

한국★★위원회 상임감사

징계요구

제 목 성실의무 위반 관련 규정·지침 및 증빙 이행 미준수
소 관 부 서 @#\$%부
관 련 자 \$\$\$\$ (1970.11.15. 生)
조 치 부 서 @#\$%부, ▲▲▲부
내 용

1. 업무 개요

한국★★위원회(이하 예술위원회)에서 주최하는 ‘@@@@@날레’의 경우 짝수 해에는 건축전, 홀수 해에는 미술전이 이탈리아에서 개최되고 있다. 이와 관련 2018년(건축전), 2019년(미술전) 본 사업(@@@@@날레 %관)의 BB를 위해 ‘언론사 대상’ %기자를 매년 선발(건축전_5명, 미술전_7명)하여 동행 출장을 추진하고 있다.

2. 관계규정 등(판단기준)

사업의 BB(★★관)를 위한 언론사 %기자 동행 출장 시 내부 여비규정 및 지침에 의거 추진되어야 하고, 사업담당자 및 동행하는 %기자 등도 이에 준하여야 한다. 「여비규정」 제2조(여비의 종류), 제14조(일비·숙박비·식비의 지급)제1항(국외여행의 경우 <별표 3>), 제25조(여비의 조정)제3항, 「항공운임 집행지침」 제5조제3항, 「문화☆☆☆☆기금 운용계획서」 집행지침에 의거한다.

따라서 임·직원들은 「여비규정」, 「항공운임 집행지침」, 「문화☆☆☆☆기금 운용계획서」 등을 준수하여야 한다.

3. 감사 결과 확인된 문제

\$\$\$\$는 2012.7.9.부터 2019.10. 현재까지 기관 BB담당자로서 ‘@@@@@날레’에 (2018년)건축전_5명, (2019년)미술전_7명을 기관 사업 BB를 위해 언론사 %&기자들을 매년 [표 5]와 같이 선발해 동행하였다.

이와 관련 사업 추진 과정을 살펴보니 ‘선발 개요, 비용부담, 유의사항’ 예술위원회 홈페이지에 공지한 후 사업(행사) 관련 사전 설명회 현장에서 공개추첨 선발하였다.

[표 5] 연도별('17~' 19) @@@@@날레 참가자 선발공지(언론사) 내용¹⁾

2017년 베니스비엔날레 미술전 참가자 선발공지(언론사)	2018년 베니스비엔날레 참가자 선발공지(언론사)	2019년 베니스비엔날레 참가자 선발공지(언론사)
<p>한국문화예술위원회는 5월 9일부터 5월 13일까지 아테네 베니스에서 진행되는 <2017년 베니스비엔날레 미술전에 참가할 국내 언론인에 대해 참가신청을 받습니다.</p> <p>○ 선발 개요</p> <ul style="list-style-type: none"> 가. 주최기관: 5월 4일 나. 기간: 2017. 5. 9(화) ~ 5. 13(토) 다. 발표도시: 이탈리아 베니스 라. 지역 <p>* 베니스비엔날레 미술전은 한국과 기타 29개국을 합쳐 전세계 45개국 50명 참가자들에게 2017. 4. 12(수) 오전 11시, 서울로빈슨 3층 세미나실</p> <p>* 후원 기관: 서울신문</p> <p>* 접수기간: 2017.4.4(화) ~ 2017.4.11(수)</p> <p>* 이메일: bb@kca.or.kr / info@kca.or.kr (문의, 신청, 선발결과(발행) 등)에 응하여 접수 바랍니다.</p> <p>○ 비용부담</p> <ul style="list-style-type: none"> 가. 주최기관: 항공료 편도금액, 숙박 나. 언론사: 항공료 편도금액 <p>○ 유의사항</p> <ul style="list-style-type: none"> 가. 현지 취재결과 기사보도는 한국문화예술위원회 주최 행사임을 반드시 명시하고 기자가 1인 이상 보도 바랍니다. 나. 후원 선발전 기자간담회에 참여한 언론사에 한해 진행됩니다(이외 일정 운영 부탁드립니다). 	<p>한국문화예술위원회는 5월 23일부터 5월 26일까지 아테네 베니스에서 진행되는 <2018년 베니스비엔날레 건축전에 참가할 국내 언론인에 대해 참가신청을 받습니다.</p> <p>○ 선발 개요</p> <ul style="list-style-type: none"> 가. 주최기관: 5월 16(목)부터 19(일) 나. 기간: 2018. 5. 23(수) ~ 5. 27(일) 다. 발표도시: 이탈리아 베니스 라. 지역 및 방법 <p>* 최근주최(2017. 10-12년 미술) 기준 12인 이상 재향 미술 담당 기자</p> <p>* 베니스비엔날레 건축전 한국관 동 특례 초청 참석 인원사 대상 후원 선발전(7기간담회 후 후원선발)</p> <p>* 기자간담회: 2018. 3. 21(수) 오후 2시, 서울로빈슨 3층 세미나실</p> <p>* 후원 기관: 서울신문</p> <p>* 접수기간: 2018. 3. 9(금) ~ 2018. 3. 20(목)</p> <p>* 이메일: bb@kca.or.kr / info@kca.or.kr (문의, 신청, 선발결과(발행) 등)에 응하여 접수 바랍니다.</p> <p>○ 비용부담</p> <ul style="list-style-type: none"> 가. 주최기관: 항공료 편도금액, 숙박 나. 언론사: 항공료 편도금액 <p>○ 유의사항</p> <ul style="list-style-type: none"> 가. 현지 취재결과 기사보도는 한국문화예술위원회 주최 행사임을 반드시 명시하고 기자가 1인 이상 보도 바랍니다. 나. 후원 선발전 기자간담회에 참여한 언론사에 한해 진행됩니다(이외 일정 운영 부탁드립니다). 다. 후원 선발전 보도자료에 이메일로 접수받은 채용에 한해서만 진행됩니다(이외 일정 운영 부탁드립니다). 	<p>한국문화예술위원회는 5월 9일부터 5월 13일까지 아테네 베니스에서 진행되는 <2019년 베니스비엔날레 미술전에 참가할 국내 언론인에 대해 참가신청을 받습니다.</p> <p>○ 선발 개요</p> <ul style="list-style-type: none"> 가. 주최기관: 5월 4(수)부터 5(목) 및 6(금) 및 7(토) 나. 기간: 2019. 5. 9(수) ~ 5. 12(토) 다. 발표도시: 이탈리아 베니스 라. 지역 및 방법 <p>* 최근주최(2018. 10-12년 미술) 기준 12인 이상 재향 미술 담당 기자</p> <p>* 베니스비엔날레 미술전 한국관 동 특례 초청 참석 인원사 대상 후원 선발전(7기간담회 후 후원선발)</p> <p>* 기자간담회 및 언론사 초청: 2019. 3. 5(화) 오후 2시, 서울로빈슨 3층 세미나실</p> <p>* 후원 기관: 서울신문</p> <p>* 접수기간: 2019. 2. 19(수) ~ 2019. 3. 4(목)</p> <p>* 이메일: bb@kca.or.kr / info@kca.or.kr (문의, 신청, 선발결과(발행) 등)에 응하여 접수 바랍니다.</p> <p>○ 비용부담</p> <ul style="list-style-type: none"> 가. 주최기관: 항공료 편도금액, 숙박 나. 언론사: 항공료 편도금액 <p>○ 유의사항</p> <ul style="list-style-type: none"> 가. 현지 취재결과 기사보도는 한국문화예술위원회 주최 행사임을 반드시 명시하고 기자가 1인 이상 보도 바랍니다. 나. 후원 선발전 기자간담회에 참여한 언론사에 한해 진행됩니다(이외 일정 운영 부탁드립니다). 다. 연속 2회 이상 선발전 언론사는 후원에서 제외됩니다(이외 일정 운영, 별도조금)
2017년 언론사 비용부담 : 항공료 편도	2018년 언론사 비용부담 : 항공료 편도	2019년 언론사 비용부담 : 항공료 편도

① 공지된 내용의 비용부담 - 주최측(**위) 항공료 편도, 숙박비 지원

**위원회는 ‘@@@@@날레’ 사업(행사) BB를 위해 동행하는 %&기자들에게 ‘항공료 편도와 숙박비’ 지원을 공지하였으나, 국외여행(출장)관련 경비 산출 시 ‘항공료 왕복지급과 숙박비’ 외 식비, 현지교통비, 현지 활동비(미술관, 박물관 등 입장료), 간담회비, 로밍비 등을 책정하여 지원하였다.

또한 %&기자들을 여비규정 <별표 3>²⁾ 제1호, 라(비상임위원, 사무처장)급으로 적

1) @@@@@날레 참가자(%&기자) 관련 기관 홈페이지 공지내용(2017년_미술전, 2018년_건축전, 2019년_미술전)
 2) 여비규정의 ‘국외 여비 지급표’ (별표 3)

용하여 지급하였다. 이를 적용할 시 여비규정 <별표 7>³⁾의 ‘직원이 아닌 사람에 대한 여비 지급 구분표’에 해당하는 지급 대상자(대학원 및 대학교 부교수 이상, 언론기관, 전문연구기관, 정부투자기관, 공공단체의 임원 및 업무총괄간부, 문화예술 분야에 종사하여 15년 이상의 활동 경력과 뛰어난 예술적 성취를 이룬 전문가)인지, 이에 준하는 대상자인지를 사전에 논의하고 합의된 사항을 적시하고, 적용해야 하나, 출장관련 기본결재 내용에서 동 내용을 찾아 볼 수 없었다.

[표 6] 국외 여비 지급표

(단위 : USD)

출장지	지급 구분(등급) ⁴⁾	일비	숙박비	식비	비고
이탈리아(@@@) *나 등급 국가	제1호 라, 나(비상임위원,사무처장)	35	실비(상한액 : 160)	<u>78</u>	
	제2호 나, 나(그외 일반직원)	26	실비(상한액 : 123)	<u>49</u>	

* 표시의 예) 1호, 2호 : 지급 대상자 구분 / 예) 가, 나, 다 : 국가 및 도시별 등급 구분

- 여비규정 제25조에서 말하는 <국외여비는 제외>에 해당하는 내용은 동 규정 제2조(여비의 종류)에 나열되어 있는 내용에 준하여 적용되어야 하므로 상급자 동행이라는 내용으로 추가비용을 발생할 수 없다.

* 국외여비 제외 : 여비규정 제2조(여비의 종류)_운임, 숙박비, 식비, 일비, 준비금, 이전비, 가족여비

② 식비 적용 기준 위반

여비규정 제14조 <별표 3> 국외여비 지급표를 기준으로 출장지 비용을 적용하여야 하나 직원의 출장비 산출에 있어 [표 6]에서와 같이 식비적용을 USD 49를 적용하게 되어 있으나, [표 7]과 같이 %&기자와 동일한 USD 78로 적용하였다. 이는 여비규정 제14조(일비·숙박비·식비의 지급) <별표 3>의 기준을 위반한 사항이다.

3) 여비규정의 ‘직원이 아닌 사람에 대한 여비 지급 구분표’ (별표 7)

4) 여비규정 제3조(여비의 지급 구분) (별표 1) 기준

[표 7] 연도별('18 ~ ' 19) 국외 여비 지급액

구분	지급항목	%&기자		BB담당 출장비	총액	비고
		인원	소요액(1인)			
2018년 (건축전)	항공료, 숙박비, 간담회비, 일비, 식비, 현지교통비, 입장료, 로밍비 등	5명	39,257,400 (@7,851,480)	3,651,584	42,908,984	여비규정<별표3>제1호, 라, 나 적용(비상임위원, 사무처장) *BB담당(본인)의 식비 동일 적용
	*선정대상(5명) : 중00(HEH), 000경제(LHB), 000경(KSK), 000N(LDH), 0000설(PJH)					
2019년 (미술전)	항공료, 숙박비, 간담회비, 일비, 식비, 현지교통비, 입장료, 로밍비 등	7명	54,712,920 (@7,816,130)	4,560,929	59,273,849	여비규정<별표3>제1호, 라, 나 적용(비상임위원, 사무처장) *BB담당(본인)의 식비 동일 적용
	*선정대상(7명) : 뉴000(LHK), 서0000(LSK), 000보(SYO), 000신문(HJS), 0000보(KMM), 000S(BJW,KHS)					

③ 간담회 지급단가 기준 위반

해외(@@@) 현지에서 추진되는 간담회이나 이 또한 「예산 및 #\$\$계획 집행지침(기획재정부)」, 「문화☆☆☆☆기금 운용지침」의 기준을 준수하여 경비 산출을 이행해야 하는 사안이다. 그러나 이 또한 임의 적용하여 지침(기준) 등을 위반한 행위이다. [표 8]에 제시된 지급단가 등을 준수하여 적용하여야 하나 이를 적용하지 않고, 여비 지급표의 식비(USD 78) 단가를 적용하였고, 경비 산출 시 동행한 인원수 외 추가인원을 적용하여 경비를 과다 산출하였다. 이에 따른 지출증빙도 제시하지 않았다. 이는 예산집행의 투명성과 집행에 있어 책임성을 확보하기 위해 투명한 지출행위(증빙)가 이행되어야 함에도 이를 준수하지 않은 위반행위이다.

[표 8] 2019년 문화☆☆☆☆ 운용계획서 지급단가표

집행품목	구분	지급단가	비고	
간담회비	국내 개최	VIP	30,000원	단체장급 인사
		주요인사	25,000원	
		일반인사	20,000원	
	해외 개최	VIP	USD 41~50	단체장급 인사
		일반인사	USD 25~40	

④최근 2년(2018년, 2019년)을 대상으로 산출내역을 검토해 보니 간담회 비용의 경우 출장일수의 변동이 있었음에도 매년 동일한 인원수와 횟수를 적용하였고, 현지교통비(수상택시)의 경우 인원을 늘려 비용을 산출 적용하였다.

[표 9]와 같이 인원수 등의 산출기준(적용)이 불분명하고 과도한 비용 산출로 판단된다.

[표 9] 경비산출 (일부)내역

(단위 : \$=USD, €=EUR)

구분		현지교통비 (바포레토-수상버스)		수상택시		간담회비(6회)	
		인원	단가	인원	단가	인원	단가
2018	5명(3박5일)	15명	(4일권) €60	7명 X 2회	€30	20명(6회)	\$78
2019	7명(4박6일)	15명	(5일권) €60	15명 X 2회	€30	20명(6회)	\$78

해마다 반복되어온 ‘@@@@@날레’ 업무 BB를 위한 %&기자지원은 비용을 산출하고 집행하는 데 있어 적용기준 및 산출근거가 불분명하며, 비용을 정산하고 처리하는 과정도 여행사(SJ)에 경비를 선지급하고 지출관련 증빙도 첨부하지 않은 사안으로 성실의무 위반 행위로 회계질서 문란을 초래한 내용으로 파악 되었다.

- 비용 선지급 : (주)SJ 여행사와 협의된 금액 일괄 지급. (추후 정산 안 함)
- 사전증빙 : 인보이스

이와 관련 2018년도 여행사(SJ)에 지급한 금액 중 ‘여행사 수수료’ 3,300,000원 (VAT 포함)을 이중 지급된 사실을 확인하고 이를 반환토록 조치 완료하였다.

※ 2019.10.17. **위원회 국민No. 8970xx-00-0001xx 계좌로 반납 완료

4. 관련자 주장 및 판단

지난 2015년부터 현재까지 추진된 %&기자 지원은 매년 개최되는 ‘@@@@@날레 (격년추진 : 건축전, 미술전)’ 사업에 대해 기관 BB를 위해 %&기자들을 공개 추천에 의해 선발 후 동행하고 있으며, 이들로 하여금 사업의 BB 효과를 높이기 위해 전체적인 비용을 지원하였다고 하였으며, 혼자 많은 기자들의 요구조건을 일일이 들어주고 챙겨야 하는 입장에서 비용처리 후 건건이 증빙을 챙길 수 없어 여행사에 인보이스 내역으로 선지급하고 증빙은 이로 갈음하는 형식으로 업무를 추진하였고, 또한 경비 산출 시 기준 인원을 5명 ~ 20명으로 적용한 것은 사업의 특수성을 반영하여 현지에서 합류하는 기자들도 행사와 관련한 한국관 BB기사를 작성하는 것으로 판단하여 포괄적으로 대응하였다고 진술하였다.

그러나 위와 같은 내용 등을 종합적으로 고려한다 해도 ‘기자들에 대한 여비 적용 등급 및 경비 산출 근거’가 명확하지 않으며, 사업비 정산에 대한 증빙 등이 적절하게 제시되지 않았다.

이는 예술위원회 임·직원이라면 누구나 관련 규정 및 지침 등을 인지하고 이를 준수해야 하는 사항으로, 「여비규정」 제7조제3항, 제25조제3항, 「항공운임집행 지침」 제5조제3항 및 「문화☆☆☆☆기금 88계획서」 지급기준(간담회 단가) 등에 명시되어 있는 사항 등을 위반한 행위이다.

5. 조치할 사항

① 감사 진행중 발견된 2018년도 (주)SJ 여행사에 선지급한 비용 중 이중 지급한 여행사 수수료 3,300,000원을 환수 조치하여 완료하였다. [완료]

② 한국★★위원회 위원장은 ‘@@@@@날레’ BB담당 \$\$\$\$가 홈페이지를 통해 공개한 지원항목 외 별도의 비용 등을 적용하였으며, 규정 및 지침(증빙 포함)등을 적용하지 않고 이행하였다. 이와 같은 행위가 반복되지 않으려면 내부품의 작성 시 산출 근거를 분명히 한 내용을 포함하여, 이행방법(계약, 직접 추진 등) 및 %&기자의 여비지급 등급 등을 명확히 지정하고, 규정과 지침에 맞는 결과보고(정산 포함)등의 내용을 적시하여 추진하여야 할 것이다.

위와 관련 2018년부터 2019년까지(2년) 추진한 내용을 점검해보니 「여비규정」 제7조 제3항, 제25조제3항, 「항공운임 집행지침」 제5조제3항, 「문화☆☆☆☆☆기금운용계획서」 등의 규정과 지침을 성실의무로서 준용해야 함에도 이를 이행하지 않아 회계질서를 문란하게 하여 타 부서에도 혼란을 야기 시켰다. 이와 같이 규정 등을 위반한 \$\$\$\$에게 「인사관리규정」 제44조에 의거 징계처분(경징계 이상)하시기 바랍니다. [징계]