

별첨1

인증신청서 양식

여가친화기업 인증 신청서

① 기업명 (기관명)	○○기업		③ 사업자등록번호	123-45-789100
② 대표자	한글 김 대표 한자 金代表		④ 업종	출판 및 정보서비스업
			⑤ 구분	대업), 중업), 중소업(✓), 공업)
⑥ 소재지 및 담당자 연락처	본사	(☎ 00365) 서울 종로구 대학로 10길 17		
	사업장	(☎ 00365) 서울 종로구 대학로 10길 17		
	담당자	부서명 인사교육팀	직책 대리	성명 이 기쁨
	전화	02-777-0000		팩스 02-777-1111
전자우편	joy.lee@abcd.net			
⑦ 현황	자본금 (억 원)	종업원 수 (명)		주력분야
		정규직	임시직	
	30	28	2	예술분야 참고서적 발간
⑧ 여가지원현황	주요 프로그램			주요 시설
	<input type="checkbox"/> 대체휴일제, 샌드위치휴가제 <input type="checkbox"/> 복지포인트, 동호회활동비 제공 <input type="checkbox"/> 가족, 지역과 함께하는 프로그램 운영			도서관, 체력단련실, 사내/외 휴게공간 등

- 본 기관은 여가친화기업 인증 캠페인에 귀 문화체육관광부에서 제시한 공고 사항을 모두 승낙하고 별첨서류를 첨부하여 지원 신청 합니다.

- 동 지원신청서 및 별첨 관련 제출 자료 일체 상의 신청인 및 대리인, 참여인력 등 모든 개인정보에 대하여 귀 문화체육관광부의 규정상 목적에 부합하게 수집 및 이용함에 동의합니다.

2016년 9월 9일

신청인: 김 대표



문화체육관광부 귀중

\* 구비(별첨)서류

1. 여가친화경영 운영체계 개요
2. 여가친화경영 운영실적
3. 여가친화경영 자체평가 결과
4. 그 밖에 여가친화경영 운영과 관련된 자료

별첨2

여가친화경영 운영체계 개요

1 여가친화경영 방침

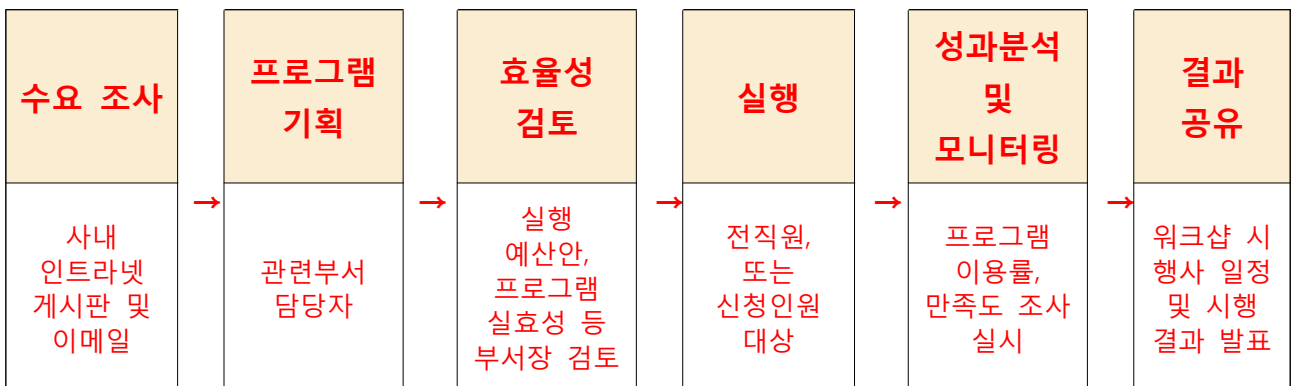
- 경영 이념: 일과 여가의 조화로운 병행 (“일할 땐 열심히, 쉴 땐 확실히”)
- 전략 목표: 즐거움이 있는 근무 환경 조성  
일과 삶의 체감 행복 강화

2 여가친화경영 운영 조직

- 기업문화본부 > 인력개발실 > 인사교육팀: 자기개발프로그램 기획 및 운영
- 기업문화본부 > 인력개발실 > 노무복지팀: 여가지원제도 운영, 사내 여가시설 관리

※ 여가경영 전담부서는 없으나, 업무 분장에 따라 각 부서에서 관련 사업 운영함.

3 여가친화경영 운영 프로세스



별첨3

여가친화경영 운영실적

1] 여가시간 확보를 위한 지원 실적

- 주 40시간 근무제
- 샌드위치데이 휴가
- 대체휴일제 적용

2] 여가비용 지원 실적

- 복지포인트 운영 (1인 평균 100,000포인트 지급, 직급에 따라 차등 적용)
- 월 1회 사내동호회비 지원 (1인 20,000원)
- 경조금 지급

3] 여가 프로그램 지원 실적

- 사내 도서관 운영
- 사내 체육대회 개최 (연 1회)
- 사회봉사활동: 전 직원 참여(연 1회), 사내 자원봉사 동호회 운영(5명)
- 단체 문화행사 진행: 영화, 스포츠 경기 관람 등 (연 2회 이상)
- 송년 가족의 밤: 가족동반 행사

4] 여가시설 지원 실적

- 사내 휴게시설: 음료수 자판기, 커피머신, 전자레인지, 테이블 및 소파
- 야외 휴식장소: 건물 3층 야외 정원
- 체력 단련실

**별첨4**

**여가친화경영 자체평가**

**I. 여가지원제도**

1) 여가시간 : 임직원의 여가시간 확보를 위한 프로그램 및 제도가 있는가?

1-1. 근로기준법 상에 명시된 근로시간 관련 제도가 규정화 되어 운영되고 있는가? (3점)

평가지표	평가기준		
1-1. 근로시간 및 휴가제도 규정여부	① 주 40시간 근무제		② 탄력적 근로시간제
	③ 선택적 근로시간제		④ 연장 근로의 제한
	⑤ 보상 휴가제		⑥ 자율 연차 휴가(연속적 사용)
	3점	위 요건 중 4개 충족	
	2점	위 요건 중 3개 충족	
1점	위 요건 중 1~2개 충족	√ (①,⑥)	
0점	위 요건 중 모두 미충족		

[해설 및 평가방법]

o 지침서, 규정집에 근로시간 관련 제도 규정 포함여부에 대해 평가

규정	설명
탄력적 근로시간제	일정기간을 평균하여 1일간 또는 1주간 근로시간이 법정근로시간을 초과하지 않는 범위 내에서 특정일의 근로시간을 탄력적으로 운용하는 제도
선택적 근로시간제	일정한 기간 동안 미리 정해진 총근로시간의 범위 내에서 개별근로자가 원하는 대로 출, 퇴근시각을 조정할 수 있는 근로시간제로 플렉스 타임제(flexible working hours system)라고도 함 예) 시차출퇴근제, 근무시간선택제 등
연장 근로의 제한	당사자 간 합의하에 1주 12시간 이상 연장근무를 할 수 없도록 하는 제도
보상휴가제	근로자대표와 서면 합의할 경우 연장근로·야간근로 및 휴일근로에 대하여 임금을 지급하는 것을 갈음하여 휴가를 줄 수 있는 제도 단, 리프레쉬 휴가, 대체휴일제 제외
자율 연차 휴가	연간 연차휴가를 기간 및 시기에 제한을 두지 않고 원하는 시점에 휴가를 자율적으로 사용할 수 있는 제도

※ 자율 연차 휴가(연속적 사용)이란, 연차휴가를 자율적으로 사용할 수 있으며 연속적으로 휴가를 쓸 수 있게 하는 제도임

## 2016년 여가친화기업 인증 캠페인 작성 양식 예시

### 1-2. 근로시간 관련 제도의 실제 활용도는 어느 정도인가?(5점)

1-2. 근로시간제도 활용도	5점	50% 이상	√ (90%)
	4점	40% 이상	
	3점	30% 이상	
	2점	20% 이상	
	1점	20% 미만	

[해설 및 평가방법]

o 활용도 비율 = 제도별 실 이용자 수/제도별 가능 대상자 수 × 프로그램별 평균 이용률 산출  
{ ①주 40시간 근무(30/30) + ⑥자율 연차 휴가(24/30) } / 2 \* 100 = 90%

### 1-3. 연차휴가 관련 제도의 실제 이용률은 어느 정도인가?(5점)

1-3. 근로시간제도 활용도	5점	50% 이상	√ (67%)
	4점	40% 이상	
	3점	30% 이상	
	2점	20% 이상	
	1점	20% 미만	

[해설 및 평가방법]

o 이용률 비율 = 개인별 연차휴가 사용 일수/개인별 연차휴가 부여 일수 × 임직원 평균 이용률 산출  
(개인별 연차 사용 일 수 300일 / 연차 부여 일 수 450일) \* 100 = 66.7%

### 1-4. 휴가 관련 제도를 실시하고 있는가?(5점)

평가지표	평가기준		
1.4. 휴가 관련 제도 실시여부	5점	위 요건 3개 이상 충족	√ (대체휴일,샌드위치데이,포상)
	3점	위 요건 2개 충족	
	1점	위 요건 1개 충족	
	0점	실시하지 않음	

[해설 및 평가방법]

o 대체 휴일제(공휴일), 샌드위치데이, 리프레쉬 휴가제 실행여부에 대해 평가

구분	설명
대체휴일제	어떤 휴일이 다른 휴일과 겹치면 휴일이 아닌 날을 더 쉬도록 하여, 공휴일이 줄어들지 않게 하는 제도
샌드위치데이 휴가	두 휴일에 낀, 휴일이 아닌 날. 보통 휴일이 아닌데도 앞뒤로 휴일이어서 마저 쉬는 날을 의미
리프레시휴가	피로한 몸과 마음에 활력을 주기 위해 갖는 장기 유급휴가 예) 장기근속 휴가 등
포상휴가	장기근속 휴가 등 리프레시 휴가를 제외한 우수사원, 기념일 등에 부여하는 휴가

## 2016년 여가친화기업 인증 캠페인 작성 양식 예시

2) 공간 및 비용 : 임직원의 여가활동을 위하여 공간 및 비용을 제공해주는 제도가 있는가?

### 2-1. 자율적 여가 활동비가 지원되고 있는가? (1점)

평가지표	평가기준		
2-1. 자율적 여가활동비 지원여부	1점	지원하고 있음	√ (복지포인트)
	0점	지원하고 있지 않음	

[해설 및 평가방법]

o 자율적 여가활동 사용비 지원 제도 운영여부에 대해 평가

구분	설명
자율적 여가활동비	회식비 지원 등 한 분야에 치우치지 않고 임직원들이 자율적으로 사용할 수 있도록 비용을 제공하는 것을 의미
복지카드	기업들이 제공하는 학자금, 체력단련비, 학원비, 의료비, 휴양시설 이용 등의 다양한 복리후생제도 가운데 근로자들이 필요한 것을 골라 활용할 수 있도록 하는 것으로 그동안 기업에 의해 일률적으로 제공해온 복리후생 대신에 근로자에게 복리후생항목 가운데 선택권을 부여하는 맞춤형 복지제도

### 2-2. 자율적 여가활동비(복지카드 등)를 실시하고 있다면 여가 관련 활동에 비용이 사용된 비율은 어느 정도인가? (5점)

2-2. 이용률	5점	50% 이상	√ (83%)
	4점	40% 이상	
	3점	30% 이상	
	2점	20% 이상	
	1점	20% 미만	

[해설 및 평가방법]

o 여가 관련 활동 이용 비율 = 여가프로그램 이용 금액/전체 이용금액

구분	설명
여가 관련 활동	문화활동(독서, 영화관람, 전시회관람, 연극관람 등), 스포츠 활동(스포츠 경기 관람, 헬스, 요가 등), 관광활동(여행, 놀이공원 등), 취미·오락 활동(십자수, 외식, 등산용품, 낚시용품 등)을 위한 용품구입 및 시설이용비를 포함

(복지포인트 이용 금액 2,480,000원/ 전체 이용 금액 3,000,000원) \* 100 = 82.7%

## 2016년 여가친화기업 인증 캠페인 작성 양식 예시

2-3. 임직원에게 문화예술 관련 활동 지원제도가 운영되고 있는가? (1점)

평가지표	평가기준		
2-3. 문화예술 관련 활동 운영 여부	① 문화예술 관련 활동을 위한 비용이 제공되고 있다. ② 문화예술 관련 활동을 위한 공간이 제공되고 있다.		
	1점	1개 이상 지원하고 있음	√ (비용 및 공간)
	0점	지원하고 있지 않음	
[해설 및 평가방법] ○ 문화예술 관련 활동을 위한 비용 및 공간 지원 실적이 나타난 자료를 제시할 것			
구분	설명		
문화예술 관련 활동	독서, 영화관람, 전시회관람, 연극관람, 연주회관람, 사진촬영, 악기연주 등이 있음		
문화예술 관련 활동비용	위와 같은 활동을 지원하기 위한 직접비용과 간접비용(할인제도 등)을 의미함 단, 자율적으로 사용하기 위해 비용을 지원해주는 것은 제외		
문화예술 관련 활동 공간	위의 예시와 같은 활동을 지원하기 위한 사내시설(도서관 등)을 의미		

2-4. 문화예술 관련 활동 지원 제도를 실시하고 있다면 그 이용도는 어느 정도 인가? (5점)

2-2. 이용률	5점	50% 이상	√ (100%)
	4점	40% 이상	
	3점	30% 이상	
	2점	20% 이상	
	1점	20% 미만	
[해설 및 평가방법] ○ 비율 = 이용자 수/신청자 수 ✎ 프로그램별 평균 이용률 산출 영화 관람권 지급 2회: 1회차(28/28) + 2회차(30/30) / 2 * 100 = 100%			

## 2016년 여가친화기업 인증 캠페인 작성 양식 예시

2-5. 임직원에게 스포츠 관련 활동 지원제도가 운영되고 있는가? (1점)

평가지표	평가기준		
2-5. 스포츠 관련 활동 운영 여부	① 스포츠 관련 활동을 위한 비용이 제공되고 있다. ② 스포츠 관련 활동을 위한 공간이 제공되고 있다.		
	1점	1개 이상 지원하고 있음	√ (비용 및 공간)
	0점	지원하고 있지 않음	
[해설 및 평가방법] ○ 스포츠 관련 활동을 위한 비용 및 공간 지원 실적이 나타난 자료를 제시할 것			
구분	설명		
<b>스포츠 관련 활동</b>	스포츠 경기관람, 구기활동(농구, 족구, 축구 등), 헬스, 요가 등이 있음		
<b>스포츠 관련 활동 비용</b>	위와 같은 활동을 지원하기 위한 직접 비용(용품구입 등)과 간접비용(할인제도 등)을 의미함 단, 자율적으로 사용하기 위해 비용을 지원해주는 것은 제외		
<b>스포츠 관련 활동 공간</b>	위와 같은 활동을 지원하기 위한 사내시설(헬스클럽 등)과 외부시설(스포츠센터 등)을 의미		

2-6. 스포츠 관련 활동 지원 제도를 실시하고 있다면 그 활용도는 어느 정도 인가? (5점)

2-6. 이용률	5점	50% 이상	√ (83%)
	4점	40% 이상	
	3점	30% 이상	
	2점	20% 이상	
	1점	20% 미만	
[해설 및 평가방법] ○ 비율 = 이용자 수/신청자 수 × 프로그램별 평균 이용률 산출 <span style="color: red; font-weight: bold;">프로야구 개막전 관람: (이용자 수 15 / 신청자 수 18) * 100 = 83.3%</span>			

## 2016년 여가친화기업 인증 캠페인 작성 양식 예시

2-7. 임직원에게 여행 및 휴식 관련 활동 지원제도가 운영되고 있는가? (1점)

평가지표	평가기준		
2-7. 여행 및 휴식 관련 활동 운영 여부	① 여행 및 휴식 관련 활동을 위한 비용이 제공되고 있다.		
	② 여행 및 휴식 관련 활동을 위한 공간이 제공되고 있다.		
	1점	1개 이상 지원하고 있음	√ (비용 및 공간)
	0점	지원하고 있지 않음	

[해설 및 평가방법]

o 여행 및 휴식 관련 활동을 위한 비용 및 공간 지원 실적이 나타난 자료를 제시할 것

구분	설명
여행 및 휴식 관련 활동	국내/해외여행, 놀이동산 등이 있음
여행 및 휴식 관련 활동비용	위와 같은 활동을 지원하기 위한 직접비용(여행비 등)과 간접비용(할인제도 등)을 의미함 단, 자율적으로 사용하기 위해 비용을 지원해주는 것은 제외
여행 및 휴식 관련 활동 공간	위와 같은 활동을 지원하기 위한 사내시설(휴게실 등), 외부시설(콘도 등)을 의미

2-8. 여행 및 휴식 관련 활동 지원 제도를 실시하고 있다면 그 활용도는 어느 정도 인가? (5점)

2-8. 이용률	5점	50% 이상	√ (79%)
	4점	40% 이상	
	3점	30% 이상	
	2점	20% 이상	
	1점	20% 미만	

[해설 및 평가방법]

o 비율 = 이용자 수/신청자 수 × 프로그램별 평균 이용률 산출

국내여행비 지급: (이용자 수 22 / 신청자 수 28) \* 100 = 78.6%

## 2016년 여가친화기업 인증 캠페인 작성 양식 예시

3) 교육 및 기타 프로그램 : 임직원의 여가생활 활성화를 위해 여가 관련 교육 및 프로그램 지원 제도가 있는가?

3-1. 임직원에게 여가활동을 지원하기 위한 교육운영 및 프로그램이 지원되고 있는가?(1점)

평가지표	평가기준		
3-1. 여가 관련 프로그램 운영여부	1점	1개 이상 지원하고 있음	√ (프로그램)
	0점	지원하고 있지 않음	
[해설 및 평가방법]			
o 여가 관련 교육 및 프로그램 관련 실적을 제시할 것			
구분	설명		
여가 관련 프로그램	봉사활동 지원, 음악회 개최, 동호회 지원, 사내체육대회, 사내MT, 포상휴가, 장기근속관련 여행보상·상품권 지급, 외부 시설 할인제도 등이 있음		
여가 관련 교육	외부강사 초청 강연(꽃꽂이 등 취미생활) 등이 있음		

3-2. 현재 운영 중인 여가활동을 지원하기 위한 교육 및 프로그램의 실제 이용률은 어느 정도인가? (5점)

3-2. 이용률	5점	50% 이상	√ (97%)
	4점	40% 이상	
	3점	30% 이상	
	2점	20% 이상	
	1점	20% 미만	
[해설 및 평가방법]			
o 활용도 비율 = 프로그램별 실 이용자 수/프로그램별 신청자 수 × 프로그램별 평균 이용률 산출			
사내 체육대회: (이용자 수 28 / 신청자 수 30) * 100 = 93.3% 동호회 지원 12회: (이용자 수 14 / 신청자 수 14) * 100 = 100%			

## 2016년 여가친화기업 인증 캠페인 작성 양식 예시

### 3-3. 임직원에게 자기계발(생애주기별)관련 프로그램이 운영되고 있는가? (1점)

평가지표	평가기준		
3-3. 자기계발 프로그램 운영여부	1점	관련 프로그램이 운영되고 있음	
	0점	관련프로그램이 운영되고 있지 않음	√

[해설 및 평가방법]

o 자기계발(생애주기별) 관련 실적을 제시할 것

구분	설명
자기계발(생애주기 별) 관련 프로그램	외국어 교육, 자격증 취득, 퇴직준비 교육프로그램, 노후설계 교육프로그램 등이 있음

### 3-4. 현재 운영 중인 자기계발(생애주기별)관련 프로그램의 실제 이용률은 어느 정도인가? (5점)

3-4. 이용률	5점	50% 이상	
	4점	40% 이상	
	3점	30% 이상	
	2점	20% 이상	
	1점	20% 미만	√ (0%)

[해설 및 평가방법]

o 활용도 비율 = 프로그램별 실 이용자 수/프로그램별 신청자 수  $\times$  프로그램별 평균 이용률 산출

### 3-5. 임직원에게 가족과 함께하는 여가생활을 지원하는 프로그램이 운영되고 있는가? (5점)

평가지표	평가기준		
3-5. 가족단위 여가프로그램 지원여부	5점	관련 프로그램이 6개 이상 있음	
	4점	관련 프로그램이 5개 있음	
	3점	관련 프로그램이 4개 있음	
	2점	관련 프로그램이 3개 있음	
	1점	관련 프로그램이 1~2개 있음	√ (1개)
	0점	관련 프로그램이 없음	

[해설 및 평가방법]

o 임직원 가족과 함께하는 여가생활 관련 프로그램 실적을 제시할 것

구분	설명
가족과 함께하는 여가생활 관련 프로그램	주말농장, 주말캠프, 가족초청행사 등이 있음

'가족동반 송년의 밤' 행사 연1회 정기적 진행

## 2016년 여가친화기업 인증 캠페인 작성 양식 예시

### 4) 지역사회 연계 : 지역 사회 내 여가관련 활동을 지원하는 프로그램이 있는가?

#### 4-1. 지역사회 및 공동체를 위한 여가관련 활동을 지원하는 프로그램이 운영되고 있는가? (1점)

평가지표	평가기준		
4-1. 지역사회 연계 여가프로그램 운영여부	1점	관련 프로그램이 운영되고 있음	√
	0점	관련 프로그램이 운영되고 있지 않음	
[해설 및 평가방법]			
o 지역사회 및 공동체를 위한 여가 프로그램 관련 지원 실적을 제시할 것			
구분	설명		
지역사회 및 공동체를 위한 여가 프로그램	사내여가시설(헬스클럽, 다목적실, 사내강당 등), 문화예술활동지원(메세나), 사회봉사활동(임직원 재능기부) 등이 있음		

#### 4-2. 현재 운영 중인 사회봉사활동 지원 등 지역사회 및 공동체를 위한 여가관련 활동을 지원하는 프로그램의 직원의 참여도는 어느 정도인가?(5점)

4-2. 직원 참여도	5점	50% 이상	√ (100%)
	4점	40% 이상	
	3점	30% 이상	
	2점	20% 이상	
	1점	20% 미만	
[해설 및 평가방법]			
o 참여도 비율 = 프로그램별 참여자 수 / 프로그램별 신청자 수 × 프로그램별 평균 이용률 산출			
지역사회 봉사활동: (참여자 수 30 / 신청자 수 30) * 100 = 100%			

## 2016년 여가친화기업 인증 캠페인 작성 양식 예시

### II. 운영기반

1) 경영층의 리더십 : '여가친화경영'에 대한 비전과 전략이 무엇이며 이에 대한 대내외 전파가 이루어지고 있는가?

#### 1-1. 여가친화경영 관련 사업계획이 수립되어 있으며 임직원 간의 공유가 되고 있는가? (3점)

평가지표	평가기준		
1-1. 최고경영층의 리더십	① 여가친화경영관련 사업 계획이 수립되어 있다. ② 신년사·송년사, 회의 등을 통하여 임직원 간의 공유가 이루어지고 있다.		
	3점	위 요건 중 2개 충족	√ (계획 수립 및 결과 공유)
	1점	위 요건 중 1개 충족	
	0점	위 요건 중 모두 미충족	
[해설 및 평가방법] ○ 사업을 수행하기 위한 사업계획서 및 임직원 간의 공유를 위해 수행한 실적에 대해 평가함 ○ 사업수행단계에서 사업계획서가 수립되어 있는지? 관련 자료 증빙 ○ 임직원 간의 공유를 위해 추진한 노력과 실적이 있는지? 관련 자료 증빙			

#### 1-2. 여가친화경영을 위하여 최고경영층의 노력이 적절히 이루어졌는가?(3점)

평가지표	평가기준		
1-2. 최고경영층의 노력	① 최고경영층이 여가친화 관련 프로그램에 참여하고 있다. ② 최고경영층의 여가친화경영을 위한 노력 및 의지가 연간보고서, 언론 홍보 등을 통하여 대외적으로 전파되고 있다.		
	3점	위 요건 중 2개 충족	
	1점	위 요건 중 1개 충족	√ (최고경영층 참여)
	0점	위 요건 중 모두 미충족	
[해설 및 평가방법] ○ 최고경영층의 노력과 실제 성과에 대해 평가함 ○ 최고경영층이 여가친화 관련 프로그램(근무시간 준수, 대체휴일제, 동호회 등 여가지원제도)에 관하여 참여하고 있는지? ○ 대외적으로 홍보를 위하여 추진한 노력과 실적이 있는지? 관련 자료 증빙			

## 2016년 여가친화기업 인증 캠페인 작성 양식 예시

### 2) 운영시스템 및 예산 : '여가친화경영'에 담당부서 및 예산이 확보되어 있는가?

#### 2-1. 여가친화경영에 대한 역할과 책임이 규정되어 있는 부서 및 인력이 있는가?(2점)

평가지표	평가기준		
2-1. 여가관련 담당부서 및 인력	2점	담당부서가 있으며, 역할과 책임이 문서로 규정되어 있음	√
	1점	담당부서는 있으나, 역할과 책임이 규정된 문서가 없음	
	0점	담당부서 및 인력 없음	
[해설 및 평가방법] ○ 담당부서는 여가친화 프로그램을 담당하는 부서를 말함 ○ 규정문서는 담당 인력을 표현한 조직도, 인트라넷, 홈페이지, 사내게시판, 업무분장, 직무기술서, 사내규정, 여가친화담당 사우회, 지원자 등의 역할과 책임이 표현된 자료 포함			

#### 2-2. 여가친화경영과 관련하여 예산이 편성되어 있는가? (2점)

평가지표	평가기준		
2-2. 여가관련 예산편성 여부	2점	여가친화경영 관련 예산이 편성되어 있음	√
	0점	여가친화경영 관련 예산이 편성되어 있지 않음	
[해설 및 평가방법] ○ 휴가비, 복리시설유지비, 동호회운영비, 취미활동 지원비, 자기계발비, 여가생활을 위한 복리후생비 등 실행중인 여가친화 프로그램에 대한 예산 편성 여부			

#### 2-3. 예산이 편성되어 있을시, 예산계획에 대한 실제 집행수준은 어떠한가? (2점)

평가지표	평가기준		
2-3. 여가관련 예산 비중	2점	90% 이상	
	1.5점	80% 이상	
	1점	70% 이상	√ (77%)
	0.5점	60% 이상	
	0점	60% 미만	
[해설 및 평가방법] ○ 2015년 예산 실제 집행수준 비율 = 여가친화 프로그램 관련 사용 예산/여가친화 프로그램 관련 집행 예산  <b style="color: red;">2015년도 여가관련 (집행 37,000,000원/ 예산 48,000,000원) * 100 = 77.1%</b>			

## 2016년 여가친화기업 인증 캠페인 작성 양식 예시

3) 프로그램 관리 : 여가친화제도 운영을 위한 지침이나 규정 등의 문서가 구비되어 있으며, 관련 프로그램을 점검·개선하고 있는가?

### 3-1. 현재 운영 중인 여가 관련 프로그램을 점검과 개선을 하고 있는가?(3점)

평가지표	평가기준		
3-1. 여가관련 프로그램 점검여부	3점	점검과 개선노력을 모두 하고 있음	√
	1점	점검을 하고 있음	
	1점	개선을 하고 있음	
	0점	점검 및 개선실적이 없음	
[해설 및 평가방법] ○ 여가 관련 프로그램 점검 및 개선을 증빙할 수 있는 제도 신설, 예산 증액, 프로그램 점검을 위한 설문조사 및 관련 회의 등의 자료			

별첨5

여가친화경영 자체평가 총괄 채점표

평가 영역	평가지표		배점						점수
			3점 (4개 이상)	2점 (3개)	1점 (1-2개)	0점 (0개)			
여가 시간 (18)	근로시간 및 휴가제도 규정여부 ①주 40시간 근무제 ②탄력적 근로시간제 ③선택적 근로시간제 ④ 연장 근로의 제한 ⑤ 보상 휴가제 ⑥ 자율 연차 휴가(연속적 사용)		3점 (4개 이상)	2점 (3개)	1점 (1-2개)	0점 (0개)			1
	근로시간제도 활용도		5점 (50%~)	4점 (40%~)	3점 (30%~)	2점 (20%~)	1점 (20%미만)		5
	연차휴가 활용도		5점 (50%~)	4점 (40%~)	3점 (30%~)	2점 (20%~)	1점 (20%미만)		5
	휴가 관련 제도 실시여부 -대체휴일제, 샌드위치데이휴가, 리프레시휴가, 보상휴가		5점 (3개 이상)	3점 (2개)	1점 (1개)	0점 (미실시)			5
I. 여가 지원 제도 (65점)	자율적 여가활동비	지원여부(O,X)	1점 (지원)	0점 (미지원)					1
		이용률	5점 (50%~)	4점 (40%~)	3점 (30%~)	2점 (20%~)	1점 (20%미만)	0점	5
공간 및 비용 (24)	문화예술 관련 활동	운영여부(비용/공간 중 1개 이상)	1점	0점					1
		이용률	5점 (50%~)	4점 (40%~)	3점 (30%~)	2점 (20%~)	1점 (20%미만)		5
	스포츠관련 활동 지원제도	운영여부(비용/공간 중 1개 이상)	1점	0점					1
		이용률	5점 (50%~)	4점 (40%~)	3점 (30%~)	2점 (20%~)	1점 (20%미만)		5
	여행 및 휴식 관련 활동 지원 제도	운영여부(비용/공간 중 1개 이상)	1점	0점					1
		이용률	5점 (50%~)	4점 (40%~)	3점 (30%~)	2점 (20%~)	1점 (20%미만)		5
		여행 및 휴식 관련 활동 지원 제도	1점	0점				1	

## 2016년 여가친화기업 인증 캠페인 작성 양식 예시

		이용률	5점 (50%~)	4점 (40%~)	3점 (30%~)	2점 (20%~)	1점 (20%미만)	0점	<b>5</b>
<b>교육 및 기타 프로그램 (17)</b>	여가 관련 활동 교육 및 프로그램	운영여부(교육/프로 그램 중 1개 이상)	1점	0점					<b>1</b>
		이용률	5점 (50%~)	4점 (40%~)	3점 (30%~)	2점 (20%~)	1점 (20%미만)	0점	<b>5</b>
	자기계발 프로그램	운영여부	1점	0점					<b>0</b>
		이용률	5점 (50%~)	4점 (40%~)	3점 (30%~)	2점 (20%~)	1점 (20%미만)	0점	<b>0</b>
	가족단위 여가프로그램 지원여부		5점 (6개 이상)	4점 (5개)	3점 (4개)	2점 (3개)	1점 (1~2개)	0점	<b>1</b>
<b>지역사회 연계 (6)</b>	지역사회 연계 여가프로그램	운영여부	1점	0점					<b>1</b>
		직원참여도	5점 (50%~)	4점 (40%~)	3점 (30%~)	2점 (20%~)	1점 (20%미만)	0점	<b>5</b>
<b>II. 운영 기반 (15점)</b>	<b>경영층의 리더십 (6)</b>	최고경영층의 리더십 ①여가친화경영관련 사업 계획 수립여부②신년사·송년사, 회의 등을 통한 임직원 간의 공유	3점 (2개)	1점 (1개)	0점 (0개)				<b>3</b>
		최고경영층의 노력 ①최고경영층의 여가친화 프로그램 참여②최고경영층의 여가친화경영을 위한 노력 및 의지가 연간보고서, 언론홍보 등을 통해 대외전파	3점 (2개)	1점 (1개)	0점 (0개)				<b>1</b>
	<b>운영시스 템 및 예산 (6)</b>	여가 관련 담당부서 및 인력-부서 및 역할/책임 규정된 문서 여부	2점 (부서 규정)	1점 (부서)	0점 (없음)				<b>2</b>
		여가 관련 예산편성 여부	2점 (예산있음)	0점 (예산없음)					<b>2</b>
		여가 관련 예산 비중	2점 (90%~)	1.5점 (80%~)	1점 (70%~)	0.5점 (60%~)	0점 (60%미만)		<b>1</b>
<b>프로그램 관리(3)</b>	여가프로그램 점검여부- 점검 및 개선 노력 여부	3점 (점검개선)	1점 (점검만)	1점 (개선만)	0점 (실적없음)			<b>3</b>	
<b>합계 (80점)</b>	<b>채점 합계</b>								<b>65</b>