

2024년도 한국문화진흥(주)

종합감사 결과보고서

(재심의 결과 반영)

2024. 07.

한국문화예술위원회 감사실

# 목 차

I . 감사실시 개요 .....	3
II . 현황 .....	5
III . 감사결과 .....	9

# I. 감사실시 개요

---

## 1. 감사배경 및 목적

한국문화진흥(주) 운영 전반에 관한 점검을 실시하여 부정·오류를 예방·시정하고 뉴서울컨트리클럽(이하 ‘골프장’) 운영·관리 등 불합리하고 비효율적인 업무처리와 제도 개선하는 것을 목적으로 감사를 실시하였다.

## 2. 감사범위 및 감사중점

한국문화진흥(주)가 공기관으로서 이에 맞게 운영되고 있는지에 대하여서 2021. 01. 01.부터 2023. 12 31.까지 예산 편성·지출, 운영관리, 구매·계약, 공사, 정보화 사업, 공직기강 분야에 중점을 두고 점검하였다.

## 3. 감사인원 및 기간

본 감사는 내부감사인 4명 및 정보화 사업에 이해가 밝은 경영기획팀 감사인 1명을 감사반으로 편성하여 2024.03.11.(월) ~ 03.22.(금) / 10일간 예비감사를 실시하고, 2024. 03. 25(월)부터 2024. 04. 05(금)까지 10일간 실지감사를 실시하였으며, 2024. 05. 30(목)부터 2024. 06. 24(월)까지 상습 지각 및 허위 출근부 작성 등 복무규정 위반 관련 재심의 신청자 1명에 대하여 재심의를 실시하였다.

### ○ 감사반 편성 현황

- (감사반장) 한○○ 차장

- 감 사 인 : 김○○ 차장, 감○○ 과장, 조○○ 대리, 최○○ 대리

○ 감사반 업무분장

구분	성명	업무분장	비고
감사반장	한○○	○ 감사업무 총괄 ○ 민원 및 문제사업(클럽운영위원회, 복리후생제도) ○ 복무관리(상습지각 등 복무관리 부적정)	
감사반원	감○○	○ 예산 편성·집행 분야 ○ 채용 분야 ○ 계약 자동 연장 조건 ○ 모범사례 발굴	
감사반원	조○○	○ 구매·계약·공사 분야 ○ 복무관리(상습지각 등 복무관리 부적정)	
감사반원	최○○	○ 업무추진비 사용 ○ 법인카드 사용 관리 ○ 임직원 음주운전 사실확인	
감사반원 (협력)	김○○	○ 정보화 사업 분야	

○ 재 심 의 기간 : '24.05.30.(목) ~ 06.24.(월)

- 상습 지각 등 복무위반 내용 정정(1명, 9건 → 5건)

- (재심의 감사인) 조○○ 차장

#### 4. 감사결과 처리

감사 결과와 처분의 객관성과 공정성을 확보하기 위하여 2024.04.04. 실지감사 마감회의를 통해 감사 대상 기관의 의견 등을 포함하고, 상임감사 김○○, 감사실장 정○○, 감사반장 한○○은 감사 지적사항(총 26건) 검토를 위해 2024.05.02. 종합감사 마감회의를 실시하여 전체 감사결과를 확정하였다.

또한, 2024. 05. 30(목) 상습 지각 및 허위 출근부 작성 등 복무규정 위반 관련자 재심의 신청이 접수되어 2024. 06. 26(수) 종합감사 결과에 따른 재심의 신청 결과를 해당 기관에 통보하였다.

## II. 감사대상기관 현황

### 1. 골프장 개요 및 회원 현황

#### ○ 설립 목적 및 연혁

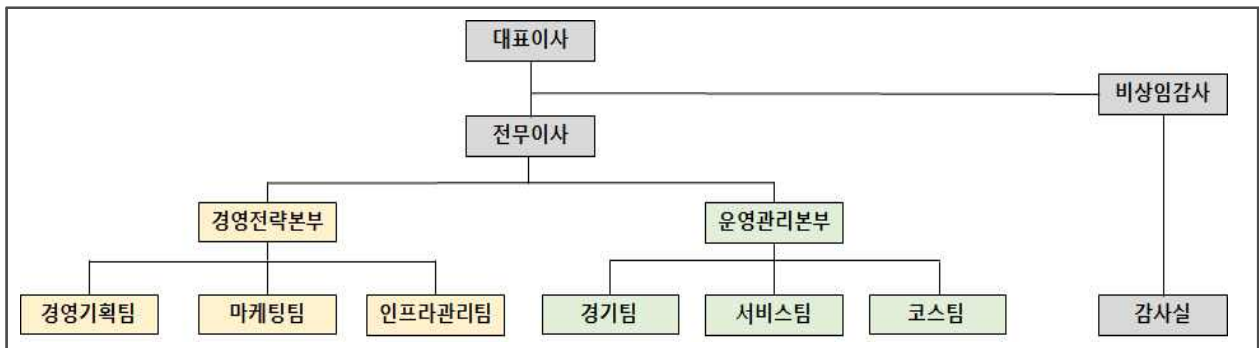
- (설립목적) 문화예술진흥을 위한 문화예술진흥기금 조성
- (연혁)
  - 1984. 1. 24. 문화진흥(주) 설립(한국방송광고공사 출자)
  - 1985. 12. 9. 골프장 사업계획 승인
  - 1987. 3. 4. 토지, 시설물 한국문화예술위원회에 기부
  - 1987. 10. 24. 뉴서울골프장 개장
  - 1990. 6. 24. 뉴서울골프장 영업권 한국문화예술위원회에서 인수
  - 1990. 7. 1. 뉴서울골프장 사업운영 및 재산관리 위탁<sup>1)</sup>약정 체결  
( \* 한국문화예술위원회 ⇄ 문화진흥(주) )

#### ○ 주요 시설 및 운영현황

- (코스규모) 36홀 파 144(예술코스 18홀, 문화코스 18홀)
- (부지면적) 2,548,234㎡(84만평)
- (건물) 클럽하우스(4,717.21㎡) 외 21동(5,282.81㎡)
- (운영현황)
  - 영업형태 : 휴장일은 노사협의를 통해 결정, 영업상황에 따라 탄력적으로 운영
  - 경기운영 : 문화·예술 IN, OUT 코스 동시 티오프(7분 간격)
  - 회원의날 : 1 · 3 · 5 주 일요일 및 3대 국경일(삼일절, 광복절, 개천절)

#### ○ 조직·인원 : 2본부 6팀 1실 [정원 139명, 현원 128명]

- 임원 3명(대표이사, 전문이사, 비상임감사<sup>2)</sup>) / 일반직 126명



1) 한국문화진흥(주) 위탁관리 대상

▶ 뉴서울골프장 사업운영 및 골프장(36홀), 식당, 그늘집, 골프숍, 연습장 등 주요시설

▶ 뉴서울골프장 시설 내의 토지(2,550,560㎡: 84만평), 건물(클럽하우스 외 21동), 수목, 잔디 및 기타 부대시설 등

2) 현원에서는 제외

## ○ 회원 현황

회원권 종류	모집 차수	1인 1구좌(천원)	회원권	
			모집 회원수(명)	금액(천원)
정회원				
소 계				
특별회원				
합 계				

※ 한국문화진흥(주) 제출자료 재구성

## 2. 영업 현황(매출액, 영업순이익, 기금 조성액, 내장객수)

### ○ 최근 5년간 뉴서울골프장 매출액 등 현황

연 도	매출액	영업이익 (영업외 이익 <sup>3)</sup> 제외)	영 업 이익률	기금조성액	내장객수
2021					
2022					
2023					

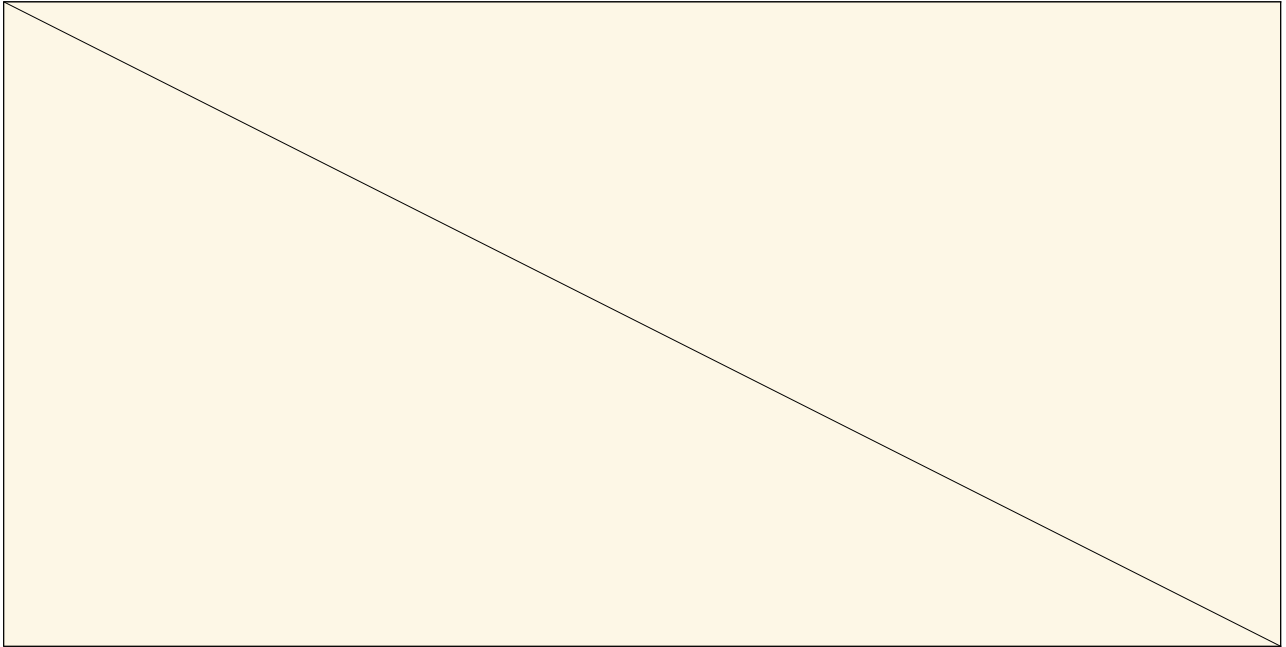
## 3. 이용요금 체계

(금액 단위: 원)

구분	2021년	2022년	2023년
특별회원			
정회원			
연간 단체			
비회원			

3) 임대료, 이자수익, 재산세 환급액, 잡이익 등

#### 4. 예약업무 처리 개요



#### 5. 골프장 성수기 및 선호시간대

구분	성수기 여부	선호 시간대	비고
1~2월	비수기	09:30~11:30	혹한기
3월		11:00~12:30	꽃샘추위
4월	성수기	08:00~13:00	꽃샘추위
5~6월	성수기	07:00~08:30, 11:30~13:30	
7~8월	비수기	07:00~08:00, 13:00~14:00	혹서기
9~11월	성수기	08:00~09:00, 11:30~12:30	
12월		09:30~11:30	혹한기

## 6. 연도별 예약 현황

2021년

(단위: 팀)

구분	예약 가능팀	예약 소계	연간 단체팀	특별 회원	정회원	동아 회원권	비회원 일반전화	부킹 사이트	직원 프로모션	월 별 예약율
1월										
2월										
3월										
4월										
5월										
6월										
7월										
8월										
9월										
10월										
11월										
12월										
합계										
비율										

2022년

(단위: 팀)

구분	예약 가능팀	예약 소계	연간 단체팀	특별 회원	정회원	동아 회원권	비회원 일반전화	부킹 사이트	직원 프로모션	월 별 예약율
1월										
2월										
3월										
4월										
5월										
6월										
7월										
8월										
9월										
10월										
11월										
12월										
합계										
비율										

2023년

(단위: 팀)

구분	예약 가능팀	예약 소계	연간 단체팀	특별 회원	정회원	동아 회원권	비회원 일반전화	부킹 사이트	직원 프로모션	월 별 예약율
1월										
2월										
3월										
4월										
5월										
6월										
7월										
8월										
합계										
비율										

### Ⅲ. 감사결과

---

#### 1. 감사결과 총평

- 한국문화진흥(주)의 최근 3년간(2021.1.1.~2023.12.31.)주요 업무추진 현황을 종합적으로 점검하여 예산 집행 현황을 점검하여 예산 낭비 요인을 제거하고, 업무처리 부적정, 관련 규정 미준수 등 부적정한 업무 관행을 발굴하고 개선하는 한편, 음주운전 사실확인, 출·퇴근 등 복무관리 점검을 통하여 근무기강 확립 철저를 재강조하였고 주요 사항은 다음과 같다.
- 예산 항목 설정에 대한 기본원칙과 기준이 불분명하고, 집행 지침이 구체적이지 않아 정부 예산 집행 지침 등을 준용하여 예산 항목을 조정할 것을 통보
- 채용 과정에서 일부 절차가 빠지거나 실기하는 등 채용의 공정성 확보 노력이 미흡하므로, 이에 대하여 주의를 촉구
- 클럽운영위원회 운영 방향성 미흡, 운영 형식화 경향 등의 문제점을 개선하고, 규정과 절차에 따라 운영하도록 통보
- 불합리한 복리후생제도는 방만한 경영으로 비춰질 수 있으므로, 과도하다고 판단되는 구매·지원·혜택을 금지하거나 합리적 조정이 필요
- 정보화 사업 추진 때 과업 지시서 누락, 보안성 검토 미수행, 물품 납품 요구 기준과 납품 물품 규격 불일치 등 관련 업무를 철저히 하도록 촉구
- 법인카드의 투명한 집행을 위한 자체 지침의 재정비가 필요하며, 사적 사용, 증빙서류 미비 등 관리·감독 강화 촉구
- 상습 지각 및 허위 출근부 작성 등 복무관리 위반자에게는 징계 규정에 따라 처분하고, 직원들의 출·퇴근을 전자 시스템 도입 및 관련규정 등 제도개선을 요구
- 한편, 회계 담당 직원들이 법인카드 관리 실태를 주기적으로 관찰하여 부정 사용을 찾아낸 후 시정조치 하는 등 내부통제 역할을 이해하고 충실히 수행한 사례도 확인
- 이번 감사결과, 한국문화진흥(주) 임직원은 변화하는 행정환경에 따라오지 못하는 등으로 공공의 역할 미흡의 문제가 개선되지 않고 있으므로, 앞으로 예술위원회의 전문인력 파견 등 지원이 필요

## 2. 지적사항 총괄

(단위 : 건, 명, 원)

총건수	합계		변상	징계 (인원)	시정(금액)				경고 (인원)	주의 (인원) (부서)	개선	권고	통보	고발 (인원)	모범 사례 (인원)
	신분상 조치 인원	재정상 조치 금액			소계	추징	감액	기타							
26	66	76,100	-	2 (20)	1 (76,100)	-	-	1 (76,100)	1 (기관)	5 (46) (1)	5	-	11	-	1 (2)

## IV. 지적사항에 대한 처분요구

### 1. 처분요구사항 일람표

번호	제 목(지적사항)	처분종류	처분요구사항
1	예산편성 및 집행과목 체계성 및 투명성 확보 미흡	통보	예산 편성 및 집행을 효율적으로 관리할 수 있는 기준을 마련하도록 통보
2	제한 경쟁 채용 공정성 확보 노력 미흡	주의 (개인1)	주무 기관으로부터 지적을 받았음에도 불구하고 제한 경쟁 채용을 하는 과정에서 주요 절차 등을 누락, 실기한 담당자 1명에게 주의를 촉구
		통보	내부 규정에서 정하고 있는 바가 없이 인사위원회에서 임의의 방식으로 진행되고 있으므로 이에 관한 규정 제·개정을 검토
3	클럽운영위원회 운영 부적정	통보	클럽운영위원회 취지에 맞는 운영 방안을 마련
		기관경고	규정과 절차에 맞지 않게 운영하는 일이 발생하지 않도록 관리·감독 철저
4	복리후생제도 운영 부적정	통보	정부 지침에 부합하고 기관 특성에 맞는 합리적인 복리후생제도 운영 방안을 마련
5	구매·계약 업무처리 부적정	주의 (개인1)	관계 법령에 따라 공사계약 체결을 하지 않은 담당자 1명에게 주의를 촉구
		통보	기관 소모품 일괄 구매·관리 방안 마련
6	자동 연장 조건 계약관리 부적정	통보	‘자동 연장’ 조건이 포함된 계약체결 현황을 점검하고 앞으로 관계 법령 및 규정 등에 따라 업무가 추진될 수 있도록 관리·감독 철저
7	공사 관련 업무처리 부적정	통보	하자검사에 대한 구체적인 행정절차 마련
		주의 (개인2)	공사계약 체결을 부적정(건설업종 미등록 업체와 계약) 하게 처리한 관련자 2명에게 주의를 촉구
8	정보화 사업 업무처리 부적정	주의 (부서1)	정보화 사업을 추진함에 있어 관계 법령과 다르게 운영한 정보화 소관부서에 “부서주의” 요구
9	법인카드 내부 지출 관리 부적정	개선	법인카드의 이용 제한 시간 명확하게 운영될 수 있도록 조치 요구
		통보	팀 별 법인카드 사용대장 관리방안 마련
		개선	법인카드 사용 시 사전 집행계획 수립 및 상급자 결재를 득하여 투명하게 운영될 수 있도록 개선
10	업무추진비 사용 부적정	통보 (시정완료)	업무추진비 임직원의 경조사비 편성 부적정 지출 개정
		개선	적정 수준의 업무추진비가 집행될 수 있도록 간담회비 및 회의비에 대한 1인당 지급 단가 기준을 마련
		통보	업무추진비 집행 증빙과 관련하여 집행대상 등 필수정보가 누락되지 않도록 관리·감독 철저
		시정	업무추진과 관련이 없는 집행내역 총 3건, 76,100원에 대하여 회수 조치

번호	제 목(지적사항)	처분종류	처분요구사항
11	임직원 음주운전 사실 확인	통보	향후 기관의 실정에 맞게 지속적인 관리를 할 수 있도록 자체 점검 방안을 마련
12	상습 지각 및 허위 출근부 작성 등 복무관리 부적정	징계 (개인17)	상습 지각 및 허위 출근부 작성(지각) 등으로 복무규정을 위반한 관련자(17명)에게 문화진흥「징계 규정」에 따라 징계처분(경징계 이상)을 촉구
		주의 (개인42)	출퇴근·외출·휴무 등 복무를 소홀히 한 관련자(42명)에게 주의를 촉구
		징계 (개인3)	직원의 출근 시간을 임의 조정하고, 계약직 직원 출근 시간 근무 명령 결재를 누락시키는 등으로 규정을 위반한 관련자(3명)에게는 징계처분(경징계 이상)을 촉구
		개선	직원의 업무시작 및 종료 시각이 관리될 수 있도록 관련 규정 개선을 요구
		개선	전자시스템 도입 등으로 직원들의 출·퇴근을 관리하는 방향으로 제도 개선을 요구
13	법인카드 집행내역 모니터링을 통한 부정사용 적발 및 시정	통보 (모범사례)	법인카드 부정사용 예방 및 성실 직무 수행으로 기관 준법 경영에 기여한 회계담당자 2명에 대하여 표창등을 요구

## 1-1. 신분상 조치인원 명세

제목	처 분 내 역			
	조치양정	소속	직급	성명
제한경쟁채용 공정성 확보 노력 미흡	주의	경영기획팀		
구매·계약 업무처리 부적정	주의	경영기획팀		
공사 관련 업무수행 부적정	주의	경영기획팀		
	주의	경기팀		
상습 지각 및 허위 출근부 작성 등 복무관리 부적정	징계	경기팀		
	징계	경기팀		
	징계	마케팅팀		
	징계	인프라관리팀		
	징계	경기팀		
	징계	경영전략본부		
	징계	경기팀		
	징계	경기팀		
	징계	경기팀		
	징계	서비스팀		
	징계	경영기획팀		
	징계	경기팀		
	징계	서비스팀		
	징계	서비스팀		
	징계	서비스팀		
	징계	경영기획팀		
	징계	서비스팀		
징계	마케팅팀			
징계	서비스팀			

제목	처분내역			
	조치양정	소속	직급	성명
	징계	경기팀		
	징계	인프라관리팀		
	주의	서비스팀		
	주의	서비스팀		
	주의	서비스팀		
	주의	서비스팀		
	주의	서비스팀		
	주의	서비스팀		
	주의	마케팅팀		
	주의	서비스팀		
	주의	마케팅팀		
	주의	서비스팀		
	주의	서비스팀		
	주의	경기팀		
	주의	서비스팀		
	주의	서비스팀		
	주의	경영기획팀		
	주의	서비스팀		
	주의	인프라관리팀		
	주의	서비스팀		
	주의	경영기획팀		
	주의	서비스팀		
	주의	운영관리본부		
	주의	인프라관리팀		
	주의	경기팀		
	주의	인프라관리팀		
	주의	서비스팀		
	주의	서비스팀		
	주의	서비스팀		
	주의	경기팀		
	주의	서비스팀		
	주의	서비스팀		
	주의	경기팀		
	주의	경기팀		
	주의	서비스팀		
	주의	경영기획팀		
	주의	경기팀		
	주의	경기팀		
	주의	서비스팀		
	주의	마케팅팀		
	주의	서비스팀		
	주의	경영기획팀		

**2. 현지조치사항 일람표 : 해당사항 없음**