

e나라도움 업무처리 절차

Step1	Step2	Step3	Step4	Step5	Step6	Step7
회원가입	공모신청 (공모형 사업) 사업등록 (지정형 사업)	교부신청	계약관리 (선택업무)	집행관리	**정산관리**	정보공시

"사업종료 후 잔액 확인 및 이자, 수익금 등록 방법"

Ⅰ e나라도움 정산 업무 흐름도

1 집행마감(보조사업자)

☑ 집행마감 : 보조사업자는 사업종료 후 정산처리를 하기 위해 집행마감을 한다. 상위보조사업자는 집행마감 후 정산처리를 하기 위해 집행내역을 검토한다.

– 경로 : 집행정산》정산관리》정산관리》집행마감처리(하위)

2 정산완료(상위보조사업자)

☑ 정산금액계산 : 상위보조사업자는 보조사업자가 집행한 내역을 검토하고 최종 정산완료 처리한다.

– 경로 : 집행정산》정산관리》정산관리》정산금액계산(상위)

3 정사보고서 작성(보조사업자)

☑ 정산보고서 생성 : 보조사업자는 상위보조사업자가 정산완료 후, 정산보고서를 작성하기 위해 정산자료를 생성한다.

– 경로 : 사업수행관리》사후관리》정산보고관리》정산보고서생성관리

정산보고서 작성 : 보조사업자는 정산자료 생성 후 정산보고서를 작성하고 상위보조사업자에게 제출한다.

– 경로 : 사업수행관리》사후관리》정산보고관리》정산보고대상목록

4 정산보고서 확정(상위보조사업자)

☑ 정산보고서 확정 : 상위보조사업자는 보조사업자가 제출한 정산보고서를 검토하고 최종 확정 처리한다.

– 경로 : 보조사업관리》사업별관리》정산/실적보고관리》정산/실적보고접수

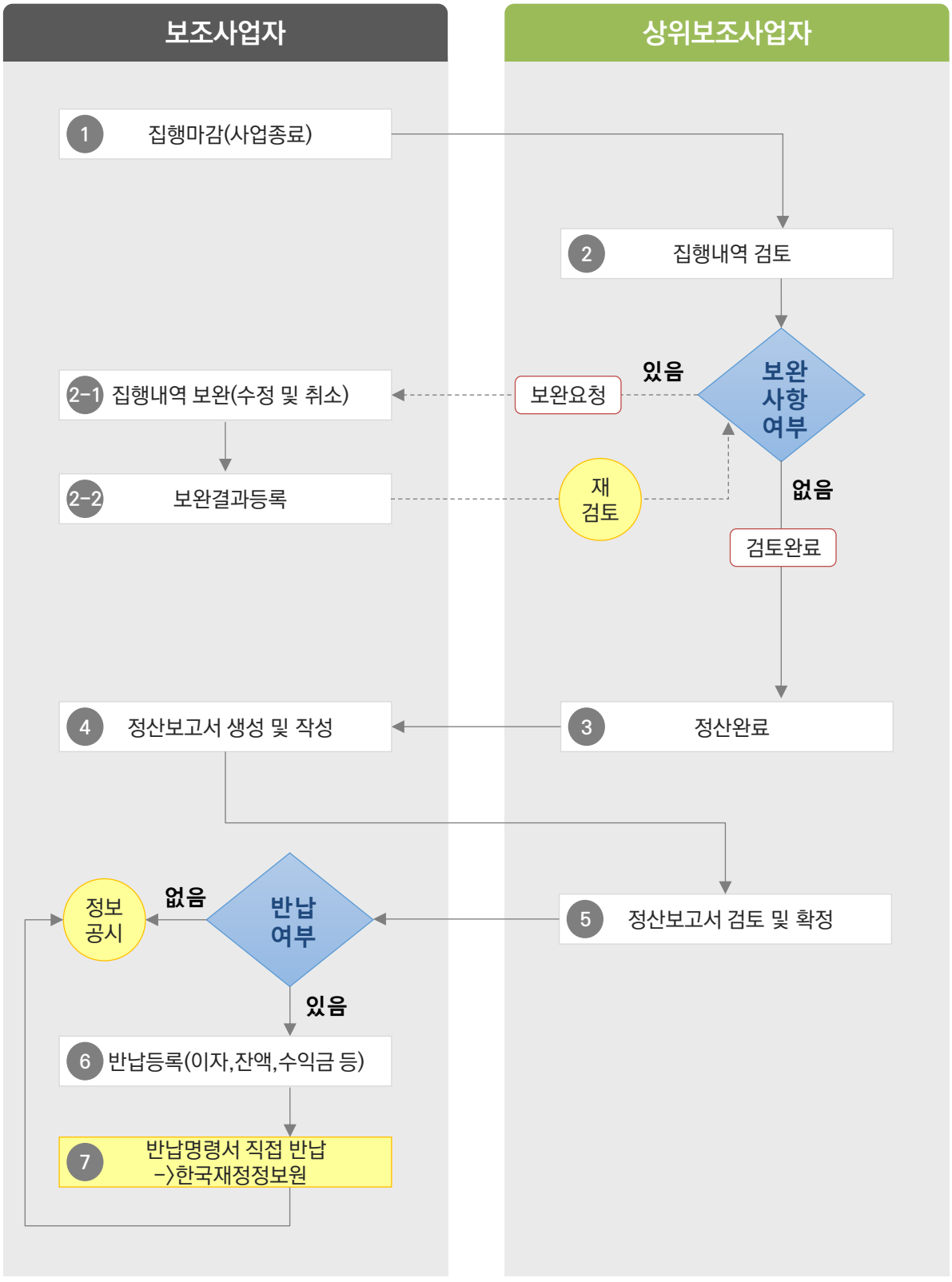
5 반납처리(보조사업자)

☑ 이자/잔액/수익금 반납 : 반납할 대상이 있는 보조사업자는 상위보조사업자가 정산보고서 확정 후 한국재정정보원으로 반납한다.

– 경로 : 집행정산》정산관리》반납관리》이자잔액반납등록(하위)



1. e나라도움 정산 업무 흐름도





2. e나라도움 업무처리 방법

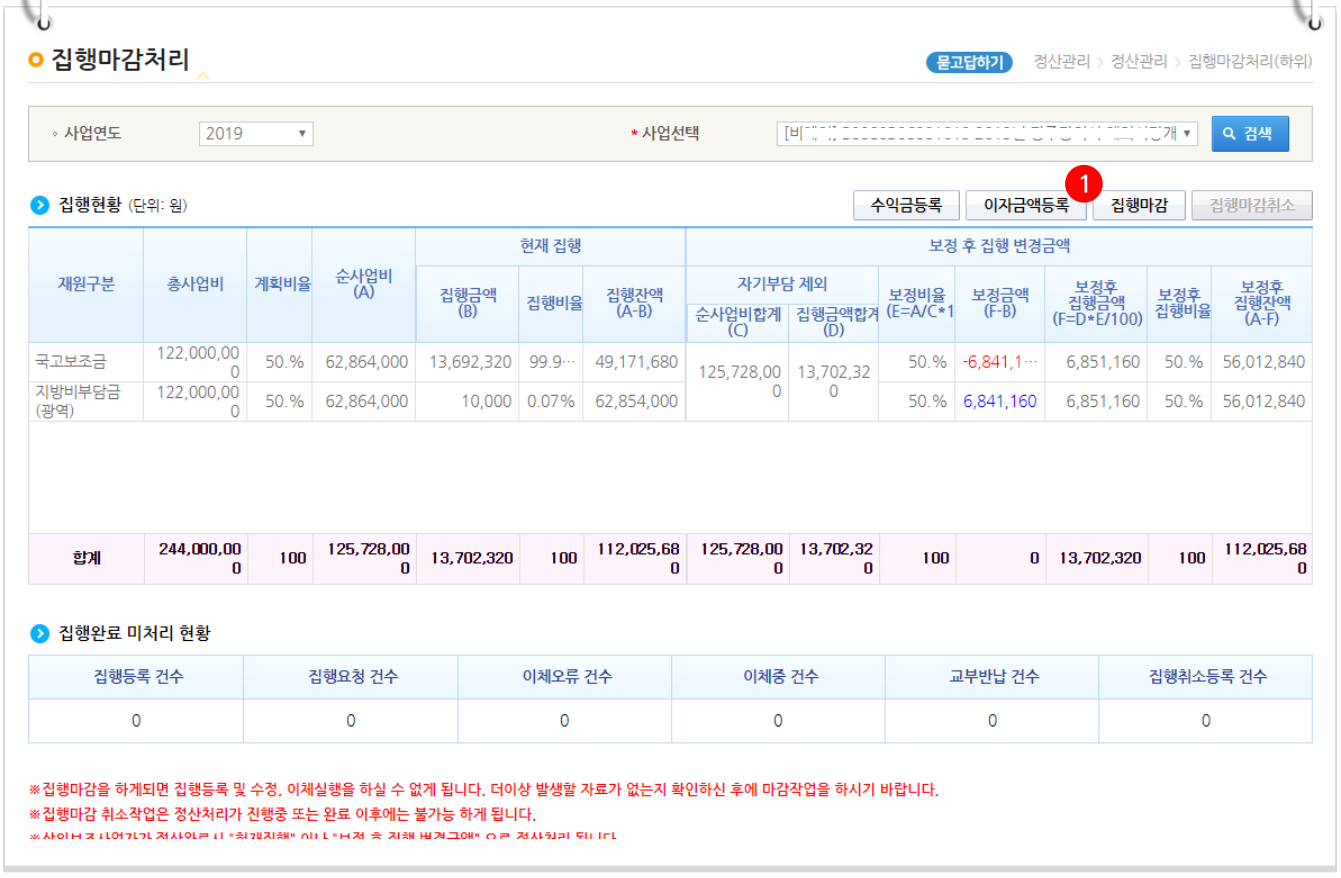
1) 사업종료(집행마감)

경로 : 집행정산》정산관리》정산관리》집행마감처리(하위)

1 보조사업자는 사업종료 후 정산처리를 하기 위해 ❯ 집행완료 미처리 현황 항목을 확인하여 처리가 되지 않은 건들을 처리해야 한다.

2 보조사업자는 미처리 현황이 없는 상태에서 ❶ [집행마감] 버튼을 클릭한다. 집행마감 처리후 상위보조사업자는 보조사업자가 집행한 내역을 검토할 수 있고, 보조사업자는 [집행정산》정산관리》정산관리》정산내역보완(하위)] 메뉴에서 검토내용을 확인한다.

☑ 집행마감 후 집행등록 및 수정, 이체처리를 해야 하는 경우, [집행마감취소] 버튼을 클릭하여 집행마감을 취소할 수 있다. 단, 집행마감 후 상위보조사업자가 정산처리 진행 중 또는 완료한 경우 집행마감취소가 불가능하며 만약, 상위보조사업자가 정산처리 중에 집행마감취소를 해야 하는 경우 상위보조사업자에게 정산완료취소를 요청한다.



집행마감처리

문고답하기 정산관리 › 정산관리 › 집행마감처리(하위)

사업연도 2019 * 사업선택 검색

집행현황 (단위: 원)

수익금등록 | 이자금액등록 ❶ | 집행마감 | 집행마감취소

재원구분	총사업비	계획비율	순사업비 (A)	현재 집행			보정 후 집행 변경금액						
				집행금액 (B)	집행비율	집행잔액 (A-B)	자기부담 제외		보정비율 (E=A/C*1	보정금액 (F-B)	보정후 집행금액 (F=D*E/100)	보정후 집행비율	보정후 집행잔액 (A-F)
							순사업비합계 (C)	집행금액합계 (D)					
국고보조금	122,000,000	50.%	62,864,000	13,692,320	99.9…	49,171,680	125,728,000	13,702,320	50.%	-6,841,1…	6,851,160	50.%	56,012,840
지방비부담금 (광역)	122,000,000	50.%	62,864,000	10,000	0.07%	62,854,000			50.%	6,841,160	6,851,160	50.%	56,012,840
합계	244,000,000	100	125,728,000	13,702,320	100	112,025,680	125,728,000	13,702,320	100	0	13,702,320	100	112,025,680

집행완료 미처리 현황

집행등록 건수	집행요청 건수	이체오류 건수	이체중 건수	교부반납 건수	집행취소등록 건수
0	0	0	0	0	0

※집행마감을 하게되면 집행등록 및 수정, 이체실행을 하실 수 없게 됩니다. 더이상 발생할 자료가 없는지 확인하신 후에 마감작업을 하시기 바랍니다.
※집행마감 취소작업은 정산처리가 진행중 또는 완료 이후에는 불가능 하게 됩니다.



2) 보조사업 잔액 및 이자금액 등록

경로 : 집행정산》정산관리》정산관리》집행마감처리(하위)》이자금액등록

1 보조사업자는 집행마감 후 이자금액과 잔액을 확인할 수 있다. 보조금잔액 확인은
› 집행현황 항목의 집행잔액에서 재원별로 확인할 수 있고, 이자금액 조회는 비예치형 보조사업자의 경우 예탁계좌가 없으므로 이자금액을 직접 등록해야 한다.
1 [이자금액등록] 버튼을 클릭하여 [이자발생 등록 및 수정(비예치형)] 창을 띄운다.

집행마감처리

묻고답하기 정산관리 › 정산관리 › 집행마감처리(하위)

◦ 사업연도 2019 * 사업선택 [비...개] 검색

집행현황 (단위: 원)

수익금등록 (1) 이자금액등록 집행마감 집행마감취소

재원구분	총사업비	계획비율	순사업비 (A)	현재 집행			보정 후 집행 변경금액						
				집행금액 (B)	집행비율	집행잔액 (A-B)	자기부담 제외		보정비율 (E=A/C*1	보정금액 (F-B)	보정후 집행금액 (F=D*E/100)	보정후 집행비율	보정후 집행잔액 (A-F)
							순사업비합계 (C)	집행금액합계 (D)					
국고보조금	122,000,000	50.%	62,864,000	13,692,320	99.9…	49,171,680	125,728,000	13,702,320	50.%	-6,841,1…	6,851,160	50.%	56,012,840
지방비부담금 (광역)	122,000,000	50.%	62,864,000	10,000	0.07%	62,854,000			50.%	6,841,160	6,851,160	50.%	56,012,840
합계	244,000,000	100	125,728,000	13,702,320	100	112,025,680	125,728,000	13,702,320	100	0	13,702,320	100	112,025,680

집행완료 미처리 현황

집행등록 건수	집행요청 건수	이체오류 건수	이체중 건수	교부반납 건수	집행취소등록 건수
0	0	0	0	0	0

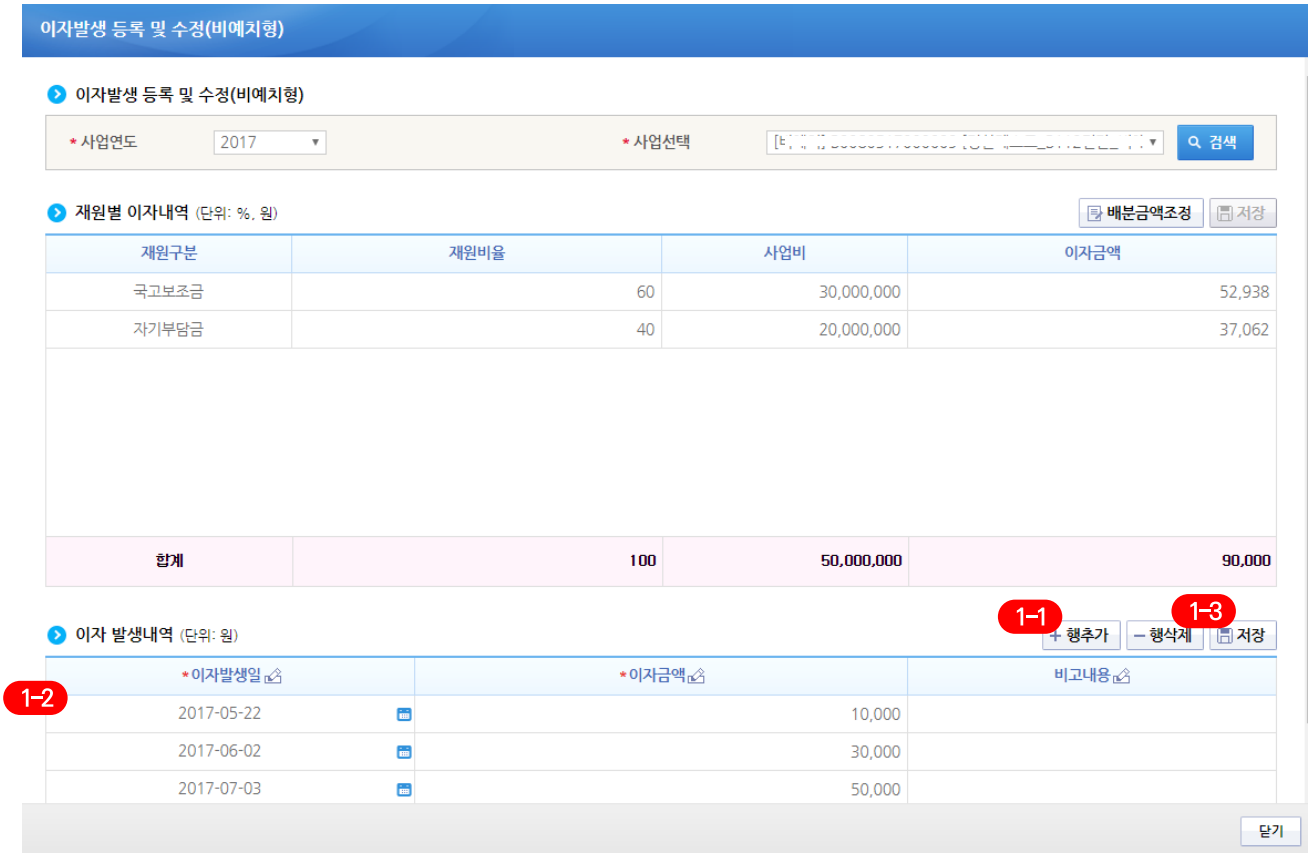
※집행마감을 하게되면 집행등록 및 수정, 이체실행을 하실 수 없게 됩니다. 더이상 발생할 자료가 없는지 확인하신 후에 마감작업을 하시기 바랍니다.
※집행마감 취소작업은 정산처리가 진행중 또는 완료 이후에는 불가능 하게 됩니다.
※상위보조사업자가 정산완료시 "현재집행" 이나 "보정 후 집행 변경금액" 으로 정산처리 됩니다.
※보정비율 : 자기부담금을 제외하고 실제 교부 받은 순사업비의 비율
※보정후집행금액 : 집행금액합계(자기부담금 제외) * 보정비율 / 100(단, 국고보조금 고지서 발급 시 원단위 처리 불가하여 원단위 절사하여 처리)
※보정후집행비율 : 보정 후 집행금액 / 순사업비 * 100
※보정후집행잔액 : 순사업비 - 보정집행금액

사업종료 후 잔액 확인 및 이자, 수익금 등록 방법



2 등록할 이자금액을 〉이자발생등록 및 수정(비예치형) 항목의 사업연도, 사업선택에서 사업을 선택하고 [검색] 버튼을 클릭한다. 〉이자발생내역 항목에서 1-1 [행추가] 버튼을 클릭하여 행을 추가한 후 1-2 이자발생일, 이자금액을 입력하고 1-3 [저장] 버튼을 클릭하여 이자금액을 입력한다.

- ☑ 이자금액은 보조사업자가 사업신청 및 사업등록 시 입력한 보조사업비 재원비율별로 자동분배되며, 재원비율을 수정하고자 할 경우, ※[배분금액조정] 버튼을 클릭하고 수익금 금액을 수정할 수 있다.
- ☑ 상위보조사업자는 [집행정산》정산관리》정산관리》사업별이자조회(상위)] 메뉴에서 보조사업자의 이자를 확인할 수 있다.





3) 수익금 등록(반납대상이 아닌 경우 생략)

경로 : 집행정산》정산관리》정산관리》집행마감처리(하위)》수익금등록

1 보조사업자는 보조사업 수행 중에 발생한 반납할 수익금을 집행마감 후 등록해야 한다. 수익금을 등록하기 위해 ❶ [수익금등록] 버튼을 클릭하여 [수익금배분] 창을 띄운다.

- ☑ 수익금으로 e나라도움에 등록되면 반납해야 하므로 수익금이 반납대상인지 확인한다.
- ☑ 사업수행으로 발생한 수익금을 보조사업비로 쓰고자 할 경우, 발생한 수익금을 사업변경신청을 통해서 자기부담금재원으로 금액 변경하여 사용한다. 〈http://www.gosims.go.kr 사용자매뉴얼》보조사업자》사업등록 및 변경》사업정보 변경 방법] 매뉴얼 참고〉

집행마감처리

묻고답하기 | 정산관리 › 정산관리 › 집행마감처리(하위)

◦ 사업연도 2019 ▾ * 사업선택 [비영리] ▾ 검색

집행현황 (단위: 원)

❶ 수익금등록 | 이자금액등록 | 집행마감 | 집행마감취소

재원구분	총사업비	계획비율	순사업비 (A)	현재 집행			보정 후 집행 변경금액						
				집행금액 (B)	집행비율	집행잔액 (A-B)	자기부담 제외		보정비율 (E=A/C*1	보정금액 (F-B)	보정후 집행금액 (F=D*E/100)	보정후 집행비율	보정후 집행잔액 (A-F)
							순사업비합계 (C)	집행금액합계 (D)					
국고보조금	122,000,000	50.%	62,864,000	13,692,320	99.9…	49,171,680	125,728,000	13,702,320	50.%	-6,841,1…	6,851,160	50.%	56,012,840
지방비부담금(광역)	122,000,000	50.%	62,864,000	10,000	0.07%	62,854,000			50.%	6,841,160	6,851,160	50.%	56,012,840
합계	244,000,000	100	125,728,000	13,702,320	100	112,025,680	125,728,000	13,702,320	100	0	13,702,320	100	112,025,680

집행완료 미처리 현황

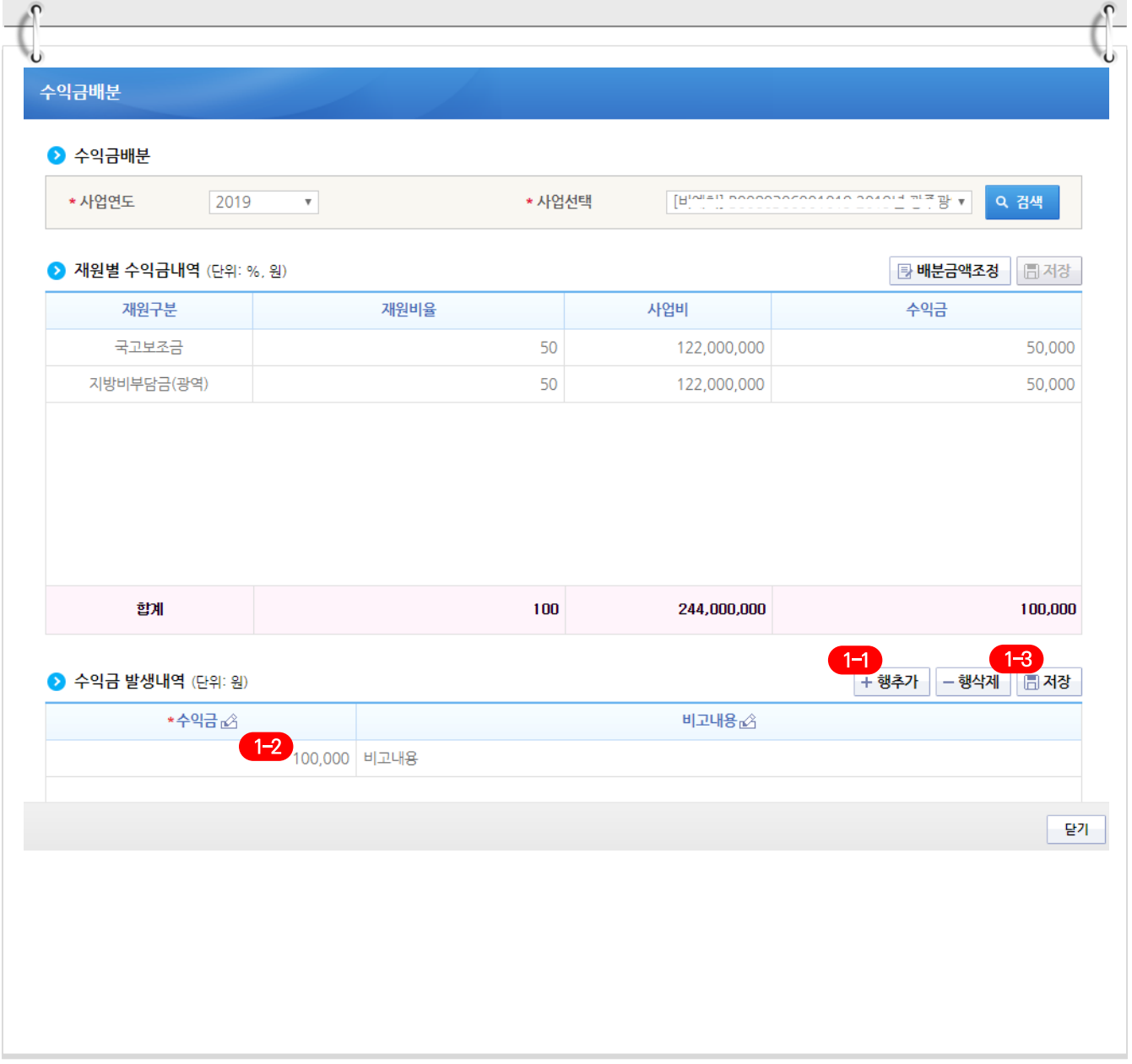
집행등록 건수	집행요청 건수	이체오류 건수	이체중 건수	교부반납 건수	집행취소등록 건수
0	0	0	0	0	0

※집행마감을 하게되면 집행등록 및 수정, 이체실행을 하실 수 없게 됩니다. 더이상 발생할 자료가 없는지 확인하신 후에 마감작업을 하시기 바랍니다.
※집행마감 취소작업은 정산처리가 진행중 또는 완료 이후에는 불가능 하게 됩니다.
※상위보조사업자가 정산완료시 "현재집행" 이나 "보정 후 집행 변경금액" 으로 정산처리 됩니다.
※보정비율 : 자기부담금을 제외하고 실제 교부 받은 순사업비의 비율
※보정후집행금액 : 집행금액합계(자기부담금 제외) * 보정비율 / 100(단, 국고보조금 고지서 발급 시 원단위 처리 불가하여 원단위 절사하여 처리)
※보정후집행비율 : 보정 후 집행금액 / 순사업비 * 100
※보정후집행잔액 : 순사업비 - 보정집행금액

[수익금배분(팝업창)]

2 보조사업자는 1-1 [행추가] 버튼을 클릭하면 한 개의 행만 추가가 되므로, 누적금액으로 수정하여 입력한다. 〉수익금 발생내역 항목의 수익금에 1-2 수익금을 입력하고 1-3 [저장] 버튼을 클릭하여 저장한다.

- ☑ 수익금 금액은 보조사업자가 사업신청 및 사업등록 시 입력한 보조사업비 재원비율별로 자동분배되며, 재원비율을 수정하고자 할 경우, ※[배분금액조정] 버튼을 클릭하고 수익금 금액을 수정할 수 있다.
- ☑ 자기부담금 재원을 제외한 보조금분의 수익금만 반납대상이 된다.

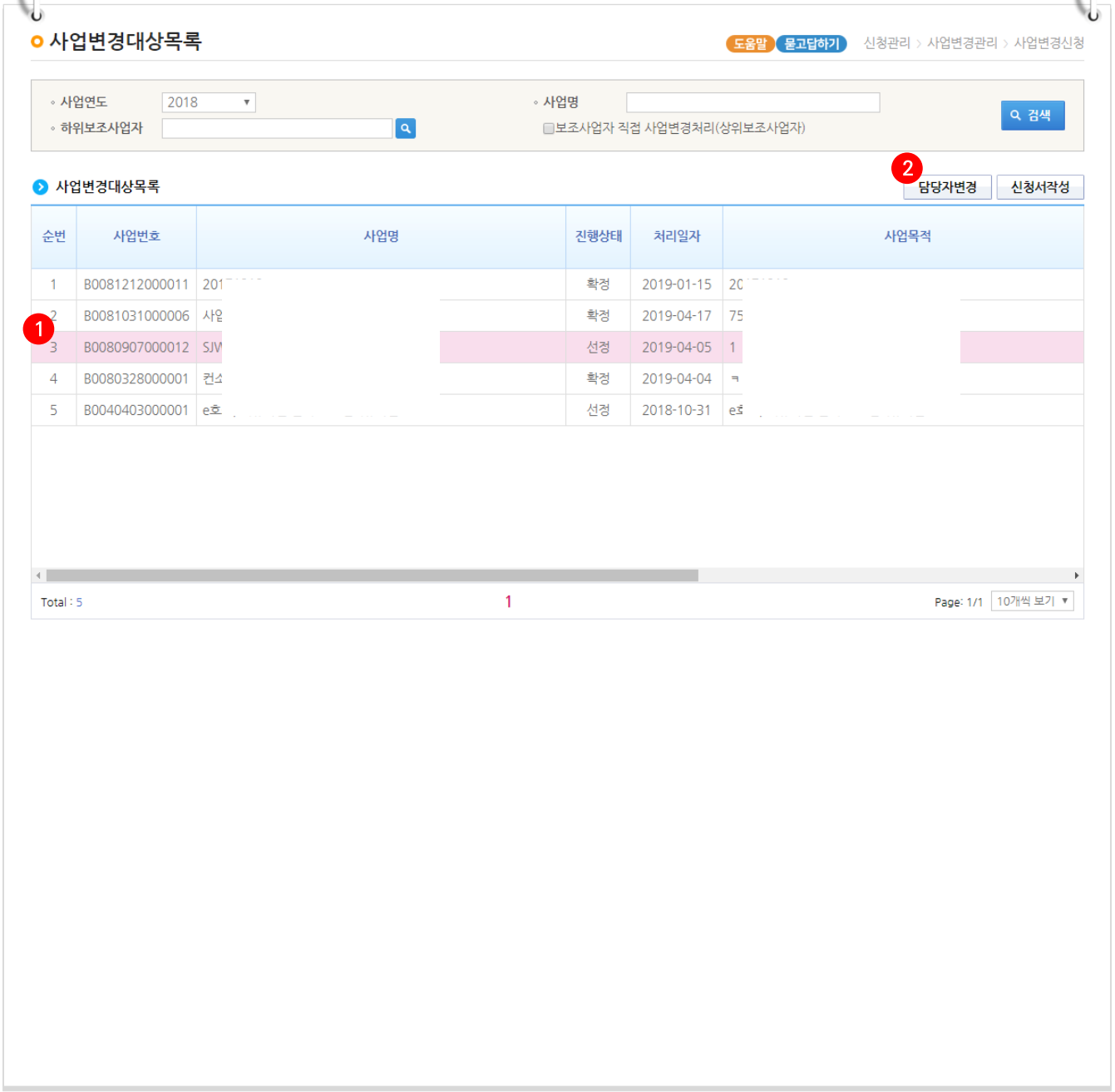




4) 집행마감 후 담당자변경

경로 : 사업수행관리》신청관리》사업변경관리》사업변경신청

1 보조사업자는 집행마감 후 보조사업담당자의 퇴사 또는 인사이동으로 담당자 변경이 필요한 경우, 담당자를 변경할 수 있다. 먼저, ❶변경할 사업을 선택하고 ❷[담당자변경] 버튼을 클릭하여 [담당자등록] 창을 띄운다.



[담당자등록(팝업창)]

2 담당자를 추가할 경우 2-1 [행추가] 버튼을 클릭하고 행이 추가되면 2-2 [돋보기] 버튼을 클릭하여 담당자를 추가한다. 추가가 끝나면 2-3 [저장] 버튼을 클릭하고 최종 2-4 [변경확정]을 클릭하여 담당자를 추가한다.

☑ 퇴사로 인한 기존담당자는 삭제할 담당자를 선택 후 [삭제] 버튼을 클릭한다.

