

# 용역 입찰 공고 **긴급**

(협상에 의한 계약)

\*\*\*\*\*  
규격 착오 또는 규정의 미숙지 등으로 입찰자가 계약을 체결하지 않거나, 계약을 체결하고 불이행하는 경우 관계법령에 의거 부정당업자로 제재되어 일정기간 입찰참여가 제한되는 등 불이익을 받으실 수 있사오니, 본 입찰공고서의 규격서 및 계약관련규정을 철저히 숙지하신 후 입찰에 참가하여 주시기 바랍니다.

\*\*\*\*\*

**<본 계약은 청렴계약제가 적용됩니다>**

본 계약은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률(이하 ‘국가계약법’)」 제5조의2에 따라 청렴계약제가 적용되는 용역 입찰입니다. 입찰자는 반드시 입찰서 제출 시 아래의 청렴계약에 관한 내용을 숙지·승낙하여야 하며, 동 내용을 위반한 경우 발주기관의 조치에 대하여 어떠한 이의도 제기할 수 없습니다.

「국가계약법」 제5조의2에 따라 본 입찰에 참여한 당사 대리인과 임직원은 입찰·낙찰, 계약체결 또는 계약이행 등의 과정(준공·납품 이후를 포함한다)에서 아래 각 호의 청렴계약 조건을 준수할 것이며, 이를 위반할 때에는 입찰·낙찰을 취소하거나 계약을 해제·해지하는 등의 불이익을 감수하고, 이에 민·형사상 이의를 제기하지 않을 것임을 약정합니다.

1. 금품·향응 등을 요구 또는 약속하거나 수수(授受)하지 않을 것이며, 관계임직원에게 금품, 향응 등을 제공한 경우에는 「국가계약법 시행령」 제76조에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
2. 입찰가격의 사전 협의 또는 특정인의 낙찰을 위한 담합 등 공정한 경쟁을 방해하는 행위 시에는 「국가계약법 시행령」 제76조에 따른 부정당업자의 입찰참가자격 제한 처분을 받겠습니다.
3. 공정한 직무수행을 방해하는 알선·청탁을 통하여 입찰 또는 계약과 관련된 특정 정보의 제공을 요구하거나 받는 행위를 하지 않겠습니다.

## 1. 입찰에 부치는 사항

용역명	2026년 미래세대 예술창작향유 지원사업(예술더하기수업) 운영		
용역기간	계약체결일로부터 12월 10일		
용역내용	제안요청서 참조	입찰방법	제한경쟁 / 총액입찰 협상에의한 계약
기초금액	금 489,677,000원 (부가가치세 포함)	입찰방식(가격)	전자입찰
입찰서(가격) 접수 개시일시	2026.03.16.(월) 16:00	입찰서(가격)마감일시	2026.03.30.(월) 15:00
개찰일시	제안서 기술평가 후 개찰	개찰장소	국가종합전자조달시스템 (나라장터)

## 2. 입찰참가자격

가. 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률(이하 ‘국가계약법’) 시행령」 제12조 및 「국가계약법 시행규칙」 제14조 규정에 의한 자격요건을 구비하고, 입찰참가 현재 국세·지방세 및 4대 보험에 대한 체납이 없는 업체

나. 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 따라 조달청에 입찰참가자격 등록을 하고 ‘부정당업자의 입찰참가 자격제한’에 해당되지 아니하는 업체여야 합니다.

- 본 입찰은 전자입찰방식으로 진행되므로 조달청전자입찰이용자 등록을 한 업체이어야 하며, 미 등록업체는 조달청 국가종합전자조달시스템 이용약관에 동의하여 지정 공인인증기관의 인증서를 받은 후 입찰집행일 전일까지 국가종합전자조달시스템(<http://www.g2b.go.kr>)에 이용자등록을 하여야 합니다.
- 미자격자가 고의로 입찰에 참가, 「국가계약법 시행령」 제76조의 규정에 의거 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 자, 고의로 무효의 입찰을 한 자 등에 해당 한다고 판단될 경우에는 관계규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

다. 「중소기업기본법」 제2조에 따른 **중소기업자** 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 **소상공인**으로서 「중소기업 범위 및 확인에 관한 규정」에 따라 발급된 **중·소기업·소상공인 확인서**(계약체결일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 함)를 소지한 업체

※ 입찰마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 하며, 중소기업 공공구매 종합정보망(SMPP)에서 확인이 되어야 합니다.(확인되지 않을 경우 낙찰자에서 제외)

라. 「국가종합전자조달시스템 입찰참가자격등록규정」에 의하여 반드시 나라장터(G2B)에 입찰서 제출마감일 전일까지 ‘기타자유업(행사대행업)(업종코드 : 9901)’으로 입찰참가자격 등록한 자

마. 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 제9조 및 같은 법 시행령 제10조에 의한 직접생산확인증명서(기타행사기획및대행서비스(세부품명번호 : 8014199001))를 소지한 자

※ 직접생산확인증명서는 전자입찰서 제출마감일 전일까지 발급된 것으로 유효기간 내에 있어야 하며, 중소기업 공공구매 종합정보망(SMPP)에서 확인이 되어야 합니다.(확인되지 않을 경우 낙찰자에서 제외)

바. 본 입찰 건은 공동수급(분담이행방식), 하도급(부분 하도급 포함) **참여 불가**

### 3. 입찰추진일정

가. 입찰접수방법

#### 1) 입찰신청서 및 제안서접수, 가격투찰 : **나라장터를 통한 온라인 접수**

○ 제안서(정량/정성), 발표자료, 기타서류 등 입찰공고에서 요구하는 제출서류 일체를 업로드하여 제출

- 경로 : 입찰▶입찰진행/참가 화면의 투찰 버튼 클릭 후 “입찰서류제출현황” 팝업의 “제안서제출바로가기” 링크버튼을 통해 파일 첨부 후 제출

#### **제안서 제출 유의사항**

- ※ 파일첨부 영역에서 파일추가 버튼을 통해 해당 파일 선택 후 문서구분을 지정하여 처리
- ※ 제안서필수제출문서(파일첨부영역 상단에 제공) 중 1개라도 첨부되지 않을 경우 임시저장, 최종제출 불가
- ※ 해당 서류의 최종제출이 완료되어야 “가격입찰서” 제출 가능함

#### 2) 전자제출 관련 유의사항

○ 제출하는 제안서류 일체는 **PDF 파일 형식으로 제출**하여야 하며, **총 용량은 300MB**를 초과할 수 없습니다.

○ 제안서를 첨부한 이후 반드시 시스템에 저장된 제안서를 다운로드하여 파일 이상여부 확인 후 임시저장 및 최종 제출하여 주시기 바랍니다.

※ 국가종합전자조달시스템(나라장터)을 통해 제출한 제안서는 임시저장 시점에서 해당 파일이 암호화되므로 임시저장 후에는 다운로드 및 확인이 불가능합니다. 단, 최종제출 전(작성 중 또는 임시저장 상태)에는 첨부파일을 교체하여 재등록할 수 있습니다.

※ **최종제출 이후에는 제안서 제출내역 수정 및 제안서 다운로드가 불가능**합니다.

○ 입찰자는 제안서 파일 업로드(파일 추가)전에 반드시 파일의 정상여부를 확인해 주시기 바라며, 파일의 정상여부 미확인으로 발생하는 문제에 대한 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

○ 제안서 제출확인 방법: 나라장터 상단메뉴 입찰▶입찰진행▶제안서/공모안 제출내역 화면으로 이동하여 제안서 제출여부 확인(목차/평가조건표를 요구하는 경우 해당 화면을 통해 조건표 작성 및 제출)

- 제안서 제출 시 계약담당공무원의 제안 관련 문의를 위하여 제안 담당자 정보(PM)를 입력하여 주시기 바랍니다.(이름, 전화번호 등)
- 「조달청 협상에 의한 계약 제안서평가 세부기준」 제6조의2제1항 및 제2항에 따라 나라장터를 통해 제출된 제안서를 기준으로 제출 여부를 판단함으로써 제안서(전자파일)가 마감일시까지 나라장터 서버에 수신되지 않은 경우와 첨부 파일에 하자가 있어 내용을 확인할 수 없는 경우에는 제출하지 아니한 것으로 간주하며, 제안서 미제출 시 입찰 무효처리 됩니다. 단, 평가참고자료(제안요약서, 발표자료 등)를 제출하지 않은 경우에는 제안서와 제안서에 포함된 서류로만으로 평가합니다.
- 「전자조달의 이용 및 촉진에 관한 법률」 제11조제4항 및 같은 법 시행령 제5조제6항, 「조달청 협상에 의한 계약 제안서 평가 세부기준」 제6조의2 및 제7조를 준용하여 처리합니다.
- 우선 협상대상자는 수요기관에서 요구할 경우 제안서 내용이 수록된 CD/USB 또는 인쇄물 형태의 제안서를 추가 제출하여야 합니다.

나. 접수마감

- 1) 제안서 접수마감 : 전자입찰 마감과 동일함
- 2) 나라장터 입찰참가자격 등록 마감 : 전자입찰 마감과 동일함

다. 제안서 평가 : 접수일로부터 10일 이내(세부일정 개별 통보)

라. 계약협상일시 : 제안서 평가 후 10일 이내 개별 통지

※ 제안서 심사·평가 및 우선협상대상자 통보 일정은 사정에 따라 변동될 수 있음

#### 4. 낙찰자 선정 및 협상방법

가. 낙찰방식 : 협상에 의한 계약 체결(「국가계약법 시행령」 제43조)

나. 평가위원회 구성 : 「국가계약법 시행령」 제43조 및 (계약예규)협상에 의한 계약체결기준 제7조에 따라 별도의 ‘제안서평가위원회’를 구성하여 운영함

다. 용역사업 수행기관 선정

- 제안서 심사에서 최고 점수를 얻은 제안서를 제출한 기관에게 우선 협상권 부여
- 우선 협상 타결이 안 될 시 차순위 점수 획득 기관과 협상하는 방식으로 선정

라. 평가방법 (계약예규)협상에 의한 계약 제7조 및 별표

- 평가위원회 구성(외부위원 과반수 이상)
  - [자체조달] 추정가격 1억원 이상 : 7인 이상
- 평가위원별 종합평가(기술능력평가점수+가격평가점수)로 하고, 평가비중은 기술능력평가 70%, 가격평가 30%로 함
- 기술능력평가 점수의 85%이상인 업체를 협상대상자로 선정하고, 가격평가를 실시하여 그 종합평가 점수의 고득점 순으로 우선 협상권 부여
- 동점일 경우, 기술능력평가 점수가 높은 업체를 우선함

- 기술평가점수는 각 평가위원의 기술평가점수 중에서 최저 및 최고점을 제외한 후 산술 평균하여 산출한다. 다만, 최저 또는 최고 점수가 2개 이상일 때는 하나만 제외
- 평점을 계산한 결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우에는 소수점 셋째 자리에서 반올림
- 기타 평가의 방법과 결과공개 등 제반 사항은 관련 규정에 따름

5. 제출서류\_정성 및 정량 평가를 위한 서류를 반드시 구분하여 제출해주세요.

※ 마감일 기준으로 유효한 증명서(확인서)만 인정하며, 가.에 해당하는 서류를 다른 파일과 합치기를 불허합니다.

○ 온라인 제출시 유의사항\_순서는 나라장터 발주자가 공고시 선택하는 순서로, 투찰자가 보이는 순서와 상이 할 수 있습니다. 계약 담당자가 탭별 다운이 아닌 일괄다운로드하므로 응찰서류만 빠짐없이 첨부해주시기 바랍니다.

- ① 정성제안서\_공고문에 명기된 '다'서류 일체
- ② 정량제안서\_공고문에 명기된 '다'서류 일체
- ③ (해당시)발표자료\_발표자료를 미제출하고자 하실경우 제안서표지만 첨부하여 주시기 바랍니다.  
※ 미제출로 인한 불이익(평가대상 제외)은 없습니다.
- ④ 제안요약서\_공고문에 명기된 '가', '나'서류 일체(가서류와 '나'서류 합치기 금지)
- ⑤ 정성참고자료\_공고문에 명기된 '다'서류 관련 자료
- ⑥ 정량참고자료\_공고문에 명기된 '다'서류 관련 자료
- ⑦ 기타문서\_공고문에 명기된 '마'서류 일체

가. 입찰참가신청을 위한 제출서류\_필수서류이므로 누락시 평가 미대상이므로 반드시 첨부

- ① (서식2)입찰참가신청서 1부

나. 입찰 자격을 확인하기 위한 제출서류\_가 또는 다 서류와 합치기 금지,나 해당서류끼리 묶음 가능

- ① 사업자등록증 1부
- ② 법인등기부등본, 법인인감증명, 사용인감계 각 1부
- ③ 중·소기업·소상공인 확인서 각 1부(비영리법인의 경우, 비영리법인을 확인할 수 있는 증명서)
- ④ 국세, 지방세, 4대보험 완납증명서 각 1부
- ⑤ (해당시)직접생산확인증명서 1부
- ⑥ 입찰보증보험 증권(입찰금액의 5% 정률) 1부

○ 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조(입찰보증금)③항에 해당하는 자를 제외하고는 면제 대상이 아니므로 반드시 사전에 법령 확인하시기 바랍니다.

- ⑦ (서식9)청렴계약이행서약서 1부
- ⑧ (서식10)서약서 1부
- ⑨ (서식11)보안서약서

다. 제안서 : 제안서 파일(블라인드평가로 진행되므로 **원본과 삭제본 구분**하여 저장)

- ① (업체정보 기명)제안서
- ② (업체정보 무기명)제안서

※ 제안요청서 작성 지침 및 양식 준수

라. 가격투찰의 경우 제안서 제출 후 이행

○ 가격입찰서와 제안서 중 **어느 하나라도 제출하지 않은 경우에는 무효입찰** 처리됩니다. 따라서 입찰자는 가격입찰서와 제안서가 이상 없이 제출되었음을 확인하시기 바랍니다. **제안서 제출을 완료한 후 가격입찰서를 제출할 수 있으니 각별히 유의** 바라며, 입찰서 정상제출 여부는 입찰>입찰진행>“나의투찰내역”(가격입찰서)과 ‘제안서/공모안 제출내역’(제안서) 메뉴에서 확인하실 수 있습니다.

마. 기타서류

- ① 업체 신용평가등급 확인서
  - ※ 공공입찰용 신용평가 지정기관에서 발급한 ‘신용평가등급확인서’ 만 인정
- ② (서식3)제안 기관 일반현황
- ③ (서식4)주요 용역 실적 및 (서식5)용역 실적증명서
- ④ (서식6)수행조직 및 업무분장, (서식7)참여인력 현황, (서식8)수행 인력 이력 사항
- ⑤ 그 외 제안사항 내용

6. 입찰보증금의 납부 및 귀속

○ 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제37조에 따라 100분의5 이상(단서조항에 따른 기획재정부장관이 기간을 정하여 고시한 경우에는 1천분의 25 이상)의 입찰보증금을 납부 하여야 합니다.

- 낙찰자가 정해진 기일 내에 계약을 체결하지 아니한 경우, 입찰보증금은 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제38조에 따라 국고에 귀속되며, 부정당업자 제재를 받게 됩니다.

7. **입찰무효** : 「국가계약법 시행령」 제39조 및 동법 시행규칙 제44조에 해당하는 경우  
입찰 무효 - 입찰참가자격이 없는 자가 한 입찰

## 8. 가격입찰서 제출 유의사항

가. 가격입찰서의 제출은 전자입찰시스템으로만 가능합니다.

나. 가격입찰서 제출 시 유의사항

1) 가격입찰서 제출은 반드시 나라장터 시스템의 [입찰정보]를 이용하여 제출하여야 합니다.

※ 전자 가격입찰서 제출 시 가격입찰서 제출자의 전산장비와 네트워크 상의 문제 등 준비부족으로 인하여 가격입찰서 제출이 곤란할 경우가 있으니, 가격입찰서 제출 마감 24시간 이전에 정부조달 콜센터(☎1588-0800)에 문의하여 문제를 해결하기 바라며, 사전에 문의하지 않아 발생하는 모든 책임은 가격입찰제출자에게 있습니다.

2) 가격입찰서 제출 여부는 나라장터 시스템의 [전자문서함]→[보낸 문서함]에서 확인 할 수 있습니다.

다. 위 ‘2.입찰참가자격’을 위반한 자의 가격입찰서 제출은 무효로 합니다.

※ 본 사업예산은 부가가치세가 포함된 금액이므로 입찰자가 면세사업자인 경우 입찰금액은 반드시 부가가치세를 포함하여 투찰하여야 하며, 입찰결과 낙찰자가 면세사업자인 경우 낙찰금액에서 부가가치세 상당액을 차감한 금액을 계약금액으로 합니다.

라. 본 입찰은 전자입찰방식으로 집행되므로 조달청전자입찰이용자 등록을 한 업체이어야 하며, 미 등록업체는 조달청 국가종합전자조달시스템 이용약관에 동의하여 지정 공인인증기관의 인증서를 받은 후 입찰집행일 전일까지 국가종합전자조달시스템(<http://www.g2b.go.kr>)에 이용자등록을 하여야 합니다.

※ 미자격자가 고의로 입찰에 참가, 「국가계약법 시행령」 제76조의 규정에 의거 입찰에 관한 서류를 부정하게 행사한 자, 고의로 무효의 입찰을 한 자 등에 해당 한다고 판단될 경우에는 관계규정에 따라 부정당업자로 제재할 수 있습니다.

## 9. 기타사항

가. 청렴계약이행서약서를 반드시 제출하여야 참가 자격이 주어지며 계약상대자로 선정된 경우에는 청렴계약제를 준수하여야 합니다.

나. 과업지시서는 한국문화예술위원회 홈페이지([www.arko.or.kr](http://www.arko.or.kr)) <아르코소식/입찰/입찰정보>의 첨부파일에서 참고하시기 바랍니다.

다. 입찰에 참여하고자 하는 자는 관련 규정 숙지 후 본 입찰공고와 다음 적용규정을 숙지하여야 하며, 미숙지로 인한 모든 책임은 입찰참가자에게 있습니다.

- 국가종합전자조달시스템 전자입찰특별유의서

- 용역입찰유의서(기획재정부 계약예규 제476호)
- 용역계약일반조건(기획재정부 계약예규 제582호)
- 공사입찰유의서(기획재정부 계약예규 제718호)
- 공사계약일반조건(기획재정부 계약예규 제717호)
- 정부 입찰 계약 집행기준(기획재정부 계약예규 제695호)
- 기타 입찰에 필요한 사항

라. 일할 계산하여 용역대금이 산정되는 경우 대금지급은 계약체결 후 실제 용역 제공 일수에 따라 일할 계산하여 지급합니다.

## 10. 문의처(※ 응대가능시간 : 10:00 ~ 17:00)

가. 용역 내용 및 평가 관련

- 인사소통팀 엄민영 차장 (061-900-2191, artsplus@arko.or.kr)
- 인사소통팀 김현지 주임 (061-900-2135, artsplus@arko.or.kr)

나. 입찰 접수 관련

- 경영지원팀 김 정 과장(061-900-2173, contract@arko.or.kr)
- 경영지원팀 이송재 대리(061-900-2172, contract@arko.or.kr)

다. 가격입찰서 시스템 제출관련

- 나라장터 시스템 안내 : 정부조달 콜센터(전화 1588-0800)

※ 과업지시서는 별도로 배부하지 않으며, 본 공고와 과업지시서는 한국문화예술위원회 홈페이지(www.arko.or.kr) 에서 확인하시기 바랍니다.

위와 같이 공고합니다.

2026년 03월 16일

**한국문화예술위원회 위원장**