

e나라도움 업무처리 절차

Step1	Step2	Step3	Step4	Step5	Step6	Step7
회원가입	공모신청 (공모형 사업) 사업등록 (지정형 사업)	교부신청	**계약관리 (선택업무)**	집행관리	정산관리	정보공시

"G2B계약(직불) 처리방법"

Ⅰ 계약관리 안내

1. e나라도움 계약업무 처리 절차

1 e나라도움 계약구분은 크게 '자체계약'과 'G2B계약'으로 구분하며 모두 진행 가능하다.

- ☑ 자체계약 : G2B(나라장터)를 통하지 않고 거래처와 자체적으로 직접 계약을 체결한 경우
- ☑ G2B계약 : G2B(나라장터)를 통해 거래처와 계약을 체결한 경우

2 국고보조금운영관리지침 21조의2 의거 추정가격(부가세 제외 금액) 기준 다음 사항에 해당하는 공사계약은 국고보조금통합관리지침에 의거 'G2B계약'으로 진행해야 한다.

1. 2천만원을 초과하는 물품 및 용역구매 계약을 체결하는 경우
2. 「건설산업기본법」에 따른 건설공사(같은 법에 따른 전문공사는 제외한다)로서 추정가격이 2억원을 초과하는 공사계약을 체결하는 경우
3. 「건설산업기본법」에 따른 전문공사로서 추정가격이 1억원을 초과하는 공사계약을 체결하는 경우
4. 그 밖의 공사 관련 법령에 따른 공사로서 추정가격이 8천만원을 초과하는 공사계약을 체결하는 경우

단, 국고보조금통합관리지침 제 22조에 의거하여, 추정가격(부가세를 제외한 계약액) 기준 30억원(전문공사, 전기공사, 정보통신공사, 소방공사의 경우에는 3억원)이상인 공사계약은 'G2B계약 ' 의 '중앙' 조달꼐약으로 진행해야 한다.(해당하지 않거나 예외적인 경우 '자체계약 ' 으로 진행할 수 있습니다.



[근거] 국고보조금운영관리지침 제21조의 2(보조사업 관련 계약)

① 민간보조사업자 등이 제3항 각 호에 해당하는 계약을 체결하는 경우에는 다음 각 호의 방법으로 계약을 체결하도록 하여야 한다. 다만, 문화재와 연계된 문화재 관련 공사, 연구결과의 현장적용 가능성을 판단하기 위한 시범사업 등 이에 따르는 것이 곤란하다고 중앙관서의 장이 인정하는 경우에는 그러하지 아니한다.

1. 조달청장에게 위탁하여 계약 체결
2. 지방자치단체장에게 위탁하여 계약 체결
3. 전자조달의 이용 및 촉진에 관한 법률 제2조제4호에 따른 국가종합전자조달시스템 (나라장터)을 이용하여 계약 체결



2. e나라도움에서 G2B계약시 유의사항

1 (조달 유형) G2B계약 시 '중앙'과 '자체'로 구분된다.

- ☑ 조달유형 '중앙'은 조달청 계약담당자에게 계약체결의 일체를 위임하여 처리
- ☑ 조달유형 '자체'는 사업수행기관의 계약담당자가 조달청 나라장터 시스템에서 직접 계약을 체결함
- ☑ 조달유형에 따라 조달수수료가 다르며 조달수수료에 대한 자세한 사항은 조달청 나라장터로 문의요망

2 (대금지급 개념) G2B계약이면서 물품 및 일반용역의 경우 대금지급방식은 '직불'과 '대지급'이 있으며, '대지급'은 조달청에서 미리 거래처로 대금을 지급하고, 수요기관(사업수행기관)으로 고지서를 발행하여 납부 받는 방식이다.

> [근거] : 조달사업에 관한 법률 시행령 제9조의 4 제1항 4호 및 7호
> ‣ '중앙' 조달이 물품/용역 총액 계약이고 계약금액의 총액이 1억원 이하(계약상대자가 중소기업인 경우 5억원 이하)일 경우, 조달청 계약담당자의 계약서 작성 시 근거 규정에 따라 대지급으로 자동 적용

- ☑ 단, 수요기관에 따라 조달청에서 선고지서를 발행하여 미리 대금을 받아 거래처로 대지급하는 선납기관이 있음
- ☑ 대지급 및 수요기관(선납기관)에 대한 자세한 사항은 조달청 나라장터로 문의

3. 문의

1 나라장터 계약문의

- ☑ ※ 나라장터 홈페이지(www.g2b.go.kr)의 상단 e고객센터>자료실 또는 나라장터 콜센터(1588-0800)를 이용

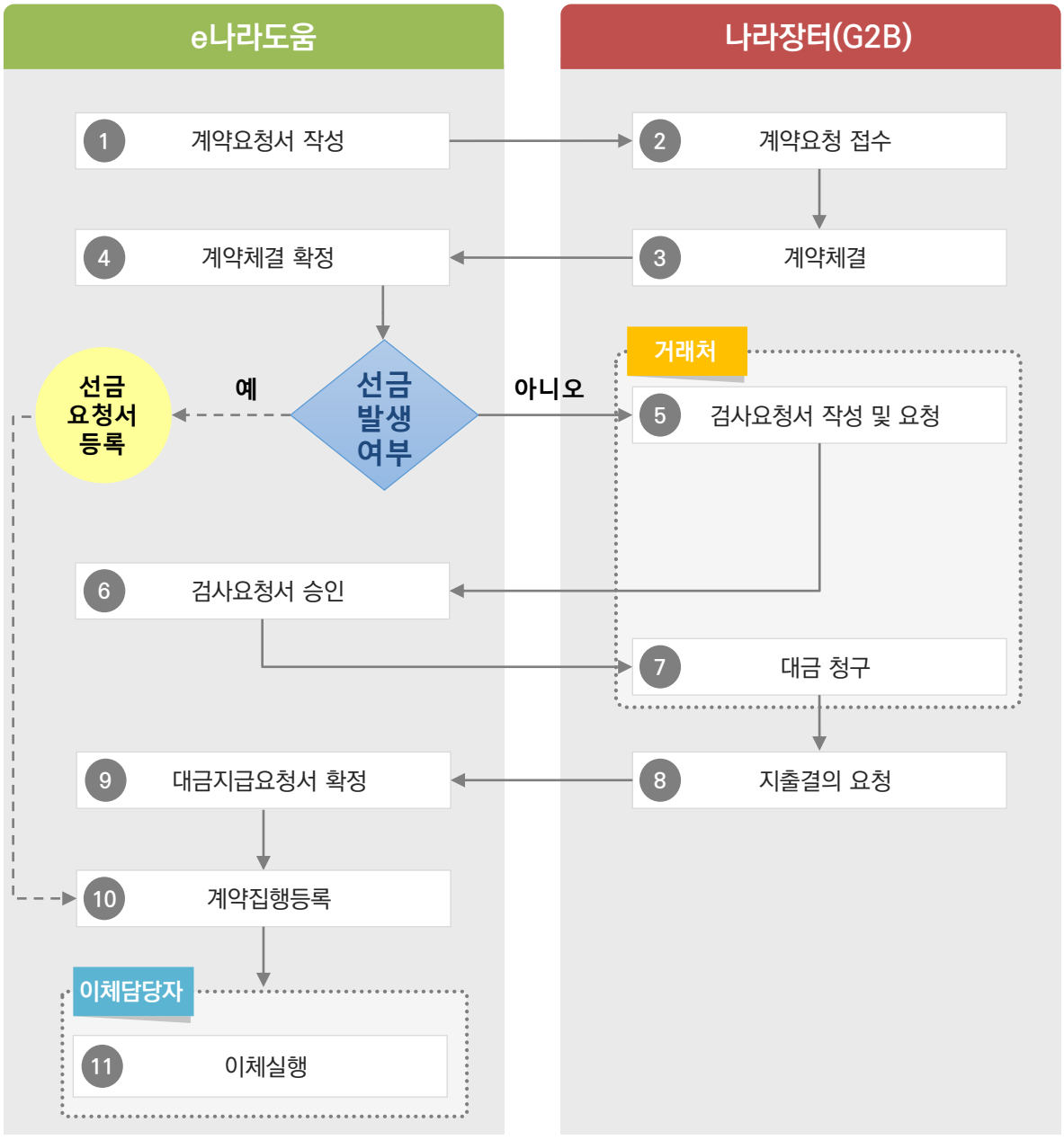
2 e나라도움 계약문의

- ☑ ※ e나라도움 홈페이지(자료실, 질의응답) 및 콜센터(1670-9595)를 이용

Ⅱ G2B(직불) 처리

1. G2B계약(직불) 흐름도

☑ ※ G2B(나라장터)계약은 e나라도움과 시스템 연계로 e나라도움에서는 해당 업무를 (1.계약요청서작성, 4.계약체결 확정, 6.검사요청서 승인, 9.대금지급요청서 확정)처리하고 집행등록 화면에서 10-11.계약집행등록 및 이체 처리한다.



2. e나라도움 업무처리 방법

1) 계약담당 권한 요청

경로 : 공통관리》사용자권한》사용자등록관리》사용자정보관리》권한 탭

1 e나라도움 회원가입 후 [권한] 탭으로 이동하여 계약담당자 권한을 갖고 있는지 확인한다.

- ☑ 민간기관 및 개인은 기본 권한이 부여되므로 별도의 권한요청 없이 진행이 가능하다.
- ☑ 보조사업자담당자는 계약업무관련 작성만 가능하며 계약담당자는 [승인] 처리까지 가능하다.
- ☑ 계약담당자 권한이 없는 공공기관담당자의 경우에 한해 [권한] 탭에서 1 [추가] 버튼을 클릭하여 [사용자권한검색] 창을 띄워 권한을 요청한다. 상세매뉴얼은 http://www.gosims.go.kr 접속 후 [사용자매뉴얼》보조사업자》회원관리》사용자등록 및 권한요청] 매뉴얼 참고



1. 권한 신청 방법 : [+추가] 버튼 클릭 ▶ 필요한 권한을 선택 후 [저장]버튼 클릭 ▶ [비고]란에 '작성'으로 되어 있는 행의 체크 박스를 선택 ▶ [권한변경 승인 요청] 버튼 클릭

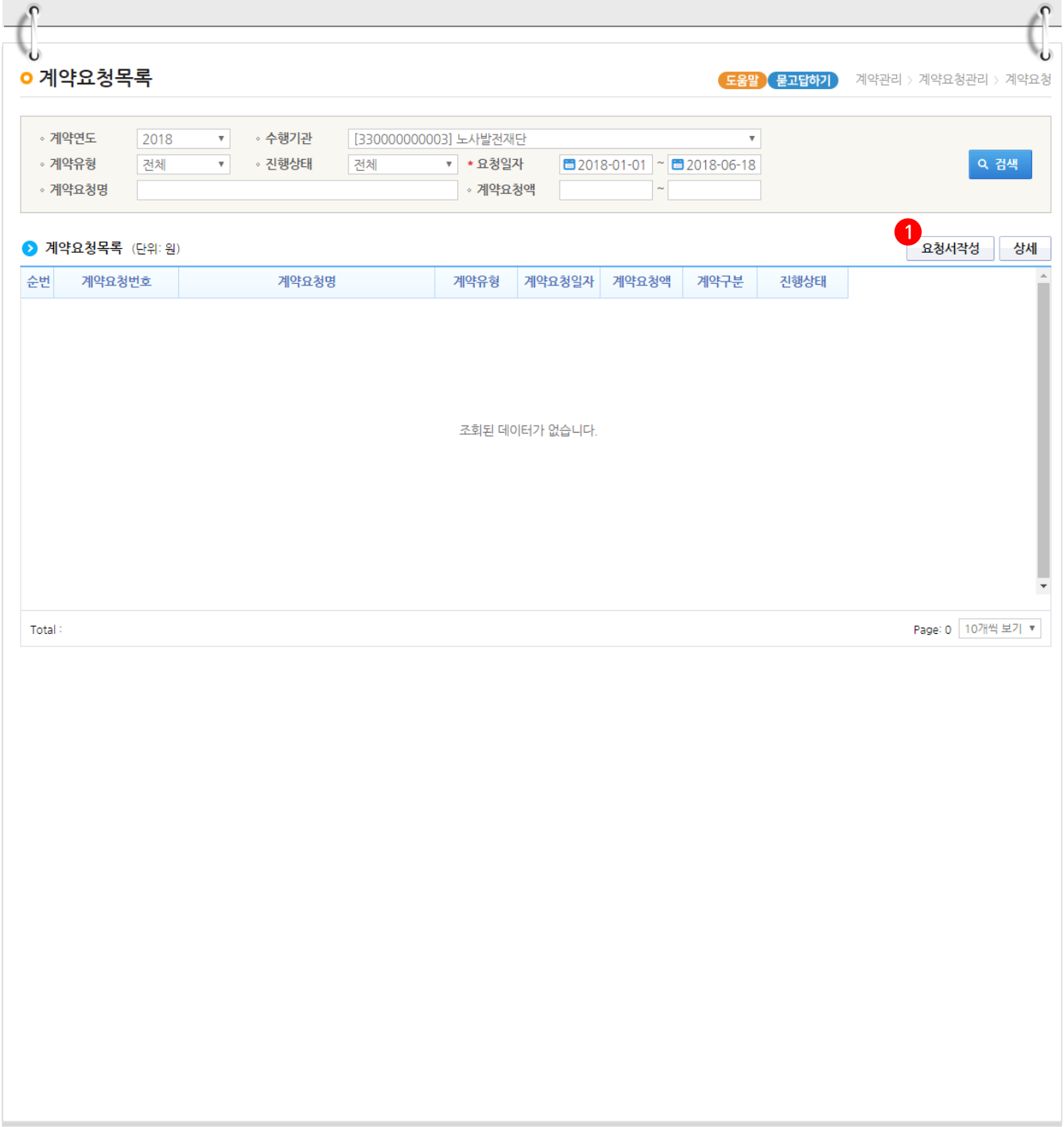
2. 권한 진행 상태 확인 방법 : [권한 변경 진행 상태] 클릭하면 권한 신청 건에 대한 진행 상태 및 기관 권한 관리자 연락처 조회 가능

3. 기타 : 진행 상태가 '승인'으로 되어야 해당 항목이 보입니다.'승인'인데 해당 항목이 보이지 않는 경우에는 로그아웃 후 다시 로그인하여 주시기 바랍니다.

2) 계약요청서작성

경로 : 사업수행관리》계약관리》계약요청관리》계약요청

1 계약담당자(보조사업담당자)가 G2B(나라장터)와 정보 연계를 위해서 계약요청서를 작성해야 한다. 1 [요청서작성] 버튼을 클릭하여 [계약요청서] 화면으로 이동한다.



G2B계약(직불) 처리방법

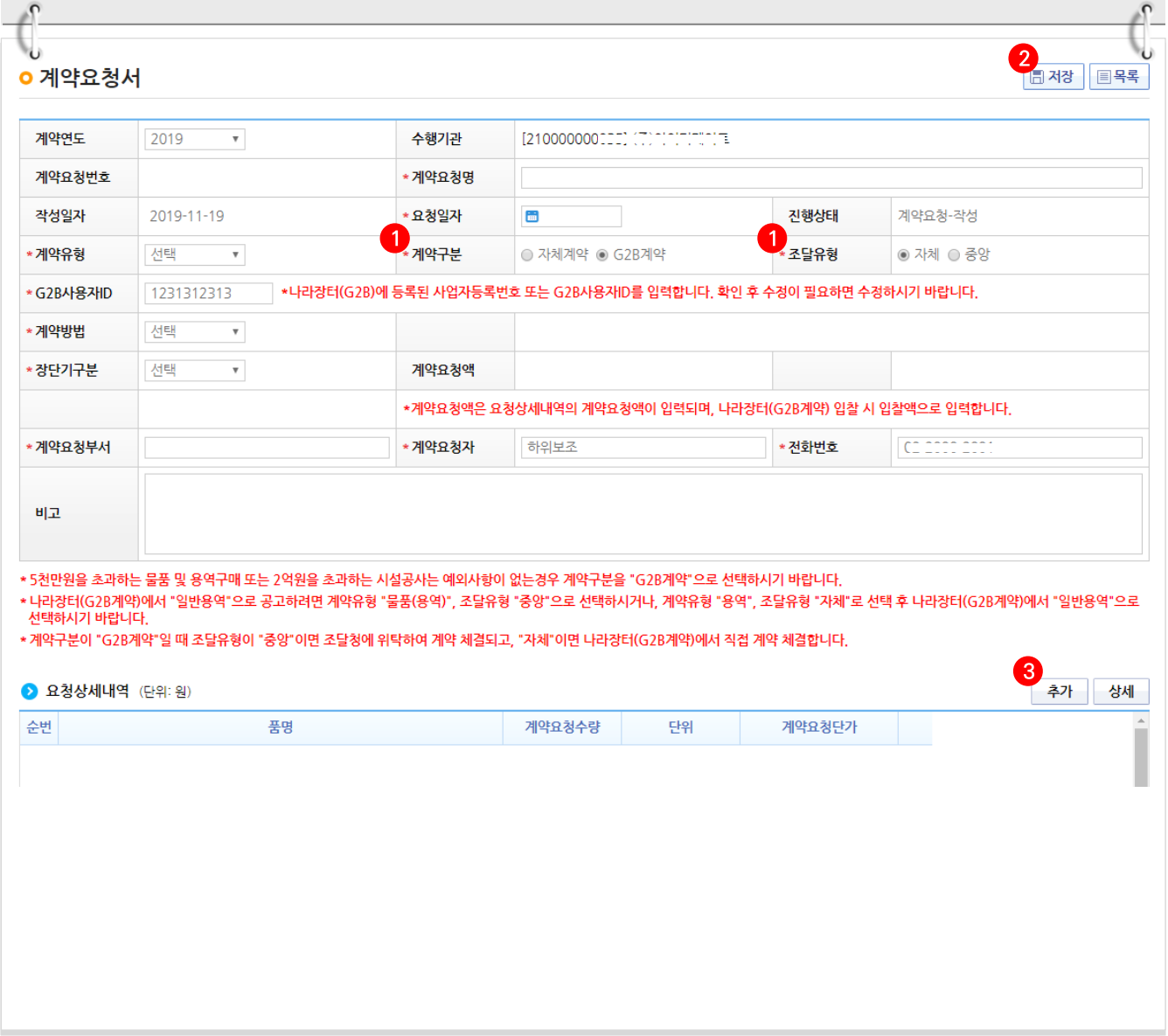
2 계약담당자(보조사업담당자)는 G2B를 통한 계약이므로 ❶ 계약구분의 G2B계약을 선택하고 조달유형을 '자체'로 선택 후 G2B사용자ID 및 각 항목의 내용을 입력하고 ❷ [저장] 버튼을 클릭한다.(조달유형을 자체로 선택하면 직불계약으로 체결된다.)

3 저장 후 〉 요청상세내역 항목의 ❸[추가] 버튼을 클릭하여 명세서 창을 띄운다. 각 계약유형별로 뜨는 창에서 내용을 입력한다.

☑ 조달유형 : 중앙 – 조달청에 계약체결에 대해 모두 위임하여 진행

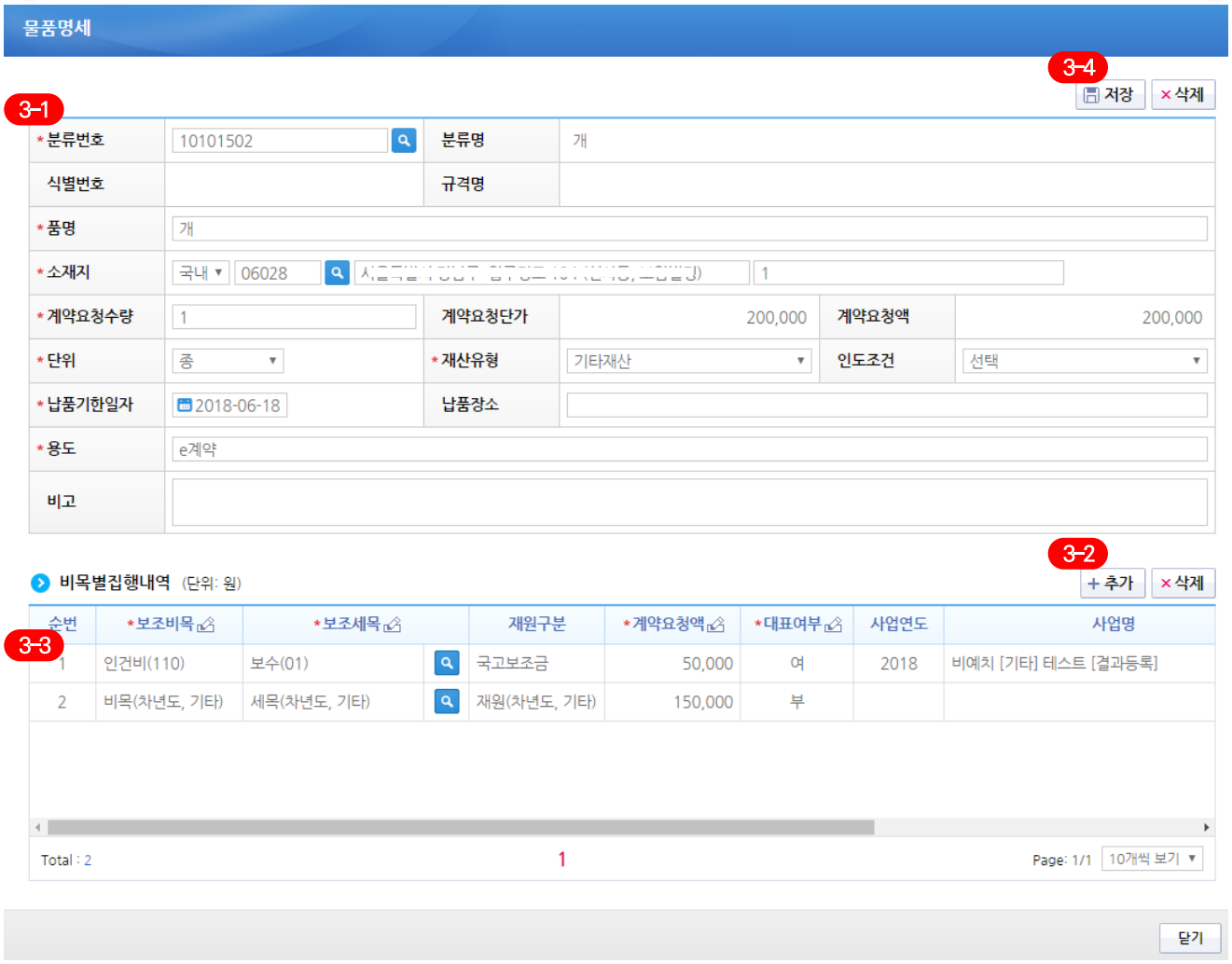
자체 – 조달청을 통해 계약을 진행하나 계약체결은 수요기관이 모두 진행

☑ 계약유형(물품, 물품(용역), 공사, 용역, 부동산취득, 임차)에 따라 〉요청상세내역 항목의 창이 다르다.



[물품(용역)명세(팝업창)]

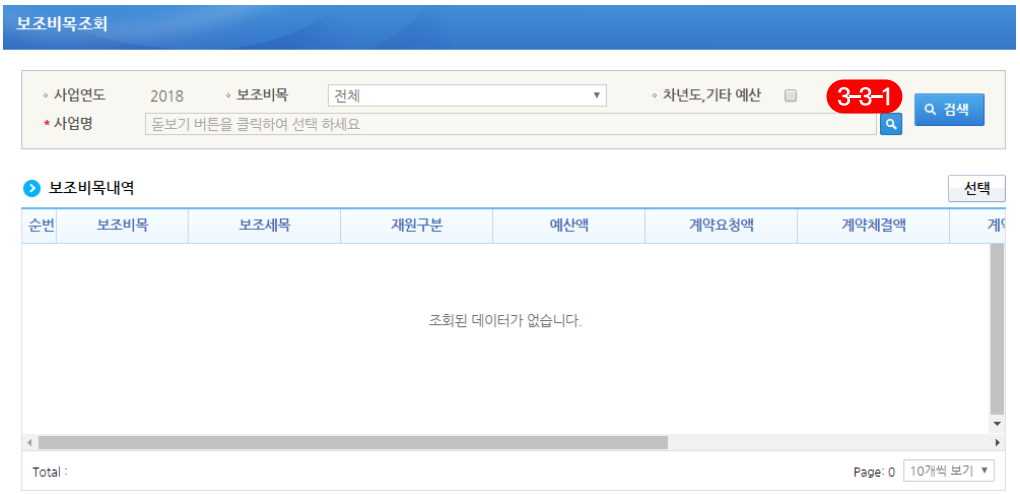
4 계약담당자(보조사업담당자)는 3-1 분류번호, 품명, 소재지, 계약요청수량, 단위, 재산유형, 납품기한일자, 용도를 입력하고, 〉 비목별집행내역 항목의 3-2 [추가] 버튼을 클릭하여 3-3 계약금액을 집행할 보조비목과 사업을 선택한다. 명세서의 내용을 모두 입력하고 3-4 [저장] 버튼을 클릭하고 이전화면으로 돌아간다.



[보조비목조회(팝업창)]

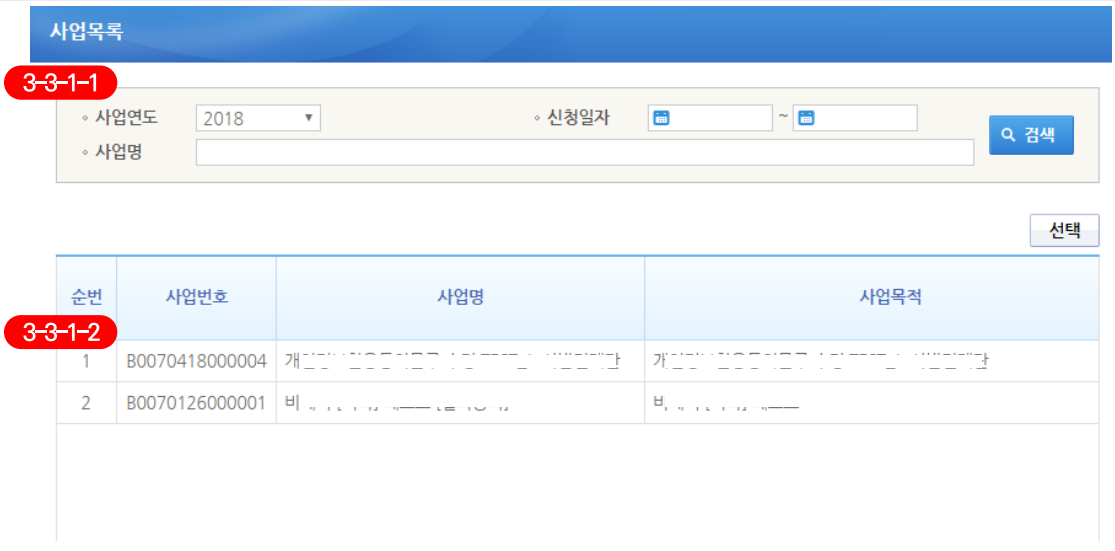
5 계약을 진행할 사업을 선택하기 위해 3-3-1 [돋보기] 버튼을 클릭하고 [사업목록] 창을 띄운다.

☑ 차년도 예산이 들어간 장기 계약인 경우 총계약금액을 입력하기 위해 [차년도, 기타 예산]을 체크하여 이전 창 명세서에서 차년도 예산의 계약금액을 입력한다. 단, 차년도 예산으로 잡은 계약금액은 실제 집행하는 연도의 사업과 보조세목을 변경해야 한다.



[사업목록(팝업창)]

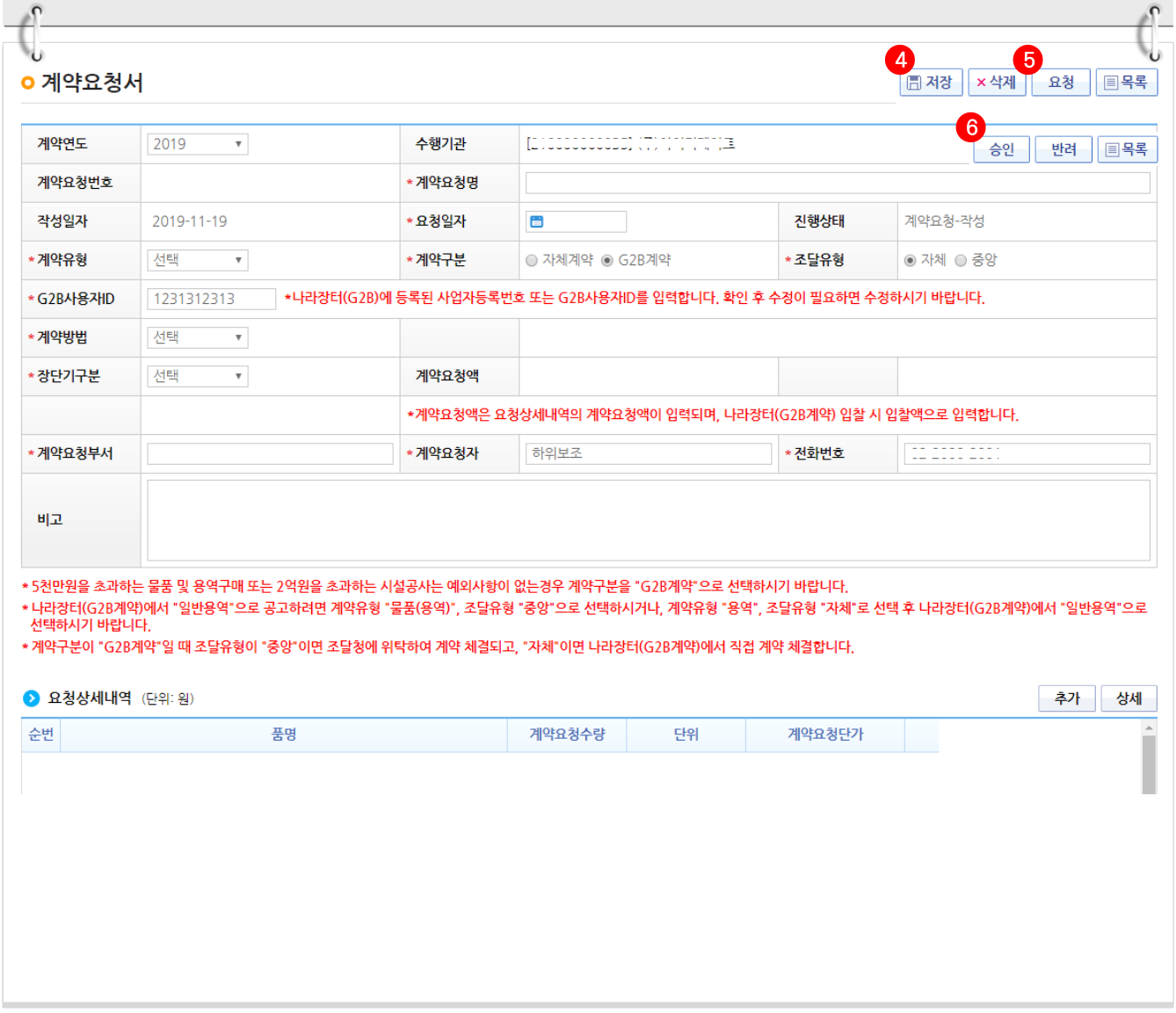
6 3-3-1-1 검색조건에서 사업을 검색한 후 3-3-1-2 사업을 더블 클릭한다.





7 계약담당자(보조사업담당자)는 최종 계약요청서 화면에서 ❹[저장] 후, ❺[요청] 버튼을 클릭하면 보조사업관리자에게 승인요청이 되며 보조사업관리자가 ❻[승인] 처리해야 한다. 승인 처리되면 계약담당자(보조사업담당자)는 [계약등록(자체)] 화면으로 이동하여 계약서를 입력한다.

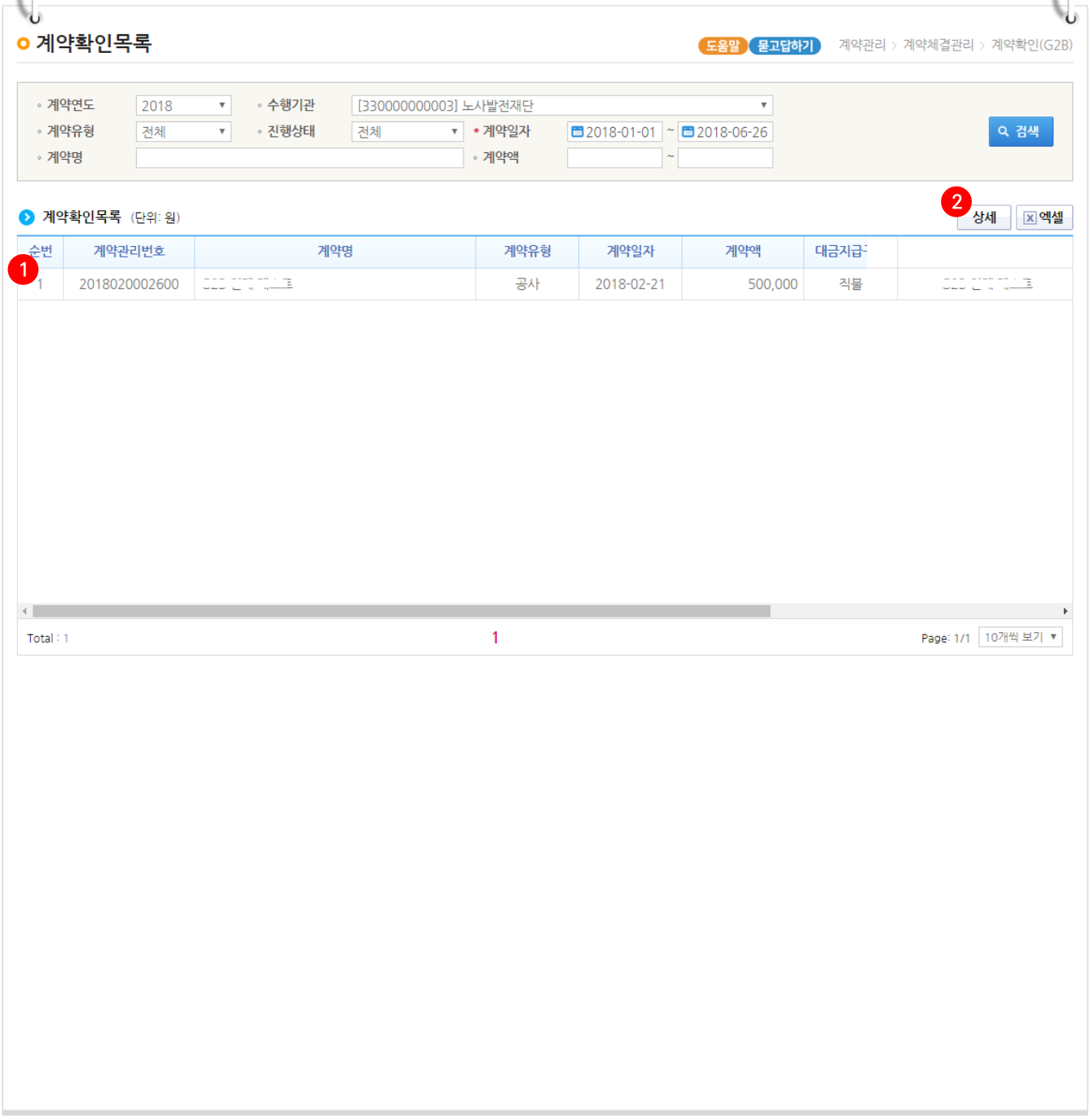
- ☑ 승인처리가 되면 나라장터의 [나의나라장터》나의업무대기현황》외부재정수신] 화면에서 해당 건을 접수(요청서작성)한다. 나라장터에서 최종 낙찰자가 선정되면 계약서를 작성하고 작성된 계약서는 e나라도움으로 연계되어 다음 업무를 진행한다.
- ☑ [승인취소]가 필요한 경우 나라장터의 [나의나라장터》나의업무대기현황》외부재정수신] 화면에서 해당 건을 확인하여 반려한다.
- ☑ 보조사업담당자는 [요청]까지 가능하고 계약담당자는 [요청] 및 [승인] 처리 가능하다.



3) G2B 계약확인

경로 : 사업수행관리》계약관리》계약체결관리》계약확인(G2B)

1 계약담당자는 나라장터에서 체결된 계약서를 eNaRa도움에서 계약서를 작성하고 확정하기 위해 ❶ 체결된 계약서를 선택하고 ❷ [상세] 버튼을 클릭하여 계약서 화면으로 이동한다.



G2B계약(직불) 처리방법



2 ❶ 〉계약기초정보, 〉계약정보, 〉거래처정보를 확인하고, ❷ 〉재산내역 항목을 더블클릭하여, [검사재산명세] 창을 띄운다.

☑ 계약유형별(물품, 공사 등)로 항목명이 물품내역, 재산내역으로 다르게 나온다.

3 명세서 내용을 입력 후 [저장] 버튼을 클릭하면 확정 버튼이 활성화되며, ❸ [확정] 버튼을 클릭하여 계약서의 내용을 확정 처리한다.

☑ 확정 처리되면 나라장터로 연계 송신되며, 나라장터에서 거래처가 검사요청서를 작성하면 e나라도움으로 정보를 받아 검사요청서를 승인 해야 한다.

공사계약서작성

❸ 확정 | 목록

계약기초정보

❶

계약연도	2018	수행기관	[330		
계약관리번호	2018020002600	입찰공고번호		문서번호	G2B 연계 테스트
*공사명	G2B 연계 테스트			진행상태	계약체결-확정
계약유형	공사	계약구분	G2B계약	대금지급구분	직불

계약정보

*계약방법	일반경쟁				
*장단기구분	단기신규	계약액	500,000	*부가세포함여부	포함
*공동도급여부	예 아니오	대표거래처	테스 -00104)		
*계약일자	2018-02-21	계약보증금	75,000		
준공기한일자	2018-03-02	*착공일자	2018-02-21	*준공일자	2018-03-02
*계약담당부서	공공기관	*계약담당자	수요기관이이	*전화번호	
현장위치				※ 도로명주소, 국가기초구역 또는 기타 등의 방법으로 현장의 명확한 위치를 표기하시기 바랍니다.	
비고					
본문1	위 공사계약을 체결함에 있어 계약자와 연대보증인은 각각 다음의 사항을 확약하며 계약의 증거로 이 계약서를 작성한다. 1. 계약자는 입찰시 공시한 공사입찰유의서, 공사입찰특별유의서, 청렴계약입찰특별유의서, 설계서 및 현장설명 사항과 공사계약일반조건, 공사계약특수조건, 청렴계약특수조건, 공동수급협정서, 산출내역서(하도급 사항 포함) 및 붙임 전자계약 확약사항이 이 계약의 일부분임을 확인하며 신의에 따라 성실하게 계약상의 의무를 이행한다.				

거래처정보

* 해외업체인 경우 거래처실명번호는 자동부여됩니다.

순번	*업체구분	*해외구분	*거래처실명번호	*거래처명	*우편번호	*주소	
1	주거래처	국내	999-21-00104	테스트51연합_12123	35209		156-0 (둔산동) 123…

재산내역

상세

❷

순번	계약유형	재산명	계약수량	단위	계약단가		
1	공사	테스트재산	100	평방미터(㎡)	5,000	500,000	건물

[검사재산명세(팝업창)]

4 검사재산내역을 확인하고 ❯ 비목별집행내역을 입력하기 위해 2-1 [추가] 버튼을 클릭하여 행을 추가한 후 2-2 내용을 입력한다. 2-3 입력이 끝나면 [저장] 버튼을 클릭하여 저장한다.

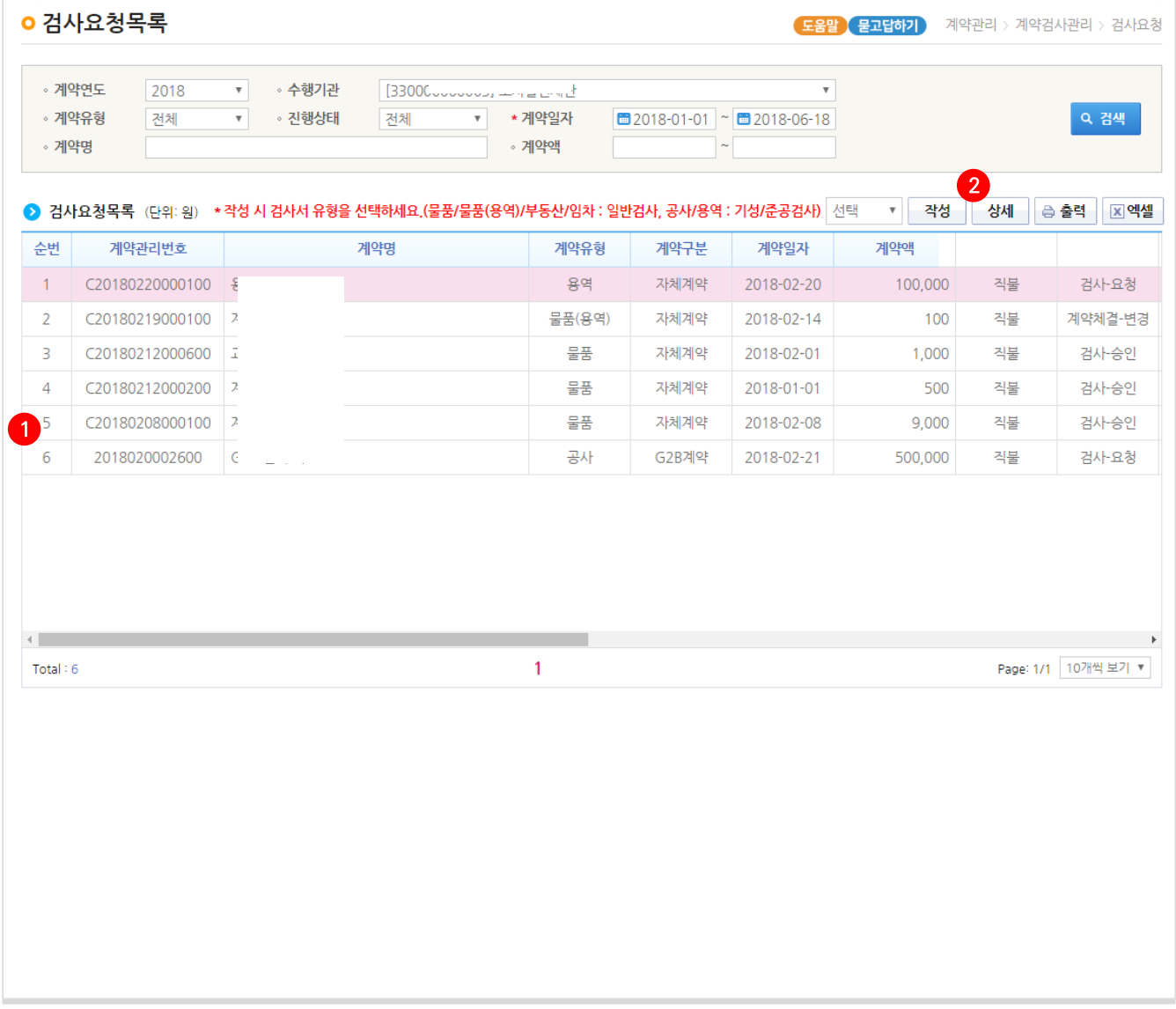


4) 검사요청서 확인

경로 : 사업수행관리》계약관리》계약검사관리》검사요청

1 계약담당자(보조사업담당자)는 나라장터에서 받은 검사요청서 승인처리 하기 위해 e나라도움으로 ❶연계된 검사요청서를 선택하고 ❷[상세] 버튼을 클릭하여 검사유형에 따른 [검사서] 화면으로 이동한다.

☑ 나라장터를 통한 G2B계약은 검사서 작성이 아닌 [상세] 버튼을 클릭하여 [검사서작성] 화면으로 이동한다.





2 계약담당자(보조사업담당자)는 계약 건에 대한 검사를 확인하고 1 각 항목의 내용을 입력한 후 2 [저장] 버튼을 클릭한다.

3 저장 후 3 〉 검사상세내역의 검사상세내역을 선택하고 4 [상세] 버튼을 클릭하여 [검사재산명세] 창을 띄운다.

기성검사서작성

2 저장 | × 접수취소 | 요청 | 목록

1

계약연도	2018	수행기관	[3300 ... 간		
검사번호	20 ... 1	검사명	G2B 연계 테스트		
계약관리번호	20 ... 0	계약유형	공사	진행상태	검사요청
계약일자	2018-02-21	계약액	500,000	기기성총액	0
착공일자	2018-02-21	기성요청일자	2018-02-21	기성요청액	100,000
준공기한일자	2018-03-02	* 기성검사일자	2018-02-21	기성액	100,000
선금총액	0	선금청산잔액	0	선금청산액	0
대표거래처	테스트51연합_12123			지급예상액	100,000
대표자명	...	기성차수	1	기성율	20.0 %
* 검사부서	공공기관	* 검사자	수요기관이이	* 전화번호	02 ...
* 검사자 의견	검사자 의견				
비고					

재산내역 (단위: 원)

4 상세

3

순번	재산유형	재산명	검사요청수량	검사요청액	기성수량	기성		
1	건물	테스트재산	20	100,000	20	100,000	0	서울특별시 강

첨부파일

※ 첨부 가능한 용량은 최대 50MB입니다. 또한 용량이 크면 저장 속도가 느립니다. (20MB일 경우 약 5분 소요) 다운로드

첨부파일명

[검사재산명세(팝업창)]

4 4-1 〉 검사상세내역의 검사수량과 4-2 〉 비목별 집행내역의 검사액 입력하고 4-3 [저장] 버튼을 클릭하여 저장한 후 [닫기] 버튼을 클릭하여 이전화면으로 이동한다.

검사재산명세

4-3 저장

검사상세내역 (단위: 원)

재산유형	건물	재산명	테스트재산		
* 소재지	국내 ▾ 06362				
검사요청수량	20	4-1 * 검사수량	20	* 단위	평방미터(㎡) ▾
검사요청단가	5,000	검사단가	5,000	부대비	0
검사요청액	100,000	검사액	100,000		
건물유형	단독주택	건물구조	철근콘크리트조	* 중요재산여부	○ 예 ◉ 아니오
용도	용도				
비고					

비목별 집행내역 (단위: 원)

4-2

순번	보조비목	보조세목	재원구분	계약액	* 검사액	대표여부	사업연도	
1	운영비(210)	일반용역비(14)	국고보조금	500,000	100,000	여	2017	주택지원사업

닫기



5 검사상세내역을 저장 후 일반검사서 화면에서 **5** [요청] 버튼을 클릭하면 보조사업관리자에게 승인요청이 되며 보조사업관리자가 **6** [승인] 처리해야 한다.

- 승인 처리되면 나라장터로 연계송신되며, 나라장터에서 거래처가 대금청구서를 작성하고 수요기관이 지출결의 요청을 하여 전송하면 e나라도움으로 연계되어 대금지급요청서를 작성해야 한다.
- 보조사업담당자는 [요청]까지 가능하고 계약담당자는 [요청] 및 [승인] 처리 가능하다.

기성검사서작성

6 승인 | 반려 | 목록

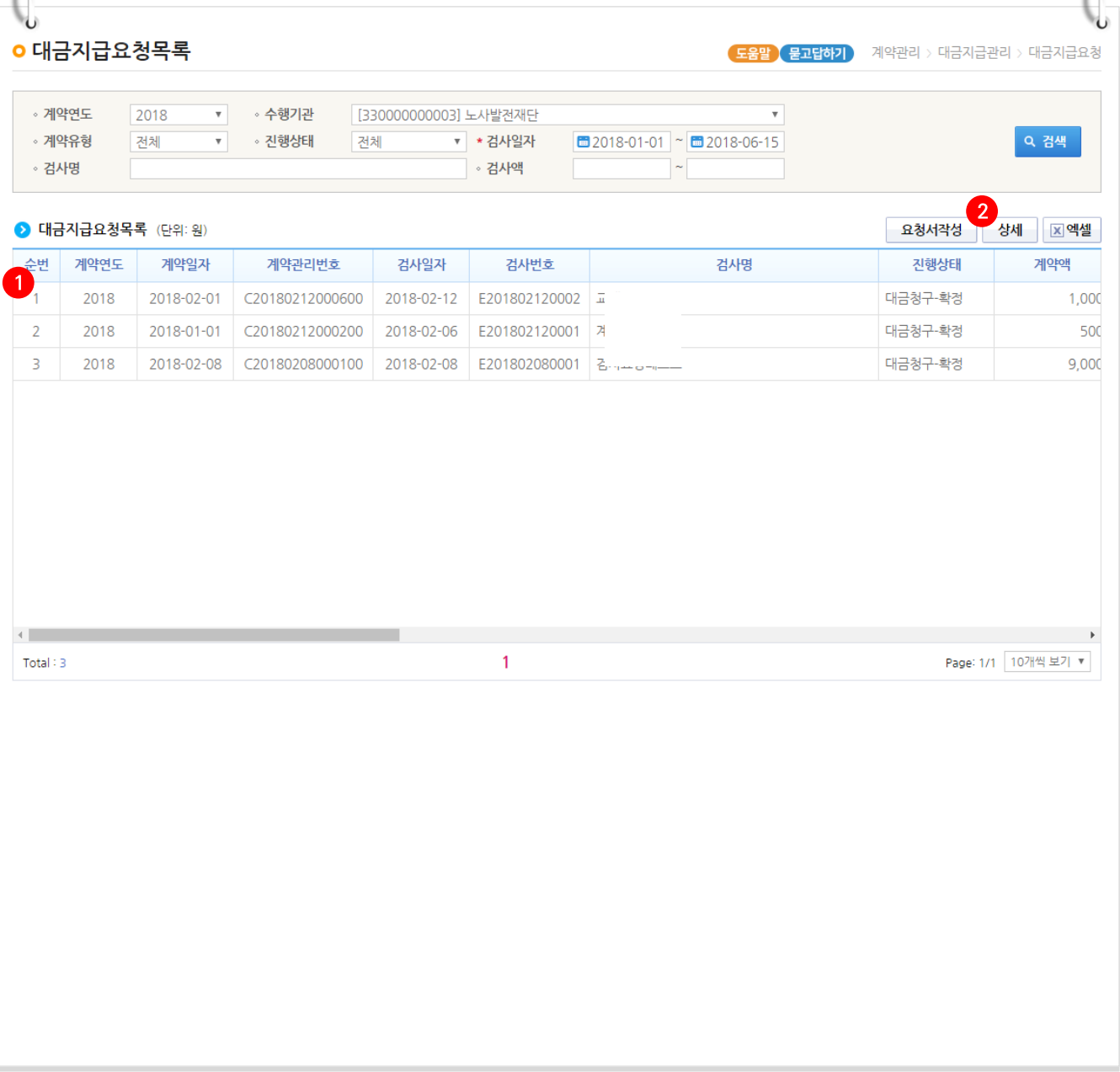
저장 | × 접수취소 | 5 요청 | 목록

계약연도	2018	수행기관	[330000□□□□□] □ □□□□관		
검사번호	201802000260001	검사명	G2B 연계 테스트		
계약관리번호	2018020002600	계약유형	공사	진행상태	검사-요청
계약일자	2018-02-21	계약액	500,000	기기성총액	0
착공일자	2018-02-21	기성요청일자	2018-02-21	기성요청액	100,000
준공기한일자	2018-03-02	* 기성검사일자	2018-02-21	기성액	100,000
선금총액	0	선금청산잔액	0	선금청산액	0
대표거래처	테스트51연합_12123			지급예상액	100,000
대표자명	□□□	기성차수	1	기성율	20.0 %
* 검사부서	공공기관	* 검사자	수요기관이이	* 전화번호	0□-□□□□-□□□□
* 검사자 의견	검사자 의견ㅇㄹ				
비고	ㅇ				

5) 대금지급요청서 작성

경로 : 사업수행관리》계약관리》대금지급관리》대금지급요청

1 계약담당자(보조사업담당자)는 검사승인 후 나라장터에서 전송 받은 정보에 의한 대금지급요청서를 e나라도움에서 작성 및 확정한다. ① 〉 대금지급요청목록 항목에서 대금지급요청서를 선택하고 ② [상세] 버튼을 클릭하여 [대금지급요청서작성] 화면으로 이동한다.





2 계약담당자(보조사업담당자)는 1 대금지급의 담당부서명을 입력하고 2 [저장] 버튼을 클릭하여 내용을 저장한 후 〉 대금지급상세내역을 입력하기 위해 3 [추가] 버튼을 클릭하여 [대금지급상세내역] 창을 띄운다.

대금지급요청서작성

2 저장 | 삭제 | 확정 | 목록

1

계약연도	2018	수행기관	[330000000003] !		
대금청구번호	D20180208000003	* 대금청구명	검사요청테스트		
계약관리번호	C20180208000100	계약액	9,000	진행상태	대금청구-확정취소
검사번호	E201802080001	검사액	9,000	검사일자	2018-02-08
납품일자	2018-02-08	* 대금청구일자	2018-02-08	지급요청일자	2018-02-08
* 지불구분	일반	기청구액	0	유보액	0
계약유형	물품	금회선금청산액	0	선금청산액	0
공급가액	8,182	부가세	818	대금청구액	9,000
계약구분	자체계약	부가세포함여부	포함	대금지급구분	직불
기타공제액	0	지체상금액	0	대금지급액	9,000
복원액	0	조달수수료	0	지급결정액	9,000
* 담당부서명	대금지급팀	* 담당자명	[illegible]	* 전화번호	[illegible]8
비고					

* 선금청산액은 해당 검사의 선금청산액이며, 본 지급요청의 선금청산액은 금회선금청산액입니다.
* 대금청구액 - 기타공제액 - 지체상금액 = 대금지급액
* 대금지급액 + 조달수수료 = 지급결정액

대금지급상세내역 (단위: 원)

3 추가 | 상세

순번	거래처명	대표자명	공급가액	부가세	대금청구액	기타공제액		
1	e나라도움	e나라	8,182	818	9,000	0	0	



3 계약담당자(보조사업담당자)는 3-1 〉 지급내역 항목의 필수항목을 입력하고 3-2 〉 비목별청구내역 항목의 지급결정액을 입력하고 3-3 [저장] 버튼을 클릭한 후 이전화면으로 이동한다.

- 선금청산액이 있는 경우 〉 비목별청구내역에 선금청산액을 입력한다.
- 선금청산대상액, 지체상금총액은 해당 검사 단위의 총액이다.
- 선금청산액은 대금청구액에는 포함되지 않으며, 〉 비목별청구내역에는 거래처별 청산액만 입력한다.
- 대금청구액 – 기타공제액 – 지체상금액 = 대금지급액

대금지급상세내역

3-3 저장 | 삭제

지급내역 (단위: 원)

3-1

* 거래처명	홍회사 계좌 불러오기			대표자명	e나라
* 사업명					
* 증빙구분	전자세금계산서	* 은행명	경남은행	* 계좌번호	1111****1111
* 계좌실명번호	11111111111111	* 예금주		계좌확인	
공급가액	3,728	부가세	372	* 대금청구액	4,100
계약유형/구분	물품 / 자체계약	대금지급구분	직불	기타공제액	0
선금청산대상액	0	지체상금총액	0	지체상금액	0
선금청산대상잔액	0	지체상금잔액	0	대금지급액	4,100
선금청산액	0	복원액	0	조달수수료	0
집행ID				지급결정액	4,100

* 선금청산대상액, 지체상금총액은 해당 검사 단위의 총액입니다.
* 선금청산액은 대금청구액에는 포함되지 않습니다. 비목별 청구내역에는 거래처별 청산액만 입력합니다.
* 대금청구액 - 기타공제액 - 지체상금액 = 대금지급액
* 대금지급액 + 조달수수료 = 지급결정액, 조달수수료는 대금지급구분이 '대지급'의 경우만 입력합니다.

비목별청구내역 (단위: 원)

3-2

순번	보조비목	보조세목	재원구분	지급가능액	공급가액	* 부가세	* 지급결정액
1	운영비(210)	일반수용비(01)	[001] 국고보조금	4,900	3,728	372	4,100

닫기



4 저장 후 ❹[확정] 버튼을 클릭하여 확정처리하고, 대금지급을 위해 계약집행 처리한다.
계약집행처리방법은 http://www.gosims.go.kr 접속 후
[사용자매뉴얼》보조사업자》집행관리(예치형)》계약집행 처리방법] 매뉴얼 참고

대금지급요청서작성

저장 | ×삭제 | ❹확정 | 목록

계약연도	2018	수행기관	[330000000003] 노		
대금청구번호	D20180208000003	* 대금청구명	검사요청테스트		
계약관리번호	C20180208000100	계약액	9,000	진행상태	대금청구-확정취소
검사번호	E201802080001	검사액	9,000	검사일자	2018-02-08
납품일자	2018-02-08	* 대금청구일자	2018-02-08	지급요청일자	2018-02-08
* 지불구분	일반	기청구액	0	유보액	0
계약유형	물품	금회선금청산액	0	선금청산액	0
공급가액	8,182	부가세	818	대금청구액	9,000
계약구분	자체계약	부가세포함여부	포함	대금지급구분	직불
기타공제액	0	지체상금액	0	대금지급액	9,000
복원액	0	조달수수료	0	지급결정액	9,000
* 담당부서명	대금지급팀	* 담당자명	[redacted]	* 전화번호	0[redacted]3
비고					

* 선금청산액은 해당 검사의 선금청산액이며, 본 지급요청의 선금청산액은 금회선금청산액입니다.
* 대금청구액 - 기타공제액 - 지체상금액 = 대금지급액
* 대금지급액 + 조달수수료 = 지급결정액

대금지급상세내역 (단위: 원)

추가 | 상세

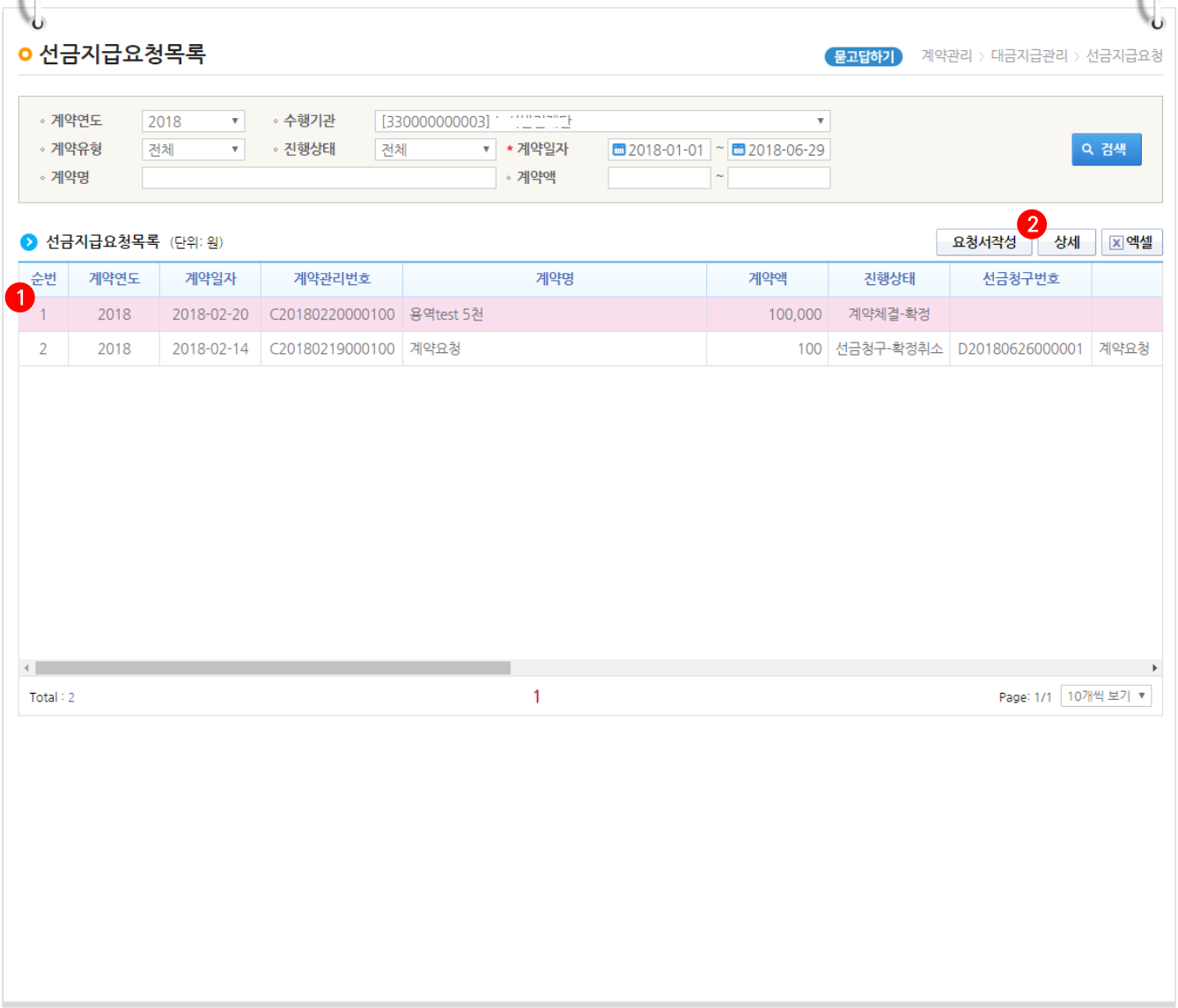
순번	거래처명	대표자명	공급가액	부가세	대금청구액	기타공제액		
1	e나라도움	e나라	8,182	818	9,000	0	0	9

Ⅲ 선금요청서 작성(선금요청이 있는 경우)

1. e나라도움 업무처리 방법

경로 : 사업수행관리》계약관리》대금지급관리》선금지급요청

1 계약담당자(보조사업담당자)는 나라장터에서 거래처가 선금을 청구할 경우 e나라도움에서 나라장터의 전송 받은 정보에 의해 선금지급요청서를 작성할 수 있다.
〉선금지급요청목록 항목에 선금요청 건이 조회되며, ❶선금지급 요청 건을 선택하고
❷ [상세] 버튼을 클릭하여 [선금지급요청서작성] 화면으로 이동한다.





2 계약담당자(보조사업담당자)는 ❶선금지급사유, 담당부서명 등 필수값을 입력하고 ❷ [저장] 버튼을 클릭하여 요청서 내용을 저장한다. 저장 후 ❯선금지급상세내역작성을 입력하기 위해 ❸[추가] 버튼을 클릭하여 [선금지급상세내역작성] 창을 띄운다.

선금지급요청서작성

❷ 저장 | 삭제 | 확정 | 목록

❶

계약연도	2018	수행기관	[330000000003] ㄴ ''ㄴㄴ''단		
선금청구번호	D20180626000001	* 선금청구명	계약요청		
계약관리번호	C20180219000100	계약액	100	진행상태	선금청구-확정취소
지불구분	선금	* 선금청구일자	2018-06-26	지급요청일자	2018-06-26
* 선금지급사유	계약조건	기청구액	0	유보액	0
공급가액	91	부가세	9	선금청구액	100
계약유형	물품(용역)	부가세포함여부	포함	대금지급구분	직불
계약구분	자체계약	기타공제액	0	선금지급액	100
복원액	0	조달수수료	0	지급결정액	100
* 담당부서명	계약팀	* 담당자명	문병권	* 전화번호	02-666-8888
비고					

* 선금청구액 - 기타공제액 = 선금지급액
* 선금지급액 + 조달수수료 = 지급결정액

❸ 추가 | 상세

선금지급상세내역 (단위: 원)

순번	거래처명	대표자명	공급가액	부가세	선금청구액	기타공제액	선금	
1	e나라	e나라	91	9	100	0	100	0

[선금지급상세내역작성(팝업창)]

3 계약담당자(보조사업담당자)는 3-1 〉지급내역 항목의 거래처명, 사업명 등 필수값 내용을 입력하고, 3-2 〉비목별청구내역 항목의 지급결정액을 입력한다. 모든 입력이 끝나면 3-3 [저장] 버튼을 클릭한 후 창을 닫고 이전화면으로 이동한다.





4 계약담당자(보조사업담당자)는 최종 내용을 입력 후 ❹[확정] 버튼을 클릭하여 선금지급요청서를 확정처리 한다. 확정 후에는 계약집행을 통해 거래처에게 선금을 지급한다. 집행 처리 방법은 http://www.gosims.go.kr 로그인 후 [사용자매뉴얼》보조사업자》집행관리》계약집행 방법] 매뉴얼 참고

선금지급요청서작성

저장 | ×삭제 | 4 확정 | 목록

계약연도	2018	수행기관	[330000000003] 노사발전재단		
선금청구번호	D20180626000001	* 선금청구명	계약요청		
계약관리번호	C20180219000100	계약액	100	진행상태	선금청구-확정취소
지불구분	선금	* 선금청구일자	2018-06-26	지급요청일자	2018-06-26
* 선금지급사유	계약조건	기청구액	0	유보액	0
공급가액	91	부가세	9	선금청구액	100
계약유형	물품(용역)	부가세포함여부	포함	대금지급구분	직불
계약구분	자체계약	기타공제액	0	선금지급액	100
복원액	0	조달수수료	0	지급결정액	100
* 담당부서명	계약팀	* 담당자명	문병권	* 전화번호	02-666-8888
비고					

* 선금청구액 - 기타공제액 = 선금지급액
* 선금지급액 + 조달수수료 = 지급결정액

선금지급상세내역 (단위: 원)

추가 | 상세

순번	거래처명	대표자명	공급가액	부가세	선금청구액	기타공제액	선금	
1	e나라	e나라	91	9	100	0	100	0