

2017년 ‘인생나눔교실’ 사업 운영 지역주관처 공모안내

《 공모개요 》

- 공 모 명 : 2017 ‘인생나눔교실’ 사업 운영 지역주관처 공모
※ 지정운영기간 : 총 3년(매년 사업관리 평가를 통해 지속여부 결정)
- 공모대상 : 광역·기초자치단체 단위 지역문화재단
지방문화원·문화의집 등 비영리법인·단체
- 공모기간 : 2017. 1. 11(수) ~ 2. 1(수)
- 심사방법 : 예술위원회가 구성한 심의위원회를 통해 서류심사 및 면접 병행

※ 면접방식은 서류심사를 통해 확정된 대상으로 진행되며, 면접 일시 및 장소는 접수 마감 후 개별 연락 예정임

- 심의 및 결과발표
 - 1차 서류심사 : ‘17. 2. 7(화) / 2. 9(목) 발표 예정
 - 2차 면접심사 : ‘17. 2. 13(월) ※ 제출한 사업신청서로 면접 진행
 - 최종발표 : ‘17. 2. 15(수) 예정
- 접수기간
 - 2017. 1. 18(수) ~ 2. 1(수) 18:00까지
 - 한국문화예술위원회 국가문화예술지원시스템(<http://www.ncas.or.kr>)을 통한 인터넷 신청 접수
※ 서면으로 접수받지 않으며, 사전에 위 사이트에 접속하여 세부 접수방법에 대한 숙지 요망
- 접수서류 : 사업신청서, 사업자등록증 각 1부
※ 제출서류는 반환되지 않음.
※ 신청서 작성 시 해당 양식에 준하여 반드시 직인 날인 후 첨부
- 문의 : 02-739-3943(인생나눔교실 주관처 공모 담당자)

2017 인생나눔교실 운영 추진계획

I 사업 개요

□ 사업목적

- 인문적 소양을 갖춘 은퇴인력 및 인문·예술 전문가가 다양한 사회문제 해결을 위한 사회적 기여활동에 참여하는 기회 확대
- 인생의 경험과 지혜를 매개로 하여 나눔·배려·소통·공감의 인문정신을 자연스럽게 체화, 인문정신문화의 가치에 대한 사회적 공감대 확산
- 인문분야의 사회적 기여 증진 및 사회 전반의 공감대 확산으로 개인 삶의 긍정적 변화와 성숙한 공동체 구축

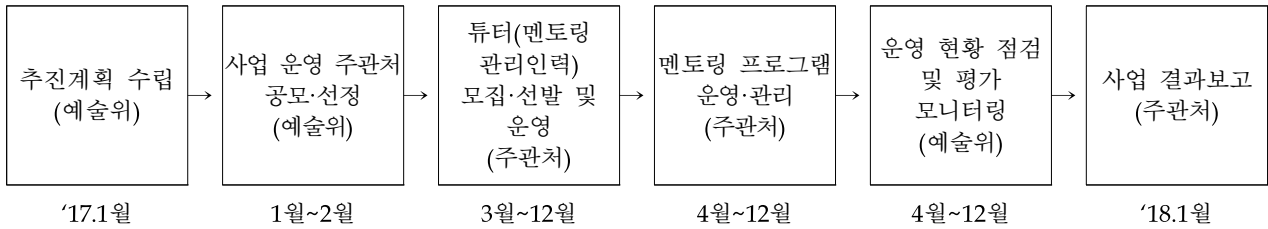
□ 사업개요

- 사업명 : 2017 ‘인생나눔교실’ 운영
- 사업기간 : ‘17. 2월 ~ ’ 18. 1월(12개월)
- 사업내용 : 인문적 소양을 갖춘 은퇴자와 인문·문화예술 분야 희망자들이 멘토링 봉사활동에 참여, 병영, 학교 등에서 삶의 경험과 지혜를 나누며 나눔과 배려, 소통의 인문가치를 공유하기 위한 프로그램

참여자	내용
멘토	<ul style="list-style-type: none"> · 인문적 소양을 갖춘 은퇴인력 및 인문·문화계 종사자 중 사회공헌(봉사)에 관심이 있는 희망자 230명 (5개 권역 주관처 당 46명) ※ 소속권역 내에서 활동(5개 권역: 수도권, 강원권, 충청권, 영남권, 호남권)
멘티그룹	<ul style="list-style-type: none"> · 총 230개, 각 권역별 46개 멘티기관 · 청년(병영 120개), 아동·청소년(총 110개 : 중학교 40개, 지역아동센터 50개, 보호관찰소 20개)
튜터 (멘토링 관리인력)	<ul style="list-style-type: none"> · 멘토링 프로그램 현장 운영 및 모니터링 등 멘토링 관리

- 활동내용 : 1개 멘티그룹(10~30명 멘티)당 약 15회 내외 멘토링
 - ※ 1회 파견 시, 80분 내외 멘토링 원칙
- 활동기간 : 3월~12월(교육기간 포함)

○ 추진체계



○ 예산규모 : 권역 주관처 당 400,000,000원

II 주관처 공모 계획

□ 공모 개요

○ 공모명 : 2017 ‘인생나눔교실’ 사업 운영 지역주관처 공모

※ 지정운영기간 : 총 3년(연도별 사업관리평가 결과에 따른 지속여부 결정)

※ 단, 사업수행 중 업무를 적정하게 수행할 수 없다고 인정되는 경우 지정 취소 됨

공모유형 (멘티그룹)	사업유형 (선정)	사업 내용																	
지정 (권역별 46개)	광역 권역별* 주관처 (5개처)	· 지정 멘티그룹(<u>청년(병영 120개)</u> , <u>아동·청소년(총 110개</u> : 중학교 40개, 지역아동센터 50개, 보호관찰소 20개))에 대한 멘토링 프로그램 3,450회(멘티그룹 46개×5개처×멘토링 15회 내외) 운영(※아래 표 참고)																	
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>청년</th> <th colspan="4">아동·청소년</th> <th rowspan="2">총계</th> </tr> <tr> <th>병영</th> <th>중학교</th> <th>지역 아동 센터</th> <th>보호 관찰 청소년</th> <th>소계</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>120</td> <td>40</td> <td>50</td> <td>20</td> <td>110</td> <td>230</td> </tr> </tbody> </table>	청년	아동·청소년				총계	병영	중학교	지역 아동 센터	보호 관찰 청소년	소계	120	40	50	20	110	230
		청년	아동·청소년				총계												
병영	중학교	지역 아동 센터	보호 관찰 청소년	소계															
120	40	50	20	110	230														
※ 추후 지역 수요조사 결과에 따라 미세범위 조정 가능 ※ 기존 멘티그룹 중 지속 참여를 희망하는 경우 우선 지원 (수요조사)																			

*수도권, 강원권, 충청권, 영남권, 호남권의 주관처 모집(권역별 1개처, 총 5개처)

○ 지원자격

- 광역·기초자치단체 단위 지역문화재단
- 지방문화원·문화의집 등 비영리법인·단체

- 공모기간 : '17. 1. 11(수) ~ 2. 1(수)
- 심사방법 : 예술위원회가 구성한 심의위원회를 통해 서류심사 및 면접 병행

※ 면접방식은 서류심사를 통해 확정된 대상으로 진행되며, 면접 일시 및 장소는 접수 마감 후 개별 연락 예정임

- 심의 및 결과발표
 - 1차 서류심사 : '17. 2. 7(화) / 2. 9(목) 발표 예정
 - 2차 면접심사 : '17. 2. 13(월) ※ 제출한 사업신청서로 면접 진행
 - 최종발표 : '17. 2. 15(수) 예정
- 접수방법
 - '17. 1. 18(수) ~ 2. 1(수) 18:00까지
 - 한국문화예술위원회 국가문화예술지원시스템(<http://www.ncas.or.kr>)을 통한 인터넷 신청 접수
 - ※ 서면으로 접수하지 않으며, 사전에 위 사이트에 접속하여 세부 접수방법에 대한 숙지 요망
- 접수서류 : 사업신청서, 사업자등록증 각 1부
 - ※ 제출서류는 반환되지 않음.
 - ※ 신청서 작성 시 해당 양식에 준하여 반드시 직인 날인 후 첨부
- 문의 : 02-739-3943(인생나눔교실 사업 주관처 공모 담당자)

□ 주관처 역할

- 멘토 선발·교육 협조
 - 권역별 멘토(46명), 선발(예술위) 협력 추진
 - 권역별 멘토 교육(예술위) 업무 협력 추진
 - 멘토 디렉토리 구축(경력, 콘텐츠, 교육, 모니터링 결과 등 포함) 및 운영으로 현장 수요에 적합한 멘토 배치
 - 공통/보수교육(예술위) 협력 추진
- 튜터(멘토링 관리인력) 선발 및 운영
 - 튜터(멘토링 관리인력) 구성 및 운영
 - 튜터(멘토링 관리인력) 선발은 지역주관처에서 추진(*예술위 협력)
 - 권역별 멘티그룹 선정에 따라 세부 분야 등을 고려하여 선발 및 배치
 - 멘토 5명당 1명으로 구성하여, 각 지역 주관처 당 8명으로 운영
 - 주관처와의 정례모임을 통한 활동현황 공유
 - ※ 튜터(멘토링 관리인력)는 워크숍 및 멘토 양성교육에 필참하여야 함.

- 튜터(멘토링 관리인력) 선발 자격조건

- 관련 업무 수행자로서 유사사업 경험 5년 이상 또는 관련경력 5년 이상인 자
- ※ 인문, 문화예술 관련 전공자 우대
- 멘토링 프로그램 기획 및 커뮤니케이션 능력이 우수한 자
- 성실 및 봉사정신이 뛰어난 자
- 튜터(멘토링 관리인력) 선발 후 아동·청소년의 성보호에 관한 법률 등에 근거하여 결격사유가 있을 경우* 선발이 취소됨.
- ※ 멘토링 운영 프로그램에 성실히 참여하지 않거나 소양이 매우 부족하다고 판단될 경우, 파견하지 않거나 선발을 취소할 수 있음.

- * 1. 금치산자 또는 한정치산자
2. 「정신보건법」 제3조 제1호의 정신질환자
3. 마약·대마 또는 향정신성의약품 중독자
4. 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행이 면제된 날부터 3년이 경과되지 아니한 사람
5. 금고 이상의 형의 집행유예를 선고받고 그 유예기간 중에 있는 사람
6. 법원의 판결 또는 법률에 의하여 자격이 상실되거나 정지된 사람
7. 성범죄 경력이 있는 자(아동·청소년의 성보호에 관한 법률 제56조)

※ 튜터(멘토링 관리인력) 주요 과업

□ 활동내용

- 멘티그룹 대상처 관리
 - 수요조사 : (1차)주관처에서 수요조사 진행→(2차)튜터가 일정 및 프로그램 조율
 - 일정관리 : 멘티기관별 세부일정 관리 및 변동일정 조정
 - 사전답사 : 멘티기관 현황(멘토링 장소, 가용 가능 기자재, 멘티 배경 및 전반적 현황) 파악 및 원활한 협조 및 진행이 가능하도록 멘티기관별 업무 협의 진행
 - 멘티(기관)관리 : 멘토링의 연속성을 유지하고 운영 및 진행이 사업 방향에서 벗어나지 않도록 멘티기관과의 지속적인 업무 협의 및 조정
 - 멘토링 프로그램 기획
 - 콘텐츠 기획
 - 학습소모임 진행
 - 지역 내·지역 간 네트워크
 - 우수사례 전파
 - 멘토링 프로그램 구성 및 조정
 - 멘티기관 성격, 멘토 장르 및 콘텐츠를 고려하여 멘토가 주어진 회차의 프로그램을 구성할 수 있도록 ‘인생나눔교실 교안(가이드북)’을 활용하여 가이드
 - 현장 및 대상에 맞지 않은 멘토링이 진행될 경우 프로그램 조정
 - 현장 모니터링
 - 멘토링 현장 관리
 - 모니터링을 통한 프로그램 수시 조정
 - 모니터링 결과 환류(멘토링 활동 일지 작성 및 기타 행정서류 지원)
 - 의견수렴 창구(멘토, 멘티기관)
 - 멘토간 갈등 중재
 - 멘티기관 및 멘토 요구사항 수집
 - 월단위(최소) 주관처 주관하의 튜터회의 참석 및 멘토링 개선방향, 운영사항 공유
- * 경우에 따라 멘토링 상황 및 현황에 대한 수시 보고**

□ 의무사항

- 튜터 교육 워크숍 참석(연중 2회 내외)
- 멘토 교육 워크숍 지원(연중 운영 : 예술위 1회, 주관처 2회 내외)
- 우수사례 발굴 : 월 단위 튜터별 최소 1건 이상 / 주관처당 월별 5~8건 이상

○ 주관처 해당사항

- 해당 권역 내 위치한 멘티그룹 대상처들 중 적합하다고 판단되는 기관 목록 제출해야 함
 - 대상은 청년(병영)과 아동·청소년(자유학기제 시행 중학교, 지역아동센터, 보호관찰소 대상 기관 및 대안학교)에 해당
 - 전체 대상의 기관 목록에 주관처 재량으로 우선순위도 함께 작성 요망

- 2016년도에 참여했던 기관 재선정 가능
- 제출한 우선순위 후보군은 멘티그룹 대상처 최종 선정 시, 참고자료로 적극 활용 예정

○ 멘토링 프로그램 지원·운영·관리

- (튜터 선발·운영) 멘티그룹 수요를 바탕으로 권역 내 거주 튜터를 선발하여 활동 할 수 있도록 구성·지원
- (멘토 파견) 파견된 멘토가 멘티그룹의 특성을 고려하여 멘토링 프로그램을 기획·운영할 수 있도록 지원
- (멘토 및 튜터 활동지원) 선발된 멘토 및 튜터의 월별 활동비 지급

○ 사업 성과 확산을 위한 홍보

- (예비)멘티기관 섭외 및 멘토 대상 사업 홍보
- 멘토링 우수사례 발굴에 대한 홍보
- 사업 공감대 확산을 위한 행사진행
- 지역언론매체 활용 홍보(계기별 보도자료 수시 배포 등)
- ※ 별도 홍보지침 안내 예정

○ 기획사업 운영

- 인문·문화예술 멘토링의 가치를 지향하며, 사업을 발전·보완할 수 있는 기획사업 개최
- ※ 멘토링 사례 및 관계를 심화하고 지속할 수 있는 기획사업 내용을 추진하며, 단순 행사성 추진 지양
- 기획사업 계획(일정 및 내용)은 추후 예술위와 별도 협의하여 추진

○ 모니터링 및 프로그램 평가

- 확정된 프로그램을 전문성 있게 운영하고 있는지 멘토 및 멘토링 프로그램 모니터링 실행
- 각 권역별 주관처는 멘티기관 수의 40% 이상 모니터링 권장
(권역별 멘티기관 46 x 40% = 18.4회, 멘티그룹 대상처별 균등 배분)
- 모니터링 및 튜터 의견 수렴을 통해 우수사례 취합 및 공유(월 5~8회)
- 관계자 의견수렴 등을 통해 보다 효과적으로 프로그램이 이루어 질 수 있도록 지원
- 사업 운영 관리의 목적으로 주관처 평가가 진행 될 예정
- ※ 평가 세부항목은 주관처 평가지표(안) 참조(추후 항목 변동가능)

<주관처 평가지표(안)>

대분류	중분류	소분류
홍보	멘토, 멘티기관 모집 노력	선발시 멘토 지원율
		수혜기관 수요조사
	온·오프라인 홍보 실적	사업설명회 개최 횟수
		사업설명회 참여기관 수
		사업설명회 참여 인원 수
		홍보 횟수
교육/프로그램 개발	보수교육 적정성	보수교육 내용
		보수교육 만족도
	소모임 활성화	보수교육 참여율
	우수사례 발굴	소모임 횟수, 참여율
멘토링 운영	멘토링 일정관리	우수사례 건 수
		우수사례 내용
	현장 모니터링	멘토링 목표 달성율
		멘토링 중도 취소율
		주관처 담당자 모니터링 횟수
갈등 조정 및 중재 노력	튜터(멘토링 관리인력) 모니터링횟수	
	불만사항 접수 건수	
행정 운영	사업이해도	불만사항 해소 여부
		주관처 사업이해도
		멘토, 튜터(멘토링 관리인력) 사업이해도
	사업운영 기획의 우수성	수혜기관 사업이해도
		기획사업, 기타사업 등의 기획력
	행정력	예산 효율성 및 집행 투명성
		사업운영의 효율성
문예위 기획업무 참여 및 협조 정도	결과보고 우수성	
	각 주관처 관련자의 문예위 사업 참여 횟수	
	중앙교육(1,2차교육) 참여율	
참여자 성과	대상별 성과	멘토 성과
		멘티 성과
		튜터(멘토링 관리인력) 성과
		수혜기관 성과

○ 최종 결과물 제출

- 정산·실적보고서 및 영수증빙 자료
- 멘티그룹 멘토링 운영 내용과 본 사업의 추진 과정을 수록한 총괄 결과보고서 (향후 프로그램 운영을 위한 제언을 포함, 멘토링 과정 전반을 기록한 멘토 파견일지 및 결과보고서 작성)
- 사업 중 취합, 생성한 문서 및 파일(사진, 영상, 디자인 등 각종 제작물)일체

○ 사업비 및 운영비 지급기준(안)

(단위 : 원)

지급내역		주관처 당 총액	산출근거
멘토 (주관처 당 46명)	활동비	120,000,000	○ 600회 멘토링 기준 2인 합동, 1인 단독 병행(소규모 1인 단독) · 100,000원(식비2만원 + 재료비3만원 + 멘토링 준비비 3만원 + 교통비2만원) × 2인 × 약 600회(46명 × 약 13회)
	교통비 (필요시)	18,000,000	○ 600회 멘토링 기준 · 30,000원 × 2인 × 약 300회 (단, 거리에 따른 차등지급)
	재료비 (요청시)	18,000,000	○ 600회 멘토링 기준 · 30,000원 × 2인 × 약 300회
	소계	156,000,000	
튜터 (주관처 당 8명)	활동비	90,000,000	○ 600회 멘토링 관리 · 150,000원 × 8인 × 75회
	커뮤니티 활동비	40,400,000	○ 회의 및 워크숍, 소모임 개최 등 · 20,000원 × 6명(튜터1명 + 멘토5명) × 8조 × 월 4회 × 10개월 ○ 주관처-튜터 정례회의 개최 · 20,000원 × 10명 × 10개월
	소계	130,400,000	
교육	공통/보수	28,600,000	○ 윌레교육, 네트워크 워크숍, 컨설팅, 포럼 등 · 2,000,000원 × 약 8회 ○ 보수교육 참가비(교통비) 지원 · 30,000원 × 40명 × 약 8회 ○ 멘토링 자율보조·참관 신청 시 지원 · 30,000원(왕복, 1회 기준) × 1인 × 약 100회
홍보	사업설명회	6,400,000	○ 1,600,000원 × 4개소 (병영, 자유학기제 중학교, 지역아동센터, 보호관찰소)
	기획사업	40,000,000	○ 40,000,000 × 1식(홍보비 포함)
전담인력	인건비	30,000,000	○ 2,500,000원 × 12개월
	여비	5,000,000	○ 현장점검 등 100회 내외
업무활동비	사업추진비	3,600,000	○ 300,000원 × 12개월
합계		400,000,000	

※ 권역별 멘토링 수요처 분포에 따라 최종 지원금은 조정될 수 있음.

※ 사업비 자부담은 의무화하지 않음.

VI 예산 집행 지침

□ 심사 및 선정

○ 심사 방식

- 예술위원회가 구성한 심의위원회를 통해 서류심사 및 면접 병행

○ 심사 기준

선정기준	가중치	세부평가내용
사업 이해도 및 참여도	30%	· 인생나눔교실 사업의 취지 및 내용에 대한 이해도가 높고 적극적인 참여의지가 있는가?
사업 운영 계획의 충실성 및 타당성	40%	· 원활한 사업수행을 위한 인력구성 및 운영계획, 사업모니터링, 기획사업 및 홍보계획이 구체적이고 타당한가?
신청기관의 사업수행 역량	30%	· 사업을 충실히 실현하기 위한 조직과 인력, 시설 등을 확보하고 있는가? · 사업을 효과적으로 추진할 수 있는 사업운영실적과 전문성이 있는가?

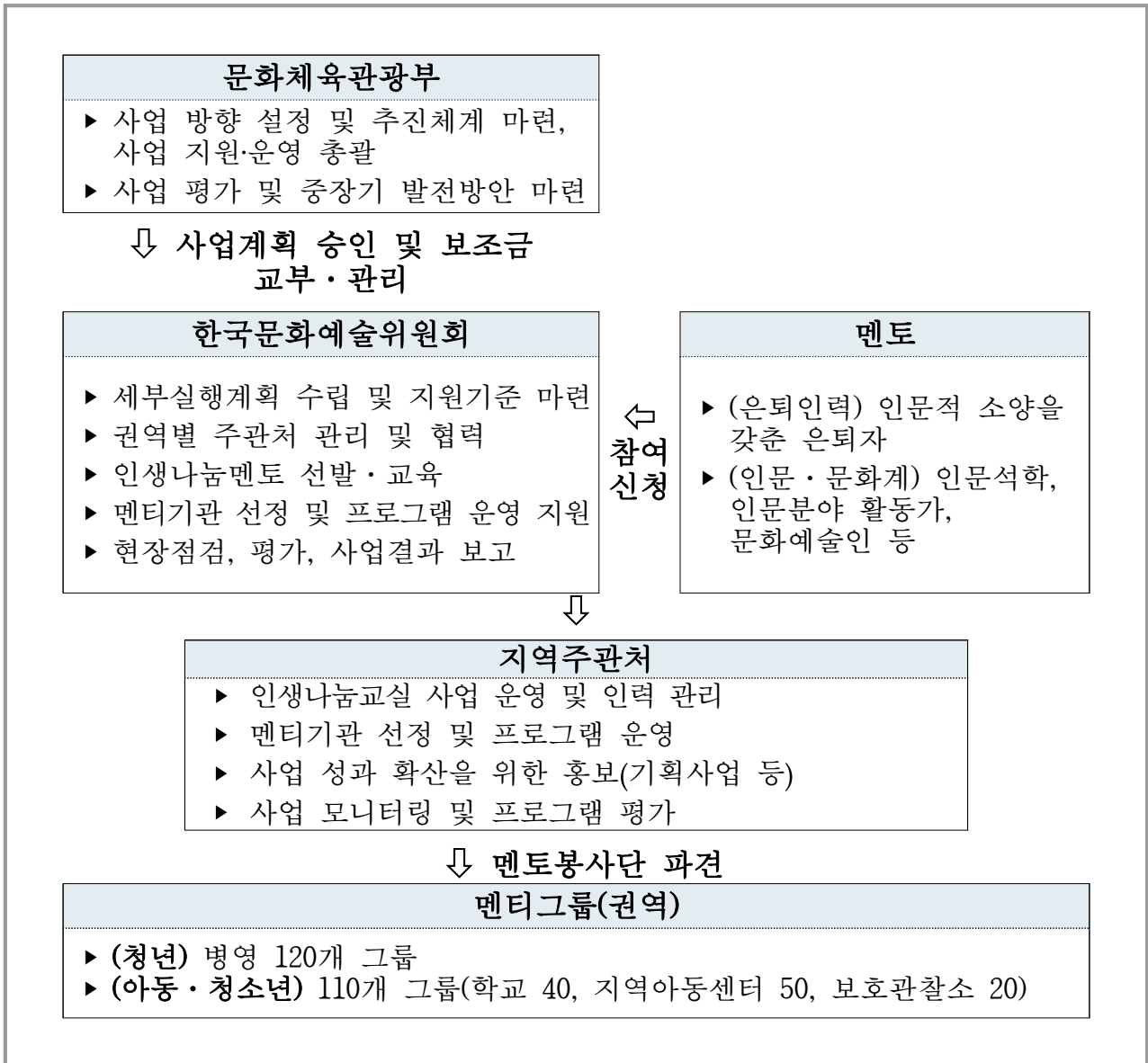
□ 사업 추진 조건

- 사업 선정 후 제출한 사업신청서대로 추진하되, 내용, 일정 등 변경 사항이 있는 경우 예술위원회와 협의하여야 함.
- 심의위원회의 권고사항이 있을 경우, 예술위원회와 협의하여 사업계획에 반영·추진하여야 함.
- 예술위원회는 사업관리를 위하여 평가·모니터링을 실시할 예정임.
- 지역주관처는 사업기간 내에 사업을 완료하여야 함.
- 사업 진행 중 주요변동사항(사업기간, 인력, 내용, 예산 등의 추가 및 누락) 발생 시 필히 협의해야 하며, 사안에 따라 공문 등을 통한 승인절차 필요
- 예산 집행·관리에 있어 별도의 사업비 통장을 개설하여야 하며, 문화체육관광부 <보조사업비관리시스템>을 활용하여야 함.
※ 추후 선정 주관처 대상 세부 안내 예정
- 정책변경 등 불가피한 경우 주요 역할의 일부를 변경할 수 있음.
- 지역주관처는 사업 완료 후에라도 본 결과와 관련된 자료요구가 있을 경우 관련 자료를 제출하여야 함.

- 지역주관처는 기타 사업 추진 및 발전에 필요한 자문을 제공하여야 함.
- 결과물에 인용되는 저작물은 관련법규(저작권, 특허권 등 지적재산권 등)를 준수하여 처리하여야 하고, 본 사업에 의해 만들어진 모든 결과물에 대한 제 권리(저작권 등)와 관련하여 반드시 예술위원회와 협의를 통해 결정, 적용하여야 함.
- 신청서에 허위 또는 부정확한 자료 기재 시 지원 취소
- 유사한 사업으로 타 단체나 기관에 지원신청서를 제출한 상태이거나 지원이 확정된 경우, 최종 선정에서 제외되며 선정 후에라도 사업이 취소될 수 있음.
- 본 사업 완료 후 결과보고서 제출시에 회계법인 회계검사서를 첨부하여야 함.

III 추진 체계 및 일정

□ 추진체계



□ 추진일정

○ 공모 및 접수기간

- 공모기간 : '17. 1. 11(수) ~ 2. 1(수)
- 접수기간 : '17. 1. 18(수) ~ 2. 1(수) 18:00까지
- 1차 서류심사 : '17. 2. 7(화) / 2. 9(목) 발표 예정
- 2차 면접심사 : '17. 2. 13(월) ※ 제출한 사업신청서로 면접 진행

○ 최종발표 : '17. 2. 15(수) 예정

○ 공모선정 후 추진일정

- 주관처 합동워크숍 개최

□ 추진절차

단계	진행내용
사업 기본계획 수립 ('17. 1월)	· 사업 기본 계획 수립(예술위)
↓ 주관처 공모 (1월~2월)	· 주관처 공모, 선정(예술위)
↓ 사업 운영 준비 (2월~3월)	· 주관처 합동워크숍 및 교육 개최(예술위) · 주관처별 튜터(멘토링 관리인력) 선발(주관처) 실시 · 사업계획서 보완 및 교부 신청(주관처) · 지역주관처 대상 지원금 교부(예술위) · 세부사업 계획 협의(예술위, 주관처) · 평가 및 모니터링 계획 수립·시행(예술위) · 멘토봉사단 모집 공고(예술위)
↓ 프로그램(멘토링) 운영 준비 (3월~4월)	· 멘티기관 및 멘토봉사단 선발(예술위, 주관처) · 권역별 사업설명회 개최(예술위, 주관처)
↓ 프로그램(멘토링) 운영 (4월~12월)	· 멘토봉사단 양성교육 및 발대식 개최(예술위) · 파견 멘토 매칭 및 멘토 파견, 멘토 보수교육(주관처) · 프로그램 운영 및 월별 운영 현황 공유(주관처) · 기획사업 운영(주관처) · 프로그램 운영 현황 점검 및 평가·모니터링(예술위) · 중간보고 및 사업운영결과보고 워크숍(주관처▶예술위)
↓ 사업운영결과 보고 ('18. 1월)	· 정산·실적보고(주관처▶예술위) → 정산 확정, 잔액반납 안내 (예술위▶주관처) → 잔액 반납(주관처▶예술위)