

NCS		대분류	중분류	소분류	세분류
분류체계		08. 문화·예술·디자인·방송	01. 문화·예술	01. 문화예술경영	04. 문헌정보관리
위원회 주요사업		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 한국문화예술위원회는 훌륭한 예술이 우리 모두의 삶을 변화시키는 힘을 가지고 있다는 믿음으로 문화예술진흥을 위한 사업과 활동을 지원함으로써 모든 이가 창조적 기쁨을 공유하고 가치 있는 삶을 누리게 하는 것을 목적으로 설립되었으며,</li> <li>○ 문화예술계 안팎에서 합의하고 있는 기초예술 분야와 문화산업의 비영리적 영역을 대상으로 그 창조와 매개, 향유가 선순환 구조로 발전할 수 있도록 하는 한편, 그것을 위한 인프라를 구축하는 일을 수행하고 있음</li> <li>○ 특히, 아르코예술기록원은 한국 근현대 예술자료를 수집·보존·활용하고, 온·오프라인 공간에서 서비스하여 당대와 미래세대의 창작과 연구에 도움이 될 수 있는 업무를 수행하고 있음</li> </ul>			
업무수행 내용		<ul style="list-style-type: none"> <li>○ 열람실 운영 및 이용자 서비스 기획</li> <li>○ 기획프로그램(전시,교육) 기획 및 운영</li> <li>○ 일반자료 및 연속간행물 입수 관리(구입/구독·등록·정비)</li> <li>○ 대외협력 자료제공</li> </ul>			
직무 세부 설명	자료실 운영	능력단위		필요지식	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>· 이용자 정보 서비스(서비스 기획, 운영, 홍보)</li> <li>· 예술기록물 정보 조직(자료분류, 목록작성)</li> <li>· 예술기록물 보존(수집자료 관리, 보존, 디지털 아카이빙) 및 관리</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>· 문화예술 자료분류특성·유형에 대한 지식</li> <li>· 분류시스템에 대한 지식</li> <li>· 예술기록물 이용환경, 이용자 요구에 대한 지식</li> <li>· 수집자료 구성, 관리, 보호 방법에 대한 지식</li> <li>· 예술기록물의 디지털 보존 기술에 대한 지식</li> </ul>	
		필요기술		직무수행태도	
		<ul style="list-style-type: none"> <li>· 이용자 서비스 기획 능력</li> <li>· 데이터 수집 및 분석 능력, 지식구조화 능력</li> <li>· 이용자 요구, 자료의 형태에 따른 배치 방안 마련 능력</li> <li>· 자료의 관리·보호 방안 마련 및 적용 능력</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>· 이용자를 이해하고 봉사하는 태도</li> <li>· 정보 수집, 가공에 필요한 치밀성</li> <li>· 업무를 신속·정확히 수행하는 태도</li> <li>· 팀, 동료 사이에 원활한 업무 협력 자세</li> </ul>	
직업기초 능력		<ul style="list-style-type: none"> <li>· 의사소통능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 대인관계능력, 정보능력</li> </ul>			
참고사이트		<ul style="list-style-type: none"> <li>· 한국문화예술위원회 홈페이지(www.arko.or.kr) 참고</li> <li>· NCS 분류체계 및 직무내용 관련 사항은 NCS사이트(www.ncs.go.kr) 참조</li> </ul>			