



1 집행마감 후 사업의 담당자 변경기능 추가

경로 >> 사업수행관리 > 신청관리 > 사업변경관리 > 사업변경신청

○ 사업변경대상목록

도움말 | 묻고답하기 | 신청관리 > 사업변경관리 > 사업변경신청

◦ 사업연도: 2019
 ◦ 하위보조사업자:
 ◦ 사업명: 1
 보조사업자 직접 사업변경처리(상위보조사업자)

▶ 사업변경대상목록

순번	사업번호	사업명	진행상태	처리일자	사업목적	사업기간
1	B0081122000001	20181109 OSD 모로샤사 경관드루(가경거주M)	확정	2019-04-01		2018-10-22 ~ 2018-11-15
2	B0081115000004	20181109 OSD 모로샤사 경관드루(가경거주M)	선정	2018-11-15		2018-10-15 ~ 2018-11-15
3	B0081115000003	신	확정	2019-04-01		2018-11-15 ~ 2018-11-15
4	B0081115000002	20181109 OSD 모로샤사 경관드루(가경거주M)	확정	2019-04-01		2019-01-01 ~ 2019-11-15
5	B0081113000003	20181109 OSD 모로샤사 경관드루(가경거주M)	확정	2019-04-01	사업재검증...	2018-11-13 ~ 2018-11-15
6	B0081112000004	20181109 OSD 모로샤사 경관드루(가경거주M)	확정	2019-04-01		2018-11-15 ~ 2018-11-15
7	B0081112000003	20181109 OSD 모로샤사 경관드루(가경거주M)	확정	2018-11-12	가)	2018-10-15 ~ 2018-11-15
8	B0081112000002	20181109 OSD 모로샤사 경관드루(가경거주M)	선정	2018-11-15	나)	2018-10-15 ~ 2018-11-15
9	B0081112000001	20181109 OSD 모로샤사 경관드루(가경거주M)	확정	2018-11-12	다)	2018-10-15 ~ 2018-11-15
10	B0081108000006	20181109 OSD 모로샤사 경관드루(가경거주M)	확정	2018-11-09	20181109 OSD 모로샤사 경관드루(가경거주M)	2018-11-09 ~ 2018-11-15

2 3

Total : 12 Page: 1/2 10개씩 보기

변경 사유

- 집행마감 후 담당자 교체 등으로 인한 담당자 변경이 필요한 경우 사업의 담당자를 변경할 수 있도록 기능 추가

설명

- 1 보조사업자는 검색조건에서 조건입력 후 **검색** 버튼을 클릭한다.
- 2 담당자를 변경할 **사업을 선택**한다.
- 3 **담당자변경** 버튼을 클릭하고 담당자변경 창을 띄운다.



1 집행마감 후 사업의 담당자 변경기능 추가

경로 >> 사업수행관리 > 신청관리 > 사업변경관리 > 사업변경신청

담당자등록

◦ 사업연도 2019 ◦ 사업명 20181122_TT_사회서비스분야 인력경비_1차_지정* ◦ 사업번호 B0081122000001

▶ 수행기관정보목록

순번	수행기관명	주사업자여부	지분율
1	노사발전재단	Y	50
2	전북대학교	N	50

▶ 담당자목록

순번	사용자	사용자ID	전화번호	이동전화번호	이메일	*대표담당자	탈퇴여부
1			38	01012	bojo@.com	Y	N
2	si		5	01016	gosir@is.com	N	N
3	si		5	01016	gosir@is.com	N	N

변경 사유

- 집행마감 후 담당자 교체 등으로 인한 담당자 변경이 필요한 경우 사업의 담당자를 변경할 수 있도록 기능 추가

설명

- 4 담당자등록 창에서 수행기관을 선택한다.
 - 5 변경할 담당자의 돋보기 버튼을 클릭하여 담당자를 변경한다.
 - 6 저장 버튼을 클릭한다.
 - 7 변경확정 버튼을 클릭하여 최종 담당자 변경을 완료한다.
- ✖ 담당자를 추가하고자 할 경우 행추가 버튼을 클릭하여 담당자를 추가할 수 있다.