













































2022년 한국문화예술위원회 기록관리기준표

조직분류		기능분류							기록관리항목								
처리기관	처리분부	처리부서	정책분야	정책영역	대기능	중기능	소기능	단위업무	기능유형	업무설명	보존기간	보존기간 책정사유	비치여부	보존장소	보존방법	공개구분	접근관람
한국문화예술위원회	경영전략본부	정책혁신부	문화체육관광	문화예술	기관운영	사회적가치경영	사회적가치경영	사회적가치경영	고유업무	사회적권 및 지역상생, ESG경영, 윤리경영, 인권경영에 관한 전략적 업무를 의미함	5년	사회적가치(ESG 포함) 관련 업무 기록물로서 3년 이상 5년 미만 기간 동안 업무에 참고할 필요가 있으므로 보존기록을 5년으로 책정함	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별부분공개 (5. 6. 7. 8.8)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	경영전략본부	경영지원부	문화체육관광	문화예술	기관운영	계약	계약관리	공사계약	고유업무	위원회 공사 계약과 관련된 전반적인 업무를 의미함.	중영구	위원회의 공사 계약과 관련된 기록물로서 업무 활동적 가치 및 주요 기록물이므로 보존기간을 중영구로 책정함	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7,8.8)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	경영전략본부	경영지원부	문화체육관광	문화예술	기관운영	골프장	골프장관리	골프장자급관련	고유업무	위원회 소유 골프장 자급과 관련된 일반적 업무임을 의미함.	10년	위원회 소유 골프장 자급 관련 기록물이므로 5년 이상 10년미만 동안 업무에 참고할 필요가 있고 공공기관 기록물관리 지침(지침-회계>자급관리)에 근거하여 보존기간을 10년으로 책정함	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7,8.8)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	경영전략본부	경영지원부	문화체육관광	문화예술	기관운영	골프장	골프장관리	골프장수입관련	고유업무	위원회 소유 골프장 수입과 관련된 일반적 업무임을 의미함.	10년	위원회 소유 골프장 자급 관련 기록물이므로 5년 이상 10년미만 동안 업무에 참고할 필요가 있고 공공기관 기록물관리 지침(지침-회계>자급관리)에 근거하여 보존기간을 10년으로 책정함	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7,8.8)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	경영전략본부	경영지원부	문화체육관광	문화예술	기관운영	골프장	골프장관리	골프장 소수 수행 관리	고유업무	위원회 소유 골프장의 소수와 관련된 일반적 업무임을 의미함.	5년	위원회 소유 골프장의 소수와 관련된 일반적 업무에 대한 기록물이므로 3년 이상 5년미만 동안 업무에 참고할 필요가 있으며, 공공기관 기록물관리 지침(소수>소수)에 근거하여 보존기간을 5년으로 책정함	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7,8.8)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	경영전략본부	경영지원부	문화체육관광	문화예술	기관운영	골프장	골프장관리	골프장 소수	고유업무	위원회 소유 골프장의 소수와 관련된 업무를 의미함.	영구	위원회 소유 골프장의 소수와 관련된 주요한 업무에 대한 기록물이므로 공공기관 기록물관리 지침(소수>소수)에 근거하여 보존기간을 영구로 책정함	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7,8.8)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	경영전략본부	경영지원부	문화체육관광	문화예술	기관운영	골프장	골프장관리	골프장 이사회	고유업무	위원회 소유 골프장 위탁운영하는 한국문화진흥(주) 이사회 운영과 관련된 업무를 의미함.	영구	위원회 소유 골프장 이사회 운영과 관련된 주요한 기록물이므로 공공기관 기록물관리 지침(회의관리>이사회 관리)에 근거하여 보존기간을 영구로 책정함	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7,8.8)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	경영전략본부	경영지원부	문화체육관광	문화예술	기관운영	골프장	골프장관리	골프장일반	고유업무	위원회 소유 골프장 관련 전반적인 업무를 의미함.	5년	위원회 소유 골프장에 관한 업무이며 생산된 기록물의 활용적 가치가 높으므로 보존기간을 5년으로 책정함	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7,8.8)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	경영전략본부	경영지원부	문화체육관광	문화예술	기관운영	기록	상임감사보좌	대내외 방문객관리	고유업무	한국문화예술위원회 상임감사보좌 업무 중 대내외 방문객 관리에 관한 전반적인 업무를 의미함.	영구	공공기관 기록물관리 지침(2020)에 근거하여 보존기간을 영구로 책정함	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별부분공개 (5. 6. 7. 8.8)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	경영전략본부	경영지원부	문화체육관광	문화예술	기관운영	기록	상임감사보좌	대내외 일정관리	고유업무	한국문화예술위원회 상임감사보좌 업무 중 대내외 일정관리에 관한 전반적인 업무를 의미함.	영구	공공기관 기록물관리 지침(2020)에 근거하여 보존기간을 영구로 책정함	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별부분공개 (5. 6. 7. 8.8)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	경영전략본부	경영지원부	문화체육관광	문화예술	기관운영	기록	상임감사보좌	소관분야 자료수집 및 업무보좌	고유업무	한국문화예술위원회 상임감사보좌 업무 중 소관분야 관련 자료수집 및 업무보좌와 관련된 업무를 의미함.	5년	공공기관 기록물관리 지침(2020)에 근거하여 보존기간을 5년으로 책정함	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별부분공개 (5. 6. 7. 8.8)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	경영전략본부	경영지원부	문화체육관광	문화예술	기관운영	기록	상임감사보좌	주요 정책과제 조정협의	고유업무	한국문화예술위원회 상임감사보좌 업무 중 주요 정책과제 조정협의에 관한 전반적인 업무를 의미함.	영구	공공기관 기록물관리 지침(2020)에 근거하여 보존기간을 영구로 책정함	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별부분공개 (5. 6. 7. 8.8)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	경영전략본부	경영지원부	문화체육관광	문화예술	기관운영	기록	상임감사보좌	상임감사사·위임 행사	고유업무	한국문화예술위원회 상임감사보좌 업무 중 상임감사사 위임 행사에 관한 전반적인 업무를 의미함.	5년	공공기관 기록물관리 지침(2020)에 근거하여 보존기간을 5년으로 책정함	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별부분공개 (5. 6. 7. 8.8)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	경영전략본부	경영지원부	문화체육관광	문화예술	기관운영	시설관리	시설관리	전기관리	고유업무	위원회 전기와 관련된 전반적인 업무를 의미함.	5년	위원회의 전기와 관련된 전반적인 업무로서 「전기사업법」 및 관계 법령에 따라 3년 이상 5년 미만의 기간동안 인사 또는 시설물 책임 또는 시료가 지속되거나 중변압로로서의 가치가 지속되는 사항에 관한 기록물이므로 보존기간을 5년으로 책정함	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7,8.8)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	경영전략본부	경영지원부	문화체육관광	문화예술	기관운영	시설관리	시설관리	냉방 및 난방 관리	고유업무	위원회 냉방 및 난방과 관련된 전반적인 업무를 의미함.	5년	위원회의 냉방 및 난방과 관련된 전반적인 업무로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 보존할 필요가 있으므로 보존기간을 5년으로 책정함	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7,8.8)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	경영전략본부	경영지원부	문화체육관광	문화예술	기관운영	시설관리	시설관리	소방시설관리	고유업무	위원회 소방시설에 관련된 전반적인 업무를 의미함.	5년	위원회의 소방시설과 관련된 전반적인 업무로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 보존할 필요가 있으므로 보존기간을 5년으로 책정함	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7,8.8)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	경영전략본부	경영지원부	문화체육관광	문화예술	기관운영	시설관리	시설관리	수도시설관리	고유업무	위원회 수도시설관리와 관련된 전반적인 업무를 의미함.	5년	위원회의 수도시설에 관련된 업무로서 「수도법, 관계 법령」에 따라 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 보존할 필요가 있으므로 보존기간을 5년으로 책정함	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7,8.8)	업무담당자 및 기록관

2022년 한국문화예술위원회 기록관리기준표

조직분류		기능분류							기록관리항목								
처리기관	처리분부	처리부서	정책분야	정책영역	대기능	증기능	소기능	단위업무	기능유형	업무설명	보존기간	보존기간 책정사유	비치여부	보존장소	보존방법	공개구분	접근관람
한국문화예술위원회	경영전략본부	경영지원부	문화체육관광	문화예술	기관운영	시설관리	시설관리	전기관리	고유업무	위원회 전기와 관련된 전반적인 업무를 의미한다.	5년	위원회 전기와 관련된 전반적인 업무로서 「전기사업법」 및 관계 법령에 따라 3년이상 5년 미만의 기간동안 인사 또는 행사장 책임 또는 시료가 지속되거나 중량자료로서의 가치가 지속되는 사항에 관한 기록물이므로 보존기간을 5년으로 책정함	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7.8.9)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	경영전략본부	경영지원부	문화체육관광	문화예술	기관운영	시설관리	시설관리	냉방 및 난방 관리	고유업무	위원회 냉방 및 난방과 관련된 전반적인 업무를 의미한다.	5년	위원회 냉방 및 난방과 관련된 전반적인 업무로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 보존할 필요가 있으므로 보존기간을 5년으로 책정함	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7.8.9)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	경영전략본부	경영지원부	문화체육관광	문화예술	기관운영	시설관리	시설관리	소방시설관리	고유업무	위원회 소방시설에 관련된 전반적인 업무를 의미한다.	5년	위원회 소방시설과 관련된 전반적인 업무로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 보존할 필요가 있으므로 보존기간을 5년으로 책정함	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7.8.9)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	경영전략본부	경영지원부	문화체육관광	문화예술	기관운영	시설관리	시설관리	수도시설관리	고유업무	위원회 수도시설관리에 관련된 전반적인 업무를 의미한다.	5년	위원회 수도시설에 관련된 업무로서 「수도법」, 관계 법령에 따라 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 보존할 필요가 있으므로 보존기간을 5년으로 책정함	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7.8.9)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	경영전략본부	경영지원부	문화체육관광	문화예술	기관운영	에너지관리	에너지관리	에너지관리일반	고유업무	위원회 에너지관리에 대한 일반적인 업무로서 「건축물 에너지효율 증진 및 제로건축물 인증에 관한 규칙」에 근거하여 보존기간을 10년으로 책정함	10년	위원회 에너지관리에 대한 일반적인 업무로서 「건축물 에너지효율 증진 및 제로건축물 인증에 관한 규칙」에 근거하여 보존기간을 10년으로 책정함	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7.8.9)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	경영전략본부	경영지원부	문화체육관광	문화예술	기관운영	정보화	공공데이터	공공데이터관리	고유업무	위원회가 생산한 데이터베이스, 전자화일 파일 등 목적을 위하여 생성 또는 취득하여 관리하고 있는 전자적 방식으로 수집된 자료를 의미한다.	중영구	보유 공공데이터 관리 전반에 관련된 자료로 활용 가치가 높고 역사자료로서 가치는 있으나 30년 이상 장기보존이 필요하다고 인정되므로 보존기간을 중영구로 책정함	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7.8.9)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	경영전략본부	경영지원부	문화체육관광	문화예술	기관운영	정보화	사전협의제관리	사전협의제관리	고유업무	중앙행정기관에서 정보화 사업의 중복투자 방지, 상호연계 및 공동이용 강화를 위하여 검토하고 사업내용을 조정하는 업무절차를 의미한다.	10년	중앙행정기관과 업무 협의에 관한 기록물로서 5년 이상 10년 미만의 기간 동안 보존할 필요가 있으므로 보존기간을 10년으로 책정함	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7.8.9)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	경영전략본부	경영지원부	문화체육관광	문화예술	기관운영	정보화	클라우드 운영	클라우드 운영	고유업무	한국문화예술위원회 행정보시스템 관련 클라우드 서비스 구축 및 운영에 관한 전반적인 업무를 의미한다.	10년	「클라우드컴퓨팅 보호법」 제30조에 따른 법률, 제 31항 제 1호 단서 조항을 고쳐하여 30년 이상 장기보존할 필요가 있으나 공공기관이 주요 업무에 관한 기록물로서 5년 이상의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물로서 보존기간을 10년으로 책정함	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7.8.9)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	경영전략본부	경영지원부	문화체육관광	문화예술	기관운영	홍보	홍보관리	홍보관리	고유업무	위원회 내부 및 외부 홍보에 대한 업무로서 행정 업무의 참고 또는 사실의 증명을 위하여 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 보존할 필요가 있는 기록물이므로 보존기간을 3년으로 책정함	3년	위원회 내부 및 외부 홍보에 대한 업무로서 행정 업무의 참고 또는 사실의 증명을 위하여 1년 이상 3년 미만의 기간 동안 보존할 필요가 있는 기록물이므로 보존기간을 3년으로 책정함	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7.8.9)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	경영전략본부	경영지원부	문화체육관광	문화예술	기관운영	회계	회계관리	법인세 신고납부	고유업무	「법인세법」에 따라 위원회에게 부여된 납세의무에 관련된 업무를 의미한다.	중영구	법인세 신고 관련 자료로서 업무 참고의 가치가 높으므로 보존기간을 중영구로 책정함	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7.8.9)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	경영전략본부	경영지원부	문화체육관광	문화예술	기관운영	회계	회계관리	수입관리	고유업무	위원회 예산 관리 수입이 발생하였을 경우 이를 관리하는 업무를 의미한다.	10년	위원회 수입관리 관련 업무로서 참고적 가치가 비교적 낮은 공공기관 기록물관리 지침(예산집행>국고수입 징수 및 관리)을 참조하여 보존기간을 10년으로 책정함	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7.8.9)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	경영전략본부	경영지원부	문화체육관광	문화예술	기관운영	회계	회계관리	세무업무 일반	고유업무	국제 및 지방세 관련 신고, 납부 등 세무업무에 관한 전반적인 관리 업무를 의미한다.	5년	위원회 세무 전반에 관련된 일반적인 업무로서 「국세기본법」, 85조3에 따라 관련 보존기간을 5년으로 책정함	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7.8.9)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	경영전략본부	경영지원부	문화체육관광	문화예술	기관운영	회계	회계관리	법인카드관리	고유업무	위원회 법인카드 사용 및 관리에 관한 전반적인 업무를 의미한다.	5년	위원회 지출의 일부이므로 정부산하공공기관 및 대학 기록물 관리 지침(재무-회계>관리운영법 제 6부-집행)에 따라 보존기간을 5년으로 책정함	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7.8.9)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	경영전략본부	경영지원부	문화체육관광	문화예술	기관운영	지방이전	지방이전공공기관	지방이전공공기관	고유업무	「혁신도시 조성 및 발전에 관한 특별법」에 따른 공공기관 혁신도시 이전에 관한 전반적인 업무를 의미한다.	10년	공공기관 혁신도시 이전 업무 관련 기록물이므로 공공기관 기록물관리 지침의 중앙행정 기관공공분류 지침(중앙관리 지방이양)을 참조하여 보존기간을 10년으로 책정함	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7.8.9)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	경영전략본부	인재상장부	문화체육관광	문화예술	기관운영	인사관리	인사운영	소통관리	고유업무	위원회 임직원 대상 소통 프로그램 운영 관련 전반적인 업무를 의미함	5년	한국문화예술위원회 처리부서 수준의 업무와 관련된 기록물로서 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물로서 보존기간을 5년으로 책정함	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7.8.9)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술창작본부	지원총괄부	문화체육관광	문화예술	예술창작지원	기초예술대상심사지원	기초예술대상심사지원	어린이청소년유망예술지원	고유업무	어린이 및 청소년을 향유 대상으로 하는 예술 창작활동 지원 업무를 의미한다.	10년	아동청소년 예술 활성화 지원사업 기록물로서 5년 이상 10년미만 동안 업무에 참고할 필요가 있으며 공공기록물법 시행령에 근거하여 보존기간을 10년으로 책정함	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7.8.9)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술창작본부	지원총괄부	문화체육관광	문화예술	(복관)예술인생활안정자금(용자)	(복관)예술인생활안정자금(용자)	(복관)예술인생활안정자금(용자)	(복관)예술인생활안정자금(용자)	고유업무	예술인생활안정자금 용자 사업 및 운영에 대한 전반적 관리 업무를 의미한다.	10년	예술인생활안정자금(용자) 기록물로서 5년 이상 10년미만 동안 업무에 참고할 필요가 있으며 공공기록물법 시행령에 근거하여 보존기간을 10년으로 책정함	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7.8.9)	업무담당자 및 기록관

2022년 한국문화예술위원회 기록관리기준표

조직분류		기능분류							기록관리항목								
처리기관	처리분부	처리부서	정책분야	정책영역	대기능	중기능	소기능	단위업무	기능유형	업무설명	보존기간	보존기간 책정사유	비치여부	보존장소	보존방법	공개구분	접근관람
한국문화예술위원회	예술창작본부	지원총괄부	문화체육관광	문화예술	예술정책및기부활성화	예술정책실행탁계고	예술지원정보안내	예외예술지원정보DB운영	고유업무	위원회 홈페이지 내 해외지원금/공모 제이치 운영하는 업무	10년	국가기록물 보존기간(단위과제) 책정 기준에 따라 홈페이지 운영에 관한 업무 관련 자료 보존기간을 10년으로 책정	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7,8.8)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술창작본부	지원총괄부	문화체육관광	문화예술	예술정책및기부활성화	예술정책실행탁계고	예술지원정보안내	예술도움(아르노르) 운영	고유업무	예술지원사업 플랫폼(홈페이지)인 예술도움(아르노르) 사이트 운영에 관한 업무	10년	공공기관 기록물관리 지침(홈페이지 구축·운영·관리)에 근거 및 개정이 근거 및 30년 이상 장기 보존할 필요는 없으나 위원회의 주요업무에 관한 기록물로 5년 이상의 기간 동안 업무에 참고하거나 위원회의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있으므로 보존기간을 10년으로 책정함	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7,8.8)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술창작본부	지원총괄부	문화체육관광	문화예술	지원심의평가제도 운영	지원심의평가제도 운영	지원심의평가제도 운영	보조사업 및 시스템 운영	고유업무	문화예술진흥기금 보조사업 운영 및 부정수급 관리, e나라도움 운영, 국가문화예술지원시스템 운영 등 지원심의평가제도 운영에 관한 업무의 의미한다.	분양구	한국문화예술위원회 보조사업 운영 관리 및 부정수급 관리, 지원심의평가 시스템 운영 등에 관한 업무로 위원회 보조사업 운영 및 결산자료 데이터베이스로 활용하기 위해 보존기간을 운영유료로 책정함	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7,8.8)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술창작본부	지원총괄부	문화체육관광	문화예술	지원심의평가제도 운영	지원심의평가제도 운영	지원심의평가제도 운영	지원심의제도 운영	고유업무	한국문화예술위원회 지원심의제도 운영과 관련된 전반적인 업무	30년	위원회 보조사업 지원심의와 관련된 중요한 기록물로서 주요 위원회 보조사업 지원심사에 활용하기 위해 보존기간을 30년으로 책정	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7,8.8)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술창작본부	지원총괄부	문화체육관광	문화예술	지원심의평가제도 운영	지원심의평가제도 운영	지원심의평가제도 운영	심의위원 후보단	고유업무	한국문화예술위원회 심의위원 후보단 운영과 관련된 전반적인 업무	10년	위원회 보조사업 지원심의와 관련된 중요한 기록물로서 주요 위원회 보조사업 지원심사에 활용하기 위해 보존기간을 10년으로 책정	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7,8.8)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술창작본부	지원총괄부	문화체육관광	문화예술	지원심의평가제도 운영	지원심의평가제도 운영	지원심의평가제도 운영	기관 상장 및 후원명칭 승인	고유업무	한국문화예술위원회 명의의 상장 발급 후원과 후원명칭 사용 승인에 관한 업무	10년	위원회의 상장 후원내역에 대한 추후 증명 발급 요청 등에 활용하기 위해 상장 등 후원 발급 데자의 보존 기간을 10년으로 책정	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7,8.8)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술창작본부	문학지원부	문화체육관광	문화예술	예술창작지원	문학창작육성	문학창작산실	문학창작산실	고유업무	한국문화예술위원회 아르코문학창작기금, 문학비평및연구지원, 문예지발간지원, 문학작품공간 운영 호프아트스페이스 등 문학창작산실과 관련된 업무를 의미한다.	10년	한국문화예술위원회 문학창작산실과 관련된 기록물로서 공공기록물법 시행령에 근거하여 5년 이상 10년 미만 동안 참고할 필요가 있으므로 보존기간을 10년으로 책정함	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7,8.8)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술창작본부	문학지원부	문화체육관광	문화예술	예술창작지원	문학창작육성	문학광장운영	문학광장운영	고유업무	한국문화예술위원회 청소년문학영재(교단), 문학광장, 문학의 소리, 문학잡지, 문장발전, 아르코예전지역성책발간 등 문학광장과 관련된 업무를 의미한다.	10년	한국문화예술위원회 문학광장 운영과 관련된 기록물로서 공공기록물법 시행령에 근거하여 5년 이상 10년 미만 동안 참고할 필요가 있으므로 보존기간을 10년으로 책정함	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7,8.8)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술창작본부	문학지원부	문화체육관광	문화예술	수탁사업	체육진흥기금	도서관상주작가	도서관상주작가 지원	고유업무	도서관에 문인이 상주하여 안정적인 일자리 창출 및 지역주민의 문학향유와 창작 기회를 확대하는 사업을 의미한다.	10년	문화예술향유지원 관련 기록물로서 5년이상 10년미만 동안 업무에 참고할 필요가 있으므로 보존기간을 10년으로 책정함	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7,8.8)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술창작본부	문학지원부	문화체육관광	문화예술	수탁사업	국고사업	문학나눔도서보급	문학나눔도서보급	고유업무	국내 발간 우수 문학도서 선정 및 보급을 통해 문학진흥 및 창작역진 활성화에 기여하는 사업을 의미한다.	10년	문화예술향유지원 관련 기록물로서 5년이상 10년미만 동안 업무에 참고할 필요가 있으므로 보존기간을 10년으로 책정함	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7,8.8)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술창작본부	문학지원부	문화체육관광	문화예술	수탁사업	국고사업	한국작고문인선양사업	한국작고문인선양사업	고유업무	한국 작고문인 선양을 위한 사업비 및 운영비와 관련된 해당 사업 관련 전국 주요 문학 유산 기관 및 민간단체, 공립 및 사립 문학관 기록물관리지침(예산집행·국고수입 징수 및 관리)에 근거하여 보존기간을 10년으로 책정함	10년	다른 법령(「국세기본법」 제85조의3)에 따라 5년 이상 10년 미만의 기간동안 보존하도록 규정 한 기록물이며 공공기관 기록물관리지침(예산집행·국고수입 징수 및 관리)에 근거하여 보존기간을 10년으로 책정함	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7,8.8)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술창작본부	문학지원부	문화체육관광	문화예술	수탁사업	국고사업	어린이날 제정 100주년 기념 어린이 문학주간	문학주간	고유업무	어린이날 제정 100주년을 맞아 근대 아동문학의 흐름과 발전, 의미와 가치 확산 등에 기여하는 사업을 의미한다.	10년	다른 법령(「국세기본법」 제85조의3)에 따라 5년 이상 10년 미만의 기간동안 보존하도록 규정 한 기록물이며 공공기관 기록물관리지침(예산집행·국고수입 징수 및 관리)에 근거하여 보존기간을 10년으로 책정함	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7,8.8)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술창작본부	시각예술부	문화체육관광	문화예술	문화예술향유지원	미술전시관람료지원(3차주정)	미술전시관람료지원(3차주정)	미술전시관람료 지원	고유업무	미술전시관람료지원 관련 사업 계획, 각종 회의, 보조금 교부 및 정산 등의 업무를 의미한다.	10년	코로나19 추정사업으로 미술전시관람료 관련 기록물로서 공공기록물법 시행령에 근거하여 5년 이상 10년미만 동안 업무에 참고할 필요가 있으므로 보존기간을 10년으로 책정함	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7,8.8)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술창작본부	시각예술부	문화체육관광	문화예술	지역문화예술지원	아르코공공예술사업	아르코공공예술사업	아르코공공예술사업공공미술포살 운영	고유업무	아르코공공예술사업 관련 회의 추진 및 보조금 교부, 정산 등 공공미술 포살 운영 유지관리 및 보급 납부 등의 업무를 의미한다.	10년	아르코공공예술사업 관련 전반적인 사업에 대한 기록물로서 공공기록물법 시행령에 근거하여 5년 이상 10년미만 동안 업무에 참고할 필요가 있으므로 보존기간을 10년으로 책정함	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7,8.8)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술창작본부	시각예술부	문화체육관광	문화예술	문화예술진흥기금관리	기금관리	미정산관리	미정산	고유업무	보조금 부정수급 및 미정산 관련 업무를 의미한다.	10년	문화예술진흥기금 정산 관련 기록물로서 공공기록물법 시행령에 근거하여 5년이상 10년미만 동안 업무에 참고할 필요가 있으며 법적 증명자료로서 가치가 있으므로 보존기간을 10년으로 책정함	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7,8.8)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술창작본부	시각예술부	문화체육관광	문화예술	예술창작지원	예술창작장작산실	시각예술창작산실	시각예술창작산실	고유업무	시각예술창작산실 관련 비평지원, 전시사전연구 지원, 전시지원, 증권저가프로모션 기획, 공간지원, 전시공간 긴급지원 등과 관련된 업무를 의미한다.	10년	시각예술창작산실과 관련된 기록물로서 공공기록물법 시행령에 근거하여 5년 이상 10년 미만 동안 참고할 필요가 있으므로 보존기간을 10년으로 책정함	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7,8.8)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술창작본부	시각예술부	문화체육관광	문화예술	수탁사업	국고사업	비평 및 작가 육성	작가 조사·연구·비평 지원사업	고유업무	비평 및 작가 육성 관련 보조금 교부 및 관리 회의 추진, 정산 등에 관한 업무를 의미한다.	10년	작가 조사·연구·비평 지원사업 관련 전반적인 사업에 대한 기록물로서 공공기록물법 시행령에 근거하여 5년이상 10년미만 동안 업무에 참고할 필요가 있으므로 보존기간을 10년으로 책정함	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7,8.8)	업무담당자 및 기록관

2022년 한국문화예술위원회 기록관리기준표

조직분류			기능분류						기록관리항목								
처리기관	처리분부	처리부서	정책분야	정책영역	대기능	중기능	소기능	단위업무	기능유형	업무설명	보존기간	보존기간 책정사유	비치여부	보존장소	보존방법	공개구분	접근관람
한국문화예술위원회	예술창작본부	시각예술부	문화체육관광	문화예술	수탁사업	국고사업	건축미술작품 선택적기금	건축미술작품 선택적기금	고유업무	문체부 국고(수탁)를 통한 보조사업에는 해당하지 않으며, 문화예술진흥법 제9조2항에 따른 문화예술진흥 기금 출연 관련 지자체 수탁산 공문(연혁적 확인요청)에 대한 회신) 및 기금 출연 절차 안내, 출연 확인 등에 관한 업무를 의미한다.	10년	건축미술작품 기금출연 관련 원본적인 사항에 대한 기록물로서 공공기록물법 시행령에 근거하여 5년이상 10년미만 동안 업무에 참고할 필요가 있으므로 보존기간을 10년으로 책정함	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7,8,9)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술창작본부	시각예술부	문화체육관광	문화예술	수탁사업	국고사업	공공미술 프로젝트	공공미술 프로젝트	고유업무	마음미술 프로젝트, 공공미술 프로젝트 사후관리 지원 관련 회의 주안 및 교부, 정산 등에 관한 업무를 의미한다.	10년	공공미술프로젝트 관련 전반적인 사항에 대한 기록물로서 공공기록물법 시행령에 근거하여 5년 이상 10년미만 동안 업무에 참고할 필요가 있으므로 보존기간을 10년으로 책정함	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7,8,9)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술창작본부	시각예술부	문화체육관광	문화예술	수탁사업	체육진흥기금	체육미술관 조성 및 운영지원	체육미술관 조성 및 운영지원	고유업무	체육진흥기금으로 운영되는 체육미술관 사업 정산 및 관련 자료 등에 관한 업무를 의미한다.	10년	체육기금 관련 일반적인 사항에 대한 기록물로서 공공기록물법 시행령에 근거하여 5년이상 10년 미만 동안 업무에 참고할 필요가 있으므로 보존기간을 10년으로 책정함	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7,8,9)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술창작본부	공연예술부	문화체육관광	문화예술	예술창작지원	공연예술창작육성	공연예술창작산실	공연예술창작산실	고유업무	공연예술창작지원에 관한 업무	10년	공연예술창작산실 관련 기록물로서 30년 이상 장기보존할 필요가 있으나 5년 이상의 기간 동안 업무에 참고하거나 위원회의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7,8,9)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술창작본부	공연예술부	문화체육관광	문화예술	예술창작지원	공연예술창작육성	대한민국공연예술제지원	대한민국공연예술제지원	고유업무	대한민국공연예술제지원과 관련한 대한민국공연예술제지원, 서울국제음악제, 장로대표공연예술제 등의 업무를 의미한다.	10년	대한민국공연예술제지원 관련 기록물로서 30년 이상 장기보존할 필요가 있으나 5년 이상의 기간 동안 업무에 참고하거나 위원회의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7,8,9)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술창작본부	공연예술부	문화체육관광	문화예술	예술창작지원	공연예술창작육성	민간공연장활성화지원	민간공연장활성화지원	고유업무	민간공연장활성화지원과 관련한 민간공연장활성화지원, 민간소공연장지원, 공연장대관료지원 등의 업무를 의미한다.	10년	민간공연장활성화지원 관련 기록물로서 30년 이상 장기보존할 필요가 있으나 5년 이상의 기간 동안 업무에 참고하거나 위원회의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7,8,9)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술창작본부	공연예술부	문화체육관광	문화예술	예술창작지원	공연예술창작육성	공연예술중장기창작지원	공연예술중장기창작지원	고유업무	공연예술중장기창작지원과 관련한 프로그램 기획 및 운영, 지원사업 운영 등의 업무를 의미한다.	10년	공연예술중장기창작지원 관련 기록물로서 30년 이상 장기보존할 필요가 있으나 5년 이상의 기간 동안 업무에 참고하거나 위원회의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7,8,9)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술창작본부	공연예술부	문화체육관광	문화예술	예술인력육성	차세대예술인력육성	진흥예술기획자양성프로그램	진흥예술기획자양성프로그램	고유업무	진흥예술기획자양성프로그램과 관련한 사업 기획 및 운영 등의 업무를 의미한다.	10년	진흥예술기획자양성프로그램 관련 기록물로서 30년 이상 장기보존할 필요가 있으나 5년 이상의 기간 동안 업무에 참고하거나 위원회의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7,8,9)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술창작본부	공연예술부	문화체육관광	문화예술	예술의관광지원	진흥예술지역브랜딩사업공인	진흥예술지역브랜딩사업공인	진흥예술지역브랜딩사업공인	고유업무	진흥예술지역브랜딩사업공인과 관련한 사업 기획 및 운영 등의 업무를 의미한다.	10년	진흥예술지역브랜딩사업공인 관련 기록물로서 30년 이상 장기보존할 필요가 있으나 5년 이상의 기간 동안 업무에 참고하거나 위원회의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7,8,9)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술창작본부	공연예술부	문화체육관광	문화예술	예술의관광지원	진흥공연예술활성화	진흥공연예술활성화	진흥공연예술활성화	고유업무	진흥공연예술활성화와 관련한 인큐베이터문화유산 활용공인사업, 문화공간활용진흥공인사업, 진흥공연예술활성화지원 등의 업무를 의미한다.	10년	진흥공연예술활성화 관련 기록물로서 30년 이상 장기보존할 필요가 있으나 5년 이상의 기간 동안 업무에 참고하거나 위원회의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7,8,9)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술창작본부	공연예술부	문화체육관광	문화예술	지역문화예술진흥	지역문화예술지원	공연장상주단체육성지원	공연장상주단체육성지원	고유업무	공연장상주단체육성지원과 관련한 제반 업무를 의미한다.	10년	공연장상주단체육성지원 관련 기록물로서 30년 이상 장기보존할 필요가 있으나 5년 이상의 기간 동안 업무에 참고하거나 위원회의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7,8,9)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술창작본부	공연예술부	문화체육관광	문화예술	예술의관광지원	지역대표공연예술제지원	지역대표공연예술제지원	지역대표공연예술제지원	고유업무	전국 각 지역의 특성화된 공연예술제를 지원함으로써 지역문화예술의 육성과 국민의 문화향수감신장에 기여	5년	지역대표공연예술제 관련 기록물로서 3년이상 5년미만 동안 업무에 참고할 필요가 있으므로 보존기간을 5년으로 책정함	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7,8,9)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술창작본부	공연예술부	문화체육관광	문화예술	수탁사업	공연예술연습공간운영지원	공연예술연습공간운영지원	공연예술연습공간운영지원	고유업무	공연예술연습공간운영지원과 관련한 제반 업무를 의미한다.	10년	공연예술연습공간운영지원 관련 기록물로서 30년 이상 장기보존할 필요가 있으나 5년 이상의 기간 동안 업무에 참고하거나 위원회의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7,8,9)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술창작본부	공연예술부	문화체육관광	문화예술	수탁사업	원로예술인공연지원	원로예술인공연지원	원로예술인공연지원	고유업무	원로예술인공연지원과 관련한 제반 업무를 의미한다.	10년	원로예술인공연지원 관련 기록물로서 30년 이상 장기보존할 필요가 있으나 5년 이상의 기간 동안 업무에 참고하거나 위원회의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7,8,9)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술창작본부	융합예술부	문화체육관광	문화예술	예술창작지원	예술과기술융합지원	예술과기술융합지원	예술과기술융합지원	고유업무	새로운 기술융합 예술 창작모형 발굴 및 예술과 기술의 융합 정책적 프로젝트를 지원하는 업무를 의미한다.	10년	예술과기술융합지원 운영 관련 기록물로서 공공기록물법 시행령에 근거하여 5년이상 10년미만 동안 업무에 참고할 필요가 있으므로 보존기간을 10년으로 책정함	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7,8,9)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술창작본부	융합예술부	문화체육관광	문화예술	예술창작지원	예술과기술융합지원	빅데이터 예술서비스 개발	빅데이터 예술서비스 개발	고유업무	문화예술 데이터 축적, 개발, 활용의 선순환 생태계 조성을 위한 빅데이터 예술서비스 개발의 업무를 의미한다.	10년	빅데이터 예술서비스 개발 운영 관련 기록물로서 공공기록물법 시행령에 근거하여 5년이상 10년 미만 동안 업무에 참고할 필요가 있으므로 보존기간을 10년으로 책정함	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7,8,9)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술창작본부	융합예술부	문화체육관광	문화예술	예술창작지원	예술과기술융합지원	예술-기술매칭지원	예술-기술매칭지원	고유업무	예술분야 데이터 활용과 확산을 위한 예술인과 데이터기반 매칭 지원의 예술-기술매칭지원 사업 업무를 의미한다.	10년	예술-데이터 매칭사업 관련 기록물로서 공공기록물법 시행령에 근거하여 5년이상 10년미만 동안 업무에 참고할 필요가 있으므로 보존기간을 10년으로 책정함	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7,8,9)	업무담당자 및 기록관

2022년 한국문화예술위원회 기록관리기준표

조직분류		기능분류								기록관리항목							
처리기관	처리부서	처리부서	정책분야	정책영역	대기능	중기능	소기능	단위업무	기능유형	업무성명	보존기간	보존기간 책정기준	비치여부	보존장소	보존방법	공개구분	접근권한
한국문화예술위원회	예술창작본부	융합예술부	문화체육관광	문화예술	온라인미디어 예술활동 지원	온라인미디어 예술활동 지원	온라인미디어 예술활동 지원	온라인미디어 예술활동 지원	고유업무	오프라인을 넘어 온라인에서의 새로운 예술표현 방식 실험 및 도전을 위한 예술 콘텐츠 제작 확산 지원의 전반적인 업무를 의미한다.	10년	온라인미디어 예술활동지원 운영 관련 기록물로서 공공기록물법 시행령에 근거하여 5년이상 10년미만 동안 업무에 참고할 필요가 있으므로 보존기간을 10년으로 책정함	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7,8,9)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술창작본부	융합예술부	문화체육관광	문화예술	예술 메타버스 확장 지원	예술 메타버스 확장 지원	예술 메타버스 확장 지원	예술 메타버스 확장 지원	고유업무	확장가상세계에서 예술작품 발표 및 신규 관객을 개발하는 메타버스 예술프로젝트 지원에 관한 전반적인 업무를 의미한다.	10년	예술메타버스 확장지원 운영 관련 기록물로서 공공기록물법 시행령에 근거하여 5년이상 10년미만 동안 업무에 참고할 필요가 있으므로 보존기간을 10년으로 책정함	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7,8,9)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술창작본부	융합예술부	문화체육관광	문화예술	예술창작지원	기초예술다양성증진지원	기초예술다양성증진지원	다원예술창작지원	고유업무	장르에 대한 새로운 접근과 다양한 예술적 가치 실험을 목적으로 하는 창작활동 지원 등에 관한 업무를 의미한다.	10년	다원예술 창작지원 사업 기록물로서 공공기록물법 시행령에 근거하여 5년이상 10년미만 동안 업무에 참고할 필요가 있으므로 보존기간을 10년으로 책정함	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7,8,9)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술기반본부	예술인력양성부	문화체육관광	문화예술	예술인력육성	차세대예술인력육성	아르코청년예술가지원	청년예술가생애지원	고유업무	아르코청년예술가지원 사업과 관련하여 청년예술가생애지원 등에 관한 전반적인 업무를 의미한다.	10년	아르코청년예술가지원 관련 전반적인 총괄 사항에 대한 기록물로서 공공기록물법 시행령에 근거하여 5년이상 10년미만 동안 업무에 참고할 필요가 있으므로 보존기간을 10년으로 책정함	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7,8,9)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술기반본부	예술인력양성부	문화체육관광	문화예술	예술인력육성	차세대예술인력육성	예술요원제도운영	예술요원제도운영	고유업무	국내외 예술대회 입상 신진 예술가의 병역 대체 복무 지원할 수 있도록 복무실적 특기할용 총 시합용 등을 관리하는 업무를 의미한다.	영구	병무청 개입정보 처리방식 기준에 따라 병역의무 차기정보 등 행정기록화/미지급정보 보존기간을 영구보존으로 책정함	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7,8,9)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술기반본부	예술인력양성부	문화체육관광	문화예술	기관운영	아르코예술인력개발원운영	아르코예술인력개발원운영	아르코예술인력개발원운영	고유업무	아르코인력개발원 시설운영 및 시설관리 등에 관한 전반적인 업무를 의미한다.	5년	위원회 시설관리 일반사항 관련 기록물으로서 3년이상 5년미만동안 업무에 참고할 필요가 있으므로 보존기간을 5년으로 책정함	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7,8,9)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술기반본부	예술인력양성부	문화체육관광	문화예술	예술인력육성	차세대예술인력육성	무대예술전문교육	예술기술융합 창의인재 교육	고유업무	공연예술 현장 제작자들의 직무능력과 창작역량 향상 및 공연예술분야의 인적자원 인프라 강화에 기여하기 위한 무대기술 관련 업무를 의미한다.	10년	공연예술분야 제작자들의 역량강화 사업 관련 기록물로서 업무수행의 중형자료로서 5년 이상 10년 미만 동안 업무에 참고할 필요가 있으므로 보존기간을 10년으로 책정함	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7,8,9)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술기반본부	예술인력양성부	문화체육관광	문화예술	예술인력육성	차세대예술인력육성	무대예술전문교육	무대예술전문교육	고유업무	공연예술 현장 제작자들의 직무능력과 창작 역량 향상 및 공연예술분야의 인적자원 인프라 강화에 기여하기 위한 중사역량강화과정, 관악별 및 기타는 교육, 무대기술인력심신 연계교육, 무대예술장르전문가 워크숍 등 무대기술 관련 업무를 의미한다.	10년	공연예술분야 제작자들의 역량강화 사업 관련 기록물로서 업무수행의 중형자료로서 5년이상 10년미만 동안 업무에 참고할 필요가 있으므로 보존기간을 10년으로 책정함	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7,8,9)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술기반본부	예술인력양성부	문화체육관광	문화예술	예술인력육성	차세대예술인력육성	한국예술창작아카데미	한국예술창작아카데미	고유업무	차세대 예술가가 다양한 창작 소재를 개발하고 심층적으로 조사 및 연구하고 최종 작품을 발표까지의 모든단계를 지원하여 보다 나은 창작활동을 할 수 있도록 지원하는 업무를 의미한다.	10년	차세대 예술가들의 창작활동 지원 관련 기록물로서 업무수행의 중형자료로서 5년이상 10년미만 동안 업무에 참고할 필요가 있으므로 보존기간을 10년으로 책정함	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7,8,9)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술기반본부	예술인력양성부	문화체육관광	문화예술	예술인력육성	차세대예술인력육성	장차유지컬아카데미	장차유지컬아카데미	고유업무	장차유지컬 필연소재에 대한 탐구과정을 통해 새로운 소재를 개발하고, 체계적인 교육을 통한 차세대 대표 장차유지컬 인력 육성하는 업무를 의미한다.	10년	민간 공연예술단체 지원을 통해 문화예술계 근로 여건 개선 및 단체 활성화에 위한 업무 관련 기록물로서 업무의 중형자료로 활용 가치가 있으므로 보존기간을 10년으로 책정함	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7,8,9)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술기반본부	예술인력양성부	문화체육관광	문화예술	예술인력육성	현장예술인력육성	비대면예술인력교육프로그램 및 플랫폼개발	비대면예술인력교육프로그램 및 플랫폼개발	고유업무	문화예술분야 인력에 비해 양성 교육프로그램을 제공하여, 현장의 예술인력이 전문인력으로 양성하기 위한 업무를 의미한다	10년	문화예술분야 인력에 비해 양성 교육프로그램을 제공하여, 현장의 예술인력이 전문인력으로 양성하기 위한 업무에 참고할 필요가 있으므로 보존기간을 10년으로 책정함	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7,8,9)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술기반본부	예술인력양성부	문화체육관광	문화예술	예술인력육성	차세대예술인력육성	예비예술인현장역량강화	예비예술인현장역량강화사업	고유업무	예비예술인에게 창작발표 기회를 제공하여, 전문 예술인으로 성장시키기 위한 업무를 의미한다	10년	예비예술인 현장 역량 강화를 위한 교육 및 각종 프로그램 운영에 관한 기록물로서 공공기록물법 시행령에 근거하여 5년 이상 10년 미만 동안 업무에 참고할 필요가 있으므로 보존기간을 10년으로 책정함	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7,8,9)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술기반본부	일자리기획부	문화체육관광	문화예술	예술인력육성	현장예술인력육성	문화예술기관연수단원지원	문화예술기관연수단원지원	고유업무	민간 및 국공립 문화예술단체의 연수단원 인건비를 지원함으로써 문화예술분야의 전문 인력인재를 문화예술계 현장에 기여할 여건 개선 및 청년실업인력 해소에 기여하기 위한 업무를 의미한다.	10년	문화예술단체 지원을 통해 문화예술계 진입 여건 개선 및 청년실업인력 해소하기 위한 업무 관련 기록물로서 공공기록물법 시행령에 근거하여 5년 이상 10년 미만 동안 업무의 중형자료로 활용 가치가 있으므로 보존기간을 10년으로 책정함	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7,8,9)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술기반본부	일자리기획부	문화체육관광	문화예술	예술인력육성	현장예술인력육성	공연예술전문인력지원	공연예술전문인력지원	고유업무	민간 공연예술단체의 전문인력 인건비를 지원함으로써 문화예술계 근로 여건 개선 및 민간 예술단체 창작 활성화에 기여하기 위한 업무를 의미한다.	10년	민간 공연예술단체 지원을 통해 문화예술계 근로 여건 개선 및 단체 활성화를 위한 업무 관련 기록물로서 공공기록물법 시행령에 근거하여 5년 이상 10년 미만 동안 업무의 중형자료로 활용 가치가 있으므로 보존기간을 10년으로 책정함	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7,8,9)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술기반본부	일자리기획부	문화체육관광	문화예술	예술인력육성	현장예술인력육성	시립미술관전문인력지원	시립미술관전문인력지원	고유업무	특별한 사임미출 및 사임대학미술관 학에서 및 교육원칙에 대한 인건비를 지원하여 기록전시 및 관객 참여 프로그램 활성화를 위한 업무를 의미한다.	10년	시립미술관 지원 관련 기록물로서 공공기록물법 시행령에 근거하여 5년 이상 10년 미만 동안 업무수행의 중형자료로 참고할 필요가 있으므로 보존기간을 10년으로 책정함	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7,8,9)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술기반본부	일자리기획부	문화체육관광	문화예술	예술인력육성	현장예술인력육성	전문무용수지원센터지원	전문무용수지원센터지원	고유업무	무용예술인의 복지 증진, 일자리 창출, 창작활동 개선 등 신진적 지원 제도 구축위한 업무를 의미한다.	10년	무용예술인 복지 증진 등과 관련된 기록물로서 무용예술발전을 위해 5년이상 10년미만동안 업무에 참고할 필요가 있으므로 보존기간을 10년으로 책정함	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7,8,9)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술기반본부	일자리기획부	문화체육관광	문화예술	예술인력육성	차세대예술인력육성	무대예술전문교육(무대기술인력심사지원)	무대예술전문교육(무대기술인력심사지원)	고유업무	공연예술분야 무대기술 전문인력을 지원하는 신규인력 대상으로 전문교육 제공 및 일반복합 지원사업에 대한 인건비를 지원하여 양성하고 공연예술분야 인프라를 강화하기 위한 업무를 의미한다.	10년	무대기술 인력지원 관련 기록물로서 업무수행의 중형자료로 활용하여 5년이상 10년 미만 동안 업무에 참고할 필요가 있으므로 보존기간을 10년으로 책정함	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7,8,9)	업무담당자 및 기록관

2022년 한국문화예술위원회 기록관리기준표

조직분류		기능분류							기록관리영역								
처리기관	처리분부	처리부서	정책분야	정책영역	대기능	중기능	소기능	단위업무	기능유형	업무설명	보존기간	보존기간 책정사유	비치여부	보존장소	보존방법	공개구분	접근관람
한국문화예술위원회	예술기반본부	국제교류부	문화체육관광	문화예술	예술창작지원	국제예술교류지원	국제예술교류프로젝트지원	공모사업운영총괄	고유업무	문제진중기금 국제교류분야 공모사업 운영에 대한 총괄 업무를 의미함	10년	공모사업운영 관련 기록물로서 5년이상 10년미만 동안 업무에 참고할 필요가 있으므로 보존기간을 10년으로 책정함	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7,8,9)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술기반본부	국제교류부	문화체육관광	문화예술	예술창작지원	국제예술교류지원	국제예술교류프로젝트지원	예술가해외리조트지원	고유업무	예술가의 해외 창작리조트 프로그램 참가 지원을 통해 예술가의 창작역량을 강화하고 국제교류 네트워크 기반을 확대하기 위한 업무를 의미함	10년	예술가해외리조트지원 관련 기록물로서 5년이상 10년미만 동안 업무에 참고할 필요가 있으므로 보존기간을 10년으로 책정함	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7,8,9)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술기반본부	국제교류부	문화체육관광	문화예술	예술창작지원	국제예술교류지원	국제예술교류프로젝트지원	한국예술국제교류지원	고유업무	한국예술 역량 강화 및 국제적 경쟁력 제고를 위해 국내 및 해외에서 개최되는 민간차원의 국제 문화예술교류활동을 지원하기 위한 업무를 의미함	10년	한국예술국제교류지원 관련 기록물로서 5년이상 10년미만 동안 업무에 참고할 필요가 있으므로 보존기간을 10년으로 책정함	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7,8,9)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술기반본부	국제교류부	문화체육관광	문화예술	예술창작지원	국제예술교류지원	국제예술교류프로젝트지원	지원사실확인서	고유업무	핵심 단위과제는 지원사업에 대한 사실 확인에 대한 사항으로 보존기간 민형사상 책임 또는 시효, 법적 규제가 없다면 보존기간 3년이 적합하다 판단됨	5년	지원사업 관련 기록물로서 3년이상 5년미만 동안 업무에 참고할 필요가 있으므로 보존기간을 5년으로 책정함	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7,8,9)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술기반본부	국제교류부	문화체육관광	문화예술	예술창작지원	국제예술교류지원	국제예술교류프로젝트지원	문제사업관리	고유업무	문제진중기금 공모사업 중 미정산 등 문제사업관리에 대한 업무를 의미함	5년	문제진중기금공모사업 관련 문제사업관리에 대한 기록물로서 3년이상 5년미만 동안 업무에 참고할 필요가 있으므로 보존기간을 5년으로 책정함	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7,8,9)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술기반본부	국제교류부	문화체육관광	문화예술	예술창작지원	국제예술교류지원	국제예술교류프로젝트지원	코리아워킹	고유업무	코리아워킹 지원계획 수립 및 교부에 관련한 전반적인 업무를 의미함	5년	지정교부사업 관리 관련 기록물로서 3년이상 5년미만 동안 업무에 참고할 필요가 있으므로 보존기간을 5년으로 책정함	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7,8,9)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술기반본부	국제교류부	문화체육관광	문화예술	예술창작지원	국제예술교류지원	국제예술교류프로젝트지원	어반브레이크아트아시아	고유업무	어반브레이크아트아시아 지원계획 수립 및 교부에 관련한 전반적인 업무를 의미함	5년	지정교부사업 관리 관련 기록물로서 3년이상 5년미만 동안 업무에 참고할 필요가 있으므로 보존기간을 5년으로 책정함	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7,8,9)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술기반본부	국제교류부	문화체육관광	문화예술	예술창작지원	국제예술교류지원	국제예술교류네트워크구축	국제예술관광동기사업	영구	매 2년간 파르나 국가를 집중하여 방향성 국제행위(MOU체결 및 예산배정)를 통해 한국예술의 국제 진출 기반을 마련하는 사업을 의미함	영구	해외문화기관과 협정 체결 관련 중요 기록물로서 정부상하공공기관 및 대학 기록물관리지침에 근거하여 보존기간을 영구로 책정함	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7,8,9)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술기반본부	국제교류부	문화체육관광	문화예술	예술창작지원	국제예술교류지원	국제예술교류네트워크구축	ARKO국제심포지엄	고유업무	국제교류 관련 다양한 포럼을 기획하여 개최하는 사업을 의미함	10년	국제예술교류 관련 기록물로서 문화예술분야 발전과 연구자료로 활용적 가치가 있으므로 보존기간을 10년으로 책정함	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7,8,9)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술기반본부	국제교류부	문화체육관광	문화예술	예술창작지원	국제예술교류지원	국제예술교류네트워크구축	베니스비엔날레한국관 운영	고유업무	베니스비엔날레에 설립된 한국관 운영 및 국제미술품, 국제건축전 등 베니스비엔날레에 관한 전반적인 업무를 의미함	영구	베니스비엔날레 한국관 운영 및 국제미술품, 건축전 관련 기록물로서 위법적 책임적인 업무 관련 기록물로서 증거적 가치가 높으므로 공공기록물법 시행령에 근거하여 보존기간을 영구로 책정함	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7,8,9)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술기반본부	국제교류부	문화체육관광	문화예술	예술창작지원	국제예술교류지원	국제예술교류네트워크구축	국내유망기관협력	고유업무	해외문화홍보, 국제교류재단 등 국제업무에 담당하는 국내유망기관의 협업 업무를 의미함	5년	국제예술교류 관련 국내 유망기관과 협력에 관한 기록물로서 징산사물관리기관 및 대학 기록물관리지침에 근거하여 보존기간을 5년으로 책정함	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7,8,9)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술기반본부	국제교류부	문화체육관광	문화예술	예술창작지원	국제예술교류지원	국제예술교류네트워크구축	해외문화기관협력	고유업무	해외의 정부기관 혹은 국제기구와 교류협력, 협상, 교류활동에 관한 주요 기록물로서 정부상하공공기관 및 대학 기록물관리 지침에 근거하여 보존기간을 영구로 책정함 (기획>국제교류>외국과의 기관장급 회의)	영구	외국의 정부기관 혹은 국제기구와 교류협력, 협상, 교류활동에 관한 주요 기록물로서 정부상하공공기관 및 대학 기록물관리 지침에 근거하여 보존기간을 영구로 책정함 (기획>국제교류>외국과의 기관장급 회의)	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7,8,9)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술기반본부	국제교류부	문화체육관광	문화예술	예술창작지원	국제예술교류지원	국제예술교류네트워크구축	대외협력 업무협력	고유업무	국제교류 사업 해외 파르나 기관과의 협력에 관한 업무 협력 체결 업무를 의미함	영구	외국의 정부기관 혹은 국제기구와 교류협력, 협상, 교류활동에 관한 주요 기록물로서 정부상하공공기관 및 대학 기록물관리 지침에 근거하여 보존기간을 영구로 책정함 (기획>국제교류>양자 간 교류협력 협정 체결)	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7,8,9)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술기반본부	국제교류부	문화체육관광	문화예술	예술의관광지원	진흥공인예술활성화	진흥공인예술활성화	진흥공인예술활성화지원	고유업무	진흥예술해외진출지원(계기성 행사지원공모)과 진흥예술해외확산사업을 의미함	10년	국제예술교류 관련 기록물로서 문화예술분야 발전과 연구자료로 활용적 가치가 있으므로 보존기간을 10년으로 책정함	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7,8,9)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술기반본부	국제교류부	문화체육관광	문화예술	예술의관광지원	공인예술해외진출지원	공인예술해외진출지원	공인예술협력해외진출지원	고유업무	서울아트마켓, 공연예술 전략적 해외진출, 공연 예술 해외진출 기반마련, 진흥예술 해외아트마켓 및 해외진출지원 사업을 의미함	10년	진흥예술해외진출 관련 기록물로서 5년이상 10년 미만 동안 업무에 참고할 필요성이 있으므로 보존기간을 10년으로 책정함	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7,8,9)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술기반본부	문화공간조성기획팀	문화체육관광	문화예술	당인리문화공간운영	당인리문화공간운영	당인리문화공간운영	당인리문화공간운영	고유업무	당인리문화공간 산업유산 아카이브 구축에 관한 아카이브 기획 및 운영, 공간계획, 프로그램 기획 및 운영, 자원위원회 운영의 업무를 의미함	10년	당인리문화공간 조성기획 신규 사업 관련 기록물로서 공공기록물법 시행령에 근거하여 5년이상 10년미만 동안 업무에 참고할 필요가 있으므로 보존기간을 10년으로 책정함	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7,8,9)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술확산본부	문화누리부	문화체육관광	문화예술	예술향유기회확대	문화예술향유지원	문화예술향유권	문화예술향유권	고유업무	문화예술향유권 사업 관련 문화누리카드 발급 및 지원에 대한 전반적인 업무를 의미함	10년	문화예술향유권 관련 기록물로서 30년 이상 장기 보존할 필요는 없으나 위원회의 주요업무에 관한 기록물로서 공공기록물법 시행령에 근거하여 5년 이상의 기간 동안 업무에 참고하거나 위원회의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있으므로 보존기간을 10년으로 책정함	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7,8,9)	업무담당자 및 기록관

2022년 한국문화예술위원회 기록관리기준표

조직분류		기능분류							기록관리항목								
처리기관	처리분부	처리부서	정책분야	정책영역	대기능	증기능	소기능	단위업무	기능유형	업무성명	보존기간	보존기간 책정사유	비치여부	보존장소	보존방법	공개구분	접근관람
한국문화예술위원회	예술확산본부	문화예술후원센터	문화체육관광	문화예술	예술인력육성	현장예술인력양성	예술가의집운영	예술가의집운영	고유업무	예술가들의 소문, 매계 공간을 제공하고 대공 공간 등 시·도 단위 지원과 지원문화재단의 가치 보존을 통해 문화예술 가치의 사회적 확산에 기여하는 업무를 의미한다.	10년	예술가의 집 운영에 관한 기록물로서 공공기록물법 시행령에 근거하여 5년 이상 10년 미만 동안 업무에 참고할 필요가 있으므로 보존기간을 10년으로 책정함	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7,8,9)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술확산본부	문화예술후원센터	문화체육관광	문화예술	예술정책및기부활성화	문화예술기부활성화	기부금사업	기부금사업	고유업무	문화예술 분야 재원다각화와 공공지원 사각지대 및 창작 생태계 구축하기 위한 민간재원을 유지하는 업무를 의미한다.	10년	기부금 사업 운영 관련 기록물로서 공공기록물법 시행령에 근거하여 5년 이상 10년 미만 동안 업무에 참고할 필요가 있으므로 보존기간을 10년으로 책정함	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7,8,9)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술확산본부	문화예술후원센터	문화체육관광	문화예술	예술정책및기부활성화	문화예술기부활성화	예술나무운동	예술나무운동	고유업무	문화예술 후원인식 제고를 통해 문화예술의 가치를 확산하고 기업과 예술단체의 결연 지원을 통한 문화예술 후원에 대한 민간 참여를 확대하는 업무를 의미한다.	10년	예술나무운동 관련 기록물로서 공공기록물법 시행령에 근거하여 5년 이상 10년 미만 동안 업무에 참고할 필요가 있으므로 보존기간을 10년으로 책정함	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7,8,9)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술확산본부	문화예술후원센터	문화체육관광	문화예술	예술정책및기부활성화	문화예술기부활성화	예술나무운동	인중후원매개체지원	고유업무	역량 있는 문화예술후원매개체와 문화예술분야 후원우수기업을 발굴하여 인종하고, 인종단체의 후원에 기여사업 지원 및 후원우수사업 확산을 통한 민간후원 활성화 기반을 조성하는 업무를 의미한다.	10년	인중후원매개체지원 관련 기록물로서 공공기록물법 시행령에 근거하여 5년 이상 10년 미만 동안 업무에 참고할 필요가 있으므로 보존기간을 10년으로 책정함	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7,8,9)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술확산본부	문화예술후원센터	문화체육관광	문화예술	예술정책및기부활성화	문화예술기부활성화	민간후원활성화지원	민간후원활성화지원	고유업무	문화예술분야에 대한 공공지원을 민간지원으로 확대하는 계기를 마련하고, 기업/기관의 후원 활성화를 유도하는 업무를 의미한다.	10년	민간후원활성화지원 관련 기록물로서 공공기록물법 시행령에 근거하여 5년 이상 10년 미만 동안 업무에 참고할 필요가 있으므로 보존기간을 10년으로 책정함	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7,8,9)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술확산본부	문화예술후원센터	문화체육관광	문화예술	예술정책및기부활성화	문화예술기부활성화	원로문예인복지지원	원로문예인복지지원	고유업무	문화예술발전에 기여한 원로문예인 중 경제적 어려움을 겪고 있는 문화예술인의 생활비 일부 지원은 문화예술후원에 대한 경제적 보상을 통해 복지를 증진하는 업무를 의미한다.	10년	원로문예인복지지원 사업 직접 기록물로서 공공기록물법 시행령에 근거하여 5년 이상 10년 미만 동안 업무에 참고할 필요가 있으므로 보존기간을 10년으로 책정함	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7,8,9)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술확산본부	아르코예술기록원	문화체육관광	문화예술	기관운영	아르코예술기록원운영	아르코예술기록원운영	기록원 운영	고유업무	시설관리, 예산 등 예술기록원 운영에 관한 일반적 업무를 의미한다.	10년	예술기록원 운영 관련 기록물로서 공공기록물법 시행령에 근거하여 5년 이상 10년 미만 동안 업무에 참고할 필요가 있으므로 보존기간을 10년으로 책정함	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7,8,9)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술확산본부	아르코예술기록원	문화체육관광	문화예술	예술정책및기부활성화	예술자료수집및디지털화	예술자료수집및디지털화	예술자료수집 및 디지털화	고유업무	문화예술 창작과정에서 생산된 기록물의 수집 및 연구에 예술기록수집 소장 기록물의 정리 및 디지털화에 관한 전반적인 업무를 의미한다.	10년	예술자료 수집 및 보존에 관한 기록물로서 공공기록물법 시행령에 근거하여 5년 이상 10년 미만 동안 업무에 참고할 필요가 있으므로 보존기간을 10년으로 책정함	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7,8,9)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술확산본부	아르코예술기록원	문화체육관광	문화예술	예술정책및기부활성화	예술자료수집및디지털화	예술자료수집및디지털화	예술기록물 서비스	고유업무	열람실 운영, 서비스, 프로그램 운영, 대외협력, 자료접촉 등과 같은 이용자서비스에 대한 업무를 의미한다.	5년	예술기록원 이용자서비스 및 예술교육에 관한 기록물로서 공공기록물법 시행령에 근거하여 3년 이상 5년 미만 동안 업무에 참고할 필요가 있으므로 보존기간을 5년으로 책정함	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7,8,9)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술확산본부	아르코예술기록원	문화체육관광	문화예술	현장예술인력육성	예술기록물관리전문인력지원	예술기록물 전문인력 관리	예술기록물 전문인력 관리	고유업무	예술기록물의 소장기록물 수집, 정리, 보존, 서비스 단계에 필요한 업무를 담당하는 전문인력에 대한 지원 및 관리 업무를 의미한다.	10년	예술기록물 관리에 관한 업무에 담당하는 인력 관련 기록물로서 공공기록물법 시행령에 근거하여 5년 이상 10년 미만 동안 업무에 참고할 필요가 있으므로 보존기간을 10년으로 책정함	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7,8,9)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술국장	국장운영부	문화체육관광	문화예술	기관운영	국장운영	고객지원센터	고객지원센터 운영	고유업무	예술국장 고객지원센터 운영 및 업무일지 작성, 고객지원센터 인력 수송 등 예술국장의 고객지원센터 운영에 대한 전반적인 업무를 의미한다.	5년	한국문화예술위원회 예술국장 운영에 관한 기록물로서 공공기록물법 시행령에 근거하여 3년 이상 5년 미만 동안 업무에 참고하거나 업무 수행을 증명할 필요가 있는 기록물로서 보존기간을 5년으로 책정함	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7,8,9)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술국장	국장운영부	문화체육관광	문화예술	기관운영	국장운영	공연장 대관	공연장 대관 운영	고유업무	예술국장 공연장 대관 관련 회의 및 실의, 기획회의, 대관 수입금 관리, 대관 사실확인서 발급 등에 관한 업무를 의미한다.	5년	한국문화예술위원회 예술국장 운영에 관한 기록물로서 공공기록물법 시행령에 근거하여 3년 이상 5년 미만 동안 업무에 참고하거나 업무 수행을 증명할 필요가 있는 기록물로서 보존기간을 5년으로 책정함	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7,8,9)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술국장	국장운영부	문화체육관광	문화예술	기관운영	국장운영	공연장 통합운영 정보시스템	공연장 통합운영 정보시스템 운영	고유업무	예술국장 통합운영 정보시스템 운영에 관한 전반적인 업무를 의미한다.	10년	한국문화예술위원회 예술국장 통합운영 정보시스템 운영에 관한 기록물로서 공공기록물법 시행령에 근거하여 5년 이상 10년 미만 동안 업무에 참고할 필요가 있으므로 보존기간을 10년으로 책정함	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7,8,9)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술국장	국장운영부	문화체육관광	문화예술	기관운영	국장운영	기획제작	기획제작 프로그램 운영	고유업무	예술국장 제작관련(물 작가, 거울 무대 등) 및 대관협력(공동기획, 컨셉프로그램 기획 등), 국장 직공성 개선 및 배리어프리, 온라인 콘텐츠 확산 등에 관한 업무를 의미한다.	5년	한국문화예술위원회 예술국장 운영에 관한 기록물로서 공공기록물법 시행령에 근거하여 3년 이상 5년 미만 동안 업무에 참고하거나 업무 수행을 증명할 필요가 있는 기록물로서 보존기간을 5년으로 책정함	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7,8,9)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술국장	국장운영부	문화체육관광	문화예술	기관운영	국장운영	시설운영 및 관리	시설운영 및 관리	고유업무	한국문화예술위원회 국장의 운영 및 유지, 보수, 유지장 관리, 주차장 업무일지 등 시설 운영 및 관리에 관한 전반적인 업무를 의미한다.	5년	한국문화예술위원회 예술국장 시설 운영 및 관리에 관한 기록물로서 공공기록물법 시행령에 근거하여 3년 이상 5년 미만 동안 업무에 참고하거나 업무 수행을 증명할 필요가 있는 기록물로서 보존기간을 5년으로 책정함	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7,8,9)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술국장	국장운영부	문화체육관광	문화예술	기관운영	국장운영	상가관리	상가관리	고유업무	한국문화예술위원회 예술국장에 입점한 상가에 대한 임대차 계약 및 관리에 관한 업무를 의미한다.	영구	예술국장 상가 임대 등에 관한 기록물로서 공공기록물법 시행령에 근거하여 업무의 성격이 가치 높은 기록물로서 보존기간을 영구로 책정함	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7,8,9)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술국장	국장운영부	문화체육관광	문화예술	기관운영	국장운영	예술국장 운영	예술국장 운영	고유업무	한국문화예술위원회 예술국장 운영 및 한국문화예술위원회와 관련된 업무 협조 등 예술국장 관련 업무에 관한 업무의 의미를 의미한다.	5년	예술국장 운영 및 기관 업무협조에 관한 기록물로서 공공기록물법 시행령 및 공공기관 기록물관리 지침(기관 간 업무협조)에 근거하여 보존기간을 5년으로 책정함	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5.6,7,8,9)	업무담당자 및 기록관

2022년 한국문화예술위원회 기록관리기준표

조직분류		기능분류							기록관리항목								
처리기관	처리분부	처리부서	정책분야	정책영역	대기능	증기능	소기능	단위업무	기능유형	업무설명	보존기간	보존기간 책정사유	비치여부	보존장소	보존방법	공개구분	접근관람
한국문화예술위원회	예술국장	국장운영부	문화체육관광	문화예술	기관운영	국장운영	창작공간 대관	창작공간 대관 운영	고유업무	한국문화예술위원회 예술국장 창작공간 대관 및 수입금 관리, 사실확인서 발급 등에 관한 전반적인 업무를 의미한다.	5년	예술국장 창작공간 대관 관련 기록물로서 공공기록물법 시행령 및 국제기록법에 근거하여 3년 이상 5년 미만 동안 업무에 참고 할 필요가 있는 기록물이므로 보존기간을 5년으로 책정함	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5,6,7,8,9)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술국장	국장운영부	문화체육관광	문화예술	기관운영	국장운영	티켓서비스	티켓서비스 운영	고유업무	한국문화예술위원회 예술국장 티켓 서비스 운영 및 업무발지, 인력운영, 수입금 등 전반적인 업무를 의미한다.	5년	예술국장 티켓서비스 관련 기록물로서 공공기록물법 시행령 및 국제기록법에 근거하여 3년 이상 5년 미만 동안 업무에 참고 할 필요가 있으므로 보존기간을 5년으로 책정함	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5,6,7,8,9)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술국장	국장운영부	문화체육관광	문화예술	기관운영	국장운영	하우스 운영	하우스 운영	고유업무	한국문화예술위원회 예술국장 하우스 운영 및 업무발지, 관객서비스 인력운영, 교육 관리, 활동 관리 등 전반적인 업무를 의미한다.	5년	예술국장 하우스 운영 관련 기록물로서 공공기록물법 시행령 및 국제기록법에 근거하여 3년 이상 5년 미만 동안 업무에 참고 할 필요가 있으므로 보존기간을 5년으로 책정함	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5,6,7,8,9)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술국장	무대기술부	문화체육관광	문화예술	기관운영	공연장 운영	공연장 시스템 운영	공연장 시스템 운영	고유업무	한국문화예술위원회 예술국장 무대 시스템 운영 및 개선, 안전관리, 유지보수 등에 관한 전반적인 업무를 의미한다.	10년	공연장 운영 관련 기록물로서 5년이상 10년미만 동안 업무에 참고할 필요가 있으며 공공기관 기록물 관리 지침(운영·시설운영)에 근거하여 보존기간을 10년으로 책정함	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5,6,7,8,9)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술국장	무대기술부	문화체육관광	문화예술	기관운영	공연장 운영	무대운영 관리	무대운영 관리	고유업무	한국문화예술위원회 예술국장 무대 운영 관련 계획서 및 운영관리에 관한 전반적인 업무를 의미한다.	5년	처리부서 수준의 주요 업무와 관련된 기록물로서 공공기록물법 시행령에 근거하여 3년 이상 5년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 기관의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5,6,7,8,9)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술국장	무대기술부	문화체육관광	문화예술	기관운영	공연장 운영	공연장 안전관리	공연장 안전관리	고유업무	한국문화예술위원회 예술국장 공연장 운영에 있어 갑질명 예함을 위한 공연장 방에관리에 관한 업무, 공연장 안전관리 개선 및 계획 등 공연장 안전관리의 공통적인 업무를 의미함	10년	공연장 운영 관련 기록물로서 5년이상 10년미만 동안 업무에 참고할 필요가 있으며 공공기관 기록물 관리 지침(운영·시설운영)에 근거하여 보존기간을 10년으로 책정함	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5,6,7,8,9)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술국장	미술관운영부	문화체육관광	문화예술	예술창작지원	시각예술창작육성	아르코미술관운영지원	아르코미술관운영관리	고유업무	아르코미술관 시설 및 미술관의 운영 관리에 관한 업무를 의미함	10년	30년 이상 장기간 보존할 필요는 없으나 위원회의 주요업무에 관한 기록물로 5년 이상 10년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 위원회의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5,6,7,8,9)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	예술국장	미술관운영부	문화체육관광	문화예술	예술창작지원	시각예술창작육성	아르코미술관운영지원	미술관 소장품 관리	고유업무	아르코미술관에서 소장 및 보관하는 미술관 관리에 관한 전반적인 업무를 의미한다.	영구	한국문화예술위원회 아르코미술관의 핵심적인 업무를 증명하고 미술계의 역사자료로서 보존 가치가 높은 기록물이므로 공공기록물법 시행령에 근거하여 보존기간을 영구로 책정함	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5,6,7,8,9)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	미술관	미술관운영부	문화체육관광	문화예술	예술창작지원	시각예술창작육성	아르코미술관기록프로그램	아르코미술관기록프로그램	고유업무	아르코미술관에서 진행 및 기획하는 전시, 아카이브, 공공, 교육 프로그램에 관한 업무를 의미함	10년	30년 이상 장기간 보존할 필요는 없으나 위원회의 주요업무에 관한 기록물로 5년 이상 10년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 위원회의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5,6,7,8,9)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	미술관	미술관운영부	문화체육관광	문화예술	예술창작지원	시각예술창작육성	아르코미술관운영지원	인사미술공간운영	고유업무	인사미술공간에서 운영하는 기록프로그램 운영과 관련된 업무를 의미함	10년	30년 이상 장기간 보존할 필요는 없으나 위원회의 주요업무에 관한 기록물로 5년 이상 10년 미만의 기간 동안 업무에 참고하거나 위원회의 업무 수행 내용을 증명할 필요가 있는 기록물	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (5,6,7,8,9)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	감사	감사실	문화체육관광	문화예술	기관운영	감사	자체감사	감사제도 운영 일반	고유업무	기관 자체감사 운영을 위한 연간감사계획 수립, 연간감사보고서, 감사인적교류, 감사자문위원회 운영 등 감사행위 전반적인 운영에 따른 기록물을 말한다.	30년	한국문화예술위원회 자체감사 운영에 관한 기록물로서 공공기록물법 시행령에 근거하여 10년 이상 30년 미만 동안 인행사상 또는 행정상의 책임 또는 시효가 지속되거나 증거적 가치가 지속되는 기록물이므로 보존기간을 30년으로 책정함	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (1,2,3,4,5,6,7,8,9)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	감사	감사실	문화체육관광	문화예술	기관운영	감사	자체감사	(감사사안별)감사계획 및 조치결과	고유업무	연간 감사계획에 의거, 실시하는 감사사안별 감사계획 및 감사결과, 처분요구서 등 개별 생성되는 기록물을 말한다.	30년	한국문화예술위원회 자체감사 운영에 관한 기록물로서 공공기록물법 시행령에 근거하여 10년 이상 30년 미만 동안 인행사상 또는 행정상의 책임 또는 시효가 지속되거나 증거적 가치가 지속되는 기록물이므로 보존기간을 30년으로 책정함	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (1,2,3,4,5,6,7,8,9)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	감사	감사실	문화체육관광	문화예술	기관운영	감사	자체감사	감사결과 조치이행결과 관리	고유업무	개별 감사사안별 감사결과 및 처분에 대한 감사대상기관(부서)의 조치결과 기록물을 말한다.	30년	한국문화예술위원회 자체감사 운영에 관한 기록물로서 공공기록물법 시행령에 근거하여 10년 이상 30년 미만 동안 인행사상 또는 행정상의 책임 또는 시효가 지속되거나 증거적 가치가 지속되는 기록물이므로 보존기간을 30년으로 책정함	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (1,2,3,4,5,6,7,8,9)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	감사	감사실	문화체육관광	문화예술	기관운영	감사	자체감사	회계감사	고유업무	공공기관운영법 및 감사원법 등 관계법령에 따른 기관의 회계감사 기록물을 말한다.	30년	한국문화예술위원회 자체감사 운영에 관한 기록물로서 공공기록물법 시행령에 근거하여 10년 이상 30년 미만 동안 인행사상 또는 행정상의 책임 또는 시효가 지속되거나 증거적 가치가 지속되는 기록물이므로 보존기간을 30년으로 책정함	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (1,2,3,4,5,6,7,8,9)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	감사	감사실	문화체육관광	문화예술	기관운영	감사	자체감사	일상감사	고유업무	공공감사법 등 관계법령에 따라 실시하는 기관의 일상감사 결과보고서 및 감사서, 연간 일상감사 결과보고서 등 기록물을 말한다.	30년	한국문화예술위원회 자체감사 운영에 관한 기록물로서 공공기록물법 시행령에 근거하여 10년 이상 30년 미만 동안 인행사상 또는 행정상의 책임 또는 시효가 지속되거나 증거적 가치가 지속되는 기록물이므로 보존기간을 30년으로 책정함	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (1,2,3,4,5,6,7,8,9)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	감사	감사실	문화체육관광	문화예술	기관운영	감사	자체감사	사전컨설팅	고유업무	공공감사법 등 관계법령에 따라 실시하는 사전컨설팅 신청 및 결과 등 기록물을 말한다.	10년	한국문화예술위원회 자체감사 운영에 관한 기록물로서 공공기록물법 시행령에 근거하여 30년 이상 장기보존의 필요성은 없으나 공공기관의 주요 업무에 관한 기록물로서 5년 이상의 기간동안 업무에 참고할 필요가 있으므로 보존기간을 10년으로 책정함	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (1,2,3,4,5,6,7,8,9)	업무담당자 및 기록관

2022년 한국문화예술위원회 기록관리기준표

조직분류		기능분류							기록관리항목								
처리기관	처리분부	처리부서	정책분야	정책영역	대기능	증기능	소기능	단위업무	기능유형	업무설명	보존기간	보존기간 책정사유	비치여부	보존장소	보존방법	공개구분	접근관람
한국문화예술위원회	감사	감사실	문화체육관광	문화예술	기관운영	감사	자체감사	직책명정면적	고유업무	공공감사법 등 관계법령에 따라 실시하는 감사관련 면책제도로 신청 및 면책검토결과 기록물을 말한다.	10년	한국문화예술위원회 자체감사 운영에 관한 기록물로서 공공기록물법 및 관계 법령에 따라 5년 이상 10년 미만의 기간동안 민형사상 책임 또는 시효가 지속되거나 증거로서 가치가 인정되는 기록물이므로 보존기간을 10년으로 책정함	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (1,2,3,4,5,6,7,8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	감사	감사실	문화체육관광	문화예술	기관운영	감사	자체감사	문제부감사 및 조치결과	고유업무	공공감사법 등 관계법령에 따라 상급기관이 실시하는 감사로서 감사수첩계획, 지적사항 및 조치계획 등 기록물을 말한다.	30년	한국문화예술위원회 자체감사 운영에 관한 기록물로서 공공기록물법 시행령에 근거하여 30년이상 장기보존의 필요성은 없으나 공공기관의 주요 업무에 관한 기록물로서 5년 이상의 기간동안 업무에 참고할 필요가 있으므로 보존기간을 30년으로 책정함	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (1,2,3,4,5,6,7,8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	감사	감사실	문화체육관광	문화예술	기관운영	감사	자체감사	외부기관 이첩사건 조사 및 조치결과	고유업무	공공감사법 등 관계법령에 따라 감사원 등 외부기관이 우리 기관으로 이첩한 사건 조사 및 결과, 조치결과 등 기록물을 말한다.	30년	한국문화예술위원회 자체감사 운영에 관한 기록물로서 공공기록물법 시행령에 근거하여 30년이상 장기보존의 필요성은 없으나 공공기관의 주요 업무에 관한 기록물로서 5년 이상의 기간동안 업무에 참고할 필요가 있으므로 보존기간을 30년으로 책정함	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (1,2,3,4,5,6,7,8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	감사	감사실	문화체육관광	문화예술	기관운영	감사	자체감사	진정민원 조사 및 조치결과	고유업무	민원처리법 등 관계법령에 의거하여 제보되는 각종 신고서 접수, 조치계획 및 결과보고 등 기록물을 말한다.	10년	한국문화예술위원회 자체감사 운영에 관한 기록물로서 공공기록물법 및 관계 법령에 따라 5년 이상 10년 미만의 기간동안 보존할 필요가 있다고 인정되는 기록물이므로 보존기간을 10년으로 책정함	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (1,2,3,4,5,6,7,8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	감사	감사실	문화체육관광	문화예술	기관운영	감사	외부감사	감사원감사 및 조치결과	고유업무	감사원법 등 관계법령에 의거 실시하는 감사원의 감사, 감사수첩계획, 조치결과 및 이행계획 등 기록물을 말한다.	30년	한국문화예술위원회 외부감사에 관한 기록물로서 공공기록물법 시행령에 근거하여 30년이상 장기보존의 필요성은 없으나 공공기관의 주요 업무에 관한 기록물로서 5년 이상의 기간동안 업무에 참고할 필요가 있으므로 보존기간을 30년으로 책정함	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (1,2,3,4,5,6,7,8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	감사	감사실	문화체육관광	문화예술	기관운영	감사	외부감사	외부기관 조사 및 조치결과	고유업무	국무조정법, 공익위 등 관계법령에 따라 실시하는 공직기강 등 감사, 조사와 관련된 기록물을 말한다.	30년	한국문화예술위원회 외부감사에 관한 기록물로서 공공기록물법 시행령에 근거하여 30년이상 장기보존의 필요성은 없으나 공공기관의 주요 업무에 관한 기록물로서 5년 이상의 기간동안 업무에 참고할 필요가 있으므로 보존기간을 30년으로 책정함	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (1,2,3,4,5,6,7,8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	감사	감사실	문화체육관광	문화예술	기관운영	감사	부패방지	부패방지제도 운영 일반	고유업무	부패방지권익위에 의거하여 기관이 매년 계획하여 실시하는 부패방지 및 징벌 관련 제도 운영을 위한 기록물을 말한다.	10년	한국문화예술위원회 부패방지 업무에 관한 기록물로서 공공기록물법 및 관계 법령에 근거하여 5년 이상 10년 미만의 기간동안 민형사상 책임 또는 시효가 지속되거나 증거로서 가치가 인정되는 기록물이므로 보존기간을 10년으로 책정함	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (1,2,3,4,5,6,7,8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	감사	감사실	문화체육관광	문화예술	기관운영	감사	부패방지	정형음무주악 제도 운영	고유업무	부패방지권익위에 의거하여 우리 기관이 운영하는 정형음무주악 제도 운영에 따른 각종 기록물을 말한다.	10년	한국문화예술위원회 부패방지 업무에 관한 기록물로서 공공기록물법 및 관계 법령에 근거하여 5년 이상 10년 미만의 기간동안 민형사상 책임 또는 시효가 지속되거나 증거로서 가치가 인정되는 기록물이므로 보존기간을 10년으로 책정함	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (1,2,3,4,5,6,7,8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	감사	감사실	문화체육관광	문화예술	기관운영	감사	부패방지	부패방지교육 및 상담	고유업무	부패방지권익위에 의거하여 우리 기관이 운영하는 부패방지 교육 및 상담기록, 조치결과 등 기록물을 말한다.	10년	한국문화예술위원회 부패방지 업무에 관한 기록물로서 공공기록물법 및 관계 법령에 근거하여 5년 이상 10년 미만의 기간동안 보존할 필요가 있다고 인정되는 기록물이므로 보존기간을 10년으로 책정함	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (1,2,3,4,5,6,7,8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	감사	감사실	문화체육관광	문화예술	기관운영	감사	부패방지	공직자 행동강령 실행계획 및 점검보고 등 기록물	고유업무	부패방지권익위에 의거하여 우리 기관이 실시하는 행동강령 실행계획 계획 및 점검보고 등 기록물을 말한다.	10년	한국문화예술위원회 부패방지 업무에 관한 기록물로서 공공기록물법 및 관계 법령에 근거하여 5년 이상 10년 미만의 기간동안 민형사상 책임 또는 시효가 지속되거나 증거로서 가치가 인정되는 기록물이므로 보존기간을 10년으로 책정함	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (1,2,3,4,5,6,7,8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	감사	감사실	문화체육관광	문화예술	기관운영	감사	부패방지	부패영향평가	고유업무	부패방지권익위에 의거하여 우리 기관이 운영하는 규정 제개정 관련 부패영향평가 관련 기록물을 말한다.	10년	한국문화예술위원회 부패방지 업무에 관한 기록물로서 공공기록물법 및 관계 법령에 근거하여 5년 이상 10년 미만의 기간동안 보존할 필요가 있다고 인정되는 기록물이므로 보존기간을 10년으로 책정함	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (1,2,3,4,5,6,7,8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	감사	감사실	문화체육관광	문화예술	기관운영	감사	부패방지	부패취약 및 위험 개선	고유업무	부패방지권익위에 의거하여 우리 기관이 실시하는 부패취약 및 위험분야 점검계획, 결과보고 등 기록물을 말한다.	10년	한국문화예술위원회 부패방지 업무에 관한 기록물로서 공공기록물법 및 관계 법령에 근거하여 5년 이상 10년 미만의 기간동안 보존할 필요가 있다고 인정되는 기록물이므로 보존기간을 10년으로 책정함	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (1,2,3,4,5,6,7,8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	감사	감사실	문화체육관광	문화예술	기관운영	감사	부패방지	권익위 이첩사건 조사 및 조치결과	고유업무	부패방지권익위에 따라, 우리 기관으로 이첩한 사건에 대한 조사계획 및 결과보고 등 기록물을 말한다.	30년	한국문화예술위원회 부패방지 업무에 관한 기록물로서 공공기록물법 시행령에 근거하여 30년이상 장기보존의 필요성은 없으나 공공기관의 주요 업무에 관한 기록물로서 5년 이상의 기간동안 업무에 참고할 필요가 있으므로 보존기간을 30년으로 책정함	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (1,2,3,4,5,6,7,8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	감사	감사실	문화체육관광	문화예술	기관운영	감사	부패방지	공공기관 청렴도	고유업무	부패방지권익위에 의거하여 권익위가 실시하는 청렴청정도 관련 기록물을 말한다.	10년	한국문화예술위원회 부패방지 업무에 관한 기록물로서 공공기록물법 및 관계 법령에 근거하여 5년 이상 10년 미만의 기간동안 보존할 필요가 있다고 인정되는 기록물이므로 보존기간을 10년으로 책정함	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (1,2,3,4,5,6,7,8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	감사	감사실	문화체육관광	문화예술	기관운영	감사	부패방지	공공재정관수계도 운영 및 조치결과	고유업무	공공재정관수법, 보조규범 등에 의거하여 우리 기관이 실시하는 보조금 부정수급 조사 및 조치결과 등 기록물을 말한다.	30년	한국문화예술위원회 부패방지 업무에 관한 기록물로서 공공기록물법 및 관계 법령에 근거하여 5년 이상 10년 미만의 기간동안 민형사상 책임 또는 시효가 지속되거나 증거로서 가치가 인정되는 기록물이므로 보존기간을 30년으로 책정함	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (1,2,3,4,5,6,7,8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	감사	감사실	문화체육관광	문화예술	기관운영	감사	이해충돌방지	이해충돌방지법에 따라 우리 기관이 운영하는 이해충돌 방지법 위한 시책 수단계획, 결과보고 등 기록물을 말한다.	10년	이해충돌방지법에 따라 우리 기관이 운영하는 이해충돌 방지법 위한 시책 수단계획, 결과보고 등 기록물을 말한다.	10년	한국문화예술위원회 이해충돌방지 업무에 관한 기록물로서 공공기록물법 및 관계 법령에 근거하여 5년 이상 10년 미만의 기간동안 민형사상 책임 또는 시효가 지속되거나 증거로서 가치가 인정되는 기록물이므로 보존기간을 10년으로 책정함	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (1,2,3,4,5,6,7,8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	감사	감사실	문화체육관광	문화예술	기관운영	감사	이해충돌방지	공직자 이해충돌 방지 교육 및 상담	고유업무	이해충돌방지법에 의거하여 실시하는 교육계획 및 결과보고, 임직원의 상담기록 권익위 등 기록물을 말한다.	10년	한국문화예술위원회 이해충돌방지 업무에 관한 기록물로서 공공기록물법 및 관계 법령에 근거하여 5년 이상 10년 미만의 기간동안 민형사상 책임 또는 시효가 지속되거나 증거로서 가치가 인정되는 기록물이므로 보존기간을 10년으로 책정함	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (1,2,3,4,5,6,7,8호)	업무담당자 및 기록관

2022년 한국문화예술위원회 기록관리기준표

조직분류			기능분류						기록관리항목								
처리기관	처리분부	처리부서	정책분야	정책영역	대기능	중기능	소기능	단위업무	기능유형	업무설명	보존기간	보존기간 책정사유	비치여부	보존장소	보존방법	공개구분	접근관함
한국문화예술위원회	감사	감사실	문화체육관광	문화예술	기관운영	감사	이해충돌방지	공직자 이해충돌 신고 접수 및 조치	고유업무	이해충돌방지법에 의거하여 우리 기관 임직원의 이해충돌, 회칙자 사적입력 등 신고서 접수 및 검토결과, 조치 등 기록물을 말한다.	10년	한국문화예술위원회 이해충돌방지 업무에 관한 기록물로서 공공기록물법 및 관계 법령에 근거하여 5년 이상 10년 미만의 기간동안 민형사상 책임 또는 시효가 지속되거나 증거로서 가치가 인정되는 기록물이므로 보존기간을 10년으로 책정함	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (1,2,3,4,5,6,7,8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	감사	감사실	문화체육관광	문화예술	기관운영	감사	이해충돌방지	공직자 민간업무활동 신고 및 관리	고유업무	이해충돌방지법에 따라, 고위공직자의 민간업무활동 내역 신고서류 생성, 관리, 등록 등 기록물을 말한다.	10년	한국문화예술위원회 이해충돌방지 업무에 관한 기록물로서 공공기록물법 및 관계 법령에 근거하여 5년 이상 10년 미만의 기간동안 민형사상 책임 또는 시효가 지속되거나 증거로서 가치가 인정되는 기록물이므로 보존기간을 10년으로 책정함	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (1,2,3,4,5,6,7,8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	감사	감사	문화체육관광	문화예술	기관운영	감사	이해충돌방지	공직자 공정한 직무수행 점검 및 조치	고유업무	이해충돌방지법에 의거하여, 공직자의 공정한 직무수행 점검계획, 점검결과, 처분 등 기록물을 말한다.	10년	한국문화예술위원회 이해충돌방지 업무에 관한 기록물로서 공공기록물법 및 관계 법령에 근거하여 5년 이상 10년 미만의 기간동안 민형사상 책임 또는 시효가 지속되거나 증거로서 가치가 인정되는 기록물이므로 보존기간을 10년으로 책정함	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (1,2,3,4,5,6,7,8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	감사	감사실	문화체육관광	문화예술	기관운영	감사	공직윤리	재산등록의무자 및 등록서류 관리	고유업무	공직자윤리법에 의거하여 신고해야하는 등록의무자의 재산등록 서류 등 기록물을 말한다.	10년	한국문화예술위원회 공직윤리에 관한 기록물로서 공공기록물법 및 관계 법령에 근거하여 5년 이상 10년 미만의 기간동안 민형사상 책임 또는 시효가 지속되거나 증거로서 가치가 인정되는 기록물이므로 보존기간을 10년으로 책정함	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (1,2,3,4,5,6,7,8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	감사	감사실	문화체육관광	문화예술	기관운영	감사	공직윤리	병역신고의무자 및 등록서류 관리	고유업무	공직자윤리법에 의거하여 신고해야하는 등록의무자의 병역신고 서류 등 기록물을 말한다.	10년	한국문화예술위원회 공직윤리에 관한 기록물로서 공공기록물법 및 관계 법령에 근거하여 5년 이상 10년 미만의 기간동안 민형사상 책임 또는 시효가 지속되거나 증거로서 가치가 인정되는 기록물이므로 보존기간을 10년으로 책정함	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (1,2,3,4,5,6,7,8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	감사	감사실	문화체육관광	문화예술	기관운영	감사	지원심의윤부조안 운영	지원심의윤부조안 제도 운영 일반	고유업무	한국문화예술위원회 규정에 따라 지원심의윤부조안 운영을 위한 추진계획, 회의계획 등 기록물을 말한다.	10년	한국문화예술위원회 지원심의윤부조안 운영에 관한 기록물로서 공공기록물법 및 관계 법령에 근거하여 5년 이상 10년 미만의 기간동안 민형사상 책임 또는 시효가 지속되거나 증거로서 가치가 인정되는 기록물이므로 보존기간을 10년으로 책정함	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (1,2,3,4,5,6,7,8호)	업무담당자 및 기록관
한국문화예술위원회	감사	감사실	문화체육관광	문화예술	기관운영	감사	지원심의윤부조안 운영	지원심의의 이의신청 조사 및 처리	고유업무	지원심의윤부조안 운영규정에 따라 이의신청서, 조사보고서, 조치결과 등 기록물을 말한다.	10년	한국문화예술위원회 지원심의윤부조안 운영에 관한 기록물로서 공공기록물법 및 관계 법령에 근거하여 5년 이상 10년 미만의 기간동안 민형사상 책임 또는 시효가 지속되거나 증거로서 가치가 인정되는 기록물이므로 보존기간을 10년으로 책정함	비치아님	처리부서 및 기록관	원본 및 전자파일	건별 부분공개 (1,2,3,4,5,6,7,8호)	업무담당자 및 기록관