

1. 질의 답변서

구 분	내 용	질의사항	답변사항
입찰안내서 2. 공사안내	P13 2.6 사업일정 총 공사기간은 착공일로부터 12개월로 한다.	1. 제공도서상 착공시점을 판단할 수 있는 내용이 없습니다. 예정하고 있는 착공시점이 있다면 답변해주시기 바랍니다. 혹은, 예정하고 있는 준공시점이 있다면 답변해주시기 바랍니다.	1. 착공시점은 계약 후 14일 내를 착공일로 하며, 공사기간은 착공일로부터 15개월 예정입니다.
입찰안내서 1. 일반지침	P126 1.2 시공의 범위 1.2.1 공통사항 - 설계도서의 공종별 시공범위(발주자 설치공사 제외)를 기준으로 하되, 발주자 설치공사의 접속에 필요한 공사범위는 포함하여야 한다.	1. 발주자 설치공사란 어떤 공사인지 답변해주시기 바랍니다. 또한 발주자 설치공사의 접속 범위가 불분명하므로 정확한 범위를 제시해 주시기 바랍니다.	1. - 발주자 설치공사 : 시설분담금, 한전불입금, 집기비품(커튼포함), 등이며 이외 물량내역서(지급자재 포함)에 포함된 공사는 모두 포함됩니다.
입찰안내서 1. 일반지침	P128 1.3 기술제안시 유의사항 1.3.2 건축분야 - 기술제안을 함에 있어 다음 각 호에 대한 사항에 대하여는 제공도서의 기본 개념을 유지 또는 동등수준 이상을 만족해야 한다. ① 외부 Mass 형태 및 디자인 요소 유지(벽면적, 창호위치 및 규격, 층고 변경 불가)	1. 외부 Mass 형태 및 디자인 요소 항목 중 벽면적이라 함은 지붕면까지 포함된 것인지 답변해주시기 바랍니다.	1. 외부 Mass 형태 및 디자인 요소 항목 중 벽면적이라 함은 지붕면은 포함되지 않습니다.

구 분	내 용	질의사항	답변사항
<p>입찰안내서</p> <p>3. 기술제안서 작성지침</p>	<p>P136</p> <p>3.1.4 기술제안서 작성·편집 유의사항</p> <p>- 간지는 (별지2)와 같이 평가항목마다 넣고 중앙부에 해당 평가항목을 쓰고 좌측 상단에 “한국문화예술위원회 지방이전사업 건립공사 기술제안서”를 우측하단에 입찰 참가회사명을 기재하고 날인한다.(요약서 및 부속서류도 동일하게 작성)</p>	<p>1. 각 평가항목마다 넣는 간지는 각 간지마다 전체참가회사 날인을 해야하는지, 대표사만 날인 하면 되는 것인지 답변해주시기 바랍니다.</p>	<p>1. 각 평가항목마다 넣는 간지는 대표사만 날인 하면 됩니다.</p>
<p>입찰안내서</p> <p>3. 기술제안서 작성지침</p>	<p>P134</p> <p>3.1.4 기술제안서 작성·편집 유의사항</p> <p>다) 사용지질 : 표지- 아트지(120g/m²), 간지- 청색계통(청색계통 간지내 부분이 필요한 경우는 연녹색 간지를 사용)(100g/m²), 본문 - 백상지(100g/m²)</p>	<p>1. 중간표지에 대한 사용 지질이 누락되어 있는 바, 중간표지 사용지질에 대해서 답변해주시기 바랍니다.</p> <p>2. 중간표지는 별도 양식이 없는바, 입찰자가 임의로 작성하는 것인지 답변해주시기 바랍니다.</p>	<p>1. 중간표지에 대한 사용 지질은 황색계통(100g/m²)을 사용합니다.</p> <p>2. 중간표지는 별도 양식이 없는바, 입찰자가 임의로 작성 가능합니다.</p>
<p>입찰안내서</p> <p>3. 기술제안서 작성지침</p>	<p>P136</p> <p>3.1.4 기술제안서 작성·편집 유의사항</p> <p>- 표지는 (별지1)과 같이 중앙에 “한국문화예술위원회 지방이전사업 건립공사 기술제안서”를 명기, 하단에 제출회사명(대표사 및 공동수급업체)을 명기하며 사용인감은 나라장터에 등록된 인감을 날인한다.</p>	<p>1. 입찰시 제출하는 1부 이외에 평가시 제출하는 15부도 사용인감날인을 각각 전부 하여야 하는지, 인감을 스캔하여 인쇄를 해도 되는지 답변해주시기 바랍니다.</p>	<p>1. 입찰시 제출하는 1부 이외에 평가시 제출하는 15부는 사용인감날인을 각각 전부 하여야 합니다.</p> <p>2. 아울러 p134 3. 3.1.2 기술제안관련 서류 제출은 입찰시와 기술제안서 평가시로 나누어져 있으나 공고내용과 같이 8.14일 모두 제출합니다.</p>

구 분	내 용	질의사항	답변사항
<p>입찰안내서</p> <p>3. 기술제안서 작성지침</p>	<p>P134</p> <p>3.1.4 기술제안서 작성·편집 유의사항</p>	<p>1. 입찰안내서상 인쇄방법 및 형식에 대해서는 제시되어 있지 않은 바, 인쇄방법에 제약이 있는지 답변해 주시기 바랍니다.</p>	<p>1. 인쇄방법에 제약이 없습니다.</p>
<p>입찰안내서</p> <p>3. 기술제안서 작성지침</p>	<p>P152</p> <p>3.6 “공기단축 방안” 작성지침</p> <ul style="list-style-type: none"> - 공정계획의 전산자료 제출 · 정보화에 의한 공정계획 즉 전산관리시스템(PMIS시스템 또는 동등이상)을 발주자의 건설사업관리시스템과 연계하여 공정관리 계획을 수립하여 관련자료를 제출 	<p>1. 입찰시 제출사항인지 또는 낙찰후 착공시 제출사항인지 답변해 주시기 바랍니다.</p> <p>2. 입찰시 제출사항이라면 “건설사업관리시스템과 연계하여 공정관리 계획을 수립하여 관련자료를 제출” 하라고 명시되어 있는바, “제4편 기술에 관한 사항, 3. 기술제안서 작성지침, 3.1.2 기술제안관련 제출서류”에는 없습니다. 입찰시 제출사항이라면 별도의 CD-ROM으로 제출하는 것인지 답변해주시기 바랍니다.</p> <p>3. “발주자의 건설사업관리시스템”에 대한 자료의 교부가 가능한지 답변해주시기 바랍니다.</p>	<p>1. p152 “공기단축방안”항목 기술제안서 작성지침에 기술된바와 같이 작성지침 및 주요 포함내용대로 작성하고 이에 따른 관련자료는 입찰시 제출토록 되어있습니다..</p> <p>2. “건설사업관리시스템과 연계하여 공정관리 계획을 수립하여 관련자료를 제출” 하라고 명시되어 있는 부분은 “제4편 기술에 관한 사항, 3. 기술제안서 작성지침, 3.1.4 기술제안 작성·편집 유의사항 다)부속서류(도면 등)CD-ROM제출항목에 해당되며, CD-ROM내 공기단축방안 관련자료 폴더에 제출하며 쪽수제한 및 양식제한은 없습니다.</p> <p>3. “발주자의 건설사업관리시스템”은 교부자료가 없으며 입찰자 제안항목입니다.</p>

구 분	내 용	질의사항	답변사항
<p>입찰안내서</p> <p>3. 기술제안서 작성지침</p>	<p>P148</p> <p>3.5 “공사관리방안” 작성지침</p>	<p>1. "공사관리방안"에 삽입되는 각종 계획도 사용 시, 제공된 도면과 당사에서 작성예정인 VE제안도면 중 어떤 도면을 사용하여야 하는지 답변해주시기 바랍니다.</p>	<p>1. "공사관리방안"에 삽입되는 각종 계획도 사용은 입찰자가 제안 및 작성하는 VE제안도면을 사용하여야 하며, 제공된 도면은 이를 위한 참고사항입니다.</p>
<p>입찰안내서</p> <p>1. 일반지침</p>	<p>P126</p> <p>1.2 시공의 범위</p> <p>1.2.1 공통사항</p> <p>- 지급자재에 대한 파악을 명확히 하여 자재관리 및 설치에 차질이 없도록 하여야 하며 발주자 설치공사에 대하여도 긴밀한 협조가 이루어져 공정관리 및 품질관리에 차질이 없도록 하여야 한다.</p>	<p>1. 입찰안내서 및 수량내역서상에 명시된 지급자재의 의미에 대해서 답변해주시기 바랍니다.</p>	<p>1. 입찰안내서 및 수량내역서상에 명시된 지급자재의 의미는 당초의 설계시 지급예정인 자재였으나, 본 입찰은 지급자재항목이 모두 제안범위로 수량 및 자재가 변경될 수 있어 지급자재항목을 모두 입찰 제안범위에 포함하고 이를 예정금액에 반영했습니다.</p> <p>따라서 본 공사의 지급자재는 없습니다.</p>

구 분	내 용	질의사항	답변사항								
<p>입찰안내서</p> <p>3. 기술제안서 작성지침</p>	<p>P134</p> <p>3.1 일반사항</p> <p>3.1.2 기술제안관련 제출서류</p> <table border="1" data-bbox="495 376 1003 480"> <thead> <tr> <th>구 분</th> <th>입찰 시</th> <th>기술제안서 평가 시</th> <th>비 고</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>내역서</td> <td>1부</td> <td>15부</td> <td>·인쇄물 제출</td> </tr> </tbody> </table> <p>P153</p> <p>3.7 "내역" 작성지침</p> <p>- 본 입찰은 산출내역서를 제출하지 않고 총괄금액만 제시하며, 계약 후 아래의 지침에 따라 산출내역서를 제출하여야 한다.</p>	구 분	입찰 시	기술제안서 평가 시	비 고	내역서	1부	15부	·인쇄물 제출	<p>1. 본 입찰은 산출내역서를 제출하지 않는 총액입찰 대상공사이나, 제출서류에 내역서가 명시되어 있습니다. 내역서 제출 여부에 대해 답변해주시기 바랍니다.</p>	<p>1. 질의하신 바와 같이 본 입찰은 산출내역서를 제출하지 않는 총액입찰 대상공사로 제출서류에 내역서가 명시되어 있는 부분은 삭제하는 것으로 정정합니다.</p> <p>. 내역서 제출은 본 입찰 제출서류에 해당되지 않으므로 제출하지 않습니다.</p>
구 분	입찰 시	기술제안서 평가 시	비 고								
내역서	1부	15부	·인쇄물 제출								
<p>입찰안내서</p> <p>3. 기술제안서 작성지침</p>	<p>P138</p> <p>3.1.6 평가항목 및 요소 구분 : 6개 항목, 26개 요소로 구성</p> <ul style="list-style-type: none"> - 공사비절감방안(6개 요소) - 생애주기비용개선방안(4개 요소) - 에너지절감 및 신재생에너지 적용방안(4개 요소) - 공사관리방안(8개 요소) - 공기단축방안(2개 요소) - 산출내역(2개 요소) 	<p>1. "3.1.4 평가항목 및 요소" 구분에 제시되어 있는 내용과 "기술제안입찰의 기술제안서 배점기준"의 내용이 서로 상이한 바, 어떤 기준이 맞는 것인지 답변해 주시기 바랍니다.</p> <p>2. "3.1.6 평가항목 및 요소 구분"의 기준이 맞다면 본 입찰은 산출내역서를 제출하지 않는 바, "3.1.6 평가항목 및 요소" 상의 "산출내역(2개 요소)" 평가 기준에 대해 답변해주시기 바랍니다.</p>	<p>1. P138 "3.1.4 평가항목 및 요소" 구분에 제시되어 있는 내용은 P164 "기술제안입찰의 기술제안서 배점기준" 이 맞습니다.</p> <p>2. 상기 1의 답변과 같이 "3.1.6 평가항목 및 요소" 상의 "산출내역(2개 요소)" 평가 기준은 없으며 평가하지 않습니다.</p>								
<p>입찰안내서</p> <p>3. 평가항목별 배점기준 및 채점방법</p>	<p>P164</p> <p>◎ 기술제안입찰의 기술제안서 배점기준</p>										

구 분	내 용	질의사항	답변사항
<p>입찰안내서</p> <p>3. 기술제안서 작성지침</p>	<p>P141</p> <p>3.3 "생애주기비용개선방안" 작성지침</p> <ul style="list-style-type: none"> - 건축물별 LCC총괄 집계표는 (별지4)에 의거 유지보수비, 에너지비 등을 불변가 및 현재가로 작성한다. - 시설 및 설비의 LCC산출의 적정성을 검토하기 위하여 시설물에 적용하는 건축, 설비, 마감재 등의 수선 및 교체 주기를 (별지5)에 의해 기재한다. - 건축물의 LCC 집계표는 (별지6)에 의해 작성하며, 건축물의 LCC 대분류 집계표(별지7) 및 건축물의 LCC 기초 산출서 (별지8) 등은 부속서류에 제시한다. - 건축물의 에너지 비용은 (별지9)에 의해 작성하며 산출근거는 부속서류에 제시한다. <p>P153</p> <p>3.7 "내역" 작성지침</p> <ul style="list-style-type: none"> - 본 입찰은 산출내역서를 제출하지 않고 총괄금액만 제시하며, 계약 후 아래의 지침에 따라 산출내역서를 제출하여야 한다. 	<p>1. 생애주기비용개선방안 작성 시 (별지4)~(별지9)를 사용하도록 명시하고 있으나, 입찰안내서에 제시된 별지는 (별지1)~(별지3)입니다. 누락된 (별지4)~(별지9)의 제공여부에 대해 답변해 주시기 바랍니다.</p> <p>2. 본 입찰은 산출내역서를 제출하지 않는 총액입찰 대상공사입니다. 하지만 건축물 전체에 대한 LCC 분석시, 수록하여야 하는 "건축물의 LCC 기초 산출서 (별지8)" 등 산출서 상에 산출내역의 작성 및 노출이 불가피합니다. 따라서, 본 기술제안서 작성 시 "건축물의 LCC 분석"이란, 건축물 전체에 대한 LCC 분석이 아닌, VE 제안 아이디어에 한정된 LCC 분석을 의미하는 것인지 답변해 주시기 바랍니다.</p>	<p>1.질의하신 P141 3.3 "생애주기비용개선방안" 작성지침 중 (별지4)~(별지9)에 관련된 작성사항은 입찰자의 효율적인 기술제안을 유도하기 위하여 삭제했으나 지침에 미 삭제된 부분으로 본 입찰제안서 작성하지 않습니다.</p> <p>2. 따라서 본 기술제안서 작성 시 "건축물의 LCC 분석"이란, 건축물 전체에 대한 LCC 분석이 아닌, VE 제안 아이디어에 한정된 LCC 분석을 의미하며 이와 관련된 제안 시 양식 및 절차, 방법 등 제한을 두지 않으며 기타 사항은 입찰안내서를 따릅니다.</p>

구 분	내 용	질의사항	답변사항
<p>입찰안내서</p> <p>2. 일괄입찰 등의 공사 입찰특별유의서</p>	<p>P31</p> <p>제17조의 2(실시설계 기술제안입찰 등의 산출내역서 제출) ①산출내역서의 작성, 조정 및 입찰 무효의 범위는 회계예규 「정부입찰계약집행기준」 제7장 내역입찰의 집행에 의하되, 동 기준 제20조제2호에 대하여는 다음과 같이 적용한다.</p> <p>1. 입찰자는 “붙임 양식5” 서식의 산출내역서 집계표를 작성 제출하여야 하며 동 기준 제20조 제2호에 의한 항목별 합산금액 확인은 제출된 산출내역서 집계표에 의한다.</p> <p>②산출내역서의 제출방법 등은 입찰공고에 정한 바에 따른다.</p> <p>③기술제안 공중에 대한 산출내역서를 작성할 때 도급자가 설치하는 관급자재의 금액은 기술제안 입찰자가 제시하는 물량에 발주처가 정한 규격 및 단가를 적용하여야 한다.</p>	<p>1. 본 입찰은 산출내역서를 제출하지 않는 총액입찰 대상공사입니다. 따라서 “②산출내역서의 제출방법 등은 입찰공고에 정한 바에 따른다.”의 항목을 준용하여, 기술제안서 상에 “붙임양식5” 서식의 산출내역서 집계표를 첨부하지 않고, 입찰금액에 대한 표기는 “(별지3) 입찰서” 상 “제안금액” 란에만 총액을 기재하여 제출하면 되는 것인지 답변해주시기 바랍니다.</p>	<p>1. 질의하신바와 같이 본 입찰은 산출내역서를 제출하지 않는 총액입찰 대상공사입니다. 따라서 “②산출내역서의 제출방법 등은 입찰공고에 정한 바에 따른다.”의 항목을 준용하여, 기술제안서 상에 “붙임양식5” 서식의 산출내역서 집계표를 첨부하지 않고, 입찰금액에 대한 표기는 “(별지3) 입찰서” 상 “제안금액” 란에만 총액을 기재하여 제출하면 됩니다.</p>
<p>입찰안내서</p> <p>3. 기술제안서 작성지침</p>	<p>P152</p> <p>3.6 “공기단축 방안” 항목 기술제안서 작성지침</p> <p>- 주공종(건축공사)의 Activity는 30개 이내로 작성</p>	<p>1. 주공종(건축공사)의 의미는 Critical Path를 의미하는 것인지, 건축공사 전체 공정을 의미하는 것인지 답변해주시기 바랍니다.</p>	<p>1. 주공종(건축공사)의 의미는 Critical Path를 의미합니다.</p>

구 분	내 용	질의사항	답변사항
<p>입찰안내서 1. 일반지침</p>	<p>P127 1.3 기술제안시 유의사항 1.3.7 에너지절감 분야 - 「건축법」, 「건축물의 에너지절약 설계기준」 및 「공공기관 에너지이용 합리화 추진지침」 등 건축물 에너지관련 법령 및 기준 등에서 정하고 있는 에너지절감 관련기준 이상이어야 하며, 에너지효율 1등급 이상이어야 한다.</p>	<p>1. 에너지 성능지표(EPI)에 대한 검토서와 건축물 에너지 효율등급 1등급을 제시하는 검토서를 함께 제시해야 되는 것인지 아니면 에너지 성능지표(EPI)에 대한 검토서만 제시하면 되는 것인지에 대하여 답변바랍니다.</p>	<p>1. P130 1.3.7에너지 절감분야 기재내용과 같이 에너지 성능지표(EPI)에 대한 검토서와 건축물 에너지 효율등급 1등급을 제시하는 검토서를 함께 제시하여야 합니다.</p>

2. 질의 답변서

구 분	내 용	질의사항	답변사항
입찰안내서 입찰공고		<p>1) 해당공사는 실시설계기술제안의 입찰방식이나 귀 위원회에서 도면 및 시방서 등의 기초자료를 제공하지 아니하고 열람만 가능토록 하여 효과적인 기술제안에 어려움을 겪고 있습니다.</p> <p>2) 또한 당 공사의 원가 및 공기의 절감을 현실화시키며 효율적인 설계, 공법, 자재 등의 변경을 제안하고 보완하기 위해선 필히 위의 자료를 바탕으로 시공사와 설계사간 지속적인 검토와 연구를 진행하여야 합니다.</p> <p>3) 이에 당 입찰방식의 취지에 부합한 최적의 기술제안과 계약 후 원활한 공사 진행을 위하여 위의 기초자료를 요청하오며, 현재 입찰서 및 기술제안서 제출일이 8월 14일로 예정되어 있으나 기초자료 검토가 제대로 이루어지지 않아 어려움을 겪고 있습니다. 가능한 범위 내에서 입찰일 변경(준비기간 연장)도 요청하오니 검토하여 주시길 바랍니다.</p>	<p>1) 귀 사의 요청사항은 본 입찰진행시 충분한 기초자료를 열람토록 하였으며 열람기간도 충분히 제공하였다고 판단됩니다.</p> <p>2) 그러나 본 입찰의 취지 상 입찰자의 제안 편의를 돕도록 하기 위하여 기초자료를 파일로 현재 참여중인 입찰업체에게 제공토록 하겠습니다. (단, 제공되는 파일은 저작권계상 본 입찰용도 이외로 사용할 수 없으며, 입찰이외 사용으로 인한 문제 발생 시 법적책임을 포함한 모든 책임은 입찰 이후라도 원인발생 업체의 책임이 됨을 밝혀둡니다.)</p> <p>3) 입찰서 및 기술제안서 제출일은 본 위원회 사정상 변경이 불가하오니 이점 양지 바랍니다.</p>