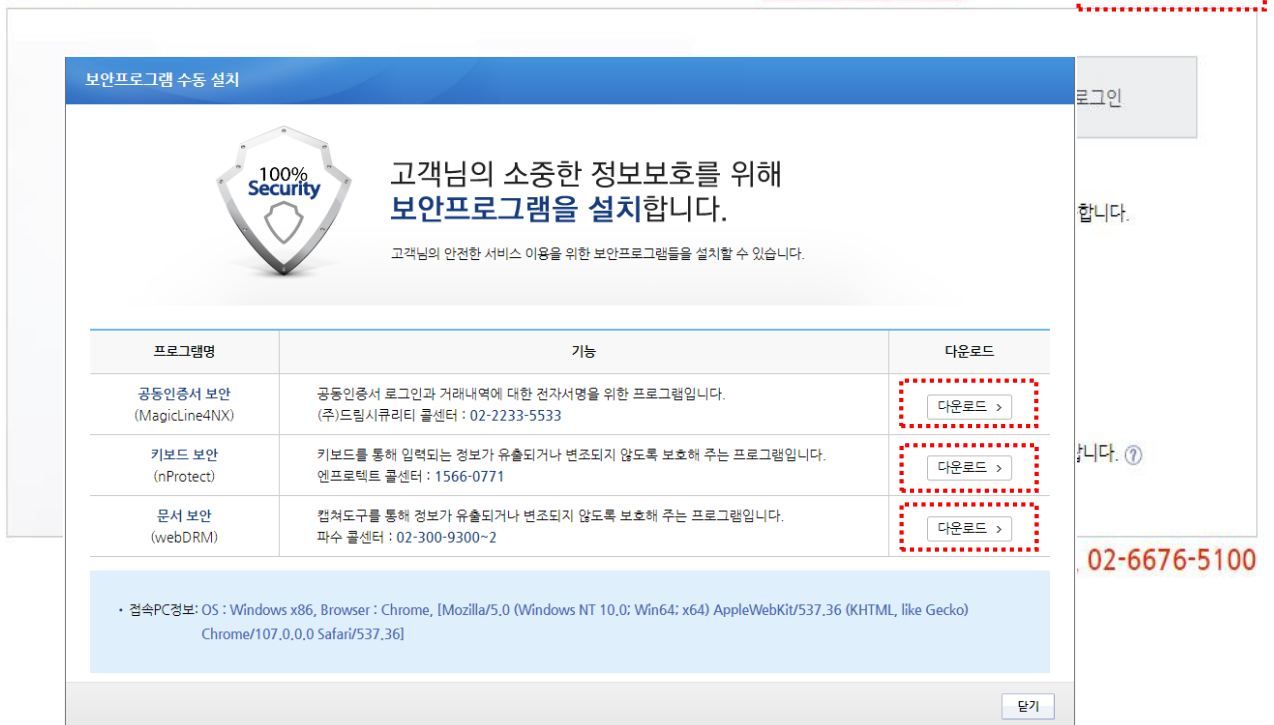
대민홈페이지 | 로그인 페이지 | 아이디 찾기 | 비밀번호 찾기 | 업무대행 해제

e나라도움 서비스를 이용하기 위한 로그인 페이지입니다.

이용자등록(회원가입) >

업무대행 >

프로그램수동설치 >



보안프로그램
각각 클릭하여 설치

4 회원가입

1. 사용자 동의 단계 : 화면 하단의 '모두 동의' 부분 체크 후 [다음] 클릭

- 개인정보 수집 이용 동의
- 개인 정보의 제공에 관한 동의

○ 회원(사용자) 가입 [↓ 매뉴얼 다운로드](#)



개인 정보 수집·이용 동의

개인정보 수집 및 이용에 대한 안내

e나라도움은 사용자 및 보조사업자 등의 관리를 목적으로 다음과 같이 개인정보를 수집·이용하고자 합니다.

1. 개인정보 수집 및 이용 목적
신청자 및 사용자 관리, 자격검증 및 부정수급방지

2. 수집하는 개인정보의 항목
e나라도움은 서비스 제공을 위해 필요한 최소한의 범위 내에서 다음과 같은 개인정보를 수집하고 있습니다.

- 이름, 생년월일, 주민번호, 사용자 아이디, 비밀번호, 전화번호, 휴대전화번호, 이메일, 팩스번호, 인증서정보, 전자결재ID(온나라)
(주민번호는 보조금 관리에 관한 법률 시행령 제19조(고유식별정보의 처리)에 의거하여 수집하고 있습니다.)

위의 사항에 동의합니다. 예 아니요

개인 정보의 제공에 관한 동의

e나라도움은 국고보조금 업무수행을 위해 다음과 같은 개인정보를 제공하고자 합니다.

1. 개인정보를 제공받는 자
▶ 디지털예산회계시스템(dBrain)
▶ 전자문서유통센터

2. 개인정보를 제공받는 자의 개인정보 이용목적
▶ 디지털예산회계시스템(dBrain)
- 디지털예산회계시스템(dBrain)의 사용자권한, 사용자 일선관서 및 dBrainID 연동

▶ 전자문서유통센터
▶ 디지털예산회계시스템(dBrain)의 사용자권한, 사용자 일선관서 및 dBrainID 연동

위의 사항에 동의합니다. 예 아니요

위의 사항에 모두 동의합니다.

다음

4 회원가입

1. [회원가입] 버튼 클릭

e나라도움

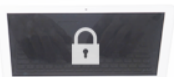
대민홈페이지 | 로그인 페이지 | 아이디 찾기 | 비밀번호 찾기 | 업무대행 해제

e나라도움 서비스를 이용하기 위한 로그인 페이지입니다.

이용자등록(회원가입) >

업무대행 >

프로그램수동설치 >



인증서 로그인

아이디 로그인

e나라도움 이용 안정성을 위해
공동인증서/교육인증서/공무원인증서만 가능합니다.

2. 이용자 동의 단계 : 화면 하단의 '모두 동의' 부분 체크 후 [다음] 클릭

◆ 이용자등록(회원가입)

↓ 매뉴얼 다운로드

STEP 1 이용자 동의	STEP 2 본인 인증	STEP 3 기본 정보	STEP 4 등록 완료
------------------	-----------------	-----------------	-----------------

이용약관에 관한 동의

e나라도움 이용약관

제1장 총칙

제1조 (목적)
본 약관은 한국재정정보원에서 기획재정부로부터 위탁받아 운영하는 국고보조금통합관리시스템(이하 e나라도움이라고 한다.)에서 제공하는 모든 서비스(이하 "서비스")의 이용조건 및 절차와 기타 필요한 사항을 규정함을 목적으로 합니다.

위의 사항에 동의합니다. 예 아니요

개인 정보 수집·이용 동의

e나라도움은 사용자 및 보조사업자 등의 관리를 목적으로 아래와 같이 개인정보를 수집·이용하고자 합니다.
내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오.

개인정보 수집·이용 내역

위의 사항에 동의합니다. 예 아니요

개인정보 제3자 제공 동의

e나라도움은 국고보조금 업무수행을 목적으로 아래와 같이 개인정보를 수집·이용하고자 합니다.
내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오.

개인정보 제3자 제공 내역

위의 사항에 동의합니다. 예 아니요

※만 14세 미만 고객은 회원(이용자)가입 서비스를 제공하지 않습니다.

위의 사항에 모두 동의합니다.

다음

4 회원가입

3. 본인 인증 단계 : 2가지 인증방법 중 하나를 선택하여 [본인 인증] 진행

- 휴대폰 인증 : 본인 명의의 휴대폰
- 공공 아이핀 인증

◇ 사용자등록(회원가입) [↓ 매뉴얼 다운로드](#)

STEP 1 이용자 동의	STEP 2 본인 인증	STEP 3 기본 정보	STEP 4 등록 완료
------------------	-----------------	-----------------	-----------------

인증 방법 선택

휴대폰 인증
 아이핀 인증 ※ 공공 및 민간아이핀(NICE, Siren24, KCB)에 대한 본인인증이 가능합니다.

본인 인증

* 이름	<input type="text"/>
------	----------------------

- 본인 인증 과정 중 주민 등록 번호를 요하는 과정이며, 입력된 주민 등록 번호는 e나라도움 시스템에 수집되지 않습니다.
주민 등록법에 따라 타인의 주민 등록 번호를 부정하게 사용하는 경우 3년 이하의 징역 또는 1천만 원 이하의 벌금이 부과될 수 있습니다.
- 관련 법률 : 주민 등록법 제 37조(벌칙)

본인 인증

4. 인증 완료되면 [다음] 버튼 클릭하여 3단계로 이동

STEP 1 이용자 동의	STEP 2 본인 인증	STEP 3 기본 정보	STEP 4 등록 완료
------------------	-----------------	-----------------	-----------------

인증 방법 선택

휴대폰 인증
 아이핀 인증 ※ 공공 및 민간아이핀(NICE, Siren24, KCB)에 대한 본인인증이 가능합니다.

본인 인증

* 이름	문화인
------	-----

- 본인 인증 과정 중 주민 등록 번호를 요하는 과정이며, 입력된 주민 등록 번호는 e나라도움 시스템에 수집되지 않습니다.
주민 등록법에 따라 타인의 주민 등록 번호를 부정하게 사용하는 경우 3년 이하의 징역 또는 1천만 원 이하의 벌금이 부과될 수 있습니다.
- 관련 법률 : 주민 등록법 제 37조(벌칙)

인증 되었습니다. 다음 단계로 이동하세요

다음

4 회원가입

5. 기본 정보 단계 : * 부분 필수 입력 후 [다음] 클릭 하면 회원가입 완료

- 유형
- 소속기관 및 부서 (가입 단계에서 필수 입력 부분 아님)
- 이름
- 사용자 아이디 / 비밀번호 및 비밀번호 확인
- 전화번호 / 휴대전화번호 / 이메일
- 보안문자 입력

STEP 1 이용자 동의	STEP 2 본인 인증	STEP 3 기본 정보	STEP 4 등록 완료
------------------	-----------------	-----------------	-----------------

이용자(회원) 정보등록

*는 필수입력항목입니다.

* 유형	<input type="radio"/> 민간 사업자 (사업자등록증이 있는 경우) <input type="radio"/> 개인(사업자 등록증이 없는 경우) <input type="radio"/> 공공 기관 및 단체 <input type="radio"/> 교육청 <input type="radio"/> 교육 지원청 <input type="radio"/> 학교 <input type="radio"/> 기금 관리 기관
소속기관	<input type="text"/> <input type="button" value="Q"/> <small>* 소속 기관이 없는 경우 회원 가입 후 공통관리 > 사용자권한 > 사용자등록관리 > 사용자정보관리에서 소속 기관 등록 절차에 따라서 소속 기관 등록 후 지정하여 주시기 바랍니다.</small>
소속부서(기관코드)	<input type="text"/> <input type="button" value="Q"/> <small>* 행정 표준 코드가 없는 경우 "민간 기관(P000000)"을 선택하시기 바랍니다.</small>
* 이름	<input type="text" value="문화인"/>
* 생년월일	900101
* 사용자 아이디	<input type="text"/> <input type="button" value="중복 확인 >"/> 영문, 숫자 조합으로 6 ~ 20자 이어야 합니다.
* 비밀번호	<input type="text"/> <input type="button" value="M"/> <small>* 영문, 숫자, 특수문자 조합으로 9 ~ 16자 이어야 합니다. * 3자리 이상 연속 또는 중복된 문자 및 숫자를 사용하지 않습니다. 예) abc, aaa, 123, 111 * 연속한 위치에 존재하는 문자들 사용을 금지합니다. 예) qwerty, asdfgh</small>
* 비밀번호 확인	<input type="text"/> <input type="button" value="M"/> 비밀번호 확인을 위해 재입력하셔야 합니다.
* 전화번호	<input type="text"/>
팩스번호	<input type="text"/> 기관 팩스 번호를 입력하셔야 합니다.
* 휴대전화번호	<input type="text"/> 본인 명의의 휴대 전화 번호를 입력하셔야 합니다.
* 이메일	<input type="text"/>

보안문자 입력

보안문자	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;">8y27nq</div>
보안문자 입력	<input type="text"/>

다음

초기화

4 회원가입

6. 기본 정보 : 유형 선택

- 민간 사업자 : 민간기관 및 단체, 일반 법인, 고유번호증 단체, 개인사업자의 경우 선택
- 개인 : 기관에 속하지 않은 사업자등록증이 없는 '개인'의 경우 선택

회원(사용자) 정보 등록

*유형	<input type="radio"/> 민간 사업자 (사업자등록증이 있는 경우) <input type="radio"/> 개인(사업자 등록증이 없는 경우) <input type="radio"/> 공공 기관 및 단체 <input type="radio"/> 교육청 <input type="radio"/> 교육 지원청 <input type="radio"/> 학교 <input type="radio"/> 자금 관리 기관
-----	--

7. 소속기관 : 검색 후 선택 (가입 단계에서는 필수 사항 아님)

- [단체]의 경우 단체명 또는 사업자번호로 검색하여 조회되면 선택
- 유형을 [개인]으로 선택한 경우 현재 단계에서는 생략 (검색 불가)
: 가입 완료 후 로그인하여 소속기관 등록 진행

소속기관	<input type="text"/> <input type="button" value="Q"/> ※ 소속 기관이 없는 경우 회원 가입 후 공통관리 > 사용자권한 > 사용자등록관리 > 사용자정보관리에서 소속 기관 등록 후 지정하여 주시기 바랍니다.
소속부서(기관코드)	<input type="text"/> <input type="button" value="Q"/> ※ 행정 표준 코드가 없는 경우 "민간 기관(P000000)"을 선택하시기 바랍니다.

- 소속기관은 e나라도움에 처음 가입하는 경우는 등록이 되어 있지 않습니다.
- 소속기관 업무를 위해 e나라도움에 처음 가입하시는 분이
개인회원 가입 후 로그인하여 소속기관 정보를 먼저 등록하고,
등록이 완료되면 이후 소속기관 검색이 가능합니다.
- 회원가입 시 소속기관이 검색되지 않는다면 해당 단체로는 e나라도움 업무를
처음 하는 경우이므로 가입 완료 후 소속기관 정보 등록하시면 됩니다.
- 이때, 처음 가입하여 소속기관정보를 등록하시는 분이 단체의 [기관권한관리자]가 됩니다.
(유형을 **민간사업자**로 선택한 경우에 해당, 공공기관으로 선택하면 자동 권한 부여 불가)
- 단체의 경우는 먼저 가입한 개인이 기관을 등록하였을 수 있으므로
가입단계에서도 단체 정보가 조회가 될 수 있으나
- 개인의 경우는 소속기관을 개인의 정보로 등록하여 적용하여야 하므로
가입 전 개인의 정보가 등록되어 있을 수 없습니다.
- 그러므로 개인은 회원가입 단계에서는 소속기관 부분은 생략합니다.

4 회원가입

8. 등록완료 : 회원가입 완료

- 회원가입이 완료되면 로그인하여 업무 진행
- 가입 시 기관정보 등록을 생략한 보조사업자는 로그인하여 조직정보 등록 절차 진행

◇이용자등록(회원가입) [↓ 매뉴얼 다운로드](#)

STEP 1 이용자 동의	STEP 2 본인 인증	STEP 3 기본 정보	STEP 4 등록 완료
------------------	-----------------	-----------------	-----------------



이용자등록이 완료되었습니다.
로그인 후 이용해 주세요.

※ 로그인 후 e나라도움 사용을 위해서는 "조직 및 부서" 정보를 등록해야 합니다.
(화면경로) 공통관리 > 사용자권한 > 사용자등록관리 > 사용자정보관리에서 조직탭

로그인

5 사용자 정보 및 기관 정보 등록 - 개인

회원 가입 시 개인은 소속기관 정보 검색이 불가하므로 로그인 후 개인정보를 등록하여 등록된 개인정보를 소속기관으로 적용하여야 합니다.

개인의 경우는 소속기관 등록 전 공동인증서로 본인 인증 절차 필수

1. 공동인증서로 본인 확인

- 소속기관 등록 전 상태에서는 로그인 시 일부 메뉴만 확인됨

① 로그인 후 우측 상단의 [본인 이름 클릭](#)

경로 : 공통관리 > 사용자권한 > 사용자등록관리 > 사용자정보 탭

② 소속기관이 개인인 경우 [주민등록번호] 입력 후 [수정] 클릭

③ 본인확인 창이 열리면 [공동인증서로 본인확인] 클릭

④ 인증서 선택 후 비밀번호 입력 후 [확인] 클릭하면 성공적으로 저장 메시지 확인됨

◆ 사용자정보관리 [문고답하기] 사용자권한 사용자등록관리 사용자정보관리

소속기관유형	보조사업자(민간 등)	본인인증	공인인증	공공아이핀
이름	문화인	사용자아이디	abcd5678	주민번호 (공동인증서 본인확인) [수정]
직위명		*전화번호	010-0000-0000	팩스번호
*휴대전화번호	010-0000-0000	*이메일	abcd@naver.com	전자결지
생년월일	900101			

5 사용자 정보 및 기관 정보 등록 - 개인

2. 소속기관 등록

- ① 조직 탭으로 이동
- ② 소속기관의 [돋보기] 버튼 클릭

사용자정보 **1** 조직 권한

◆ 사용자정보관리 물고담하기 사용자권한 > 사용자등록관리 > 사용자정보관리

◀ 소속기관 및 행정표준코드 최하위 소속부서 My소속정보 저장

*소속기관 (e-나라도움)

*소속부서 (GCC)

- ③ [등록] 버튼 클릭
- ④ [기관정보등록] 화면에서 필수 부분 (*) 개인정보 입력하여 [저장] 후 [닫기]

기관정보검색

◦ 기관정보구분 선택 ◦ 사업자(주민)등록번호

◦ 기관명/사업체명

* 기관권한관리자 조회는 기관명/사업체명으로 [검색]후 해당되는 기관을 1번 클릭하여 선택후 [기관관리자 조회]버튼을 클릭한다.
* 기관정보구분이 개인인 경우 이름과 생년월일을 입력하여 1인인 경우 자료가 검색되며, 2인이상인 경우에는 주민등록번호를 입력해야 맞는 자료가 조회가 됩니다.
* 기관정보구분이 사업자인 경우 기관명/사업체명은 최소 2자리 이상 입력해야 합니다.

Q 기관관리자 조회 등록 **3**

번호	기관정보구분	기관유형	기관/사업자ID(e-나라도움)	기관명/사업체명/이름	사업자(주민)등록번호
----	--------	------	------------------	-------------	-------------

기관정보등록

◀ 기관정보(e-나라도움)

* 주민 등록 번호는 관련 법률에 근거하여 수집하고 있으며 주민 등록법에 따라 타인의 주민 등록 번호를 부정하게 사용하는 경우 3년 이하의 징역 또는 1천만 원 이하의 벌금이 부과될 수 있습니다. (관련 법률 : 「주민 등록법」 제37조(벌칙), 「보조금 관리에 관한 법률 시행령」 제19조)
* 사업자 번호(주민 등록 번호)가 이미 등록되어 있는 경우 현재 화면에서 [닫기] 버튼 클릭
* 업무대행자가 기관을 등록하는 경우는 기관유형을 "개인" 이거나 "보조사업자(민간 등)"으로 지정하여 주시기 바랍니다.

4 저장

* 기관정보구분	개인	내국인	* 주민등록번호	<input type="text"/>	<input type="button" value="중복체크"/>
* 기관유형	개인		* 기관코드/명	P000000 민간기관	* 기관 코드/명이 없는 경우 '(P000000)민간 기관' 입력
* 이름	문화인 * 사업자 등록증(고유 번호증)에 기재된 명칭 입력(단, 개인일 경우 이름 입력)				
대표이메일	<input type="text"/>	법인번호	<input type="text"/>		
전화번호	<input type="text"/>	이동전화번호	<input type="text"/>		
* 주소	03087 서울특별시 종로구 동숭길 3 (동숭동, 아르코) 예술가의집				
* 수정사유내용	<input type="text"/>				

* 설립연도는 기관정보구분이 법인(영리), 개인사업자(비법인)인 경우에만 입력하세요

닫기

5 사용자 정보 및 기관 정보 등록 - 개인

3. 소속기관 검색 후 적용

이전 단계에서 소속기관을 개인정보로 등록하였으므로 이제 기관정보에서 검색 가능

① 기관정보구분을 [개인]으로 선택

주민등록번호 앞 6자리 입력, 이름 입력 후 [검색]

② 아래 화면에 조회되는 개인의 정보를 더블 클릭하면 소속기관에 적용됨

기관정보검색

1

◦ 기관정보구분 ◦ 주민등록번호(생년월일)

◦ 이름 Q 검색

※ 기관관리자 조회는 기관명/사업체명으로 [검색]후 해당되는 기관을 1번 클릭하여 선택후 [기관관리자 조회]버튼을 클릭한다.
 ※ 기관정보구분이 개인인 경우 이름과 생년월일을 입력하여 1인인 경우 자료가 검색되며, 2인이상인 경우에는 주민등록번호를 입력해야 맞는 자료가 조회가 됩니다.
 ※ 기관정보구분이 사업자인 경우 기관명/사업체명은 최소 2자리 이상 입력해야 합니다.

Q 기관관리자 조회 등록

번호	기관정보구분	기관유형	기관사업자ID(e나라도움)	기관명/사업체명/이름	사업자(주민)등록번호
1	개인	개인	110	문화인	

Total: 1 1 Page: 0/0

닫기

③ 소속기관 부분에 적용된 개인 이름 확인 후 [저장]

이후 자동 로그아웃 되며 재 로그인 시 소속기관 적용되어 전체 메뉴 확인 가능

- 이 단계까지 진행하면 상위(예술위원회) 사업 담당자가 보조사업자를 검색하여 선정된 보조사업자로 등록이 가능하고, 이후 사업등록을 할 수 있습니다.

사용자정보
조직 ▼
권한

◆ **사용자정보관리** 문고답하기 사용자권한 > 사용자등록관리 > 사용자정보관리

◦ 소속기관 및 행정표준코드 최하위 소속부서 Q My소속정보 저장

* 소속기관 (e-나라도움)	<input type="text" value="110"/>	Q	<input type="text" value="문화인"/>	
* 소속부서 (GCC)	<input type="text" value="P000000"/>	Q	<input type="text" value="민간기관"/>	

6 기관 정보 등록 - 단체

1. 소속기관 검색

- ① 조직 탭으로 이동
- ② 소속기관의 [돋보기] 버튼 클릭

사용자정보 1 조직 권한

◆ 사용자정보관리 물고답하기 사용자권한 > 사용자등록관리 > 사용자정보관리

◀ 소속기관 및 행정표준코드 최하위 소속부서 My소속정보 저장

* 소속기관 (e-나라도움)	<input type="text"/>	<input type="button" value="Q"/>
* 소속부서 (GCC)	<input type="text"/>	<input type="button" value="Q"/>

- ③ [기관정보구분]을 사업자로 선택
사업자등록번호 또는 고유번호 입력
단체명 입력 후 [검색]
- ④ 검색하여 조회 결과 없을 경우 [등록] 클릭하여 기관정보 등록

기관정보검색

3

◦ 기관정보구분 ◦ 사업자등록번호(고유번호) Q 검색

◦ 기관명/사업체명

※ 기관 정보 구분이 개인인 경우 이름과 생년월일을 입력하면 검색할 수 있습니다. 단, 같은 이름과 같은 생년월일인 개인이 두 명 이상인 경우에는 주민 등록 번호를 입력해야 정확한 자료를 검색할 수 있습니다.
 ※ 기관 정보 구분이 사업자인 경우 기관명/사업체명은 최소 두 글자 이상 입력해야 합니다.

Q 기관관리자 조회 4

번호	기관정보구분	기관유형	기관/사업자ID(e-나라도움)	기관명/사업체명/이름	사업자(주민)등록번호
조회된 데이터가 없습니다.					

Total: 1 1 Page: 0/0 10개씩 보기

6 기관 정보 등록 - 단체

2. 소속기관 등록

- [기관정보등록] 화면에서 필수 부분 (*) 단체정보 입력하여 [저장] 후 [닫기]

기관정보등록

● 기관정보(e-나라도움)

* 주민 등록 번호는 관련 법률에 근거하여 수집하고 있으며 주민 등록법에 따라 타인의 주민 등록 번호를 부정하게 사용하는 경우 3년 이하의 징역 또는 1천만 원 이하의 벌금이 부과될 수 있습니다. (관련 법률 : '주민 등록법' 제37조(벌칙), '보조금 관리에 관한 법률 시행령' 제19조)

* 사업자 번호(주민 등록 번호)가 이미 등록되어 있는 경우 현재 화면에서 [닫기] 버튼 클릭

* 업무대행자가 기관을 등록하는 경우는 기관유형을 "개인" 이거나 "보조사업자(민간 등)"으로 지정하여 주시기 바랍니다.

저장

기관정보구분	사업자	선택	*사업자등록번호(고유번호)	숫자만 입력	중복체크
기관유형	선택		*기관코드/명	* 기관 코드/명이 없는 경우 'P000000'민간 기관' 입력	
기관명/사업체명	* 사업자 등록증(고유 번호증)에 기재된 명칭 입력(단, 개인일 경우 이름 입력)				
대표이메일		법인번호			
전화번호		이동전화번호			
주소	03087 서울특별시 종로구 동숭길 3 (동숭동, 아크로) 예술가의집				
설립연도	* 회사 설립 연도 입력		관할내역코드/명	* 관할 세무서 정보 선택	
일반과세자 여부 과세/해당없음(면세 포함)	<input type="radio"/> 과세(일반과세자) <input type="radio"/> 해당없음(면세 포함) 사업자등록증의 사업자 단위 과세 적용사업자 여부를 참고하여 '여' 인 경우 과세(일반과세자)를 선택하고 '부'인 경우 해당없음(면세 포함)을 선택하시기 바랍니다. * 과세여부 - 과세(일반과세자): 매입부가세액을 보조금으로 집행할 수 없음, 해당없음(면세 포함): 매입부가세액을 보조금으로 집행가능				
ERP 사용 여부	<input type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오 * 기관의 ERP 사용여부를 관리하여 시스템 간 정보연계 등 활용 예정입니다. * e나라도움과 정보연계를 하고 있지 않더라도 기관 ERP사용 시 '예'를 선택 후 시스템명 입력 바랍니다. ex) 자체개발(***시스템), 상용(더존시스템)				
*수정사유내용					

닫기

※ 아래의 표 참고하여 기관정보 등록

구분	단체	
기관정보구분	사업자	
세부선택 (기관정보 구분을 [사업자]로 선택하면 활성화 됨)	고유번호만 있는 경우	개인사업자(비법인) 선택 과세여부 : 면세
	사업자번호만 있는 경우	개인사업자(비법인) 선택 과세여부 : 사업자등록증 확인
	법인단체 - 고유번호	법인(비영리) 과세여부 : 면세
	법인단체 - 사업자번호	법인(영리) 과세여부 : 과세
사업자등록번호(고유번호)	사업자번호 또는 고유번호 입력	
기관유형	보조사업자(민간 등)	

6 기관 정보 등록 - 단체

3. 소속기관 검색 후 적용

이전 단계에서 소속기관을 단체정보로 등록하였으므로 이제 기관정보에서 검색 가능

① 기관정보구분을 [사업자]로 선택

사업자등록번호 또는 고유번호, 등록된 단체명 입력 후 [검색]

② 아래 화면에 조회되는 단체의 정보를 더블 클릭하면 소속기관에 적용됨

기관정보검색

1

◦ 기관정보구분 사업자 ◦ 사업자등록번호(고유번호)

◦ 기관명/사업체명 문화예술단체 Q 검색

※ 기관 권한 관리자 조회를 할 때에는 기관명/사업체명으로 검색한 다음 해당하는 기관을 한 번 클릭하여 선택 합니다. 그 다음 [기관 관리자 조회] 버튼을 클릭합니다.

※ 기관 정보 구분이 개인인 경우 이름과 생년월일을 입력하면 검색할 수 있습니다. 단, 같은 이름과 같은 생년월일인 개인이 두 명 이상인 경우에는 주민 등록 번호를 입력해야 정확한 자료를 검색할 수 있습니다.

※ 기관 정보 구분이 사업자인 경우 기관명/사업체명은 최소 두 글자 이상 입력해야 합니다.

Q 기관관리자 조회 등록

번호	기관정보구분	기관유형	기관/사업자ID(e나라도움)	기관명/사업체명/이름	사업자(주민)등록번호
1	사업자	보조사업자(민간 등)	220	문화예술단체	56789*****

닫기

③ 소속기관 부분에 적용된 단체명 확인 후 [저장]

이후 자동 로그아웃 되며 재 로그인 시 소속기관 적용되어 전체 메뉴 확인 가능

- 이 단계까지 진행하면 상위(예술위원회) 사업 담당자가 보조사업자를 검색하여 선정된 보조사업자로 등록이 가능하고, 이후 사업등록 가능

사용자정보
조직 ▼
권한

◆ 사용자정보관리
문고답하기
사용자권한 > 사용자등록관리 > 사용자정보관리

3
Q My소속정보
저장

*소속기관 (e-나라도움)	<input style="width: 90%;" type="text" value="220"/>	Q	<input style="width: 95%;" type="text" value="문화예술단체"/>
*소속부서 (GCC)	<input style="width: 90%;" type="text" value="P000000"/>	Q	<input style="width: 95%;" type="text" value="민간기관"/>

7 권한요청

- 단체의 경우, 회원가입을 하여 처음 기관정보를 등록한 사용자에게 [기관권한관리자] 권한이 부여됩니다.
- 가입 시 기관유형을 [보조사업자(민간)]으로 선택한 경우는, 별도의 권한 신청 없이 보조사업자의 권한이 자동부여 됩니다.
- 다만, 소속기관의 업무분장에 따라 이체담당자 등의 권한은 별도 신청하여 단체의 [기관권한관리자]에게 승인을 받으시면 추후 이체 업무도 가능합니다.
- 소속 기관을 처음 등록한 기관권한관리자는 이체담당자 권한 자동부여

1. 권한추가

① 권한 탭으로 이동 후 [추가] 버튼 클릭

사용자정보 | 조직 | **권한** ▾

◆ 사용자정보관리 물고담하기 | 사용자권한 | 사용자등록관리 | 사용자정보관리

● 사용자권한관리 Q 필요한 1 | + 추가 | 삭제 | 저장 | 권한변경승인요청

<input type="checkbox"/>	권한그룹코드	권한그룹명	권한그룹설명	dBrain그룹여부	진행상태
<input type="checkbox"/>	0001G	민간사업자-검증기관담당자	보조사업자의 청산/실격보고서를 검증하는 검증기관의 담당자		승인
<input type="checkbox"/>	0005G	민간사업자-보조사업자-사업담당	보조사업 담당자		승인
<input type="checkbox"/>	0006G	민간사업자-보조사업자-계약담당	보조사업 또는 간접보조사업의 계약을 수행하는 담당자		승인
<input type="checkbox"/>	0009G	민간사업자-보조사업자-중요재산담당	보조사업 또는 간접보조사업의 중요재산을 관리하는 담당자		승인
<input type="checkbox"/>	0010G	민간사업자-보조금수령자	보조사업의 보조금을 수급받는 자		승인
<input type="checkbox"/>	0029Z	기본사용자	회원 가입 후 기본적으로 주어지는 권한		승인
<input type="checkbox"/>	0030Z	결재자	결재처리를 할 수 있는 권한		승인

Q 기관권한관리자신청 | Q 전일자 권한 인수인계 | 권한위임현황 | 권한변경진행상태

② 사용자권한검색 화면에서 필요한 권한 체크 후 [선택]

사용자권한검색

권한그룹명 Q 검색

● 검색결과

<input type="checkbox"/>	권한그룹코드	권한그룹명	권한그룹설명
<input checked="" type="checkbox"/>	0008G	민간사업자-보조사업자-이체담당자	보조사업 집행등록에 대한 이체실행
<input type="checkbox"/>	0038G	민간사업자-IT취약업무대행자	IT취약자에게 업무위임을 받아서 업무를 대행
<input type="checkbox"/>	0070G	민간사업자-정보공시수기등록	e나라도움 사용자가 아닌 보조 사업의 정보공시...

2 | 선택 | 닫기

7 권한요청

2. 권한요청

- ① 추가 후 [저장] 클릭
- ② 저장 후 바로 [권한변경승인요청] 클릭

사용자정보 조직 권한 ▾

◆ 사용자정보관리 물고답하기 사용자권한 등록관리 자정보관리

● 사용자권한관리 Q 필요한 권한 검색 + 추가 - 삭제 [저장] 권한변경승인요청

<input type="checkbox"/>	권한그룹코드	권한그룹명	권한그룹설명	dBrain그룹여부	진행상태
<input type="checkbox"/>	0009G	민간사업자-보조사업자-중요재산담당	보조사업 또는 간접보조사업의 중요재산을 관리하는 담당자		승인
<input type="checkbox"/>	0010G	민간사업자-보조금수령자	보조사업의 보조금을 수급받는 자		승인
<input type="checkbox"/>	0029Z	기본사용자	회원 가입 후 기본적으로 주어지는 권한		승인
<input type="checkbox"/>	0030Z	결재자	결재처리를 할 수 있는 권한		승인
<input type="checkbox"/>	0035G	민간사업자-보조사업자-중요재산관리자	보조사업 또는 간접보조사업의 중요재산을 확정하는 관리자		승인
<input type="checkbox"/>	0085G	민간사업자-보조사업자-집행담당자	민간사업자-보조사업자-집행담당자		승인
<input type="checkbox"/>	0008G	민간사업자-보조사업자-이체담당자	보조사업 집행등록에 대한 이체실행		작성

Q 기관권한관리자신청 Q 전임자 권한 인수인계 권한위임현황 권한변경진행상태

변경사유

- 요청 후 진행상태가 [신청]으로 확인
- 이후 [기관권한관리자]가 [승인]하면 해당 권한으로 사업 수행 가능
- [기관권한관리자] 정보는 [권한변경진행상태] 버튼 클릭하면 확인 가능
- 단체의 기관권한관리자에게 유선으로 승인 요청하시면 됩니다.

사용자정보 조직 권한 ▾

◆ 사용자정보관리 물고답하기 사용자권한 사용자등록관리 사용자정보관리

● 사용자권한관리 Q 필요한 권한 검색 + 추가 - 삭제 [저장] 권한변경승인요청

<input type="checkbox"/>	권한그룹코드	권한그룹명	권한그룹설명	dBrain그룹여부	진행상태
<input type="checkbox"/>	0008G	민간사업자-보조사업자-이체담당자	보조사업 집행등록에 대한 이체실행		신청
<input type="checkbox"/>	0001G	민간사업자-검증기관담당자	보조사업자의 정산/실적보고서를 검증하는 검증기관의 담당자		승인
<input type="checkbox"/>	0005G	민간사업자-보조사업자-사업담당	보조사업 담당자		승인
<input type="checkbox"/>	0006G	민간사업자-보조사업자-계약담당	보조사업 또는 간접보조사업의 계약을 수행하는 담당자		승인
<input type="checkbox"/>	0009G	민간사업자-보조사업자-중요재산담당	보조사업 또는 간접보조사업의 중요재산을 관리하는 담당자		승인
<input type="checkbox"/>	0010G	민간사업자-보조금수령자	보조사업의 보조금을 수급받는 자		승인
<input type="checkbox"/>	0029Z	기본사용자	회원 가입 후 기본적으로 주어지는 권한		승인

Q 기관권한관리자신청 Q 전임자 권한 인수인계 권한위임현황 권한변경진행상태

변경사유

8 권한승인

- 기관권한관리자는 권한신청 현황을 확인하여 [승인] 또는 [반려] 처리 가능
- 경로 : 공통관리 > 사용자권한 > 사용자권한관리 > 기관권한관리

1. 권한승인

① 권한신청현황의 신청자 목록 선택

공통관리
▶

사용자별권한관리 ▼
권한별사용자권한관리
기관권한관리자 현황
기관권한관리자 권한위임

◆ 사용자별권한관리

도움말
로그아웃하기
사용자권한 > 사용자권한관리 > 기관권한관리

소속기관

사용자

이름

소속구분
 권한변경요청진 전체사용자

1 권한신청현황

* 개인정보가 포함된 파일은 목적 달성 후 즉시 파기하시고, 유출 등 문제 발생 시 책임이 발생할 수 있습니다.

번호	소속기관명	소속부서명	사용자ID	이름	직급	생년월일	전화번호
1	문화예술단체	민간기관	abcd5678	문화인		900101	01000000000

② 신규 건 체크

③ 저장/승인/반려사유 부분에 사유 입력

- 승인할 경우, 그냥 [승인] 이라고 입력해도 됨
- 반려할 경우, 반려 사유는 정확히 입력 (권한 요청한 신청자가 확인할 수 있게)

④ [승인] 또는 [반려] 처리

● 사용자권한신청정보

사용자ID	abcd5678	이름	문화인	생년월일	900101
소속기관코드/명	220000186280/문화예술단체	소속부서코드/명	P000000/민간기관		
직급		전화번호	010-0000-0000	팩스번호	
휴대전화번호	010-0000-0000	이메일	abcd@naver.com		

● 권한 * 신규 건에 대해서 승인/반려 할 수 있습니다.
*은 필수입력 항목입니다.

2	신청구분	권한그룹코드	권한그룹명	권한그룹설명	진행상태
<input checked="" type="checkbox"/>	권한신청	0008G	민간사업자-보조사업자-이체담당자	보조사업 집행등록에 대한 이체실행	신규
<input type="checkbox"/>	권한신청	0001G	민간사업자-검증기관담당자	보조사업자의 정산/실적보고서를 검증하는 검증기관의 담당자	기존
<input type="checkbox"/>	권한신청	0005G	민간사업자-보조사업자-사업담당	보조사업 담당자	기존
<input type="checkbox"/>	권한신청	0006G	민간사업자-보조사업자-계약담당	보조사업 또는 간접보조사업의 계약을 수행하는 담당자	기존
<input type="checkbox"/>	권한신청	0009G	민간사업자-보조사업자-중요재산담당	보조사업 또는 간접보조사업의 중요재산을 관리하는 담당자	기존

3

* 권한관리자 판단에 의하여 권한 추가, 삭제하는 경우에는 승인/반려이전에 처리하여 주시기 바랍니다.

4

* 저장/승인/반려사유

변경사유