

한국문화예술위원회 직무기술서 : 학예(무용)

NCS 분류체계	대분류	중분류	소분류	세분류
	08. 문화·예술·디자인·방송	01. 문화예술	01. 문화예술경영	02. 문화·예술행정
08. 문화·예술·디자인·방송	01. 문화예술	04. 문화재관리	01. 학예	
위원회 주요사업	<ul style="list-style-type: none"> ○ 한국문화예술위원회는 훌륭한 예술이 우리 모두의 삶을 변화시키는 힘을 가지고 있다는 믿음으로 문화예술진흥을 위한 사업과 활동을 지원함으로써 모든 이가 창조의 기쁨을 공유하고 가치 있는 삶을 누리게 하는 것을 목적으로 설립되었으며, ○ 문화예술계 안팎에서 합의하고 있는 기초예술 분야와 문화산업의 비영리적 영역을 대상으로 그 창조와 매개, 향유가 선순환 구조로 발전할 수 있도록 하는 한편, 그것을 위한 인프라를 구축하는 일을 수행하고 있음 ○ 특히, 아르코예술기록원은 한국 근현대 예술자료를 수집·보존·활용하고, 온·오프라인 공간에서 서비스하여 당대와 미래세대의 창작과 연구에 도움이 될 수 있는 업무를 수행하고 있음. 			
업무수행 내용	<ul style="list-style-type: none"> ○ 아르코예술기록원이 수행하는 자료 수집, 조사, 해제, 관리 업무(무용 분야) <ul style="list-style-type: none"> - 소장자료 현황 조사 및 분석 - 한국 근현대 예술사 구술채록사업의 기획 및 진행 - 중장기 수집계획 수립 및 그에 따른 자료 수집 업무 진행(구입, 수증, 수탁, 반환 등) - 수집자료의 목록화 및 자료 해제 - 컬렉션 구축 대상 선별 및 구조 설계 - 예산 계획 및 집행 - 분석 및 평가 등 			
직무세부 설명	능력단위		필요지식	
	<ul style="list-style-type: none"> ○ 기획수집 계획 수립 및 운영 ○ 기록물 수집 및 분석 ○ 기록물 해제 및 컬렉션 구축 ○ 연구사업 기획 및 진행 ○ 수장고 관리 및 기록물 이력 관리 ○ 행정업무(인력 관리, 정산, 물품 관리 등) 		<ul style="list-style-type: none"> ○ 아르코예술기록원의 업무에 대한 이해 ○ 기록관리 업무에 대한 지식 ○ 근현대 무용사 등 무용이론 관련 지식 ○ 국내외 무용분야 예술가와 예술단체의 활동, 관계에 대한 지식 ○ 소장자료에 대한 지식 ○ 저작권 등 지적재산권에 대한 지식 ○ 예산 수립, 집행, 계약 등 일반 지식 	
	필요기술		직무수행태도	
<ul style="list-style-type: none"> ○ 소장자료 현황 분석 능력 ○ 수집계획 수립을 위한 문서화 능력 ○ 자료수집, 정리, 분류 능력 ○ 수집환경 변화에 따라 조율할 수 있는 능력 ○ 회의 운영 능력(자문회의 등) 		<ul style="list-style-type: none"> ○ 수집/연구정책수립에 필요한 윤리강령 준수 ○ 새로운 변화에 적극적으로 대처하는 태도 ○ 예술가(단체), 연구자와 유기적 협력 자세 ○ 제반규정 준수(저작권 등) 		
직업 기초능력	· 의사소통능력, 대인관계능력, 문제해결능력, 직업윤리, 자기개발능력			
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> · 한국문화예술위원회 홈페이지(www.arko.or.kr) 참고 · NCS 분류체계 및 직무내용 관련 사항은 NCS사이트(www.ncs.go.kr) 참조 			