
한국문화예술위원회

대관시스템 매뉴얼 : 대관회원가입 및 공연장 대관신청

한국문화예술위원회 대관신청
<http://theater.arko.or.kr>
<http://partnertheater.arko.or.kr> (2017.10~)

문의
고객 지원 센터 02-3668-0007



한국문화예술위원회
Arts Council Korea

 대학로예술극장
Daehakro Arts Theater

 아르코예술극장
Arko Arts Theater

1. 대관회원 로그인

1.1 대관회원 로그인

- ◆ 한국문화예술위원회 대관시스템을 방문하여 주셔서 감사 드립니다.
대관신청을 위해서는 [대관회원](#)으로 등록되어야 합니다.
대관회원 가입 후 공연장 홈페이지 아이디가 아닌 [대관회원 아이디로 로그인](#) 하시기 바랍니다.

대관회원 로그인

한국문화예술위원회 대관회원을 위한
로그인 화면입니다.

대관회원가입 후 이용해 주시기 바랍니다.

아이디	로그인

- 한국문화예술위원회 대관회원으로 가입하시겠습니까? [대관 회원가입](#)
- 아이디와 비밀번호를 잊으셨나요? [아이디/패스워드 찾기](#)

2. 대관회원 가입

2.1 약관동의

◆ 약관에 동의하신 후 [대관회원 가입하기] 버튼을 클릭합니다.

대관 회원가입



· 대관 회원 이용약관
다음 이용약관을 읽어 보시고, 아래의 이용약관에 동의해 주세요. 이용약관에 동의하셔야만 회원 가입 절차가 정상적으로 이루어집니다.

공연장 및 부속시설 대관 약관

제1장 총칙

제1조 (목적)
본 약관은 한국문화예술위원회(이하 "위원회")가 제공하는 대관서비스(이하 "대관서비스")의 이용조건 및 절차, 이용자와 위원회의 권리, 의무, 책임사항과 기타 필요한 사항을 규정함을 목적으로 합니다.

제2조 (약관의 효력과 변경)

동의 동의안함 **인쇄하기** ①

· 개인정보 취급 위탁 동의
다음 개인정보 취급 위탁 방침을 읽어 보시고, 아래의 방침에 동의해 주세요. 방침에 동의하셔야만 회원 가입 절차가 정상적으로 이루어집니다.

대관 홈페이지 개인정보 취급 위탁 동의

아르코대학교 예술극장 웹사이트, 모바일웹에서는 아래의 경우 개인정보의 취급 위탁을 하고 있습니다

1. 아르코대학교 예술극장은 원활한 개인정보 업무처리를 위하여 다음과 같이 개인정보 처리업무를 위탁하고 있습니다.

1). 공연, 전시 예매, 발권 대행 서비스
-위탁받는 자 (수탁자) : 컬처닷컴(주) 회원정보 관리 및 취급
컬처닷컴(주) 전산시스템의 구축 및 유지보수
NHN KCP 결제 대행(카드결제, 가상계좌) 서비스

동의 동의안함 **인쇄하기** ②

대관 회원가입



· 개인정보 활용 동의
다음 개인정보 활용 동의 방침을 읽어 보시고, 아래의 방침에 동의해 주세요. 방침에 동의하셔야만 회원 가입 절차가 정상적으로 이루어집니다.

대관 홈페이지 개인정보 활용 동의

아르코대학교 예술극장이 개인정보를 수집하는 목적은 보다 다양하고 원활한 고객서비스를 제공하기 위함입니다. 아르코대학교 예술극장은 최초 회원가입 시 개인정보의 수집항목 및 이용목적, 개인정보의 수집방법, 개인정보의 이용 및 보관기간을 안내 드리오니 자세히 읽은 후 동의하여 주시기 바랍니다.

선택항목에 가입하지 않으셔도 정상적인 서비스 이용이 가능합니다.

1. 개인정보의 수집항목 및 이용목적
<필수입력사항>

동의 동의안함 **인쇄하기** ③

전체동의 동의안함

동의를 거부할 권리가 있으며 동의를 안 하실 경우 회원가입이 불가능함을 양해 드립니다.

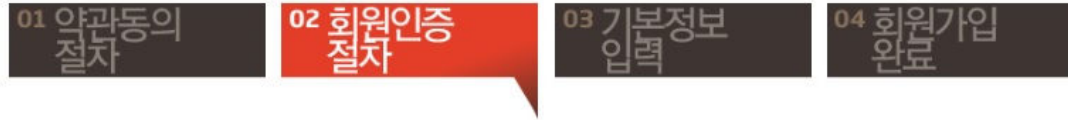
대관회원 가입하기 ④

2. 대관회원 가입

2.2 본인인증

◆ 인증기관을 통해 본인임을 인증합니다.

'휴대폰' 혹은 '아이핀(I-PIN)'으로 본인인증을 할 수 있습니다.



· 회원인증

한국문화예술위원회 대관 홈페이지에서는 올바른 인터넷 문화를 조성하기 위해 인증기관을 통한 인증서비스를 시행하고 있습니다. 휴대폰 인증과 I-PIN 인증 중 하나를 선택하여 회원 인증을 하시기 바랍니다.

· 휴대폰으로 본인인증을 하려면 클릭
· '휴대폰 본인인증 팝업'이 열립니다.
※ 5page 를 참고하세요

휴대폰 본인인증 >
본인의 휴대폰 번호와
생년월일 정보로 실명인증을
하는 서비스입니다.



I-PIN 인증하기 >
행정안전부에서 주관하는
주민등록번호대체 수단으로
개인 식별ID를 발급받아 본인
확인을 하는 서비스입니다.



· 아이핀(I-PIN)으로 본인인증을 하려면 클릭
· '아이핀 본인인증 팝업'이 열립니다.
※ 7page 를 참고 하세요

휴대폰 인증 | 회원님의 개인정보보호를 위해 본인명의 휴대폰번호를 통해 본인인증을 시행하고 있습니다.

아이핀 인증 | 아이핀(I-PIN)은 주민등록번호 대체수단으로 회원님의 식별ID를 인증기관으로부터 발급받아 본인확인을 하는 서비스입니다.

아이핀(식별ID)이란?

개인정보의 유출 및 도용을 방지하고 본인확인 절차를 진행하기 위하여 주민등록번호 대체수단으로 회원님의 주민등록번호 대신 식별ID를 나이스신용평
가정보(주)로부터 발급받아 본인확인을 하는 서비스입니다.

본인인증 시 제공되는 정보는 해당 인증기관에서 직접 수집하며, 인증 이외의 용도로 이용 또는 저장되지 않습니다.

전자상거래 등에서의 소비자보호에 관한 법률의 제2장 제6조 에 의해 5년간 보관 합니다.

입력하신 소중한 개인정보는 회원님의 명백한 동의 없이 공개 또는 제3자에게 제공되지 않으며, 국제 표준 인증 기관에서 제공하는 보안 시스템을 통해
외부 위협으로부터 보호하고 있습니다.

※ 미 동의시 극장에서 제공하는 서비스를 받으실 수 없습니다.

동의 미동의

· 아이핀인증 방법으로 본인인증 실패 시 아래 사이트를 방문하셔서 '온라인 실명등록' 하신 후 인증 받으시기 바랍니다.

<http://www.namecheck.co.kr> (Tel : 1600-1522)

2. 대관회원 가입

2.3 휴대폰 본인인증(1)

- ◆ 휴대폰 본인인증 절차를 진행하는 팝업 창입니다.
휴대폰 본인인증은 본인명의의 휴대폰으로만 인증이 가능합니다.

*안내에 따라 보안 프로그램 설치



보안 프로그램 설치

안전한 **안심본인인증 서비스** 이용을 위해 보안프로그램을 설치합니다. **[수동설치]** 버튼을 눌러 설치를 진행하시기 바랍니다.

키보드 보안프로그램

수동설치

- 설치를 이미 완료한 경우, 아래 [닫기] 버튼을 클릭하여 서비스를 종료하신 뒤 재접속 하시기 바랍니다.

설치 방법

1. 수동설치후에 반드시 [재로그인]을 하거나 해당사이트로 재 접속하여 주시기 바랍니다.
2. 취소를 하신 경우 **새로고침(F5)** 버튼을 클릭하여 다시 설치해 주시기 바랍니다.
3. 설치가 정상적으로 되지 않는 경우에는 사용자인 브라우저 저를 모두 종료한뒤 [제어판]의 [프로그램 추가제거]에서 [touchen nxkey with e2e for 32(64)bit] 삭제 후에 수동 설치 파일로 재설치하시기 바랍니다.

닫기

1. '휴대폰' 아이콘을 클릭합니다.



안심본인인증

내·외국인 인증실제안내

아래의 본인확인 수단 중 소지하고 계신 판가지를 선택해 주십시오.

휴대폰

고객님의 명의로 등록된 휴대폰 번호를 통해 본인인증 과정을 거치게 됩니다.



공인인증서

공인인증서를 통해 본인인증 과정을 거치게 됩니다.



취소

2. 사용중인 휴대폰 통신사를 선택합니다.



안심본인인증

내·외국인 인증실제안내

아래의 본인확인 수단 중 소지하고 계신 판가지를 선택해 주십시오.



SKT



KT



LGU+



알뜰폰

공인인증서

공인인증서를 통해 본인인증 과정을 거치게 됩니다.



취소

2. 대관회원 가입

2.3 휴대폰 본인인증(2)

◆ 휴대폰 본인인증 절차를 진행하는 팝업 창입니다.

휴대폰 본인인증은 본인명의로 휴대폰으로만 인증이 가능합니다.

1. ① 휴대폰본인확인(문자) 탭 선택
2. ② 개인정보 입력
3. ③ 보안숫자 입력
4. ④ 약관 동의
5. ⑤ [확인] 버튼 클릭

SK Telecom

간편본인확인 (앱) **휴대폰본인확인 (문자)** ①

이름 ②

생년월일 남 여

휴대폰번호

보안숫자입력 ③

개인정보이용동의 전문보기 고유식별정보처리 동의 전문보기

서비스이용약관동의 전문보기 통신사이용약관 동의 전문보기

동요실 정보주인 동의(선택) 전문보기

취소 **확인** ⑤

4. ① 휴대폰에 전송된 인증번호 확인
2. ② 인증번호 입력
3. ③ [확인] 버튼 클릭

SK Telecom

간편본인확인 (앱) **휴대폰본인확인 (문자)**

인증번호 2:40 **연락하기** ②

- 3분 이내로 인증번호(8자리)를 입력해 주세요

확인 ③

5. 휴대폰 본인인증 팝업이 닫힌 후, 인증 성공 팝업이 뜨면 [확인] 버튼 클릭

02 회원인증 절차 03 기본정보 입력

한국문화예술위원회 information

인증에 성공하였습니다.
다음 단계로 이동합니다.

확인

휴대폰 본인인증 IP인 인증하기

본인의 휴대폰 번호와 생년월일 정보로 실명인증을 하는 서비스입니다.

행정안전부에서 주관하는 주민등록번호대체 수단으로 개인 식별ID를 발급받아 본인 확인을 하는 서비스입니다.

2. 대관회원 가입

2.4 아이핀(I-PIN) 본인인증

◆ 아이핀(I-PIN)으로 본인인증 절차를 진행하는 팝업 창입니다.

1. ① [아이핀ID][비밀번호] 입력
② 보안문자입력
③ [확인] 버튼 클릭
- ※ 아이핀을 처음 사용하는 경우 [신규발급]

인터넷주민번호대체수단
아이핀
나이스아이핀
NICE 평가정보
C E

메인 화면

아이핀 ID
비밀번호
문자입력

확인

아이디, 비밀번호 입력이 필요없이
나이스 아이핀 앱으로 간편하게 인증
간편인증 하기

신규발급 ID/비밀번호찾기 아이핀관리 MyPIN 관리

이용약관 | 개인정보처리방침 | 홈페이지 | 고객센터 | 닫기

2. '본인 확인절차가 완료되었습니다.'라는
메시지 확인 후, [확인] 버튼 클릭

인터넷주민번호대체수단
아이핀
나이스아이핀
NICE 평가정보
C E

메인 화면

메인화면 > [인증완료]

본인 확인절차가 완료되었습니다.

확인

추가 인증수단을 설정하시면 더욱더 안전하게 아이핀 서비스를
이용하실 수 있습니다. 추가 인증수단을 설정하시겠습니까?

추가 인증수단 설정하기

3. 아이핀 본인인증 팝업이 닫힌 후,
'인증 성공' 팝업이 뜨면
'확인' 버튼 클릭

02 회원인증 절차
03 기본정보 입력

한국문화예술회원회 information

인증에 성공하였습니다.
다음 단계로 이동합니다.

확인

휴대폰 본인인증
본인의 휴대폰 번호와
생년월일 정보로 실명인증을
하는 서비스입니다.

I-PIN 인증하기
행정안전부에서 주관하는
주민등록번호대체 수단으로
개인 식별ID를 발급받아 본인
확인을 하는 서비스입니다.

2. 대관회원 가입

2.5 회원구분 선택

- ◆ 대관회원은 '단체회원'과 '개인회원'을 나누어 회원가입을 받습니다.
단체 및 개인에 따라 알맞은 회원 구분을 선택하시기 바랍니다.
- ① 기본적으로 '단체회원'탭이 선택되어 있습니다. ※ 9page 참고
- ② 개인인 경우 '개인회원'탭을 클릭하여 가입절차를 진행해 주시기 바랍니다. ※ 12page 참고

대관 회원가입



※ 개인회원인 경우 [개인회원]탭을 클릭하여 가입절차를 진행해 주시기 바랍니다.

① 단체회원 ② 개인회원

★ 표시는 필수 입력 항목입니다.

▪ 이름	<input type="text"/>
▪ 로그인 ID	<input type="text"/> <input type="button" value="중복확인"/>

2. 대관회원 가입

2.6 단체회원 기본정보 입력(1)

◆ **[단체회원]** 탭임을 확인 후, 기본정보를 입력합니다.

※ 개인회원인 경우 [개인회원] 탭을 클릭하여 가입절차를 진행해 주시기 바랍니다.

단체회원 개인회원

★ 표시는 필수 입력 항목입니다.

※ 이름	<input type="text"/>
※ 로그인 ID	<input type="text"/> 중복확인
※ 비밀번호	<input type="text"/> 비밀번호는 8-20자의 영문 대/소문자, 숫자를 혼합해서 사용하실 수 있습니다.
※ 비밀번호확인	<input type="text"/> 재확인을 위하여 입력하신 비밀번호를 다시 한번 입력해 주세요.
※ 휴대폰번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
※ 이메일	<input type="text"/>
전화번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
팩스번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>

2. 대관회원 가입

2.6 단체회원 기본정보 입력(2)

◆ 단체정보를 입력 후 [대관회원가입] 버튼을 클릭합니다.

<table border="1"> <tr> <td>▪ 단체명</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>▪ 대표자성명</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>▪ 대표번호</td> <td><input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>▪ 대표팩스</td> <td><input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>▪ 단체주소</td> <td><input type="text"/> - <input type="text"/> 우편번호 <input type="text"/></td> </tr> </table>	▪ 단체명	<input type="text"/>	▪ 대표자성명	<input type="text"/>	▪ 대표번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	▪ 대표팩스	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>	▪ 단체주소	<input type="text"/> - <input type="text"/> 우편번호 <input type="text"/>	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p>우편번호검색</p> <p>찾고자 하시는 동,면,읍 또는 도로명 주소를 입력하세요</p> <p><input type="radio"/> 이전주소(읍/면/동) <input checked="" type="radio"/> 새주소(도로명주소)</p> <p>서울특별시 <input type="text"/> 광진구 <input type="text"/></p> <p>천호대로 <input type="text"/> 확인</p> <ul style="list-style-type: none"> 143-912 서울특별시 광진구 천호대로 499 143-838 서울특별시 광진구 천호대로 500 143-838 서울특별시 광진구 천호대로 502 143-912 서울특별시 광진구 천호대로 503 143-838 서울특별시 광진구 천호대로 504 </div>
▪ 단체명	<input type="text"/>										
▪ 대표자성명	<input type="text"/>										
▪ 대표번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>										
▪ 대표팩스	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>										
▪ 단체주소	<input type="text"/> - <input type="text"/> 우편번호 <input type="text"/>										
<table border="1"> <tr> <td>▪ 사업자번호</td> <td><input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> 중복확인</td> </tr> <tr> <td>▪ 사업자등록증</td> <td><input type="text"/> 찾아보기...</td> </tr> </table>	▪ 사업자번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> 중복확인	▪ 사업자등록증	<input type="text"/> 찾아보기...	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <p>⊗</p> <ul style="list-style-type: none"> - 사업자번호 입력 후, [중복확인] 버튼 클릭하여 중복여부 확인 - 사업자등록증 파일 업로드 (PDF, JPG등) </div>						
▪ 사업자번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> 중복확인										
▪ 사업자등록증	<input type="text"/> 찾아보기...										
<table border="1"> <tr> <td>법인등록번호</td> <td><input type="text"/> - <input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>법인등록증</td> <td><input type="text"/> 찾아보기...</td> </tr> </table>	법인등록번호	<input type="text"/> - <input type="text"/>	법인등록증	<input type="text"/> 찾아보기...	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px;"> <ul style="list-style-type: none"> - 법인인 경우 법인등록번호 입력 후, 법인등록증 업로드 </div>						
법인등록번호	<input type="text"/> - <input type="text"/>										
법인등록증	<input type="text"/> 찾아보기...										
<table border="1"> <tr> <td>상립연도</td> <td><input type="text"/></td> </tr> </table>	상립연도	<input type="text"/>									
상립연도	<input type="text"/>										

대관회원가입

2. 대관회원 가입

2.6 단체회원 기본정보 입력(3)

◆ 단체회원 가입이 완료되었습니다.

[로그인 하러가기] 버튼을 클릭하여 로그인하신 후 대관신청을 하실 수 있습니다.

대관 회원가입



 **대관 회원가입을 축하 드립니다.**

- 관리자의 승인이 없어도 대관 신청은 자유롭게 하실 수 있습니다.
- 최초 대관 신청 전에 대해 승인이 이루어질 때 회원 자격이 정식으로 부여됩니다.
- 한국문화예술위원회의 대관 회원 신청을 해 주셔서 다시 한 번 감사 드립니다.

[로그인 하러가기](#)

2. 대관회원 가입

2.7 개인회원 기본정보 입력(1)

- ◆ **[개인회원]** 탭임을 확인 후, 기본정보를 입력합니다.
입력 후 페이지 하단의 **[대관회원가입]** 버튼을 클릭합니다.

단체회원 **개인회원**

* 표시는 필수 입력 항목입니다.

이름	<input type="text"/>
로그인 ID	<input type="text"/> 중복 확인
비밀번호	<input type="password"/> 비밀번호는 8-20자의 영문 대/소문자, 숫자를 혼합해서 사용하실 수 있습니다.
비밀번호확인	<input type="password"/> 재확인을 위하여 입력하신 비밀번호를 다시 한번 입력해 주세요.
휴대폰번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
이메일	<input type="text"/>
전화번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>
팩스번호	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>

대관회원가입

2. 대관회원 가입

2.7 개인회원 기본정보 입력(2)

◆ 개인회원 가입이 완료되었습니다.

[로그인 하러가기] 버튼을 클릭하여 로그인하신 후 대관신청을 하실 수 있습니다.

대관 회원가입



 **대관 회원가입을 축하 드립니다.**

- 관리자의 승인이 없어도 대관 신청은 자유롭게 하실 수 있습니다.
- 최초 대관 신청 전에 대해 승인이 이루어질 때 회원 자격이 정식으로 부여됩니다.
- 한국문화예술위원회의 대관 회원 신청을 해 주셔서 다시 한 번 감사 드립니다.

[로그인 하러가기](#)

3. 공연장 대관신청 3.1 메뉴 및 공고확인

- ◆ ① 로그인 하신 후, 공연장 대관신청 메뉴를 클릭합니다.
- ② 대관공고가 '접수중' 임을 확인한 후 [신청하기] 버튼을 클릭합니다.

좌측 바로가기 메뉴

또는

상단 메뉴



대관신청 및 조회	티켓판매 및 정산	만족도 조사	고객서비스센터
대관안내	대관신청	신청내역 조회	
대관공지	공연장 신청	대관신청내역	
대관절차	창작공간 신청	입금 및 납부내역	
대관료	기타공간 신청		
대관규정			
대관양식함			

전체
전체
 아르코예술극장 대극장
 아르코예술극장 소극장
 대학로예술극장 대극장
 대학로예술극장 소극장

▶ 공연장 대관신청

[1/14] 총 140건

▶ 년도
전체 ▼
▶ 구분
공연장 ▼
▶ 장소
전체 ▼
조회하기

NO	년도	구분	차수	장소	대상기간	접수기간	심의기간	상태
140	2017년	수시	5차	대학로예술극장 소극장	2017.12.05 ~ 2017.12.17(12일간)	2017.08.17 10:00 ~ 2017.08.21 18:00	2017.08.24 ~ 2017.08.31	<div style="display: flex; justify-content: space-around; align-items: center;"> 접수중 신청하기 </div>

3. 공연장 대관신청 3.2 대관내규 동의

◆ 대관내규에 동의하신 후 [다음단계] 버튼을 클릭합니다.

01 대관내규동의절차 02 기본정보작성 03 대관일정작성 04 신청완료

■ 신청 구분 [2017년도 수시공모] ■ 대관장소 [대학로예술극장 소극장]

▶ 공연장및부속시설대관내규

다음 공연장 및 부속시설 대관 내규를 읽어 보시고, 아래의 대관 내규에 동의해 주세요.
대관 내규에 동의하셔야만 대관 신청 절차가 정상적으로 이루어집니다.

제1장 총칙

제1조 (목적)

본 약관은 한국문화예술위원회(이하 "위원회")가 제공하는 대관서비스(이하 "대관서비스")의 이용조건 및 절차, 이용자와 위원회의 권리, 의무, 책임사항과 기타 필요한 사항을 규정함을 목적으로 합니다.

제2조 (약관의 효력과 변경)

1. 위원회는 귀하가 본 약관 내용에 동의하는 것을 조건으로 귀하에게 대관서비스를 제공할 것이며, 귀하가 본 약관의 내용에 동의하는

※ 동의를 거부하실 권리가 있으며 동의를 안 하실 경우 대관신청이 불가능함을 양해 부탁드립니다.

동의함

※ 참고

인쇄하기

다음단계

- 신청 시 [다음단계] 버튼을 클릭할 때 마다, 입력한 내용은 임시저장 됩니다.
- 공고목록에서 [신청하기] 버튼 클릭 시, 임시 저장된 신청내역이 있으면 임시저장 된 신청내역이 나타납니다.
- 신청정보는 접수기간 동안에는 '대관신청내역' 메뉴에서 수정 가능합니다.
- 대관심의를 접수기간이 종료 후 시작되며, 심의결과는 "담당자"메일로 통보되며, '대관신청내역' 에서 확인하실 수 있습니다.
- 첨부서류는 신청접수완료 후 해당 '대관신청내역'에서 필히 등록해 주시기 바랍니다.

3. 공연장 대관신청

3.3 기본정보 작성

- ◆ 신청인 및 공연 기본정보를 입력한 후, [다음단계] 버튼을 클릭합니다.
- 모든 입력항목은 필수입니다.
- 해당사항이 없으면 '없음', 아직 정해지지 않았으면 '미정'으로 기입해주시기 바랍니다.

공연장 대관신청 > 대관관리 > 공연장 대관신청

01 대관내규 동의결과 02 기본정보 작성 03 대관일정 작성 04 신청완료

※ 신청항목 모두 필수항목입니다. 신청항목 중 미정 혹은 준비되지 않은 항목은 '미정'으로 기입해 주세요.

02 기본정보

대관구분:
 대관장소:

03 신청구분

공동기획공연: 신청 미신청
 대관공연: 신청 미신청
 극장 변경 허용: 가능 불가능 * 심의시 신청 극장에 대한 조정이 있을 경우 조정가능 여부(아무로 <-> 대학동)
 입장 변경 허용: 가능 불가능 * 심의시 신청 일정에 대한 조정이 있을 경우 조정가능 여부

※ [공동기획 작품 공모 신청 단계] 공동기획공연 '신청', 대관공연 '미신청', 극장 변경 허용 '불가능', 입장 변경 허용 '불가능'으로 표기

04 신청인정보

신청인(개인/단체):

단체(개인명): 단체(단체명):

단체(개인)주소:

대표자:

대표자명: 대표자 전화번호:

대표자 이메일: @ 직접입력

대표자주소:

담당자:

담당자명:

담당자 전화번호: 담당자 휴대폰:

담당자 이메일: @ 직접입력

03 공연개요

공연명(행사명):

초연구분: 창작초연 창작재연 번역초연 번역재연 기타
 ※ [공동기획 작품 공모 신청 단계] 창작재연, 번역재연, 기타 중 선택

장르구분: 연극 무용 뮤지컬 행사 기타

연출:

연무:

작가:

소요시간: () 분

관람등급: () 세 이상 입장

관람료: 예/초석 000원, S석 000원, A석 000원 또는 균일석 000원등으로 표기 바랍니다.

주최:

주관:

후원:

※ [공동기획 작품 공모 신청 단계] 관람료는 업의 후, 결정 예정

04 공연계획서 ※ 대관 신청시 제출해야 할 기본적인 내용인, '대표자소개', '단체소개', '작품소개', '주요참여인력소개'를 입력합니다. 정확하게 기재하시기 바랍니다.

대표자소개:
 0/5000자 입력가능

단체소개:
 0/5000자 입력가능

작품소개:
 0/5000자 입력가능

주요 참여인력 소개:
 0/5000자 입력가능

첨부서류

1. 세부사업계획서
2. 공연관련자료(공연대본또는스토리보드, 공연실황영상(재연공연의경우))
3. 사업지동확증 또는 고유번호증(스캔본)
4. 지방사업선정결정서류

공동기획 작품 공모 신청 단계 첨부서류

1. 세부사업계획서
2. 공연대본 및 스토리보드
3. 공연 실황 영상
4. 사업지동확증 또는 고유번호증
5. 지방사업선정결정서류

※ 첨부 서류는 신청 접수 완료 후 해당 대관 신청내역에서 열히 등록해 주시기 바랍니다.

[다음단계](#)

3. 공연장 대관신청 3.5 대관신청 완료

◆ 대관신청이 완료되었습니다. 신청내역은 '대관신청내역' 메뉴에서 확인 가능합니다.
접수완료 후 반드시 첨부문서를 등록해 주시기 바랍니다.

- 01 대관내규 동의절차
- 02 기본정보 작성
- 03 대관일정 작성
- 04 신청완료

▶ 신청완료

고객님의 대관 신청이 접수되었습니다.
 대관 심의는 접수 기간이 종료 후 시작됩니다.
 심의 결과는 고객님의 메일로 통보되며 또한 신청내역 조회에서 확인하실 수 있습니다.
 첨부 자료는 해당 신청내역 상세 화면에서 필히 등록해 주시기 바랍니다.
 기타 궁금하신 사항은 해당 운영팀으로 연락 주시기 바랍니다.

- 신청내역 확인하러 가기
- 첨부자료 등록하러 가기

▶ 대관신청내역

H > 신청내역 조회 > 대관신청내역

[1/2] 총 20건

번호	신청번호	신청구분	대관	장소	공연(행사)명	컬부	진행상황	계약상황	등록일	신청자	접수
20	KP7678	공연장	간급	대학로예술극장 대극장	test	0	접수완료	미계약	2017-08-27		완료

[<< 처음](#)
[< 이전](#)
1
2
[다음 >](#)
[>> 맨끝 >](#)

+ 유의사항

대관 심의는 접수 기간이 종료 후 시작됩니다.
 심의 결과는 고객님의 메일로 통보되며 또한 신청내역 조회에서 확인하실 수 있습니다.
 첨부 자료는 해당 신청내역 상세 화면에서 필히 등록해 주시기 바랍니다.
 기타 궁금하신 사항은 극장운영부(대표전화 02-3668-0007)로 연락 주시기 바랍니다.

▶ 대관신청내역

H > 신청내역 조회 > 공연장 대관신청내역

신청번호 [KP7678] · 대학로예술극장 대극장 · 공연행사명 : test

신청내역
· 미납 대관료 [0원]
· 미납 무대시설 사용료 [0원]

신청

심의

계약

납부

접수완료
8-27 23:34

접수완료

미계약

미입금

진행상황

심사대기	0건
심사진행	0건
승인	0건
불가	0건

대관신청 신청서
신청취소

기본정보
대관일정
홍보수수료
추가수수료
계약사항
납입내역
변경/취소
첨부문서
닫기

첨부문서

문서종류 [사업자등록증 ▼]

첨부파일 (최대 20MB) [파일 선택] 선택된 파일 없음 등록

.txt, .MS, .xlsx, .doc, .docx, .ppt, .pptx, .hwp, .htm, .html, .zip, .swf, .fla, .flv, .png, .jpg, .gif, .bmp, .wmv, .pdf, .avi, .mp4, .mov, .jpeg

등록된 내용이 없습니다.

4. 대관신청내역 조회

4.1 신청완료 메일 수신

- ◆ 대관신청이 완료되면, “대관신청이 완료되었습니다.”라는 메일이 담당자에게 발송됩니다. 대관시스템에 접속하여 신청내역을 확인하고, 첨부서류를 등록하시기 바랍니다. 신청내역 변경은 접수기간 이내에만 가능합니다.

한국문화예술위원회
Arts Council Korea

한국문화예술위원회
대관신청이 완료되었습니다.

대관신청 확인
바로가기 ▶

접수 ▶▶ 심의 ▶▶ 승인 ▶▶ 계약 ▶▶ 납부

• 대학로예술극장 대극장 7차 대관신청이 완료되었습니다.
신청번호 KP7678 입니다.

심사시작 전까지 심사에 필요한 서류를 등록해 주세요.

필요서류

- 사업자등록증(고유번호증)(필수) *개인회원제외
- 대관 또는 스토리보드(선택)
- 공연영상(선택)
- 지원신청증빙자료(선택)

신청번호가 생성됩니다.

본 메일은 발신 전용이므로, 회신하실 경우 답변이 되지 않습니다.
문의사항은 고객센터(02-3668-0007) 또는 물고담하기 게시판을 이용하여 주시기 바랍니다.

f t bloc

4. 대관신청내역 조회

4.2 대관신청 내역

- ◆ ① 로그인 하신 후, [대관신청내역] 메뉴를 클릭합니다.
- ② 신청한 내역이 목록에 리스트업 되어있는지 확인합니다.

좌측 바로가기 메뉴 또는 상단 메뉴

OPEN

대관신청

- 공연장 대관신청
- 창작공간 대관신청
- 기타공간 대관신청
- 대관 양식함

신청내역조회 ①

- 대관신청내역**
- 입금 및 납부내역

대관문의

02.3668.0007

고객님의 궁금하신 사항을 알려드립니다.

- 이용약관
- 개인정보처리방침

CLOSE

대관신청 및 조회

- 대관안내
- 대관공지
- 대관절차
- 대관료
- 대관규정
- 대관양식함

티켓판매 및 정산

- 대관신청
- 공연장 신청
- 창작공간 신청
- 기타공간 신청

만족도 조사

- 신청내역 조회 ①
- 대관신청내역
- 입금 및 납부내역

고객서비스센터

공연행사명

▶ 대관신청내역 ②

H > 신청내역 조회 > 대관신청내역

[1/2] 총 20건

번호	신청번호	신청구분	대관	장소	공연행사명	첨부	진행상황	계약상황	등록일	신청자	접수
20	KP7678	공연장	대학로예술극장 대극장	test		0	접수완료	미계약	2017-08-27		완료

4. 대관신청내역 조회

4.3 기본정보 조회/수정

◆ 신청내역 기본정보를 조회 및 수정합니다.

▶ 대관신청내역

H > 신청내역 조회 > 공연장 대관신청내역

신청번호 [KP7678] 대학로예술극장 대극장 공연행사명 : test

▶ 신청내역 ▪ 미납 대관료 [0원] ▪ 미납 부대시설 사용료 [0원]

신청

접수완료

8-27 23:34

▶▶

심의

접수완료

▶▶

계약

미계약

▶▶

납부

미입금

▶ 전체 상황판

진행상황

심사대기	0건
심사진행	0건
승인	0건
불가	0건

대관신청 신청서 신청취소

- 기본정보
- 대관일정
- 홍보수수료
- 추가수수료
- 계약사항
- 납입내역
- 변경/취소
- 첨부문서
- 닫기

▶ 공연계획서

대표자 소개	test
단체 소개	test
작품 소개	test
주요 참여인력 소개	test

기본정보 수정

접수기간 동안에는 [기본정보 수정] 버튼을 이용하여, 기본정보를 수정할 수 있습니다.

※ 접수기간 이후에는 수정불가

4. 대관신청내역 조회

4.4 대관일정 조회/수정

◆ 대관일정을 조회 및 수정합니다.

기본정보
대관일정
홍보수수료
추가수수료
계약사항
납입내역
변경/취소
첨부문서
닫기

▶ 대관일정

준비대관	2017년 12월 12일 (화요일) 2017년 12월 13일 (수요일)
------	--

▶ 대관일정이 조회됩니다.

▶ 대관 일정 수정

접수기간 동안에는 [대관 일정 수정] 버튼을 이용하여, 대관일정을 수정할 수 있습니다.
※ 세부작업일정은 대관승인 이후에 가능합니다.

※ 유의사항

- 월요일 공연휴무 시 대관료 없음
- 신청일정은 심의 시 일부 조정될 수 있음

▶ 대관 일정 수정
X

< 2017.12 >
■ 대관신청가능일
● 대관신청일자

일	월	화	수	목	금	토
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

대관신청일: 2017-12-12 - 2017-12-13

준비 ▼

일정추가 전체삭제 선택삭제

총2일 대관

2017년 12월 12일 화요일[준비]

2017년 12월 13일 수요일[준비]

* 유의 사항: 세부작업일정은 대관선정 이후에 대관 신청내역에서 추후 등록하셔야 합니다.

수정
취소

4. 대관신청내역 조회

4.5 첨부문서 등록

◆ 첨부문서를 등록합니다.

- ① 문서종류를 선택
- ② [파일 선택] 버튼을 클릭하여 등록하고자 하는 파일 선택
- ③ [등록] 버튼 클릭

기본정보	대관일정	홍보수수료	추가수수료	계약사항	납입내역	변경/취소	첨부문서	닫기
------	------	-------	-------	------	------	-------	------	----

문서첨부

문서종류	① 사업자등록증 ▼	3 등록
첨부파일 (최대 20MB)	② 파일 선택 선택된 파일 없음 .txt, .xls, .xlsx, .doc, .docx, .ppt, .pptx, .hwp, .htm, .html, .zip, .swf, .fla, .flv, .png, .jpg, .gif, .bmp, .wmv, .pdf, .avi, .mp4, .mov, .jpeg	

종류	첨부파일명
등록된 내용이 없습니다	

※ 참고 [공연장 대관신청 시 필요한 제출서류]

- 세부사업계획서 : 대관 공고글에서 양식을 다운로드
파일형식 : 한글, 워드, 엑셀, PDF 등 / 파일명 : "사업계획서_단체명(개인명)"
- 공연 관련 자료 : 공연대본 또는 스토리보드
재연 공연일 경우, 공연실황 영상
- 사업자등록증 또는 고유번호증(스캔본) : PDF 혹은 JPG로 제출, "사업자등록증_단체명", 개인의 경우 제외
- 지원사업 선정 증빙서류 : 해당 사항이 있을 시 한국문화예술위원회, 서울문화재단 등 지원사업 선정 증빙서류

5. 대관승인내역 조회

5.1 대관신청승인 메일 수신

- ◆ 한국문화예술위원회에서 대관신청을 승인하면,
“대관신청이 승인되었습니다.”라는 메일이 담당자에게 발송됩니다.

